

GEMEENTERAAD

Zitting van 18 september 2025

Aanwezig: Roger Janssens, Peter Gysbrechts, Chris Bosmans, Chris De Veuster, Greta Van Asbroeck, Mieke Fransen, Nick Vercammen, Yannick Rombauts, Inge De Bie, Suzanna Van heugten, Jeroen De Cuyper, Inne De Wachter, Glenn Smets, Wendy Dyck, Maarten Op de beeck, Christiaan Van Tongelen, Ingrid Aerts, Nick Van Extergem, Annelies Vermeiren, Kyante Jacobs, Freddy Vertommen, Cindy Leers, Marijke Wyns, Jonas Nicasy, Vanessa Van Vlasselaer, Ernie Kasprzak

Notulen goedgekeurd op 16.10.2025

INHOUD

Openbare zitting	3
LB_Secretariaat	3
1. GR - Goedkeuring notulen gemeenteraad 21 augustus 2025	3
LB_Secretariaat	3
2. GR - Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen de Bodukap-gemeenten m.b.t. de gezamenlijke aanwerving van een coördinator integrale veiligheid.....	3
LB_Secretariaat	8
3. GR - Goedkeuring geactualiseerd politiereglement Bodukap	8
LB_Secretariaat	9
4. GR - Hulpverleningszone Rivierenland. Goedkeuring dotatie 2026 - 2031	9
LB_Jeugd	11
5. GR - Aanpassing huishoudelijk reglement vrijetijdsaanbod	11
LB_Secretariaat	12
6. GR - Aanpassing retributiereglement op het parkeren in een blauwe zone	12
LB_Managementteam.....	14
7. GR - IGS Wonen langs Dijle en Nete. Goedkeuring subsidieaanvraag IGS 5.0.....	14
LB_Secretariaat	17
8. GR - Patrimonium. Aanvaarding gratis grondafstand Biezenvelden	17

OPENBARE ZITTING

LB_Secretariaat

1. GR - Goedkeuring notulen gemeenteraad 21 augustus 2025

Toelichting

De notulen van de vergadering worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld en goedgekeurd op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

Het zittingsverslag (audio) van de vorige vergadering kan geraadpleegd worden via de gemeentelijke website.

Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 32.
- Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 277.
- Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 278.

Financieel kader

Geen financiële impact.

Beslissing

Stemming

25 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraad d.d. 21 augustus 2025 goed.

LB_Secretariaat

2. GR - Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen de Bodukap-gemeenten m.b.t. de gezamenlijke aanwerving van een coördinator integrale veiligheid

Toelichting

Aanleiding en context

Na de oprichting van de politiezones en brandweerzones zijn de laatste jaren de taken van de gemeente op het vlak van veiligheid opnieuw enorm toegenomen. Denk maar aan de invoering van de GAS-wetgeving, de LIVC-R en zeer recent de wetgeving op het vlak van bestuurlijke aanpak. Ook de burgemeestersbevoegdheden uit de Nieuwe Gemeentewet worden meer en meer ingezet, bijv. tijdens de coronacrisis of op het vlak van sluiting van horecazaken of plaatsverboden. Gelet op dit toegenomen takenpakket is het noodzakelijk hiervoor een gespecialiseerde medewerker in te zetten. Omwille van de schaal van onze gemeente is het aangewezen dit in intergemeentelijk verband te doen.

Argumentatie

Criminele organisaties zijn lokaal op verschillende manieren actief. Ze investeren in vastgoed en horeca om geld wit te wassen. Ook maken ze gebruik van verenigingen om sociale erkenning te krijgen en ontmoetingsplaatsen te creëren, bijvoorbeeld clubhuizen van criminele motorbendes. Daarnaast huren ze panden binnen de gemeente om gestolen goederen in op te slaan of om hun criminele activiteiten, zoals het opzetten van cannabisplantages, te faciliteren. De reactieve strafrechtelijke aanpak komt vaak te laat om deze vormen van georganiseerde criminaliteit effectief aan te pakken. Daarom is het essentieel dat gemeenten via een bestuurlijke aanpak preventief optreden en voorkomen dat criminele organisaties zich in de gemeente vestigen om hun criminele activiteiten op te zetten. Zowel de federale als de Vlaamse overheid hebben de nodige initiatieven

genomen om de bestuurlijke aanpak op lokaal niveau te versterken. Het wettelijk kader voor gemeentelijke bestuurlijke handhaving tegen ondermijnende criminaliteit is sinds midden 2024 voltooid. Federaal is er de Wet van 15 januari 2024 over gemeentelijke bestuurlijke handhaving en integriteitsonderzoek. Het Koninklijk Besluit van 22 april 2024 bepaalt welke economische sectoren en activiteiten onder artikel 119ter van de Nieuwe Gemeentewet vallen en waarvoor een politieverordening kan worden uitgevaardigd. Vlaams is er het Decreet van 22 december 2023 houdende de bevordering van de integriteitsbeoordeling door het openbaar bestuur. Dit helpt lokale overheden in Vlaanderen om de strijd tegen criminele activiteiten te versterken door de informatie-uitwisseling tussen verschillende bestuursniveaus mogelijk te maken. Het is nu aan de lokale besturen om te beslissen of en hoe met deze nieuwe bestuurlijke toolkit aan de slag te gaan.

Op voorstel van de korpschef zijn de burgemeesters en algemeen directeurs van de Bodukapgemeenten in 2024 een traject gestart om hiervoor een samenwerking aan te gaan. Bedoeling is om hiervoor gezamenlijk een coördinator aan te werven. Ook andere gemeentelijke bevoegdheden op het vlak van veiligheid zullen vanuit deze functie gecoördineerd worden, denk maar aan de LIVC-R en de GAS. De functiebeschrijving is in bijlage te vinden. Binnen Bodukap werd afgesproken om de start van de nieuwe coördinator te laten samenvallen met het nieuwe meerjarenplan.

Fasering

- 2024: voorbereiding binnen de Bodukap-gemeenten
- September 2025: goedkeuring samenwerkingsovereenkomst door de gemeenteraden
- Oktober-november 2025: selectie intergemeentelijk coördinator integrale veiligheid
- Januari 2026: streefdatum start tewerkstelling en structurele uitrol bestuurlijke aanpak

Juridisch kader

- Nieuwe Gemeentewet
- Wet betreffende de gemeentelijke bestuurlijke handhaving, de instelling van een gemeentelijk integriteitsonderzoek en houdende oprichting van een Directie Integriteitsbeoordeling voor Openbare Besturen
- Koninklijk Besluit van 22 april 2024 betreffende de economische sectoren en activiteiten op basis waarvan een politieverordening kan worden uitgevaardigd overeenkomstig artikel 119ter van de Nieuwe Gemeentewet
- Decreet van 22 december 2023 houdende de bevordering van de integriteitsbeoordeling door het openbaar bestuur
- Decreet over het lokaal bestuur, artikel 40-41.

Financieel kader

De intergemeentelijk coördinator integrale veiligheid wordt personeelslid van de gemeente Bonheiden. Elk bestuur staat in voor 1/4 van de totale loonkost van de coördinator A1a-A3a.

De kost wordt geraamd op 15.900 euro per jaar. De nodige budgetten vanaf 01/01/2026 worden voorzien in het nieuwe meerjarenplan.

Beslissing

Stemming

25 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeenten Bonheiden, Duffel, Sint-Katelijne-Waver en Putte m.b.t. de aanwerving van een gezamenlijke functie 'coördinator integrale veiligheid', luidend als volgt, goed:

"Samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeenten Bonheiden, Duffel, Sint-Katelijne-Waver en Putte m.b.t. de aanwerving van een gezamenlijke functie 'coördinator integrale veiligheid'.

Hoofdstuk 1: Voorafgaand

De gemeentebesturen van Bonheiden, Duffel, Sint-Katelijne-Waver en Putte wensen over te gaan tot de aanwerving van een intergemeentelijke coördinator integrale veiligheid.

De coördinatie integrale veiligheid is een zeer specifieke functie die een terdege kennis en achtergrond van (bestuurlijke) politieregels vereist. Bij geen enkele van de vier gemeenten is deze gespecialiseerde achtergrond aanwezig. Een fulltime invulling op gemeentelijk niveau is echter niet nodig. Gelet op de noodzakelijke achtergrond kennis en de grote link met de politiematerie wordt het de beste optie geacht een intergemeentelijke functie binnen de gemeenten van de politiezone BODUKAP aan te werven. De betrokken gemeenten beogen bovendien:

- Nastreven van schaalvoordelen
- Betere beleidscoördinatie voor zaken uit de politiematerie
- Coherent en gelijkwaardig bestuurlijk politimanagement op intergemeentelijk niveau, met name op het niveau van de politiezone.

Deze nieuwe intergemeentelijke fulltime medewerker wordt bij elke gemeente 1 dag per week ingezet. Elke vijfde dag van de werkweek wordt deze medewerker tewerkgesteld bij de politie, met als doel ook met de politie contacten te onderhouden en zo doende in te spelen op de noden. Deze samenwerking zal gebeuren met eerbiediging van eenieders autonomie.

Gelet op de specifieke verwachtingen wordt aanwerving op A1a-A3a-niveau voorzien.

De gemeente Bonheiden zal aanwerven en aan elke andere gemeente (Duffel, Putte en Sint-Katelijne-Waver) 1/4^{de} van de kostprijs van het brutoloon (vermeerderd met patronale bijdragen) doorrekenen.

Binnen de gemeente Bonheiden wordt deze functie ingetekend in het organogram bij het secretariaat, zodat samenwerking met de burgemeester, die bevoegd is voor bestuurlijke politie, optimaal kan verlopen.

Hoofdstuk 2: Functie-inhoud

Doel van de functie

De coördinator integrale veiligheid coördineert via een netwerkaanpak op BoDuKaP-niveau de volledige veiligheidsketen van preventie tot handhaving. Hij adviseert en begeleidt de gemeenten Bonheiden, Duffel, Sint-Katelijne-Waver en Putte met betrekking tot alle aangelegenheden die de openbare orde en de publieke veiligheid (niet-politionele veiligheid) en de volksgezondheid aanbelangen.

Taken

1. Beleid bestuurlijke handhaving – integrale veiligheid

Je staat in voor het opmaken en coördineren van een beleid van bestuurlijke handhaving betreffende openbare overlast (loslopende honden, sluikestorten, geluidsoverlast, afvalverbrandingen, inname openbaar domein, wildplassen, ...) en opstellen van de specifieke reglementen hieromtrent.

Doel: zorgen voor een beleid rond veiligheid op het grondgebied van de gemeenten.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- Je werkt een handhavingsbeleid uit in het omgaan met openbare overlast;
- Je geeft mee vorm aan het integraal veiligheidsbeleid;
- Je coördineert de Lokale Integrale Veiligheidscellen (LIVCR) in de gemeenten;
- Je integreert politiereglementen en de toepassing ervan binnen de handhaving;
- Je behoudt een overzicht van de bestaande en nieuwe subsidies die de gemeenten kunnen aanvragen in het kader van de werking rond integrale veiligheid en handhaving;
- Je stelt een eengemaakt overkoepelend vergunningenbeleid op met ruimte voor accenten naar de specifieke noden van de individuele gemeenten (vb. nachtwinkels, massagesalons, shishabars, handcarwashes, ...);
- Je vertaalt de hogere wetgeving naar gemeenteniveau (vb. vuurwerk, ...)
- Je werkt algemene en bijzondere politiereglementen, retributie- en belastingenreglementen, ... bij;
- Je ondersteunt de lokale besturen inzake procedures camerabewaking;
- Je ondersteunt de lokale besturen bij de beleidsvorming m.b.t. gemeentelijke administratieve sancties.

2. Toepassing van bestuurlijke handhaving – integrale veiligheid.

Je geeft uitvoering aan het beleid rond bestuurlijke handhaving, controle en veiligheid.

Doel: erop toezien dat planningsprincipes, reglementen en afgeleverde vergunningen worden nageleefd.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- Je zet een systeem op rond vestigings- en uitbatingsvergunningen dat dagelijks door een lokaal contactpersoon per gemeente beheerd kan worden;
- Je stelt burgemeestersbesluiten op in het kader van de bestuurlijke handhaving;
- Je coördineert en organiseert flexcontroles samen met politie, brandweer, voedselveiligheid, stedenbouw, noodplanning, ...
- Je wisselt informatie uit met het Parket (in het kader van bv. uitvoeren van vonnissen);
- Je verzekert een structurele samenwerking met het Arrondissement Informatie en Expertisecentrum (ARIEC) Antwerpen;
- Je voert preventief onderzoek uit op het terrein;
- U ondersteunt de bestuursorganen bij het nemen van bewarende maatregelen (vb. stakingsbevel)
- Je voert controle uit op het veld;
- Je creëert een beleidsmatig kader voor de handhaving binnen o.a. bouw- en milieuovertredingen. Je doet in samenwerking met de Intergemeentelijke Omgevingshandhavingscel (IGOHC).

3. Noodplanning

Je zorgt bij grote rampen voor de coördinatie van de vrijwilligers op het terrein.

4. Professionele netwerking

Je organiseert en participeert aan intergemeentelijk en multidisciplinair overleg.

Doel: kennisdeling en informatie-uitwisseling tussen diverse gemeenten en disciplines bewerkstelligen.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- Je organiseert een structureel periodiek intergemeentelijk en multidisciplinair overleg rond het toepassen van het handhavingsbeleid (vb. voor het toekennen van specifieke exploitatievergunningen of om kwetsbare personen of groeperingen korter op te volgen);
- Je organiseert ad-hoc overleg naar aanleiding van specifieke situaties (vb. voor het toekennen van specifieke vestigings- en uitbatingsvergunningen, het korter opvolgen van specifieke situaties van overlast, ...);
- Je onderhoudt goede contacten met politie, hulpverleningszones, diens(en) ruimtelijke ordening, Noodplanning Waterkant en het ARIEC Antwerpen;
- Je neemt deel aan vergaderingen en studiedagen met betrekking tot dienstrelevante onderwerpen.

5. Externe communicatie

Je staat in voor een open externe communicatie.

Doel: verzorgen van de communicatiestroom naar de burger en andere belanghebbenden.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- Je werkt samen en pleegt overleg met derden;
- Je handelt telefonische en schriftelijke contacten op een efficiënte en professionele manier af;
- Je handelt binnenkomende vragen, opmerkingen en klachten af;
- Je staat in voor een vlot contact met de burger.

6. Interne communicatie

Je staat in voor een open interne communicatie naar de medewerkers, de dienstverantwoordelijke, de andere entiteiten en het bestuur.

Doel: zorgen dat iedereen toegang heeft tot de informatie die noodzakelijk is om zijn taak optimaal te kunnen realiseren.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- Je handelt binnenkomende vragen en opmerkingen af;
- Je informeert de leden van het managementteam en de functioneel bevoegde schepen over de projecten en werkzaamheden van de entiteit;
- Je werkt mee aan en waakt over een optimale interne communicatie binnen de entiteit (met de betrokken diensten) en organiseert intern overleg en volgt dit op;

- Je zorgt voor de informatiestroom van de entiteit naar de dienst communicatie (intranet, info voor de website, folders en brochures, jaarverslag, pers, ...);
- Je signaleert noden, behoeften en tekorten vastgesteld tijdens het werken met de diverse entiteiten en medewerkers.

7. Wetgeving en regelgeving

Je zorgt dat je steeds op de hoogte blijft van de ontwikkelingen rondom de wetgeving en regelgeving van belang voor de entiteit.

Doel: de entiteit voorzien van de nodige kennis voor het uitvoeren van de taken.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- Je doet de nodige vakkennis op en integreert de opgedane kennis in de werking van de organisatie;
- Je vertaalt wet- en regelgeving in richtlijnen naar de medewerkers van de eigen entiteit;
- Je brieft medewerkers zodat zij het benodigde kennisniveau op peil kunnen houden;
- Je kan wet- en regelgeving toepassen;
- Je raadpleegt vakgerichte informatie.

8. Beleidsvoorbereiding en beleidsevaluatie

Op basis van de prioriteiten van het bestuur en in overleg met het politiecollege maak je een voorstel op voor beleidsdoelstellingen, je toetst deze regelmatig en stuurt bij waar nodig.

Doel: voor het bestuur en de administratie een kader creëren dat richting geeft bij het nemen van de dagelijkse operationele beslissingen en acties.

9. Voorbereiding bestuursorganen

Je bereidt de dossiers en de agendapunten voor de bestuursorganen voor.

Doel: het voorleggen van informatieve en te beslissen agendapunten en dossiers.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- Voorbereiden en afwerken van dossiers;
- Opmaken van ontwerpbeslissingen.

10. Projectmatig werken

Je beheert specifieke, duidelijk afgebakende en dienstoverschrijdende projecten.

Op vraag van de directe leidinggevende verricht je ondersteunend taken in het kader van een ruime integrale veiligheid zoals bv. preventiebeleid en -projecten.

Doel: het meetbaar maken van vooropgestelde doelen, het tijdelijk bijeenbrengen van verschillende kennis en disciplines en het doorvoeren van veranderingen.

Hoofdstuk 3: Kostenverdeling

De gemeente Bonheiden betaalt alle kosten verbonden aan dit initiatief en rekent deze door aan de deelnemende gemeenten volgens de verdeelsleutel:

- 1/4^{de} per deelnemende gemeente

Het te betalen bedrag wordt jaarlijks in twee schijven doorgerekend, een eerste schijf in juni en een tweede schijf in december.

Hoofdstuk 4: Duur

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Indien een participerende gemeente uit het samenwerkingsverband wenst te stappen, dan kan dat via een schriftelijke opzegging aan de drie andere gemeenten (meer bepaald via een mail aan de algemeen directeurs van de andere gemeenten). De opzegging dient te gebeuren met inachtneming van een opzeggingstermijn van 3 maanden, die ingaat op de eerste van de maand volgend op de maand waarin de opzeg werd betekend.

Hoofdstuk 5: Inwerkingtreding

Deze samenwerking gaat in:

- Vanaf 01/10/2025
- Nadat de gemeenteraden van de vier deelnemende gemeenten deze samenwerkingsovereenkomst hebben goedgekeurd

Voor de gemeente Putte
Algemeen directeur
Ernie Kasprzak

Burgemeester
Glenn Smets

Voor de gemeente Duffel
Algemeen directeur

Burgemeester
Sofie Joosen

Tim Op De Beeck

Voor de gemeente Bonheiden

Algemeen directeur

Ethel Van den Wijngaert

Burgemeester

Lode Van Looy

Voor de gemeente Sint-Katelijne-Waver

Algemeen directeur

Gunter Desmet

Burgemeester

Ronny Sloomans"

Artikel 2:

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gemeenten Bonheiden, Duffel en Sint-Katelijne-Waver.

LB_Secretariaat

3. GR - Goedkeuring geactualiseerd politiereglement Bodukap

Toelichting

In zitting van 18 december 2008 keurde de gemeenteraad het politiereglement van de politiezone BODUKAP goed.

Nadien werd het meerdere malen geactualiseerd (18 februari 2016, 29 maart 2018, 19 december 2019, 24 juni 2021, 21 november 2021 en 17 oktober 2024).

Het ontwerp van het geactualiseerde politiereglement, zoals vastgesteld door de stuurgroep bestaande uit de burgemeesters en de algemeen directeuren van de vier gemeenten alsook de zonechef van de politiezone BODUKAP, wordt aan de gemeenteraad voorgelegd.

Het bevat aanpassingen/ bijwerkingen inzake o.a.:

- Geurhinder
- Algemene bepalingen
- Afval
- Netheid en veiligheid van het openbaar domein
- Gemotoriseerde voertuigen en toestellen
- Procedure en slotbepalingen
- Beledigingen
- Bestuurlijke verzegeling
- Prostitutie
- Vergunning horeca

Vermits de gewijzigde bepalingen inzake GAS-boetes eveneens van toepassing zijn op minderjarigen werd er advies gevraagd aan de Jeugdraad. De Jeugdraad adviseerde op 9 september 2025 positief m.b.t. voorgestelde wijzigingen.

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 40.

Financieel kader

Niet van toepassing.

Beslissing

Stemming

25 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het geactualiseerde politiereglement zone BODUKAP in bijlage (versies september 2025) goed.

Artikel 2:

Het geactualiseerde politiereglement met onmiddellijke ingang in werking te laten treden.

Artikel 3:

Deze beslissing vervangt alle voorgaande gemeenteraadsbeslissingen inzake dezelfde materie.

LB_Secretariaat

4. GR - Hulpverleningszone Rivierenland. Goedkeuring dotatie 2026 - 2031

Toelichting

Voorgeschiedenis

Zoneraad 4 juli 2025: goedkeuring gemeentelijke dotaties 2026-2031

Feiten en context

De nieuwe bestuursploeg van brandweerzone Rivierenland diende opnieuw het bedrag van de gemeentelijke dotaties te bepalen. Om deze beslissing voor te bereiden, werd in de schoot van de zoneraad een werkgroep Financiering opgericht, met afvaardiging vanuit de zoneraad en de zoneleiding.

De zoneraad van 4 juli 2025 bereikte een akkoord over de gemeentelijke dotaties voor de periode 2026-2031. Deze zijn als volgt samengesteld:

- 27.483.368 euro per jaar exploitatiedotatie
- 500.000 euro per jaar investeringsdotatie

De zoneraad van 5 september 2025 bereikte een akkoord over de verdeling over de gemeenten van deze bedragen. De bestaande verdeelsleutel op basis van het inwonersaantal wordt voor 75% gehandhaafd. Voor de periode 2026-2031 wordt het inwonersaantal van 1 januari 2025 als basis gehanteerd. De overige 25% is een berekening op basis van diverse bijkomende parameters, zoals oppervlakte, kadastraal en belastbaar inkomen en risico's op het grondgebied van de gemeente. Deze parameters zijn afkomstig uit de Wet op de Civiele Veiligheid.

Met dit ontwerpbesluit schrijft de gemeente het voorziene jaarlijkse bedrag in de gemeentelijke begroting in voor de hele bestuursperiode.

Argumentatie

Alvorens de ontwerpbegroting voor het dienstjaar 2026 aan de zoneraad te kunnen voorleggen voor goedkeuring dienen de 18 gemeenteraden de dotaties voor de jaren 2026-2031 goed te keuren. De wettelijk voorziene timing voor goedkeuring van de gemeentelijke dotaties in de gemeenteraad is uiterlijk 1 november 2025. Een goedkeuring van dotaties in de gemeenteraden is tevens van belang in het kader van de financiering van de hulpverleningszone voor de financiering van werkingskosten en personeelsuitgaven, en in het vervolledigen van de gemeentelijke begroting en meerjarenplanning 2026 - 2031.

De totale gemeentelijke dotaties, zoals goedgekeurd door de zoneraad van 4 juli 2025, is enerzijds samengesteld uit een basisdotatie en investeringsdotatie:

- 27.483.368 euro per jaar exploitatiedotatie
- 500.000 euro per jaar investeringsdotatie

Bij de aanvang van de legislatuur werd de zoneraad geïnformeerd over de uitdagingen van de komende legislatuur:

- De voorziene SLA effectief overal realiseren. Vooral in Lier en Heist-op-den-Berg staat die onder druk.
- De bemanning van de ziekenwagens volgens de vernieuwde norm van FOD Volksgezondheid realiseren.
- (Dag)beschikbaarheid van onze posten door vrijwilligers staat onder druk.
- De leeftijd van de operationele medewerkers, ongeacht het statuut, is eerder hoog.
- Gepresteerde permanentie-uren door vrijwilligers en gepresteerde OPT OUT uren voor permanentie door beroeps zijn hoog.
- Aanwerving vrijwillige brandweerlieden is een prioriteit.

Op basis hiervan werden een aantal beleidsvoorstellen voorbereid. Wanneer de zone tegemoet wil komen aan de huidige uitdagingen, is hiervoor 9 miljoen euro extra per jaar nodig overeenkomstig de voorstellen van het Technische Commissie.

Bijkomend werd berekend dat verderzetting van het huidige beleid er 6,25 miljoen bijkomend per jaar nodig is. Dat bestaat erin iedereen die vandaag in dienst is te verlonen, het aanwezige materiaal te onderhouden en minimaal de investeringen van de vorige legislatuur voort te zetten, waarbij uit een vergelijkende studie van de brandweerzones blijkt dat wij inzake exploitatie de 8^{ste} en inzake investeringen de 3^{de} goedkoopste zone van België zijn.

Op basis van de inspanningen van de werkgroep Financiering, werd de gewenste jaarlijkse meerkost van 9 miljoen gereduceerd tot een jaarlijkse meerkost van 2.369.998,- euro.

We geven mee dat de stijging van het exploitatiebudget reeds rekening houdt met een aantal maatregelen/parameters die de zoneraad op 4 juli 2025 goedkeurde:

- Parameters:
 - Alle signalen wijzen in de richting dat 1.100.000 euro extra federale dotaties realistisch zijn. Daarnaast is een hogere financiering van 1.130.000 euro voor DGH te verwachten. In dat geval dient wel aan de normen voldaan te worden, en de inschakeling van beroepsambulanciers kadert daarin.
 - Een verhoging van retributies vanaf 1 januari 2026, met als inschatting 500.000,- euro per jaar meer aan inkomsten.
 - De financiering van investeringen in materiaal zal gebeuren met de eerder bepaalde investeringsdotatie van maximaal 500.000 euro. De rest van materiaalkost investeringen wordt gefinancierd met leningen. De financiering van nieuwbouwkazernes en renovatie van kazernes zal verder gebeuren met de eerder goedgekeurde leningen door de brandweerzone.
 - De kost van eventuele bodemsanering n.a.v. PFAS vervuiling is niet in rekening gebracht.
- Maatregelen:
 - Behoud van de SLA
 - De zoneleiding heeft de opdracht de uitdagingen op het vlak van SLA/dekking, beschikbaarheid medewerker, bestaffing ziekenwagens, inzetbaarheid medewerkers en werkbelasting uit te werken.
 - Een verhoging van het investeringsbudget om terug bij te bouwen op het vlak van voertuigen, materieel en gebouwen. De afgelopen jaren was er immers een onderinvestering en die opmerking werd eerder al geformuleerd door Binnenlandse Zaken. Tegelijkertijd is er een aangepast investeringsplan van voertuigen door verlenging afschrijftermijn, geen technische hoogtewerkers, verlaging van aantal voertuigen. Deze simulatie levert een gemiddelde nood aan investeringen van 3,9 miljoen per jaar i.p.v. 4,7 miljoen. Er wordt opgemerkt dat door de voorziene aanpassingen uitval van voertuigen kan stijgen, en dat de beperking van reservevoertuigen impact kan hebben (vooral bij de inzet van een MFAP). Dit zal (tijdelijke) verschuivingen van voertuigen met zich meebrengen.

De zoneraad van 5 september 2025 bereikte een akkoord over de verdeling over de gemeenten van deze bedragen. De bestaande verdeelsleutel op basis van het inwonersaantal wordt voor 75% gehandhaafd. Voor de periode 2026-2031 wordt het inwonersaantal van 1 januari 2025 als basis gehanteerd. De overige 25% is een berekening op basis van diverse bijkomende parameters, zoals oppervlakte, kadastraal en belastbaar inkomen en risico's op het grondgebied van de gemeente. Deze parameters zijn afkomstig uit de Wet op de Civiele Veiligheid.

De vastlegging van de dotaties voor een periode van 6 jaar betekent dat er in het begin van de legislatuur de zone in verhouding meer middelen ter beschikking krijgt. Dit dient echter om de tekorten van de stijgende kosten van de volgende jaren op te vangen via de overdrachten van de vorige jaren. Bijgevolg worden die overschotten niet terug gestort naar de gemeenten.

Dit heeft het voordeel dat er niet jaarlijks (moeilijke) discussies moeten gevoerd worden, en dat er – zowel voor gemeenten als voor de zone – duidelijkheid is voor een langere periode.

Dit heeft echter als nadeel voor de zone dat er vanuit de gemeenten wordt verwacht dat de brandweerzone binnen de afgesproken portefeuille blijft. Uitzonderlijke omstandigheden - zoals een extreme indexering - dient dan - onder de vorm van besparing - door de brandweerzone opgevangen te worden. Dit is in de voorbije legislatuur de realiteit geweest.

Het tijdsschema voor de goedkeuring van de begroting van de hulpverleningszone voor het dienstjaar 2026 is als volgt:

- zoneraad 5 september 2025: aktenaam ontwerpbegroting
- toelichting gemeenteraadsleden. De uitnodiging werd door de zonesecretaris bezorgd aan de algemeen directeurs in de week van 25 augustus 2025. De digitale toelichting over de begroting is voorzien op 22 september 2025.
- zoneraad 3 oktober 2025: goedkeuring ontwerpbegroting

Dit tijdschema kan enkel gehandhaafd worden indien alle gemeenteraden hun goedkeuring verleend hebben aan de gemeentelijke dotaties voor de komende jaren.

Concreet betekent dit dat de beslissingen van de gemeenteraden bekend moeten zijn bij de zonesecretaris op 2 oktober 2025.

Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 40.
- Wet betreffende de civiele veiligheid (B.S. 31.07.2007) en (erratum 01.10.2007): Art. 68.
§ 1. De gemeentelijke dotatie wordt ingeschreven in de uitgaven van elke gemeentebegroting. Zij wordt ten minste in twaalfden uitbetaald. [Vervangen bij W. van 19 april 2014, art. 23, 1° (inw. 2 augustus 2014) (B.S. 23.07.2014) –
§ 2. De dotaties van de gemeenten van de zone worden jaarlijks vastgelegd door de raad op basis van een akkoord, bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden. Het akkoord wordt bereikt ten laatste op 1 november van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de dotatie bestemd is.
- Ministeriële omzendbrief van 24 september 2024 betreffende de onderrichtingen voor de opmaak van de begroting van de hulpverleningszones voor 2025 en de bijhorende begrotingswijziging

Financieel kader

Meerjarenplan 2026 - 2031.

Beslissing

Stemming

25 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad gaat akkoord voor de dienstjaren 2026-2031 met een jaarlijkse exploitatiedotatie van 1.141.666 euro en een jaarlijkse investeringsdotatie van 20.770,13 euro aan Hulpverleningszone Rivierenland en zal dit inschrijven in het gemeentelijke meerjarenplan.

Artikel 2:

Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de zonesecretaris van Hulpverleningszone Rivierenland.

LB_ Jeugd

5. GR - Aanpassing huishoudelijk reglement vrijetijdsaanbod

Toelichting

Het huishoudelijk reglement voor het vrijetijdsaanbod tijdens de vakanties was aan herziening toe. We kiezen ervoor om één huishoudelijk reglement te voorzien voor alle activiteiten die tijdens de vakanties doorgaan en die door de eigen diensten georganiseerd worden, concreet dus de speelpleinwerking, kampen, workshops en JIP. Op deze manier zorgen we voor eenduidigheid en overzichtelijkheid naar ouders.

Dit reglement legt de afspraken en verwachtingen vast en geeft tegelijk handvaten om de werking telkens te blijven verbeteren. Op die manier proberen we de speelpleinwerking en de andere vakantie-activiteiten zo kwaliteitsvol mogelijk te maken.

Dit reglement vervangt de voorgaande reglementen, met name het huishoudelijk reglement voor de speelpleinwerking Kamiel van 16 december 2021 en het huishoudelijk reglement vrijetijdsaanbod van 19 december 2022.

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur, artikel 40.

Financieel kader

Actiecode: AC000091

Volgnummer MJP: MJP000719

ARK: 6150000

Code beleidsveld: 0751

Beslissing

Stemming

25 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement inzake het vrijetijdsaanbod tijdens schoolvakanties in bijlage goed.

Artikel 2:

Het reglement treedt in werking op de maandag die op de beslissing van de gemeenteraad volgt en heft alle voorgaande reglementen inzake dezelfde materie op.

Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur.

LB_Secretariaat

6. GR - Aanpassing retributiereglement op het parkeren in een blauwe zone

Toelichting

De vier BoDuKap-gemeenten hebben op 25 juni 2025 een schrijven van de toezichthouder ontvangen betreffende een voorgestelde wijziging van artikel 6 inzake de inning en invordering in het retributiereglement voor parkeren in de blauwe zone.

De toezichthouder stelt vast dat er een onderscheid wordt gemaakt tussen binnenlandse en buitenlandse nummerplaathouders bij de aanrekening van de kosten voor een eerste aanmaning, dit onderscheid is in strijd met het gelijkheidsbeginsel. Bovendien bepaalt Boek XIX van het Wetboek Economisch Recht dat de eerste betalingsherinnering kosteloos moet zijn, ongeacht diens nationaliteit.

Om hieraan tegemoet te komen dient artikel 6, §2, a van het retributiereglement aangepast te worden. De passage 'ten aanzien van ondernemingen en buitenlandse nummerplaathouders' wordt gewijzigd naar 'ten aanzien van ondernemingen'. Hierdoor vervalt de afzonderlijke aanrekening voor buitenlandse nummerplaathouders.

Juridisch kader

- Grondwet, Artikel 173
- Decreet Lokaal Bestuur, Artikel 40 § 3 en artikel 41 ° 14
- Retributiereglement op het parkeren in een blauwe zone

Financieel kader

De ontvangsten werden voorzien in de meerjarenplanning.

Beslissing

Stemming

25 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de wijziging van het reglement van 19 december 2019 (reeds gewijzigd bij beslissing van de gemeenteraad van 20 februari 2025), houdende de vaststelling van de retributie op het parkeren in een blauwe zone, luidend als volgt goed:

"Artikel 1: Basis retributie

§1 Met ingang van heden en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg.

§2 Het reglement beoogt het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar dat parkeren toegelaten is én waar bovendien een blauwe zonereglementering van toepassing is.

Artikel 2: Tarieven en berekening

§1 De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- Gratis: voor de maximale duur die toegelaten is door de verkeersborden.
- Een forfaitair bedrag van 30,00 euro per dag: voor elke 24 uur volgend op de periode die gratis is.
- Een forfaitair bedrag van 60,00 euro per dag op een parkeerplaats voorbehouden voor een elektrisch voertuig: voor elke 24 uur volgend op de periode die gratis is.

§2 De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van de parkeerschijf, overeenkomstig artikel 27.1.1 van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975.

Artikel 3: Retributieplichtige

§1 De retributie is verschuldigd door de houder van de nummerplaat.

§2 De retributie is verschuldigd zodra het voertuig langer geparkeerd is dan de tijd die toegelaten is door de verkeersborden, en is betaalbaar door overschrijving op de rekening van de aangestelde firma van de concessieovereenkomst .

Artikel 4: Vrijstelling

Het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap is gratis. Het statuut van "persoon met een handicap" wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig van de speciale parkeerkaart voor gehandicapten uitgereikt overeenkomstig de modaliteiten bepaald bij Ministerieel Besluit.

Artikel 5: Tarief bij niet correct gebruik parkeerschijf

Als de parkeerschijf niet zichtbaar achter de voorruit van zijn voertuig is geplaatst of in geval de gebruiker de pijl niet op het streepje plaatst dat volgt op het tijdstip van aankomst of indien de gebruiker de aanduidingen wijzigt zonder dat het voertuig de parkeerplaats heeft verlaten, wordt de gebruiker steeds geacht te kiezen voor de betaling van het in artikel 2 bedoelde forfaitaire tarief.

Artikel 6: Inning en invordering

§1 Bij toepassing van het in artikel 2 vermelde forfait, brengt de aangestelde van de gemeente (de concessionaris) een uitnodiging om de retributie binnen de vijf dagen te betalen aan op de voorruit van het voertuig.

§2 In geval van niet betaling van de verschuldigde retributie wordt een aanmaningsprocedure opgestart door deze aangestelde firma van de concessieovereenkomst:

De retributie die niet betaald wordt volgens de richtlijnen vermeld staande op de retributieheffing (afgeleverd door de parkeerwachter op de wagen, of toegestuurd per post) volgt de minnelijke aanmaningsprocedure (hetzij B2B, hetzij B2C) , met administratieve kosten ten laste van de wanbetaler :

a) ten aanzien van ondernemingen:

- Eerste betaalherinnering : +10,00 euro
- Tweede betaalaanmaning : +10,00 euro
- Minnelijke aanmaning gerechtsdeurwaarder : tarief burgerlijke en handelszaken K.B. 30-11-1976 (niet limitatief onder andere aanmaning met dreiging – inlichting – postzegel –dossierkost – kostprijs inlichtingen - kwijtings-en inningsrecht)

b) ten aanzien van consumenten en conform de wetgeving consumentenschulden (Boek XIX – W.E.R. art 4.2 e.a.)

- Eerste betaalherinnering : gratis + wettelijke wachtperiode
- Ingebrekestelling door advocaat of gerechtsdeurwaarder met verhoging forfaitaire vergoeding voor de invorderingskosten volgens wettelijk bepaalde plafonds :
 - 20,00 euro als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk is aan 150,00 euro
 - 30,00 euro vermeerderd met 10 % van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 euro en 500,00 euro als het verschuldigde saldo tussen 150,01 euro en 500,00 euro is
 - 65,00 euro vermeerderd met 5 % van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500,00 euro met een maximum van 2000,00 euro als het verschuldigde saldo hoger is dan 500,00 euro

De gevorderde verwijlinteresten worden gerekend vanaf de ingebrekestelling op de nog te betalen som tegen de referentie-intrestvoet vermeerderd met acht procentpunten bedoeld in art 5, lid 2 van de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betaalachterstand bij handelstransacties . (zie ook : Art XIX.4, 1° WER) .

Artikel 2:

Het gewijzigde reglement treedt in werking met onmiddellijke ingang en heft alle voorgaande reglementen inzake de zelfde materie op. Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur.

LB_Managementteam

7. GR - IGS Wonen langs Dijle en Nete. Goedkeuring subsidieaanvraag IGS 5.0

Toelichting

HISTORIEK

Berlaar, Bonheiden, Duffel, Putte en Sint-Katelijne-Waver werken samen aan hun woonbeleid via de intergemeentelijke samenwerking Wonen langs Dijle en Nete (IGS WLDN). Samen met IGEMO werken de gemeenten aan hun woonbeleid, kwaliteit van het patrimonium, leegstand en verwaarlozing en informeren en begeleiden van burgers via het Stekr loket. Via de Vlaamse overheid heeft het IGS WLDN een financiële ondersteuning ontvangen voor de uitvoering van deze taken. De huidige subsidieperiode loopt van 2020 tot en met 2025 en loopt dus eind dit jaar af. Voor de komende periode 2026 – 2031 wordt een nieuwe subsidiedossier opgemaakt en ingediend. Het subsidiedossier werd meermaals besproken tijdens volgende overlegmomenten:

- 6/05/2025 - gemeente Berlaar
- 23/04/2025 - gemeente Sint-Katelijne-Waver
- 29/04/2025 - gemeente Putte
- 12/05/2025 - gemeente Duffel
- 21/05/2025 - gemeente Bonheiden
- 26/05/2025 - Wonen langs Dijle en Nete – verkennend overleg met Wonen in Vlaanderen
- 20/06/2025 - gemeenten Berlaar, Bonheiden, Putte en Sint-Katelijne-Waver
- 07/07/2025 - gemeente Duffel

CONTEXT EN OMSCHRIJVING

De lokale besturen van de 5 gemeenten realiseren via de intergemeentelijke samenwerking Wonen langs Dijle en Nete hun lokaal woonbeleid.

Wonen in Vlaanderen ondersteunt via een subsidie de intergemeentelijke samenwerking rond wonen. De initiatieven die worden uitgevoerd in het kader van deze intergemeentelijke samenwerking vallen onder de 3 Vlaamse beleidsprioriteiten:

- Beleidsprioriteit 1: De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonknoten
- Beleidsprioriteit 2: De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving
- Beleidsprioriteit 3: De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen

waarbij de gemeente bijzondere aandacht heeft voor

- (1) de meest woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden en

- (2) transversale en bovenlokale thema's die raakpunten hebben met wonen.

Subsidievoorwaarden:

De subsidievoorwaarden zijn als volgt:

Het project wordt gecoördineerd door een coördinator die minstens halftijds werkzaam is voor het project. Hij/zij fungeert als contactpersoon voor het agentschap.

- Elke deelnemende gemeente organiseert ten minste tweemaal per jaar een lokaal woonoverleg.
- Het project beoogt de realisatie van de Vlaamse beleidsprioriteiten op het vlak van wonen, en engageert zich derhalve om de basisinitiatieven in elke gemeente van het project uit te voeren.
- Het project kan ervoor opteren om naast de basisinitiatieven een aantal eigen initiatieven uit te voeren; die eigen initiatieven moeten niet in elke deelnemende gemeente worden uitgevoerd.
- Het werkingsgebied van het project is in overeenstemming met de principes van regiovorming, met inbegrip van de afwijkingsmogelijkheid.
- Het werkingsgebied van het project bestaat minstens uit drie gemeenten.
- Gemeenten die al deel uitmaakten van een project dat onder de huidige regelgeving gesubsidieerd wordt, kunnen slechts subsidie krijgen voor een IGS-project in functie van de voorliggende regeling, als dit nieuwe project uit minstens evenveel of meer gemeenten bestaat.

Alle subsidievoorwaarden zijn ingevuld.

Berekeningswijze van de subsidie

Het subsidiebedrag van een project is gelijk aan de subsidie voor de basisinitiatieven en in voorkomend geval te verhogen met de subsidie voor de eigen initiatieven. Voor de berekening van het subsidiebedrag van een project wordt gekeken naar de werklust. De subsidie voor de basisinitiatieven wordt berekend aan de hand van twee indicatoren ivm werklust, die een inschatting maken van de tijdsbesteding:

- Een eerste indicator is het aantal private huishoudens binnen het werkingsgebied.
- De tweede indicator is het aandeel huurwoningen binnen het werkingsgebied.

Voor eigen initiatieven wordt de subsidie berekend op basis van het aantal deelnemende gemeenten. De totale jaarlijkse subsidie voor IGS Wonen langs Dijle en Nete komt op 138.500 €. Het subsidiebedrag wordt jaarlijks geïndexeerd conform de indexatieparameters die de Vlaamse Regering hanteert bij de begrotingsopmaak van de Vlaamse Gemeenschap.

Projectinhoud

De eigen initiatieven zijn ondergebracht in 4 thema's, hieronder kan je een korte beschrijving zien van de verschillende initiatieven per thema:

Betaalbaarheid

- Informatie uitwisseling rond maatregelen ter bevordering van de betaalbaarheid van de woningmarkt (financiële en ruimtelijke maatregelen)
- Creëren van betaalbaar woonaanbod (Bonheiden)
- Geconventioneerd huren of budgethuren stimuleren
- Alternatieve woonvormen – uitzoeken welke pistes realistisch en haalbaar zijn
- 2de verblijven

Jongeren op de woningmarkt

- Informatiepakket voor huurders - communicatie op maat van jongeren
- Opmaken van een informatiepakket voor kopers van een eigen woning
- Infofiches rond woonvaardigheden bij zelfstandig wonen
- Informatiepakket/lespakket voor scholen, verenigingen en organisaties

Levensloop bestendig wonen

- Woonmobiliteit stimuleren
- Woningaanpassingen om levenslang wonen te promoten (ook preventief)
- Aanpak leegstaande assistentiewoningen (Bonheiden en SKW)
- Communicatie op maat van de doelgroep

Versterken van de huurmarkt

- Opmaken van een informatiepakket voor huurders
- Samenwerking met huurdersbond (via Stekr)

- Ondersteuning bij het zoeken naar een geschikte huurwoning
- Opmaken van een informatiepakket voor verhuurders
- Duurzame renovaties stimuleren in huurwoningen
- Samenwerking met het Pandschap
- Stimuleren van verhuur via de woonmaatschappij
- Proactieve ondersteuning van huurders en eigenaars (woningkwaliteit)
- Evalueren en bijsturen van reglementen woningkwaliteit
- Het in kaart brengen van kamerwoningen (huisvesting arbeidsmigranten)
- Oefening maken naar de haalbaarheid van het invoeren van een verplichting voor het conformiteitsattest
- Bestaande afspraken bundelen / procedures stroomlijnen rond art.135 (nieuwe gemeentewet)
- Opvolgen van rechthebbenden van de huurpremie
- Kwetsbare huurders ondersteunen met huurachterstal (via het fonds ter bestrijding van uithuiszettingen)
- Samenwerken opzetten met vrederechter (vermijden van uithuiszettingen)

Herziening en vervanging van de eigen initiatieven

Vanaf 2026 is de mogelijkheid voorzien om jaarlijks eigen initiatieven toe te voegen of eigen initiatieven in te wisselen die minder relevant of prioritair worden geacht door de betrokken lokale besturen omwille van onvoorziene omstandigheden, andere uitdagingen en/of problematieken. Dit geeft de IGS-projecten meer ruimte en flexibiliteit om hierop in te spelen.

Subsidieaanvraag

De startdatum van de subsidiëeringsperiode is 1 januari 2026, de einddatum is 31 december 2031.

Procedurestappen en termijnen:

- 30-09-2025: uiterste datum indiening subsidieaanvraag bij Wonen in Vlaanderen
- 31-10-2025: uiterste datum indiening gemeenteraadsbesluiten en oprichtingsovereenkomst of –akte van de intergemeentelijke vereniging
- 31-12-2025: minister neemt beslissing over alle subsidieaanvragen

Juridisch kader

Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het Besluit Vlaamse Codex van 2021, wat betreft het lokaal woonbeleid (goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 14 maart 2025).

Decreet lokaal bestuur

Financieel kader

De gemeentelijke bijdrage voor 2026 wordt op € 95.530,86 geraamd. Dit bedrag zal tot en met 2031 jaarlijks geïndexeerd worden.

De geraamde bijdrage aan de IGS Wonen langs Dijle en Nete wordt gebudgetteerd op MJP 000994.

Beslissing

Stemming

25 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt de aanvraag tot subsidie, zoals gevoegd bij dit besluit, voor de IGS 5.0 - Wonen langs Dijle en Nete goed.

Toelichting

Het college leverde in zitting van 27 december 2018 een omgevingsvergunning (OMV201800087 - OMV_2018076980) af aan NOVUS, Scheepsdalelaan 60, 8000 Brugge, voor het verkavelen percelen in 15 kavels voor ééngezinswoningen (loten 1-2-3-8-15 OB, loten 4 tot 7 en 9 tot 14 HB), ontbossing en aanleg nieuw stratentracé, gelegen te 2580 Putte, verlengde van de Biezenvelden, kadastraal gekend als 02/B/212/02A-209B-206R-209C-212/02B. In voornoemde vergunning werd o.a. de voorwaarde opgenomen dat een strook grond gelegen binnen de voorgestelde rooilijn (nieuwe wegentracé verlengde Biezenvelden), gratis dient afgestaan te worden aan de gemeente Putte, na definitieve oplevering van de wegeniswerken.

De gratis grondafstand van twee percelen grond dient te worden gerealiseerd:

- perceel A groot volgens plan 1597,43m² (paars ingekleurd op opmetingsplan d.d. 01/09/2022);
- perceel B groot volgens plan 209,59m² (geel ingekleurd op opmetingsplan d.d. 03/05/2019).

De akte van grondafstand dient verleden voor een notaris.

Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 40.
- Besluit voorzitter gemeenteraad d.d. 8 januari 2025 voor delegatie handtekenbevoegdheid naar de (aangewezen-) burgemeester voor het verlijden van de akte.

Financieel kader

De kosten van deze transactie worden gedragen door de afstanddoeners.

BeslissingStemming

25 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad aanvaardt de gratis grondafstand door Novus nv en Durabrik nv van twee percelen grond gelegen aan Biezenvelden:

- perceel A: ten kadaster gekend onder 2/B/613C deel, groot volgens plan 1597,43m²;
 - perceel B: ten kadaster gekend onder 2/B/215Y2 deel, groot volgens plan 209,59m²;
- onder de voorwaarden vermeld in de ontwerpakte - waaraan bij deze goedkeuring wordt gehecht.

Artikel 2:

Deze verwerving geschiedt te openbaren nutte.

Artikel 3:

Alle kosten vallen ten laste van de afstanddoener.

Artikel 4:

Notariskantoor Van de Poel & Pinoy, Hoogstraat 86 te 2580 Putte, wordt gelast met het verlijden van de notariële akte.