

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Zitting van 16 oktober 2025

Aanwezig: Roger Janssens, Chris Bosmans, Chris De Veuster, Greta Van Asbroeck, Mieke Fransen, Nick Vercammen, Yannick Rombauts, Inge De Bie, Suzanna Van heugten, Jeroen De Cuyper, Inne De Wachter, Glenn Smets, Wendy Dyck, Maarten Op de beeck, Ingrid Aerts, Nick Van Extergem, Annelies Vermeiren, Kyante Jacops, Freddy Vertommen, Cindy Leers, Marijke Wyns, Jonas Nicasy, Vanessa Van Vlasselaer, Ernie Kasprzak

Verontschuldigd: Christiaan Van Tongelen

Gedeeltelijk aanwezig: Peter Gysbrechts

Notulen goedgekeurd op 20.11.2025

INHOUD

Openbare zitting	3
LB_Secretariaat	3
1. RMW - Goedkeuring notulen OCMW-raad 18 september 2025	3
LB_HR.....	3
2. RMW - Toetreding tot raamovereenkomst in kader van een cafetariaplan	3
LB_HR.....	4
3. RMW - Wijziging reglement inzake tewerkstelling vrijwilligers	4
LB_Sociale zaken	6
4. RMW - Aanvaarding van een schenking bestemd voor de cliënten van de voedselbedeling	6
LB_Dienst Financiën	7
5. RMW - Kennisname goedkeuring gouverneur rekening 2024 van gemeente en OCMW	7
LB_Secretariaat	7
6. RMW - Patrimonium. Goedkeuring ontwerpakte m.b.t. onderlinge beëindiging pachtovereenkomst Houwstraat.....	7
LB_LDC.....	8
7. RMW - Vaststelling reglement betreffende zelfstandige dienstverlening in het dienstencentrum	8
LB_LDC.....	10
8. RMW - Vaststelling subsidiereglement zelfstandige dienstverleners in het dienstencentrum	10
LB_LDC.....	12
9. RMW - Wijziging samenwerkingsovereenkomst zelfstandige dienstverlener in dienstencentrum (pedicure).....	12
LB_HR.....	15
10. RMW- Delegatie van de bevoegdheid voor het aangaan van dadingen met personeelsleden bij beëindiging van het dienstverband	15

OPENBARE ZITTING

LB_Secretariaat

1. RMW - Goedkeuring notulen OCMW-raad 18 september 2025

Toelichting

Raadslid Gysbrechts verlaat de zitting tijdens de behandeling van dit agendapunt.

De notulen van de vergadering worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld en goedgekeurd op de eerstvolgende vergadering van de OCMW-raad.

Het zittingsverslag (audio) van de vorige vergadering kan geraadpleegd worden via de gemeentelijke website.

Juridisch kader

- Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 74.](#)
- Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 277.](#)
- Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 278.](#)

Financieel kader

Geen financiële impact.

Beslissing

Stemming

23 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Enig artikel:

De notulen van de OCMW-raad d.d. 18 september 2025 worden goedgekeurd.

LB_HR

2. RMW - Toetreding tot raamovereenkomst in kader van een cafetariaplan

Toelichting

Raadslid Gysbrechts vervoegt de zitting tijdens de behandeling van dit agendapunt.

Het lokaal bestuur biedt op dit moment reeds een vorm van flexibel verlonen aan via de mogelijkheid tot fietslease. Personeelsleden kunnen hierbij hun eindejaarstoelage omzetten in een theoretisch budget voor het leasen van een fiets.

Vanaf 2026 biedt het sociaal secretariaat Cipal-Schaubroeck bijkomende mogelijkheden aan binnen het cafetariaplan. Concreet kunnen dan, naast fietslease, ook verzekeringen en IT-materiaal worden opgenomen in het aanbod. Dit laat toe het cafetariaplan inhoudelijk uit te breiden en verhoogt de aantrekkelijkheid van het lokaal bestuur als werkgever.

Voorgestelde uitbreiding

Om dit aanbod mogelijk te maken, kan het lokaal bestuur toetreden tot de raamovereenkomst van lokaal bestuur Wingene met betrekking tot de aankoop van IT-materiaal. Hierdoor kunnen medewerkers vanaf 1 mei 2026 ook IT-materiaal kiezen binnen hun cafetariaplan.

Het gekozen IT-materiaal wordt geprefinancierd door het lokaal bestuur en vervolgens verrekend op de eindejaarstoelage van de betrokken medewerker. Op basis van een raming waarbij ongeveer één derde van de personeelsleden zou intekenen (aan gemiddeld 1.500 euro per persoon), wordt de prefinancieringskost geschat op 15.000 euro per jaar.

Voordelen van de uitbreiding

- Verhoogde tevredenheid en retentie van medewerkers;
- Extra keuzemogelijkheden binnen het loonpakket;
- Geen extra loonkost voor het bestuur;
- Positieve uitstraling op de arbeidsmarkt als moderne en flexibele werkgever.

Juridisch kader

- BVR RPR, artikel 32 betreffende vrijwillig afstand doen van bepaalde looncomponenten ten voordele van een theoretisch budget.
- Decreet lokaal bestuur, artikel 77-78.

Financieel kader

Het aankopen van IT-materiaal is budget neutraal.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Het lokaal bestuur zal toetreden tot de raamovereenkomst van gemeente Wingene inzake aankopen en leveren van IT-materiaal in het kader van een cafetariaplan.

Artikel 2:

Een policy in kader van het cafetariaplan zal in samenwerking met de toegetreden gemeenten worden opgemaakt en worden voorgelegd ter goedkeuring.

LB_HR

3. RMW - Wijziging reglement inzake tewerkstelling vrijwilligers

Toelichting

Het bestaande reglement betreffende de tewerkstelling van vrijwilligers zoals goedgekeurd op de raad van 22 oktober 2021 dient te worden aangepast naar aanleiding van de jaarlijkse indexering van de bedragen m.b.t. de forfaitaire onkostenvergoeding, zoals voorzien door de federale regelgeving. Voor het aanslagjaar 2026 (vergoedingen vanaf 1 januari 2025) worden de volgende geactualiseerde bedragen opgenomen in het reglement (artikel 9 §3):

Dagvergoeding voor prestaties van vier uur of meer: 42,31 euro.

Dagvergoeding voor prestaties van minder dan vier uur: 21,15 euro.

Jaarplafond per vrijwilliger: 1.692,51 euro.

Daarnaast wordt in het reglement verduidelijkt dat deze bedragen jaarlijks op 1 januari worden geïndexeerd op basis van de consumptieprijsindex, zoals vastgesteld door de federale overheid. De indexering gebeurt op basis van de evolutie van de spilindex en de gezondheidsindex (artikel 9 §4). De raad wordt gevraagd het aangepaste reglement goed te keuren, zodat de actuele bedragen correct worden toegepast en de indexeringsregels formeel zijn opgenomen.

Juridisch kader

- Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 78.](#)
- Wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers.

Financieel kader

De uitgaven van de onkostenvergoedingen wordt geboekt op volgende budgetsleutel:

- Actiecode: AC000183
- Volgnummer MJP: MJP000252
- ARK: 6205000
- Code beleidsveld beleidsitem: 0904

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn wijzigt het reglement inzake de tewerkstelling van vrijwilligers vast als volgt:

Afdeling I: Doelstelling

Bij het OCMW Putte zijn heel wat vrijwilligers aan de slag. Zij leveren mooi werk binnen de verschillende diensten. Het werk van de vele vrijwilligers heeft een grote meerwaarde voor zowel de diensten, onze maatschappij, als voor de vrijwilliger zelf. Het vastleggen van een duidelijke omkadering in de vorm van een reglement is ook belangrijk voor alle partijen. Een eenvormig en vooral duidelijk vrijwilligersreglement draagt bij aan een harmonische samenwerking.

Afdeling II: Algemene bepalingen

Artikel 1: Personeel toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle vrijwilligers die worden ingezet door het OCMW Putte.

Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° Vrijwilligerswerk: elke activiteit:

- a) die onbezoldigd en onverplicht wordt verricht;
- b) die verricht wordt ten behoeve van één of meer personen, andere dan degene die de activiteit verricht, van een groep of organisatie of van de samenleving als geheel;
- c) die ingericht wordt door een organisatie anders dan het familie- of privéverband van degene die de activiteit verricht;
- d) en die niet door dezelfde persoon en voor dezelfde organisatie wordt verricht in het kader van een arbeidsovereenkomst, een dienstencontract of een statutaire aanstelling.

2° Vrijwilliger: elke natuurlijke persoon die vrijwilligerswerk verricht.

Artikel 3: Plaats binnen de organisatie

Vrijwilligers kunnen ingezet worden voor activiteiten, evenementen en taken die van aanvullende aard zijn aan het reguliere werk binnen de organisatie, voor taken die niet vervat zijn in het organogram of om bijstand te verlenen in functie van evenementen of activiteiten van tijdelijke aard.

Artikel 4: Vrijwilligersovereenkomst

§ 1 Het wederzijds engagement tussen de vrijwilliger en het OCMW Putte wordt steeds vastgelegd in een vrijwilligersovereenkomst.

§ 2 In deze overeenkomst worden de aard, de plaats en de omvang van het vrijwilligerswerk overeengekomen. Ook de tijdsbesteding, inspraak, vorming, aansprakelijkheid en eventuele onkostenvergoeding worden in deze overeenkomst geregeld.

Artikel 5: Informatieverplichting

§ 1 Het OCMW Putte informeert de vrijwilligers ten minste omtrent

- De doelstelling van het bestuur en het publiekrechtelijk statuut;
- De basisverzekeringen die van toepassing zijn;
- De eventuele aanvullende verzekeringscontracten die van toepassing zijn;
- De eventuele onkostenvergoedingen;
- De geheimhoudingsplicht;

§ 2 De concrete uitwerking van deze principes worden opgenomen in de vrijwilligersovereenkomst.

Artikel 6: Verzekeringen

§ 1 Het OCMW Putte voorziet in een polis burgerrechtelijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, in functie van de taken uitgevoerd door vrijwilligers.

§ 2 De vrijwilligers worden verzekerd voor de lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van, of op weg naar - en van het vrijwilligerswerk.

§ 3 Het OCMW Putte kan een aanvullende verzekering rechtsbijstand voorzien voor de vrijwilligers.

§ 4 Het OCMW Putte kan aanvullend een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid voertuigen – omnium voorzien voor de vrijwilligers.

Afdeling III: Onderverdeling vrijwilligers

Artikel 7: Hoofdcategorieën

Binnen het OCMW Putte wordt er een onderscheid gemaakt tussen volgende hoofdcategorieën:

1° Ondersteuners: vrijwilligers die een welbepaalde taak achter de schermen op zich nemen, waarbij de nadruk niet gelegd wordt op contact met de doelgroep;

2° Begeleiders: vrijwilligers die een bepaalde doelgroep van het lokale bestuur op één of andere manier begeleiden. Er is een rechtstreeks contact tussen de vrijwilliger en de bepaalde doelgroepen,

Artikel 8: Subcategorieën

De categorieën zoals voorzien in artikel 7 worden nog verder onderverdeeld in volgende subcategorieën:

1° Occasioneel: vrijwilligers die occasioneel voor bepaalde gelegenheden of evenementen een taak op zich nemen;

2° Structureel: vrijwilligers die structureel worden ingezet in de werking van de organisatie, voor een taak. Hun werk is wenselijk voor de reguliere werking
3° Experten: vrijwilligers die beschikken over de noodzakelijke expertise voor het begeleiden van bepaalde activiteiten.

Afdeling IV Vergoeding

Artikel 9: Onkostenvergoeding

§1 Er wordt onderscheid gemaakt tussen volgende onkostenvergoedingen:

1° forfaitaire onkostenvergoeding: een vast bedrag dat de vrijwilliger ontvangt voor de kosten die hij maakt in het kader van zijn vrijwilligerswerk;

2° Vergoeding in natura.

§2 De verschillende types van onkostenvergoedingen kunnen niet gecombineerd worden.

§3 De forfaitaire onkostenvergoeding voor vrijwilligers wordt als volgt vastgesteld:

a) Voor prestaties van vier uur of meer bedraagt de vergoeding: €42,31.

b) Voor prestaties van minder dan vier uur bedraagt de vergoeding: €21,15.

De totale forfaitaire onkostenvergoedingen per vrijwilliger mogen op jaarbasis niet hoger zijn dan €1.692,51.

§4 De bedragen vermeld in §3 zijn van toepassing voor het aanslagjaar 2026, dit wil zeggen voor vergoedingen toegekend vanaf 1 januari 2025.

Deze bedragen worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd op basis van de consumptieprijsindex. De nieuwe geïndexeerde bedragen worden bekendgemaakt door de federale overheid en zijn gebaseerd op de evolutie van de spilindex en de gezondheidsindex.

§5 De vergoeding in natura kan in occasionele gevallen toegekend worden door het vast bureau.

Artikel 10: Onkostenvergoeding per categorie

De onkostenvergoeding waarop de vrijwilliger aanspraak kan maken is afhankelijk van de hoofdcategorie/subcategorie waartoe de vrijwilliger behoort

Ondersteuners		Begeleiders		
Occasioneel	Structureel	Occasioneel	Structureel	Expert
vergoeding in natura	vergoeding in natura	vergoeding in natura	vergoeding in natura	forfaitaire onkostenvergoeding op basis van artikel 9 §3.

Artikel 2:

Het gewijzigde reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 285 en 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur en treedt in werking op 01/01/2026.

LB_Sociale zaken

4. RMW - Aanvaarding van een schenking bestemd voor de cliënten van de voedselbedeling
-

Toelichting

Op 22 september 2025 ontving het OCMW Putte van vzw Kids And More de melding dat zij een schenking wensten te doen ter waarde van ca. 200 euro.

Met Sinterklaas zullen een 60 tal geschenktzakjes gevuld met Lego aan het OCMW geschonken worden.

De afspraak met vzw Kids And More is dat deze geschenktzakjes zullen geschonken worden aan de kinderen van de cliënten die gebruik maken van de wekelijkse voedselbedeling van het OCMW.

Juridisch kader

Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 78.](#) , 12°

Financieel kader

De schenking gebeurt in natura.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Enig artikel:

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist de schenking van 60 zakjes speelgoed ter waarde van ca. 200 euro door vzw Kids And More te aanvaarden.

LB_Dienst Financiën

5. RMW - Kennisname goedkeuring gouverneur rekening 2024 van gemeente en OCMW

Toelichting

Er wordt verwezen naar de beslissing van de raad van maatschappelijk welzijn van 18 juni 2025 met betrekking tot de vaststelling van de jaarrekening van 2024 van de gemeente & het OCMW. Dit besluit betreffende deze vaststelling van de jaarrekening voor goedkeuring werd overgemaakt aan de provinciegouverneur van de provincie Antwerpen.

Op 12 september 2025 werd de jaarrekening goedgekeurd door de gouverneur.

Er waren geen formele vaststellingen, alleen kleine bemerkingen van technische aard waar bij een volgende jaarrekening zal worden rekening gehouden.

Juridisch kader

Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 78.](#)

Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 332.](#)

Financieel kader

Geen financiële impact.

Beslissing

Enig artikel:

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 ingevolge het besluit van de provinciegouverneur van Antwerpen van 9 september 2025.

LB_Secretariaat

6. RMW - Patrimonium. Goedkeuring ontwerpakte m.b.t. onderlinge beëindiging pachtovereenkomst Houwstraat

Toelichting

Tijdens de zitting 3 oktober 2022 besloot de Raad voor Maatschappelijk welzijn om over te gaan tot de openbare verkoop van een perceel grond gelegen aan de Houwstraat te Putte (Beerzel), ten kadaster bekend 2de afdeling, sectie A, nummer 610/A voor een oppervlakte volgens meting van 10.263m². De instelprijs werd bepaald op 62.360,00 euro (zijnde 59.360, 00 euro geschatte waarde + 3.000,00 euro geraamde administratieve en notariële kosten).

Het vast bureau stelde in zitting van 17 oktober 2022 kantoor van notarissen Van De Poel - Pinoy, Hoogstraat 86 te 2580 Putte, aan voor de behandeling van dit dossier. Zij stelden de verkoopvoorwaarden op voor de openbare verkoop via het biddit platform.

De procedure tot openbare verkoop werd opgestart en er werd een bord met te koop geplaatst op desbetreffende perceel. Na aantal dagen meldde zich mevrouw Frida Verstappen aan op het notariskantoor met de vermelding dat haar familie al meer dan 50 jaar desbetreffende perceel in pacht heeft.

Volgens door ons beschikbare informatie zou zij een ander perceel in pacht hebben in de Houwstraat nl. Putte, 2de afdeling, sectie A, nummer 169F.

Evenwel uit de door haar meegebrachte stukken o.a. foto's, plannetje met aanduiding van alle "teelgronden" van haar familie, zou het weldegelijk gaan om het perceel Putte, 2de afdeling, sectie A, nummer 610/A te gaan dat zij op dit ogenblik pacht.

Op basis van deze informatie bleek dat in de loop der jaren (dateert vermoedelijk reeds van 1949) een materiële vergissing is gebeurd, waarbij twee percelen eigendom van het OCMW Putte werden verwisseld (nl. perceel 1 gelegen te Putte, 2de afdeling, sectie A, nummer 610/A en perceel 2 gelegen te Putte, 2de afdeling, sectie A, nummer 169F).

Het gaat om twee percelen landbouwgrond gelegen in de Houwstraat en deze waren beiden verpacht aan respectievelijk mevrouw Frida Verstappen en De heer Victor Van Gijssels (pacht beëindigd in onderling overleg op 31 maart 2022).

Op basis van deze vergissing werd verkeerdelijk vanuit gegaan dat het perceel dat openbaar verkocht diende te worden, vrij was van pacht (hetgeen dus niet het geval bleek te zijn).

Na contactname adviseerde de notaris om de openbare verkoop op dat ogenblik niet te laten doorgaan omwille van volgende redenen:

- nieuwe aanpassing van de verkoopsvoorwaarden zou noodzakelijk zijn met vermelding van een aanwezige pachter;
- schattingsverslag zou moeten worden herzien, waarbij rekening dient te worden gehouden met de aanwezigheid van pachter;
- opbrengst zou aanzienlijk lager zijn.

Er diende dan ook eerste een akkoord te worden bereikt met mevrouw Frida Verstappen m.b.t. de beëindiging van de lopende pachtovereenkomst, voor dat procedure tot openbare verkoop terug kon worden opgestart.

Mevrouw Verstappen stemde in met beëindiging van de pacht. Op grond van de onderhandse overeenkomst van 20 januari 2025 zijn de pachter en verpachter overeengekomen om een einde te maken aan de lopende pacht met betrekking tot een perceel landbouwgrond gelegen te 2580 Putte, ter plaatse genaamd "Steenbeekvelden", kadastraal gekend als sectie A, nummer 170/D en 609/E en thans ten kadaster gekend onder sectie A, nummer 610AP0000 met een oppervlakte van vierennegentig are zevenentwintig centiare (9.427 m²), met ingang van 1 november 2025.

Het vast bureau heeft d.d. 27 januari 2025 notariskantoor Van de Poel & Pinoy opnieuw aangesteld voor verdere afhandeling en het opmaken van de notariële akte.

Op 19 september 2025 mochten we het ontwerp van de notariële akte ontvangen. Deze dient te worden goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Juridisch kader

- Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 78.](#)

Financieel kader

De notariële kosten worden ten laste gelegd van de eigenaar.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Enig artikel:

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om goedkeuring te hechten aan de ontwerpakte opgemaakt door notaris Van de Poel & Pinoy in het kader van de beëindiging van de pachtovereenkomst door het OCMW Putte van een perceel landbouwgrond gelegen te 2580 Putte, ter plaatse genaamd "Steenbeekvelden", kadastraal gekend als sectie A, nummer 170/D en 609/E en thans ten kadaster gekend onder sectie A, nummer 610AP0000 met een oppervlakte van vierennegentig are zevenentwintig centiare (9.427 m²).

- Plan: zoals afgebeeld in het geel op het plan opgemaakt door landmeter-expert Liva Marynen te Putte op 4 mei 2022.

LB_LDC

7. RMW - Vaststelling reglement betreffende zelfstandige dienstverlening in het dienstencentrum
-

Toelichting

De raad voor maatschappelijk welzijn wil het aanbod van diensten in het dienstencentrum versterken met hulp van zelfstandige dienstverleners. Om dit op een transparante en correcte manier te organiseren, wordt een reglement opgesteld waarin de procedures voor oproep, selectie, samenwerking en tariefbepaling zijn vastgelegd.

Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur, artikel 2, 57 en 87
- Besluit van de Vlaamse Regering van 3 maart 2006 houdende de organisatie en erkenning van lokale dienstencentra.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het reglement betreffende zelfstandige dienstverlening in het dienstencentrum goed:

"Reglement betreffende zelfstandige dienstverlening in het dienstencentrum"

Artikel 1: Doelstelling

Dit reglement bepaalt de voorwaarden en procedures voor het inschakelen van zelfstandige dienstverleners in het dienstencentrum, met het oog op het aanbieden van aanvullende diensten aan gebruikers van het centrum. Het dienstencentrum beoogt hiermee een kwalitatief en gevarieerd aanbod van activiteiten en ondersteunende diensten te realiseren ten behoeve van ouderen en andere doelgroepen.

Artikel 2: Zelfstandige dienstverlening

Onder zelfstandige dienstverlening wordt verstaan: het verlenen van diensten door een natuurlijke persoon of rechtspersoon die optreedt als zelfstandige, en die hiervoor een samenwerking aangaat met het OCMW zonder statutaire aanstelling of arbeidsovereenkomst.

Artikel 3: Oproep tot kandidaatstelling

§1 Wanneer het dienstencentrum een behoefte vaststelt aan een bepaalde dienstverlening, kan het OCMW een open oproep tot kandidaatstelling organiseren.

§2 De oproep wordt bekendgemaakt via de officiële communicatiekanalen van het OCMW (zoals de website, infobladen of gemeentelijke publicatiekanalen) en bevat minstens:

1. De omschrijving van de gevraagde dienstverlening.
2. De vereiste kwalificaties of ervaring.
3. De criteria en procedure voor selectie.
4. De uiterste indieningsdatum.
5. Gegevens voor het indienen van de kandidatuur.

§3 Bij het organiseren van een nieuwe oproep voor eenzelfde soort dienstverlening, kan een lopende samenwerking met een dienstverlener worden stopgezet, mits naleving van de afspraken in de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 4 : Indienen van kandidaturen

Kandidaten dienen hun kandidatuur in binnen de opgegeven termijn, vergezeld van minstens volgende documenten:

- Een motivatiebrief.
- Een overzicht van relevante ervaring (cv of portfolio).
- Een bewijs van zelfstandige activiteit (bv. ondernemingsnummer of attest).
- Eventuele referenties of aanbevelingen.

Artikel 5 : Selectieprocedure

§1 De selectie van kandidaten gebeurt door een beoordelingscommissie aangesteld door het Vast Bureau.

§2 De commissie beoordeelt de kandidaturen op basis van vooraf vastgelegde en gecommuniceerde selectiecriteria, zoals:

1. Relevante ervaring en deskundigheid.
2. Affiniteit met de doelgroep van het dienstencentrum.
3. Beschikbaarheid en flexibiliteit.
4. Financiële voorwaarden of tarieven (indien van toepassing).

De selectieprocedure kan een gesprek of proefactiviteit omvatten. De beslissing wordt gemotiveerd en schriftelijk meegedeeld aan de kandidaten.

Artikel 6 : Samenwerkingsovereenkomst

Met de geselecteerde kandidaat wordt een samenwerkingsovereenkomst afgesloten. Deze overeenkomst bevat minstens:

1. De omschrijving van de te leveren diensten.

2. De duurtijd van de overeenkomst.
3. De frequentie en planning van de dienstverlening.
4. Vergoedingsafspraken en betaling.
5. Verzekerings- en aansprakelijkheidsbepalingen.
6. Regels omtrent annulatie, stopzetting en evaluatie.

Artikel 7: Tariefbepaling

§1 De vaststelling van tarieven die aan gebruikers van het dienstencentrum worden aangerekend voor de aangeboden zelfstandige dienstverlening wordt gelegeerd aan het Vast Bureau.

Het Vast Bureau houdt hierbij rekening met:

1. De kostprijs van de dienstverlening.
2. De betaalbaarheid voor de doelgroep.
3. Eventuele sociale correcties of tussenkomsten.

§2 Bij meerdere dienstverleners binnen eenzelfde discipline (bijv. pedicure, kinesithérapie, enz.), wordt gestreefd naar een gelijk tarief voor alle aanbieders om transparantie en gelijke behandeling van gebruikers te waarborgen.

§3 De dienstverlener mag geen andere of bijkomende vergoedingen vragen aan gebruikers zonder voorafgaand akkoord van het Vast Bureau.

Artikel 8 : Evaluatie en opvolging

De samenwerking wordt periodiek geëvalueerd door de verantwoordelijke van het dienstencentrum. Indien de dienst niet conform de afspraken wordt geleverd, kan het OCMW de samenwerking beëindigen mits naleving van de bepalingen uit de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 9: Overgangsbepaling

§1 Samenwerkingsovereenkomsten met zelfstandige dienstverleners die werden afgesloten vóór de inwerkingtreding van dit reglement, blijven geldig tot de overeengekomen einddatum of tot de beëindiging ervan volgens de bepalingen van de overeenkomst.

§2 Bij verlenging van deze overeenkomsten of bij het afsluiten van een nieuwe overeenkomst met dezelfde dienstverlener, gelden de bepalingen van dit reglement.

Artikel 2:

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur. Het treedt in werking op de vijfde dag na de bekendmaking, tenzij het besluit tot goedkeuring een latere datum van inwerkingtreding vermeldt, conform artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur.

LB_LDC

8. RMW - Vaststelling subsidiereglement zelfstandige dienstverleners in het dienstencentrum
-

Toelichting

Om financieel kwetsbare doelgroepen beter te ondersteunen, wordt binnen het dienstencentrum voor verschillende activiteiten en maaltijden een sociaal tarief toegepast. Dit betreft een verlaagd tarief voor personen die, conform het desbetreffende reglement (zie bijlage: Reglement recht op sociaal tarief), hiervoor in aanmerking komen.

Er wordt gestreefd naar een verdere uitbreiding van het sociaal tarief naar bijkomende activiteiten en vormen van dienstverlening, waaronder ook de huidige pedicurebehandelingen. Deze uitbreiding is belangrijk om noodzakelijke zorg en diensten laagdrempelig te houden voor mensen met beperkte financiële middelen.

Omdat de korting (het verschil tussen het standaardtarief en het sociaal tarief) door het OCMW rechtstreeks aan de dienstverlener (zoals een pedicure) wordt uitbetaald, is het aangewezen om hiervoor een subsidiereglement op te stellen. Dit reglement bepaalt de voorwaarden en modaliteiten voor het toekennen van deze tussenkomst.

Om ruimte te laten voor toekomstige toepassingen, wordt het subsidiereglement algemeen geformuleerd. Op verzoek van het Vast Bureau van 15 september 2025 wordt in het reglement haar- en voetverzorging enkel nog als voorbeeld vermeld, zodat het ook op andere vormen van dienstverlening kan worden toegepast.

Juridisch kader

Woonzorgdecreet van 15 februari 2019 (art 9 en 10)

Reglement inzake vaststelling recht op sociaal tarief voor de periode van 01 januari 2020 tot en met 31 december 2025

Financieel kader

Voor de toepassing van het sociaal tarief/uitbetaling subsidie zal volgende werkwijze worden gehanteerd :

- Het te betalen bedrag door de client (zowel standaard tarief als sociaal tarief indien recht) wordt rechtstreeks aan de zelfstandige dienstverlener betaald. Deze bedragen komen niet in de boekhouding van het OCMW.
- Het bedrag van de subsidie komt overeen met het verschil tussen het standaard tarief en het sociaal tarief voor de dienstverlening, zoals vastgelegd in de op dat moment geldende samenwerkingsovereenkomst tussen het OCMW en de dienstverlener
- De uit te betalen subsidie wordt maandelijks berekend op basis van het register, door het aantal uitgevoerde dienstverleningen bij rechthebbenden te vermenigvuldigen met het vastgelegde subsidie bedrag per dienstverlening.
- Dit bedrag wordt in 2025 betaald van de budgetcode van financiële steun: AC000190/MJP000320/6481021/0900
- Vanaf 2026 wordt dit bedrag normaal gezien voorzien bij de budgetten van het dienstencentrum, dit budget wordt nog bekeken bij de budgetbesprekingen

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het subsidiereglement zelfstandige dienstverleners in het dienstencentrum goed, hetgeen de volgende bepalingen bevat:

Subsidiereglement Zelfstandige dienstverlener in dienstencentrum

Motivering

In dienstencentrum "Het Lijsternest" wordt de mogelijkheid geboden aan zelfstandige dienstverleners om middels een samenwerkingsovereenkomst hun dienstverlening aan te bieden in het dienstencentrum. Dit draagt bij aan de opdracht om ondersteunende dienstverlening, zoals bijvoorbeeld haar- of voetverzorging, binnen het bereik van meer kwetsbare doelgroepen te brengen. Om de toegang tot dergelijke dienstverlening laagdrempelig te houden voor financieel kwetsbare personen, wordt een subsidie voorzien die de kostprijs van de dienstverlening verlaagd. Dit reglement beschrijft de voorwaarden en modaliteiten van deze subsidie.

Artikel 1: Basissubsidie

Er wordt een subsidie vastgesteld om bij te dragen in de kosten van een zelfstandige dienstverlening in het dienstencentrum "Het Lijsternest".

Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van dit reglement worden volgende definities gehanteerd:

- Rechthebbende: Een persoon die voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van het sociaal tarief, zoals vastgelegd in het reglement 'Vaststelling recht op sociaal tarief'.
- Sociaal tarief: Het verlaagde tarief dat door de rechthebbende wordt betaald per dienstverlening, zoals bepaald in de samenwerkingsovereenkomst tussen het OCMW en de zelfstandige dienstverlener, op basis van de delegatie aan het vast bureau. Het sociaal tarief is het bedrag per dienstverlening dat door de rechthebbende aan de zelfstandige dienstverlener rechtstreeks wordt betaald.
- Dienstverlener: De zelfstandige dienstverlener die op basis van een samenwerkingsovereenkomst haar diensten aanbiedt in het dienstencentrum.
- Dienstencentrum: Het lokaal dienstencentrum Het Lijsternest, waar ondersteunende dienstverlening wordt aangeboden aan (kwetsbare) burgers.
- Subsidie: Het bedrag dat door het OCMW wordt toegekend aan de dienstverlener, ter compensatie van het verschil tussen het standaard tarief en het sociaal tarief.

Artikel 3. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op natuurlijke personen, gedomicilieerd op het grondgebied van de gemeente Putte, die gebruik maken van de dienst aangeboden door de dienstverlener in het dienstencentrum.

Artikel 4: Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor deze subsidie, moet de betrokkene voldoen aan de voorwaarden voor het verkrijgen van het sociaal tarief, zoals vastgelegd in het geldende reglement 'Vaststelling recht op sociaal tarief'.

Indien dit recht nog niet werd toegekend, moet eerst een aanvraag tot sociaal tarief worden ingediend bij het OCMW. Pas na goedkeuring van deze aanvraag kan de subsidie worden toegekend voor de afgenomen dienst in het dienstencentrum.

Artikel 5: Bedrag Subsidie

Het bedrag van de subsidie komt overeen met het verschil tussen het standaard tarief en het sociaal tarief voor de dienstverlening, zoals vastgelegd in de op dat moment geldende samenwerkingsovereenkomst tussen het OCMW en de dienstverlener.

Prijswijzigingen van het standaard tarief en sociaal tarief voor de dienstverlening maken deel uit van de samenwerkingsovereenkomst en worden voorgelegd ter goedkeuring aan het Vast Bureau.

De subsidie wordt telkens toegekend per dienstverlening en per rechthebbende.

Artikel 6: Procedure

De rechthebbende is zelf verantwoordelijk voor het melden van zijn of haar recht op sociaal tarief aan de zelfstandige dienstverlener. Hiervoor moet hij of zij aan de dienstverlener een geldig bewijs van sociaal tarief voorleggen, afgeleverd door het OCMW.

De rechthebbende betaalt enkel het sociaal tarief rechtstreeks aan de dienstverlener.

De dienstverlener staat in voor correcte registratie van cliënten en ontvangen bedragen. Discretie ten aanzien van andere cliënten wordt hier gegarandeerd.

De verrekening van de subsidie gebeurt rechtstreeks tussen het dienstencentrum en de dienstverlener (artikel 7).

Artikel 7: Uitbetaling subsidie

De dienstverlener houdt een verplicht register bij, waarbij clientnamen, contactgegevens en handtekening van elke client genoteerd worden. Het gehanteerd tarief wordt discreet aangeduid.

Dit register vormt de basis voor het uit te betalen bedrag aan de dienstverlener: de uit te betalen subsidie wordt maandelijks berekend door het aantal uitgevoerde dienstverleningen bij rechthebbenden te vermenigvuldigen met het vastgelegde subsidie bedrag per dienstverlening.

De betaling van de subsidie gebeurt rechtstreeks aan de dienstverlener.

Artikel 8: Betwisting

Het vast bureau wordt de bevoegdheid verleend om een standpunt in te nemen over betwistingen/interpretatie m.b.t. de toepassing van het reglement waarover onduidelijkheid ontstaat.

Artikel 2:

Dit reglement treedt overeenkomst artikel 286 van het decreet lokaal bestuur in werking de vijfde dag na de bekendmaking ervan.

LB_LDC

9. RMW - Wijziging samenwerkingsovereenkomst zelfstandige dienstverlener in dienstencentrum (pedicure)

Toelichting

In het dienstencentrum Het Lijsternest krijgen zelfstandige dienstverleners de mogelijkheid om via een samenwerkingsovereenkomst hun diensten aan te bieden. Dit sluit aan bij de opdracht uit het woonzorgdecreet om ondersteunende dienstverlening, zoals voetverzorging, toegankelijk te maken voor kwetsbare doelgroepen.

De huidige samenwerkingsovereenkomst tussen de zelfstandige dienstverlener en het OCMW bepaalt:

- de tarieven die door de dienstverlener mogen worden aangerekend aan cliënten;
- het bedrag dat per uitgevoerde voetverzorging door de dienstverlener aan het OCMW wordt doorgestort.

Tot op heden worden voorgestelde tariefwijzigingen ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn. Om efficiënter en sneller op dergelijke verzoeken te kunnen inspelen, wordt voorgesteld om de bevoegdheid tot goedkeuring van tariefwijzigingen te delegeren aan het Vast Bureau.

De samenwerkingsovereenkomst werd hierop aangepast.

Wijziging bestaande samenwerkingsovereenkomst – T.R.

Momenteel is pedicure T.R. de enige actieve dienstverlener binnen het lokaal dienstencentrum. Zij verzoekt om een prijsaanpassing wegens indexatie. De laatste prijsstijging dateert van 1 oktober 2023.

- Voorgestelde aanpassing van de tarieven:
 - Standaard tarief: van € 25,00 naar € 27,00
 - Sociaal tarief: van € 16,50 naar € 18,00

(berekend op basis van de richtlijn van 35% korting, afgerond naar boven op de halve euro).

Deze prijsaanpassing zou ingaan op 1 november 2025.

Aanpassingen aan samenwerkingsovereenkomst:

- Artikel 7: Tarieven

Het standaardtarief wordt verhoogd van € 25 naar € 27.

Het sociaal tarief wordt verhoogd van € 16,50 naar € 18.

Toevoeging: "Tariefwijzigingen worden voorgelegd aan en goedgekeurd door het Vast Bureau."

- Artikel 9: Registratie en rapportering

Aanvulling met nieuw punt:

6. Code gehanteerd tarief (discretie ten aanzien van andere cliënten wordt gegarandeerd)

Juridisch kader

Woonzorgdecreet van 15 februari 2019 (art 9 en 10)

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de wijziging van de samenwerkingsovereenkomst voor dienstverlening in het lijsternest (pedicure) met T.R., wonende te *****, goed, luidend als volgt:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST PEDICURE LOKAAL DIENSTENCENTRUM "Het Lijsternest"

Tussen enerzijds:

T.R.

vertegenwoordigd door **T.R.**,

wonende te *****

Om in aanmerking te komen moet men een bewijs van beroepskennis kunnen voorleggen aan de hand van diploma's en/of getuigschriften. In de Diplodatabank (FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie) wordt nagegaan of dit diploma en/of getuigschrift voldoet.

De pedicure dient te voldoen aan alle voorwaarden wat betreft sociale en fiscale wetgeving.

Betrokkene moet houder zijn van een erkend handelsnummer en aangesloten zijn bij een sociale zekerheidskas.

en

anderzijds het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Putte, met maatschappelijke zetel gelegen te 2580 Putte, Gemeenteplein 1, waarvoor optreden Voorzitter Vast Bureau Dhr. Glenn Smets en Algemeen Directeur Dhr. Ernie Kasprzak

wordt overeengekomen hetgeen volgt:

Artikel 1:

Het OCMW van Putte doet in toepassing van artikel 61 van de organieke wet betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn een beroep op de medewerking van de pedicure bovengenoemd, om bij te dragen aan de doelstellingen vermeld in art. 9 van het woonzorgdecreet dd 15/2/2019 en dit conform de modaliteiten vastgesteld bij volgende artikelen.

Artikel 2:

Onderhavige overeenkomst is van toepassing op pedicure voor bezoekers van het lokaal dienstencentrum "Het Lijsternest", zijnde alle lokale inwoners van de gemeente Putte met speciale aandacht voor senioren en sociaal kwetsbare inwoners.

Artikel 3:

Het OCMW stelt gratis een lokaal ter beschikking voor gemeenschappelijk gebruik door kapper en pedicure. De dagen en de uren waarop men gebruik kan maken van deze ruimte, zal in overleg met de coördinator van het dienstencentrum afgesproken worden.

Artikel 4:

Voor het gebruik van water en elektriciteit in bovengenoemd lokaal, zal € **1,50** worden aangerekend per persoon waarbij voetverzorging wordt aangeboden.

Artikel 5:

De pedicure zorgt zelf voor de aanwezigheid van de nodige producten en materiaal.

Het OCMW voorziet in:

- * een geschikte zetel voor de klant
- * een geschikte stoel voor de pedicure

Artikel 6:

De pedicure staat in voor het onderhoud van het lokaal. Zij laat deze achter in de staat waarin deze zich bevond.

Artikel 7:

Het tarief voor een pedicure wordt bepaald op € **27,00** per pedicure beurt. Elke tariefwijziging moet vooraf voorgelegd worden aan en goedgekeurd worden door het Vast Bureau. Voor aanvang van de pedicure wordt de klant op de hoogte gebracht van de geldende tarieven. De klanten betalen rechtstreeks aan de pedicure.

Voor personen die in aanmerking komen voor het sociaal tarief, overeenkomstig het bevoegd reglement dat de voorwaarden hiertoe bepaalt, wordt het tarief bepaald op € **18**.

Artikel 8:

De pedicure regelt zelf de afspraken met de klanten.

Artikel 9:

De pedicure is verplicht een register bij te houden dat door het OCMW ter beschikking wordt gesteld.

Dit register omvat o.a. volgende rubrieken:

1. Volgnummer
 2. Naam en telefoonnummer van de klant
 3. Datum en uur van de pedicure
 4. Handtekening van de klant
 5. Handtekening van de pedicure
 6. Code gehanteerd tarief (discretie ten aanzien van andere cliënten wordt gegarandeerd)
- Het register ligt in het lokaal kapper/pedicure van het dienstencentrum.

Artikel 10:

De pedicure verbindt er zich toe haar werk met de meeste zorg en volgens de meest geschikte methodes te verrichten.

Artikel 11:

Het OCMW is niet aansprakelijk voor fouten gemaakt door de pedicure. De pedicure dient zelf de nodige verzekeringen af te sluiten en afschriften van de polis voor te leggen.

De pedicure is verantwoordelijk voor de schade aan het lokaal toegebracht tijdens de uitvoering van zijn/haar beroep.

Artikel 12:

De samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten voor de duur van 1 jaar. Deze wordt stilzwijgend van jaar tot jaar verlengd, tenzij één van beide partijen de overeenkomst opzegt met een aangetekend schrijven. In onderling overleg wordt de opzegtermijn bepaald. Indien de bepalingen in deze samenwerkingsovereenkomst door de pedicure niet nageleefd worden kan het OCMW met onmiddellijke ingang de samenwerkingsovereenkomst verbreken.

Opgemaakt te Putte op:

Voor **T.R.**,

Dhr/Mevr. **T.R.**

Namens het OCMW :

E. KASPRZAK

Algemeen directeur

Glenn Smets
Voorzitter Vast Bureau

Artikel 2:

Delegatie aan het Vast Bureau betreft de bevoegdheid tot het aanpassen van de tarieven in de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 3:

Deze beslissing over te maken aan T.R., wonende te *****.

LB_HR

10. RMW- Delegation van de bevoegdheid voor het aangaan van dadingen met personeelsleden bij beëindiging van het dienstverband

Toelichting

Het aangaan van dadingen met personeelsleden bij de beëindiging van het dienstverband betreft afspraken over de gevolgen van het ontslag, zoals vergoedingen, termijnen of andere regelingen. Deze handelingen zijn juridisch afzonderlijk van de beslissing tot ontslag zelf.

Door deze bevoegdheid toe te kennen aan het vast bureau, kunnen personeelsdossiers sneller en efficiënter worden afgehandeld. Dit voorkomt onnodige vertragingen in de besluitvorming en draagt bij aan een vlottere werking van de organisatie. Tevens biedt dergelijke handelswijze meer discretie in hoofde van het betrokken personeelslid.

Voor personeelsleden die behoren tot de decretale graden (algemeen directeur en financieel directeur) blijft de bevoegdheid tot het aangaan van dergelijke dadingen bij de raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridisch kader

De delegatie van bevoegdheden binnen lokale besturen is geregeld in het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald in artikel 78

- Artikel 78 bepaalt dat raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is om bij reglement bevoegdheden toe te vertrouwen aan het vast bureau.
- Artikel 78, tweede lid bevat een limitatieve lijst van bevoegdheden die niet gedelegeerd mogen worden. In punt 15° van artikel 78, tweede lid, staat:
“Het aangaan van andere dadingen dan dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband, die de gevolgen van de beëindiging van het dienstverband als voorwerp hebben.”
Deze formulering betekent dat dadingen met personeelsleden bij beëindiging van het dienstverband niet onder de uitsluitingen vallen en dus wél gedelegeerd mogen worden aan het vast bureau.

Beslissing

Stemming

18 ja-stemmen: De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Rombauts Y. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Leers C. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

6 nee-stemmen: Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N.

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn delegeert de bevoegdheid om dadingen aan te gaan met personeelsleden in het kader van de beëindiging van het dienstverband aan het vast bureau. Deze dadingen hebben betrekking op de regeling van de gevolgen van het ontslag, zoals vergoedingen, termijnen of andere afspraken.