

Juridische grondslag

Artikel 9 en 10 °1 en °3 van het Woonzorgdecreet van 15/02/2019 .

Artikel 173 van de Grondwet

Artikel 77 en 78 van het Decreet over het Lokaal Bestuur

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen, Bestuursdecreet van 07 december 2018, Omzendbrief KB ABB 2018/4 betreffende het bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, Omzendbrief van de Vlaamse Regering betreffende de gemeentefiscaliteit dd. 15 februari 2019.

Motivering

Het lokaal dienstencentrum heeft als doelstelling de gebruikers, met prioritaire aandacht voor ouderen, mantelzorgers en kwetsbare personen, te ondersteunen om hun zelfzorgvermogen en hun sociale netwerk te versterken, de sociale cohesie in de buurt te versterken, de gebruiker te ondersteunen om zo lang mogelijk in goede omstandigheden thuis in zijn vertrouwde buurt te blijven wonen, bij te dragen tot het ontwikkelen en uitvoeren van het lokaal sociaal beleid, als onderdeel van het meerjarenplan van het lokaal bestuur, door hiervoor, in overleg met lokaal actieve verenigingen en organisaties, laagdrempelige en toegankelijke activiteiten te organiseren.

Om aan deze doelstelling tegemoet te komen, organiseert of faciliteert het lokaal dienstencentrum breed toegankelijke ontspannings- en ontmoetingsactiviteiten en organiseert het informatiemomenten over het aanbod van zorg en ondersteuning in de buurt.

Artikel 1 Basis retributie

Met ingang van 1 juli 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie vastgesteld voor deelname aan de activiteiten en dienstverlening van het lokaal dienstencentrum.

Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

Vaste activiteiten: Activiteiten die steeds wederkeren, van wekelijks tot jaarlijks en waar de prijsbepalende factoren niet veranderen.

Eenmalige activiteiten: Activiteiten die éénmalig als activiteit of als een reeks van activiteiten worden georganiseerd en waarvan de prijsbepalende factoren steeds apart dienen bekeken en beslist te worden.

Dienstverlening: Diensten die worden aangeboden aan het publiek, zoals bijvoorbeeld, het aanbieden van warme maaltijden.

Retributieplichtige: De persoon die deelneemt aan een activiteit/dienstverlening.

Artikel 3: Toepassingsgebied

Volgende activiteiten en dienstverlening die worden georganiseerd / verleend door het lokaal dienstencentrum, gericht aan het publiek en waarvan de inkomsten ten voordele van de gemeente Putte zijn, vallen onder het toepassingsgebied van dit reglement:

- Ontspanningsactiviteiten
- Ontmoetingsactiviteiten
- Informatiemomenten
- Vormingen – opleidingen – cursussen
- Warme maaltijden

Artikel 4: Tarieven

De OCMW-raad stelt volgende tarieven vast:

- Ontspanningsactiviteiten
- Ontmoetingsactiviteiten
- Informatiemomenten

- Vormingen – opleidingen – cursussen
- Warme maaltijden

Artikel 5: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de persoon die deelneemt aan de activiteit of de dienstverlening.

Artikel 6: vrijstelling en verminderingen

Voor de activiteiten en dienstverlening die vervat zijn in dit retributiereglement, kan een recht op sociaal tarief worden vastgesteld volgens de modaliteiten bepaald in het reglement inzake vaststelling recht op sociaal tarief voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Artikel 7: Niet-betaling

Bij gebreke aan betaling is het retributiereglement inzake de aanrekening van administratie- en aanmaningskosten op openstaande schuldvorderingen van toepassing.

Artikel 8: Delegatie

§1 De OCMW-raad delegeert aan het vast bureau de bevoegdheid om voortaan het tarief en de wijze van inning vast te stellen.

Het betreft de activiteiten en de dienstverlening die binnen het toepassingsgebied van artikel 3 vallen, voor zover deze niet door andere reglementen reeds door deze raad werden vastgesteld.

Op de bepaling van artikel 8 §1, lid 2 geldt een uitzondering voor wat betreft het tarief voor de warme maaltijden.

§2 In haar tarievenbeleid streeft het vast bureau naar toegankelijkheid en laagdrempeligheid.

Specifiek voor de tarieven die binnen het lokaal dienstencentrum worden gehanteerd houdt het vast bureau rekening met de volgende principes:

- Activiteiten/ dienstverlening in het lokaal dienstencentrum zijn noch winstgevend, noch verlieslatend.
- Indien de kosten van de inrichting van een activiteit/ dienstverlening wijzigen, kunnen de tarieven aangepast worden.
- Indien er geen kosten verbonden zijn aan een activiteit/ dienstverlening, maar door het lokaal dienstencentrum gemotiveerd wordt om toch een bijdrage te vragen voor de deelname aan de activiteit, kan € 1 inschrijvingsgeld gevraagd worden en wordt er dan een drankje aangeboden.
- De tarieven van de activiteiten/ dienstverlening moeten zodanig bepaald worden dat de activiteiten kostendekkend georganiseerd kunnen worden en het tarief voor de retributieplichtige tegelijkertijd zo laag mogelijk kan gehouden worden. Bij de berekening van het tarief wordt enkel rekening gehouden met de effectieve kostprijs van de in te richten activiteit.
- De berekening van het tarief van een activiteit gebeurt als volgt: totale kostprijs om de activiteit te organiseren delen door het verwachte aantal deelnemers (hiervoor wordt het gemiddelde genomen tussen het minimum en maximum aantal deelnemers dat de activiteit toelaat)

De tarieven van de vaste activiteiten worden eenmalig bepaald en blijven gehanteerd tot de kosten van de inrichting van de activiteit wijzigen.

De tarieven van de eenmalige activiteiten worden bepaald per individuele activiteit of activiteitenreeks.

§3 Het vast bureau is bevoegd om te oordelen in geval van geschillen.

Artikel 9: Uitzonderingen

§1 In het kader van de wettelijke opdracht van het lokaal dienstencentrum organiseert het lokaal dienstencentrum ook gratis activiteiten/ dienstverlening, zijnde activiteiten / dienstverlening waaraan geen enkele kostprijs is verbonden. Een overzicht van deze gratis activiteiten / dienstverlening wordt opgenomen in het jaarlijks verslag van het lokaal dienstencentrum, dat wordt goedgekeurd door de OCMW raad.

§2 In afwijking van artikel 7 kan voor informatieve activiteiten die worden georganiseerd in het kader van de wettelijke opdracht van het lokaal dienstencentrum zoals verwoord in artikel 10°1 van het woonzorgdecreet, het budget van activiteiten aangewend worden om de kosten te dragen, zonder deze te recupereren in een deelnemersbijdrage, dit om maximaal drempelverlagend te werken.

De organisatie van een dergelijk informatiemoment moet voorafgaandelijk worden voorgelegd aan het vast bureau.

§3 Prijzen activiteiten of dienstverlening die in samenwerkingen met zelfstandigen (bvb kapper en pedicure) worden georganiseerd, worde steeds apart beslist op de OCMW Raad en vallen niet onder het toepassingsgebied van dit reglement.

Artikel 10: Inwerkingtreding

Het reglement treedt in voege op 1 juli 2020 en vervangt alle voorgaande reglementen inzake deze materie. Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285,286, inzonderheid §1,1° van het Decreet Lokaal Bestuur.