



Provincie ANTWERPEN
Arrondissement MECHELEN
OCMW PUTTE

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Zitting van: 14 februari 2019

Aanwezig: Timmermans W., Voorzitter;

De Cuyper J., Burgemeester wvd.;

De Bie I. - Vercammen N. - De Vooght P. - Rousseau R., Schepenen;

Aerts I. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Janssens R. -
Lambrechts B. - Lepée K. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Schoovaerts D. - Smets
G. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Hoof P. - Van Looy R. - Van Tongelen
C. - Vekemans A., Raadsleden;

Kasprzak E., Algemeen Directeur.

Verontschuldigd: Van Asbroeck G., Raadslid.

Afwezig: -

005 De definiëring van het begrip dagelijks personeelsbeheer. Delegatiebeslissing van rechtspositieregeling en organogram van de gemeenteraad naar het college van burgemeester en schepenen.

De raad voor maatschappelijk welzijn, in openbare zitting vergaderd.

Een aantal belangrijke uitdagingen komen in de volgende bestuursperiode op het gemeentebestuur af : de inkanteling ocmw, de aanpassing van ons organisatie-en dienstverleningsmodel en het flexibel inspelen op maatschappelijke en/of organisatorische noden.

Dit vraagt om een snelle en efficiënte aanpassing van onder meer het organogram, rechtspositieregeling en arbeidsreglement.

Het decreet lokale besturen laat aan de raad voor maatschappelijk welzijn toe om, overeenkomstig art. 78, 3°, de bevoegdheid betreffende het vaststellen van reglementen inzake personeelsaangelegenheden te delegeren aan het vast bureau.

De algemeen directeur is overeenkomstig artikel 170 van het decreet lokale besturen bevoegd voor het dagelijks personeelsbeheer. Het is aangewezen om te definiëren wat er wordt verstaan onder dagelijks personeelsbeheer.

Gelet op het decreet lokale besturen, in het bijzonder de artikelen 78, 84, 85 en 170 en de andere decretale, wettelijke en reglementaire schikkingen ter zake.

BESLUIT: met eenparigheid van stemmen (Timmermans W. - Vekemans A. - Van Looy R. - Vercammen N. - De Bie I. - Van Heugten S. - Schoovaerts D. - Van Extergem N. - Aerts I. - Van Hoof P. / Rousseau B. - De Cuyper J. - De Vooght P. / Janssens R. - De Veuster C. - Fransen M. - Lambrechts B. - Rombauts Y. - I. De Wachter - Op de beeck M. - Dyck W. - Smets G. - Lepée K.)

Art.1.: onder dagelijks individueel personeelsbeheer wordt onder meer verstaan :

a) Individueel personeelsbeheer :

-vaststellen functiebeschrijvingen

- opdrachthouderschap
- opdracht tot permanentieplicht
- toestemming dienstreizen
- behandelen individuele verlofaanvragen
- behandelen aanvragen zorgkrediet en thematische verloven
- individuele weddevaststelling met vaststelling overname van relevante beroepservaring
- toestaan verlof zonder wedde
- toestaan deeltijdse opname werkprestatie op doktersadvies
- vaststelling onwettige afwezigheid met inhouding van wedde
- vaststelling en wijziging individuele uurroosters
- toestaan en intrekken van vermindering arbeidsprestaties
- verlenen van dienstvrijstellingen
- nemen van maatregelen van inwendige orde
- alle aspecten van schoolstages

b) vorming en evaluatie

- behandelen van vormingsaanvragen personeel
- evaluatieprocedure intern organiseren en opvolgen, met inbegrip van het aanduiden van de evaluatoren

Art.2.: het vast bureau bevoegd te maken voor het vaststellen van reglementen inzake personeelsaangelegenheden, onder meer organogram, rechtspositieregeling en arbeidsreglement, dit alles overeenkomstig artikel 78, 3° van het decreet lokale besturen,

Art.3.: onderhavige beslissing voor verdere afhandeling over te maken aan het vast bureau (secretariaat = dossierbeheerder).

Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

I.o.,

De Algemeen Directeur,
(get.) E. KASPRZAK

De Voorzitter,
(get.) W. TIMMERMANS

Voor eensluidend uittreksel,

I.o.,

De Algemeen Directeur,

De Voorzitter,

E. KASPRZAK

W. TIMMERMANS