

Artikel 1: Werkwijze.

De hiernavolgende werkwijze aangaande het gebruik en de toewijzing van de toegekende subsidie betreffende de maatregelen ter bevordering van de maatschappelijke participatie en culturele en sportieve ontplooiing van de gebruikers van de dienstverlening van het OCMW wordt principieel goedgekeurd.

Artikel 2: Doelgroep.

De doelgroep van dit reglement zijn:

1. de OCMW – cliënten, die:

- vanwege OCMW Putte een minimuminkomen ontvangen (zijnde het leefloon of een equivalent hiervan) en/of een aanvullende financiële steun binnen barema.
- een beperkte financiële draagkracht hebben, omwille van bescheiden inkomsten en/of hoge financiële lasten. Hiertoe worden o.a. de dossiers met budgetbegeleiding, budgetbeheer en schuldbemiddeling gerekend.
- omwille van bijzondere omstandigheden in een (tijdelijke) financiële noodsituatie zijn verzeild.

2. organisaties, die zich inzetten voor maatschappelijk kwetsbare groepen, o.a. armoedeorganisaties, ...

Artikel 3: Weerhouden initiatieven / activiteiten.

Het OCMW kent tussenkomsten toe, maximaal ten bedrage van het budget dat jaarlijks door de federale overheid (POD MI), wordt toegekend aan OCMW Putte, in:

Maatregel 1:

1. deelname aan sociale, sportieve en/of culturele manifestaties.
2. deelname aan sociale, sportieve en/of culturele verenigingen, met inbegrip van lidgeld en de aankoop van noodzakelijke benodigdheden en uitrusting.

Hieronder valt ook de aankoop van een fiets. De tussenkomst is beperkt tot 90% van het aankoopbedrag, met een maximum van €150 per gezin.

3. de ondersteuning en de financiering van initiatieven van of voor de doelgroep op sociaal, cultureel of sportief vlak;
4. de ondersteuning en de financiering van initiatieven die de toegang en de participatie van de doelgroep tot de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën bevorderen.

Maatregel 2:

1. financiering van maatschappelijke dienstverlening om de maatschappelijke integratie en deelname aan sociale programma's voor kinderen te bevorderen. Hiermee wordt specifiek bedoeld:
 - maatschappelijke dienstverlening in het kader van de deelname aan sociale programma's.
 - maatschappelijke dienstverlening in het kader van onderwijsondersteuning.
 - maatschappelijke dienstverlening in het kader van psychologische ondersteuning voor het kind of voor de ouders in het kader van de raadpleging van een specialist.
 - maatschappelijke dienstverlening in het kader van paramedische ondersteuning.
 - steun bij de aankoop van pedagogisch materiaal en spullen.
2. financiering van initiatieven met of voor de kinderen van gebruikers om hun maatschappelijke integratie te bevorderen, inzonderheid kosten voor het opzetten van acties met het oog op de sociale integratie van kansarme kinderen.

Maatregel 3:

De aankoop van een **computer** bij een erkend **verdelers**. De tussenkomst is beperkt tot **90% van het aankoopbedrag, met een maximum van €200 per gezin**.

Maatregel 4:

De financiering van het organiseren van collectieve modules dewelke de individuele begeleiding in het kader van de geïndividualiseerde projecten voor maatschappelijke integratie kunnen aanvullen.

Het initiatief kan uitgaan van:

1. de gebruiker, al dan niet met ondersteuning vanuit de OCMW–Sociale Dienst.
2. de Sociale Dienst naar een specifieke doelgroep toe, na overleg en goedkeuring door het Bestuur.
3. externe partners, hetzij reeds bestaande activiteiten, hetzij activiteiten die speciaal in deze context worden georganiseerd, na overleg en goedkeuring door het Bestuur.

Artikel 4: Wijze en bedrag van toekenning.

Voor de toekenning moet geen individueel sociaal verslag gemaakt worden op voorwaarde dat de toegekende bedragen per kalenderjaar beperkt blijven tot:

- **voor de initiatieven, vermeld in art. 3 maatregel 1: €110 per gezin, te verhogen met € 60 extra per gezinslid.** (vb. een koppel met 2 kinderen ontvangt dus €110 + 4 x €60 = € 350)

- **voor de initiatieven, vermeld in art. 3 maatregel 2: €100 per kind ten laste.**

Voor de toekenning van een tussenkomst voor de aankoop van een **computer** (art. 3 maatregel 3) is wel een sociaal-financieel verslag vereist en een beslissing van het BCSD.

Cumulatie van de maatregelen 1, 2 en 3 is mogelijk.

Enkel personen, met een domicilie op het adres van het cliëntsysteem worden weerhouden.

De tussenkomst bedraagt 90% van de kostprijs voor de cliënt, gelimiteerd tot het jaarbudget, waarop het gezin recht heeft. **De betaling gebeurt na voorlegging van een factuur, of rechtstreeks aan derde.**

Hogere tussenkomsten kunnen enkel toegekend worden na een beslissing vanwege het BCSD op basis van een sociaal financieel verslag.

De verleende toelage wordt in principe niet teruggevorderd, tenzij vastgesteld wordt dat de gebruiker gefraudeerd heeft.

Een lijst met de toegekende bedragen wordt 3-wekelijks ter goedkeuring voorgelegd op het Bijzonder Comité Sociale Dienst.

Maatregel 4 wordt genomen op initiatief van de sociale dienst.

Artikel 5: Wijze van uitbetaling.

De betalingen gebeuren:

- hetzij achteraf, na de voorlegging van een bewijsstuk waaruit de uitgave van de gebruiker blijkt, door storting op het rekeningnummer van de gebruiker. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan afgeweken worden, wanneer de gebruiker niet over de financiële reserve beschikt om de kostprijs voor te schieten. De cliënt moet de bewijsstukken dan achteraf voorleggen aan de sociale dienst. Als dit niet gebeurt moet het voorgeschieden bedrag terugbetaald worden.

- hetzij rechtstreeks aan derden, ten belope van het aandeel dat door het OCMW wordt gedragen (in principe 90%), mits het voorleggen van een factuur of kwijtschrift.

De gebruiker overhandigt de diverse documenten aan de maatschappelijk werker. De stukken worden gecentraliseerd bij het hoofd sociale dienst. Via een aanrekening in Neptunus worden de betaalopdrachten overgemaakt aan de boekhouding voor uitbetaling.

Het hoofd sociale dienst centraliseert alle documenten in functie van de controles vanwege de POD Maatschappelijke Integratie.

Artikel 6: Kennisgeving.

De beoogde doelgroepen en/of gebruikers zullen over dit initiatief voornamelijk geïnformeerd worden door de maatschappelijk werker, die hun dossier begeleidt.

De maatschappelijk werker informeert de cliënt over de mogelijke sociale tarieven, waarop deze kan aanspraak maken. Bv. vakantieparticipatie.

Van de cliënt wordt ook verwacht gebruik te maken van de goedkope tarieven, indien deze worden aangeboden.

Artikel 7: Personen die zijn toegewezen aan het LOI in Putte

Dit reglement wordt eveneens toegepast op de personen die werden toegewezen aan het LOI in Putte, met dien verstande dat de kosten hieraan verbonden gedragen worden met middelen van het LOI.