

Argumentatie

Naar aanleiding van de hernieuwing van de Adviesraad voor Culturele Aangelegenheden (ACA) werden enkele voorstellen tot aanpassing gedaan.

Juridische grondslag

Decreet over het lokaal bestuur, artikels 40-41

§ 1 Doelstellingen, opdrachten en samenstellingArtikel 1

De gemeentelijke Adviesraad voor Culturele Aangelegenheden, voortaan afgekort tot ACA, heeft als doel het bevorderen van een integraal cultuurbeleid en het stimuleren van het plaatselijke culturele werk.

Om deze doelstelling te verwezenlijken zal de Adviesraad:

- op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het cultuurbeleid waarvoor zij bevoegd is; de activiteiten in deze sector coördineren, overleg en samenwerking tot stand brengen tussen verenigingen, diensten, instellingen en andere organismen die actief zijn in de culturele sector in de ruime betekenis van het woord;
- op de behoeften afgestemde initiatieven nemen op gebied van culturele animatie, bevordering van het cultureel welzijn;
- deelnemen aan het beheer van de gemeentelijke culturele infrastructuur overeenkomstig de ter zake geldende wetgeving.

Artikel 2

In de mate van het mogelijke zal een onrechtmatig overwicht van een ideologische of filosofische strekking of van één geslacht worden voorkomen. Dit geldt zowel voor de algemene vergadering als voor het dagelijks bestuur en de werkgroepen.

Artikel 3

Wanneer het gemeentebestuur de Adviesraad voor Culturele Aangelegenheden om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag alle nodige informatie voegen. Wanneer de Adviesraad voor Culturele Aangelegenheden op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen kan hij steeds informatie opvragen aan het college van burgemeester en schepenen, dat deze informatie ter beschikking zal stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Artikel 4

De ACA zal de adviezen die hij uitbrengt steeds schriftelijk aan het gemeentebestuur bezorgen.

Artikel 5

De Adviesraad voor Culturele Aangelegenheden is samengesteld uit een algemene vergadering, een dagelijks bestuur en werkgroepen.

§ 2 Lidmaatschap

Artikel 6: Leden

De ACA is samengesteld uit stemgerechtigde en waarnemende leden.

Stemgerechtigde leden zijn:

Eén afgevaardigde of een plaatsvervanger – mits schriftelijke volmacht – van elke private of publieke organisatie (vereniging, dienst, instelling) die een actieve culturele werking kan aantonen in de gemeente of een deel van de gemeente en die werkt met vrijwilligers;

Eén afgevaardigde of een plaatsvervanger – mits schriftelijke volmacht – van elke private of publieke organisatie (vereniging, dienst, instelling) die een actieve culturele werking kan aantonen in de gemeente of een deel van de gemeente en die werkt met professionelen;

Geïnteresseerden inzake bibliotheek en cultuur, woonachtig in de gemeente Putte.

Waarnemende leden zijn:

De bevoegde schepen(en);

De cultuurbeleidscoördinator en de bibliothecaris;

Externe deskundigen kunnen uitgenodigd worden in het kader van adviesverlening.

Artikel 7: Voorwaarden voor de culturele organisaties

Om een afgevaardigde te kunnen aanwijzen, moeten private en publieke culturele organisaties voldoen aan volgende voorwaarden:

- hun maatschappelijke zetel hebben in de gemeente;
- een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente Putte;
- minimum twee bestuursvergaderingen en twee activiteiten per jaar organiseren op het grondgebied van de gemeente Putte.

Artikel 8: Voorwaarden voor leden

De effectieve afgevaardigden en plaatsvervangers van de culturele verenigingen moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- minimum achttien jaar oud zijn;
- actief betrokken zijn bij de werking van de vereniging die ze vertegenwoordigen;
- zij mogen niet meer dan één vereniging vertegenwoordigen;
- niet reeds vanuit een andere hoedanigheid lid of plaatsvervanger zijn in deze adviesraad;
- geen mandataris zijn in de gemeente Putte.

De geïnteresseerden inzake bibliotheek en cultuur, moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- minimum achttien jaar oud zijn;
- woonachtig zijn in de gemeente Putte;
- geen mandataris zijn in de gemeente Putte;
- niet reeds vanuit een andere hoedanigheid lid of plaatsvervanger zijn in deze adviesraad.

Artikel 9: Duur van het lidmaatschap

De duur van het lidmaatschap bedraagt zes jaar. De mandaten vervallen ten laatste binnen zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

Aan het mandaat van een afgevaardigde/plaatsvervanger van een vereniging, organisatie of instelling komt (tussentijds) een einde door:

- het ontslag uit ACA of uit de afvaardigende vereniging of instelling;
- de intrekking van de opdracht door de afvaardigende organisatie;
- overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- wanneer de betrokken afgevaardigde/plaatsvervanger niet meer voldoet aan de gestelde voorwaarden van artikel 8;
- bij twee opeenvolgende afwezigheden zonder voorafgaande schriftelijke verontschuldiging.

Wanneer aan het mandaat van een afgevaardigde/plaatsvervanger van een private of publieke culturele vereniging, organisatie of instelling een einde komt, dient de belanghebbende vereniging, organisatie of instelling binnen de drie maanden in vervanging te voorzien. Indien dit niet gebeurt, vervalt het lidmaatschap van de betrokken vereniging, organisatie of instelling en kan het alleen worden teruggekregen na indienen van een nieuwe aanvraag.

Aan het lidmaatschap van een geïnteresseerde inzake bibliotheek en cultuur komt een einde door:

- ontslag uit de ACA;
- overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- wanneer de betrokken afgevaardigde/plaatsvervanger niet meer voldoet aan de gestelde voorwaarden van artikel 8;
- bij twee opeenvolgende afwezigheden zonder voorafgaande schriftelijke verontschuldiging.

§ 3 Procedure kandidaatstelling

Artikel 10: Oproep tot kandidatuurstelling

De ACA wordt samengesteld bij het begin van elke nieuwe legislatuur van de gemeenteraad. De vorige Adviesraad blijft in functie tot de nieuwe Adviesraad is geïnstalleerd, deze termijn is beperkt tot maximum zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

De organisatie van de nieuwe samenstelling, wordt voorbereid door het gemeentebestuur in samenspraak met het vigerende dagelijks bestuur van de ACA volgens volgende procedure:

De culturele vereniging, organisaties en instellingen, die werken met vrijwilligers respectievelijk met professionele beroepskrachten en die in aanmerking komen voor lidmaatschap van de ACA, worden door het gemeentebestuur uitgenodigd een aanvraag hiertoe in te dienen en een afgevaardigde en een plaatsvervanger aan te duiden. Deze verenigingen, organisaties, instellingen en hun afgevaardigden/plaatsvervangers dienen te voldoen aan de voorwaarden zoals opgesomd in artikels 7 en 8.

Het gemeentebestuur lanceert een oproep in het gemeentelijke informatieblad opdat andere geïnteresseerden inzake bibliotheek en cultuur zich kandidaat zouden stellen voor de ACA.

Artikel 11: Procedure om als nieuw lid toe te treden

Voor private en publieke culturele organisaties geldt volgende procedure:

Een schriftelijke aanvraag indienen bij het vigerende dagelijkse bestuur van de ACA (of het gemeentebestuur indien er geen dagelijks bestuur is);

De aanvraag zal onderzocht worden. Hiertoe kunnen bijkomende documenten zoals statuten, reglementen, samenstelling van het bestuur, opgave van het aantal leden en een werkingsverslag worden opgevraagd. Binnen de twee maanden zal er een beslissing worden genomen door de vigerende algemene vergadering. Indien de algemene vergadering niet binnen de twee maanden samenkomt wordt er een voorlopige beslissing genomen door het dagelijks bestuur. Deze beslissing wordt bekrachtigd op de eerstvolgende algemene vergadering;

Indien de aanvraag beantwoordt aan de gestelde voorwaarden, wordt de private en/of publieke culturele organisatie lid van de ACA en kan ze een afgevaardigde en plaatsvervanger aanwijzen.

Voor andere geïnteresseerden inzake bibliotheek en cultuur geldt volgende procedure:

Een schriftelijke aanvraag indienen bij het vigerende dagelijkse bestuur van de ACA (of het gemeentebestuur indien er geen dagelijks bestuur is);

Motiveren waarom ze deel willen uitmaken van de ACA;

De aanvraag zal onderzocht worden. Binnen de twee maanden zal er een beslissing worden genomen door de vigerende algemene vergadering. Indien de algemene vergadering niet binnen de twee maanden samenkomt wordt er een voorlopige beslissing genomen door het dagelijks bestuur. Deze beslissing wordt bekrachtigd op de eerstvolgende algemene vergadering;

Indien de aanvraag beantwoordt aan de gestelde voorwaarden, worden de geïnteresseerden inzake bibliotheek en cultuur lid van de ACA.

§ 4 Algemene Vergadering

Artikel 12: Samenstelling

De algemene vergadering bestaat uit alle stemgerechtigde leden en waarnemende leden.

Artikel 13: Opdracht

de algemene vergadering geeft advies aan het gemeentebestuur over de grote lijnen van het gemeentelijke cultuurbeleid;

het oprichten van werkgroepen voor het onderzoek van bepaalde aspecten van cultuurbeleid;

het bepalen van de bevoegdheden van het dagelijks bestuur;

het goedkeuren van stemgerechtigde leden van de algemene vergadering, het dagelijks bestuur en de werkgroepen;

het aanvaarden van het ontslag van een bestuurslid.

Voor dringende aangelegenheden worden de bevoegdheden van de algemene vergadering gedelegeerd aan het dagelijks bestuur.

Artikel 14: Werking: samenroeping

De algemene vergadering komt minstens één maal per jaar samen. De samenkomsten van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, en als deze niet aanwezig is, door een ander bestuurslid aangeduid door het dagelijks bestuur.

Buitengewone vergaderingen worden belegd op initiatief van tenminste drie leden van de raad of op aanvraag van de gemeenteraad of het schepencollege. De aanvragen dienen schriftelijk te gebeuren bij het secretariaat van de raad met opgave van de punten die men op de dagorde wenst te plaatsen. De also gevraagde vergadering vindt binnen de maand na de aanvraag plaats. Gewone en buitengewone vergaderingen kunnen niet worden opgeroepen tijdens de maanden juli en augustus.

Werking: uitnodiging en agenda

De uitnodigingen moeten tenminste tien dagen voor de bijeenkomst verzonden worden naar de stemgerechtigde leden (effectieve afgevaardigden en plaatsvervangers) en waarnemende leden. Deze uitnodiging bevat de agenda.

Datum, plaats en agenda van de algemene vergadering worden door het dagelijks bestuur bepaald. Bijkomende punten kunnen op de dagorde worden geplaatst op aanvraag van een lid. Deze aanvraag dient tenminste vijf dagen voor de vergadering schriftelijk aan het secretariaat van de raad gemeld te worden. Over onderwerpen die niet in de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden tenzij mits akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Het eerste punt op de dagorde omvat steeds de goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering.

Werking: verslag

Het verslag van de betrokken vergadering dient binnen de maand aan alle leden van de algemene vergadering (effectieve afgevaardigden en plaatsvervangers) bezorgd te worden.

Artikel 15: Stemming

Om geldig te kunnen beslissen of adviseren moet ten minste de helft van de leden van de algemene vergadering aanwezig zijn. Gemotiveerde adviezen kunnen gegeven worden met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigden. Voor een statutenwijziging is een 2/3 meerderheid van de aanwezige stemgerechtigden nodig.

In voorkomend geval dat de helft van de leden niet aanwezig is, wordt de stemming uitgesteld naar een buitengewone vergadering, die binnen de veertien dagen dient plaats te vinden. Deze buitengewone vergadering kan geldig besluiten of adviseren ongeacht het aantal aanwezige leden.

Als er wordt gestemd over personen of functies, of op verzoek van ten minste 1/3 van de aanwezige stemgerechtigden leden, gebeurt de stemming geheim en schriftelijk. In de andere gevallen is de stemming publiek.

Bij publieke stemming, is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend ingeval van staking van stemmen.

Wanneer er bij geheime stemming over personen, staking van stemming is, heeft een nieuwe stemronde plaats tussen kandidaten met een gelijk aantal stemmen. Wanneer ook deze stemronde geen beslissend resultaat oplevert, is de jongste kandidaat gekozen.

§ 5 Dagelijks bestuur

Artikel 16: Samenstelling

Het dagelijks bestuur wordt verkozen uit en door de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering op haar eerste samenkomst. De bestuursfuncties van voorzitter, ondervoorzitter en secretaris worden met meerderheid van stemmen binnen het bestuur verkozen. Nieuwe leden die willen toetreden dienen hiertoe een schriftelijke aanvraag in bij de voorzitter. De algemene vergadering neemt een beslissing op haar eerstvolgende samenkomst.

Elk stemgerechtigd lid kan zich kandidaat stellen.

Het aantal bestuursleden met stemrecht wordt vastgesteld op maximum 10. Deze worden aangevuld met een aantal waarnemers:

- de bevoegde schepen(en);
- de cultuurbeleidscoördinator en de bibliothecaris.

Einde mandaat

Aan het mandaat van een bestuurslid komt een einde door:

- ontslag uit de vereniging of organisatie waarvoor het lid is afgevaardigd;
- ontslag uit het dagelijks bestuur;
- aanvaarden van een politiek mandaat in de gemeente Putte;
- als de culturele organisatie die men vertegenwoordigt geen werking meer ontplooit op het grondgebied van de gemeente Putte;
- overlijden;
- een tweemaal opeenvolgende afwezigheid op vergaderingen van het dagelijks bestuur zonder voorafgaande schriftelijke verontschuldiging;
- als de meerderheid van het dagelijks bestuur beslist dat het bestuurslid zijn taak niet naar behoren uitoefent.

Aan het mandaat van voorzitter, ondervoorzitter en/of secretaris komt een einde indien de meerderheid van het dagelijks bestuur beslist dat bovenstaande bestuursfuncties niet naar behoren worden uitgeoefend.

Bij het voortijdig wegvallen, om welke reden dan ook, van een lid van het dagelijks bestuur/bestuursfunctie, wordt in de opvolging tot het einde van het bestuursmandaat voorzien door een tussentijdse verkiezing.

Artikel 17: Opdracht

het voorbereiden van de samenkomsten van de algemene vergadering, het opstellen van de agenda ervan en het bepalen van de buitengewone vergadering

uitvoeren van de adviezen die genomen werden door de algemene vergadering;

het bekrachtigen van adviezen van de werkgroepen;

het dagelijks beheer van de ACA;

het bepalen van de houding van de ACA ten overstaan van dringende en actuele zaken;

het controleren van de voorwaarden waaraan de leden van de ACA dienen te voldoen, zoals gestipuleerd in artikels 7 en 8;

het dagelijks bestuur is bevoegd voor alle aangelegenheden die niet aan de algemene vergadering zijn toevertrouwd.

Artikel 18: Werking: samenroeping, uitnodiging/agenda en verslag

Het dagelijks bestuur vergadert volgens behoefte. De bijeenkomsten worden samengeroepen door de voorzitter en de secretaris. Leden van het dagelijks bestuur kunnen zich niet laten vervangen door hun plaatsvervanger in de algemene vergadering.

De uitnodigingen moeten tenminste tien dagen voor de bijeenkomst verzonden worden naar de leden van het dagelijks bestuur en waarnemers. Deze uitnodiging bevat de agenda.

De secretaris zorgt voor het opstellen van het verslag van het dagelijks bestuur. Hij/zij staat in voor het administratief werk en kan worden bijgestaan door het personeel dat door het gemeentebestuur te zijner/haar beschikking wordt gesteld. Het dagelijks bestuur kan, zo nodig, onder zijn leden een plaatsvervangend secretaris aanduiden.

Artikel 19: Stemming

Alle beslissingen worden met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigden genomen.

§ 6 Werkgroepen

Artikel 20: Samenstelling

Elke werkgroep is samengesteld uit leden van de algemene vergadering van de ACA die bij de samenstelling kozen voor een werkgroep. Nieuwe leden die willen toetreden dienen hiertoe een schriftelijke aanvraag in bij de voorzitter. De algemene vergadering neemt een beslissing op haar eerstvolgende samenkomst.

Elke werkgroep bestaat uit maximum 10 stemgerechtigde leden. Deze kunnen worden aangevuld met maximaal twee waarnemende leden.

De werkgroepen kiezen onder hun leden bij stemming een voorzitter, een secretaris en een afgevaardigde met stemrecht die verslag kan uitbrengen over de werking van de werkgroep aan het dagelijks bestuur. De werkgroepen kunnen, zo nodig, onder zijn leden een plaatsvervangend secretaris aanduiden.

Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van adviesverlening over een specifiek item.

Einde mandaat

Aan het mandaat van een lid van een werkgroep komt een einde door:

- ontslag uit de vereniging of organisatie waarvoor het lid is afgevaardigd;
- ontslag uit de werkgroep;
- aanvaarden van een politiek mandaat in de gemeente Putte;
- als de culturele organisatie die men vertegenwoordigt geen werking meer ontplooit op het grondgebied van de gemeente Putte;
- overlijden;
- bij twee opeenvolgende afwezigheden zonder voorafgaande schriftelijke verontschuldiging.

Bij het voortijdig wegvallen, om welke reden dan ook, van een lid, wordt in de opvolging tot het einde van het bestuursmandaat voorzien door een tussentijdse verkiezing.

Artikel 21: Opdracht

De werkgroep formuleert adviezen (op eigen initiatief of op vraag van het gemeentebestuur) die betrekking hebben op hun sector. Een afschrift hiervan wordt bezorgd aan het dagelijks bestuur en kunnen bekrachtigd worden.

Artikel 22: Werking: samenroeping, uitnodiging/agenda en verslag

Elke werkgroep vergadert volgens behoefte, maar minstens twee maal per jaar.

De samenkomst wordt voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door een ander lid van de werkgroep.

De uitnodigingen moeten tenminste tien dagen voor de bijeenkomst verzonden worden naar de stemgerechtigde leden en waarnemers. Deze uitnodiging bevat de agenda.

De secretaris zorgt voor het opstellen van het verslag van de werkgroep. Hij/zij staat in voor het administratief werk.

Artikel 23: Stemming

Alle beslissingen worden met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigden genomen, tenzij anders bepaald in de statuten zelf.