

Argumentatie

De gemeenteraad heeft in haar zitting van 19 december 2019 (en latere wijzigingen) een algemeen delegatiebesluit vastgesteld m.b.t. retributies inzake de diensten, milieu, cultuur, bibliotheek, toerisme, jeugd, BKO en DOG. In dit reglement werd er per gemeentelijke dienst en per categorie van gemeentelijke activiteiten/dienstverlening een minimum- en maximumtarief bepaald. Het college van burgemeester en schepenen kreeg daarbij de bevoegdheid om binnen die marges het effectieve tarief vast te stellen.

Een herwerking bleek noodzakelijk om het retributiebeleid beter af te stemmen op de realiteit van een steeds veranderend en divers gemeentelijk aanbod. Door het college meer ruimte te geven, kan sneller en doelgerichter worden ingespeeld op nieuwe noden, initiatieven of prijsontwikkelingen.

De gemeenteraad bepaalt in dit reglement de algemene categorieën van activiteiten en dienstverlening waarvoor een retributie kan worden geheven, maar de concrete tariefbepaling, inning en uitvoeringsmodaliteiten worden volledig gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

Juridische grondslag

- Grondwet, artikel 173;
- Decreet over het lokaal bestuurd, artikel 41, tweede lid.

Artikel 1: Doelstelling

Dit reglement bepaalt voor welke categorieën van activiteiten en diensten, die door of in opdracht van de gemeente Putte worden georganiseerd of aangeboden, een retributie wordt gevestigd. Deze categorieën worden vastgesteld door de gemeenteraad. De gemeenteraad delegeert aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid om de tarieven en de wijze van inning vast te stellen, evenals de nadere uitvoeringsmodaliteiten.

Artikel 2 Definities

Voor de toepassing van dit reglement worden volgende definities gehanteerd:

- Gemeentelijke activiteit of dienst: elke activiteit of dienstverlening die door de gemeente zelf of in haar opdracht wordt georganiseerd, ondersteund of aangeboden, met een publiek of maatschappelijk doel;
- Activiteit of dienst met gemeentelijke tussenkomst: een activiteit of dienstverlening waarbij de gemeente organisatorisch, logistiek, financieel of promotioneel betrokken is, ook wanneer de uitvoering (gedeeltelijk) gebeurt door derden;
- Infrastructuur: alle gebouwen, lokalen, terreinen, installaties en materialen die eigendom zijn van of beheerd worden door de gemeente en ter beschikking worden gesteld voor activiteiten of evenementen;
- Evenement: een georganiseerde gebeurtenis met een publiek karakter, al dan niet betalend, die plaatsvindt op een door de gemeente beheerde locatie of met gemeentelijke ondersteuning.

Artikel 3: Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle activiteiten en diensten die door of in opdracht van de gemeente Putte worden georganiseerd, ondersteund of aangeboden, ongeacht hun frequentie (eenmalig, periodiek of structureel) en ongeacht of ze een commercieel, kostendekkend of niet-commercieel karakter hebben. Deze omvatten de volgende domeinen:

1. Educatie, recreatie en cultuur

Activiteiten die gericht zijn op leren, ontspannen en cultuur beleven:

- Cursussen, uitstappen, workshops, lezingen, infosessies en vormingsmomenten;
- Jeugdactiviteiten en vakantieaanbod zoals kampen, daguitstappen, zwemdagen, speelpleinwerking en themadagen;

- Sportactiviteiten zoals sportkampen, sportdagen bewegingssessies, toernooien en initiaties;
- Culturele evenementen zoals optredens, filmvertoningen, theatervoorstellingen, concerten en tentoonstellingen;
- Erfgoed- en milieuprojecten zoals erfgoeddagen, historische wandelingen, natuurwandelingen en milieueducatie;
- Uitstappen, zoals dagtrips, seniorenreizen of culturele bezoeken georganiseerd of ondersteund door de gemeente.

2. Kinderopvang en buitenschoolse opvang

Opvang en begeleiding van kinderen:

- Gemeentelijke opvang voor baby's, peuters en schoolgaande kinderen, voor, tijdens en na schooltijd, en tijdens schoolvrije dagen en vakanties;
- Buitenschoolse activiteiten met een educatief of recreatief karakter.

3. Toerisme en vrijetijdspromotie

Activiteiten en ondersteuning gericht op toerisme:

- Organisatie of ondersteuning van toeristisch-recreatieve evenementen;
- Verkoop of verspreiding van wandel-, fiets- en themaroutes, gidsen, kaarten en toeristische publicaties;
- Verhuur of terbeschikkingstelling van toeristisch materiaal of gidsendiensten.

4. Gemeentelijke verkoop- en promotieacties

Initiatieven met een promotioneel, duurzaam of preventief karakter:

- Verkoop of verdeling van materialen in het kader van duurzaamheids- of preventieacties zoals compostvaten, regentonnen, kippenacties, bijenhoeven, zandzakjes;
- Gemeentelijke merchandising, streekproducten of promotiemateriaal met lokaal karakter;
- Coördinatie of ondersteuning van groepsaankopen met gemeentelijke tussenkomst.

5. Bibliotheek en culturele participatie

Activiteiten via of in samenwerking met de gemeentelijke bibliotheek:

- Uitleenservice, educatieve sessies, voorleesuurtsjes, auteurslezingen en andere cultuurbevorderende initiatieven;
- Projecten in samenwerking met scholen, verenigingen of bovenlokale cultuurpartners.

6. Administratieve en logistieke ondersteuning

Ondersteuning bij het gebruik van gemeentelijke diensten en infrastructuur:

- Inschrijvingen, reservaties en andere administratieve handelingen;
- Verhuur of terbeschikkingstelling van gemeentelijke infrastructuur, sportaccommodaties, vergaderzalen en evenementmateriaal;
- Technische en logistieke ondersteuning door gemeentelijke diensten;
- Gebruik van gemeentelijke nutsvoorzieningen, zoals elektriciteit en water;
- Afrekening van bijkomende kosten, zoals sleutelverlies, schoonmaakkosten, schade of achtergelaten afval;
- Ophaling aan huis van specifieke afvalstromen.

7. Toegang en consumptie bij activiteiten

Regelingen rond deelname en verbruik:

- Verkoop of verdeling van toegangs-/Vip- tickets, inschrijvingen of deelnamebijdragen;
- Verkoop of verstrekking van dranken, snacks of andere consumptiegoederen;
- Waarborgen die gevraagd kunnen worden aan deelnemers of bezoekers, bijvoorbeeld voor het gebruik van materiaal, bekers of standplaatsen.

Artikel 4: Delegatie aan het college van burgemeester en schepenen

§1. De gemeenteraad delegeert de bevoegdheid tot het vaststellen van tarieven en de wijze van inning aan het college van burgemeester en schepenen voor de activiteiten en diensten bedoeld in artikel 2, voor zover deze niet via andere bijzonder gemeenteraadsreglement zijn vastgesteld.

§2. Het college streeft in zijn tariefbeleid naar maximale toegankelijkheid, evenredigheid met de kostprijs, en bijzondere aandacht voor kwetsbare doelgroepen.

Artikel 5: Retributieplichtige

§1. De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de aanvraag tot deelname of gebruik van een gemeentelijke dienst of activiteit indient. Dit geldt ongeacht of de betrokken persoon uiteindelijk effectief gebruikmaakt van de aangevraagde dienst of deelneemt aan de activiteit.

§2. In het geval van minderjarigen geldt de ouder, voogd of wettelijke vertegenwoordiger als retributieplichtige. Wanneer een school, organisatie, vereniging of andere rechtspersoon inschrijft namens meerdere deelnemers, is deze organisatie hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de retributie van de ingeschreven personen, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

§3. Bij groepsinschrijvingen, collectieve aanvragen of deelname in naam van derden, is degene die de inschrijving of reservatie uitvoert verantwoordelijk voor de volledige en tijdige betaling van het totaal verschuldigde bedrag.

§4. Indien er sprake is van laattijdige annulatie, niet-deelname zonder voorafgaand verwittigen, of eenzijdige stopzetting van deelname, blijft de retributieplicht in principe behouden, tenzij het college van burgemeester en schepenen beslist tot afwijking op basis van een gemotiveerd sociaal of medisch dossier.

§5. De verplichting tot betaling ontstaat op het ogenblik van inschrijving, reservatie of effectieve afname van de dienst, afhankelijk van de aard van de activiteit of dienstverlening. Het college van burgemeester en schepenen kan specifieke betalingsmodaliteiten, voorschotten, annulatievoorwaarden en terugbetalingsregels vastleggen in de uitvoeringsbesluiten.

Artikel 6: Vrijstellingen en verminderingen

Het college van burgemeester en schepenen kan vrijstelling of vermindering van de tarieven voorzien voor volgende categorieën:

- Personen met een verhoogde tegemoetkoming (RVV-statuu): burgers die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming in de gezondheidszorg (RVV-statuu) zoals bepaald door het ziekenfonds, op basis van hun sociaal of financieel profiel;
- Gezinnen met meerdere deelnemende kinderen: gezinnen waarvan twee of meer kinderen uit hetzelfde gezin gelijktijdig deelnemen aan eenzelfde gemeentelijke activiteit of dienst, kunnen in aanmerking komen voor een verminderd tarief of een gezinskorting;
- Kansengroepen: personen of gezinnen die behoren tot sociaal kwetsbare doelgroepen, zoals mensen in armoede, leefloongerechtigden, alleenstaande ouders met beperkt inkomen, werkzoekenden zonder uitkering of mensen zonder wettig verblijf, kunnen op basis van een sociaal onderzoek een vermindering of vrijstelling bekomen;
- Personen met een uitzonderlijk sociaal of medisch statuut: personen die zich in een uitzonderlijke situatie bevinden, zoals langdurige ziekte, handicap, psychische kwetsbaarheid of een andere aantoonbare noodtoestand, kunnen op individuele aanvraag een vrijstelling of vermindering verkrijgen na beoordeling van een sociaal of medisch dossier.

Artikel 7: Niet-betaling

In geval van niet-betaling is het gemeentelijk reglement inzake aanrekening kosten aanmaning en inning niet-fiscale vorderingen van toepassing. Openstaande schulden kunnen via de gebruikelijke administratieve en gerechtelijke procedures worden ingevorderd.