
Reglement inzake zelfstandige dienstverlening in het dienstencentrum

Motivering

De raad voor maatschappelijk welzijn wil het aanbod van diensten in het dienstencentrum versterken met hulp van zelfstandige dienstverleners. Om dit op een transparante en correcte manier te organiseren, wordt een reglement opgesteld waarin de procedures voor oproep, selectie, samenwerking en tariefbepaling zijn vastgelegd.

Juridische grondslag

- Decreet over het lokaal bestuur, artikel 2, 57 en 87
- Besluit van de Vlaamse Regering van 3 maart 2006 houdende de organisatie en erkenning van lokale dienstencentra.

Artikel 1: Doelstelling

Dit reglement bepaalt de voorwaarden en procedures voor het inschakelen van zelfstandige dienstverleners in het dienstencentrum, met het oog op het aanbieden van aanvullende diensten aan gebruikers van het centrum. Het dienstencentrum beoogt hiermee een kwalitatief en gevarieerd aanbod van activiteiten en ondersteunende diensten te realiseren ten behoeve van ouderen en andere doelgroepen.

Artikel 2: Zelfstandige dienstverlening

Onder zelfstandige dienstverlening wordt verstaan: het verlenen van diensten door een natuurlijke persoon of rechtspersoon die optreedt als zelfstandige, en die hiervoor een samenwerking aangaat met het OCMW zonder statutaire aanstelling of arbeidsovereenkomst.

Artikel 3: Oproep tot kandidaatstelling

§1 Wanneer het dienstencentrum een behoefte vaststelt aan een bepaalde dienstverlening, kan het OCMW een open oproep tot kandidaatstelling organiseren.

§2 De oproep wordt bekendgemaakt via de officiële communicatiekanalen van het OCMW (zoals de website, infobladen of gemeentelijke publicatiekanalen) en bevat minstens:

1. De omschrijving van de gevraagde dienstverlening.
2. De vereiste kwalificaties of ervaring.
3. De criteria en procedure voor selectie.
4. De uiterste indieningsdatum.
5. Gegevens voor het indienen van de kandidatuur.

§3 Bij het organiseren van een nieuwe oproep voor eenzelfde soort dienstverlening, kan een lopende samenwerking met een dienstverlener worden stopgezet, mits naleving van de afspraken in de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 4 : Indienen van kandidaturen

Kandidaten dienen hun kandidatuur in binnen de opgegeven termijn, vergezeld van minstens volgende documenten:

- Een motivatiebrief.
- Een overzicht van relevante ervaring (cv of portfolio).
- Een bewijs van zelfstandige activiteit (bv. ondernemingsnummer of attest).
- Eventuele referenties of aanbevelingen.

Artikel 5 : Selectieprocedure

§1 De selectie van kandidaten gebeurt door een beoordelingscommissie aangesteld door het Vast Bureau.

§2 De commissie beoordeelt de kandidaturen op basis van vooraf vastgelegde en gecommuniceerde selectiecriteria, zoals:

- Relevante ervaring en deskundigheid.
- Affiniteit met de doelgroep van het dienstencentrum.
- Beschikbaarheid en flexibiliteit.
- Financiële voorwaarden of tarieven (indien van toepassing).

De selectieprocedure kan een gesprek of proefactiviteit omvatten. De beslissing wordt gemotiveerd en schriftelijk meegedeeld aan de kandidaten.

Artikel 6 : Samenwerkingsovereenkomst

Met de geselecteerde kandidaat wordt een samenwerkingsovereenkomst afgesloten. Deze overeenkomst bevat minstens:

1. De omschrijving van de te leveren diensten.
2. De duurtijd van de overeenkomst.
3. De frequentie en planning van de dienstverlening.
4. Vergoedingsafspraken en betaling.
5. Verzekerings- en aansprakelijkheidsbepalingen.
6. Regels omtrent annulatie, stopzetting en evaluatie.

Artikel 7: Tariefbepaling

§1 De vaststelling van tarieven die aan gebruikers van het dienstencentrum worden aangerekend voor de aangeboden zelfstandige dienstverlening wordt gelegeerd aan het Vast Bureau.

Het Vast Bureau houdt hierbij rekening met:

1. De kostprijs van de dienstverlening.
2. De betaalbaarheid voor de doelgroep.
3. Eventuele sociale correcties of tussenkomsten.

§2 Bij meerdere dienstverleners binnen eenzelfde discipline (bijv. pedicure, kinesitherapie, enz.), wordt gestreefd naar een gelijk tarief voor alle aanbieders om transparantie en gelijke behandeling van gebruikers te waarborgen.

§3 De dienstverlener mag geen andere of bijkomende vergoedingen vragen aan gebruikers zonder voorafgaand akkoord van het Vast Bureau.

Artikel 8 : Evaluatie en opvolging

De samenwerking wordt periodiek geëvalueerd door de verantwoordelijke van het dienstencentrum. Indien de dienst niet conform de afspraken wordt geleverd, kan het OCMW de samenwerking beëindigen mits naleving van de bepalingen uit de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 9: Overgangsbepaling

§1 Samenwerkingsovereenkomsten met zelfstandige dienstverleners die werden afgesloten vóór de inwerkingtreding van dit reglement, blijven geldig tot de overeengekomen einddatum of tot de beëindiging ervan volgens de bepalingen van de overeenkomst.

§2 Bij verlenging van deze overeenkomsten of bij het afsluiten van een nieuwe overeenkomst met dezelfde dienstverlener, gelden de bepalingen van dit reglement.