

GEMEENTERAAD

Zitting van 20 februari 2025

Aanwezig: Roger Janssens, Peter Gysbrechts, Chris Bosmans, Chris De Veuster, Greta Van Asbroeck, Mieke Fransen, Nick Vercammen, Inge De Bie, Suzanna Van heugten, Jeroen De Cuyper, Inne De Wachter, Glenn Smets, Wendy Dyck, Maarten Op de beeck, Christiaan Van Tongelen, Ingrid Aerts, Nick Van Extergem, Annelies Vermeiren, Kyante Jacops, Freddy Vertommen, Cindy Leers, Marijke Wyns, Jonas Nicasy, Vanessa Van Vlasselaer, Ernie Kasprzak

Verontschuldigd: Yannick Rombauts

INHOUD

Openbare zitting	5
LB_Secretariaat	5
1. GR - Goedkeuring notulen gemeenteraad 16 januari 2025	5
LB_Secretariaat	5
2. GR - Aktename van het schrijven van de voorzitter van de gemeenteraad inzake de aanduiding van zijn vervanger voor de legislatuur 2025-2030	5
LB_Secretariaat	6
3. GR - Kennisname van het benoemingsbesluit en de eedaflegging van de burgemeester	6
LB_Secretariaat	6
4. GR - Vaststelling huishoudelijk reglement gemeenteraad	6
LB_Secretariaat	19
5. GR - Aanstelling leden deontologische commissie	19
LB_Managementteam.....	20
6. GR - Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO) Putte. Samenstelling en aanduiding van de maatschappelijke geledingen	20
LB_Secretariaat	22
7. GR - AGB Publiek Domein Putte. Aanduiding leden raad van bestuur	22
LB_Secretariaat	23
8. GR - AGB Privé Domein Putte. Aanduiding leden raad van bestuur	23
LB_Secretariaat	24
9. GR - Cipal DV. Aanduiding kandidaat lid raad van bestuur legislatuur 2025 - 2030	24
LB_Secretariaat	25
10. GR - Cipal DV. Aanduiding kandidaat lid raad van bestuur raadgevende stem legislatuur 2025 - 2030	25
LB_Secretariaat	27
11. GR - Cipal DV. Aanduiding afgevaardigde en plaatsvervanger algemene vergadering legislatuur 2025 - 2030	27
LB_Secretariaat	28
12. GR - Cipal DV. Bijzondere algemene vergadering 27 maart 2025. Vaststelling mandaat vertegenwoordiger	28
LB_Secretariaat	28
13. GR - Ethias. Aanduiding afgevaardigde algemene vergadering legislatuur 2025 - 2030....	28
LB_Secretariaat	29
14. GR - Fluvius Zenne-Dijle. Aanduiding kandidaat lid regionaal bestuurscomité Mechelen tevens kandidaat lid raad van bestuur legislatuur 2025 - 2030	29
LB_Secretariaat	30
15. GR - Fluvius Zenne-Dijle. Aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger algemene vergadering legislatuur 2025 - 2030	30
LB_Secretariaat	31
16. GR - Fluvius Zenne-Dijle. Buitengewone Algemene vergadering 24 maart 2025. Vaststelling mandaat vertegenwoordiger.....	31

LB_Secretariaat	32
17. GR - IGEMO. Algemene vergadering 28 februari 2025. Vaststelling mandaat vertegenwoordiger	32
LB_Secretariaat	32
18. GR - Integraal waterbeleid Dijle-Zennebekken. Aanduiding gemeentelijke mandataris en plaatsvervanger bekkenbestuur legislatuur 2025 - 2030	32
LB_Secretariaat	34
19. GR - Integraal waterbeleid Netebekken. Aanduiding gemeentelijke mandataris en plaatsvervanger bekkenbestuur legislatuur 2025 - 2030	34
LB_Secretariaat	35
20. GR - IVAREM. Bijzondere algemene vergadering 21 februari 2025. Vaststelling mandaat vertegenwoordiger	35
LB_Secretariaat	36
21. GR - Kempens Karakter. Goedkeuring verlenging projectvereniging met goedkeuring statutenwijziging	36
LB_Secretariaat	37
22. GR - Kempens Karakter. Aanduiding lid en plaatsvervanger raad van bestuur legislatuur 2025 - 2030	37
LB_Secretariaat	38
23. GR - Kempens Karakter. Aanduiding lid en plaatsvervanger raad van bestuur met raadgevende stem legislatuur 2025 - 2030	38
LB_Secretariaat	39
24. GR - Vereniging Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG). Aanduiding afgevaardigde en plaatsvervanger algemene vergadering legislatuur 2025 - 2030	39
LB_Cultuur	39
25. GR - Aanpassing subsidiereglement socio-culturele verenigingen	39
LB_Managementteam	41
26. GR - Goedkeuring van de huurovereenkomst inzake de nieuwe sporthal	41
LB_Openbare Werken	45
27. GR - 22.493 - Aansluiting Molenstraat - Waversesteenweg. Goedkeuring verrekening 6 - Aanleg riolering centrumdeel (PUTTE)	45
LB_Managementteam	47
28. GR - Wijziging van het reglement houdende de vaststelling van de retributie op het parkeren in een blauwe zone de periode van 01 januari 2020 tot en met 31 december 2025	47
LB_Managementteam	48
29. GR - Intergemeentelijke samenwerking. Aanpassing van de minimumvoorwaarden voor de concessie ter controle van de naleving van het parkeren in de blauwe zone	48
LB_Milieu	49
30. GR - Addendum aan de contantbelasting op de ingezamelde afvalfracties van huishoudelijk en vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong	49
LB_FIN/Aankoop	53
31. GR - Aanpassing van het financieel luik van de organisatiebeheersing	53
LB_Managementteam	53
32. GR - Bodukap. Vaststelling van de gewijzigde dotatie 2025	53

LB_FIN/Aankoop.....	54
33. GR - Aankoop van brandstoffen voor voertuigen en machines via tankkaart gedurende 3 jaar. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze	54
LB_Cultuur	55
34. GR - Vaststelling retributiereglement seniorenreis	55
LB_Secretariaat	56
35. GR - Patrimonium. Aanvaarding gratis grondafstand Veldenstraat.....	56

OPENBARE ZITTING

LB_Secretariaat

1. GR - Goedkeuring notulen gemeenteraad 16 januari 2025

Toelichting

De notulen van de vergadering worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld en goedgekeurd op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.
Het zittingsverslag (audio) van de vorige vergadering kan geraadpleegd worden via de gemeentelijke website.

Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 32.
- Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 277.
- Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 278.

Financieel kader

Geen financiële impact.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Enig artikel:

De notulen van de gemeenteraad d.d. 16 januari 2025 worden goedgekeurd.

LB_Secretariaat

2. GR - Aktename van het schrijven van de voorzitter van de gemeenteraad inzake de aanduiding van zijn vervanger voor de legislatuur 2025-2030

Toelichting

Het is noodzakelijk in de vervanging van de voorzitter van de gemeenteraad te voorzien in geval van feitelijke of wettelijke verhindering van de titularis.
Voorzitter Maarten Op de beeck geeft in zijn schrijven de opdracht tot vervanging aan raadslid Yannick Rombauts.

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur, artikel 7, §5, 2^{de} lid, 1^o.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Enig artikel:

Akte te nemen van het schrijven van de heer Maarten Op de beeck inzake zijn vervanging als voorzitter van de gemeenteraad in geval van feitelijke of wettelijke verhindering. Hiervoor duidt hij raadslid Yannick Rombauts aan en dit voor de gehele legislatuur 2025-2030.

LB_Secretariaat**3. GR - Kennisname van het benoemingsbesluit en de eedaflegging van de burgemeester**

Toelichting

Per schrijven van 15 januari 2025 informeerde bevoegd minister Crevits het college van burgemeester en schepenen aangaande de benoeming van dhr. Smets Glenn tot burgemeester. De eedaflegging in handen van gouverneur Berx vond plaats op 29 januari 2025.

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur, artikel 40-41.

Decreet over het lokaal bestuur, artikel 58.

Ministerieel besluit d.d. 15 januari 2025 houdende de benoeming van de heer Glenn Smets tot burgemeester van de gemeente Putte .

Financieel kader

n.v.t.

BeslissingEnig artikel:

Kennisname van het ministerieel besluit d.d. 15 januari 2025 houdende de benoeming van de heer Glenn Smets tot burgemeester van de gemeente Putte en de eedaflegging in handen van de gouverneur op 29 januari 2025.

LB_Secretariaat**4. GR - Vaststelling huishoudelijk reglement gemeenteraad**

Toelichting

Aan het begin van elke bestuursperiode moeten beide raden een huishoudelijk reglement vaststellen. Dat reglement zorgt voor een duidelijke structuur in de besluitvorming en beschrijft de rechten en plichten van de raadsleden.

Het voorgestelde reglement werd opgemaakt op basis van het huidige huishoudelijk reglement in combinatie met het VVSG-model en houdt rekening met de specifieke behoeften van onze gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn.

Het is aangewezen dat de reglementen van beide raden zoveel mogelijk op elkaar zijn afgestemd om de samenwerking tussen gemeente en OCMW te versterken.

Het huishoudelijk reglement wordt voorgelegd ter goedkeuring.

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur, artikel 38.

Financieel kader

N.v.t.

BeslissingStemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacops K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Het huishoudelijk reglement van gemeenteraad wordt vastgesteld als volgt:

"Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Bijeenroeping

Artikel 1

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

Artikel 2

§1. De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.

§2. De oproeping wordt verzonden via e-mail, deze wordt automatisch verzonden vanuit de vergadertoepassing naar het persoonlijk e-mailadres dat door het raadslid werd bezorgd. De e-mail bevat een link naar het vergaderportaal waar de agenda, alsook de dossiers die betrekking hebben op de agenda, digitaal ter beschikking worden gesteld.

In geval van technische problemen met het vergaderportaal wordt de oproeping handmatig via e-mail verzonden vanuit de dienst secretariaat. De e-mail bevat dan een pdf-document met de agenda en het voorstel van ontwerpbeslissingen

Per type vergadering ontvangt het raadslid een afzonderlijke oproeping vanuit de vergadertoepassing of vanuit het secretariaat bij technische problemen.

Het niet functioneren van het vergaderportaal doet geen afbreuk aan de rechtsgeldigheid van de oproeping.

§3. De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zitting hebbende leden;

2° een vijfde van de zitting hebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het college van burgemeester en schepenen;

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter.

De aanvraag moet ondertekend zijn door minstens het vereiste aantal raadsleden, in de gevallen zoals vermeldt in §3, 1° en 2°, en moet tijdig ingediend worden zodat de voorzitter de oproepingstermijnen, bepaald in art. 2, §4 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. De voorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.

§4. De oproeping wordt tenminste acht kalenderdagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Het is de bevoegdheid van de raadsvoorzitter om die spoedeisendheid vast te stellen.

§5. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Artikel 3

§1. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf kalenderdagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

§2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, de eerstvolgende werkdag mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

Fysiek, digitaal of hybride

Artikel 4

De gemeenteraad kan enkel digitaal vergaderen in volgende uitzonderlijke omstandigheden:

- Een gezondheids crisis, milieuramp of andere ernstige crisissituatie waarbij het de burgers afgeraden of verboden wordt om samen te komen;
- Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het voor de raadsleden onmogelijk gemaakt wordt om fysiek te vergaderen;

- Een dringende noodzakelijke of spoedeisende beslissing van de raad die niet kan wachten en wanneer een fysieke vergadering niet tijdig georganiseerd kan worden.

Pas nadat de raadsvoorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een digitale vergadering van de gemeenteraad.

Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in artikel 2 van dit reglement, met daarbij de duidelijk vermelding dat het om een digitale vergadering gaat, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering.

Is de oproeping voor vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar wordt een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering enkel digitaal zal doorgaan, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering. Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen. Ook de bekendmaking voor het publiek wordt op dezelfde wijze als in artikel 8, §1 van dit reglement aangevuld.

De voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen gelden onverminderd.

§2. De gemeenteraad kan enkel hybride vergaderen (deels fysiek aanwezig en deels van op afstand) in volgende omstandigheden:

- Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het mogelijk onveilig of moeilijk is voor sommige raadsleden om naar de fysieke vergadering te komen;
- Een raadslid, uitgezonderd de voorzitter van de gemeenteraad, dat wil deelnemen aan de vergadering maar dat niet kan omdat hij/zij door een arts in quarantaine is geplaatst wegens uitzonderlijke medische redenen. Het raadslid richt het verzoek via e-mail aan de algemeen directeur en de raadsvoorzitter, mits staving door een medisch attest.

Pas nadat de raadsvoorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een hybride vergadering van de gemeenteraad.

De voorzitter van de gemeenteraad is steeds fysiek aanwezig bij een hybride vergadering.

Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in artikel 2 van dit reglement, met daarbij de duidelijk vermelding dat het om een hybride vergadering gaat, inclusief de link met de digitale toegang tot de hybride vergadering. De oproeping vermeldt welke raadsleden digitale toegang hebben.

Is de oproeping voor vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering hybride zal doorgaan, inclusief de link met de digitale toegang tot de vergadering. Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen. Ook de bekendmaking voor het publiek wordt op dezelfde wijze als in artikel 8, §1 van dit reglement aangevuld.

De voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen gelden onverminderd.

Openbare of besloten vergadering

Artikel 5

§ 1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar. Het openbaar gedeelte van de gemeenteraad is live te volgen via streaming op de website van de gemeente.

§2. De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Artikel 6

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

De voorzitter opent eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij de voorzitter de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn, gevolgd door de eventuele besloten zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn. Na het sluiten van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad. De voorzitter kan afhankelijk van de te behandelen dossiers deze volgorde wijzigen en in desbetreffend geval eerst starten met de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Artikel 7

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

Informatie voor het publiek

Artikel 8

Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de website van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht kalenderdagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

Artikel 9

§ 1. De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, van zodra de agenda van de gemeenteraad bekend is, de agenda van de gemeenteraad de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.

§2. De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de website van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Informatie voor de raadsleden

Artikel 10

§1. Vanaf verzending van de oproeping wordt het digitaal dossier bij elk agendapunt ter beschikking gesteld in het vergaderportaal en is zodanig samengesteld dat het de raadsleden moet in staat stellen om zich een gefundeerd oordeel te vormen over het agendapunt dat ter beslissing wordt voorgelegd. Zij moeten zich op basis van de in het dossier vervatte stukken een beeld kunnen vormen van de motieven en de achtergrond van het ter beslissing voorgelegde agendapunt.

Het dossier bestaat uit:

- 1) voorstellen van beslissing met opgenomen informatie:
 - o Toelichting (overwegend gedeelte: historiek, feitelijke context, ...)
 - o Juridisch kader
 - o Financieel kader
 - o Voorstel van beslissing (beschikkend gedeelte, motivering, ...)

2) Eventuele bijlagen en adviezen

3) In het vergaderportaal zal per vergadering een document raadpleegbaar zijn dat zowel de dagorde als een bundeling van alle voorstelbeslissingen omvat.

§2. Stukken uit het gemeenteraadsdossier die niet digitaal raadpleegbaar zijn, liggen van zodra de agenda is verstuurd, ter inzage bij de dienst secretariaat. Dit zal expliciet worden vermeld bij de oproeping.

§3. Indien een raadslid aanvullende informatie wenst te bekomen die niet in het dossier is opgenomen kan het raadslid contact opnemen met de algemeen directeur. De vraag tot aanvullende informatie dient steeds concreet te worden geformuleerd, volgens de in dit reglement vastgelegde regeling van het inzagerecht.

§4. Een raadslid dat vaststelt dat een stuk ontbreekt, verwittigt daarvan onmiddellijk de dienst secretariaat en de voorzitter van de gemeenteraad, die de nodige bijstand verlenen. Het ontbreken van een stuk doet geen afbreuk aan de rechtsgeldigheid van de oproeping cfr. artikel 2.

Artikel 11

§1. Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, wordt op zijn minst veertien kalenderdagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad digitaal bezorgd via een e-mail naar het persoonlijke e-mailadres dat werd bezorgd door het raadslid. Omwille de omvang van de documenten kunnen deze ter beschikking worden gesteld via een deelplatform zoals Wetransfer.

Fracties die hierom verzoeken kunnen maximaal twee papieren exemplaren van deze documenten ontvangen. De fractieleider dient hiervoor telkens een afzonderlijk verzoek te richten via e-mail aan de dienst secretariaat (secretariaat@putte.be).

§2. Vanaf het ogenblik dat deze stukken bezorgd zijn aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld. Deze documentatie is vanaf dat ogenblik raadpleegbaar op de dienst secretariaat.

Artikel 12

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek per e-mail aan de algemeen directeur.

Op een verzoek wordt schriftelijk geantwoord tenzij een mondelinge toelichting beter gepast is om te antwoorden op het specifieke verzoek.

Artikel 13

Bij het niet functioneren van het vergaderportaal (vb. wachtwoord vergeten, blokkering in de softwaretoepassing.) kan een raadslid zich per e-mail (secretariaat@putte.be) of telefonisch (015 76 78 85) richten tot de dienst secretariaat en zal er in voorkomend geval naar een oplossing worden gezocht.

Artikel 14

§1. De gemeenteraadsleden hebben, ongeacht de drager het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, die het bestuur van de gemeente betreffen.

§2. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden. Dit gebeurt via een e-mail naar het persoonlijke e-mailadres dat door het raadslid werd bezorgd.

§3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

§ 4. Alle andere documenten en dossiers dan die in artikelen 10 t.e.m. 12 en art. 14, § 2, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

De raadsleden vragen inzage van deze documenten via e-mail aan de algemeen directeur. Daarbij geven ze duidelijk aan welke concrete stukken ze wensen in te kijken. Het moet gaan om een vraag die niet onredelijk is.

Uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag antwoordt de algemeen directeur via e-mail waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien. De stukken worden vanaf dat moment minstens acht werkdagen beschikbaar gesteld. Indien een raadslid vermoedt dat een opgevraagd stuk onvolledig is, meldt het raadslid dit onmiddellijk aan de algemeen directeur.

Het raadslid, dat deze stukken niet is komen raadplegen binnen de afgesproken termijn, wordt geacht af te zien van inzage.

§5. De gemeenteraadsleden kunnen via een gelijkaardige procedure en termijnen als in §4 van dit artikel een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De gevraagde afschriften worden digitaal bezorgd of op uitdrukkelijk verzoek ter afhaling klaargelegd op het secretariaat van de gemeente. Er wordt geen vergoeding gevraagd voor een geleverd afschrift.

§6. De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen dit bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instellingen of diensten ze willen bezoeken en welke dag en welk uur hun voorkeur heeft. In de mate van het mogelijke zal rekening gehouden worden met het voorkeursmoment.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Artikel 15

§1. De gemeenteraadsleden hebben buiten de gemeenteraad om, het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

§2. Raadsleden stellen hun vragen via een e-mail aan de burgemeester en de algemeen directeur. De burgemeester bevestigt via e-mail de ontvangst van de vraag. Binnen de 14 werkdagen na de

ontvangst beantwoordt de burgemeester, of een door de burgemeester aangewezen schepen, via e-mail de vraagsteller. Ook de algemeen directeur ontvangt deze e-mail.

§3. Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

§4. De mondelinge vragen op de gemeenteraad dienen te handelen over zaken die behoren tot een gemeentelijke aangelegenheid.

De mondelinge vragen mogen niet leiden tot het maken van studies, enquêtes of opzoekingen met ernstige financiële gevolgen. De vragen mogen niet bedoeld zijn om de persoonlijke intenties van de leden van het college te kennen. Mondelinge vragen kunnen nooit aanleiding geven tot een stemming. De mondelinge vragen worden gesteld na afhandeling van de agendapunten van de openbare vergadering van de gemeenteraad waarover gestemd moet worden. Is het conform art. 5, §2 van dit reglement niet mogelijk de vraag te behandelen in het openbare deel van de vergadering, dan wordt die behandeld bij de start van het besloten deel.

De vraagstelling moet kort zijn, evenals het daaropvolgende antwoord. Zowel vraag als antwoord mogen niet langer tijd in beslag nemen dan 5 minuten. Na dit antwoord van de burgemeester of een schepen tot wiens bevoegdheid het onderwerp van de vraag behoort, heeft de vraagsteller nog een kort repliekrecht (max. 1 min). Andere raadsleden kunnen het woord vragen om deel te nemen aan de bespreking over de gestelde vraag (max. 1 min).

De burgemeester of bevoegde schepen mogen daarop nog kort antwoorden (max. 1 min). De vraagsteller krijgt steeds het laatste woord (max. 1 min.), waarna de behandeling van de vraag als gesloten wordt beschouwd.

De mondelinge vragen maken deel uit van de audio(visuele) opname (het zittingsverslag).

Quorum

Artikel 16

§1. Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

§2. De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zitting-hebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is. Bij aanvang van de vergadering stelt de voorzitter vast dat het vereiste quorum is bereikt. De aanwezigheden worden opgenomen in de notulen. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

Indien tijdens de vergadering het quorum niet meer gehaald wordt, schorst de voorzitter de vergadering voor een kwartier. Stelt de voorzitter na de heropening vast dat er nog steeds niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te vergaderen, dan sluit de voorzitter de vergadering. De agendapunten die niet afgehandeld zijn, worden hernomen bij de start van de eerstvolgende raadsvergadering. Ze worden ook op die wijze opgenomen in de agenda.

Artikel 17

De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

Wijze van vergaderen

Artikel 18

§1. De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Op vraag van een raadslid, of op eigen initiatief, kan de voorzitter de vergadering schorsen als dat wenselijk is. De duur van de schorsing wordt bepaald door de voorzitter van de raad. Van deze schorsing wordt melding gemaakt in de notulen.

§2. Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB.

Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend.

Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Artikel 19

§1. De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§2. Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 20

§1. Nadat het agendapunt werd aangekondigd vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

§2. Een raadslid dient het woord te vragen door te drukken op de daartoe bestemde knop op het microfoonsysteem. Het microfoonlampje zal groen oplichten. Bij technische problemen kan het woord eveneens gevraagd worden middels handopsteking

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden. Het microfoonlampje van het raadslid waaraan het woord wordt verleend, zal rood oplichten.

§3. Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen. De voorzitter kan op elk moment in de vergadering het woord geven aan de algemeen directeur.

§4. Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp nadat de bespreking van het agendapunt werd afgerond, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

§5. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten. In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie of naar de deontologische commissie

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

§6. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden.

Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren. Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

§7. De voorzitter heeft steeds de bevoegdheid om de bespreking van een agendapunt af te ronden.

Artikel 21

§1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. De handelingen die hij in dit verband stelt, worden opgenomen in het zittingsverslag.

§2. Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt. De voorzitter kan de raadsleden niet verplichten de zaal te verlaten. Raadsleden zijn immers democratisch verkozen en kunnen niet uit de raad gezet worden.

§3. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

§4. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Wijze van stemmen

Artikel 22

§1. Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

Raadsleden kunnen op dat ogenblik verduidelijking over het punt vragen en/of hun standpunt toelichten.

§2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

§3. De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in volgende gevallen:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken

§4. De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Artikel 23

§1. De openbare stemming gebeurt in principe elektronisch, zonder naamafroeping. De elektronische stemming geschiedt als volgt

1° De voorzitter opent de stemming via het microfoonsysteem. De titel van het agendapunt verschijnt op het touchscreen van het microfoonsysteem van elk raadslid. Op het scherm staan de verschillende keuzemogelijkheden afgebeeld (standaard: ja, neen en onthouding) Via touchscreen dient elk raadslid zijn stem uit te brengen.

2° Vóór het sluiten van de elektronisch stemming, verzoekt de voorzitter de raadsleden die niet hebben gestemd, om alsnog hun stem uit te brengen.

3° Heeft een raadslid zich bij het elektronisch uitbrengen van zijn stem vergist, dan kan men dit nog rechtzetten voor dat de voorzitter het resultaat van de stemming bekend maakt. Men doet dit door mondeling zijn gewijzigd stemgedrag kenbaar te maken.

4° De voorzitter sluit de stemming, neemt de uitgebrachte stemmen op en maakt de uitslag van de stemming bekend.

§2. De openbare stemming gebeurt bij handopsteking wanneer omwille van technisch redenen het elektronisch stemmen onmogelijk is. De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in artikel 22, § 1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsliden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmalig zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

§3. De openbare stemming gebeurt mondeling van zodra een derde van de aanwezige raadsleden hierom verzoekt.

De mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat volgens hun plaats in de vergaderzaal te beginnen vanaf de rechterhand van de voorzitter van de gemeenteraad. De voorzitter stemt als laatste.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van artikel 25 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Artikel 24

§1. De geheime stemming gebeurt in principe elektronisch conform de werkwijze als vermeldt hierboven in artikel 23 §1 1°, 2°, 4° met dien verstande dat anonimiteit van het raadslid wordt gewaarborgd.

§2. De geheime stemming gebeurt met stembrief wanneer omwille van technische redenen het elektronisch stemmen onmogelijk is en anonimiteit van het raadslid niet kan worden gewaarborgd.

§3. Bij een geheime stemming met stembrief worden voorbereide stembriefjes gebruikt en wordt uniform schrijfmateriaal ter beschikking gesteld, zodat het niet mogelijk is om aan de stembriefjes te zien welke pen er gebruikt is

§4. Stembriefjes waarop met andere dan de ter beschikking gestelde schrijfmiddelen is gestemd of waarop teksten, tekeningen of andere markeringen zijn aangebracht, worden als ongeldig beschouwd.

§5. De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt bij een geheime stemming door het afgeven van een blanco stembriefje.

§6. In geval van geheime stemming met stembrieven wordt alvorens tot de stemopneming over te gaan, het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Voor de stemming en de stemopneming kan de voorzitter zich laten bijstaan door de twee jongste raadsleden. Op vraag van de voorzitter gebeurt de stemopneming desgevallend met bijstand van gemeentelijke personeelsleden.

§7. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Artikel 25

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Artikel 26

§1. De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§2. De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport. In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de raad voor maatschappelijk welzijn voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de raad voor maatschappelijk welzijn het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Notulen en audio(visuele) opname

Artikel 27

§1. De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimiteit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. Een raadslid kan vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

De notulen en de audio(visuele) opname van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§2. Er wordt een audio(visuele) opname gemaakt van de raadsvergadering die het zittingsverslag vervangt. De raadsvoorzitter brengt het publiek daarvan op de hoogte vlak voor de vergadering geopend wordt. De voorzitter geeft daarbij elke toehoorder de kans zich te verplaatsen naar een zone die niet gefilmd wordt. Nadat iedere toehoorder de kans gekregen heeft om zich te verplaatsen, wordt de gemeenteraad (raad voor maatschappelijk welzijn) geopend.

De audio(visuele) opname loopt zolang de openbare zitting doorgaat en wordt integraal bekendgemaakt op de website samen met de notulen van de vergadering. Wanneer de vergadering

geschorst wordt, wordt ook de opname geschorst. Indien dat niet gebeurde, wordt de periode van schorsing geknipt uit de bekendgemaakte opname. Aan de opname van de vergadering zelf wordt niets gewijzigd, uitgezonderd het weghalen van privacygevoelige informatie die eigenlijk niet thuishoorde in de openbare zitting.

Wanneer door overmacht geen (volledige) opname plaatsgevonden heeft, wordt toch een zittingsverslag opgemaakt met in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Een raadslid kan in dat geval vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

§3. Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 5, §2 en artikel 6 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt niets geregistreerd in de audio(visuele) opname (zittingsverslag).

§4. Tijdens de vergaderingen van de gemeenteraad mogen geen andere audio- of audiovisuele opnames gemaakt worden, dan de officiële opnames die dienen ter vervanging van het schriftelijke zittingsverslag.

De raadsvoorzitter kan in uitzonderlijke omstandigheden toch andere opnames toelaten tijdens het openbare deel van de raadsvergadering. De gemeenteraad wordt daarvan op de hoogte gebracht bij het begin van de vergadering. Audio-of audiovisuele opnames (die dienen als back-up) gemaakt door de algemeen directeur zijn steeds toegestaan.

Artikel 28

§1. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering.

Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§2. Een audio- of audiovisuele opname levert integraal het bewijs van hetgeen op de zitting werd gezegd en beslist. Een handtekening van de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur is niet vereist. De gemeenteraad moet de audio- of audiovisuele opname evenmin goedkeuren.

§3. Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

§4. De goedgekeurde notulen worden op de gemeentelijke website gepubliceerd. Daarnaast wordt de integrale audio(visuele) opnamen van de openbare vergadering, ter vervanging van het zittingsverslag, ter beschikking gesteld. De openbare audio(visuele) opnamen worden via de website ter beschikking gesteld binnen de 5 werkdagen na de respectievelijke zitting.

§5. Teneinde een goede kwaliteit van de audio(visuele) opname te kunnen garanderen dienen raadsleden om de beurt het woord te nemen. De voorzitter duidt het volgende raadslid aan dat het woord mag nemen door dat raadslid duidelijk bij naam te noemen. Het is van belang dat het raadslid de bepalingen inzake het vragen van het woord naleeft, zoals bepaald in artikel 20§2. Vooraleer het woord te nemen verzekert het raadslid dat het woord neemt zich ervan dat zijn microfoon aanstaat (rood lichtje aan) en dat de microfoon van de vorige spreker uitstaat (rood lichtje uit). Het raadslid dat het woord neemt spreekt vervolgens luid en duidelijk in de microfoon.

Artikel 29

§1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

Fracties

Artikel 30

§1 Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.

§2. Elke fractie kiest aan het begin van de legislatuur een fractieleider uit haar leden en deelt de gekozen fractieleider steeds mee aan de voorzitter van de gemeenteraad via e-mail. De voorzitter zal de keuze ter kennis brengen op de eerstvolgende gemeenteraad nadat hij hiervan in kennis is gesteld. Een fractie kan op elk moment een nieuwe fractieleider kiezen uit haar leden en deelt dit op eenzelfde wijze mee aan de voorzitter zoals bepaald in het eerste lid. De wijziging dient te worden meegedeeld ten minste 24 uur voor de eerstvolgende gemeenteraad. Deze wijziging zal dan ingaan vanaf deze raad.

De fractieleider vertegenwoordigt de fractie in de vergaderingen van de gemeenteraad, zolang dit de individuele rechten van de raadsleden niet in de weg staat. Hij/zij fungeert als aanspreekpunt voor de algemeen directeur en het college van burgemeester en schepenen.

De fractieleider coördineert de standpunten en activiteiten van de fractie en zorgt voor een effectieve communicatie binnen de fractie.

Wanneer de fractieleider afwezig is, wordt deze functie waargenomen door een ander lid van de fractie. Men kijkt daarbij in afnemende volgorde naar de naamstemmen die elk lid behaalde bij de gemeenteraadsverkiezingen.

Raadscommissies

Artikel 31

§1. De gemeenteraad richt een raadscommissie op die is samengesteld uit alle gemeenteraadsleden. De commissie heeft als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies, het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht en het waken over de afstemming van het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen van de gemeente op het gemeentelijk beleid. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

§2. Elke commissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad. De voorzitter kan bij verhindering een raadslid aanduiden om hem te vervangen. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.

§3. De commissies worden door de commissievoorzitter bijengeroepen op dezelfde wijze als de raad bijengeroepen wordt in art. 2, §2 (en eventueel art. 4, §1 en §2) van dit reglement. De stukken die bij de agenda horen, worden op dezelfde wijze bekend gemaakt aan de raadsleden. De oproeping vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de website van de gemeente.

Een derde van de leden van de commissie kan de commissievoorzitter vragen de commissie bijeen te roepen.

In hun schriftelijke aanvraag aan de commissievoorzitter moeten de aanvragers de agenda vermelden, of het gaat om een fysieke of digitale vergadering, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De aanvraag moet ondertekend zijn door minstens het vereiste aantal commissieleden en moet tijdig ingediend worden, zodat de commissievoorzitter de commissie bijeen kan roepen binnen een redelijke termijn. De commissievoorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.

§4. De commissies vergaderen in principe fysiek, tenzij de voorzitter in de bijeenroeping aangeeft dat het om een digitale vergadering gaat. Bij een fysieke vergadering kan de voorzitter bij het begin van de vergadering ook de toelating geven aan een of meer leden die erom verzoeken om digitaal deel te nemen. De commissievoorzitter zelf kan nooit digitaal deelnemen aan een fysieke of hybride vergadering van een commissie.

§5. De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn openbaar volgens dezelfde regels als die voor de gemeenteraad.

§6. Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

§7. Van het openbare gedeelte van elke vergadering wordt een audio(visuele) opname gemaakt.

Vergoedingen raadsleden

Artikel 32

§1. Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad;

2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies;

3° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

4° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond, doch waarbij het raadslid deelnam aan minstens de stemming van minstens de helft van de agendapunten;

5° de vergaderingen die werden hervat.

Indien er twee vergaderingen plaatsvinden op dezelfde dag, zal er slechts voor één vergadering presentiegeld uitbetaald worden, ongeacht of beide vergaderingen op zichzelf recht geven op presentiegeld.

§2. De vaststelling van het presentiegeld maakt het voorwerp uit van aparte raadsbeslissingen.

Artikel 33

§1. Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden op het gemeentehuis toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten. In een daartoe voorbehouden lokaal kunnen de diverse gemeenteraadsfracties alle nodige informatie inkijken.

§2. Gemeenteraadsleden kunnen tussenkomst vragen in de kosten van studiedagen of vormingscursussen, ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze tussenkomst dient op voorhand te worden aangevraagd bij de algemeen directeur. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken

De kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur.

§3. De gemeente sluit bij een toegelaten verzekeringsmaatschappij een polis af die bestemd is om de burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand te waarborgen die persoonlijk rust op de gemeenteraadsleden, burgemeester en schepenen naar aanleiding van de lichamelijke, materiële of immateriële schade die ze berokkenen aan derden bij de normale uitoefening van hun mandaat.

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden.

De gemeente sluit naast de verzekering, vermeld in het eerste lid, de volgende verzekeringen af:

- een verzekering om de bestuurdersaansprakelijkheid te dekken die persoonlijk ten laste komt van gemeenteraadsleden bij de normale uitoefening van hun mandaat, als ze de gemeente vertegenwoordigen als lid van de raad van bestuur of als dagelijks bestuurder in een rechtspersoon indien die rechtspersoon geen bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten voor de vertegenwoordigende mandataris;
- een verzekering voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun mandaat.

Verzoekschriften

Artikel 34

§1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de gemeenteraad in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

§2. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoren, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, geagendeerd op de raad voor maatschappelijk welzijn. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§3. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd; Een vraag is onredelijk wanneer de behandeling ervan de werking van de overheidsdienst verstoort

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

§4. De voorzitter van de gemeenteraad maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 35

§1. De voorzitter van de gemeenteraad plaatst het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 kalenderdagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2. De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door de gemeenteraad op eigen verzoek of op verzoek van de gemeenteraad.

§4. De gemeenteraad verstrekt binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Voorstellen van burgers

Artikel 36

§1. Inwoners van de gemeente, die ouder zijn dan 16 jaar, kunnen een voorstel of vraag over de beleidsvoering en dienstverlening van de gemeente op de agenda van gemeenteraad plaatsen. Zij hebben daarbij het recht om hun vraag of voorstel toe te lichten tijdens de zitting. De voorstellen en vragen van burgers kunnen alleen betrekking hebben op zaken waarvoor de gemeente bevoegd is.

§2. Voorstellen en vragen van burgers zijn niet ontvankelijk wanneer ze uitsluitend betrekking hebben op:

- verzoeken om informatie of toegang van bestuursdocumenten;
- meningen of kritieken, zonder een duidelijk voorstel of vraag;
- voorstellen of vragen met een onredelijke of vage inhoud;
- voorstellen of vragen met een beledigend taalgebruik;
- aanvragen, bezwaren of beroepen in aangelegenheden waarvoor een specifieke aanvraag-, bezwaar- of beroepsprocedure bestaat.

Artikel 37

§1. De initiatiefnemer(s) en dienen een verzoek in door middel van een formulier, dat wordt ter beschikking gesteld via de website van de gemeente en via de onthaalbalie van het gemeentehuis. Bij dit formulier wordt een nota gevoegd houdende de nadere omschrijving en motivering van de voorstellen en/of vragen. Daarbij worden ook alle nuttige stukken gevoegd die de gemeenteraad kunnen voorlichten.

§2. De initiatiefnemer(s) en ondertekenaars moeten inwoner van de gemeente zijn en 16 jaar of ouder zijn. Het verzoek moet worden gesteund door ten minste 100 handtekeningen van inwoners van de gemeente ouder dan 16 jaar.

§3. Het formulier vermeldt de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats van iedereen die dit verzoek heeft ondertekend.

Dit formulier, de nota en de bijbehorende stukken worden verstuurd aan de gemeente via aangetekende brief of worden tegen ontvangstbewijs afgegeven aan de onthaalbalie van het gemeentehuis.

Artikel 38

§1. De initiatiefnemers moeten het verzoek minstens eenentwintig kalenderdagen voor de dag van de vergadering van de desbetreffende raad bij het college van burgemeester en schepenen indienen (datum ontvangst telt). Alleen dan kan een voorstel of vraag tijdens de eerstvolgende gemeenteraad worden behandeld. Indien het verzoek later wordt ingediend zal het pas tijdens de eerste daaropvolgende vergadering van de raad worden behandeld.

§2. Het college van burgemeester en schepenen controleert de handtekeningen en gaat na of het verzoek aan alle voorwaarden voldoet en ontvankelijk is. Zo het verzoek niet ontvankelijk is, neemt het college een gemotiveerde beslissing in die zin en blijft het verzoek zonder gevolg. Is het voorstel ontvankelijk, dan stuurt het college dit door naar de vergadering van de gemeenteraad. De initiatiefnemer(s) zullen per e-mail of per brief hiervan op de hoogte worden gebracht.

Artikel 39

De initiatiefnemer, of één van hen indien het meerdere initiatiefnemers betreft, heeft spreektijd tijdens de vergadering van de gemeenteraad om het voorstel of de vraag toe te lichten. Deze initiatiefnemer kan zich laten bijstaan door één persoon naar keuze. De voorzitter waakt over de goede orde en verloop van dit spreekrecht.

Artikel 40

§1. Zo de gemeenteraad niet bevoegd is, neemt hij een gemotiveerde beslissing in die zin en wordt de behandeling van het punt stopgezet.

§2. Is de gemeenteraad bevoegd, dan kan worden overgegaan tot behandeling ten gronde in de gemeenteraad binnen zijn bevoegdheid. Per fractie krijgt een raadslid de mogelijkheid om tussen te komen. De indiener kan niet deelnemen aan de debatten. Daarop beslist de gemeenteraad hetzij om over te gaan tot het stemmen over het ingediende voorstel, hetzij om het punt te verwijzen naar de

volgende gemeenteraad, met het oog op de behandeling en voorbereiding. Tevens beslist de gemeenteraad over de wijze waarop deze beslissing wordt bekendgemaakt.

Artikel 41

Volgende voorwaarden zijn van toepassing op het indienen en behandelen van voorstellen van burgers:

- Per gemeenteraad kan er slechts één burgervoorstel geagendeerd en behandeld worden.
- Tijdens de zittingen waarop het budget besproken wordt, kunnen geen burgervoorstellen behandeld worden.
- Wanneer het burgervoorstel een vraag/voorstel opwerpt die eerder in de zittingsperiode al aan bod is gekomen en geen essentieel nieuw element aanbrengt dan kan de voorzitter van de gemeenteraad hier naar verwijzen en beslissen het burgervoorstel niet ten gronde te behandelen op de raad. De indiener wordt hiervan in kennis gesteld. "

Artikel 2.:

het huishoudelijk reglement treedt in werking vanaf heden en heft alle andere reglementen ter zake op.

Artikel 3.:

het dossier voor verdere afhandeling bezorgen aan het college van burgemeester en schepenen en dienst secretariaat (= dossierbeheerder)

LB_Secretariaat

5. GR - Aanstelling leden deontologische commissie

Toelichting

Conform het decreet lokaal bestuur dient elke gemeente te beschikken over een deontologische commissie.

De regels m.b.t. de deontologische commissie en haar samenstelling staan vermeldt in de deontologische code voor mandatarissen en meer bepaald artikel 29bis

De commissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad. Deze maakt automatisch deel uit van de commissie. Elke fractie waaruit de gemeenteraad is samengesteld, beschikt daarnaast over één vertegenwoordiger in de commissie (exclusief de voorzitter). Zowel raadsleden als niet-raadsleden kunnen worden voorgedragen als lid van de commissie.

Deze leden worden voorgedragen vanuit de fracties.

Voor elk voorgedragen lid dragen de fracties ook een plaatsvervanger voor. De gemeenteraad duidt de plaatsvervangers aan. De akten van voordracht wordt bezorgd aan de voorzitter van de gemeenteraad uiterlijk 8 dagen voor de vergadering van de gemeenteraad waarop de verkiezing van de leden van de commissie staat."

Vanuit elke fractie mochten we tijdig de ondertekende voordrachtsakte ontvangen.

Volgende personen worden voorgedragen als effectief lid/plaatsvervanger van de deontologische commissie:

- CD&V
 - Effectief lid: De Veuster Christiane Berta A.
 - Plaatsvervanger: Smets Glenn
- De Ploeg
 - Effectief lid: Aerts Ingrid
 - Plaatsvervanger: Wyns Marijke
- N-VA:
 - Effectief lid: De Cuyper Jeroen Willem Ernest
 - Plaatsvervanger: Nicasy Jonas
- Lijst voor de Burger:
 - Effectief lid: Bosmans Christiane Ivo Emma
 - Plaatsvervanger: Gysbrechts Peter
- Vlaams Belang:
 - Effectief lid: Van Vlasselaer Rudolf Bernard Leopold Rene
 - Plaatsvervanger: Van Vlasselaer Vanessa Carmen R

Raadslid Gysbrechts maakt melding van een materiële vergissing bij de voordrachtsakte waardoor het lid en de plaatsvervanger per vergissing werden omgewisseld. Met het akkoord van de fractieleden die mee ondertekenden, allen hier aanwezig, wordt gevraagd Gysbrechts Peter voor te dragen als lid en Bosmans Chris als plaatsvervanger.

Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 40. (bevoegdheid gemeenteraad)
- Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 39. (bepaling deontologische commissie)
- Deontologische code mandatarissen (gemeente) goedgekeurd op de gemeenteraadszitting van 16 januari 2025, Artikel 29bis.

Financieel kader

N.v.t.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Kennis te nemen van de voordrachtakten ingediend door de fracties m.b.t. effectieve leden /plaatsvervangende leden van de deontologische commissie

Artikel 2:

De volgende personen aan te stellen als effectieve leden/plaatsvervangende leden van de deontologische commissie:

- CD&V
 - Effectief lid: De Veuster Christiane Berta A.
 - Plaatsvervanger: Smets Glenn
- De Ploeg
 - Effectief lid: Aerts Ingrid
 - Plaatsvervanger: Wyns Marijke
- N-VA:
 - Effectief lid: De Cuyper Jeroen Willem Ernest
 - Plaatsvervanger: Nicasy Jonas
- Lijst voor de burger:
 - Effectief lid: Gysbrechts Peter
 - Plaatsvervanger: Bosmans Christiane Ivo Emma
- Vlaams Belang:
 - Effectief lid: Van Vlasselaer Rudolf Bernard Leopold Rene
 - Plaatsvervanger: Van Vlasselaer Vanessa Carmen R

Artikel 3:

deze beslissing voor verder gevolg overmaken aan het college van burgemeester en schepenen.

LB_Managementteam

6. GR - Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO) Putte.
Samenstelling en aanduiding van de maatschappelijke geledingen
-

Toelichting

CONTEXT:

Artikel 1.3.3 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bepaalt dat er een adviesraad voor ruimtelijke ordening op het niveau van de gemeente dient opgericht te worden.

§ 3 van datzelfde artikel geeft aan dat minimaal één vierde van de leden, waaronder de voorzitter, deskundigen inzake ruimtelijke ordening dienen te zijn. De overige leden zijn vertegenwoordigers van de voornaamste maatschappelijke geledingen binnen de gemeente. Ieder lid, met uitzondering van de voorzitter, heeft een plaatsvervanger. Leden van de gemeenteraad of het schepencollege kunnen geen lid van de adviescommissie zijn.

De gemeenteraad beslist welke maatschappelijke geledingen binnen de gemeente worden opgeroepen om één of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. De maatschappelijke geledingen die een lid voordragen, dragen tevens een plaatsvervanger voor.

Het aantal leden is afhankelijk van het inwonersaantal van de gemeente.

Voor de gemeente Putte is dat minimum 9 en maximum 13 leden (een gemeente met meer dan 10.000 en niet meer dan 30.000 inwoners).

§ 4 van artikel 1.3.3 geeft aan dat de leden van de GECORO worden benoemd voor zes jaar. Hun benoeming is hernieuwbaar. Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie. De nieuwe commissie treedt eerst aan nadat de gemeenteraad de leden ervan heeft benoemd en nadat de toezichttermijn, vermeld in artikel 332 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, is verstreken. De oude commissie blijft zolang aan.

§ 6 van hetzelfde artikel stelt dat inzake de evenwichtige vertegenwoordiging van vrouwen en mannen, vermeld in artikel 304, § 3, tweede lid, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, overeenkomstig van toepassing is op de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

Het Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale[, intergemeentelijke (verv. BVR 7 september 2018, art. 1, l: 1 januari 2019)] en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening stelt in artikel 1 dat in een gemeente met meer dan 10 000 en niet meer dan 30 000 inwoners moeten minstens 4 verschillende maatschappelijke geledingen opgeroepen worden om één of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de gemeentelijke of intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

Voor de toepassing van het eerste tot het vierde lid van artikel 1 van de besluit worden in ieder geval volgende maatschappelijke geledingen als onderling verschillend beschouwd:

- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer milieu- en natuurverenigingen;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werkgevers of zelfstandigen met uitsluiting van verenigingen van handelaars of landbouwers;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van handelaars;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van landbouwers;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werknemers

OMSCHRIJVING:

Het is nu de bepaling van het aantal leden en de aanduiding van de maatschappelijke geledingen dat wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

De aangeduide maatschappelijke geledingen dienen een beeld te geven van de maatschappij binnen de gemeente Putte.

Daarbij is het belangrijk geledingen te voorzien die een bepaalde ruimtevraag hebben of een specifiek gebruik van de ruimte en de omgeving kennen.

- Voor de geleding van natuur en milieu en deze van landbouw lijkt de ruimtevraag en het ruimtegebruik evident.
- Ook KMO en bedrijvigheid kent specifieke ruimtelijke vraagstukken.
- Verder is er voor het beoefenen van sport en recreatie een specifiek terrein nodig en kent binnen de geleding van jeugd, senioren, cultuur en werknemers een eerder passief en actief gebruik van de ruimte onder meer door bv. als fietser of wandelaar het landschap te consumeren (landschapsbeleving).

Voor al deze geledingen kan een vertegenwoordiger voorgedragen worden. Wanneer het aantal en aard van de kandidaturen niet in overeenstemming zijn met de aangeduide maatschappelijke geledingen, kan op basis van de kandidaturen een herverdeling van de maatschappelijke geledingen opnieuw ter stemming aan de gemeenteraad voorgelegd worden.

Bij de kandidatuur dient omstandig gemotiveerd te worden dat de kandidaat deskundig is dan wel voor welke maatschappelijke geleding een kandidatuur wordt ingediend.

De maatschappelijke geledingen die een lid voordragen, dragen tevens een plaatsvervangend lid voor.

Bij de samenstelling van de GECORO mag minimaal één vierde van de leden hetzelfde geslacht hebben.

De huidige GECORO werd samengesteld conform het besluit van de gemeenteraad van 14 februari 2019:

- 2 leden voor de maatschappelijke geleding milieu en natuur
- 2 leden voor de maatschappelijke geleding zelfstandigen / KMO en werkgevers.
- 2 leden voor de maatschappelijke geleding landbouw
- 2 leden voor de maatschappelijke geleding sport, jeugd, senioren, cultuur en werknemers.
- 5 deskundige leden (waaronder een voorzitter)

Deze samenstelling voldoet aan de bepalingen van artikel 1.3.3. VCRO en artikel 1 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en

de werkwijze van de provinciale[, intergemeentelijke (verv. BVR 7 september 2018, art. 1, l: 1 januari 2019)] en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening

Juridisch kader

Vlaamse Codes Ruimtelijke Ordening, meer bepaald de artikel 1.3.3.

Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale[, intergemeentelijke (verv. BVR 7 september 2018, art. 1, l: 1 januari 2019)] en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening
Decreet lokaal bestuur.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) van Putte zal 13 leden en hun plaatsvervangers (behoudens voor de voorzitter) tellen, waaronder 8 effectieve leden als vertegenwoordiger van een maatschappelijke geleding en 5 deskundige leden.

Artikel 2:

Volgende maatschappelijke geledingen worden binnen de gemeente opgeroepen om één of meer vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de GECORO van Putte:

- 2 leden voor de maatschappelijke geleding milieu en natuur
- 2 leden voor de maatschappelijke geleding zelfstandigen / KMO en werkgevers.
- 2 leden voor de maatschappelijke geleding landbouw
- 2 leden voor de maatschappelijke geleding sport, jeugd, senioren, cultuur en werknemers.
- 5 deskundige leden (waaronder een voorzitter)

Artikel 3:

Deze beslissing voor verdere afhandeling over te maken aan het college van burgemeester en schepenen in het kader van de voordracht van minstens de voorzitter en vaste secretaris conform artikel 1.3.3 §3 VCRO aan de gemeenteraad.

LB_Secretariaat

7. GR - AGB Publiek Domein Putte. Aanduiding leden raad van bestuur

Toelichting

In zitting van 16 januari 2025 ging de gemeenteraad over tot de bepaling van het aantal mandaten in de raad van bestuur van het AGB Publiek Domein Putte.

De raad van bestuur zal bestaan uit 11 leden met volgende verdeling per fractie:

- CD&V: 5 leden
- N-VA: 1 lid
- De Ploeg: 1 lid
- Lijst voor de Burger: 3 leden
- Vlaams belang: 1 lid

Vanuit de verschillende fracties werden volgende voordrachten ingediend:

CD&V	1. Smets Glenn
	2. Henderickx Sandra Maria V
	3. Van Humskerken Pascale Lucienne Emiel
	4. Vandezande Wesley
	5. Eskens Jan Aloïs J
N-VA	1. Van den Eynde Maria-Helena Leonie Leon
De Ploeg	1. Nitor Luc

- Lijst voor de Burger 1. Van den Bosch Thierry
2. Jespers Seppe
3. Brems Annick
Vlaams Belang 1. Roothoofds Yannick

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur, artikel 40-41.
Statuten van het AGB Publiek Domein Putte.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacops K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De volgende personen worden aangewezen als bestuurder van het AGB Publiek Domein Putte:

- | | |
|----------------------|---|
| CD&V | 1. Smets Glenn
2. Henderickx Sandra Maria V
3. Van Humskerken Pascale Lucienne Emiel
4. Vandezande Wesley
5. Eskens Jan Aloïs J |
| N-VA | 1. Van den Eynde Maria-Helena Leonie Leon |
| De Ploeg | 1. Nitor Luc |
| Lijst voor de Burger | 1. Van den Bosch Thierry
2. Jespers Seppe
3. Brems Annick |
| Vlaams Belang | 1. Roothoofds Yannick |

Artikel 2:

Dit besluit wordt ter kennis gebracht van het AGB Publiek Domein Putte.

LB_Secretariaat

-
8. GR - AGB Privé Domein Putte. Aanduiding leden raad van bestuur
-

Toelichting

In zitting van 16 januari 2025 ging de gemeenteraad over tot de bepaling van het aantal mandaten in de raad van bestuur van het AGB Privé Domein Putte.

De raad van bestuur zal bestaan uit 11 leden met volgende verdeling per fractie:

- CD&V: 5 leden
- N-VA: 1 lid
- De Ploeg: 1 lid
- Lijst voor de Burger: 3 leden
- Vlaams belang: 1 lid

Vanuit de verschillende fracties werden volgende voordrachten ingediend:

- | | |
|------|---|
| CD&V | 1. Smets Glenn
2. Henderickx Sandra Maria V
3. Van Humskerken Pascale Lucienne Emiel
4. Vandezande Wesley
5. Eskens Jan Aloïs J |
|------|---|

N-VA	1. Willems Mieke Suzy Koen
De Ploeg	1. Nitor Luc
Lijst voor de Burger	1. Van den Bosch Thierry 2. Jespers Seppe 3. Brems Annick
Vlaams Belang	1. Van Vlasselaer Rudolf Bernard Leopold Rene

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur, artikel 40-41.
Statuten van het AGB Privé Domein Putte.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De volgende personen worden aangewezen als bestuurder van het AGB Privé Domein Putte:

CD&V	1. Smets Glenn 2. Henderickx Sandra Maria V 3. Van Humskerken Pascale Lucienne Emiel 4. Vandezande Wesley 5. Eskens Jan Aloïs J
N-VA	1. Willems Mieke Suzy Koen
De Ploeg	1. Nitor Luc
Lijst voor de Burger	1. Van den Bosch Thierry 2. Jespers Seppe 3. Brems Annick
Vlaams Belang	1. Van Vlasselaer Rudolf Bernard Leopold Rene

Artikel 2:

Dit besluit wordt ter kennis gebracht van het AGB Privé Domein Putte.

LB_Secretariaat

9. GR - Cibal DV. Aanduiding kandidaat lid raad van bestuur legislatuur 2025 - 2030

Toelichting

De gemeente Putte is aangesloten bij Cibal DV een intergemeentelijk samenwerkingsverband dat lokale besturen ondersteunt bij hun digitale transformatie en efficiëntie. Het biedt gespecialiseerde diensten op het gebied van informatieveiligheid, verkeersveiligheid, en aankoopcentrales. Door schaalvoordelen te realiseren via raamovereenkomsten, helpt Cibal gemeenten kosten te besparen en technologische oplossingen eenvoudiger in te voeren. De organisatie heeft als missie om lokale besturen te ontzorgen, samenwerking te bevorderen en bij te dragen aan een veilige en innovatieve toekomst.

N.a.v. algehele vernieuwing van de gemeenteraden (legislatuur 2025 - 2030) kan de gemeente een kandidaat voordragen voor de Raad van Bestuur van Cibal DV overeenkomstig de statuten dienaangaande.

Voorgesteld wordt Smets Glenn aan te duiden als kandidaat lid voor de raad van bestuur van Cibal DV.

Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur, artikels 40-41.
- Statuten Cipal, artikel 15:
 - §1. De vereniging wordt bestuurd door een raad van vijftien bestuurders, door de algemene vergadering benoemd op voordracht van de gemeentelijke deelnemers. Bij die voordracht moet er mee rekening gehouden worden dat de vereniging zich bij de samenstelling van haar bestuursorganen moet schikken naar de vereisten inzake pluralisme, die door de bevoegde overheid worden gesteld. Bij die voordracht dient tevens rekening gehouden te worden met de onverenigbaarheden voorzien in het decreet, met dien verstande dat de onverenigbaarheid tussen het mandaat van bestuurder van de vereniging en lid van een bestuurs- of controleorgaan in een privaatrechtelijke rechtspersoon die activiteiten uitoefent in dezelfde beleidsdomeinen als de vereniging, zoals voorzien in artikel 436 van het decreet, niet geldt opzichtens de mandaten als lid van een bestuurs- of controleorgaan in de privaatrechtelijke rechtspersonen waar de vereniging overeenkomstig artikel 4bis, §1 hierboven in deelneemt. Alleen natuurlijke personen kunnen lid zijn van de raad van bestuur. Maximaal twee derden van de leden mag van hetzelfde geslacht zijn. De bestuurders vertegenwoordigen alle deelnemers.
 - §2. Als de deelnemende gemeenten kandidaat-bestuurders voordragen die geen lid zijn van een gemeenteraad of van een districtsraad van een van de deelnemende gemeenten, maar van wie de deskundigheid over de statutair bepaalde doelstellingen manifest aantoonbaar is, wordt die voordracht uitdrukkelijk gemotiveerd. In dat geval is de onverenigbaarheid van het mandaat van bestuurder met de functie van werknemer van een deelnemend openbaar bestuur, vermeld in artikel 436, eerste lid, 8° van het decreet, niet van toepassing.
 - §3. De benoeming van de bestuurders gebeurt bij geheime stemming, volgens de procedure neergeschreven in het huishoudelijk reglement van de algemene vergadering.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Smets Glenn, burgemeester, wordt voorgedragen als kandidaat bestuurder bij Cipal DV.

Artikel 2:

Deze aanduiding van Smets Glenn geldt voor de legislatuur 2025 - 2030 om namens de gemeente op te treden in de Raad van Bestuur van Cipal DV.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Cipal DV.

LB_Secretariaat

10. GR - Cipal DV. Aanduiding kandidaat lid raad van bestuur raadgevende stem
legislatuur 2025 - 2030
-

Toelichting

De gemeente Putte is aangesloten bij Cipal DV een intergemeentelijk samenwerkingsverband dat lokale besturen ondersteunt bij hun digitale transformatie en efficiëntie. Het biedt gespecialiseerde diensten op het gebied van informatieveiligheid, verkeersveiligheid, en aankoopcentrales. Door schaalvoordelen te realiseren via raamovereenkomsten, helpt Cipal gemeenten kosten te besparen en technologische oplossingen eenvoudiger in te voeren. De organisatie heeft als missie om lokale besturen te ontzorgen, samenwerking te bevorderen en bij te dragen aan een veilige en innovatieve toekomst.

N.a.v. algehele vernieuwing van de gemeenteraden (legislatuur 2025 - 2030) kan de gemeente een kandidaat met raadgevende stem (oppositie) voordragen voor de Raad van Bestuur van Cipal overeenkomstig de statuten dienaangaande.

Voorgesteld wordt Gysbrechts Peter aan te duiden als kandidaat lid (oppositie) voor de raad van bestuur van Cipal DV.

Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur, artikels 40-41.
- Statuten Cipal, artikel 15 bis:
 - §1. Aan de vergaderingen van de raad van bestuur wordt deelgenomen door ten hoogste één door een deelnemer-gemeente aangewezen afgevaardigde die lid is met raadgevende stem. Iedere deelnemende gemeente heeft het recht, tot lid van de raad van bestuur met raadgevende stem, een gemeenteraadslid aan te wijzen, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester of schepenen, en deze aanwijzing voor te leggen aan de algemene vergadering die overgaat tot de samenstelling van de raad van bestuur na de algehele vernieuwing van de gemeenteraden;
 - §2. Indien slechts één gemeente van dit recht gebruik maakt, neemt de algemene vergadering akte van deze gemeenteraadsbeslissing en woont het aldus aangewezen lid vanaf dat ogenblik met raadgevende stem de zittingen van de raad van bestuur bij. Bij verlies van het mandaat van een overeenkomstig de voorgaande paragraaf aangewezen lid met raadgevende stem vóór het verstrijken van de duur bepaald in §3 van dit artikel, heeft de gemeente die de oorspronkelijke aanwijzing heeft verricht, het recht onmiddellijk in de vervanging te voorzien bij gemeenteraadsbeslissing. Het aldus aangewezen lid wordt opgenomen in de eerstvolgende raad van bestuur en voltooit het mandaat van zijn voorganger. Indien meer dan één gemeente van dit recht gebruik maakt, neemt de algemene vergadering akte van de gemeenteraadsbeslissingen en bepaalt zij de rangorde van de aangewezen leden met raadgevende stem in afdalende volgorde als volgt:
 - in eerste instantie komen de leden aan bod die aangewezen werden door de gemeenten die niet vertegenwoordigd zijn in de raad van bestuur door een op hun voordracht benoemd bestuurder;
 - in tweede instantie komen de leden aan bod die met eenparigheid van stemmen door hun gemeenteraad aangewezen werden;
 - vervolgens komen de leden aan bod die niet van hetzelfde geslacht zijn als de meerderheid van de bestuurders;
 - tenslotte geldt in ondergeschikte orde de leeftijd waarbij voorrang wordt gegeven aan het jongste aangewezen lid.Het eerste volgens deze rangorde aangewezen lid met raadgevende stem woont vanaf dat ogenblik de raad van bestuur bij. Bij verlies van het mandaat van een overeenkomstig deze paragraaf aangewezen lid met raadgevende stem vóór het verstrijken van de duur bepaald in § 3 van dit artikel, komt het opengefallen mandaat toe aan het aangewezen lid dat in de oorspronkelijk opgemaakte rangorde als best geplaatste daarvoor in aanmerking komt. Het aldus aangewezen lid woont vanaf dat ogenblik de zittingen van de raad van bestuur bij en voltooit het mandaat van zijn voorganger.
 - §3. De duur van het mandaat van lid met raadgevende stem bedraagt zes jaar. Het is hernieuwbaar. Het eindigt onmiddellijk na de eerste algemene vergadering die overgaat tot de samenstelling van de raad van bestuur na de algehele vernieuwing van de gemeenteraden.
 - §4. De bepalingen van artikel 17, §2 van de statuten zijn van toepassing op het lid van de raad van bestuur met raadgevende stem. Het lid met raadgevende stem wordt geacht ontslagnemend te zijn bij vrijwillig ontslag en bij afzetting waartoe wordt beslist door de gemeenteraad die hem heeft afgevaardigd.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Gysbrechts Peter , raadslid, wordt voorgedragen als kandidaat bestuurder met raadgevende stem bij Cipal DV.

Artikel 2:

Deze aanduiding van Gysbrechts Peter geldt voor de legislatuur 2025 - 2030 om namens de gemeente met raadgevende stem deel te nemen aan de Raad van Bestuur van Cipal DV.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Cipal DV.

LB_Secretariaat

11. GR - Cipal DV. Aanduiding afgevaardigde en plaatsvervanger algemene vergadering legislatuur 2025 - 2030

Toelichting

Voor de algemene vergaderingen van de dienstverlenende vereniging Cipal ("Cipal dv") dient een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger vanuit de gemeente aangeduid te worden.

De algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers (vennoten). Voor de gemeenten worden ze rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden, en voor de overige deelnemers door de organen die, krachtens de wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming of toetreding te beslissen.

Het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering is onverenigbaar met het mandaat van lid van één van de andere organen. De onverenigbaarheden, vermeld in artikel 436 DLB, zijn ook van toepassing op de vertegenwoordigers van de algemene vergadering.

Conform de decretale en statutaire bepalingen heeft elke deelnemer bij Cipal dv recht op één vertegenwoordiger op de algemene vergadering. Desgewenst kan de gemeente ook één of meer plaatsvervangers (met vermelding van hun onderlinge rangorde) aanduiden.

Voorgesteld wordt Greta Van Asbroeck aan te duiden als afgevaardigde van de gemeente en Maarten Op de beek als plaatsvervanger in de algemene vergadering van Cipal DV.

Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur, artikels 40-41.
- Decreet over het lokaal bestuur, artikel 432 dat de samenstelling en samenroeping van de algemene vergadering regelt.
- Statuten Cipal, artikel 32 dat de samenstelling van de algemene vergadering bepaalt.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beek M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Greta Van Asbroeck, raadslid, wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente op de Algemene Vergadering bij Cipal DV tijdens de legislatuur 2025 - 2030.

Artikel 2:

Maarten Op de beek, raadslid, wordt aangeduid als plaatsvervanger op de Algemene Vergadering van Cipal DV tijdens de legislatuur 2025 - 2030.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Cipal DV.

LB_Secretariaat

12. GR - Cipal DV. Bijzondere algemene vergadering 27 maart 2025. Vaststelling mandaat vertegenwoordiger

Toelichting

De gemeente is deelnemer van de dienstverlenende vereniging Cipal.

Per schrijven van 4 februari 2025 werd zij opgeroepen om deel te nemen aan de bijzondere algemene vergadering van Cipal die op 27 maart 2025 (digitaal) plaatsheeft.

Samen met voormelde brief werden een toelichtende nota en voorstellen van de raad van bestuur aan de gemeente overgemaakt. Er zijn geen redenen voorhanden om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

De gemeenteraad duidde in zitting van 20 februari 2025 Greta Van Asbroeck aan als vertegenwoordiger en Maarten Op de beek als plaatsvervanger voor de algemene vergadering van Cipal.

Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur, artikels 40-41.
- Statuten Cipal.

Financieel kader

n.v.t.

BeslissingStemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beek M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van Cipal van 27 maart 2025 goedgekeurd:

1. Benoeming van de leden van de raad van bestuur
2. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen tot aanduiding van een lid van de raad van bestuur met raadgevende stem en bepaling van de rangorde
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Artikel 2:

Mandateert haar vertegenwoordiger om op de bijzondere algemene vergadering van Cipal van 27 maart 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze bijzondere algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3:

Gelast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal (secretariaat = dossierbeheerder).

LB_Secretariaat

13. GR - Ethias. Aanduiding afgevaardigde algemene vergadering legislatuur 2025 - 2030

Toelichting

De gemeente Putte is aandeelhouder van EthiasCo BV en mag bij gevolg een vertegenwoordiger aanduiden op de Algemene Vergadering tijdens legislatuur 2025 – 2030.

Betreffende vertegenwoordiger mag een mandataris of een personeelslid van de gemeente zijn.

Voorgesteld wordt Inne De Wachter aan te duiden als afgevaardigde van de gemeente in de algemene vergadering van Ethias.

Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur, artikels 40-41.
- Statuten Ethias, hoofdstuk V betreffende de algemene vergadering.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Inne De Wachter, raadslid, wordt aangeduid als afgevaardigde bij Ethias om namens de gemeente op te treden tijdens de algemene vergaderingen van Ethias.

Artikel 2:

Deze aanduiding van Inne De Wachter geldt voor de legislatuur 2025 - 2030.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Ethias.

LB_Secretariaat

14. GR - Fluvius Zenne-Dijle. Aanduiding kandidaat lid regionaal bestuurscomité Mechelen tevens kandidaat lid raad van bestuur legislatuur 2025 - 2030
-

Toelichting

De gemeente Putte is voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle.

Overeenkomstig artikel 18 van de statuten vervallen alle huidige mandaten bij Fluvius Zenne-Dijle onmiddellijk na de algemene vergadering van 24 maart 2025. Deze dient tot een algehele vervanging van de bestuursorganen over te gaan.

De gemeente Putte is ingedeeld bij het regionaal bestuurscomité Mechelen.

Overeenkomstig artikel 17 punt 2 van de statuten elke gemeente het recht heeft om één (1) kandidaat-lid voor te dragen voor het regionaal bestuurscomité (RBC).

Overeenkomstig artikel 12 punt 2 van de statuten hebben de deelnemende gemeenten het recht om maximaal 15 kandidaat-bestuurders voor te dragen.

De kandidaat-bestuurder dient eveneens te worden voorgedragen als kandidaat-lid voor het RBC.

De vertegenwoordigers voor de algemene vergadering mogen niet als kandidaat-lid voorgedragen worden voor het Regionaal Bestuurscomité (RBC) of voor de Raad van Bestuur.

Voorgesteld wordt Maarten Op de beeck aan te duiden als kandidaat lid regionaal bestuurscomité Mechelen en kandidaat lid raad van bestuur.

Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur, artikel 40-41.
- Het moet om onafhankelijke bestuurders gaan in de zin van artikel 1.1.1., §2, 74° van het Energiebesluit.
- Er zijn een aantal decretale en statutaire onverenigbaarheden zijn, zoals beschreven in de toelichtingsnota die aan de deelnemende gemeenten overgemaakt werd.
- Statuten van Fluvius Zenne-Dijle.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy

J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De heer Maarten Op de beeck, raadslid, voor te dragen als kandidaat-lid voor het regionaal bestuurscomité Mechelen van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle, voor een duur van zes jaar, vanaf de Buitengewone Algemene Vergadering van 24 maart 2025 tot aan de eerste (Buitengewone) Algemene Vergadering in het jaar 2031.

Artikel 2:

Dezelfde persoon vermeld in artikel 1 tevens voor te dragen als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle, voor een duur van zes jaar, vanaf de Buitengewone Algemene Vergadering van 24 maart 2025 tot aan de eerste (Buitengewone) Algemene Vergadering in het jaar 2031.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennis hiervan te geven aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

LB_Secretariaat

15. GR - Fluvius Zenne-Dijle. Aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger
algemene vergadering legislatuur 2025 - 2030

Toelichting

De gemeente Putte is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle.

De vertegenwoordigers voor een algemene vergadering kunnen voor de volledige duurtijd van de gemeentelijke legislatuur, nl. tot einde 2030, aangeduid worden.

De vertegenwoordigers voor de algemene vergadering mogen niet als kandidaat-lid voorgedragen worden voor het Regionaal Bestuurscomité (RBC) of voor de Raad van Bestuur.

Voorgesteld wordt Annelies Vermeiren aan te duiden als vertegenwoordiger van de gemeente en Glenn Smets als plaatsvervanger in de algemene vergadering van Fluvius Zenne-Dijle.

Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur, artikel 432 dat bepaald dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- Statuten van Fluvius Zenne-Dijle.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Mevrouw Annelies Vermeiren, raadslid, aan te duiden als effectieve vertegenwoordiger op de (buitengewone) algemene vergaderingen voor de periode van heden tot het einde van de huidige gemeentelijke legislatuur.

Artikel 2 :

De heer Glenn Smets, burgemeester, aan te duiden als plaatsvervangende vertegenwoordiger op de (buitengewone) algemene vergaderingen voor de periode van heden tot het einde van de huidige gemeentelijke legislatuur.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennis hiervan te geven aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

LB_Secretariaat

16. GR - Fluvius Zenne-Dijle. Buitengewone Algemene vergadering 24 maart 2025.
Vaststelling mandaat vertegenwoordiger

Toelichting

De gemeente Putte is voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle.

De gemeente Putte werd per aangetekend schrijven van 7 januari 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Zenne-Dijle die op 24 maart 2025 plaatsheeft in de Brabantthal, Brabantlaan 1 te 3001 Leuven.

De documentatiestukken werden per mail overgemaakt en kunnen tevens elektronisch geraadpleegd worden op het Extranet van Fluvius Zenne-Dijle.

De gemeenteraad duidde in zitting van 20 februari 2025 Annelies Vermeiren aan als vertegenwoordiger en Glenn Smets als plaatsvervanger voor de algemene vergadering van Fluvius Zenne-Dijle.

Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur, artikels 40 - 41.
- Statuten van Fluvius Zenne-Dijle.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle van 24 maart 2025 met als enig agendapunt 'Statutaire ontslagnemingen / benoemingen'.

Artikel 2:

De vertegenwoordiger(s) van de gemeente die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle op 24 maart 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennis hiervan te geven aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

LB_Secretariaat

17. GR - IGEMO. Algemene vergadering 28 februari 2025. Vaststelling mandaat vertegenwoordiger
-

Toelichting

Per aangetekend schrijven van 24 januari 2025 werd de gemeente opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IGEMO die op 28 februari 2025 plaatsheeft in hun kantoorgebouw, Schoutetstraat 2 te 2800 Mechelen. In voormelde brief werd de agenda van de algemene vergadering van 28 februari 2025 aan de gemeente overgemaakt.

De gemeenteraad duidde in zitting van 16 januari 2025 mevr. Van Asbroeck Greta aan als 1ste afgevaardigde en mevr. De Veuster Chris als 2de afgevaardigde voor de algemene vergadering van IGEMO.

Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 40.
- Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 432.
- Statuten van de intergemeentelijke vereniging IGEMO, vastgesteld door de algemene vergadering op 2 juni 1973 (en latere wijzigingen).

Financieel kader

n.v.t.

BeslissingStemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging IGEMO d.d. 28 februari 2025:

1. Aanduiding stemopnemers
2. Benoeming stemgerechtigde bestuurders
3. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen betreffende de aanduiding van kandidaat-leden met raadgevende stem
4. Vaststelling van de rangorde van de aangeduide kandidaat-leden met raadgevende stem
5. Vaststelling van de vergoeding voor de leden van de raad van bestuur IGEMO
6. Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen
7. Goedkeuring van de notulen van de algemene vergadering van 28 februari 2025

Artikel 2:

Verleent haar afgevaardigde(n) het mandaat in te stemmen met de voorstellen van de raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging IGEMO op de algemene vergadering d.d. 28 februari 2025.

Artikel 3:

Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de intergemeentelijke vereniging IGEMO.

LB_Secretariaat

18. GR - Integraal waterbeleid Dijle-Zennebekken. Aanduiding gemeentelijke mandataris en plaatsvervanger bekkenbestuur legislatuur 2025 - 2030
-

Toelichting

Gelet op het schrijven van de provinciegouverneur Vlaams-Brabant, Voorzitter bekkenbestuur Dijle-Zennebekken, van 7 januari 2025 m.b.t. de vraag tot afvaardiging van een gemeentelijk mandataris in het bekkenbestuur, waarvan gemeente Putte deel uitmaakt.

Overwegende dat het bekkenbestuur tot taak heeft:

1° het bekkensecretariaat te organiseren en aan te sturen;

2° het ontwerp van het bekken specifieke deel van het stroomgebiedbeheerplan goed te keuren, rekening houdend met het advies dat de bekkenraad daarover heeft uitgebracht en met de resultaten van het openbaar onderzoek, vermeld in artikel 1.6.2.5, binnen een termijn van 90 dagen na het afsluiten van het openbaar onderzoek en uiterlijk vier maanden voor het begin van de periode waarop het stroomgebiedbeheerplan betrekking heeft;

3° het ontwerp van het bekken specifieke deel van een wateruitvoeringsprogramma goed te keuren, rekening houdend met het advies dat de bekkenraad daarover heeft uitgebracht;

4° advies te verlenen over de waterbeleidsnota en de documenten vermeld in artikel 1.6.2.5, § 1;

5° advies te verlenen over het ontwerp van zoneringsplan, vermeld in artikel 9, § 3, van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 maart 2006 houdende de vaststelling van de regels voor de scheiding tussen de gemeentelijke en bovengemeentelijke saneringsverplichting en de vaststelling van de zoneringsplannen;

6° advies te verlenen over:

a) ontwerpen van investeringsprogramma's met een rechtstreekse invloed op de watersystemen;

b) ontwerpen van investeringsprogramma's over openbare rioleringen en groot- en kleinschalige rioolwaterzuiveringsinstallaties;

7° het voorstellen van een adequate bevoegdheidsverdeling van de waterwegen en de onbevaarbare waterlopen om een meer geïntegreerd, logisch samenhangend en efficiënter beheer te realiseren;

8° indien gewenst, de toelichting en/of bespreking van belangrijke projecten of intenties binnen het bekken te agenderen.

De gemeente Putte wordt gevraagd een vertegenwoordiger en plaatsvervanger aan te duiden voor het bekkenbestuur van het Dijle-Zennebekken. Indien mogelijk binnen de bevoegdheden voor integraal waterbeleid zijn dit bij voorkeur twee personen van verschillend geslacht (n.a.v. het MEP-decreet). Voorgesteld wordt Annelies Vermeiren aan te duiden als gemeentelijke mandataris en Inne De Wachter als plaatsvervanger in het bekkenbestuur Integraal Waterbeleid Dijle-Zennebekken.

Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur
- Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid (gecoördineerd op 15 juni 2018 in het Waterwetboek).

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Zich akkoord te verklaren met de deelname van de gemeente in het Dijle - Zennebekken onder voorzitterschap van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

Artikel 2:

Annelies Vermeiren, raadslid, wordt aangeduid als effectief lid voor de legislatuur 2025 - 2030.

Artikel 3:

Inne De Wachter, raadslid, wordt aangeduid als plaatsvervangend lid voor de legislatuur 2025 - 2030.

Artikel 4:

Het antwoordformulier wordt digitaal ingevuld en verzonden aan de bekkencoördinator via de ontvangen link.

LB_Secretariaat**19. GR - Integraal waterbeleid Netebekken. Aanduiding gemeentelijke mandataris en plaatsvervanger bekkenbestuur legislatuur 2025 - 2030**

Toelichting

Gelet op het schrijven van de provinciegouverneur Antwerpen, Voorzitter bekkenbestuur Netebekken, van 7 januari 2025 m.b.t. de vraag tot afvaardiging van een gemeentelijk mandataris in het bekkenbestuur, waarvan gemeente Putte deel uitmaakt.

Overwegende dat het bekkenbestuur tot taak heeft:

1° het bekkensecretariaat te organiseren en aan te sturen;

2° het ontwerp van het bekkenspecifieke deel van het stroomgebiedbeheerplan goed te keuren, rekening houdend met het advies dat de bekkenraad daarover heeft uitgebracht en met de resultaten van het openbaar onderzoek, vermeld in artikel 1.6.2.5, binnen een termijn van 90 dagen na het afsluiten van het openbaar onderzoek en uiterlijk vier maanden voor het begin van de periode waarop het stroomgebiedbeheerplan betrekking heeft;

3° het ontwerp van het bekkenspecifieke deel van een wateruitvoeringsprogramma goed te keuren, rekening houdend met het advies dat de bekkenraad daarover heeft uitgebracht;

4° advies te verlenen over de waterbeleidsnota en de documenten vermeld in artikel 1.6.2.5, § 1;

5° advies te verlenen over het ontwerp van zoneringsplan, vermeld in artikel 9, § 3, van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 maart 2006 houdende de vaststelling van de regels voor de scheiding tussen de gemeentelijke en bovengemeentelijke saneringsverplichting en de vaststelling van de zoneringsplannen;

6° advies te verlenen over:

a) ontwerpen van investeringsprogramma's met een rechtstreekse invloed op de watersystemen;

b) ontwerpen van investeringsprogramma's over openbare rioleringen en groot- en kleinschalige rioolwaterzuiveringsinstallaties;

7° het voorstellen van een adequate bevoegdheidsverdeling van de waterwegen en de onbevaarbare waterlopen om een meer geïntegreerd, logisch samenhangend en efficiënter beheer te realiseren;

8° indien gewenst, de toelichting en/of bespreking van belangrijke projecten of intenties binnen het bekken te agenderen.

De gemeente Putte wordt gevraagd een vertegenwoordiger en plaatsvervanger aan te duiden voor het bekkenbestuur van het Netebekken. Indien mogelijk binnen de bevoegdheden voor integraal waterbeleid zijn dit bij voorkeur twee personen van verschillend geslacht (n.a.v. het MEP-decreet).

Voorgesteld wordt Annelies Vermeiren aan te duiden als gemeentelijke mandataris en Inne De Wachter als plaatsvervanger in het bekkenbestuur Integraal Waterbeleid Netebekken.

Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur
- Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid (gecoördineerd op 15 juni 2018 in het Waterwetboek).

Financieel kader

n.v.t.

BeslissingStemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Zich akkoord te verklaren met de deelname van de gemeente in het Netebekken onder voorzitterschap van de gouverneur van de provincie Antwerpen.

Artikel 2:

Annelies Vermeiren, raadslid, wordt aangeduid als effectief lid voor de legislatuur 2025 - 2030.

Artikel 3:

Inne De Wachter, raadslid, wordt aangeduid als plaatsvervangend lid voor de legislatuur 2025 - 2030.

Artikel 4:

Het antwoordformulier wordt digitaal ingevuld en verzonden aan de bekkencoördinator via de ontvangen link.

LB_Secretariaat

20. GR - IVAREM. Bijzondere algemene vergadering 21 februari 2025. Vaststelling mandaat vertegenwoordiger

Toelichting

Per aangetekend schrijven van 9 januari 2025 werd de gemeente opgeroepen om deel te nemen aan de bijzondere algemene vergadering van Ivarem die op 21 februari 2025 plaatsheeft in Zaal Themis, Leuvensesteenweg 443D te 2812 Mechelen. Samen met voormelde brief werden de agenda alsook de relevante documenten aan de gemeente overgemaakt.

De gemeenteraad duidde in zitting van 16 januari 2025 dhr. Nicasy Jonas aan als afgevaardigde en mevr. Aerts Ingrid als plaatsvervanger voor de algemene vergadering van IVAREM.

Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 40.
- Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 432.
- Statuten van de intergemeentelijke vereniging IVAREM, vastgesteld door de algemene vergadering op 26 april 2003 (en latere wijzigingen).

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van de agenda van de bijzondere algemene vergadering van IVAREM van 21 februari 2025:

1. Aanwijzing stemopnemers
2. Benoeming stemgerechtigde bestuurders van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
3. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen betreffende de aanwijzing van kandidaat-leden met raadgevende stem voor de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
4. Vaststelling van de rangorde van de aangewezen kandidaat-leden met raadgevende stem voor de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
5. Vaststelling van de vergoeding voor de leden van de raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
6. Benoeming deskundige van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
7. Aanduiding leden bestuurscomité Maatschap MBS
8. Toetreding IVAREM tot IOK Afvalbeheer
9. Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen.
10. Goedkeuring van de notulen van de bijzondere algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM) van 21 februari 2025

Artikel 2:

De gemeenteraad verleent aan zijn afgevaardigde(n) het mandaat in te stemmen met het voorstel van de raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging IVAREM.

Artikel 3:

Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de intergemeentelijke vereniging IVAREM.

LB_Secretariaat

21. GR - Kempens Karakter. Goedkeuring verlenging projectvereniging met goedkeuring statutenwijziging

Toelichting

Situering

Kempens Karakter is een intergemeentelijk samenwerkingsverband in de vorm van een projectvereniging. De projectvereniging telt 12 gemeenten: Berlaar, Grobbendonk, Heist-op-den-Berg, Herentals, Herenthout, Hulshout, Lier, Lille, Nijlen, Olen, Putte en Vorselaar. De projectvereniging telt twee deelwerkingen: cultureel erfgoed (erfgoedcel) en onroerend erfgoed (intergemeentelijk onroerenderfgoeddienst, kortweg IOED).

Op 9 december 2024 bezorgde Kempens Karakter een 'toekomstnota' met een toelichting over de werking van de projectvereniging aan de nieuwe bestuursploegen van de aangesloten gemeenten.

Verlenging

De projectvereniging werd op 16 november 2007 opgericht voor de periode 2008-2013 en vervolgens verlengd voor de periode 2014-2019 en vervolgens opnieuw voor de periode 2020-2025. De projectvereniging kan opeenvolgende keren opnieuw verlengd worden voor een periode van maximum 6 jaar, indien dit de unanieme wil is van de deelnemende gemeenten. Tijdens die periode is geen uittrekking mogelijk. De projectvereniging moet opnieuw worden verlengd door de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten voor de periode tot en met 2026.

Zowel voor de werking van erfgoedcel als voor de werking van de IOED ontvangt Kempens Karakter een werkingssubsidie van de Vlaamse overheid. Die werkingssubsidies worden telkens toegekend voor een periode van 6 jaar. De huidige werkingssubsidies van de Vlaamse overheid lopen zowel voor de erfgoedcel als voor de IOED tot en met 2026.

Werkingssubsidies om verder intergemeentelijk samen te werken rond cultureel erfgoed en onroerend erfgoed voor de periode 2027-2032 moeten begin 2026 worden aangevraagd. Die aanvragen moeten in principe conform de referentieregio's zijn.

Statuten

De statuten van de projectvereniging moeten aangepast worden in het kader van de verlenging en in het kader van een opmerking van het Agentschap Binnenlands Bestuur. Het ABB merkte namelijk op dat de jaarrekening samen met het verslag van de accountant en het activiteitenverslag jaarlijks ter goedkeuring (en niet ter kennisgeving) moet voorgelegd worden aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. Concreet gaat het om een aanpassing van artikels 5 en 13 van de statuten. De raad van bestuur van Kempens Karakter keurde de aangepaste statuten goed op 28 november 2024.

Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur, artikel 40-41.
- Decreet over het lokaal bestuur, artikel 401-412.
- Regiodecreet van 3 februari 2023.
- Statuten van projectvereniging Kempens Karakter.
- Gemeenteraadsbesluit d.d. 10 oktober 2019 inzake de verlenging van de projectvereniging Kempens Karakter voor de periode 2020 - 2025.

Financieel kader

De lokale besturen betalen jaarlijks een dotatie aan de projectvereniging voor de deelwerkingen waarvoor ze bij de projectvereniging aangesloten zijn.

Die dotatie wordt als volgt berekend voor cultureel erfgoed (erfgoedcel): 0,30 euro per inwoner + 1.000 euro forfaitair.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Goedkeuring van de verlenging van de projectvereniging Kempens Karakter voor de periode tot en met 2026.

Artikel 2:

De bestaande engagementen binnen de deelwerking cultureel erfgoed (erfgoedcel) te bevestigen.

Artikel 3:

De gewijzigde statuten van de projectvereniging goed te keuren, zoals opgenomen in bijlage (artikels 5 en 13).

Artikel 4:

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de projectvereniging Kempens Karakter

LB_Secretariaat

22. GR - Kempens Karakter. Aanduiding lid en plaatsvervanger raad van bestuur
legislatuur 2025 - 2030

Toelichting

Situering

Kempens Karakter is een intergemeentelijk samenwerkingsverband in de vorm van een projectvereniging. De projectvereniging telt 12 gemeenten: Berlaar, Grobbendonk, Heist-op-den-Berg, Herentals, Herenthout, Hulshout, Lier, Lille, Nijlen, Olen, Putte en Vorselaar. De projectvereniging telt twee deelwerkingen: cultureel erfgoed (erfgoedcel) en onroerend erfgoed (intergemeentelijk onroerenderfgoeddienst, kortweg IOED).

Op 9 december 2024 bezorgde Kempens Karakter een 'toekomstnota' met een toelichting over de werking van de projectvereniging aan de nieuwe bestuursploegen van de aangesloten gemeenten.

Raad van bestuur

De projectvereniging wordt geleid door een raad van bestuur waarvan de leden benoemd worden door de deelnemende gemeenten. Voor alle leden van de raad van bestuur wordt ook een vaste plaatsvervanger aangeduid.

De raad van bestuur bestaat uit stemgerechtigde leden en uit leden met raadgevende stem. Elke gemeenteraad vaardigt één stemgerechtigd lid af naar de raad van bestuur, zijnde een burgemeester, een schepen of een gemeenteraadslid verkozen op een lijst waarvan de verkozenen deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen. De voorzitter wordt gekozen uit de stemgerechtigde leden. Elk stemgerechtigd lid beschikt over slechts één stem.

De bestuurders worden benoemd voor de duur van de projectvereniging, maar zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat of tot het ogenblik van de algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

Voorgesteld wordt Ingrid Aerts aan te duiden als lid en Marijke Wyns als plaatsvervanger voor de raad van bestuur van Kempens Karakter.

Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur, artikel 40-41.
- Decreet over het lokaal bestuur, artikel 401-412.
- Regiodecreet van 3 februari 2023.
- Statuten van projectvereniging Kempens Karakter.
- Gemeenteraadsbesluit d.d. 10 oktober 2019 inzake de verlenging van de projectvereniging Kempens Karakter voor de periode 2020 - 2025.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Aerts Ingrid, schepen, af te vaardigen voor de raad van bestuur van de projectvereniging Kempens Karakter als stemgerechtigd lid.

Artikel 2:

Marijke Wyns, raadslid, aan te duiden als plaatsvervanger (stemgerechtigd) voor de raad van bestuur van de projectvereniging Kempens Karakter.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de projectvereniging Kempens Karakter

LB_Secretariaat

23. GR - Kempens Karakter. Aanduiding lid en plaatsvervanger raad van bestuur met raadgevende stem legislatuur 2025 - 2030

Toelichting

Situering

Kempens Karakter is een intergemeentelijk samenwerkingsverband in de vorm van een projectvereniging. De projectvereniging telt 12 gemeenten: Berlaar, Grobbendonk, Heist-op-den-Berg, Herentals, Herenthout, Hulshout, Lier, Lille, Nijlen, Olen, Putte en Vorselaar. De projectvereniging telt twee deelwerkingen: cultureel erfgoed (erfgoedcel) en onroerend erfgoed (intergemeentelijk onroerenderfgoeddienst, kortweg IOED).

Op 9 december 2024 bezorgde Kempens Karakter een 'toekomstnota' met een toelichting over de werking van de projectvereniging aan de nieuwe bestuursploegen van de aangesloten gemeenten.

Raad van bestuur

De projectvereniging wordt geleid door een raad van bestuur waarvan de leden benoemd worden door de deelnemende gemeenten. Voor alle leden van de raad van bestuur wordt ook een vaste plaatsvervanger aangeduid.

De raad van bestuur bestaat uit stemgerechtigde leden en uit leden met raadgevende stem.

Elke gemeenteraad duidt één lid met raadgevende stem aan. Deze afgevaardigden zijn steeds raadsleden in de deelnemende gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozenen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

De bestuurders worden benoemd voor de duur van de projectvereniging, maar zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat of tot het ogenblik van de algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

Voorgesteld wordt Inge De Bie aan te duiden als lid (oppositie) voor de raad van bestuur van Kempens Karakter.

Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur, artikel 40-41.
- Decreet over het lokaal bestuur, artikel 401-412.
- Regiodecreet van 3 februari 2023.
- Statuten van projectvereniging Kempens Karakter.
- Gemeenteraadsbesluit d.d. 10 oktober 2019 inzake de verlenging van de projectvereniging Kempens Karakter voor de periode 2020 - 2025.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Inge De Bie, raadslid, af te vaardigen voor de raad van bestuur van de projectvereniging Kempens Karakter als lid met raadgevende stem.

Artikel 2:

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de projectvereniging Kempens Karakter

LB_Secretariaat**24. GR - Vereniging Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG). Aanduiding afgevaardigde en plaatsvervanger algemene vergadering legislatuur 2025 - 2030**

Toelichting

Het gemeentebestuur is lid van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG).

N.a.v. de nieuwe legislatuur worden de bestuursorganen opnieuw samengesteld.

Elke gemeente heeft als effectief stemgerechtigd lid van de VVSG recht op een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger in de algemene vergadering van de VVSG. Deze zijn bij voorkeur een mandataris.

Voorgesteld wordt Glenn Smets aan te duiden als afgevaardigde van de gemeente en Maarten Op de beek als plaatsvervanger in de algemene vergadering van VVSG.

Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur, artikels 40-41.
- Statuten van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten.

Financieel kader

n.v.t.

BeslissingStemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Franssen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beek M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Glenn Smets, burgemeester, aan te duiden als afgevaardigde in de algemene vergadering van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten.

Artikel 2:

Maarten Op de beek, raadslid, aan te duiden als plaatsvervanger in de algemene vergadering van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten.

Artikel 3:

De aanduiding van Glenn Smets en Maarten Op de beek geldt voor de periode 2025-2030 om namens de gemeente op te treden tijdens de algemene vergaderingen van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten.

Artikel 4:

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten.

LB_Cultuur**25. GR - Aanpassing subsidiereglement socio-culturele verenigingen**

Toelichting

Alle socio-culturele verenigingen kunnen jaarlijks een werkingssubsidie van 100 euro krijgen als ze voldoen aan twee voorwaarden conform artikel 2 van het subsidiereglement ter zake:

- als ze erkend zijn als Putse vereniging
- als zij lid zijn van de Adviesraad voor Culturele Aangelegenheden (ACA)

De leden van de ACA zijn nu met ongeveer 45, wat veel is om een werkbare groep te hebben die actief vergaderen en ideeën uitwisselen.

Van die 45 zijn er meer dan 30 mensen die lid zijn van een vereniging en die in de ACA zetelen als afgevaardigde van hun vereniging.

Aangezien de ACA in het voorjaar terug moet worden samengesteld en we er graag voor willen zorgen dat verenigingen zich niet verplicht voelen om lid te worden, is het voorstel om die tweede voorwaarde van het subsidiereglement eruit te halen voor het komende jaar.

Dan krijgen voor dit jaar alle socio-culturele verenigingen die erkend zijn allemaal 100 euro (naar 2026 toe wordt er een nieuw subsidiereglement uitgewerkt). Ter info: er zijn nu 5 erkende verenigingen die geen lid zijn van de ACA, die krijgen helemaal geen werkingssubsidie vanuit de gemeente.

Uiteraard mogen verenigingen die lid willen blijven van de ACA zich nog steeds kandidaat stellen, om te vermijden dat er verenigingen bij zijn die zich verplicht voelen om lid te worden van de ACA om hun subsidie te krijgen. Dit kan een eerste stap zijn om terug een actieve adviesraad samen te stellen, waarin mensen zitten die actief willen participeren.

Juridisch kader

Artikel 173 van de Grondwet,

Artikel 40 § 3 , artikel 41 14°, Decreet Lokaal Bestuur,

Bestuursdecreet van 07 december 2018,

Omzendbrief KB ABB 2018/4 betreffende het bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur,

Omzendbrief van de Vlaamse Regering betreffende de gemeentefiscaliteit dd. 15 februari 2019.

Subsidiereglement Putse socio-culturele verenigingen.

Financieel kader

Actiecode: AC000128

Volgnummer MJP: MJP000633

ARK: 6490040

Code beleidsveld: 00710

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Enig artikel:

Het subsidiereglement inzake Putse socio-culturele verenigingen wordt als volgt aangepast:

Artikel 1: Basis subsidie

Met onmiddellijke ingang en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt, binnen de perken van de ingeschreven kredieten in het budget, een basissubsidie verleend voor erkende lokale Putse socio-culturele verenigingen.

Artikel 2: Subsidievoorwaarden

De subsidie wordt verleend aan alle erkende lokale Putse socio-culturele verenigingen.

Artikel 3 : Aanvraagprocedure

De aanvraag gebeurt door het binnenleveren van het aanvraagformulier op de cultuurdienst.

Artikel 4 : Bedrag subsidie

De basissubsidie wordt vastgelegd op 100,00 euro.

Artikel 5: Vastelling subsidie en uitbetaling

§1 Het College van Burgemeester en Schepenen stelt, overeenkomstig dit reglement het bedrag van de subsidie vast en stelt deze betaalbaar. Dit zal pas gebeuren na het indienen van de aanvraagformulieren van alle erkende gemeentelijke socio-culturele verenigingen.

§2 De uitbetaling van de subsidie door de algemeen directeur en financieel directeur gebeurt zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen de maand na toekenning door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 6: Inwerkingtreding

Het reglement treedt onmiddellijk in voege en vervangt alle voorgaande reglementen, inzake deze materie. Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur.

LB_Managementteam

26. GR - Goedkeuring van de huurovereenkomst inzake de nieuwe sporthal

Toelichting

Het AGB Privé baat sinds 01 september 2024 de nieuwe sporthal uit die door de gemeente werd gebouwd. De huurovereenkomst hiervoor dient nog te worden goedgekeurd.

De prijs van de verhuring werd ondertussen definitief bepaald, aangezien alle facturen binnen zijn. De prijs was op 07 oktober 2024 bepaald op 20.486,33 euro exclusief BTW per maand in het door de Raad van Bestuur goedgekeurd ontwerp.

In bijlage werd de berekening gevoegd -op basis van de diverse btw-aangiften- van de effectieve huurprijs, die kan bepaald worden op 21.195,58 euro per maand excl. BTW.

De bijgevoegde huurovereenkomst kan aldus goedgekeurd worden en ter ondertekening voorgelegd aan het AGB Privé Domein Putte.

Juridisch kader

decreet over het lokaal bestuur.

statuten van het AGB Privé Domein Putte.

Financieel kader

de nodige ontvangstkredieten zullen moeten verhoogd worden in de volgende aanpassing van het MJP.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Goedkeuring wordt gehecht aan de huurovereenkomst met het AGB Privé Domein Putte, inzake de huur van de nieuwe sporthal, luidend als volgt:

"Tussen de ondergetekenden

De gemeente Putte, Gemeenteplein 1 te 2580 Putte, hierbij vertegenwoordigd door de heer Glenn Smets, burgemeester en de heer Ernie Kasprzak, algemeen directeur, hierna "de Verhuurder" genoemd en handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 20 februari 2025 en

Het Autonoom gemeentebedrijf Privé Domein Putte, Gemeenteplein 1 te 2580 Putte, vertegenwoordigd door de voorzitter handelend in uitvoering van de beslissing van de raad van bestuur van 29 oktober 2024 hierna genoemd "de huurder"

wordt OVEREENGESKOMEN als VOLGT:

ARTIKEL 1: PRO FISCO VERKLARING (TOEPASSING BTW)

Partijen opteren er gezamenlijk voor om met ingang van de datum van deze Overeenkomst de terbeschikkingstelling van de nieuwe sporthal met btw te belasten bij toepassing van art. 44, §3, 2°, d) van het btw-wetboek.

Partijen zijn overeengekomen dat de huurder – overeenkomstig de modaliteiten van de Overeenkomst – de nieuwe sporthal uitsluitend zal gebruiken voor economische activiteiten die aan de huurder de hoedanigheid van belastingplichtige verlenen.

Indien er op de (Verhoogde) prijs geen BTW meer zou kunnen worden aangerekend en/of er een herziening inzake BTW zou plaatsvinden (bijvoorbeeld (niet limitatief) indien zou blijken dat de huurder de nieuwe sporthal toch niet (meer) (uitsluitend) gebruikt voor economische activiteiten, die aan de huurder de hoedanigheid van belastingplichtige verlenen), dan zal de huurder de gemeente Putte vergoeden voor, en op eerste schriftelijke verzoek van laatstgenoemde vrijwaren tegen, alle schade en nadelige gevolgen die de gemeente Putte hierdoor ondervindt.

ARTIKEL 2: VOORWERP

De Verhuurder geeft aan de Huurder volgend onroerend goed in huur:

Gelegen aan de Mechelbaan 604B, de nieuw gebouwde sporthal ten kadaster gekend als:

12029A0633/00C003 P0001 BEB.OPP., 12029A0853/00A000 P0000 HOOILAND/Lot 1,

12029A0633/00D003 P0000 SPORTGEBOUW.

Het goed is gekend door de huurder en aangezien het nieuw is, zijn beide partijen akkoord dat geen plaatsbeschrijving wordt opgemaakt. Het verslag van de voorlopige en definitieve oplevering zal hiervoor desgevallend worden gebruikt.

ARTIKEL 3: DUUR

Onderhavige huurovereenkomst is afgesloten voor een periode van 25 (vijfentwintig) jaar, die een aanvang neemt op 1 september 2024. Na afloop van deze periode kan de huurovereenkomst uitdrukkelijk worden verlengd voor een nieuwe periode van telkens drie jaar. Deze verlenging vereist een uitdrukkelijke beslissing van de verhuurder en de huurder.

ARTIKEL 4: GEBRUIK DER VERHUURDE RUIMTEN

De Huurder gaat de verplichting aan als een voorzichtig en redelijk persoon gebruik te maken van de verhuurde ruimte en er geen lawaaierige bezigheden, noch bezigheden die van aard zijn de andere gebruikers van het gebouw te hinderen, uit te oefenen, noch de reputatie van het gebouw op enigerlei wijze aan te tasten.

De Huurder mag onder zijn uitsluitende verantwoordelijkheid doen overgaan tot de plaatsing, zonder voorafgaande toestemming van de Verhuurder, van telefoon, fax, de radio- en televisietoestellen en andere technische toestellen binnen de verhuurde ruimte, doch zonder dat dit aanleiding mag geven tot enige beschadiging der vertrekken. De plaatsing en het gebruik vallen uitsluitend ten laste van de Huurder.

Overeenkomstig de voorschriften inzake brandveiligheid mogen de toegangsdeuren tot de kantoren niet permanent openblijven.

De Verhuurder heeft toestemming om de cafetaria in concessie te geven onder de verplichting om ook hier de toepassing van de BTW op te leggen.

De Huurder moet de leidingen, meters en kranen beschermen tegen vorst. Hij moet ervoor zorgen dat de afvoerleidingen niet verstopt geraken. Hij moet deze leidingen in voorkomend geval op zijn kosten laten ontstoppen.

ARTIKEL 5: HUURPRIJS

Partijen komen een maandelijks huurprijs overeen ten belope van 21.195,58 euro.

De huurprijs wordt driemaandelijks betaald op voorhand, op de eerste van de maand van aanvang van het kwartaal, in euro op de bankrekeningnummer BE42 0910 0010 9254.

Voor het geval de huurovereenkomst geen aanvang neemt op de eerste van een kwartaal, zal voor de eerste periode evenals voor de laatste periode van de huurovereenkomst een pro rata temporis berekening van de huurprijs voor dat kalender kwartaal plaatsvinden. Deze huurprijs zal elke 5 (vijf) jaar, van rechtswege op de verjaardag van de inwerkingtreding van de overeenkomst, worden aangepast aan de index van de consumptieprijs (gezondheidsindex) volgens de formule:

Basishuurprijs x Nieuwe indexcijfer = Aangepaste huurprijs

Aanvangsindexcijfer

Het aanvangsindexcijfer is het indexcijfer van augustus 2024 (132,94). Het nieuwe indexcijfer is het indexcijfer van de maand augustus van elk van de volgende 5 jaren. De verhuurder zal de huurder schriftelijk in kennis stellen van de geïndexeerde huurprijs.

ARTIKEL 6: TAKSEN EN BELASTINGEN

Alle welk danige belastingen en taksen van de federale of Vlaamse overheid Provincie, gemeente of elk ander openbaar bestuur met uitzondering van de onroerende voorheffing, die nu of later de verhuurde goederen bezwaren, zullen – voor zover ze verschuldigd zijn – ten laste van de huurder in verhouding tot zijn huur en duur van zijn gebruik.

Indien de Verhuurder zelf deze belastingen rechtstreeks betaalt, zal hij kopie van het aanslagbiljet aan de Huurder bezorgen, die het verschuldigde bedrag aan de Verhuurder overmaakt binnen de op het biljet opgegeven termijn.

ARTIKEL 7: LASTEN

Verbruikslasten zijn niet in de huur inbegrepen en moeten door de Huurder worden gedragen. De opsomming hieronder heeft geen limitatief karakter.

De Huurder draagt alle kosten i.v.m. het verbruik van water, gas, elektriciteit en verwarming, telefonieaansluitingen evenals de eventuele huurprijs van de meters.

ARTIKEL 8: PLAATSBESCHRIJVING

De plaatsbeschrijving bestaat uit de plannen van de nieuwbouw en alle gegevens inzake de oplevering.

Bij het einde van de huur zal een plaatsbeschrijving opgesteld worden teneinde het bedrag te laten vaststellen van eventuele huurschade alsmede eventuele schadevergoeding wegens onbeschikbaarheid van de verhuurde ruimtes. De plaatsbeschrijving geschiedt in onderling akkoord of door een deskundige, aangesteld in gemeen overleg tussen partijen, of door twee deskundigen, één door elke partij aangesteld. Indien geen overeenstemming kan bereikt worden tussen de aangestelde

deskundigen of omtrent de aanstelling van één deskundige, zal de meest gereede partij zich tot de vrederechter van de plaats van ligging van de gehuurde ruimten kunnen wenden teneinde een gerechtsdeskundige te horen aanstellen. De honoraria van de aangestelde deskundige of gerechtsdeskundige zullen door beide partijen elk voor de helft worden gedragen.

Indien werken dienen te worden uitgevoerd om de ruimten in hun oorspronkelijke staat te herstellen, zal dit geschieden voor het aflopen van de overeenkomst. Indien de Huurder deze bepaling niet zou naleven, zal hij ongeacht zijn andere verplichtingen, per maand dat deze ruimten niet bruikbaar zijn, een minimum schadevergoeding moeten betalen gelijk aan tweemaal de maandhuur die alsdan van kracht is, waarbij elke begonnen maand als een volledige maand geteld wordt.

ARTIKEL 9: OVERDRACHT EN ONDERVERHURING

De huurder mag de bestemming van het pand niet veranderen.

Onderverhuring in het kader van ter beschikkingstelling van de sporthal aan diverse gebruikers is mogelijk (onder de verplichting om ook hier de toepassing van de BTW op te leggen). De cafetaria kan in concessie gegeven worden zoals hierboven werd gesteld.

ARTIKEL 10: VERANDERINGSWERKEN

De Huurder zal in de gehuurde ruimten geen enkele verandering of wijziging kunnen aanbrengen, bouwen of afbreken, zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming van de Verhuurder. Deze werken vinden plaats op kosten en risico van de Huurder, die de eventueel vereiste administratieve vergunningen moet bekomen.

De Verhuurder behoudt zich het recht voor toezicht te houden of te laten houden op de door de Huurder aangevraagde of begonnen werken, zonder dat de Verhuurder voor dit toezicht op één of andere wijze aansprakelijk gesteld kan worden.

Wanneer de Huurder in de loop van de huurovereenkomst belangrijke veranderingen zou aanbrengen aan de gehuurde ruimten, kan de Verhuurder steeds om een bijvoegsel bij de plaatsbeschrijving verzoeken, en dit op kosten van de Huurder.

In alle omstandigheden blijft de Huurder de enige verantwoordelijke voor het behoud van de gehuurde ruimten, en dit overeenkomstig de stedenbouwkundige vergunning en alle wetgeving, reglementering, instructie of kennisgeving die uitgaat van de bevoegde autoriteiten of verzekeringsmaatschappijen, ook op het gebied van de voorwaarden van brandveiligheid en van het A.R.A.B. (Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming) en van elke wetgeving die tijdens de ganse periode van de huurovereenkomst van toepassing zou kunnen zijn op de gehuurde ruimten.

De plaatsing van scheidingswanden dient steeds in overeenstemming te zijn met de van kracht zijnde reglementering, en meer bepaald met de bouwvergunning en de normen inzake brandbeveiliging. Indien hieraan niet voldaan is, zal de Verhuurder kunnen eisen dat de scheidingswanden of andere inrichtingswerkzaamheden weggenomen worden op kosten van de Huurder.

Op het einde van de huurovereenkomst heeft de Verhuurder de keuze: ofwel worden alle verbouwingswerken, wijzigingen of verbeteringen, met inbegrip van de scheidingswanden, zonder kosten en van rechtswege zijn eigendom; ofwel, drie maanden voor het contractueel verstrijken van de huurovereenkomst of zodra de eventuele vervroegde opzegging ervan gekend is, verzoekt de Verhuurder per aangetekende brief dat de Huurder overgaat tot het geheel of gedeeltelijk wegnemen van de scheidingswanden, verbouwingen en verfraaiingen en dat hij de gehuurde ruimtes zonder kosten voor de Verhuurder geheel of gedeeltelijk in hun oorspronkelijke staat herstelt. De Verhuurder kan dit laatste echter niet eisen voor werken waarvoor de Huurder conform de overeenkomst de voorafgaandelijke toestemming heeft gekregen.

Alle kosten die voortvloeien uit om het even welke verbouwing, aanpassing of uitbreiding van het Goed, als uitvoering van om het even welke wettelijke, administratieve, beroepsmatige of andere voorschriften inzake hygiëne, openbare gezondheid en veiligheid of arbeidsveiligheid, zijn ten laste van de Huurder indien deze in verband staan met de aanwezigheid van zijn activiteiten, met uitsluiting van de kosten die voortvloeien uit de werken ten laste van de Verhuurder krachtens onderhavige overeenkomst.

ARTIKEL 11: HERSTELLINGEN EN ONDERHOUD

De onderhouds- en herstellingswerken die normaal ten laste vallen van de verhuurder worden door de huurder ten laste genomen.

De verhuurder kan desgevallend per aangetekende brief van de huurder eisen dat de noodzakelijke herstellingswerken door deze laatste worden uitgevoerd.

De Huurder zal zonder schadevergoeding of vermindering van de huurprijs alle herstellingen of verbouwingen moeten dulden die noodzakelijk zijn tijdens de huurovereenkomst, zelfs indien deze langer dan 40 dagen zouden duren.

De Huurder zal de Verhuurder of zijn afgevaardigden of elke andere persoon die door de Verhuurder aangeduid is, toegang moeten verlenen om de nodige inspectie en herstellingen te kunnen uitvoeren,

en om in het algemeen de staat van de ruimten te kunnen nagaan, dit na afspraak en gedurende de normale kantooruren.

De grote herstellingen zijn ten laste van de Huurder. De Huurder dient onmiddellijk per aangetekende brief de Verhuurder in kennis te stellen van elke herstelling die noodzakelijk is. Bij gebrek hieraan zal de Huurder gehouden zijn tot vergoeding van alle schade die er het gevolg van is.

Wanneer een onderbreking van de diensten van het gebouw te wijten is aan een oorzaak buiten de controle van de Verhuurder, en voor zover deze blij gegeven heeft van redelijke voorzorgen om de werking van deze diensten te verzekeren, zal de Huurder geen schadevergoeding kunnen eisen voor de nadelen die daar voor hem uit voortvloeien.

ARTIKEL 12: VERZEKERINGEN EN AFSTAND VAN VERHAAL

De huurder dient zich te verzekeren voor huurdersaansprakelijkheid gedurende de ganse huurtijd en dient de verhuurder in kennis te stellen van de verzekeringspolis.

ARTIKEL 13: EXONERATIE VAN AANSPRAKELIJKHEID VAN DE VERHUURDER EN ZIJN RECHTHEBBENDEN

Behalve voor eigen fout kan de Verhuurder in geen enkel geval verantwoordelijk gesteld worden, wat ook de oorzaak moge zijn, voor hinder, schade, afwijkingen, toevallige onderbrekingen, enz. die zich in de dienstverlening aan het gehuurde goed, de installaties van water, elektriciteit en verwarming of andere technische installaties zouden kunnen voordoen, waardoor de Huurder ervan afziet elke schadevergoeding of huurvermindering van de Verhuurder te eisen.

De Verhuurder verbindt er zich niettemin toe de nodige maatregelen te treffen om te verhelpen aan de stand van zaken beschreven in alinea 1, en dit binnen de 10 dagen na de schriftelijke kennisgeving van de Huurder. Maatregelen en herstellingen die vereist zijn wegens fout of nalatigheid van de Huurder zijn ten laste van de Huurder.

De Huurder verbindt er zich toe zo vlug mogelijk de Verhuurder op de hoogte te stellen van elke constructiefout van het gebouw die hij vaststelt.

Voor het geval een administratief of gerechtelijk geschil aanhangig gemaakt wordt tegen de Verhuurder wegens de activiteit of de aanwezigheid van de Huurder in de gehuurde ruimten, verbindt de Huurder er zich toe vrijwillig tussen te komen in elk geschil dat tegen de Verhuurder aanhangig wordt gemaakt, en hem volledig te vrijwaren.

ARTIKEL 14: ONTEIGENING

In geval van onteigening ten algemenen nutte zal de huurovereenkomst aflopen op de datum waarop de onteigenende overheidsinstantie de ruimten in bezit neemt. De Huurder zal geen enkele schadevergoeding kunnen eisen van de Verhuurder.

Partijen komen overeen om in geval van onteigening ten algemenen nutte afstand te doen van eventuele vorderingen tegenover elkaar. Zij doen gezamenlijk hun rechten gelden tegenover de onteigenende overheid.

ARTIKEL 15: GERECHTELIJKE ONTBINDING

In geval van ontbinding van de huurovereenkomst ten laste van de Huurder, zal deze alle en om het even welke kosten, voorschotten en uitgaven dragen die voortvloeien uit zijn tekortkomingen en uit de ontbinding van het contract, evenals een wederverhuringvergoeding betalen van 6 maand huur en een schadevergoeding voor de door de Verhuurder voorafgaand aan deze overeenkomst ten behoeve van de Huurder uitgevoerde werken.

ARTIKEL 16: BEZOEK VAN DE GEHURDE RUIMTEN

Tijdens de zes maanden voor het einde van de huurovereenkomst, alsook bij tekoopstelling van het gebouw, zal de Huurder zijn toestemming geven om op goed zichtbare plaatsen in het gebouw affiches aan te brengen die de verhuring of verkoop ervan aankondigen.

Zo ook zal de Huurder de gehuurde ruimten laten bezoeken door personen die vergezeld zijn van een afgevaardigde van de Verhuurder, gedurende drie werkdagen, telkens 2 uren, waarvoor de concrete afspraken onderling en ten gepaste tijde geschieden.

ARTIKEL 17: DATUM VAN BETEKENINGEN

Alle betekeningen die in uitvoering van onderhavige huurovereenkomst per aangetekende brief gebeuren, worden verondersteld gedaan te zijn op de datum waarop de aangetekende brief op het postkantoor afgegeven werd, bewezen door de datum op het verzendingsbewijs.

ARTIKEL 18: KOSTEN

De registratie, alsmede de eventuele kosten eraan verbonden, van deze huurovereenkomst zijn ten laste van de huurder, die alleen alle rechten en boeten zal dragen waartoe onderhavige overeenkomst aanleiding kan geven. Deze verhuring wordt aangegaan tot openbaar nut.

ARTIKEL 19: BODEMATTEST

De Verhuurder verklaart dat er op het goed dat voorwerp is van onderhavige overeenkomst, bij zijn weten geen inrichting gevestigd is of was, of geen activiteit wordt of werd uitgevoerd die opgenomen is

in de lijst van inrichtingen en activiteiten die bodemverontreiniging kunnen veroorzaken, zoals bedoeld in artikel 3 paragraaf 1 van het Bodemsaneringsdecreet van 22 februari 1995.

De Verhuurder verklaart met betrekking tot het Goed geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de Huurder of aan derden, of die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen. Voor zover deze verklaring te goeder trouw is afgelegd, is de Verhuurder geen vergoeding verschuldigd aan de Huurder wegens het bestaan van eventuele bodemverontreiniging. De Huurder verklaart kennis te hebben genomen van het door OVAM op 07 oktober 2024 afgeleverde bodemattest waarvan een kopie als bijlage aan deze overeenkomst wordt gehecht, als bijlage 2. Indien de Huurder op het Goed een inrichting vestigt of een activiteit uitoefent die opgenomen is in de lijst bedoeld in artikel 3 paragraaf 1 van het Bodemsaneringsdecreet, zal de Huurder alle kosten en lasten dragen die genoemd decreet voorziet in verband met bodemonderzoeken, bodemsanering en andere toepasselijke maatregelen.

Indien de Verhuurder wordt aangesproken voor bodemverontreiniging die is veroorzaakt door de Huurder, zijn alle in dit verband verschuldigde kosten en vergoedingen ten laste van de Huurder.

ARTIKEL 20: INPERKING NIETIGHEID

Indien één van de bepalingen van deze overeenkomst nietig, onafdwingbaar of ongeldig zou zijn, tast dit enkel de betrokken bepaling aan, en niet de overige bepalingen van de overeenkomst, die hun rechtskracht behouden.

Indien één van de bepalingen van deze overeenkomst strijdig is met een bepaling van de tussen partijen afgesloten leasing- of raamovereenkomst, zal deze laatste de voorrang hebben.

ARTIKEL 21: TOEPASSELIJK RECHT - BEVOEGDE RECHTBANK

Alle geschillen waartoe dit contract aanleiding zou kunnen geven, vallen onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbank van het kanton van de plaats van de ligging van de gehuurde ruimten. Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing.

Aldus opgemaakt in drie exemplaren, waarvan ieder partij verklaart er één ontvangen te hebben en, waarvan het derde bestemd is voor de registratie,

Bijlage 1: Plaatsbeschrijving (voorlopige oplevering)

Bijlage 2: Bodemattest

In naam en voor rekening van **Gemeente Putte** als Verhuurder door:

Ernie Kasprzak Glenn Smets

Algemeen directeur Burgemeester

In naam en voor rekening van **AGB Privé Domein Putte** als Huurder door:

...

Voorzitter

Artikel 2:

Gaat akkoord met de ondertekening van de onder artikel 1 vermelde huurovereenkomst.

Artikel 3: de ontvangstkredieten zullen verhoogd worden in een volgende budgetwijziging.

LB_Openbare Werken

27. GR - 22.493 - Aansluiting Molenstraat - Waversesteenweg. Goedkeuring verrekening 6 - Aanleg riolering centrumdeel (PUTTE).

Toelichting

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 07-12-2020 goedkeuring aan de gunning van de opdracht "22.493 - Aansluiting Molenstraat - Waversesteenweg" aan DECKX ALGEMENE ONDERNEMINGEN NV, Goormansdijk 15 te 2480 Dessel tegen het nagerekende offertebedrag van 5.703.056,29 euro excl. btw met als gemeentelijk aandeel 1.249.309,67 euro excl. btw waarvan 897.653,82 euro excl. btw wordt gesubsidieerd door het fietsfonds van de provincie. De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 22.493.

Tijdens de uitvoering van de opdracht bleek dat het noodzakelijk was om volgende wijzigingen aan te brengen: HV in meer ten bedrage van € 888.021,26

Motivering voor deze verrekening:

In het aanbestedingsdossier der werken is op grondgebied Putte enkel de vernieuwing van de bovenbouw voorzien tussen Leemstraat en Lierbaan. De bestaande riolering blijft hier volgens de aanbestedingsplannen behouden. Om tot een volledige vernieuwing te kunnen komen wordt overeengekomen ook in dit wegnisgedeelte een nieuw gescheiden rioleringsstelsel te voorzien en de bestaande buizen buiten dienst te stellen.

De aannemer vraagt daarom een termijnsverlenging van 60 werkdagen.

De aannemer verbindt zich ertoe om geen schadevergoeding te eisen omwille van deze termijnsverlenging.

De leidend ambtenaar de heer Raf Olbrechts verleende gunstig advies.

De kostprijs wordt verdeeld tussen Pidpa en de gemeente Putte volgens volgende verdeling:

- Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen = 381.849,14 euro excl. BTW
- Gemeente Putte = 506.172,12 euro excl. BTW waarvan 407.093,34 euro zal betaald worden door het investeringsfonds van Pidpa

Deze verrekening en de vorige reeds goedgekeurde verrekeningen overschrijden het bestelbedrag met 29,76%, waardoor het totale bestelbedrag na verrekeningen nu 7.400.512,65 euro excl. btw of 7.978.376,16 euro incl. btw bedraagt.

Juridisch kader

- De wet [betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies (verv. W 16 februari 2017, art. 2, I: 30 juni 2017)]
- De wet inzake overheidsopdrachten, Artikel 36.
- Het koninklijk besluit [tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (verv. KB 22 juni 2017, art. 1, I: 30 juni 2017)]
- Het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het decreet over het lokaal bestuur, Artikel 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Het decreet over het lokaal bestuur, Artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

Financieel kader

- Actiecode: AC000047
- Volgnummer MJP: MJP000837
- ARK: 2240607
- Code beleidsveld/beleidsitem: 0200
- Bestelbonnummer: 2025000433
- Visumnummer: GEM 2025-005

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 6 - Aanleg riolering centrumdeel (PUTTE) van de opdracht "22.493 - Aansluiting Molenstraat - Waversesteenweg" voor het totaal bedrag in meer van 888.021,26 euro incl. btw

Artikel 2:

De termijnverlenging van 60 werkdagen wordt goedgekeurd.

Artikel 3:

De kostprijs wordt verdeeld tussen Pidpa en de gemeente Putte volgens volgende verdeling:

- Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen = 381.849,14 euro excl. BTW
- Gemeente Putte = 506.172,12 euro excl. BTW waarvan 407.093,34 euro zal betaald worden door het investeringsfonds van Pidpa

LB_Managementteam

28. GR - Wijziging van het reglement houdende de vaststelling van de retributie op het parkeren in een blauwe zone de periode van 01 januari 2020 tot en met 31 december 2025
-

Toelichting

Na de overname van Apcoa door Indigo zijn we benaderd geweest om Inzake de aanmaningskosten een bijkomende aanpassing door te voeren.

Na overleg met de drie andere Bodukap gemeenten en de aangestelde concessionaris werd tot een gezamenlijk standpunt gekomen inzake de aanrekening van de aanmaningskosten en de herinneringsbrieven.

Juridisch kader

Artikel 173 van de Grondwet

Artikel 40 § 3 en artikel 41 ° 14 van het Decreet Lokaal Bestuur

Financieel kader

De ontvangsten werden voorzien in de meerjarenplanning.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Het reglement van 19 december 2019 (reeds gewijzigd bij beslissing van de gemeenteraad van 23 mei 2024), houdende de vaststelling van de retributie op het parkeren in een blauwe zone wordt gewijzigd als volgt:

"Artikel 1: Basis retributie

§1 Met ingang van heden en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg.

§2 Het reglement beoogt het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar dat parkeren toegelaten is én waar bovendien een blauwe zonereglementering van toepassing is.

Artikel 2: Tarieven en berekening

§1 De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- Gratis: voor de maximale duur die toegelaten is door de verkeersborden.
- Een forfaitair bedrag van 30,00 euro per dag: voor elke 24 uur volgend op de periode die gratis is.
- Een forfaitair bedrag van 60,00 euro per dag op een parkeerplaats voorbehouden voor een elektrisch voertuig: voor elke 24 uur volgend op de periode die gratis is.

§2 De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van de parkeerschijf, overeenkomstig artikel 27.1.1 van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975.

Artikel 3: Retributieplichtige

§1 De retributie is verschuldigd door de houder van de nummerplaat.

§2 De retributie is verschuldigd zodra het voertuig langer geparkeerd is dan de tijd die toegelaten is door de verkeersborden, en is betaalbaar door overschrijving op de rekening van de aangestelde firma van de concessieovereenkomst .

Artikel 4: Vrijstelling

Het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap is gratis. Het statuut van "persoon met een handicap" wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig van de speciale parkeerkaart voor gehandicapten uitgereikt overeenkomstig de modaliteiten bepaald bij Ministerieel Besluit.

Artikel 5: Tarief bij niet correct gebruik parkeerschijf

Als de parkeerschijf niet zichtbaar achter de voorruit van zijn voertuig is geplaatst of in geval de gebruiker de pijl niet op het streepje plaatst dat volgt op het tijdstip van aankomst of indien de

gebruiker de aanduidingen wijzigt zonder dat het voertuig de parkeerplaats heeft verlaten, wordt de gebruiker steeds geacht te kiezen voor de betaling van het in artikel 2 bedoelde forfaitaire tarief.

Artikel 6: Inning en invordering

§1 Bij toepassing van het in artikel 2 vermelde forfait, brengt de aangestelde van de gemeente (de concessionaris) een uitnodiging om de retributie binnen de vijf dagen te betalen aan op de voorruit van het voertuig.

§2 In geval van niet betaling van de verschuldigde retributie wordt een aanmaningsprocedure opgestart door deze aangestelde firma van de concessieovereenkomst:

De retributie die niet betaald wordt volgens de richtlijnen vermeld staande op de retributieheffing (afgeleverd door de parkeerwachter op de wagen, of toegestuurd per post) volgt de minnelijke aanmaningsprocedure (hetzij B2B, hetzij B2C) , met administratieve kosten ten laste van de wanbetaler :

a) ten aanzien van ondernemingen en buitenlandse nummerplaathouders :

- Eerste betaalherinnering : +10,00 euro
- Tweede betaalaanmaning : +10,00 euro
- Minnelijke aanmaning gerechtsdeurwaarder : tarief burgerlijke en handelszaken K.B. 30-11-1976 (niet limitatief onder andere aanmaning met dreiging – inlichting – postzegel –dossierkost – kostprijs inlichtingen - kwijtings-en inningsrecht)

b) ten aanzien van consumenten en conform de wetgeving consumentenschulden (Boek XIX – W.E.R. art 4.2 ea)

- Eerste betaalherinnering : gratis + wettelijke wachtperiode
- Ingebrekestelling door advocaat of gerechtsdeurwaarder met verhoging forfaitaire vergoeding voor de invorderingskosten volgens wettelijk bepaalde plafonds :
 - 20,00 euro als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk is aan 150,00 euro
 - 30,00 euro vermeerderd met 10 % van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 euro en 500,00 euro als het verschuldigde saldo tussen 150,01 euro en 500,00 euro is
 - 65,00 euro vermeerderd met 5 % van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500,00 euro met een maximum van 2000,00 euro als het verschuldigde saldo hoger is dan 500,00 euro

De gevorderde verwijlntresten worden gerekend vanaf de ingebrekestelling op de nog te betalen som tegen de referentie-intrestvoet vermeerderd met acht procentpunten bedoeld in art 5, lid 2 van de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betaalachterstand bij handelstransacties . (zie ook : Art XIX.4, 1° WER) .

Artikel 2:

Het gewijzigde reglement treedt in werking met onmiddellijke ingang en heft alle voorgaande reglementen inzake de zelfde materie op. Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur.

LB_Managementteam

29. GR - Intergemeentelijke samenwerking. Aanpassing van de minimumvoorwaarden voor de concessie ter controle van de naleving van het parkeren in de blauwe zone

Toelichting

In de gemeenteraad van 27 augustus 2020 werden de minimumvoorwaarden voor de concessie ter controle van de naleving van het parkeren in de blauwe zone goedgekeurd. Hierdoor werd de gemeente SKW aangesteld om het dossier verder te behartigen en werd een concessionaris aangesteld voor de controle.

Dit was de firma Apcoa. Op het einde van het jaar 2024 werd deze firma overgenomen door Indigo en hiermee zijn gesprekken gestart over het verdere verloop van de concessie. Hieruit is gebleken dat een aanpassing nodig was van het retributiereglement door de wijziging van de wetgeving inzake debiteurenbescherming (overmatige schuldenlast).

Deze wijzigingen aan de retributie heeft echter ook tot gevolg dat deze overeenkomst in zijn artikel 7 §2 dient te worden aangepast.

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur

Financieel kader

geen gevolgen

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Artikel 7 van de lopende concessieovereenkomst wordt aangepast op volgende wijze:

"Artikel 7: Toezicht op de betaling

§ 1. De aanmaak van de retributiebonnen en de controle van de betalingen worden uitgevoerd met behulp van specifiek controlematerieel dat door de concessionaris wordt aangeschaft.

§ 2. Eenmaal per week wordt de identiteit van de nummerplaten van wagens die een retributiebonn kregen en niet op de vastgestelde termijn betaalden, via DIV, opgevraagd. De gegevens mogen door de concessionaris niet met een ander, in het bijzonder een commercieel doel, worden aangewend en mogen bijgevolg niet aan derden worden overgemaakt, tenzij als bewijsmateriaal in het raam van een invorderingsprocedure van de retributie.

* Ten aanzien van consumenten: na het bekomen van de identiteit wordt minstens een eerste kosteloze herinneringsbrief gestuurd. Vervolgens kan de concessiehouder bij niet betaling het dossier aan een gerechtsdeurwaarder of advocaat overmaken, die verder de procedure afhandelt en waarbij de tarieven van de wetgeving consumentenschulden (boek XIX - W.E.R. art. 4.2 ea) worden gevolgd. De gerechtsdeurwaarderskosten kunnen door de concessionaris aan de debiteur worden doorgerekend binnen de wettelijk bepaalde grenzen en zoals onderling afgestemd en opgenomen in de respectievelijk retributiereglementen".

* ten aanzien van ondernemingen en buitenlandse nummerplaathouders: na het bekomen van de identiteit wordt een eerste herinnering gestuurd à 10 euro en bij blijvende niet-betaling een tweede herinnering à 10 euro. De minnelijke aanmaning door de gerechtsdeurwaarder die daarna zal volgen gebeurt tegen het tarief voor burgerlijke en handelszaken (K.B. 30 november 1976). De gerechtsdeurwaarderskosten kunnen door de concessionaris aan de debiteur worden doorgerekend binnen de wettelijk bepaalde grenzen en zoals onderling afgestemd en opgenomen in de respectievelijk retributiereglementen".

LB_Milieu

30. GR - Addendum aan de contantbelasting op de ingezamelde afvalfracties van huishoudelijk en vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong

Toelichting

Het lokaal Materialenplan 2023-2030 (LMP) werd goedgekeurd op 26 mei 2023 door de Vlaamse Regering.

Europese regelgeving verplicht Vlaanderen om het bioafval uit het restafval te halen en om de eigen reductiedoelstellingen voor het restafval en recyclagedoelstellingen te behalen. Daarom voert dit Lokaal Materialenplan (LMP) de algemene verplichting in voor lokale besturen om een selectieve inzameling van alle bioafval aan te bieden aan de burger.

De gemeente is verplicht om de mogelijkheid te bieden aan burgers om het bioafval (gft) selectief aan te bieden. Aan deze inzameling en verwerking zijn kosten verbonden die doorwegen op de gemeentelijke financiën.

De gemeente keurde een beheersoverdracht goed (op datum 28/09/2023) aan IVAREM om in te staan voor de inzameling en verwerking van het gft.

Het is wenselijk om een belasting te heffen op het inzamelen en verwerken van gft zodat op die manier wordt bijgedragen in de gemeentelijke uitgaven.

Uit de bevraging over sorteergedrag (OVAM, 2021) blijkt dat de meeste respondenten beter zouden sorteren als het verschil in tarief tussen huisvuil en selectieve stromen verhoogt.

Om de scheiding aan de bron aan te moedigen, is het aangewezen dat de tarieven voor gft lager liggen dan de tarieven voor huisvuil.

Juridisch kader

Het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 § 3 en 41, 14°, zoals gewijzigd door art. 3 van het decreet van 8 mei 2018 houdende wijziging van art. 41 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat de verfijning van de belastingbevoegdheid van de gemeenteraad betreft;

De Grondwet, inzonderheid artikel 170, §4;
 Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
 De Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;
 De algemene bestuurlijke politieverordening, meer bepaald de artikelen betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen;
 Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid artikel 26, en latere wijzigingen;
 Het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), en latere wijzigingen;
 Het besluit van de Vlaamse regering van 16 september 2016 tot vaststelling van het uitvoeringsplan voor het huishoudelijk en gelijkaardig bedrijfsafval;
 Het Bestuur decreet van 7 december 2018, betreffende de bepalingen rond de werking van overheidsinstanties en de relatie tussen de burger en de overheid.
 Het lokaal Materialenplan (LMP) goedgekeurd op 26 mei 2023 door de Vlaamse Regering; Het LMP geldt als uitvoeringsplan en preventieprogramma voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, zoals voorzien in artikels 17 en 18 van het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;
 Artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen laat toe dat de gemeente het intergemeentelijk samenwerkingsverband machtigt om de kosten voor het beheer van huishoudelijk afval te innen;
 Het innen van een belasting wordt gedefinieerd als het in ontvangst nemen van de schuld;
 De gemeente heeft hiervoor beheersoverdracht verleend aan de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM);

Financieel kader

De bijkomende ontvangsten zullen bijkomend voorzien worden op budgetsleutel AC000083/MJP000476/7332200/0020.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Goedkeuring wordt gehecht aan het addendum aan de contantbelasting op de ingezamelde afvalfracties van huishoudelijk en vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong luidend als volgt:

"Artikel 1

De gemeenteraad past het contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval aan om met ingang van heden een contantbelasting te heffen op de inzameling en verwerking van gft.

Voorde toepassing van die contantbelasting wordt verstaan:

- onder **container**: 'het aan een aansluitpunt ter beschikking gestelde en verplicht te gebruiken recipiënt voor de inzameling van afvalstoffen voorzien van een identificatiechip waardoor de identiteit van de aanbieder en het aantal aanbiedingen, alsook de aangeboden hoeveelheid afval via een geautomatiseerd systeem kunnen worden geregistreerd'
- onder **verzamelcontainer**: 'het permanent of tijdelijk voorziene ondergrondse of bovengrondse brengsysteem dat door meerdere aansluitpunten verplicht of aanvullend wordt gebruikt voor de inzameling van afvalstoffen door middel van een aanmeldkaart'
- onder **aansluitpunt**: 'iedere entiteit (gebouw, constructie, appartement, woongelegenheden, infrastructuur, domein, openbaar gebouw en andere) op het grondgebied van de gemeente die geïnitieerd is als ophaalpunt en die per ophaalpunt van afvalstoffen als dusdanig gekend is als afvalproducent en gebruikmaakt van de (inter)gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van afvalsoorten'
- onder **aanmeldkaart**: 'een digitale kaart met onbepaalde geldigheidsduur die ter beschikking wordt gesteld van een aansluitpunt en die de houder van de kaart toegang verleent tot een verzamelcontainer'

- onder **gezin** : ‘dezelfde betekenis van particuliere huishoudens als in de bepaling van de laatste algemene onderrichtingen betreffende het houden van de bevolkings- en vreemdelingenregisters’
- onder **2de verblijf** : ‘iedere natuurlijke persoon, zonder op het aansluitpunt ingeschreven te zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister’
- onder **bedrijf** : ‘ieder natuurlijke of rechtspersoon met een aansluitpunt die een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en **opgenomen is in het KBO** met beperkte hoeveelheid bedrijfsafval (**vergelijkbaar in hoeveelheid** en samenstelling met gezinnen)
- onder **vereniging**: ‘iedere natuurlijke of rechtspersoon met een aansluitpunt die **opgenomen is in het verenigingsloket** met beperkte hoeveelheid bedrijfsafval (**vergelijkbaar in hoeveelheid** en samenstelling met gezinnen)
- onder **gemeenschap/rusthuis**: ‘betekenis van **collectieve huishoudens** in de bepaling van de laatste algemene onderrichtingen betreffende het houden van de bevolkings- en vreemdelingenregisters’
- onder **scholen** : ‘gebouwen of groepen gebouwen die zijn bestemd voor het geven van officieel onderwijs en gesubsidieerd vrij onderwijs’
- onder **residenties** : ‘de beheerder van een gebouw voor particulier gebruik als eigenaar, vereniging van mede-eigenaars of **syndicus**’

Artikel 2

De hieronder vermelde contantbelasting is verschuldigd door **eenieder** die gebruikmaakt van de (inter)gemeentelijke dienstverlening inzake de inzameling aan huis van gft;

- Bij inzameling via containers: 0,21 euro per kg vermeerderd met een aanbiedingskost van 1,14 euro per container van 40 liter of 140 liter

Deze belasting wordt jaarlijks op **1 januari aangepast** op basis van de evolutie van de afgevlakte **gezondheidsindex** en wel als volgt: elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor waarbij in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op oktober van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op oktober van 2024. Het zo verkregen getal wordt wiskundig afgerond op 0,01 euro.

Tijdens de opstartfase wordt de gft-container gratis geleverd. Na de aanvraagperiode wordt een belasting aangerekend van 12 euro per container of aanmeldkaart.

Bij de vervanging of herstelling van de container van 40 of 140 liter wordt een belasting aangerekend van 46 euro (incl. chip en interventie).

Artikel 3 (toewijzingsregels container)

De containers zijn eigendom van IVAREM. De container bevat een ingebouwde elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de gebruiker gekend is. De containers behoren toe aan de fysieke locatie (gebouw, infrastructuur of domein) van het aansluitpunt.

Bij gezinnen en 2^{de} verblijven zijn de volgende toekenningregels voor de containers van toepassing per aansluitpunt:

- Het standaardvolume voor een gft container is 140 liter.
- De standaardcontainer voor gft kan worden omgewisseld naar een container van 40 liter.
- Maximaal 2 containers van 140 liter bij gft per aansluitpunt.

Bedrijven en verenigingen mogen enkel vergelijkbaar afval aanbieden in het gemeentelijk inzamelcircuit voor zover dit in hoeveelheid en samenstelling vergelijkbaar is met particulieren. Ze kunnen enkel een container van 140 liter ontvangen als aanvulling bij de huisvuil inzameling en maximaal 2 gft-containers aanvragen.

Gemeenschappen, scholen en residenties kunnen meerdere containers aanvragen.

Artikel 4 (bezwaar – Aanpassing decreet)

De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar indienen tegen de belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag of de datum van de inning van de contantbelasting. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om berichten elektronisch uit te wisselen, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige.

In toepassing van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 kunnen bezwaarschriften via elektronische weg worden ingediend. De indiening van het bezwaarschrift via elektronische weg geldt als uitdrukkelijke instemming van de belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger om berichten binnen de bezwaarprocedure via die elektronische weg uit te wisselen. Als het bezwaarschrift verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding.

Artikel 5 (Contantbelasting: betaling zonder uitstel)

§ 1. Diegenen die gebruikmaken van de door de gemeente voorgeschreven **containers** zijn de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de kippbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwagen worden geregistreerd. De contantbelasting wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie. Indien geen gewicht kon worden geregistreerd, wordt een bedrag voor de aangeboden kilogrammen aangerekend van overeenkomstig 3 kg bij 40 liter, 10,5 kg bij 140 liter, 18 kg bij 240 liter, 27 kg bij 360 liter, 58 kg bij 770 liter en 82,5 kg bij 1 100 liter-containers.

§ 2. Diegenen die gebruikmaken van de door de gemeente voorgeschreven **aanmeldkaart** voor een verzamelcontainer zijn de contantbelasting verschuldigd bij de sluiting van de vulsluis van de verzamelcontainer. De contantbelasting wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie.

§ 3. De contantbelasting voor **vervanging of herstelling van containers** en/of chip die door toedoen van de containergebruiker onbruikbaar zijn geworden, wordt aangerekend bij de vervanging. De contantbelasting wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie. Die contantbelasting is niet verschuldigd wanneer de containerhouder het bewijs levert dat het verlies of de beschadiging van de container niet werd veroorzaakt door of het resultaat is van enige nalatigheid van zijnentwege.

§ 4. De contantbelasting bij **vervanging** wegens verlies, beschadiging of vernietiging van een **aanmeldkaart** wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie bij levering of vervanging van de meldkaart. Die contantbelasting is niet verschuldigd wanneer de houder van de meldkaart het bewijs levert dat het verlies of de beschadiging van de meldkaart niet werd veroorzaakt door of het resultaat is van enige nalatigheid van zijnentwege.

§ 5. De contantbelasting bij **omruiling van een container** op vraag van de containerhouder, wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie bij omruiling van de container. Bij een nieuwe containerhouder zal (zullen), bij wijze van overgangsmaatregel, de container(s) op verzoek éénmalig gratis worden omgeruild.

Indien de container niet leeg en proper wordt aangeboden op het moment van omruiling wordt voor de voorrijkosten een contantbelasting van 20 euro in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie.

Artikel 6 (drempelbedrag en betalingsuitnodigingen)

§ 1. Bij een **eerste betalingsuitnodiging** voor de vooraf te betalen provisie wordt **40 euro** aangerekend die binnen een termijn van twee weken vanaf ontvangst van de betalingsuitnodiging op het vermelde rekeningnummer gestort moet worden. Dit bedrag wordt verhoogd met **20 euro** indien de huisvuilinzameling ook via containers gebeurt.

§ 2. Van zodra het **drempelbedrag** van **15 euro** is bereikt, wordt een aanvulling van de provisie verwacht. De provisie wordt aangevuld volgens het geraamde gebruik voor het volgende jaar, gebaseerd op de historie van het aansluitpunt van de afgelopen 3 maanden. Indien de historie korter is dan 3 maanden, dan is het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging vastgesteld op 60 euro. De gebruiker stort dat bedrag binnen een termijn van twee weken vanaf de ontvangst van de betalingsuitnodiging op het vermelde rekeningnummer. De aanvulling van de provisie bedraagt **maximaal 100 euro** per aansluitpunt en wordt verhoogd met een openstaande schuld.

§ 3. De container wordt geledigd zolang de provisie niet lager is dan 0 euro. De verzamelcontainers en recyclageparken blijven toegankelijk zolang de provisie de 0 euro niet bereikt.

Artikel 7 (terugbetaling)

Bij verhuis buiten het werkingsgebied van IVAREM of overlijden van de alleenwonende wordt het nog beschikbare bedrag van de voorafbetaalde provisie door IVAREM teruggestort op het laatst gekende rekeningnummer.

De containers en meldkaarten worden voor verder gebruik geblokkeerd.

Artikel 8 (intergemeentelijke inning)

De vermelde contantbelastingen worden geïnd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVAREM.

Als de contantbelasting niet zonder uitstel geïnd kan worden, wordt ze ingekohierd en volgt ze de regels voor een kohierbelasting.

Artikel 9 (bezwaar)

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na indiening de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding.

Artikel 2:

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM).

Het reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt volgens artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur."

LB_FIN/Aankoop

31. GR - Aanpassing van het financieel luik van de organisatiebeheersing

Toelichting

De organisatiebeheersing (hierna OBH) in het kader van het financieel management dient bijgestuurd te worden als gevolg van de wijzigingen in de diverse wetgevingen (overheidsopdrachten, DLB, enz). De voornaamste wijziging betreft de opsplitsing omwille van de bijkomende rapporteringsverplichtingen die door Europa werden opgelegd (tussen 3.000 en 30.000 euro). Ook de aanpassing van de visumverplichting van 8.500 naar 10.000 euro heeft een invloed op de bestaande werkwijze.

In deze OBH wordt er ingezet op de delegatiemogelijkheden die door het schepencollege worden toegestaan. Er wordt vooral de mogelijkheid geboden aan het schepencollege om verdere delegatie van haar bevoegdheden aan de algemeen directeur in te voeren tot maximum 10.000 euro.

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Enig artikel:

goedkeuring wordt gehecht aan de aanpassing van het financieel luik van de organisatiebeheersing, waarvan de nieuwe gecoördineerde tekst in bijlage bij dit punt is gevoegd.

LB_Managementteam

32. GR - Bodukap. Vaststelling van de gewijzigde dotatie 2025

Toelichting

In zitting van de politieraad van 21 januari

2025, werd overgegaan tot de aanpassing van het budget 2025.

In bijlage is het dossier te vinden.

De gemeenteraad dient over te gaan tot de toekenning van de hierin voorgestelde dotatie, wat betekent dat voor 2025:

* een exploitatietoelage van 2.645.007 euro zal worden toegekend (een stijging met 223.329 euro); en

* een investeringstoelage van 82.005 euro blijft behouden.

Juridisch kader

wet van 07 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, in het bijzonder artikel 40, derde en zesde lid en artikel 71, eerste lid

decreet over het lokaal bestuur

Financieel kader

aanpassingen werden nog niet volledig verwerkt in de aanpassing van de meerjarenplanning 2020-2025 (MJP000676 voor de exploitatie en MJP000702 voor de investeringen).

Een aanpassing zal nodig zijn van het voorziene bedrag van 2.421.678 euro naar 2.645.007 euro.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

vast te stellen dat volgende bijdragen zullen worden toegekend aan Bodukap voor het jaar 2025:

* een exploitatietoelage van 2.645.007 euro (een stijging met 223.329 euro); en

* een investeringstoelage van 82.005 euro blijft behouden.

Artikel 2:

bovenvermelde wijziging op te nemen in de aanpassing van het meerjarenplan.

Artikel 3:

onderhavige beslissing voor verder gevolg over te maken aan het College van Burgemeester en Schepenen (financiële dienst = dossierbeheerder).

LB_FIN/Aankoop

33. GR - Aankoop van brandstoffen voor voertuigen en machines via tankkaart gedurende 3 jaar. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
-

Toelichting

In het kader van de opdracht "Aankoop van brandstoffen voor voertuigen en machines via tankkaart gedurende 3 jaar" werd een bestek met nr. 2025-527 opgesteld door de aankoopdienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 212.834,71 euro excl. btw of 257.530,00 euro incl. 21% btw.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 36 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Juridisch kader

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36 en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

Financieel kader

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2025, op budgetcode AC000187/MJP000548/6112000/0119 en in het budget van de volgende jaren.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Het bestek met nr. 2025-527 en de raming voor de opdracht "Aankoop van brandstoffen voor voertuigen en machines via tankkaart gedurende 3 jaar", opgesteld door de aankoopdienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 212.834,71 euro excl. btw of 257.530,00 euro incl. 21% btw.

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3:

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

LB_Cultuur

34. GR - Vaststelling retributiereglement seniorenreis

Toelichting

De gemeentelijke dienst toerisme organiseert jaarlijks een seniorenreis, hetgeen verschillende kosten met zich meebrengt voor de gemeente. Het is verantwoord en noodzakelijk deze kosten gedeeltelijk te recupereren van de deelnemers. Voor de deelname aan deze reis dient een retributie te worden vastgesteld. Deze jaarlijkse reis wordt georganiseerd voor Putse inwoners waarvan een deel betaald wordt met gemeentelijke middelen. Niet-Putse deelnemers worden niet gesubsidieerd en betalen een hoger bedrag. Er dienen voorwaarden voor de deelnemers te worden vastgesteld.

Het vorige reglement omvatte dezelfde prijs voor alle deelnemers, ook voor niet-Putse inwoners, daarin willen we met dit nieuwe reglement differentiëren. Ook dienen de voorwaarden voor deelnemers te worden vastgelegd.

Juridisch kader

Artikel 173 van de Grondwet,

Artikel 40 § 3, artikel 41 14°, Decreet Lokaal Bestuur,

Bestuursdecreet van 07 december 2018,

Omzendbrief KB ABB 2018/4 betreffende het bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur,

Omzendbrief van de Vlaamse Regering betreffende de gemeentefiscaliteit d.d. 15 februari 2019.

Financieel kader

Actiecode: AC000117

Volgnummer MJP: MJP000534

ARK: 7000010

Code beleidsveld: 0959

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Enig artikel:

Het retributiereglement inzake de seniorenreis wordt als volgt vastgelegd:

Artikel 1: Basis retributiereglement

§1: Ten behoeve van de gemeente Putte wordt een retributie vastgesteld voor de seniorenreis.

Artikel 2: Voorwaarden deelnemers

§1: Deelnemers aan de seniorenreis dienen aan volgende voorwaarden te voldoen:

- wonen in Putte
- minstens 60 jaar worden in het jaar van de seniorenreis waarvoor ze zich inschrijven
- voldoende mobiel zijn, d.w.z. op een zelfstandige manier, eventueel mits begeleider, kunnen deelnemen aan het volledige programma van de reis.

§2: Partners die nog geen 60 jaar zijn, maar die wettelijk samenwonend of gehuwd zijn met deelnemers die aan alle voorwaarden voldoen kunnen mee.

§3: Een professionele hulpverlener/begeleider kan mee als begeleider en hoeft niet aan de bovenstaande voorwaarden te voldoen. Als er een begeleider meegaat moet dit vooraf aan de organisatie gemeld worden.

§4: Door in te schrijven verklaart men zich akkoord met het feit dat leeftijd en adres van de deelnemers en het professionele karakter van de begeleider kan worden gecontroleerd.

Artikel 3: Beschikbare plaatsen

§1: Het aantal deelnemers hangt af van de beschikbare plaatsen per locatie en kan jaarlijks verschillen.

§2: Enkel als er nog plaatsen beschikbaar zijn na afloop van uiterste inschrijvingsdatum mogen ook mensen mee die niet in Putte wonen maar wel aan alle andere voorwaarden voldoen.

Artikel 4: Tarieven en berekening

§1: De vaststelling van de tarieven wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5: Retributieplichtige

§1: De retributie valt ten laste van de inschrijver voor de seniorenreis.

Artikel 6: Inning en invordering

§1: De retributie is verschuldigd op het moment van inschrijving.

Artikel 7: Inwerkingtreding

§1: Het reglement treedt in voege met onmiddellijke ingang en vervangt alle voorgaande reglementen, inzake dezelfde materie. Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur

LB_Secretariaat

35. GR - Patrimonium. Aanvaarding gratis grondafstand Veldenstraat

Toelichting

Het college van burgemeester en schepenen nam in zitting van 12 juli 2021 volgend besluit: "CBS - Afgifte omgevingsvergunning - VK2021_2 - OMV_2021009231, Veldenstraat 44A, 46,46A,48,48A,48B,50, kad. 2/C/168F-G, voor verkavelen van percelen in 6 loten voor eengezinswoningen (halfopen bebouwing) en 1 lot voor eengezinswoning (open bebouwing), na afbraak bestaande gebouwen en grondafstand.

De gratis grondafstand van een perceel grond (lot 8 - groot volgens plan 3a 30ca en lot 9 - groot volgens plan 22ca) dient te worden gerealiseerd.

De akte van grondafstand dient verleden voor een notaris.

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 40.

Besluit voorzitter gemeenteraad d.d. 8 januari 2025 voor delegatie handtekenbevoegdheid naar de (aangewezen-) burgemeester voor het verlijden van de akte.

Financieel kader

De kosten van deze transactie worden gedragen door de afstanddoener.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gratis grondafstand door *** van percelen grond gelegen aan de Veldenstraat, kad. 2/C/168F-G (lot 8 - groot volgens plan 3a 30ca) en kad. 2/C/168F (lot 9 - groot volgens plan 22ca), te aanvaarden onder de voorwaarden vermeld in de ontwerpakte - waaraan bij deze goedkeuring wordt gehecht.

Artikel 2:

Deze verwerving geschiedt te openbaren nutte.

Artikel 3:

Alle kosten vallen ten laste van de afstanddoener.

Artikel 4:

Notaris Van de Poel, Hoogstraat 86 te 2580 Putte, wordt gelast met het verlijden van de notariële akte.