

Juridisch kader

- Artikel 173 van de grondwet de gecoördineerde grondwet, Artikel 173. ,
- Wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953,
- KB van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar.
- KB van 5 maart 2017 tot bepaling van de verblijfsvergunningen waarvoor de gemeenten retributies kunnen innen voor het vernieuwen, verlengen of vervangen ervan en tot bepaling van het maximumbedrag bedoeld in artikel 2, § 2, van de wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953.
- Artikelen 50-67 Consulaire Wetboek van 21 december 2013 en op artikel 2 Ministerieel besluit van 19 april 2014 aangaande de afgifte van paspoorten.
- Koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs en op het Ministerieel besluit van 20 juli 2005 tot bepaling van de betalingswijze van de retributies.
- Artikel II. 31, tweede lid van het Bestuursdecreet van 7 december 2018
- Hoofdstuk 4 Besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen, artikel 7-14 Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997 en Artikel 9 Besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen.
- Artikel 8 Wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers en meer bepaald het KB van 2 april 2003 tot bepaling van de modaliteiten van indiening van de aanvragen en van aflevering van de arbeidskaart C.
- Titel V Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, Titel IV, Hoofdstuk II Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) van 15 mei 2009, het decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25 april 2014, het BVR van 16 juli 2010 betreffende de meldingsplichtige handelingen ter uitvoering van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening
- BVR van 16 juli 2010 tot bepaling van de handelingen waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning nodig is, het BVR van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en het BVR van 10 februari 2017 tot wijziging van diverse besluiten naar aanleiding van de inwerkingtreding van de omgevingsvergunning.
- Ministerieel besluit van 28 oktober 2019 tot wijziging van het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen.
- Artikel 40 § 3 en artikel 41 § 14 van het Decreet over het lokaal bestuur
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit

Motivering

De afgifte van allerlei administratieve stukken vergt vele administratieve handelingen voor de gemeente. Het is verantwoord de kosten hiervan door te rekenen aan de aanvrager van het administratieve stuk. Daarnaast is deze retributie vereist om een kwaliteitsvol gemeentelijk beleid te financieren en het budget en het financiële meerjarenplan in evenwicht te houden.

Artikel 1: Basis voor retributie:

§ Er wordt ten behoeve van de gemeente Putte retributie gevestigd op de afgifte door het gemeentebestuur van administratieve stukken.

§ 2 De retributie heeft betrekking op volgende administratieve stukken:

- Identiteitskaarten (EID), Vreemdelingenkaarten (EVK) en Kids-ID
- Paspoorten;
- Rijbewijzen;
- Afgifte van bestuursdocumenten;
- Afleveren van trouwboekje;
- Conformiteitsattesten;
- Aanvragen van de PUK-code;
- Omgevingsvergunningen.

Artikel 2: Tarieven en berekening:

2.1 Identiteitskaarten (EID), Vreemdelingenkaarten (EVK) en Kids-ID

Voor de afgifte van volgende administratieve stukken wordt een gemeentelijke retributie vastgesteld boven op de kostprijs zoals aangerekend, aan de gemeente, door de FOD Binnenlandse zaken:

a) Op de afgifte van elektronische identiteitskaarten aan Belgen en Vreemdelingenkaarten aan niet-Belgen:

	Procedure	Gemeentelijke retributie
Eerste Kaart	Normale procedure	4.50 euro
	Dringende procedure	5,00 euro
	Zeer dringende Procedure	5,00 euro
Duplicaat (bij verlies of diefstal)	Normale procedure	6,00 euro
	Dringend procedure	6,00 euro
	Zeer dringende Procedure	6,00 euro

b) Op de afgifte van het elektronische identiteitsdocument voor (niet -)Belgische kinderen onder de 12 jaar ("Kids ID" /EVK) :

	Procedure	Gemeentelijke retributie
Eerste Kaart	Normale procedure	gratis
	Dringende procedure	5,00 euro
	Zeer dringende Procedure	5,00 euro
Duplicaat (bij verlies of diefstal)	Normale procedure	1,00 euro
	Dringend procedure	6,00 euro
	Zeer dringende Procedure	6,00 euro

Artikel 2.2 Paspoorten

Voor de afgifte van volgende administratieve stukken wordt een gemeentelijke retributie vastgesteld boven op de kostprijs zoals aangerekend aan de gemeente door de FOD Binnenlandse zaken:

	Procedure	Gemeentelijke retributie
Reispaspoort ≥18 jaar	Normale procedure	9,00 euro
	Dringende procedure	20,00 euro
	Zeer dringende Procedure (aflevering binnen 4 uur)	20,00 euro
Reispaspoort <18 jaar	Normale procedure	4,00 euro
	Dringend procedure	10,00 euro
	Zeer dringende Procedure (aflevering binnen 4 uur)	10,00 euro

Artikel 2.3 Rijbewijzen:

Voor de afgifte van volgende administratieve stukken wordt een gemeentelijke retributie vastgesteld boven op de kostprijs zoals aangerekend aan de gemeente door de FOD Binnenlandse zaken:

	Gemeentelijke retributie
Rijbewijs bankkaartmodel – eerste kaart of administratieve hernieuwing	5,00 euro
Rijbewijs bankkaartmodel – duplicaat	10,00 euro
Internationaal rijbewijs	4,00 euro

Artikel 2.4: Afleveren trouwboekje

Voor het afleveren van een trouwboekje wordt een tarief vastgesteld van 25,00 euro.

Artikel 2.5: Heraanvragen van de PUK code

voor het heraanvragen van de PUK code voor de elektronische identiteitskaart, vreemdelingenkaart of Kids-ID wordt een tarief vastgesteld van 2,50 euro.

Artikel 2.6: Afgifte van bestuursdocumenten

Voor de afgifte van afschriften van bestuursdocumenten in kader van de uitoefening van het inzagerecht van het Bestuursdecreet worden volgende tarieven vastgesteld:

- A4 zwart-wit: 0,05 euro per bladzijde.
- A3 zwart-wit: 0,10 euro per bladzijde.

Artikel 2.7: Conformiteitsattesten

§1 Het bedrag van de retributie voor het afleveren van een conformiteitsattest voor woningen en kamers wordt als volgt vastgesteld:

1° Gratis (€ 0,00)

- Indien de zelfstandige woning of kamerwoning minder dan 4 gebreken heeft van categorie I
- Indien een SVK een conformiteitsattest aanvraagt

2° Voor alle andere zelfstandige woningen : 90,00 euro

3° Voor alle andere kamerwoningen: 90,00 euro vermeerderd met 15,00 euro per kamer, met een maximum van € 1.775,00 per gebouw.

§2 De bedragen in euro, vermeld in het eerste lid, worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex conform de volgende formule: nieuw bedrag = basisbedrag x aangepaste gezondheidsindex/gezondheidsindex november 2019.

Artikel 2.8: Omgevingsvergunning

§1 De tarieven voor het afleveren van een omgevingsvergunning bestaan uit een bedrag per dossiertype , welk bedrag nog wordt verhoogd met een bedrag per procedurestap:

1° *per dossiertype*

	Gemeente vergunning verlenende overheid	Vlaanderen of provincie vergunning verlenende overheid
Melding van een ingedeelde inrichting of activiteit	€ 50	
Melding van het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen	€ 50	
Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen:		
Vereenvoudigde procedure	€ 50	
Gewone procedure	€ 150	€ 150
Aanvullend per bijkomende woongelegenheid	€ 150	€ 150
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit:		
Vereenvoudigde procedure	€ 50	
Gewone procedure	€ 250	€ 500

Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het verkavelen van

gronden of bijstelling van een verkavelingsvergunning	€ 360	
per aangevraagde kavel		
Aanvraag voor een omgevingsvergunning in het kader van het decreet handelsvestigingen		
Vereenvoudigde procedure	€ 50	
Gewone procedure	€ 150	
Aanvraag voor een omgevingsvergunning in het kader van het natuurdecreet		
Vereenvoudigde procedure	€ 50	
Gewone procedure	€ 150	
Vraag tot omzetting van een milieuvergunning verleend voor 20 jaar naar een permanente vergunning (art. 390 decreet omgevingsvergunning)	€ 150	€ 150
Bekendmaking van het verstrijken van elke geldigheidsperiode van twintig jaar van een omgevingsvergunning van onbepaalde duur (kan aanleiding geven tot bijstelling voorwerp/duur) (art. 83 §1, lid 3 decreet omgevingsvergunning)	€ 150	€ 150
Verzoek tot bijstelling van de milieuvoorwaarden op vraag van exploitant	€ 250	€ 500
Melding van de overdracht van de vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit:		
Gedeeltelijke overdracht	€ 50	
Volledige overdracht	€ 50	
Aanvraag van een stedenbouwkundig attest (art. 5.3.1 VCRO)	€ 100	
Aanvraag van een planologisch attest (art. 4.4.24 ev. VCRO)	€ 500	
Vergunningsaanvraag springstoffen (K.B. 23.09.1958)	€ 100	
Vergunningsaanvraag ioniserende stralingen (K.B. 20.07.2001)	€ 100	

2° *Per procedurestap*

Het digitaliseren van een analoog dossier (art. 156 besluit omgevingsvergunning) + indienen in het omgevingsloket	€ 100
Het indienen van een reeds door de aanvrager gedigitaliseerd dossier	€ 50
Per aanplakken van een bericht van bekendmaking in het kader van een openbaar onderzoek en/of bij een genomen beslissing (ook na uitspraak in beroep) (o.a. art. 20 en 59 besluit omgevingsvergunning)	€ 25

versie 5

Goedkeuring gemeenteraad: 25/01/2024

Bekendmaking besluit (publicatie website): 30/01/2024

Voor het publiceren van berichten in dag- of weekbladen (o.a. art. 22 en 61 besluit omgevingsvergunning) € 200

Per aangetekend schrijven in het kader van het openbaar onderzoek of i.f.v. art. 83 € 7,5

Voor het organiseren van een informatievergadering (art. 25 besluit omgevingsvergunning) € 250

§2 Wanneer meerdere bedragen uit tabel 1° procedure type gelden, geldt enkel het hoogste bedrag.

Artikel 2.9: Projectvergadering

Aanvraag voor het houden van een projectvergadering (art. 8 decreet omgevingsvergunning) € 100

Artikel 3: Retributieplichtige

De retributie valt ten laste van de personen of instellingen aan wie deze stukken door de gemeente op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

Artikel 4 : Vrijstellingen

Volgende stukken zijn vrijgesteld van de retributie:

1° Voor de administratieve stukken zoals vermeldt in artikel 2.1 t.e.m. artikel 2.5:

- a) stukken onderworpen aan de betaling van een speciaal recht ten voordele van de gemeente, krachtens een wet, een decreet of een reglement;
- b) stukken die kosteloos moeten afgeleverd worden krachtens een wet, een decreet of een reglement;

2° Voor de administratieve stukken zoals vermeldt in artikel 2.6 t.e.m. 2.9:

Stukken afgeleverd voor sociale huisvestingsmaatschappijen en instellingen van openbaar nut.

Artikel 5 : Inning en invordering

§ 1 De inning en de invordering is afhankelijk van het soort administratief stuk dat wordt afgeleverd:

1° Voor de administratieve stukken zoals vermeldt in artikel 2.1 t.e.m. artikel 2.5:

- Bij de aanvraag zal een bedrag gelijk aan de retributie, vermeerderd met de eventuele verzendingskosten, in consignatie gegeven worden aan de financieel directeur of zijn afgevaardigde.
- De retributie en de eventuele verzendingskosten worden bij het afleveren van het stuk ingevorderd. De in consignatie gegeven gelden worden op dat moment geboekt.

2° Voor de administratieve stukken zoals vermeldt in artikel 2.6 t.e.m. 2.9:

- De retributie wordt zoveel mogelijk contant geïnd door middel van afgifte van een kwitantie op het ogenblik van het indienen van het aanvraagdossier of –verzoek.
- Bij gebrek aan contante betaling, bij gebrek aan aanvragen die niet bij de gemeente gebeuren en wanneer op voorhand niet kan worden ingeschat hoeveel de vergoeding uiteindelijk bedraagt, wordt de retributie ingevorderd d.m.v. een uitnodiging tot betaling, die betaald dient te worden binnen de maand na ontvangst.

§2 Bij gebreke van minnelijke betaling, wordt tot gedwongen invordering van de retributie overgegaan bij middel van een dwangbevel. Dit dwangbevel wordt uitgevaardigd door de financieel directeur die belast is met de inning van deze schuldvorderingen.