

Meerjarenplan

2026-2031

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Strategische nota	3
1.1 Beleidsverklaring	3
1.2 Overzicht met beschrijving van de beleidsdoelstellingen	10
1.3 Prioritaire acties	13
2. Financiële nota	17
2.1 Het financiële doelstellingenplan (M1)	18
2.2 De staat van het financiële evenwicht (M2)	21
2.3 Overzicht kredieten (M3)	25
3. Meerjarenplan - Beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties inclusief ramingen	27
BD1. We streven naar een kwalitatieve, duurzame en robuuste ingerichte omgeving die mensen verbindt, beweging stimuleert en inspeelt op klimaatuitdagingen, met respect voor groene ruimte en het landelijk karakter van onze gemeente	27
BD2. We investeren in een ondernemende gemeente die inzet op levenslang leren en een bloeiende lokale economie met korte ketens	56
BD3. We zetten in op een warme gemeente met zorgzame buurten waar iedereen zich gezien, gehoord en gezond voelt en welzijn centraal staat.	62
BD4. We bieden een ruim en kwaliteitsvol vrijetijdsaanbod, waar mogelijk in cocreatie met burgers en lokale actoren, en we versterken het verenigingsleven.	75
BD5. Als modern overheidsbedrijf spelen we in op maatschappelijke en technologische veranderingen. We bieden kwaliteitsvolle, burgergerichte diensten en versterken het vertrouwen van burgers, medewerkers en partners, met goed bestuur als leidraad.	86
4. Toelichtingsrapporten bij het meerjarenplan	122
4.1 Investerings	122
4.2 Overzicht ontvangsten en uitgaven - functioneel (T1)	128
4.3 Overzicht ontvangsten en uitgaven - economisch (T2)	131
4.4 Financiële schulden (T3)	139
4.5 Financiële risico's	141
4.6 Beschrijving grondslagen en assumpties	144
4.7 Personeelsinzet	146
4.8 Verbonden entiteiten	151
5. Documentatie bij het meerjarenplan 2026-2031	157

1. Strategische nota

1.1 Beleidsverklaring

Inleiding

In het meerjarenplan geeft het gemeentebestuur van Putte alle doelstellingen van het beleid weer en de acties die zij zullen ondernemen om deze te behalen. De uittekening van de beleidsmatige aspecten kan uiteraard niet losgekoppeld worden van de vraag om de beschikbare middelen en de vooropgestelde aanwending ervan. Dit alles volgens de principes van de beleids- en beheerscyclus.

Voor de opmaak van het meerjarenplan zijn er drie pijlers als uitvalsbasis gekozen:

- De inbreng vanuit de gemeentelijke administratie (incl. omgevingsanalyse) voor het luik van de expertise en de huidige tendensen;
- De inbreng van de burger via een wijdverspreide en veelvuldige beantwoorde participatiecampagne;
- Het bestuursakkoord dat inzet op een inhoudelijk sterk beleid, gericht op concrete resultaten, duurzame vooruitgang en visie voor de gemeente naar de toekomst

Het samenbrengen van die drie pijlers was een uitdagende oefening, die bovendien moest gemaakt worden in budgettaire onzekere tijden naar aanleiding van de Vlaamse begrotingsbesprekingen en de nog steeds hangende federale begrotingsbesprekingen.

Desondanks ligt er een uitgebalanceerd plan voor de gemeente Putte voor, dat rekening houdt met de veelzijdigheid van onze gemeente door rekening te houden met al haar facetten. Een plan dat Putte klaar maakt voor de toekomst. Een toekomst van levendige dorpskernen, transparante en betrokken beslissingen en een evenwichtige budgettaire aanpak. Dit allemaal om de levenskwaliteit voor alle Puttenaren te kunnen bevorderen.

Goede dienstverlening en transparante, gedragen beslissingen

We wensen een transparant en coherent beleid te voeren wat zich uit in het verder uitwerken van een duidelijke en heldere communicatie via diverse kanalen. Deze kanalen worden continu opgevolgd en bijgestuurd indien daar noodzaak toe is.

Verder willen we de betrokkenheid van onze inwoners vergroten door het verankeren van participatie in de dagelijkse werking zoals bijv. bij de heraanleg van een straat, de invulling van een buurtpleintje. Hiertoe wordt participatie effectief opgenomen als een beleidsonderdeel binnen de gemeentelijke werking.

Tot slot willen we als een modern overheidsbedrijf blijven inzetten op een goede burgergerichte dienstverlening. Hiervoor is onder meer een omslag nodig van een organiserende werking naar een beleidsvisievormende werking. Er zal stevast een evenwicht gezocht worden tussen organiseren of faciliteren. In die faciliterende rol willen we de komende legislatuur belangrijke stappen zetten.

Een warme gemeente waar welzijn en gezondheid centraal staan

Wij ondersteunen onze inwoners zodat zij op een volwaardige en gelijkwaardige wijze kunnen blijven deelnemen aan het samenleven in onze gemeente.

We concentreren ons beleid rond de aanpak van specifieke thema's zoals vergrijzing, sociale cohesie (zorgzame buurten), armoede- en kansenbeleid en gezondheid. Welzijn wordt steeds belangrijker in een maatschappij met hoge verwachtingen. Daarom verankeren we dit thema expliciet in de gemeentelijke werking.

Een laagdrempelig, proactief en op maat van iedere inwoner gemeentelijke dienstverlening, blijft belangrijk.

We gaan onderbescherming tegen en versterken de samenhang met het lokale hulpverleningsaanbod door onder andere deelname aan de eerstelijnszone en het geïntegreerd breed onthaal. Daarnaast stimuleren we sociale netwerken en initiatieven die buurten verbinden en versterken.

Kind en jeugd, investeren in kinderen is investeren in de toekomst

Door maatschappelijke veranderingen staat het huidige aanbod van onze kwalitatieve opvanginitiatieven onder druk. De hogere overheden verplichten lokale besturen om door nieuwe decreten te professionaliseren en meer de regierol op zich te nemen. Als gemeente mogen we deze boot niet missen en zullen we dan ook die rol opnemen in een aantal samenwerkingsinitiatieven met betrokken partners

Als bestuur vinden we het ook belangrijk om te investeren in een jeugdbeleid met oog voor mentaal welzijn en inspraak. We moedigen inzet in een jeugd-, cultuur of sportvereniging aan. We voorzien stimulansen met het oog op kwaliteitsbewaking, ondersteuning en passende infrastructuur.

Ten slotte mag onderwijs niet ontbreken. Als gemeente beschikken we niet over eigen gemeentelijk basisonderwijs, maar gelet op de zes scholen op ons grondgebied blijft dit een belangrijk item. Een goede wisselwerking en een aanvullend aanbod vanuit de gemeente draagt bij aan de ontwikkeling van onze Putse kinderen.

Vrije tijd

Binnen de gemeente kennen we een gevarieerd vrije tijdsaanbod waar we blijvend aandacht willen aan geven zodat iedereen er zijn gading vindt. Zowel binnen gemeentelijke accommodaties als op openbaar domein moeten er mogelijkheden zijn om ontspanning te kunnen beleven.

Als gemeente voorzien we in een divers aanbod evenementen om zoveel mogelijk inwoners te laten genieten van allerlei sociale ontspanningsvormen. Belangrijke aandacht zal uitgaan naar evenementen die mensen samenbrengen zoals jaarmarkten of buurtfeesten. We willen als bestuur namelijk meer initiatieven (ondersteunen) die bijdragen aan het dorpsgevoel of aan verbinding met je burens, met alle Puttenaren. Op vlak van sport staan zowel de georganiseerde als niet-georganiseerde sporters centraal. Vereenvoudigde reglementen in combinatie met een aantal nieuwe investeringen zullen het sportieve niveau van onze gemeente een extra duw in de rug geven.

Op cultureel vlak is het de bedoeling om alle leeftijden in contact te brengen met kunst en cultuur. De ambitie is aanwezig om onze Putse kunst naar buiten te brengen. Zichtbaarheid gekoppeld aan de Putse actualiteiten zullen de veelzijdigheid hiervan extra onder de aandacht brengen.

De bibliotheek bouwen we verder uit van een 'boekenrij' tot een modern belevingscentrum voor lezen, ontdekken en ontmoeten. De bib is zoveel meer dan alleen een plek om boeken uit te lenen, het kan de samenkomst zijn van allerlei ontspanningsvormen. Daarnaast is de bibliotheek ook een toegankelijk servicepunt van de gemeentelijke dienstverlening en zal zij op die manier verder worden uitgebreid.

Als gemeente hebben we ook een aantal lokale troeven op toeristisch gebied. We zetten volop in op wandel- en fietsroutes langs Putse deze parels

Tot slot kan Putte, met zijn levendige deelgemeenten, niet zonder zijn verenigingen. Ze zijn de ruggengraat van onze samenleving met hun talrijke uiteenlopende activiteiten spreken ze een groot deel van de bevolking aan. De vrijwilligers die dit allemaal mogelijk maken zijn onbetaalbaar en verdienen dan ook erkenning. Het gemeentelijk beleid zal die engagementen waarderen en stimuleren opdat we nog lang van deze rijke tradities kunnen proeven.

Duurzame invulling van de ruimte

Als bestuur gaan we deze legislatuur inspanningen leveren om een groene, duurzame en propere gemeente te zijn. Hiervoor investeren we op verschillende vlakken:

- de verduurzaming van de gemeentelijke gebouwen en het bijhorende wagenpark,
- specifiek voor milieu hebben we aandacht voor nabij en toegankelijk groen, ruimte voor water en voor samenwerking met onze partners op het terrein waarbij bossen en natuurgebieden optimaal toegankelijk worden gehouden voor sport, spel en ontspanning in harmonie en met respect voor het natuurbehoud.

Putte is een landelijke gemeente en dat willen we behouden. We kiezen voor een doordachte omgang met ruimte en een langetermijnvisie. Binnen de kernen streven we naar een evenwicht tussen verdichting en vergroening. We werken een duidelijk regelgevend kader uit voor inwoners, ontwikkelaars en bouwpromotoren. We maken werk van kwalitatieve openbare ruimten die rekening houden met alle gebruikers en functies, ook het aangenaam vertoeven.

Naast wonen en vrije tijd is er in onze gemeente ook ruimte voor ondernemen en handel drijven. Samenwerking met en promotie van lokale handelaars van al onze deelgemeenten zijn actiepunten die komende legislatuur op de agenda staan. Via de uitbouw van een effectief gemeentelijk aanspreekpunt zetten we het belang van deze doelgroep in de verf.

Infrastructuur en mobiliteit

Mobiliteit blijft een grote uitdaging in onze gemeente. De Mechelbaan, onze belangrijkste verkeersader, wordt drukker dan ooit, wat leidt tot grote files.

Belangrijkste aspect in de mobiliteit zullen de komende jaren dan ook liggen op het vlak van verkeersveiligheid en modal shift.

De huidige invulling van het openbaar vervoer, geeft geen aanbod meer aan bepaalde regio's binnen de deukernen van de gemeente. Het zal voor het bestuur een uitgangspunt zijn om binnen de vervoersregioraden te blijven streven naar het verbeteren van de toegankelijkheid van het openbaar vervoer op ons grondgebied.

Een goede infrastructuur is essentieel voor de leefbaarheid van onze gemeente. Daarom steken we een extra tandje bij in de investeringen tot goed onderhoud van wegen en voet- en fietspaden. In samenwerking met de rioolbeheerder en nutsmaatschappijen plannen we daarnaast verschillende wegenwerken om de verbetering van de rioleringsgraad te bekomen. Essentieel hierin is een goede afstemming met de buurt om de hinder zo maximaal mogelijk te kaderen en te beperken.

Openbare werken in combinatie met patrimonium en groenonderhoud is een belangrijke taak van ons openbaar bestuur. We gaan deze legislatuur dan ook voor een stevige investering in onze technische diensten.

Bovendien stellen er zich belangrijke beleidskeuzes bij het gemeentelijk patrimonium. Het oud gemeentehuis, de Pastorij in Beerzel en de bovenbouw van de Bolle Boom in Grasheide zijn drie grote projecten die deze legislatuur een plan van aanpak verdienen. Daarnaast zal het nodig zijn om een duurzaam energieplan op te stellen voor al onze andere gemeentelijke gebouwen.

Beleidsdoelstellingen

Met dit meerjarenplan kiest Putte voor een toekomstgericht beleid dat inzet op leefbaarheid, duurzaamheid, verbondenheid en financiële haalbaarheid. We willen een gemeente zijn waar elke inwoner zich thuis voelt, gehoord wordt en perspectief ziet. Samen maken we Putte klaar voor de toekomst.

Dit heeft uiteindelijk geresulteerd in 5 beleidsdoelstellingen met concrete invulling door middel van actieplannen en acties. Een overzicht vind je in het volgende hoofdstuk.

Kerncijfers

de autofinancieringsmarge

Autofinancieringsmarge	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	3.454.117	3.683.319	4.241.167	4.474.442	3.678.460	4.050.803
II. Netto periodieke aflossingen	2.302.638	2.436.882	2.586.480	2.631.980	1.912.989	1.640.099
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.562.771	2.710.096	2.852.737	2.885.163	2.177.421	1.897.195
b. Periodieke terugvordering leningen	260.133	273.215	266.257	253.184	264.433	257.096
III. Autofinancieringsmarge	1.151.479	1.246.438	1.654.687	1.842.462	1.765.471	2.410.704

het beschikbaar budgettair resultaat

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Beschikbaar budgettair resultaat	60.282	132.751	101.651	60.067	150.439	1.489.003

de financiële schuld

Geraamde financiële schulden	2026	2027	2028	2029	2030	2031
A. Financiële schulden op 1 januari	20.433.052	22.730.975	25.381.615	26.001.906	25.188.521	23.032.349
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	1.569.297	1.758.320	1.922.160	1.735.749	1.549.219	1.363.000
3. Schulden aan kredietinstellingen	16.288.728	18.929.406	21.947.983	23.286.463	23.358.052	21.600.600
4. Andere leningen	2.575.028	2.043.250	1.511.472	979.694	281.250	68.750
B. Nieuwe leningen en leasings	4.860.694	5.360.736	3.473.028	2.071.778	21.250	196.989
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	360.694	360.736	23.028	21.778	21.250	196.989
3. Schulden aan kredietinstellingen	4.500.000	5.000.000	3.450.000	2.050.000	0	0
C. Aflossingen	2.562.771	2.710.096	2.852.737	2.885.163	2.177.421	1.897.195
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	171.671	196.896	209.439	208.308	207.469	193.300
3. Schulden aan kredietinstellingen	1.859.322	1.981.423	2.111.520	1.978.411	1.757.452	1.635.145
4. Andere leningen	531.778	531.778	531.778	698.444	212.500	68.750
D. Financiële schulden op 31 december	22.730.975	25.381.615	26.001.906	25.188.521	23.032.349	21.332.143
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	1.758.320	1.922.160	1.735.749	1.549.219	1.363.000	1.366.689
3. Schulden aan kredietinstellingen	18.929.406	21.947.986	23.286.463	23.358.052	21.600.600	19.965.455
4. Andere leningen	2.043.250	1.511.472	979.694	281.250	68.750	0

**de investeringsuitgaven voor materiële en immateriële vaste activa en toegestane
investeringsubsidies**

Investering in:	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Licenties	0,00	0,00	1.361,25	0,00	0,00	0,00
Erelonen	546.500,00	370.411,00	341.000,00	213.650,00	111.500,00	70.000,00
Terreinen	50.000,00	75.000,00	50.000,00	34.320,00	107.200,00	0,00
Gebouwen	906.500,00	1.606.000,00	882.000,00	72.000,00	42.000,00	32.000,00
Bebouwde terreinen	0,00	0,00	380.000,00	400.000,00	0,00	0,00
Wegen	3.067.875,00	2.288.725,00	2.442.890,00	1.465.597,80	961.101,26	386.428,29
Andere wegeninfrastructuur	125.200,00	87.560,00	57.723,20	161.389,66	58.059,45	58.232,64
Andere onroerende infrastructuur	924.521,50	745.031,50	660.551,70	1.106.082,30	62.602,02	63.154,06
Machines & uitrusting	154.680,00	136.941,60	35.744,83	145.880,53	119.966,32	46.224,65
Meubilair	113.000,00	12.200,00	12.404,00	18.612,08	12.824,32	13.040,81
ICT	60.389,00	207.062,91	187.266,43	135.667,60	35.000,00	53.000,00
Auto's	50.000,00	20.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
Vrachtwagens	146.000,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00
Leasing	360.694,00	360.736,00	23.028,00	21.778,00	21.250,00	196.989,00
Investeringsubsidies	572.650,13	446.965,13	112.775,13	112.775,13	112.775,13	112.775,13
Eindtotaal	7.078.009,63	6.466.633,14	5.186.744,54	3.927.753,10	1.644.278,50	1.301.844,58

**de uitgaven voor toegestane werkings- en investeringsubsidies aan de politie- en
hulpverleningszone**

Omschrijving	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Toelage aan politiezone Bodukap	2.472.862	2.516.669	2.538.179	2.635.495	2.704.912	2.761.225
Investeringstoelage Bodukap	161.880	216.195	82.005	82.005	82.005	82.005
Toelage aan de brandweerzone	1.141.666	1.141.666	1.141.666	1.141.666	1.141.666	1.141.666

Investeringsstoelage brandweerzone	20.770	20.770	20.770	20.770	20.770	20.770
	3.799.204	3.897.327	3.784.648	3.881.965	3.951.383	4.007.697

personeelsuitgaven

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Totale operationele uitgaven	27.666.750	28.128.907	27.862.815	28.522.640	29.059.405	29.668.630
Aandeel bezoldigingen	14.512.675	14.836.060	14.759.125	15.157.042	15.558.437	15.891.759
Politiek personeel	548.004	558.894	570.002	581.332	592.889	604.676
Vastbenoemd niet- onderwijzend personeel	2.668.654	2.811.194	2.959.786	3.124.453	3.298.217	3.397.405
Niet vastbenoemd niet- onderwijzend personeel	10.467.602	10.631.029	10.355.284	10.559.365	10.767.642	10.982.036
Andere personeelskosten	671.187	674.569	677.972	681.491	685.080	688.741
Pensioenen	157.228	160.373	196.080	210.402	214.610	218.902
aandeel personeelskost in operationele uitgaven	52,46%	52,74%	52,97%	53,14%	53,54%	53,56%

de aanslagvoeten

1. personenbelasting = 7,5%
2. onroerende voorheffing = differentiatie toegepast waarbij
3. Cat 1: percelen met een belastbaar KI lager dan €400 = 814,80 opc
4. Cat 2: percelen met een belastbaar KI tussen €400 & €700 = 823,20 opc
5. Cat 3: percelen met een belastbaar KI tussen €700 & €1.000 = 831,60 opc
6. Cat 4: percelen met een belastbaar KI tussen €1.000 & €5.000 = 877,80 opc
7. Cat 5: percelen met een belastbaar KI tussen €5.000 & €10.000 = 898,80 opc
8. Cat 6: percelen met een belastbaar KI tussen €10.000 & €30.000 = 932,40 opc
9. Cat 7: percelen met een belastbaar KI tussen €30.000 & €50.000 = 957,60 opc
10. Cat 8: percelen met een belastbaar KI $\geq$ aan €50.000 = 1.014,60 opc

de ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting en de opcentiemen op de onroerende voorheffing

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7.122.084	7.360.448	7.678.837	7.969.925	8.269.101	8.582.196
Aanvullende belasting op de personenbelasting	9.013.952	9.241.925	9.513.492	9.803.552	9.713.950	9.939.818

de ontvangsten uit algemene en specifieke werkingssubsidies

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Totale operationele ontvangsten	31.502.742	32.274.772	32.615.877	33.511.368	33.205.066	34.131.457
Werkingsubsidies	9.301.140	9.440.775	9.457.000	9.737.581	10.028.894	10.327.887
a. Algemene werkingssubsidies	6.587.239	6.689.750	6.980.462	7.223.378	7.476.277	7.736.090
- Gemeentefonds	4.679.215	4.735.052	4.891.433	5.053.131	5.220.468	5.394.191
- Andere algemene werkingssubsidies	1.908.024	1.954.698	2.089.029	2.170.248	2.255.809	2.341.900
- van de federale overheid	2.699	2.753	2.808	2.864	2.921	2.980
- van de Vlaamse overheid	1.905.326	1.951.945	2.086.221	2.167.384	2.252.888	2.338.920
b. Specifieke werkingssubsidies	2.713.901	2.751.026	2.476.538	2.514.203	2.552.617	2.591.796
- van de federale overheid	1.616.993	1.638.304	1.660.040	1.682.211	1.704.826	1.727.893
- van de Vlaamse overheid	893.007	904.844	604.562	615.917	627.496	639.302
- van andere entiteiten	203.900	207.878	211.936	216.074	220.296	224.602
aandeel werkingssubsidies in totaal	29,52%	29,25%	29,00%	29,06%	30,20%	30,26%

1.2 Overzicht met beschrijving van de beleidsdoelstellingen

De basis van het meerjarenplan wordt gevormd door 5 beleidsdoelstellingen.

Beleidsdoelstelling 1

We streven naar een kwalitatieve, duurzame en robuuste ingerichte omgeving die mensen verbindt, beweging stimuleert en inspeelt op klimaatuitdagingen, met respect voor groene ruimte en het landelijk karakter van onze gemeente.

De gemeente streeft naar een verhoging van de ruimtelijke kwaliteit door een geïntegreerde en toekomstgerichte visie op de verhouding tussen bebouwde en open ruimte. Dit betekent dat nieuwe ontwikkelingen zorgvuldig worden afgestemd op de schaal en identiteit van onze dorpskernen en het open, landelijke karakter van het omliggende gebied. We streven naar een evenwichtige ruimtelijke ontwikkeling die de leefbaarheid verhoogt en de samenhang versterkt, zowel functioneel als visueel. Binnen deze visie wordt prioritair ingezet op een transparant bouwkader zodat dorpschaal en landschappelijke inpassing behouden blijven en er wordt bijgedragen aan de ontwikkeling van een robuuste blauw-groene dooradering. Denken we hier bijv. aan groene corridors, biodiversiteitszones, waterbuffers en lokaal opvangen van regenwater. Zo creëren we een gezonde, klimaatadaptieve en aantrekkelijke woonomgeving die thermisch comfort biedt, wateroverlast voorkomt en biodiversiteit stimuleert.

Mobiliteit wordt ingericht volgens het principe van gedeeld ruimtegebruik, waarbij voetgangers, fietsers, openbaar vervoer en gemotoriseerd verkeer zich veilig en efficiënt kunnen verplaatsen. De (her)inrichting van het openbaar domein wordt uitgevoerd volgens dit principe met extra aandacht voor het fietsbeleid en trage wegen. Ook openbaar vervoer en het stimuleren van deelmobiliteit zijn belangrijk in het teken van mobi-shift, zodat de juiste vervoerswijze op de juiste plaats kan gebruikt worden.

Nieuwe infrastructuurwerken worden integraal benaderd: ze zijn niet alleen functioneel, maar versterken ook natuurstructuren, faciliteren duurzame mobiliteit en creëren ruimte voor ontmoeting en beleving.

Het onderhoud van het openbaar domein gebeurt planmatig en duurzaam, met o.a. ecologisch maaibeheer met het oog op het behoud van leefbaarheid, veiligheid en esthetiek

Veiligheid wordt breed geïnterpreteerd: naast criminaliteitspreventie zetten we in op het beperken van overlast, handhaving van regelgeving en het versterken van gemeenschapsgevoel door buurtinitiatieven en zichtbare aanwezigheid van handhaving.

Tot slot wordt ingezet op het realiseren van een schone, duurzame en circulaire gemeente.

Afvalpreventie, efficiënt afvalbeheer en het stimuleren van milieubewust gedrag bij inwoners vormen de kern van dit beleid.

Beleidsdoelstelling 2

We investeren in een ondernemende gemeente die inzet op levenslang leren en een bloeiende lokale economie met korte ketens.

We investeren in een gemeente waar levenslang leren en een sterke lokale economie hand in hand gaan. Door burgers de kans te geven zich voortdurend te ontwikkelen versterken we hun individuele veerkracht. We geloven in de kracht van lokale ondernemers en kleinschalige initiatieven die onze gemeenschap doen bloeien.

We versterken onze dorpskernen als aantrekkelijke handelszones, waar lokale producten en korte ketens centraal staan. Door de focus te leggen op kleinschalige, duurzame handel, maken we van onze dorpen bruisende plekken waar bewoners graag kopen, werken en elkaar ontmoeten.

De wekelijkse markt, jaarmarkten en kermissen worden heruitgevonden als gezellige ontmoetingsplekken. We investeren in sfeer, beleving en diversiteit van het aanbod, zodat deze evenementen opnieuw een economische motor worden voor onze dorpskernen.

We ondersteunen kleinschalige KMO's, zelfstandigen en ambachten met ruimte om te groeien en te innoveren. Door administratieve drempels te verlagen, netwerken te stimuleren en infrastructuur te voorzien, maken we ondernemerschap toegankelijk en aantrekkelijk.

We zetten in op een breed en laagdrempelig leer- en vormingsaanbod, zodat elke burger zich professioneel én persoonlijk kan blijven ontwikkelen. Van digitale vaardigheden tot ambachtelijke workshops, we zorgen dat leren op elke leeftijd mogelijk is — in samenwerking met lokale partners, onderwijsinstellingen en verenigingen.

Beleidsdoelstelling 3

We zetten in op een warme gemeente met zorgzame buurten waar iedereen zich gezien, gehoord en gezond voelt en welzijn centraal staat.

We bouwen aan een samenleving waarin iedereen meetelt en mee kan doen, door drempels weg te nemen en kansen te creëren via onder andere een krachtig armoedebeleid, toegankelijke dienstverlening en betaalbare, eerlijke tarieven.

De gemeente engageert zich om kindvriendelijkheid structureel te verankeren in alle beleidsdomeinen. Kinderen en jongeren krijgen een actieve stem in het beleid, met als doel het behalen van het label Kindvriendelijke Gemeente.

We creëren een leefomgeving die iedereen de ruimte biedt om zich mentaal en fysiek goed te voelen, ondersteund door preventieve gezondheidsinitiatieven die de levenskwaliteit versterken en bijdragen aan veerkracht en verbondenheid.

We stimuleren het samenleven over generaties heen, met aandacht voor een zorgzame leefomgeving waarin jong en oud elkaar ontmoeten, ondersteunen en versterken. Lokale netwerken en wederzijdse betrokkenheid tussen inwoners worden actief gestimuleerd, met als doel leefbare buurten waar mensen elkaar kennen en helpen.

De gemeente versterkt haar imago als open en verbindend door recepties en ontvangsten strategisch in te zetten als communicatiemomenten, participatieplatforms en vieringen van lokale dynamiek. Zo bouwen we samen aan een warme, inclusieve en betrokken gemeenschap.

Beleidsdoelstelling 4

We bieden een ruim en kwaliteitsvol vrijetijdsaanbod, waar mogelijk in cocreatie met burgers en lokale actoren, en we versterken het verenigingsleven.

Onze gemeente streeft naar een kwaliteitsvol en duurzaam vrijetijdsbeleid dat bijdraagt aan de verbondenheid en de levendigheid van onze gemeenschap. We zetten in op een breed en gevarieerd aanbod aan vrijetijds mogelijkheden, waarbij we het initiatief van burgers, verenigingen en lokale actoren zo veel mogelijk faciliteren.

Het verenigingsleven vormt het kloppend hart van onze gemeente. Verenigingen zijn cruciale bouwstenen voor sociale cohesie, gemeenschapsvorming en actieve burgerparticipatie. Daarom ondersteunen we hen structureel en via gerichte acties, zodat ze kunnen blijven bloeien en hun maatschappelijke rol ten volle kunnen vervullen.

Daarnaast zetten we onze natuurlijke, culturele en recreatieve troeven in de kijker via een duurzaam toeristisch beleid dat het landelijke karakter van onze gemeente versterkt. We stimuleren een vorm van toerisme die respectvol omgaat met erfgoed, natuur en lokale identiteit.

We zorgen voor een evenwichtig en toegankelijk ontspanningsaanbod, met sportieve, culturele en recreatieve evenementen waarin elke inwoner zich aangesproken voelt. Zowel collectieve beleving als individuele ontspanning krijgen aandacht, onder meer via een doordachte inrichting van het openbaar domein, het bevorderen van leescultuur, en het verlagen van drempels tot deelname.

Beleidsdoelstelling 5

Als modern overheidsbedrijf spelen we proactief in op maatschappelijke en technologische veranderingen. We leveren kwaliteitsvolle, burgergerichte dienstverlening en versterken het vertrouwen van burgers, medewerkers en partners, met goed bestuur als leidraad.

In een snel evoluerende wereld, staan wij niet stil, we volgen maatschappelijke en technologische evoluties op en zetten ze om in kansen. Met een open blik bouwen we aan een kwaliteitsvolle dienstverlening die vertrekt vanuit de noden van onze burgers, medewerkers en partners. Goed bestuur is daarbij onze kompas: transparant, betrouwbaar en toekomstgericht.

We geloven in de kracht van betrokkenheid. Door burgers beter te informeren, te sensibiliseren en actief te betrekken bij besluitvorming, maken we van beleid een gedeelde verantwoordelijkheid. We zetten in op communicatie die verbindt, via de juiste kanalen, zodat iedereen mee is en mee kan doen.

Onze dienstverlening is helder, toegankelijk en laagdrempelig. We werken aan een slimme kanalenstrategie, versterken onze digitale toepassingen en verbeteren voortdurend onze processen. Zo maken we het onze burgers én medewerkers makkelijker.

We transformeren naar een datagedreven organisatie. Door informatie gestructureerd te beheren, duurzaam op te slaan en actief te delen over diensten heen, maken we onze werking efficiënter en onze beslissingen sterker onderbouwd.

Onze middelen zetten we strategisch en duurzaam in. Gemeentelijke eigendommen en materieel beheren we met visie, zodat elke keuze functioneel, financieel verantwoord en toekomstbestendig is. Kwaliteit is geen toeval, we verankeren kwaliteitszorg in onze werking, sturen processen continu bij en voorzien duidelijke documentatie en handleidingen. Zo leggen we een stevige basis voor een betrouwbare en professionele administratie.

Onze medewerkers werken in een digitale omgeving die hen ondersteunt. Slimme automatisering, veilige systemen en het juiste materiaal zorgen ervoor dat zij hun taken efficiënt en met voldoening kunnen uitvoeren.

We bouwen aan een organisatie die wendbaar is en klaar voor morgen. Een plek waar medewerkers zich gewaardeerd voelen, hun talenten kunnen ontwikkelen en met goesting bijdragen aan een dienstverlening die het verschil maakt.

1.3 Prioritaire acties

AC000002 Opmaak Beleidskader bebouwde ruimte

Draagt bij tot

Beleidsdoelstelling 1: We streven naar een kwalitatieve, duurzame en robuuste ingerichte omgeving die mensen verbindt, beweging stimuleert en inspeelt op klimaatuitdagingen, met respect voor groene ruimte en het landelijk karakter van onze gemeente.

Actieplan 1.1: We versterken de ruimtelijke kwaliteit door het ontwikkelen en hanteren van een duidelijke, toekomstgerichte visie op de verhouding tussen bebouwde en open ruimte met respect voor de schaal van de kernen en het open karakter van het landschap.

Ramingen

Ontvangsten geraamd: /

Uitgaven geraamd: 60.000 euro

AC000024 Rioleringswerken Peulisstraat

Draagt bij tot

Beleidsdoelstelling 1: We streven naar een kwalitatieve, duurzame en robuuste ingerichte omgeving die mensen verbindt, beweging stimuleert en inspeelt op klimaatuitdagingen, met respect voor groene ruimte en het landelijk karakter van onze gemeente.

Actieplan 1.4: Door nieuwe infrastructuur- en rioleringswerken slim te plannen en integraal te benaderen, ondersteunen ze de kwaliteit en beleving van de publieke ruimte en de leefomgeving, versterken de natuurstructuren en maken duurzame mobiliteit mogelijk.

Ramingen

Ontvangsten geraamd: /

Uitgaven geraamd: 270.000 euro

AC000025 Heraanleg kerkplein Grasheide

Draagt bij tot

Beleidsdoelstelling 1: We streven naar een kwalitatieve, duurzame en robuuste ingerichte omgeving die mensen verbindt, beweging stimuleert en inspeelt op klimaatuitdagingen, met respect voor groene ruimte en het landelijk karakter van onze gemeente.

Actieplan 1.4: Door nieuwe infrastructuur- en rioleringswerken slim te plannen en integraal te benaderen, ondersteunen ze de kwaliteit en beleving van de publieke ruimte en de leefomgeving, versterken de natuurstructuren en maken duurzame mobiliteit mogelijk.

Ramingen

Ontvangsten geraamd: /

Uitgaven geraamd: 595.000 euro

AC000035 Natuurlijke herinrichting vijver Klein Boom

Draagt bij tot

Beleidsdoelstelling 1: We streven naar een kwalitatieve, duurzame en robuuste ingerichte omgeving die mensen verbindt, beweging stimuleert en inspeelt op klimaatuitdagingen, met respect voor groene ruimte en het landelijk karakter van onze gemeente.

Actieplan 1.4: Door nieuwe infrastructuur- en rioleringswerken slim te plannen en integraal te benaderen, ondersteunen ze de kwaliteit en beleving van de publieke ruimte en de leefomgeving, versterken de natuurstructuren en maken duurzame mobiliteit mogelijk.

Ramingen

Ontvangsten geraamd: 3.521.263 euro

Uitgaven geraamd: 2.396.086 euro

AC000055 We organiseren periodiek acties om burgers aan te moedigen lokaal te kopen.

Draagt bij tot

Beleidsdoelstelling 2: We investeren in een ondernemende gemeente die inzet op levenslang leren en een bloeiende lokale economie met korte ketens.

Actieplan 2.1: Een levendige, lokale economie stimuleren door de dorpskernen te versterken als aantrekkelijke handelszones, met nadruk op lokale producten en korte ketens.

Ramingen

Ontvangsten geraamd: /

Uitgaven geraamd: 223.540,60 euro

AC000062 Vorm geven van een aanspreekpunt voor de scholen en inzetten op een aangepast aanbod op maat van en in overleg met de Putse scholen.

Draagt bij tot

Beleidsdoelstelling 2: We investeren in een ondernemende gemeente die inzet op levenslang leren en een bloeiende lokale economie met korte ketens.

Actieplan 2.3: Aanbieden en ondersteunen van een toegankelijk en divers leer- en vormingsaanbod in kader van levenslang leren, zodat elke burger zich kan blijven ontwikkelen — professioneel én persoonlijk.

Ramingen

Ontvangsten geraamd: /

Uitgaven geraamd: /

Een aantal zaken worden nu reeds uitgevoerd maar zitten verspreid over verschillende diensten, van zodra deze actie wordt aangevat zullen deze MJP-nummers aangepast worden.

AC000064 Indienen van een dossier voor het traject Kindvriendelijke gemeente in juni 2028.

Draagt bij tot

Beleidsdoelstelling 3: We zetten in op een warme gemeente met zorgzame buurten waar iedereen zich gezien, gehoord en gezond voelt en welzijn centraal staat.

Actieplan 3.1: De gemeente engageert zich om kindvriendelijkheid structureel te verankeren in alle beleidsdomeinen, met actieve participatie van kinderen en jongeren.

Ramingen

Ontvangsten geraamd: /

Uitgaven geraamd: 250.000 euro

AC000081 Buurtgerichte ontmoetingsactiviteiten uitbreiden en dienstverlening meer bereikbaar maken voor de buurt.

Draagt bij tot

Beleidsdoelstelling 3: We zetten in op een warme gemeente met zorgzame buurten waar iedereen zich gezien, gehoord en gezond voelt en welzijn centraal staat.

Actieplan 3.4: De gemeente stimuleert sterke lokale netwerken en wederzijdse betrokkenheid tussen inwoners, met als doel het bevorderen van leefbare buurten waar mensen elkaar ondersteunen en actief bijdragen aan een zorgzame en betrokken leefomgeving.

Ramingen

Ontvangsten geraamd: /
Uitgaven geraamd: 44.913,81 euro

AC000082 **Het opzetten van een uniform beleid inzake vrijwilligerswerk.**

Draagt bij tot

Beleidsdoelstelling 3: We zetten in op een warme gemeente met zorgzame buurten waar iedereen zich gezien, gehoord en gezond voelt en welzijn centraal staat.

Actieplan 3.4: De gemeente stimuleert sterke lokale netwerken en wederzijdse betrokkenheid tussen inwoners, met als doel het bevorderen van leefbare buurten waar mensen elkaar ondersteunen en actief bijdragen aan een zorgzame en betrokken leefomgeving.

Ramingen

Ontvangsten geraamd: /
Uitgaven geraamd: /

AC000112 **We stimuleren actieve betrokkenheid van bewoners via inspraak, samenwerking en verbindende buurtinitiatieven. Zo bouwen we samen aan een sterke, warme en leefbare gemeenschap.**

Draagt bij tot

Beleidsdoelstelling 5: Als modern overheidsbedrijf spelen we proactief in op maatschappelijke en technologische veranderingen. We leveren kwaliteitsvolle, burgergerichte dienstverlening en versterken het vertrouwen van burgers, medewerkers en partners, met goed bestuur als leidraad.

Actieplan 5.1: De betrokkenheid van burgers bij het gemeentelijk beleid verhogen door hen beter te informeren, te sensibiliseren door optimaal gebruik te maken van bestaande en nieuwe informatiekanaalen, en hen actief te betrekken bij besluitvorming.

Ramingen

Ontvangsten geraamd: /
Uitgaven geraamd: 95.816,05 euro

AC000139 **Technische dienst uitbreiden en herinrichting***

Draagt bij tot

Beleidsdoelstelling 5: Als modern overheidsbedrijf spelen we proactief in op maatschappelijke en technologische veranderingen. We leveren kwaliteitsvolle, burgergerichte dienstverlening en versterken het vertrouwen van burgers, medewerkers en partners, met goed bestuur als leidraad.

Actieplan 5.4: Door gemeentelijke eigendommen en materieel strategisch en efficiënt te beheren, benutten we onze middelen maximaal en zorgen we voor duurzame, functionele en financieel verantwoorde keuzes.

Ramingen

Ontvangsten geraamd: /
Uitgaven geraamd: 1.124.000 euro

AC000141 **Oud gemeentehuis Putte restaureren en herinrichten***

Draagt bij tot

Beleidsdoelstelling 5: Als modern overheidsbedrijf spelen we proactief in op maatschappelijke en technologische veranderingen. We leveren kwaliteitsvolle, burgergerichte dienstverlening en versterken het vertrouwen van burgers, medewerkers en partners, met goed bestuur als leidraad.

Actieplan 5.4: Door gemeentelijke eigendommen en materieel strategisch en efficiënt te beheren, benutten we onze middelen maximaal en zorgen we voor duurzame, functionele en financieel verantwoorde keuzes.

Ramingen

Ontvangsten geraamd: /

Uitgaven geraamd: 1.080.000 euro

AC000142 Restauratie en herinrichting pastorie Beerzel***Draagt bij tot**

Beleidsdoelstelling 5: Als modern overheidsbedrijf spelen we proactief in op maatschappelijke en technologische veranderingen. We leveren kwaliteitsvolle, burgergerichte dienstverlening en versterken het vertrouwen van burgers, medewerkers en partners, met goed bestuur als leidraad. Actieplan 5.4: Door gemeentelijke eigendommen en materieel strategisch en efficiënt te beheren, benutten we onze middelen maximaal en zorgen we voor duurzame, functionele en financieel verantwoorde keuzes.

Ramingen

Ontvangsten geraamd: /

Uitgaven geraamd: 820.000 euro

* De budgetten voor deze acties zitten vervat onder de algemene acties:

- AC000136: Continue aandacht voor onderhoud en herstelling gebouwen en patrimonium
- AC000137: Patrimonium versterken door investeringen

2. Financiële nota

De financiële nota bestaat uit de volgende 3 schema's:

- 1) het financiële doelstellingenplan (schema M1);
- 2) de staat van het financieel evenwicht (schema M2);
- 3) het overzicht van de kredieten (schema M3).

2.1 Het financiële doelstellingenplan (M1)

M1: Financieel doelstellingenplan

2026-2031

Journaalvolnummers: 8147

Gemeente Putte (0207.499.727)

Gemeenteplein 1, 2580 Putte

OCMW Putte (0212.209.868)

Gemeenteplein 1, 2580 Putte

Algemeen directeur:: Ernie Kasprzak

Financieel directeur:: Peter Ledegen

Beleidsdoelstelling: BD000001:We streven naar een kwalitatieve, duurzame en robuuste ingerichte omgeving

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	12.988.667	11.927.771	11.924.203	11.367.038	9.673.146	9.388.710
Ontvangst	4.685.403	4.519.458	4.297.165	4.450.840	3.586.918	3.838.130

Beleidsdoelstelling: BD000002:We investeren in een ondernemende gemeente

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	135.154	132.937	131.946	133.485	141.055	136.656
Ontvangst	11.878	11.946	12.015	12.085	12.157	12.230

Beleidsdoelstelling: BD000003:We zetten in op een warme gemeente met zorgzame buurten

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	2.168.462	2.195.776	1.854.833	1.897.661	1.934.499	1.936.062
Ontvangst	2.736.961	2.844.851	2.449.254	2.489.941	2.530.429	2.572.733

Beleidsdoelstelling: BD000004:We bieden een ruim en kwaliteitsvol vrijetijdsaanbod

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	1.951.239	1.708.172	1.284.311	1.592.795	1.253.264	1.228.007
Ontvangst	714.348	820.284	589.770	595.945	602.244	608.668

Beleidsdoelstelling: BD000005:We zijn een modern overheidsbedrijf

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	20.946.497	22.273.427	21.571.218	21.319.737	20.765.898	20.903.621
Ontvangst	29.749.340	30.114.013	29.387.209	28.720.320	27.126.485	27.899.860

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Algemeen Totaal

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	38.190.021	38.238.083	36.766.512	36.310.715	33.767.861	33.593.056
Ontvangst	37.897.931	38.310.552	36.735.412	36.269.131	33.858.233	34.931.621

MEERJARENPLAN ORIGINEEL BEGINKREDIET 2026 : Financieel doelstellingenplan
Gemeente Putte en OCMW Putte (0207.499.727 / 0212.209.868)

2026-2031
2 / 2

2.2 De staat van het financiële evenwicht (M2)

M2: Staat van het financieel evenwicht

2026-2031

Journaalvolnummers: 8147 / 561

Gemeente Putte (0207.499.727)

Gemeenteplein 1, 2580 Putte

OCMW Putte (0212.209.868)

Gemeenteplein 1, 2580 Putte

Algemeen directeur:: Ernie Kasprzak

Financieel directeur:: Peter Ledegen

Budgettair resultaat

2026

2027

2028

2029

2030

2031

I. Exploitatiesaldo	3.454.117	3.683.319	4.241.167	4.474.442	3.678.460	4.050.803
a. Ontvangsten	31.848.358	32.613.673	32.948.198	33.837.241	33.524.621	34.444.820
b. Uitgaven	28.394.240	28.930.353	28.707.031	29.362.799	29.846.161	30.394.017
II. Investeringsaldo	-6.149.263	-6.403.704	-5.138.815	-3.820.824	-1.596.349	-1.269.129
a. Ontvangsten	928.747	62.929	47.929	106.929	47.929	32.716
b. Uitgaven	7.078.010	6.466.633	5.186.745	3.927.753	1.644.279	1.301.845
III. Saldo exploitatie en investeringen	-2.695.145	-2.720.385	-897.648	653.618	2.082.110	2.781.675
IV. Financieringsaldo	2.403.056	2.792.854	866.548	-695.202	-1.991.739	-1.443.110
a. Ontvangsten	5.120.827	5.633.951	3.739.285	2.324.962	285.683	454.085
b. Uitgaven	2.717.771	2.841.096	2.872.737	3.020.163	2.277.421	1.897.195
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-292.089	72.470	-31.100	-41.584	90.372	1.338.564
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	354.673	62.584	135.053	103.953	62.369	152.740
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	354.673	62.584	135.053	103.953	62.369	152.740

III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2.079.606	2.138.056	2.476.895	2.647.473	1.927.811	2.465.311
--	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

Geconsolideerd financieel evenwicht

2026

2027

2028

2029

2030

2031

I. Beschikbaar budgettair resultaat						
- Gemeente en OCMW	60.282	132.751	101.651	60.067	150.439	1.489.003
- AGB Privé Domein Putte	115	2.212	1.552	1.514	1.461	1.505
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	60.397	134.964	103.203	61.581	151.899	1.490.508
II. Autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	1.151.479	1.246.438	1.654.687	1.842.462	1.765.471	2.410.704
- AGB Privé Domein Putte	-60.325	2.097	-660	-38	-54	44
Totale Autofinancieringsmarge	1.091.155	1.248.535	1.654.027	1.842.424	1.765.417	2.410.748
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	2.079.606	2.138.056	2.476.895	2.647.473	1.927.811	2.465.311
- AGB Privé Domein Putte	-877	81.089	80.804	86.105	104.845	108.813
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2.078.729	2.219.145	2.557.698	2.733.578	2.032.656	2.574.124

Dossiers van andere entiteiten:

AGB Privé Domein Putte: MJP_ORIGINEEL_BEGINKREDIET_2026: Alg. 561

2.3 Overzicht kredieten (M3)

M3: Overzicht van de kredieten

2026

Journaalvolgnummers: 8147
 Gemeente Putte (0207.499.727)
 Gemeenteplein 1, 2580 Putte

OCMW Putte (0212.209.868)
 Gemeenteplein 1, 2580 Putte

Algemeen directeur:: Ernie Kasprzak

Financieel directeur:: Peter Ledegen

2026

	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten Gemeente		
Exploitatie	23.541.116	29.506.235
Investeringsen	7.054.010	857.247
Financiering	2.701.728	5.120.827
Leningen en leasings	2.546.728	4.860.694
Toegestane leningen en betalingsuitstel	155.000	260.133
Kredieten OCMW		
Exploitatie	4.853.125	2.342.123
Investeringsen	24.000	71.500
Financiering	16.043	0
Leningen en leasings	16.043	0

3. Meerjarenplan - Beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties inclusief ramingen

BD1. We streven naar een kwalitatieve, duurzame en robuuste ingerichte omgeving die mensen verbindt, beweging stimuleert en inspeelt op klimaatuitdagingen, met respect voor groene ruimte en het landelijk karakter van onze gemeente.

De gemeente streeft naar een verhoging van de ruimtelijke kwaliteit door een geïntegreerde en toekomstgerichte visie op de verhouding tussen bebouwde en open ruimte. Dit betekent dat nieuwe ontwikkelingen zorgvuldig worden afgestemd op de schaal en identiteit van onze dorpskernen en het open, landelijke karakter van het omliggende gebied. We streven naar een evenwichtige ruimtelijke ontwikkeling die de leefbaarheid verhoogt en de samenhang versterkt, zowel functioneel als visueel.

Binnen deze visie wordt prioritair ingezet op een transparant bouwkader zodat dorpschaal en landschappelijke inpassing behouden blijven en er wordt bijgedragen aan de ontwikkeling van een robuuste blauw-groene dooradering. Denken we hier bijv. aan groene corridors, biodiversiteitszones, waterbuffers en lokaal opvangen van regenwater. Zo creëren we een gezonde, klimaatadaptieve en aantrekkelijke woonomgeving die thermisch comfort biedt, wateroverlast voorkomt en biodiversiteit stimuleert.

Mobiliteit wordt ingericht volgens het principe van gedeeld ruimtegebruik, waarbij voetgangers, fietsers, openbaar vervoer en gemotoriseerd verkeer zich veilig en efficiënt kunnen verplaatsen. De (her)inrichting van het openbaar domein wordt uitgevoerd volgens dit principe met extra aandacht voor het fietsbeleid en trage wegen. Ook openbaar vervoer en het stimuleren van deelmobiliteit zijn belangrijk in het teken van mobi-shift, zodat de juiste vervoerswijze op de juiste plaats kan gebruikt worden.

Nieuwe infrastructuurwerken worden integraal benaderd: ze zijn niet alleen functioneel, maar versterken ook natuurstructuren, faciliteren duurzame mobiliteit en creëren ruimte voor ontmoeting en beleving.

Het onderhoud van het openbaar domein gebeurt planmatig en duurzaam, met o.a. ecologisch maaibeheer met het oog op het behoud van leefbaarheid, veiligheid en esthetiek

Veiligheid wordt breed geïnterpreteerd: naast criminaliteitspreventie zetten we in op het beperken van overlast, handhaving van regelgeving en het versterken van gemeenschapsgevoel door buurtinitiatieven en zichtbare aanwezigheid van handhaving.

Tot slot wordt ingezet op het realiseren van een schone, duurzame en circulaire gemeente.

Afvalpreventie, efficiënt afvalbeheer en het stimuleren van milieubewust gedrag bij inwoners vormen de kern van dit beleid.

Financieel overzicht beleidsdoelstelling 1

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	4.108.308,94	4.106.293,14	4.236.707,69	4.332.633,11	3.528.239,25	3.618.924,62
Uitgaven	7.997.805,29	7.951.289,26	7.956.134,34	8.212.632,33	8.279.654,49	8.496.067,94
Totaal Exploitatie	-3.889.496,35	-3.844.996,12	-3.719.426,65	-3.879.999,22	-4.751.415,24	-4.877.143,32
Financiering						
Ontvangsten	360.694,00	360.736,00	23.028,00	21.778,00	21.250,00	196.989,00
Uitgaven	171.671,00	196.896,00	209.439,00	208.308,00	207.469,00	193.300,00
Totaal Financiering	189.023,00	163.840,00	-186.411,00	-186.530,00	-186.219,00	3.689,00
Investering						
Ontvangsten	216.900,55	52.929,05	37.929,05	96.929,05	37.929,05	22.716,00
Uitgaven	4.970.040,63	3.932.828,63	3.892.968,03	3.083.122,89	1.325.787,86	842.579,12
Totaal Investering	-4.753.140,08	-3.879.899,58	-3.855.038,98	-2.986.193,84	-1.287.858,81	-819.863,12

Actieplan 1

AP1.1 We versterken de ruimtelijke kwaliteit door het ontwikkelen en hanteren van een duidelijke, toekomstgerichte visie op de verhouding tussen bebouwde en open ruimte met respect voor de schaal van de kernen en het open karakter van het landschap.

We (her)tekenen ruimtelijke plannen en stellen een bouwkader op aan de hand van een duurzame en toekomstgerichte visie op ruimtelijke ordening binnen de gemeente. Hierbij zijn volgende aspecten belangrijk:

- We streven daarbij naar een robuuste omgeving waar rekening wordt gehouden met de behoeften van de huidige generatie zonder deze van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen met aandacht voor de wijzigende demografie zoals bevolkingsgroei, vergrijzing, ... zoals blijkt uit de omgevingsanalyse;
- We zoeken steeds naar een gezond evenwicht tussen woongelegenheden, bedrijven en open en publieke ruimtes zoals groenzones, pleinen en sport- en speelzones;
- Het behoudt van de eigenheid (o.a. karakter en schaal) van elke dorpskern, wijk en landschap;
- De open ruimte rond onze kernen blijft zoveel mogelijk open en groen. Landbouw, natuur en recreatie krijgen hier samen een prioritaire plaats als hoofd- of nevengebruik.

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	1.056.720,00	1.088.199,40	1.179.298,13	1.214.865,86	1.251.574,31	1.289.461,24
Uitgaven	139.925,30	147.299,20	154.442,47	160.866,90	168.084,77	176.108,94
Totaal Exploitatie	916.794,70	940.900,20	1.024.855,66	1.053.998,96	1.083.489,54	1.113.352,30
Investering						
Uitgaven	93.000,00	50.000,00	80.000,00	60.000,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-93.000,00	-50.000,00	-80.000,00	-60.000,00	0,00	0,00

Acties

AC000001 Evaluatie Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan

Specifiek We evalueren het huidige Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan (GRS) met als doel te bepalen of de oorspronkelijke doelstellingen en ruimtelijke principes nog relevant, actueel en uitvoerbaar zijn, rekening houdend met recente maatschappelijke, ecologische en demografische ontwikkelingen.

Meetbaar De evaluatie resulteert in een schriftelijk rapport met een beoordeling van de relevantie, actualiteit en uitvoerbaarheid van elk van de doelstellingen en principes. Op basis hiervan wordt een duidelijke beslissing genomen: opmaak van een nieuw ruimtelijk beleidsplan.

Acceptabel De evaluatie wordt uitgevoerd in overleg met interne diensten, GECORO en de externe partners, zodat het proces gedragen wordt binnen de organisatie en door betrokken partners.

Realistisch De evaluatie wordt uitgevoerd door een multidisciplinair team met voldoende kennis van ruimtelijke planning en beleidsontwikkeling, en er wordt gebruik gemaakt van bestaande data en analyses om de haalbaarheid te garanderen.

Timing De evaluatie van het huidige GRS zal opgestart worden Q4 2030.

AC000002 Opmaak Beleidskader bebouwde ruimte

Specifiek De gemeente Putte ontwikkelt een bouwcode / verordening voor de bebouwde ruimte die de toekomstvisie voor bouwen binnen het bebouwde weefsel van de gemeente Putte vastlegt, met duidelijke richtlijnen voor verdichting van de dorpskernen, behoud van het landelijke karakter en versterking van de woon- en leefkwaliteit. zal als toetskader dienen voor de dienst Ruimtelijke Ordening bij de beoordeling van aanvragen tot omgevingsvergunning en principiële vragen als onderdeel van een verhoogde efficiëntie van de dienst.

Meetbaar De bouwcode/verordening wordt na goedkeuring toegepast als toetsingskader bij de omgevingsvergunningen binnen het bebouwde weefsel vanaf de invoeringsdatum.

Acceptabel De bouwcode/verordening wordt maximaal afgestemd met relevante stakeholders

Realistisch De bouwcode wordt opgesteld door de gemeente Putte in samenwerking met externe experts, binnen de beschikbare middelen en vormt één van de beleidskaders voor ruimtelijke ordening.

Timing De bouwcode wordt ontwikkeld en geïmplementeerd tegen eind Q1 2027, met een evaluatiemoment voorzien in Q1 2028.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Investerings						
Uitgaven	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	-50.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

AC000003 Opmaak RUP Open Ruimte

Specifiek De gemeente gaat verder met de opmaak van een Ruimtelijk Uitvoeringsplan (RUP) dat de gewenste ruimtelijke structuur van de open ruimte in Putte verfijnt, actualiseert en juridisch verankert. Het plan heeft tot doel de open ruimte te vrijwaren, te versterken en duurzaam te ontwikkelen door: afstemming van land- en tuinbouw op de natuurlijke structuur, versterking van het landschap en het groenblauwe netwerk en het bieden van een duidelijk juridisch kader voor landbouw, natuur en recreatie.

Meetbaar Het RUP wordt afgerond en goedgekeurd door de gemeenteraad, met minstens 2 participatiemoment met inwoners en stakeholders en een juridisch kader dat toepasbaar is op de betrokken percelen in de zachte bestemmingen volgens het gewestplan.

Acceptabel Het plan wordt opgesteld in samenwerking met IGEMO, de GECORO en via participatie met inwoners, waardoor het breed gedragen en beleidsmatig afgestemd is.

Realistisch De ontwikkeling van het RUP gebeurt binnen de beschikbare budgetten en beleidskaders van de gemeente, met inzet van interne en externe expertise.

Timing Het RUP wordt opgemaakt en ter goedkeuring voorgelegd tegen eind Q2 2026, met implementatie voorzien vanaf Q4 2026.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	708.950,00	733.763,00	818.062,00	846.694,00	876.328,00	906.999,00
Totaal Exploitatie	708.950,00	733.763,00	818.062,00	846.694,00	876.328,00	906.999,00
Investerings						
Uitgaven	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	-33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

AC000004 Opmaak RUP Lijsternest

Specifiek De gemeente maakt een Ruimtelijk Uitvoeringsplan (RUP) op voor de site van het Lijsternest, dat de ruimtelijke ontwikkelingskaders voor een kwalitatieve sociale woonontwikkeling vastlegt, dat mee de schakel vormt tussen de kern van Putte enerzijds en Groenzone Lijsternest anderzijds.

Meetbaar Het RUP wordt goedgekeurd door de gemeenteraad en bevat concrete richtlijnen voor woonkwaliteit, integratie in de omgeving, duurzaamheid en groenvoorziening. Minstens één participatiemoment met bewoners wordt georganiseerd.

Acceptabel Het plan wordt opgesteld door een studiebureau in samenwerking met relevante partners (o.a. De Woonschakel), de GECORO en met draagvlak bij bewoners, omwonenden en stakeholders.

Realistisch De opmaak van het RUP gebeurt binnen de beschikbare middelen en planning van de gemeente, met ondersteuning van een gespecialiseerd studiebureau.

Timing Het RUP wordt afgerond en ter goedkeuring voorgelegd tegen eind Q4 2028, met implementatie voorzien vanaf Q2 2029.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Investerings						
Uitgaven	10.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	-10.000,00	-30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00

AC000005 Opmaak RUP zonevrije bedrijven & KMO zone Koningsbaan

Specifiek Er wordt een Ruimtelijk Uitvoeringsplan (RUP) opgemaakt voor de zonevrije bedrijven die een planologisch attest hebben verkregen, met als doel de ruimtelijke bestemming en ontwikkelingsmogelijkheden juridisch te verankeren voor de bestaande bedrijvigheid.

Meetbaar Het RUP wordt goedgekeurd door de gemeenteraad en biedt een juridisch kader voor de betrokken bedrijven, met duidelijke richtlijnen voor de bestaande economische activiteiten, duurzaamheid en omgevingskwaliteit.

Acceptabel Het plan wordt opgesteld in overleg met betrokken bedrijven, het studiebureau en relevante beleidsinstanties, en sluit aan bij de ruimtelijke beleidsvisie van de gemeente.

Realistisch De opmaak gebeurt binnen de beschikbare middelen en planning van de gemeente, met ondersteuning van externe expertise en bestaande beleidsdocumenten.

Timing Het RUP wordt afgerond en ter goedkeuring voorgelegd tegen eind Q3 2029, met implementatie voorzien vanaf Q1 2030.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Investerings						
Uitgaven	0,00	10.000,00	40.000,00	30.000,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	0,00	-10.000,00	-40.000,00	-30.000,00	0,00	0,00

AC000006 Inzetten op kwaliteitsvol bouwen en wonen

Specifiek Middels een kwaliteitskamer en het uitvoeren van ontwerpend onderzoek op ontwikkelbare sites wenst de gemeente Putte de woon- en leefkwaliteit van beeldbepalende en grootschalige projecten te bewaken enerzijds en kernverdichting kwalitatief te sturen anderzijds.

Meetbaar De kwaliteitskamer wordt operationeel in Q2 2027 en beoordeelt beeldbepalende en strategische projecten. Strategisch gelegen ontwikkelbare sites worden onderzocht via ontwerpend onderzoek, met concrete ruimtelijke aanbevelingen als output.

Acceptabel Het initiatief wordt gedragen en getrokken door de dienst ruimtelijke ordening, in samenwerking met externe experts en de beleidsmakers, en sluit aan bij en vormt mee de ruimtelijke beleidsvisie van de gemeente.

Realistisch De kwaliteitskamer en het ontwerpend onderzoek worden gerealiseerd binnen de beschikbare middelen en personeelscapaciteit, met inzet van bestaande expertise en externe ondersteuning waar nodig.

Timing De kwaliteitskamer wordt geïmplementeerd tegen eind Q1 2027, en het eerste ontwerpend onderzoek wordt afgerond tegen Q4 2028, met jaarlijkse evaluatie van de werking.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totaal Exploitatie	0,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	10.000,00	30.000,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00	-10.000,00	-30.000,00	0,00	0,00

AC000007 Evalueren en optimaliseren van workflows voor hernummering & straatnaamwijziging

Specifiek We evalueren en optimaliseren de interne procedures voor hernummeringen en straatnaamwijzigingen. Het doel is een efficiënte, uniforme en digitale werkwijze te ontwikkelen met duidelijke taakverdeling, vastgelegde tijdslijnen en verbeterde communicatie naar burgers. Een geactualiseerd draaiboek zal deze werkwijze vastleggen en ondersteunen.

Meetbaar Het project resulteert in een geactualiseerd draaiboek met procesbeschrijving, verantwoordelijkheden en tijdslijnen.

Acceptabel De optimalisatie gebeurt in overleg met de betrokken diensten (o.a. dienst ruimtelijke ordening, burgerzaken) om draagvlak te creëren en werkbaarheid te verzekeren.

Realistisch De evaluatie en optimalisatie gebeurt binnen de beschikbare middelen, De verbeteringen bouwen verder op de reeds beschikbare procedure en kennis.

Timing De vernieuwde procesflow zal in werking treden eind Q4 2027.

AC000008 Algemeen woonbeleid binnen de gemeente

De gemeente is de regisseur van het gemeentelijk woonbeleid en wordt hierbij ondersteunt door Igemo "Wonen langs Dijle en Nete"

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	246.120,00	250.762,40	255.497,65	260.327,61	265.254,17	270.279,25
Uitgaven	95.530,86	101.206,87	107.138,30	113.336,65	119.813,92	126.582,67
Totaal Exploitatie	150.589,14	149.555,53	148.359,35	146.990,96	145.440,25	143.696,58

AC000009 Reguliere werking van de dienst RO

Deze actie omvat:

- juridische ondersteuning voor adviezen, procedure- en vervolgingskosten
- participatie en organisatie openbare onderzoeken
- organisatie vergadering in kader van het Atriumproject
- betaling bijdrage van Intergemeentelijke Onroerend Erfgoed Dienst
- lidgeld Vlaamse Vereniging voor Ruimte en Planning (VRP) - werkingsbudget Gecoro

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	101.650,00	103.674,00	105.738,48	107.844,25	109.992,14	112.182,99
Uitgaven	44.394,44	36.092,33	37.304,17	37.530,25	38.270,85	39.526,27
Totaal Exploitatie	57.255,56	67.581,67	68.434,31	70.314,00	71.721,29	72.656,72

Actieplan 2

AP1.2 Op het openbaar domein en in de publieke groengebieden wordt ingezet op een klimaatbestendige, aantrekkelijke, robuuste beplanting en efficiënt (groen)beheer ivm een groen-blauw netwerk om zo een gezonde en (be)leefbare leefomgeving te creëren.

Het openbaar domein en publieke groengebieden worden aangelegd en beheerd tot robuuste en klimaatbestendige omgeving met blauw-groene maatregelen. Hierbij worden volgende zaken nagestreefd:

- Het vergroten van de klimaatbestendigheid waardoor we beter kunnen omgaan met hitte, droogte en wateroverlast;
- Het creëren van groene ruimtes die zorgen voor verkoeling, zuivere lucht en uitnodigen tot bewegen en ontmoeten, wat ten goede komt van de gezondheid en welzijn;
- Inzetten op slimme en toekomstgerichte plantenkeuzes en waar aangewezen extensief beheer en de biodiversiteit verhogen door in te zetten om onderhoudsvriendelijke en bijen- en insectenvriendelijke beplanting.;
- Het verbeteren van de leefkwaliteit, het woonplezier en de identiteit van Putte door het creëren van een aantrekkelijke, groene-blauwe omgeving.

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	23.834,80	15.417,40	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Uitgaven	228.603,01	267.300,22	243.321,37	264.667,95	251.091,46	272.593,44
Totaal Exploitatie	-204.768,21	-251.882,82	-236.321,37	-257.667,95	-244.091,46	-265.593,44
Investering						
Uitgaven	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Acties

AC000010 Het verhogen van het bijenvriendelijke karakter van de gemeente

Specifiek: De gemeente Putte zal gedurende de legislatuur (2026–2031) inzetten op het verhogen van het bijenvriendelijk karakter van het openbaar domein door: het systematisch kiezen van bijenvriendelijke plantensoorten bij nieuwe aanplantingen, het toepassen van ecologisch en efficiënt groenbeheer, het sensibiliseren van inwoners over het belang van bijen en biodiversiteit, en het realiseren van een grootschalig insectenhotel in samenwerking met de Putse scholen.

Meetbaar: Tegen het einde van de legislatuur is minstens 70% van de nieuwe aanplantingen bijenvriendelijk. Jaarlijks wordt minstens 1 sensibiliseringsactie georganiseerd (zoals het plaatsen van infoborden, het organiseren van infosessies/workshops of communicatiecampagnes). Het grootschalig insectenhotel wordt uiterlijk in 2028 gerealiseerd, met actieve participatie van de Putse scholen.

Acceptabel: De actie wordt gedragen door de groendienst, de milieudienst en de communicatiedienst, in samenwerking met lokale scholen, natuurverenigingen en geïnteresseerde inwoners.

Realistisch: De actie sluit aan bij bestaande beleidsdoelstellingen rond biodiversiteit, klimaatadaptatie en educatie, en kan worden uitgevoerd binnen de beschikbare personele en financiële middelen.

Timing: De actie loopt over de volledige legislatuur (2026–2031), met jaarlijkse tussentijdse evaluaties.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Investering						
Uitgaven	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

AC000011 De bestendiging en verhoging van de leefbaarheid van de publieke ruimte

Specifiek: De gemeente Putte verhoogt de leefbaarheid van de publieke ruimte door een klimaatadaptatieve en natuurgebaseerde inrichting. Dit gebeurt via een dienstoverschrijdende samenwerking tussen de diensten omgeving, openbare werken, communicatie en burgerparticipatie (waar mogelijk), en in het kader van de verdere uitrol van het Green Team-project.

Meetbaar: Er wordt maximaal ingezet op groenblauwe inrichting en nature-based solutions, zoals infiltratiezones, schaduwrijke beplanting en regenwateropvang. Hoe ver we hierin kunnen gaan is sterk afhankelijk van de omgevingsfactoren van het project. De meetbare resultaten zullen in de projectfiche opgevolgd worden.

Acceptabel: De acties worden gedragen door een dienstoverschrijdende aanpak en afgestemd met betrokken interne diensten en externe partners. Er wordt actief ingezet op participatie en communicatie om het maatschappelijk draagvlak te vergroten.

Realistisch: De doelstellingen sluiten aan bij de beschikbare middelen, de beleidsprioriteiten van de gemeente en de bestaande werking van het Green Team. De jaarlijkse planning houdt rekening met uitvoeringscapaciteit en budgettaire haalbaarheid.

Timing: De actie loopt over de volledige legislatuur van 2026 tot 2031.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	16.834,80	8.417,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	5.250,00	15.250,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
Totaal Exploitatie	11.584,80	-6.832,60	-12.500,00	-12.500,00	-12.500,00	-12.500,00

AC000012 De gemeente Putte voert een duurzaam en geïntegreerd natuurbeleid

De gemeente Putte zet actief in op een regulier natuurbeleid dat gericht is op het versterken van biodiversiteit en het duurzaam beheren van het openbaar groen. Dit beleid wordt vormgegeven in nauwe samenwerking met externe partners zoals Regionaal Landschap Rivierenland, Natuurwerk en de diensten van de provincie Antwerpen, evenals met de eigen groendienst. Samen zorgen deze partners voor een systematische opvolging van het groenbeheer en voeren ze gericht onderzoek uit naar locaties waar biodiversiteitswinsten mogelijk zijn. Door deze geïntegreerde aanpak streeft de gemeente naar een ecologisch robuuste en klimaatresistente leefomgeving, waarin natuurwaarden worden versterkt en inwoners actief betrokken worden bij het behoud en de ontwikkeling van het lokale landschap.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Uitgaven	223.353,01	252.050,22	230.821,37	252.167,95	238.591,46	260.093,44
Totaal Exploitatie	-216.353,01	-245.050,22	-223.821,37	-245.167,95	-231.591,46	-253.093,44

Actieplan 3

AP1.3 We streven naar een veilige, toegankelijke en duurzame mobiliteit waarbij elke weggebruiker zich vlot en veilig (naast elkaar) kan verplaatsen met de mobishift naar meer duurzamen mobiliteit als leidraad.

Er wordt een integraal mobiliteitsbeleid uitgewerkt waarin volgende aspecten worden opgenomen:

- Het verder stimuleren van de modal shift en duurzame mobiliteit. We moedigen inwoners aan om vaker te kiezen voor duurzame vervoersmiddelen zoals fietsen, wandelen, deelmobiliteit en openbaar vervoer, als waardig alternatief van privaat autoverkeer;
- Verkeersleefbaarheid en -veiligheid staan voorop, voor zowel de (zachte) weggebruikers als de omwonenden, waarbij evenwichtig de juiste mobiliteit op de juiste plaats wordt voorzien;
- Het beheren en uitbreiden van het trage wegennetwerk als onderdeel van een fijnmazig en veilig netwerk voor zachte weggebruikers;
- Aandacht te besteden aan integrale toegankelijkheid zodat iedereen zich zelfstandig en comfortabel kan verplaatsen, ongeacht leeftijd of fysieke mogelijkheden.

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Uitgaven	125.035,52	138.422,82	137.327,87	146.251,03	134.712,64	149.193,08
Totaal Exploitatie	-55.035,52	-68.422,82	-67.327,87	-76.251,03	-64.712,64	-79.193,08
Investering						
Ontvangsten	37.250,00	22.500,00	7.500,00	66.500,00	7.500,00	7.500,00
Uitgaven	107.200,00	114.611,00	39.400,00	233.400,00	89.400,00	39.400,00
Totaal Investering	-69.950,00	-92.111,00	-31.900,00	-166.900,00	-81.900,00	-31.900,00

Acties

AC000013 De gemeente zet in op een toegankelijk openbaar vervoer

Specifiek: Toegankelijkheid haltes: De gemeente maakt 50 % van de haltes van het kern- en aanvullend net langs gemeentewegen minstens gedeeltelijk toegankelijk tegen 31 december 2030, volgens de toegankelijkheidscriteria van De Lijn. Daarvoor worden de belangrijkste haltes (op basis van reizigersaantallen) minstens gedeeltelijk toegankelijk gemaakt. Hoppinpunten: De gemeente identificeert en selecteert minimaal 2 geschikte locaties voor lokale en buurthoppinpunten, op basis van bereikbaarheid, veiligheid, nabijheid van voorzieningen, ruimtelijke haalbaarheid en toekomstbestendigheid. De uitbouw van het Hoppinpunt-Putte centrum, is in samenwerking met De Lijn en AWW.

Meetbaar: Haltes: Het doel is 50 % aangepaste haltes. Hoppinpunten: Het doel is minimaal 2 geselecteerde locaties.

Acceptabel: Dit sluit aan bij de Vlaamse toegankelijkheidsdoelstellingen en is haalbaar binnen de beschikbare middelen en planning. Wordt gedragen door interne diensten en relevante stakeholders (vervoerregio, De Lijn).

Realistisch: Uitvoering binnen bestaande infrastructuur en budgetten.

Timing: Aanpassing integraal toegankelijke haltes afgerond tegen 31 december 2030. Selectie lokale hoppinpunten afgerond tegen 31 december 2027.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Investering						
Ontvangsten	12.500,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Uitgaven	25.000,00	30.000,00	0,00	94.000,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-12.500,00	-30.000,00	0,00	-44.000,00	0,00	0,00

AC000014 De gemeente stelt een fietsbeleidsplan op.

Specifiek: De gemeente stelt een fietsbeleidsplan op dat het huidige fietsnetwerk analyseert, knelpunten identificeert en minstens 5 concrete maatregelen voorstelt om het fietsgebruik te stimuleren.

Meetbaar: Het plan streeft naar een toename van het fietsverkeer met 2 % tegen eind 2030, gemeten op basis via telpunten op drie strategische locaties. Er worden 50 extra fietsparkeerplaatsen op de openbare ruimte voorzien. Daarnaast wordt minstens 1 nieuwe fietsverbinding opgenomen in het uitvoeringsprogramma. Het plan streeft ook naar een aaneengesloten alternatief fietsnetwerk langs fietsvriendelijke verbindingen zonder veel autoverkeer.

Acceptabel: Het plan wordt opgesteld in overleg met inwoners, scholen, lokale verenigingen en andere betrokken actoren, zodat het breed gedragen wordt. Er worden daarvoor minstens 2 participatiemomenten georganiseerd.

Realistisch: De opmaak gebeurt met interne capaciteit. Er zal een promotiecampagne over het fietsbeleidsplan opgezet worden met ondersteuning van een extern bureau binnen het beschikbare budget van € 5000.

Timing: Het fietsbeleidsplan wordt afgerond en goedgekeurd tegen 31 december 2028.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	214,20	218,48	5.222,85	227,31	231,86	236,50
Totaal Exploitatie	-214,20	-218,48	-5.222,85	-227,31	-231,86	-236,50

AC000015 De gemeente voert een geïntegreerd tragewegenbeleid

Specifiek: De gemeente Putte stelt een beleidskader op voor trage wegen, inclusief een afwegingskader voor wijzigingen aan het netwerk van trage wegen. Het netwerk wordt uitgebreid met 2 %, ontbrekende verbindingen worden hersteld en ontbrekende schakels gerealiseerd. Alle trage wegen krijgen een officiële straatnaam en straatnaamborden. Er wordt een (geactualiseerde) tragewegenkaart gepubliceerd.

Meetbaar: Beleidskader goedgekeurd door gemeenteraad. Netwerk trage wegen uitgebreid met 2 % tegen het einde van de legislatuur. 100% van de in gebruik zijnde trage wegen voorzien van straatnamen en borden. Deze kaart is beschikbaar op gemeentelijke website.

Acceptabel: De actie sluit aan bij het gemeentelijk beleid voor een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving. Het project draagt bij aan meerdere beleidsdoelen tegelijk: verkeersveiligheid, klimaatadaptatie, recreatie en toerisme. Het afwegingskader binnen het beleidskader is conform het gemeentewegendecreet.

Realistisch: De uitvoering gebeurt gefaseerd over meerdere jaren, met inzet van beschikbare middelen en budgetten, prioriteit voor strategische en snel realiseerbare verbindingen.

Timing: Beleidskader goedgekeurd tegen 31 december 2027. Uitbreiding van het netwerk en naamgeving afgerond tegen eind 2030. Geactualiseerde kaart gepubliceerd tegen 31 maart 2031.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	35.211,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	0,00	-35.211,00	0,00	0,00	0,00	0,00

AC000016 Modale verdeling verschuiven naar meer duurzame verplaatsingen

Onze gemeente zet volop in op duurzame en slimme mobiliteit. We streven naar een vlot, veilig en milieuvriendelijk verplaatsingsgedrag voor al onze inwoners, met aandacht voor verschillende vervoersmodi. Daarbij is er extra aandacht voor onder andere: openbaar vervoer, deelmobiliteit, fietsparkeren, autoparkeren, laadpalen, trage wegels, veilig schoolverkeer, verkeerslichten.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Uitgaven	78.540,40	78.917,80	79.302,75	79.695,40	80.095,90	80.504,41
Totaal Exploitatie	-8.540,40	-8.917,80	-9.302,75	-9.695,40	-10.095,90	-10.504,41
Investerings						
Ontvangsten	24.750,00	22.500,00	7.500,00	16.500,00	7.500,00	7.500,00
Uitgaven	46.200,00	9.400,00	9.400,00	9.400,00	9.400,00	9.400,00
Totaal Investerings	-21.450,00	13.100,00	-1.900,00	7.100,00	-1.900,00	-1.900,00

AC000017 Verkeersveiligheid, verkeersleefbaarheid, toegankelijkheid & veilige wegen

De gemeente voert een geïntegreerd beleid rond verkeersveiligheid, verkeersleefbaarheid en toegankelijkheid, waarbij bijzondere aandacht gaat naar een veilige en duurzame weginfrastructuur en het gebruik van technologische oplossingen. Dit beleid omvat zowel structurele maatregelen als ondersteunende acties, het inzetten op educatie en sensibilisering. Daarnaast past de gemeente de nieuwe Vlaamse wegcategorisering consequent toe, zowel op beleidsniveau als in de praktische uitvoering, om een coherent en toekomstgericht mobiliteitsbeleid te garanderen.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	46.280,92	59.286,54	47.802,27	61.328,32	49.384,88	63.452,17
Totaal Exploitatie	-46.280,92	-59.286,54	-47.802,27	-61.328,32	-49.384,88	-63.452,17
Investerings						
Uitgaven	36.000,00	40.000,00	30.000,00	130.000,00	80.000,00	30.000,00
Totaal Investerings	-36.000,00	-40.000,00	-30.000,00	-130.000,00	-80.000,00	-30.000,00

Actieplan 4

AP1.4 Door nieuwe infrastructuur- en rioleringswerken slim te plannen en integraal te benaderen, ondersteunen ze de kwaliteit en beleving van de publieke ruimte en de leefomgeving, versterken de natuurstructuren en maken duurzame mobiliteit mogelijk.

Bij elk infrastructuurproject worden de aspecten van goede ruimtelijke ordening, klimaat, groen-blauwe dooraderingen mobiliteitsvisie uit AP 1.3 steeds integraal meegenomen. Dit zorgt voor een robuuste publieke ruimte die niet alleen functioneel is, maar ook aantrekkelijk, klimaatbestendig en toekomstgericht.

Dit actieplan bundelt en coördineert verschillende projecten onder één gezamenlijke visie. Door projecten te groeperen en op elkaar af te stemmen, ontstaat er een samenhangende en geïntegreerde aanpak waarbij veiligheid, leefkwaliteit en beleefbaarheid, natuur en duurzame mobiliteit in elk deelproject worden afgewogen. Zo versterken de projecten elkaar en wordt de (be-)leefbaarheid van de publieke ruimte maximaal.

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	880.315,75	880.315,75	880.315,75	880.315,75	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	880.315,75	880.315,75	880.315,75	880.315,75	0,00	0,00
Investering						
Ontvangsten	149.221,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	3.260.396,50	2.685.746,50	3.063.771,50	2.203.196,50	262.250,00	70.000,00
Totaal Investering	-3.111.175,00	-2.685.746,50	-3.063.771,50	-2.203.196,50	-262.250,00	-70.000,00

Acties

AC000018 Uitbouw openbaar domein en publieke ruimte.

Specifiek: De gemeente Putte zal in de legislatuur 2025–2030 actief inzetten op de kwalitatieve uitbouw van het openbaar domein en de publieke ruimte. Dit omvat gemeentelijk geïnitieerde projecten voor de aanleg en/of heraanleg van riolering, het opbreken en vernieuwen van verhardingen, het ontharden van overbodige infrastructuur, het vergroenen van straten en pleinen, en het plaatsen van functionele en duurzame infrastructuur zoals zitbanken, verlichting, fietsenstallingen en speelelementen. De uitvoering gebeurt door de gemeentelijke technische dienst of via externe aannemers, afhankelijk van de aard en schaal van het project. Grote reeds gekende projecten zijn apart opgenomen.

Meetbaar: De voortgang van de diverse projecten onder deze actie zullen opgevolgd worden aan de hand van concrete mijlpalen die per werk kunnen variëren. Indien het gaat over rioleringsprojecten wordt de reductie van ongezuiverde lozingen en de aansluiting op het rioleringsnet geëvalueerd in samenwerking met Pidpa.

Acceptabel: Deze doelstelling is afgestemd op het beleidsplan van het gemeentebestuur. Er is voldoende financiële ruimte voorzien in het meerjarenplan, en de technische dienst beschikt over de nodige middelen. Voor complexe projecten wordt beroep gedaan op studie bureaus en gespecialiseerde aannemers via openbare aanbesteding.

Realistisch: De doelstelling is haalbaar binnen de beschikbare personele, technische en financiële middelen van de gemeente. Er wordt gewerkt met een gefaseerde planning en een jaarlijkse prioriteitenlijst, waarbij de fietspadenprojecten als speerpunt worden opgenomen. De gemeente bouwt voort op bestaande expertise en ervaring.

Timing: De uitrol start in januari 2026, na goedkeuring van het meerjarenplan. De volledige doelstelling wordt gerealiseerd tegen december 2030, met tussentijdse evaluaties om bij te sturen waar nodig.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Investering						
Uitgaven	467.875,00	84.225,00	-65.250,00	144.175,00	-17.750,00	25.000,00
Totaal Investering	-467.875,00	-84.225,00	65.250,00	-144.175,00	17.750,00	-25.000,00

AC000019 Rioleringswerken Schrieksesteenweg, Galeistraat

Specifiek: Dit project werd voorgedragen door rioolbeheerder Pidpa in het kader van de gemeentelijke saneringsplicht en de te behalen reductiedoelstellingen inzake afvalwaterlozing. De actie omvat de technische voorbereiding, ontwerp, vergunningsaanvragen, communicatie met bewoners, en – indien haalbaar binnen de legislatuur – de effectieve uitvoering van de rioleringswerken. Het project draagt bij aan een duurzamer waterbeheer en een verbeterde infrastructuur in de betrokken straten.

Meetbaar: De voortgang van het project wordt opgevolgd aan de hand van de concrete mijlpalen binnen het project. De reductie van ongezuiverde lozingen en de aansluiting op het rioleringsnet worden geëvalueerd in samenwerking met onder andere Pidpa, Aquafin.

Acceptabel: Deze doelstelling is afgestemd op de beleidsprioriteiten van de gemeente en de samenwerkingsovereenkomst met Pidpa. De uitvoering gebeurt in nauwe afstemming met de rioolbeheerder, waarbij de gemeente haar regierol opneemt en ondersteuning biedt bij communicatie, vergunningen en terreinbeheer. Er is ruimte voorzien in het meerjarenplan voor de gemeentelijke cofinanciering en flankerende werken zoals wegenis aanleg.

Realistisch: De doelstelling is realistisch binnen de context van de gemeentelijke planning en de technische en financiële haalbaarheid van het project. De timing en uitvoering zijn afhankelijk van de voortgang bij Pidpa, de beschikbaarheid van subsidies en de doorlooptijd van procedures. De gemeente beschikt over de nodige ervaring en ondersteuning om dit project in goede banen te leiden.

Timing: De uitwerking van het rioleringsproject is reeds opgestart of wordt opgestart in de eerste jaren van de legislatuur, met focus op de technische voorbereiding, ontwerp, vergunningsaanvragen en afstemming met Pidpa. De effectieve uitvoering van de werken is voorzien binnen de huidige legislatuur, afhankelijk van de voortgang van het dossier en de planning van de rioolbeheerder. De gemeente streeft ernaar om het project tijdig uitvoeringsklaar te maken en de werken aan te vatten vóór het einde van de legislatuur.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	15.000,00	615.000,00	240.000,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00	-15.000,00	-615.000,00	-240.000,00	0,00

AC000020 Rioleringswerken Tinstraat, Weynesbaan

Specifiek: Dit project werd voorgedragen door rioolbeheerder Pidpa in het kader van de gemeentelijke saneringsplicht en de te behalen reductiedoelstellingen inzake afvalwaterlozing. De actie omvat de technische voorbereiding, ontwerp, vergunningsaanvragen, communicatie met bewoners, en – indien haalbaar binnen de legislatuur – de effectieve uitvoering van de rioleringswerken. Het project draagt bij aan een duurzamer waterbeheer en een verbeterde infrastructuur in de betrokken straten.

Meetbaar: De voortgang van het project wordt opgevolgd aan de hand van de concrete mijlpalen binnen het project. De reductie van ongezuiverde lozingen en de aansluiting op het rioleringsnet worden geëvalueerd in samenwerking met onder andere Pidpa, Aquafin.

Acceptabel: Deze doelstelling is afgestemd op de beleidsprioriteiten van de gemeente en de samenwerkingsovereenkomst met Pidpa. De uitvoering gebeurt in nauwe afstemming met de rioolbeheerder, waarbij de gemeente haar regierol opneemt en ondersteuning biedt bij communicatie, vergunningen en terreinbeheer. Er is ruimte voorzien in het meerjarenplan voor de gemeentelijke

cofinanciering en flankerende werken zoals wegenis aanleg.

Realistisch: De doelstelling is realistisch binnen de context van de gemeentelijke planning en de technische en financiële haalbaarheid van het project. De timing en uitvoering zijn afhankelijk van de voortgang bij Pidpa, de beschikbaarheid van subsidies en de doorlooptijd van procedures. De gemeente beschikt over de nodige ervaring en ondersteuning om dit project in goede banen te leiden.

Timing: De uitwerking van het rioleringsproject is reeds opgestart of wordt opgestart in de eerste jaren van de legislatuur, met focus op de technische voorbereiding, ontwerp, vergunningsaanvragen en afstemming met Pidpa. De effectieve uitvoering van de werken is voorzien binnen de huidige legislatuur, afhankelijk van de voortgang van het dossier en de planning van de rioolbeheerder. De gemeente streeft ernaar om het project tijdig uitvoeringsklaar te maken en de werken aan te vatten vóór het einde van de legislatuur.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Investering						
Ontvangsten	149.221,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	10.000,00	10.000,00	685.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	139.221,50	-10.000,00	-685.000,00	0,00	0,00	0,00

AC000021 Rioleringswerken Schrieksesteenweg, Haachtsebaan, Zag

Specifiek: Dit project werd voorgedragen door rioolbeheerder Pidpa in het kader van de gemeentelijke saneringsplicht en de te behalen reductiedoelstellingen inzake afvalwaterlozing. De actie omvat de technische voorbereiding, ontwerp, vergunningsaanvragen, communicatie met bewoners, en – indien haalbaar binnen de legislatuur – de effectieve uitvoering van de rioleringswerken. Het project draagt bij aan een duurzamer waterbeheer en een verbeterde infrastructuur in de betrokken straten.

Meetbaar: De voortgang van het project wordt opgevolgd aan de hand van de concrete mijlpalen binnen het project. De reductie van ongezuiverde lozingen en de aansluiting op het rioleringsnet worden geëvalueerd in samenwerking met onder andere Pidpa, Aquafin.

Acceptabel: Deze doelstelling is afgestemd op de beleidsprioriteiten van de gemeente en de samenwerkingsovereenkomst met Pidpa. De uitvoering gebeurt in nauwe afstemming met de rioolbeheerder, waarbij de gemeente haar regierol opneemt en ondersteuning biedt bij communicatie, vergunningen en terreinbeheer. Er is ruimte voorzien in het meerjarenplan voor de gemeentelijke cofinanciering en flankerende werken zoals wegenis aanleg.

Realistisch: De doelstelling is realistisch binnen de context van de gemeentelijke planning en de technische en financiële haalbaarheid van het project. De timing en uitvoering zijn afhankelijk van de voortgang bij Pidpa, de beschikbaarheid van subsidies en de doorlooptijd van procedures. De gemeente beschikt over de nodige ervaring en ondersteuning om dit project in goede banen te leiden.

Timing: De uitwerking van het rioleringsproject is reeds opgestart. De omgevingsaanvraag voor dit project werd ingediend in de tweede helft van 2025. Het aanstellen van een aannemer is voorzien in de eerste helft van 2026. De effectieve uitvoering van de werken is gepland van 2026 tot en met 2028. De planning is afhankelijk van de voortgang van het dossier, de planning van de aannemer en de operationele omstandigheden op het terrein.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Investering						
Uitgaven	315.000,00	1.070.000,00	920.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-315.000,00	-1.070.000,00	-920.000,00	0,00	0,00	0,00

AC000022 Project aanleg fietspaden langs de N10

Specifiek: Dit project werd voorgedragen door rioolbeheerder Pidpa in het kader van de gemeentelijke saneringsplicht en de te behalen reductiedoelstellingen inzake afvalwaterlozing. De

actie omvat de technische voorbereiding, ontwerp, vergunningsaanvragen, communicatie met bewoners, en – indien haalbaar binnen de legislatuur – de effectieve uitvoering van de rioleringswerken. Het project draagt bij aan een duurzamer waterbeheer en een verbeterde infrastructuur in de betrokken straten.

Meetbaar: De voortgang van het project wordt opgevolgd aan de hand van de concrete mijlpalen binnen het project. De reductie van ongezuiverde lozingen en de aansluiting op het rioleringsnet worden geëvalueerd in samenwerking met onder andere Pidpa, Aquafin.

Acceptabel: Deze doelstelling is afgestemd op de beleidsprioriteiten van de gemeente en de samenwerkingsovereenkomst met Pidpa. De uitvoering gebeurt in nauwe afstemming met de rioolbeheerder, waarbij de gemeente haar regierol opneemt en ondersteuning biedt bij communicatie, vergunningen en terreinbeheer. Er is ruimte voorzien in het meerjarenplan voor de gemeentelijke cofinanciering en flankerende werken zoals wegenis aanleg.

Realistisch: De doelstelling is realistisch binnen de context van de gemeentelijke planning en de technische en financiële haalbaarheid van het project. De timing en uitvoering zijn afhankelijk van de voortgang bij Pidpa, de beschikbaarheid van subsidies en de doorlooptijd van procedures. De gemeente beschikt over de nodige ervaring en ondersteuning om dit project in goede banen te leiden.

Timing: Voor dit project is een aannemer aangesteld. Door lopende beroepsprocedures kon de uitvoering nog niet opgestart worden. De aanvang van de werken is voorlopig voorzien in de tweede helft van 2026 en de uitvoering zal duren tot begin 2028. Dit tijdschema is onder voorbehoud van het verkrijgen van de nodige vergunningen, de afronding van de vereiste innames en de omstandigheden op het terrein.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Investering						
Uitgaven	530.000,00	520.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-530.000,00	-520.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

AC000023 Rioleringswerken Vogelstraat, Zwalustraat, ...

Specifiek: Dit project werd voorgedragen door rioolbeheerder Pidpa in het kader van de gemeentelijke saneringsplicht en de te behalen reductiedoelstellingen inzake afvalwaterlozing. De actie omvat de technische voorbereiding, ontwerp, vergunningsaanvragen, communicatie met bewoners, en – indien haalbaar binnen de legislatuur – de effectieve uitvoering van de rioleringswerken. Het project draagt bij aan een duurzamer waterbeheer en een verbeterde infrastructuur in de betrokken straten.

Meetbaar: De voortgang van het project wordt opgevolgd aan de hand van de concrete mijlpalen binnen het project. De reductie van ongezuiverde lozingen en de aansluiting op het rioleringsnet worden geëvalueerd in samenwerking met onder andere Pidpa, Aquafin.

Acceptabel: Deze doelstelling is afgestemd op de beleidsprioriteiten van de gemeente en de samenwerkingsovereenkomst met Pidpa. De uitvoering gebeurt in nauwe afstemming met de rioolbeheerder, waarbij de gemeente haar regierol opneemt en ondersteuning biedt bij communicatie, vergunningen en terreinbeheer. Er is ruimte voorzien in het meerjarenplan voor de gemeentelijke cofinanciering en flankerende werken zoals wegenis aanleg.

Realistisch: De doelstelling is realistisch binnen de context van de gemeentelijke planning en de technische en financiële haalbaarheid van het project. De timing en uitvoering zijn afhankelijk van de voortgang bij Pidpa, de beschikbaarheid van subsidies en de doorlooptijd van procedures. De gemeente beschikt over de nodige ervaring en ondersteuning om dit project in goede banen te leiden.

Timing: De uitwerking van het rioleringsproject is reeds opgestart of wordt opgestart in de eerste jaren van de legislatuur, met focus op de technische voorbereiding, ontwerp, vergunningsaanvragen en afstemming met Pidpa. De effectieve uitvoering van de werken is voorzien binnen de huidige legislatuur, afhankelijk van de voortgang van het dossier en de planning van de rioolbeheerder. De gemeente streeft ernaar om het project uitvoeringsklaar te maken in de mate van het mogelijke. Aanvang werken is voorzien gedurende de volgende legislatuur.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	5.000,00	20.000,00	20.000,00
Totaal Investering	0,00	0,00	0,00	-5.000,00	-20.000,00	-20.000,00

AC000024 Rioleringswerken Peulisstraat

Specifiek: De gemeente Putte zal tijdens de legislatuur 2025–2030 werk maken van de herinrichting van de Peulisstraat. Deze herinrichting omvat de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel conform de saneringsverplichting, de vernieuwing van de wegenis en voetpaden, en de integratie van verkeersveiligheidsmaatregelen en kwalitatieve inrichting van de publieke ruimte. Het project beoogt een duurzame en toekomstgerichte infrastructuur die bijdraagt aan een betere waterhuishouding, verhoogde verkeersveiligheid en een aangename leefomgeving.

Meetbaar: De voortgang van het project wordt opgevolgd via duidelijke projectmijlpalen: opmaak en goedkeuring van het ontwerp, vergunningsaanvragen, aanbesteding, start en uitvoering van de werken. De realisatie van het gescheiden rioleringsstelsel wordt afgestemd op de reductiedoelstellingen en saneringsplicht zoals opgelegd door de rioolbeheerder. De kwaliteit van de wegenis, inrichting en afwatering wordt geëvalueerd bij oplevering en via nazorg.

Acceptabel: De doelstelling is afgestemd op de beleidsprioriteiten van de gemeente en de samenwerking met de rioolbeheerder (Pidpa). Er is budget voorzien in het meerjarenplan voor zowel de rioleringswerken als de flankerende wegenisinfrastuctuur. Communicatie en inspraakmomenten worden voorzien om de betrokkenheid van de buurt te garanderen.

Realistisch: De doelstelling is haalbaar binnen de beschikbare middelen en meerjarenplanning, rekening houdend met de complexiteit van de werken en de coördinatie met externe partners. De gemeente beschikt over de nodige ervaring met gelijkaardige projecten en werkt samen met Pidpa en gespecialiseerde studiebureaus en aannemers. De uitvoering wordt gefaseerd aangepakt om hinder te beperken en de continuïteit van de bereikbaarheid te waarborgen.

Timing: Het project wordt voorbereid in de eerste jaren van de legislatuur, met opmaak van het ontwerp en vergunningsaanvragen. De uitvoering van de werken is voorzien binnen de huidige legislatuur, afhankelijk van de voortgang van het dossier en de planning van Pidpa

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Investering						
Uitgaven	20.000,00	30.000,00	20.000,00	200.000,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-20.000,00	-30.000,00	-20.000,00	-200.000,00	0,00	0,00

AC000025 Heraanleg kerkplein Grasheide

Specifiek: De gemeente Putte zal tijdens de legislatuur 2025–2030 werk maken van de herinrichting van het kerkplein en de ruimere omgeving in het centrum van Grasheide, als een geïntegreerd Green Team-project. Dit project beoogt de transformatie van het dorpscentrum tot een duurzame, groene en levendige ontmoetingsplek. De herinrichting omvat onder meer de aanleg van waterdoorlatende verhardingen, de versterking van de groenstructuur met inheemse en biodiversiteitsbevorderende beplanting, het verbeteren van de verkeerscirculatie en parkeermogelijkheden, het creëren van kwalitatieve ontmoetingsplekken met zitgelegenheid en speelzones, en het voorzien van duurzame voorzieningen zoals oplaadpunten en aansluitingen voor evenementen. De heraanleg gebeurt met respect voor de historische context en in nauwe samenwerking met bewoners en lokale verenigingen via een participatietraject.

Meetbaar: De voortgang van het project wordt opgevolgd aan de hand van duidelijke mijlpalen: opmaak van een integrale groenvisie, afronding van het ontwerp, uitvoering van het participatietraject, vergunningsaanvragen en realisatie van de werken. De impact wordt geëvalueerd op basis van parameters zoals vergroening, waterinfiltratiecapaciteit, gebruikscomfort, en sociale

interactie.

Acceptabel: De doelstelling is afgestemd op de beleidsprioriteiten van de gemeente en sluit aan bij de visie op duurzame dorpsontwikkeling, klimaatadaptatie en sociale cohesie. Er is ruimte voorzien in het meerjarenplan voor de nodige investeringen, en het participatietraject zorgt voor een gedragen ontwerp dat aansluit bij de noden van de lokale gemeenschap.

Realistisch: De doelstelling is haalbaar binnen de beschikbare middelen en tijd, rekening houdend met de schaal van het project en de complexiteit van de herinrichting. De gemeente beschikt over de nodige expertise en externe ondersteuning om het project succesvol te realiseren. Door een gefaseerde aanpak en een breed gedragen ontwerp wordt de uitvoerbaarheid vergroot en de impact op de omgeving beperkt.

Timing: Het project wordt in de eerste jaren van de legislatuur voorbereid via ontwerpstudies, participatie en vergunningsaanvragen. De uitvoering is voorzien binnen de huidige legislatuur, afhankelijk van de voortgang van het ontwerp- en vergunningsproces. De werken worden gefaseerd uitgevoerd om hinder te beperken en maximaal rekening te houden met seizoensgebonden omstandigheden

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Investering						
Uitgaven	40.000,00	25.000,00	380.000,00	150.000,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-40.000,00	-25.000,00	-380.000,00	-150.000,00	0,00	0,00

AC000026 Heraanleg parking Klein Boom

Specifiek: Stelselmatig zal men werk maken van de aanpassings- en herinrichtingswerken aan de parking Klein Boom, gelegen aan het gemeenschapscentrum. De parking wordt gefaseerd opgewaardeerd tot een moderne, veilige en functionele parkeerinfrastructuur die voldoet aan de huidige normen en noden op vlak van toegankelijkheid, duurzaamheid, mobiliteit en gebruikscomfort. De werken omvatten onder meer het verbeteren van de verharding, het optimaliseren van de indeling en circulatie, het voorzien van aangepaste parkeerplaatsen (waaronder voor mindervaliden en fietsen), het integreren van groenvoorzieningen en het voorzien van duurzame elementen zoals oplaadpunten voor elektrische voertuigen.

Meetbaar: De voortgang van de heraanleg wordt opgevolgd via concrete projectfasen: opmaak van ontwerp en uitvoering van hoogstnoodzakelijke ingrepen als stapsgewijze opstart naar een realisatie van de volledige herinrichting. De kwaliteit en functionaliteit van de parking worden geëvalueerd op basis van gebruikscomfort, veiligheid, capaciteit en duurzaamheid. Meldingen en feedback van gebruikers worden meegenomen in de evaluatie.

Acceptabel: De doelstelling is afgestemd op de beleidsprioriteiten van de gemeente en het beschikbare budget binnen het meerjarenplan. De uitvoering gebeurt door de gemeentelijke technische dienst en/of externe aannemers, afhankelijk van de aard en omvang van de werken. Het project sluit aan bij de noden van gebruikers van het gemeenschapscentrum, sporthal en omliggende voorzieningen.

Realistisch: De doelstelling is haalbaar binnen de beschikbare middelen en personeelscapaciteit. Door te werken met een gefaseerde aanpak kunnen de meest dringende noden eerst aangepakt worden, terwijl de volledige herinrichting stelselmatig wordt gerealiseerd. De gemeente beschikt over de nodige expertise en ervaring om het project efficiënt en kwaliteitsvol uit te voeren.

Timing: De eerste aanpassingswerken worden opgestart in de beginjaren van de legislatuur, gericht op het aanpakken van de meest urgente knelpunten. De volledige herinrichting wordt stapsgewijs uitgevoerd, met als doelstelling om tegen het einde van de legislatuur een moderne en toekomstgerichte parking te realiseren.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00	0,00	-250.000,00	0,00	0,00

AC000027 Rioleringswerken Pachttersdreef

Specifiek: Dit project werd voorgedragen door rioolbeheerder Pidpa in het kader van de gemeentelijke saneringsplicht en de te behalen reductiedoelstellingen inzake afvalwaterlozing. De actie omvat de technische voorbereiding, ontwerp, vergunningsaanvragen, communicatie met bewoners, en – indien haalbaar binnen de legislatuur – de effectieve uitvoering van de rioleringswerken. Het project draagt bij aan een duurzamer waterbeheer en een verbeterde infrastructuur in de betrokken straten.

Meetbaar: De voortgang van het project wordt opgevolgd aan de hand van de concrete mijlpalen binnen het project. De reductie van ongezuiverde lozingen en de aansluiting op het rioleringsnet worden geëvalueerd in samenwerking met onder andere Pidpa, Aquafin.

Acceptabel: Deze doelstelling is afgestemd op de beleidsprioriteiten van de gemeente en de samenwerkingsovereenkomst met Pidpa. De uitvoering gebeurt in nauwe afstemming met de rioolbeheerder, waarbij de gemeente haar regierol opneemt en ondersteuning biedt bij communicatie, vergunningen en terreinbeheer. Er is ruimte voorzien in het meerjarenplan voor de gemeentelijke cofinanciering en flankerende werken zoals wegenis aanleg.

Realistisch: De doelstelling is realistisch binnen de context van de gemeentelijke planning en de technische en financiële haalbaarheid van het project. De timing en uitvoering zijn afhankelijk van de voortgang bij Pidpa, de beschikbaarheid van subsidies en de doorlooptijd van procedures. De gemeente beschikt over de nodige ervaring en ondersteuning om dit project in goede banen te leiden.

Timing: De uitwerking van het rioleringsproject is reeds opgestart. De omgevingsaanvraag voor dit project werd ingediend in de tweede helft van 2025. Het aanstellen van een aannemer is voorzien in de eerste helft van 2026. De effectieve uitvoering van de werken is gepland van 2026 tot en met het voorjaar van 2027. De planning is afhankelijk van de voortgang van het dossier, de planning van de aannemer en de operationele omstandigheden op het terrein.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Investering						
Uitgaven	340.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-340.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

AC000028 Rioleringswerken Zoetewei

Specifiek: Dit project werd voorgedragen door rioolbeheerder Pidpa in het kader van de gemeentelijke saneringsplicht en de te behalen reductiedoelstellingen inzake afvalwaterlozing. De actie omvat de technische voorbereiding, ontwerp, vergunningsaanvragen, communicatie met bewoners, en – indien haalbaar binnen de legislatuur – de effectieve uitvoering van de rioleringswerken. Het project draagt bij aan een duurzamer waterbeheer en een verbeterde infrastructuur in de betrokken straten.

Meetbaar: De voortgang van het project wordt opgevolgd aan de hand van de concrete mijlpalen binnen het project. De reductie van ongezuiverde lozingen en de aansluiting op het rioleringsnet worden geëvalueerd in samenwerking met onder andere Pidpa, Aquafin.

Acceptabel: Deze doelstelling is afgestemd op de beleidsprioriteiten van de gemeente en de samenwerkingsovereenkomst met Pidpa. De uitvoering gebeurt in nauwe afstemming met de rioolbeheerder, waarbij de gemeente haar regierol opneemt en ondersteuning biedt bij communicatie, vergunningen en terreinbeheer. Er is ruimte voorzien in het meerjarenplan voor de gemeentelijke cofinanciering en flankerende werken zoals wegenis aanleg.

Realistisch: De doelstelling is realistisch binnen de context van de gemeentelijke planning en de technische en financiële haalbaarheid van het project. De timing en uitvoering zijn afhankelijk van de voortgang bij Pidpa, de beschikbaarheid van subsidies en de doorlooptijd van procedures. De gemeente beschikt over de nodige ervaring en ondersteuning om dit project in goede banen te leiden.

Timing: De uitwerking van het rioleringsproject is reeds opgestart of wordt opgestart in de eerste jaren van de legislatuur, met focus op de technische voorbereiding, ontwerp, vergunningsaanvragen en afstemming met Pidpa. Aangezien dit een grensoverschrijdend project betreft, dient hierbij de noodzakelijke afstemming met de betrokken buurgemeenten te gebeuren. De effectieve uitvoering van de werken is voorzien binnen de huidige legislatuur, afhankelijk van de voortgang van het dossier en de planning van de rioolbeheerder. De gemeente streeft ernaar om het project uitvoeringsklaar te maken in de mate van het mogelijke. Aanvang werken is voorzien gedurende de volgende legislatuur.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	30.000,00	20.000,00	10.000,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00	-30.000,00	-20.000,00	-10.000,00	0,00

AC000029 Rioleringswerken Veldenstraat, Merelstraat, ...

Specifiek: Dit project werd voorgedragen door rioolbeheerder Pidpa in het kader van de gemeentelijke saneringsplicht en de te behalen reductiedoelstellingen inzake afvalwaterlozing. De actie omvat de technische voorbereiding, ontwerp, vergunningsaanvragen, communicatie met bewoners, en – indien haalbaar binnen de legislatuur – de effectieve uitvoering van de rioleringswerken. Het project draagt bij aan een duurzamer waterbeheer en een verbeterde infrastructuur in de betrokken straten.

Meetbaar: De voortgang van het project wordt opgevolgd aan de hand van de concrete mijlpalen binnen het project. De reductie van ongezuiverde lozingen en de aansluiting op het rioleringsnet worden geëvalueerd in samenwerking met onder andere Pidpa, Aquafin.

Acceptabel: Deze doelstelling is afgestemd op de beleidsprioriteiten van de gemeente en de samenwerkingsovereenkomst met Pidpa. De uitvoering gebeurt in nauwe afstemming met de rioolbeheerder, waarbij de gemeente haar regierol opneemt en ondersteuning biedt bij communicatie, vergunningen en terreinbeheer. Er is ruimte voorzien in het meerjarenplan voor de gemeentelijke cofinanciering en flankerende werken zoals wegenis aanleg.

Realistisch: De doelstelling is realistisch binnen de context van de gemeentelijke planning en de technische en financiële haalbaarheid van het project. De timing en uitvoering zijn afhankelijk van de voortgang bij Pidpa, de beschikbaarheid van subsidies en de doorlooptijd van procedures. De gemeente beschikt over de nodige ervaring en ondersteuning om dit project in goede banen te leiden.

Timing: De uitwerking van het rioleringsproject is reeds opgestart of wordt opgestart in de eerste jaren van de legislatuur, met focus op de technische voorbereiding, ontwerp, vergunningsaanvragen en afstemming met Pidpa. De effectieve uitvoering van de werken is voorzien binnen de huidige legislatuur, afhankelijk van de voortgang van het dossier en de planning van de rioolbeheerder. De gemeente streeft ernaar om het project tijdig uitvoeringsklaar te maken en de werken aan te vatten vóór het einde van de legislatuur.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Investering						
Uitgaven	7.500,00	327.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-7.500,00	-327.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

AC000030 Rioleringswerken Peter Michielslei en De Boefkens

Specifiek: Dit project werd voorgedragen door rioolbeheerder Pidpa in het kader van de gemeentelijke saneringsplicht en de te behalen reductiedoelstellingen inzake afvalwaterlozing. De

actie omvat de technische voorbereiding, ontwerp, vergunningsaanvragen, communicatie met bewoners, en – indien haalbaar binnen de legislatuur – de effectieve uitvoering van de rioleringswerken. Het project draagt bij aan een duurzamer waterbeheer en een verbeterde infrastructuur in de betrokken straten.

Meetbaar: De voortgang van het project wordt opgevolgd aan de hand van de concrete mijlpalen binnen het project. De reductie van ongezuiverde lozingen en de aansluiting op het rioleringsnet worden geëvalueerd in samenwerking met onder andere Pidpa, Aquafin.

Acceptabel: Deze doelstelling is afgestemd op de beleidsprioriteiten van de gemeente en de samenwerkingsovereenkomst met Pidpa. De uitvoering gebeurt in nauwe afstemming met de rioolbeheerder, waarbij de gemeente haar regierol opneemt en ondersteuning biedt bij communicatie, vergunningen en terreinbeheer. Er is ruimte voorzien in het meerjarenplan voor de gemeentelijke cofinanciering en flankerende werken zoals wegenis aanleg.

Realistisch: De doelstelling is realistisch binnen de context van de gemeentelijke planning en de technische en financiële haalbaarheid van het project. De timing en uitvoering zijn afhankelijk van de voortgang bij Pidpa, de beschikbaarheid van subsidies en de doorlooptijd van procedures. De gemeente beschikt over de nodige ervaring en ondersteuning om dit project in goede banen te leiden.

Timing: De uitwerking van het rioleringsproject is reeds opgestart. De focus ligt momenteel op de laatste technische uitwerking, de eventuele vergunningsaanvragen en de afstemming met Pidpa. De effectieve uitvoering van de werken is voorzien in de tweede helft van 2026 of later.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Investerings						
Uitgaven	921.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	-921.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

AC000031 Rioleringswerken Slameuterstraat, Zwitserstraat, ...

Specifiek: Dit project werd voorgedragen door rioolbeheerder Pidpa in het kader van de gemeentelijke saneringsplicht en de te behalen reductiedoelstellingen inzake afvalwaterlozing. De actie omvat de technische voorbereiding, ontwerp, vergunningsaanvragen, communicatie met bewoners, en – indien haalbaar binnen de legislatuur – de effectieve uitvoering van de rioleringswerken. Het project draagt bij aan een duurzamer waterbeheer en een verbeterde infrastructuur in de betrokken straten.

Meetbaar: De voortgang van het project wordt opgevolgd aan de hand van de concrete mijlpalen binnen het project. De reductie van ongezuiverde lozingen en de aansluiting op het rioleringsnet worden geëvalueerd in samenwerking met onder andere Pidpa, Aquafin.

Acceptabel: Deze doelstelling is afgestemd op de beleidsprioriteiten van de gemeente en de samenwerkingsovereenkomst met Pidpa. De uitvoering gebeurt in nauwe afstemming met de rioolbeheerder, waarbij de gemeente haar regierol opneemt en ondersteuning biedt bij communicatie, vergunningen en terreinbeheer. Er is ruimte voorzien in het meerjarenplan voor de gemeentelijke cofinanciering en flankerende werken zoals wegenis aanleg.

Realistisch: De doelstelling is realistisch binnen de context van de gemeentelijke planning en de technische en financiële haalbaarheid van het project. De timing en uitvoering zijn afhankelijk van de voortgang bij Pidpa, de beschikbaarheid van subsidies en de doorlooptijd van procedures. De gemeente beschikt over de nodige ervaring en ondersteuning om dit project in goede banen te leiden.

Timing: De uitwerking van het rioleringsproject is reeds opgestart of wordt opgestart in de eerste jaren van de legislatuur, met focus op de technische voorbereiding, ontwerp, vergunningsaanvragen en afstemming met Pidpa. Aangezien dit een grensoverschrijdend project betreft, dient hierbij de noodzakelijke afstemming met de betrokken buurgemeenten te gebeuren. De effectieve uitvoering van de werken is voorzien binnen de huidige legislatuur, afhankelijk van de voortgang van het dossier en de planning van de rioolbeheerder. De gemeente streeft ernaar om tot uitvoering der werken over te gaan medio 2028.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Investerings						
Uitgaven	10.000,00	20.000,00	480.000,00	210.000,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	-10.000,00	-20.000,00	-480.000,00	-210.000,00	0,00	0,00

AC000033 Rioleringswerken Weynesbaan, Teintstraat

Specifiek: Dit project werd voorgedragen door rioolbeheerder Pidpa in het kader van de gemeentelijke saneringsplicht en de te behalen reductiedoelstellingen inzake afvalwaterlozing. De actie omvat de technische voorbereiding, ontwerp, vergunningsaanvragen, communicatie met bewoners, en – indien haalbaar binnen de legislatuur – de effectieve uitvoering van de rioleringswerken. Het project draagt bij aan een duurzamer waterbeheer en een verbeterde infrastructuur in de betrokken straten.

Meetbaar: De voortgang van het project wordt opgevolgd aan de hand van de concrete mijlpalen binnen het project. De reductie van ongezuiverde lozingen en de aansluiting op het rioleringsnet worden geëvalueerd in samenwerking met onder andere Pidpa, Aquafin.

Acceptabel: Deze doelstelling is afgestemd op de beleidsprioriteiten van de gemeente en de samenwerkingsovereenkomst met Pidpa. De uitvoering gebeurt in nauwe afstemming met de rioolbeheerder, waarbij de gemeente haar regierol opneemt en ondersteuning biedt bij communicatie, vergunningen en terreinbeheer. Er is ruimte voorzien in het meerjarenplan voor de gemeentelijke cofinanciering en flankerende werken zoals wegenis aanleg.

Realistisch: De doelstelling is realistisch binnen de context van de gemeentelijke planning en de technische en financiële haalbaarheid van het project. De timing en uitvoering zijn afhankelijk van de voortgang bij Pidpa, de beschikbaarheid van subsidies en de doorlooptijd van procedures. De gemeente beschikt over de nodige ervaring en ondersteuning om dit project in goede banen te leiden.

Timing: De uitwerking van het rioleringsproject is reeds opgestart of wordt opgestart in de eerste jaren van de legislatuur, met focus op de technische voorbereiding, ontwerp, vergunningsaanvragen en afstemming met Pidpa. De gemeente streeft ernaar om het project uitvoeringsklaar te maken in de mate van het mogelijke. Aanvang werken is voorzien gedurende de volgende legislatuur.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	25.000,00
Totaal Investerings	0,00	0,00	0,00	-10.000,00	-10.000,00	-25.000,00

AC000035 Natuurlijke herinrichting vijver Klein Boom

Specifiek: De gemeente Putte zal tijdens de legislatuur 2025–2030, in samenwerking met Natuurpunt en externe partners, werk maken van de natuurlijke herinrichting van de Grote Vijver op de site Klein Boom. Deze voormalige kleiput van ca. 15 meter diep wordt omgevormd tot een ecologisch waardevol en beleefbaar natuurgebied. De herinrichting omvat onder meer een gedeeltelijke ontdieping van de vijver om de biodiversiteit te verhogen, het aanleggen van natuurlijke oevers en rietzones, het creëren van een recreatieheuvel met uitkijktplatform, het voorzien van wandelpaden en zitbanken, en het realiseren van een vogelkijkhut. Daarnaast wordt de Spoelbeek omgeleid en opengelegd om de waterkwaliteit en buffercapaciteit te verbeteren. De vijver behoudt zijn functie als robuuste waterbuffer voor de KMO-zone en blijft toegankelijk voor watercaptatie door landbouwers en hulpdiensten.

Meetbaar: De voortgang van het project wordt opgevolgd aan de hand van duidelijke mijlpalen: ontwerpselectie, vergunningsaanvraag, start van de werken, en realisatie van de verschillende projectonderdelen. Ecologische parameters zoals waterkwaliteit, biodiversiteit en vegetatieontwikkeling worden gemonitord. Ook de aanleg van infrastructuur zoals wandelpaden, recreatieheuvel en uitkijkpunten wordt geregistreerd. De voortgang wordt jaarlijks gerapporteerd

volgens de fasering zoals opgenomen in het projectvoorstel en de eventuele voorwaarden van de omgevingsvergunning.

Acceptabel: De doelstelling is afgestemd op de beleidsprioriteiten van de gemeente en sluit aan bij de visie op duurzame ruimtelijke ontwikkeling, natuurbeheer en recreatie. De samenwerking met Natuurpunt en gespecialiseerde ontwerp- en uitvoeringspartners (Aclagro/Antea) garandeert een kwalitatieve en gedragen uitvoering. Er is inkomst voorzien in het meerjarenplan en er wordt rekening gehouden met ecologische seizoenen en omgevingsimpact.

Realistisch: De doelstelling is haalbaar binnen de voorziene termijn en middelen. De gefaseerde uitvoering over meerdere jaren laat toe om de impact op de omgeving te beperken en de werken zorgvuldig af te stemmen op ecologische en logistieke randvoorwaarden. De gemeente beschikt over de nodige expertise en partners om het project succesvol te realiseren. De robuuste planning houdt rekening met vergunningstrajecten, materiaalstromen en monitoring van waterkwaliteit en biodiversiteit.

Timing: De vergunning wordt verwacht medio 2026, waarna de uitvoering kort daarop van start gaat. De werken worden gespreid over een periode van ongeveer vijf jaar, met een gefaseerde aanpak die rekening houdt met broed- en paaiseizoenen, werfverkeer en ecologische monitoring.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	880.315,75	880.315,75	880.315,75	880.315,75	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	880.315,75	880.315,75	880.315,75	880.315,75	0,00	0,00
Investering						
Uitgaven	599.021,50	599.021,50	599.021,50	599.021,50	0,00	0,00
Totaal Investering	-599.021,50	-599.021,50	-599.021,50	-599.021,50	0,00	0,00

Actieplan 5

AP1.5 Een gestructureerd en duurzaam onderhoud zorgen voor leefbaar, veilig, aantrekkelijk, toegankelijk en duurzaam openbaar domein en duurzaambeheerde en integraal toegankelijke gebouwen.

Er wordt gefocust op het gestructureerd en duurzaam onderhoud van bestaande infrastructuur van het openbaar domein en groen door met een toegenomen efficiëntie het juiste materiaal voor de juiste taak op de juiste plaats in te zetten.

Het doel is om de bestaande kwaliteiten van de publieke ruimte te behouden en waar mogelijk te versterken. Met in het achterhoofd de principes van leefbaarheid, duurzaamheid en (verkeers-) veiligheid.

Ook voor het onderhoud en beheer van de gemeentelijke gebouwen wordt steeds verder ingezet op duurzaamheid en klimaatbestendigheid door verbruik terug te dringen en het gebruikscomfort en integrale toegankelijkheid te verhogen met toepassing van slimme en geschikte tools en technieken.

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	76.224,10	87.058,84	98.390,48	105.566,53	106.225,53	103.579,00
Uitgaven	677.657,04	663.609,24	642.941,42	699.460,26	662.509,48	702.419,66
Totaal Exploitatie	-601.432,94	-576.550,40	-544.550,94	-593.893,73	-556.283,95	-598.840,66
Financiering						
Ontvangsten	360.694,00	360.736,00	23.028,00	21.778,00	21.250,00	196.989,00
Uitgaven	171.671,00	196.896,00	209.439,00	208.308,00	207.469,00	193.300,00
Totaal Financiering	189.023,00	163.840,00	-186.411,00	-186.530,00	-186.219,00	3.689,00
Investing						
Ontvangsten	30.429,05	30.429,05	30.429,05	30.429,05	30.429,05	15.216,00
Uitgaven	1.184.194,00	806.906,00	607.021,40	483.751,26	871.362,73	630.403,99
Totaal Investing	-1.153.764,95	-776.476,95	-576.592,35	-453.322,21	-840.933,68	-615.187,99

Acties

AC000036 Beheer en onderhoud openbaar domein en publieke ruimte (door derden).

Specifiek: De gemeente Putte zal tijdens de legislatuur 2025–2030 een structureel en proactief beleid voeren rond het regulier beheer van het openbaar domein en de publieke ruimte. Dit omvat onder meer het onderhoud van gemeentewegen, fiets- en voetpaden, het maaien van bermen, het ruimen van grachten, het uitvoeren van markeringswerken en het herstellen van schade aan verhardingen. In deze actie zijn de onderhoudswerken die qua omvang, frequentie of specialisatie de capaciteit van de eigen technische dienst overstijgen opgenomen waardoor er beslist wordt om de uitvoering volledig toe te vertrouwen aan externe partners via raamcontracten of projectgebonden opdrachten.

Meetbaar: Het beheer wordt afgestemd op de actuele noden binnen de gemeente en op meldingen die via het gemeentelijk meldingssysteem worden ontvangen. Externe partners voeren de onderhoudswerken uit op basis van een vooraf opgestelde onderhoudsplanning, aangevuld met ad-hoc interventies bij dringende meldingen of schadegevallen. De voortgang en kwaliteit van de werken worden systematisch opgevolgd en geëvalueerd door de gemeentelijke diensten, met rapportering aan het beleid.

Acceptabel: Deze aanpak is afgestemd op de beschikbare middelen en het beleidskader van de gemeente. Door het inschakelen van gespecialiseerde externe partners wordt een kwalitatieve en efficiënte uitvoering gegarandeerd. De gemeente behoudt de regie via duidelijke contractuele afspraken, toezicht en evaluatie.

Realistisch: De doelstelling is realistisch gezien de beschikbare personeelscapaciteit en het materieel van de gemeente. Door het beheer uit te besteden aan externe partijen met de juiste expertise en uitrusting, kan de gemeente inspelen op seizoensgebonden noden, weersomstandigheden en urgente meldingen. Er is voldoende budget voorzien in het meerjarenplan om deze uitbesteding te ondersteunen.

Timing: De uitvoering start in januari 2026 en loopt door tot december 2030. Jaarlijks worden de onderhoudsdoelstellingen geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	8.500,00	8.620,00	8.742,40	8.867,25	8.994,60	9.124,49
Uitgaven	193.866,39	197.743,72	201.698,59	205.732,56	209.847,22	214.044,15
Totaal Exploitatie	-185.366,39	-189.123,72	-192.956,19	-196.865,31	-200.852,62	-204.919,66
Investering						
Uitgaven	745.000,00	367.000,00	549.140,00	381.422,80	813.851,26	396.428,29
Totaal Investering	-745.000,00	-367.000,00	-549.140,00	-381.422,80	-813.851,26	-396.428,29

AC000037 Beheer van openbare verlichting.

De gemeente Putte wil tegen eind 2028 alle openbare verlichting vervangen door energiezuinige LED-armaturen. Dit gebeurt volgens de richtlijnen van Fluvius en past binnen de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente. Waar nodig wordt extra verlichting geplaatst om de veiligheid en leefkwaliteit te verbeteren. De voortgang wordt jaarlijks geëvalueerd op basis van vervangingen, energiebesparing en meldingen. De uitvoering is haalbaar binnen het beschikbare budget en gebeurt in samenwerking met Fluvius en andere partners.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	8.237,00	17.777,00	27.788,00	33.617,00	32.902,00	28.854,00
Totaal Exploitatie	8.237,00	17.777,00	27.788,00	33.617,00	32.902,00	28.854,00
Financiering						
Ontvangsten	360.694,00	360.736,00	23.028,00	21.778,00	21.250,00	196.989,00
Uitgaven	171.671,00	196.896,00	209.439,00	208.308,00	207.469,00	193.300,00
Totaal Financiering	189.023,00	163.840,00	-186.411,00	-186.530,00	-186.219,00	3.689,00
Investering						
Ontvangsten	30.429,05	30.429,05	30.429,05	30.429,05	30.429,05	15.216,00
Uitgaven	360.694,00	360.736,00	23.028,00	21.778,00	21.250,00	196.989,00
Totaal Investering	-330.264,95	-330.306,95	7.401,05	8.651,05	9.179,05	-181.773,00

AC000038 Beheer en onderhoud begraafplaatsen

De gemeente Putte voert tijdens de legislatuur 2025–2030 een kwaliteitsvol en respectvol beheer over de openbare begraafplaatsen. Dit omvat regelmatig onderhoud van infrastructuur en groen, een doordachte inrichting en indeling, opvolging van concessies en aanpassingen voor betere toegankelijkheid en esthetiek. Het doel is een serene, verzorgde en duurzame omgeving die tegemoetkomt aan de noden van bezoekers en nabestaanden.

AC000039 Beheer en onderhoud openbaar domein en publieke ruimte (in eigen beheer).

Er wordt een structureel en proactief beleid gevoerd voor het beheer van het openbaar domein en de publieke ruimte. Dit beleid omvat het onderhoud van gemeentewegen, fiets- en voetpaden, het maaien van bermen, het ruimen van grachten, het uitvoeren van markeringswerken, het herstellen van schade aan verhardingen en het opvolgen van meldingen via het gemeentelijk meldingssysteem. De technische dienst van de gemeente staat in voor de uitvoering van deze werken zolang dit door de schaal en complexiteit mogelijk is. Er wordt gewerkt met een onderhoudsplanning die flexibel inspeelt op actuele omstandigheden zoals weersinvloeden, verkeersveiligheid en infrastructuurschade. De voortgang en kwaliteit van de werken worden regelmatig geëvalueerd en teruggekoppeld aan het beleid.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	59.487,10	60.661,84	61.860,08	63.082,28	64.328,93	65.600,51
Uitgaven	483.790,65	465.865,52	441.242,83	493.727,70	452.662,26	488.375,51
Totaal Exploitatie	-424.303,55	-405.203,68	-379.382,75	-430.645,42	-388.333,33	-422.775,00
Investering						
Uitgaven	78.500,00	79.170,00	34.853,40	80.550,46	36.261,47	36.986,70
Totaal Investering	-78.500,00	-79.170,00	-34.853,40	-80.550,46	-36.261,47	-36.986,70

AC000040 Onderhoudswerken infrastructuur en patrimonium.

Het onderhoud van de gemeentelijke gebouwen en patrimonium wordt zover de schaal en complexiteit dit toelaten uitgevoerd in eigen beheer. Het onderhoud wordt afgestemd op de actuele noden van de gebouwen en installaties. Meldingen, visuele inspecties en periodieke controles vormen de basis voor de planning. Er wordt gewerkt met een onderhoudsschema dat flexibel genoeg is om dringende interventies mogelijk te maken. De voortgang van de werken en de toestand van het patrimonium worden intern opgevolgd en geëvalueerd

Actieplan 6

AP1.6 Veiligheid gaat niet alleen over het voorkomen van criminaliteit, maar ook over beperken overlast, handhaven regels en versterken gemeenschapsgevoel. We zetten daarom in op een doeltreffende handhaving, preventie en samenwerking met inwoners.

In Putte draait veiligheid niet alleen om het bestrijden van criminaliteit, maar ook om het beperken van overlast, het handhaven van regels en het versterken van het gemeenschapsgevoel.

Daarnaast zetten we sterk in op preventie, met aandacht voor jongeren, kwetsbare groepen en risicoplekken. Door vroegtijdig in te grijpen, voorkomen we dat kleine problemen uitgroeien tot grote zorgen.

Samenwerking is een sleutelwoord: met politie, hulpdiensten, scholen, verenigingen én inwoners. Want veiligheid maken we samen. Inwoners van Putte worden actief betrokken via meldpunten zoals BIN-netwerken.

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	396.985,54	398.575,25	400.196,76	401.850,69	403.537,71	405.258,47
Uitgaven	3.797.530,65	3.845.612,96	3.869.468,19	3.969.236,34	4.041.211,53	4.100.863,79
Totaal Exploitatie	-3.400.545,11	-3.447.037,71	-3.469.271,43	-3.567.385,65	-3.637.673,82	-3.695.605,32
Investering						
Uitgaven	200.250,13	239.565,13	102.775,13	102.775,13	102.775,13	102.775,13
Totaal Investering	-200.250,13	-239.565,13	-102.775,13	-102.775,13	-102.775,13	-102.775,13

Acties

AC000041 Bestrijding van overlast door plaagdieren en ongewenste dieren

Specifiek: De gemeente Putte zet in op het bestrijden van overlast door plaagdieren en ongewenste dieren, zoals: ratten in de openbare ruimte door het inzetten van slimme rattenvallen, zwervkatten via sterilisatie en sensibilisering, muggenplagen door monitoring en gerichte bestrijding indien nodig, de Aziatische hoornaar door monitoring en verdelgen van nesten.

Meetbaar: Gedurende de legislatuur wordt gemonitord op preventie en/of bestrijding van ratten, zwervkatten, muggen en Aziatische hoornaars. Meldingen van inwoners worden systematisch geregistreerd.

Acceptabel: De acties worden afgestemd op de beschikbare middelen, personeelscapaciteit en waar

nodig worden relevante externe partners ingeschakeld.

Realistisch: De gemeente beschikt over de nodige expertise en bouwt verder op bestaande meldingssystemen, samenwerkingen en ervaring.

Timing: De actie loopt over de volledige legislatuur van 2026 tot 2031, met jaarlijkse rapportering en tussentijdse evaluatie.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totaal Exploitatie	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00
Investering						
Uitgaven	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

AC000042 Toelatingen afleveren voor tijdelijk gebruik van de openbare ruimte

Dit omvat het volledige proces van het beoordelen, goedkeuren en afleveren van vergunningen voor het tijdelijk innemen van delen van de openbare ruimte. Het kan gaan om activiteiten zoals bouwwerken, evenementen, markten, of andere tijdelijke installaties die invloed hebben op de toegankelijkheid van straten, pleinen of voetpaden. Hierbij hoort ook het opstellen van tijdelijke verkeersreglementen om de veiligheid en doorstroming van het verkeer te waarborgen. Dit vereist nauwe samenwerking met verschillende diensten, duidelijke communicatie naar burgers en bedrijven, en het naleven van wettelijke voorschriften.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	35.572,50	36.283,95	37.009,63	37.749,82	38.504,82	39.274,92
Totaal Exploitatie	35.572,50	36.283,95	37.009,63	37.749,82	38.504,82	39.274,92

AC000043 Versterken van veiligheid & crisisrespons binnen de werking op het terrein

Met specifieke aandacht voor noodplanning, veiligheid bij evenementen en de structurele samenwerking met politie en brandweer. Het omvat o.a.: - Actualisatie en toepassing van nood- en interventieplannen, afgestemd op realistische scenario's - Voorbereiding en opvolging van veiligheidsmaatregelen bij evenementen, in afstemming met de hulpdiensten. - Structurele samenwerking met politie en brandweer, via diverse overlegmomenten, gezamenlijke oefeningen en duidelijke taakafspraken.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	361.413,04	362.291,30	363.187,13	364.100,87	365.032,89	365.983,55
Uitgaven	3.723.830,65	3.770.638,96	3.793.194,71	3.891.637,39	3.962.260,61	4.020.533,84
Totaal Exploitatie	-3.362.417,61	-3.408.347,66	-3.430.007,58	-3.527.536,52	-3.597.227,72	-3.654.550,29
Investering						
Uitgaven	185.250,13	239.565,13	102.775,13	102.775,13	102.775,13	102.775,13
Totaal Investering	-185.250,13	-239.565,13	-102.775,13	-102.775,13	-102.775,13	-102.775,13

AC000044 Bestendigen en optimaliseren van de opvanginitiatieven voor dieren

Specifiek: De gemeente Putte zet zich in om de bestaande samenwerkingsovereenkomsten met de opvanginitiatieven te behouden en waar nodig te verbeteren. Hiervoor zullen regelmatig evaluaties uitgevoerd worden. De actie richt zich op het garanderen van een kwalitatieve en efficiënte opvang voor alle dieren die op het grondgebied worden aangetroffen.

Meetbaar: Het aantal opgevangen dieren per jaar, zoals gerapporteerd door de betrokken organisaties.

De frequentie en inhoud van de evaluaties van de samenwerkingsovereenkomsten.

Acceptabel: De actie sluit aan bij de beleidsdoelstellingen van dierenwelzijn en intergemeentelijke samenwerking. Ze is gedragen binnen de gemeentelijke organisatie en wordt uitgevoerd in samenwerking met erkende opvangpartners.

Realistisch: De actie is uitvoerbaar binnen de bestaande structuren en budgetten van de gemeente. De samenwerking met de opvangorganisaties is reeds operationeel en biedt een basis voor continuïteit en verbetering.

Tijdgebonden: De actie loopt over de volledige legislatuur van 2026 tot en met 2031. Jaarlijks wordt, op basis van de beschikbare gegevens van de opvangpartners, een evaluatie uitgevoerd. Deze evaluatie vormt de basis voor eventuele bijstellingen in de samenwerking.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	28.000,00	28.560,00	29.131,20	29.713,82	30.308,09	30.914,26
Totaal Exploitatie	-28.000,00	-28.560,00	-29.131,20	-29.713,82	-30.308,09	-30.914,26

AC000045 Uitwerken van een vernieuwd monodisciplinair plan D5

Specifiek: Er wordt een gestandaardiseerd werkproces ontwikkeld voor crisiscommunicatie. Dit omvat de uitwerking van vaste sjablonen voor: - persberichten, - sociale media-updates, - interne communicatie. Het doel is om de communicatie tijdens crisissituaties sneller, consistent en duidelijker te laten verlopen.

Meetbaar: De beoogde verbetering wordt geëvalueerd aan de hand van: - reflexcommunicatie kan binnen de 15min. uitgestuurd worden - er wordt per mogelijke crisis minstens 3 basisteksten als sjabloon uitgeschreven.

Acceptabel: Het werkproces en de bijhorende sjablonen worden opgesteld in overleg met de communicatiedienst en andere relevante interne partners. De finale versie wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het management.

Realistisch: De ontwikkeling en implementatie van het verbeterde werkproces gebeurt binnen de bestaande organisatorische en personele middelen, zonder nood aan bijkomende externe ondersteuning.

Timing: Het volledige werkproces, inclusief sjablonen en testfase, wordt afgerond en geïmplementeerd tegen eind 2027.

AC000046 Omgevingshandhaving als sluitstuk van het vergunningenbeleid

Deze actie omvat de betaling van de bijdrage van de intergemeentelijk handhavingscel "IGOHC". Omgevingshandhaving blijft een belangrijk sluitstuk van het vergunningenbeleid. De samenwerking met de intergemeentelijke omgevingshandhavingscel van IGEMO (IGOHC) is hiertoe een meerwaarde. Deze cel wil het handhaven van schendingen inzake ruimtelijke ordening, milieu en onroerend erfgoed optimaliseren. Zij kijken de voorwaarden van de vergunningen worden nageleefd, maken PV's op en dienen deze in op het Vlaams HandhavingsPlatform (VHP).

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	35.700,00	36.414,00	37.142,28	37.885,13	38.642,83	39.415,69
Totaal Exploitatie	-35.700,00	-36.414,00	-37.142,28	-37.885,13	-38.642,83	-39.415,69

Actieplan 7

AP1.7 Een schone, duurzame en circulaire gemeente realiseren door afval te voorkomen en slim beheer van middelen, water en energie en door bewoners actief te betrekken bij milieubewust gedrag en duurzaamheid.

Een schone, duurzame en circulaire gemeente realiseren door afval te voorkomen en slim beheer van middelen, water en energie en door bewoners actief te betrekken bij milieubewust gedrag en duurzaamheid.

De gemeente Putte wil een schone, duurzame en circulaire gemeente zijn door

- afval zoveel mogelijk te voorkomen, waarbij de gemeentelijke diensten het goede voorbeeld geven
- het resterende afval wordt maximaal voorkomen, het toch geproduceerde afval wordt slim en efficiënt selectief verwerkt en beheerd.
- inwoners actief te betrekken bij milieubewust gedrag . Daarbij wordt extra aandacht besteed aan het voorkomen en aanpakken van zwerfvuil en sluikstort,

Zo bouwen we samen aan een leefomgeving waar afval wordt voorkomen, maar waar duurzaamheid en samenwerking centraal staan.

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	1.604.228,75	1.566.726,50	1.601.506,57	1.653.034,28	1.689.901,70	1.743.625,91
Uitgaven	3.029.053,77	2.889.044,82	2.908.633,02	2.972.149,85	3.022.044,61	3.094.889,03
Totaal Exploitatie	-1.424.825,02	-1.322.318,32	-1.307.126,45	-1.319.115,57	-1.332.142,91	-1.351.263,12
Investering						
Uitgaven	125.000,00	31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-125.000,00	-31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Acties

AC000047 Invoeren van een duurzaamheidsstimulans bij de opmaak van subsidiereglementen

Specifiek: De gemeente Putte onderzoekt de mogelijkheid om, waar relevant, een duurzaamheidsincentive te integreren in bepaalde subsidiereglementen. Dit kan betekenen dat projecten die aantoonbaar duurzaam en afvalarm werken, bij de beoordeling van hun subsidieaanvraag een positieve waardering krijgen via een aanvullend beoordelingscriterium. De toepassing gebeurt enkel wanneer dit inhoudelijk en praktisch verantwoord is binnen het reglement.

Meetbaar: Tegen eind 2031 streeft de gemeente ernaar dat 70% van de subsidiereglementen waarin duurzaamheid een relevante factor is, een formeel opgenomen duurzaamheidsincentive bevat.

Acceptabel: De actie wordt afgestemd met de betrokken gemeentelijke diensten en sluit aan bij de bredere beleidsdoelstellingen rond duurzaamheid, circulaire economie en afvalpreventie. De incentive wordt enkel toegevoegd wanneer dit op een transparante en objectieve manier kan worden geïntegreerd in de bestaande beoordelingssystematiek.

Realistisch: Gezien de periodieke herziening van reglementen is het mogelijk om stapsgewijs en selectief duurzaamheidscriteria toe te voegen. Binnen de organisatie is voldoende expertise aanwezig om dit proces op een haalbare manier te ondersteunen, zonder de reguliere werking te belasten.

Timing: De actie wordt uitgevoerd binnen de huidige legislatuur, met een streefdatum van 31 december 2031.

AC000048 Een nette openbare ruimte door een blijvende strijd tegen sluikestort en zwerfvuil

Specifiek: De gemeente Putte zet in op een nette openbare ruimte door een blijvende strijd tegen sluikestort en zwerfvuil. Dit gebeurt onder andere via: de afronding van een geoptimaliseerd vuilnisbakkenplan tegen begin 2026, met aandacht voor optimale locaties, types en ledigingsfrequentie, de stelselmatige vervanging van bestaande publieke vuilnisbakken door sluikestortbestendige modellen vanaf 2026, de verfraaiing van glasbolsites, in samenwerking met afvalintercommunale IVAREM, de uitrol van preventieprojecten (educatie, sensibilisering, buurtbetrokkenheid), groene meters en peters, en de versterking van handhavingsmogelijkheden (opvolging meldingen, gerichte controles, samenwerking met politie).

Meetbaar: In 2026 worden publieke vuilnisbakken stelselmatig vervangen door sluikestortbestendige modellen. Jaarlijkse monitoring aantal kg afval. Jaarlijks wordt minstens één glasbolsite aangepakt en verfraaid (hiervan zijn we afhankelijk van de samenwerking met IVAREM). Het monitoren van het aantal meldingen van sluikestort.

Acceptabel: De actie wordt gedragen door de milieudienst, met ondersteuning van de technische dienst, communicatiedienst, politie en externe partners zoals IVAREM, Mooimakers en de OVAM.

Realistisch: De actie is haalbaar binnen de beschikbare middelen en wordt gefaseerd uitgerold over de legislatuur. Handhaving en verfraaiing worden afgestemd op prioritaire zones, beschikbare capaciteit en externe samenwerking.

Timing: De actie loopt van 2026 tot en met 2031, met tussentijdse evaluaties in 2028 en 2030 om bij te sturen waar nodig.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	72.325,00	8.325,00	8.325,00	8.325,00	8.325,00	8.325,00
Uitgaven	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Totaal Exploitatie	69.125,00	5.125,00	5.125,00	5.125,00	5.125,00	5.125,00
Investering						
Uitgaven	100.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-100.000,00	-6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

AC000049 Afval wordt voorkomen of selectief ingezameld en maximaal gerecycleerd

Specifiek: De gemeente Putte wil de processen rond bedrijfsafval op alle gemeentelijke en AGB-locaties optimaliseren. Dit omvat: het analyseren en stroomlijnen van interne afvalstromen, het installeren van uniforme afvaleilanden voor de meest courante afvalfracties (afhankelijk van de betrokken locatie), en het voorzien van duidelijke sorteerinstructies per locatie.

Meetbaar: Jaarlijks wordt opgevolgd: op hoeveel locaties de afvaleilanden effectief zijn geïnstalleerd, of de sorteerinstructies aanwezig en correct zijn, en of medewerkers geïnformeerd zijn via interne communicatie of opleiding.

Acceptabel: De betrokken diensten kunnen realistisch bijdragen aan de uitvoering. De actie sluit aan bij de gemeentelijke doelstellingen rond afvalpreventie en duurzaamheid.

Realistisch: De actie bouwt voort op bestaande infrastructuur en initiatieven. De invoering van uniforme afvaleilanden en instructies is technisch en organisatorisch uitvoerbaar. Jaarlijkse opvolging maakt bijsturing mogelijk waar nodig.

Timing: De eilanden en sorteerinstructies zijn op alle locaties geïnstalleerd tegen 2027. Daarna gaat deze actie over in de reguliere actie van afvalbeleid.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Investering						
Uitgaven	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

AC000050 Organiseren van diverse acties rond milieu en duurzaamheid

Specifiek: De gemeente Putte organiseert diverse acties die bijdragen aan milieu en duurzaamheid zoals: Minstens twee Repair Cafés per jaar, in samenwerking met vrijwilligers, ter bevordering van hergebruik en afvalreductie. Haagplant- en fruitbomenactie in even kalenderjaren, in samenwerking met de milieuraad, om biodiversiteit en streekeigen beplanting te stimuleren. Kippenactie in oneven kalenderjaren, gericht op afvalreductie en kringloopdenken. Activiteit tijdens de Nacht van de Duisternis, jaarlijks georganiseerd met vrijwilligers, om bewustwording rond lichtvervuiling te vergroten. Aanbod van geboortebomen, jaarlijks aangeboden aan jonge gezinnen als duurzaam welkomstgeschenk.

Meetbaar: De acties worden opgevolgd aan de hand van: Aantal georganiseerde Repair Cafés (minstens twee per jaar) en het aantal deelnemers (of het aantal herstellingen?). Aantal deelnemers en verkochte planten/bomen bij de haagplantactie (even kalenderjaren). Aantal deelnemende gezinnen en uitgegeven (verkochte) kippen bij de kippenactie (oneven kalenderjaren). Aantal deelnemers bij de Nacht van de Duisternis. Aantal aangevraagde en uitgedeelde geboortebomen per jaar.

Acceptabel: De acties zijn gedragen door gemeentelijke diensten, vrijwilligers en lokale partners. De samenwerking met de milieuraad is voorzien voor de haagplant- en fruitbomenactie. De Repair Cafés en de Nacht van de Duisternis worden ondersteund door vrijwilligers. Alle acties sluiten aan bij de beleidsdoelstellingen rond duurzaamheid, burgerparticipatie en ecologische bewustwording.

Realistisch: De acties zijn haalbaar binnen de beschikbare middelen van de gemeente. De inzet van vrijwilligers en samenwerking met externe partners zoals de milieuraad maken de uitvoering realistisch en duurzaam. De spreiding van acties over het jaar en over de jaren zorgt voor een evenwichtige belasting van de organisatie.

Timing: Elke actie heeft een vaste timing: Repair Cafés: jaarlijks doorgaans in het voorjaar en najaar. Haagplant-/fruitbomenactie: doorgaans november van even jaren. Kippenactie: uitdeelmoment doorgaans in mei van oneven jaren. Nacht van de Duisternis: jaarlijks in oktober. Geboortebomen: jaarlijkse uitdeelmoment in het najaar.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	32.133,00	32.133,00	32.133,00	32.133,00	32.133,00	32.133,00
Totaal Exploitatie	-32.133,00	-32.133,00	-32.133,00	-32.133,00	-32.133,00	-32.133,00

AC000051 De gemeente Putte voert een regulier afval(preventie)beleid

De gemeente Putte voert een afval(preventie)beleid, o.a. in samenwerking met IVAREM, waarbij ze inzet op afvalreductie, gescheiden inzameling en hergebruik. Dit omvat o.a. de ophaling van verschillende afvalfracties aan huis, alsook de exploitatie door IVAREM van het recyclagepark. Tevens wordt jaarlijks een ophaalkalender opgemaakt. Het aanbod van compostvaten en -bakken kadert ook in afvalpreventie (duurzame lokale afvalverwerking).

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	1.508.191,00	1.557.901,50	1.592.681,57	1.644.209,28	1.681.076,70	1.734.800,91
Uitgaven	2.347.695,47	2.205.148,30	2.234.324,61	2.285.652,22	2.323.113,98	2.383.276,77
Totaal Exploitatie	-839.504,47	-647.246,80	-641.643,04	-641.442,94	-642.037,28	-648.475,86

AC000052 Het reguliere duurzaamheidsbeleid van de gemeente Putte

De gemeente Putte voert een geïntegreerd duurzaamheidsbeleid dat inzet op vergroening, energie-efficiëntie, circulaire economie en burgerparticipatie, met de uitwerking van concrete acties in het

kader van het Lokaal Energie- en Klimaatpact en een samenwerking met IGEMO ter ondersteuning van de inwoners via Mijn VerbouwBegeleiding. Met het project "Zonnewijzer" wil de gemeente in samenwerking met Klimaan mensen aanmoedigen en ondersteunen om hun eigen zonnestroom op te wekken en hun energiebehoefte te verduurzamen.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	23.712,75	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Uitgaven	646.025,30	648.563,52	638.975,41	651.164,63	663.597,63	676.279,26
Totaal Exploitatie	-622.312,55	-648.063,52	-638.475,41	-650.664,63	-663.097,63	-675.779,26

BD2. We investeren in een ondernemende gemeente die inzet op levenslang leren en een bloeiende lokale economie met korte ketens.

We investeren in een gemeente waar levenslang leren en een sterke lokale economie hand in hand gaan. Door burgers de kans te geven zich voortdurend te ontwikkelen versterken we hun individuele veerkracht. We geloven in de kracht van lokale ondernemers en kleinschalige initiatieven die onze gemeenschap doen bloeien.

We versterken onze dorpskernen als aantrekkelijke handelszones, waar lokale producten en korte ketens centraal staan. Door de focus te leggen op kleinschalige, duurzame handel, maken we van onze dorpen bruisende plekken waar bewoners graag kopen, werken en elkaar ontmoeten.

De wekelijkse markt, jaarmarkten en kermis worden heruitgevonden als gezellige ontmoetingsplekken. We investeren in sfeer, beleving en diversiteit van het aanbod, zodat deze evenementen opnieuw een economische motor worden voor onze dorpskernen.

We ondersteunen kleinschalige KMO's, zelfstandigen en ambachten met ruimte om te groeien en te innoveren. Door administratieve drempels te verlagen, netwerken te stimuleren en infrastructuur te voorzien, maken we ondernemerschap toegankelijk en aantrekkelijk.

We zetten in op een breed en laagdrempelig leer- en vormingsaanbod, zodat elke burger zich professioneel én persoonlijk kan blijven ontwikkelen. Van digitale vaardigheden tot ambachtelijke workshops, we zorgen dat leren op elke leeftijd mogelijk is — in samenwerking met lokale partners, onderwijsinstellingen en verenigingen.

Financieel overzicht beleidsdoelstelling 2

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	11.878,24	11.945,80	12.014,72	12.085,01	12.156,71	12.229,84
Uitgaven	131.154,13	128.937,21	130.445,95	131.984,87	139.554,56	135.155,64
Totaal Exploitatie	-119.275,89	-116.991,41	-118.431,23	-119.899,86	-127.397,85	-122.925,80
Investering						
Uitgaven	4.000,00	4.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Totaal Investering	-4.000,00	-4.000,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00

Actieplan 8

AP2.1 Een levendige, lokale economie stimuleren door de dorpskernen te versterken als aantrekkelijke handelszones, met nadruk op lokale producten en korte ketens.

Door het opstellen van een strategisch kader wordt de plaats van lokale handel in onze gemeente en meer bepaald in de dorpskernen mee vorm gegeven. We denken hierbij aan:

- Het clusteren van handelsfuncties (in de dorpskernen)
- het ondersteunen van gemengde functies

- begeleiding bij digitalisering en promotie Putse winkels
- Organisatie van evenementen ter promotie van lokaal kopen

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	5.878,24	5.945,80	6.014,72	6.085,01	6.156,71	6.229,84
Uitgaven	57.654,13	54.267,21	54.582,55	54.904,20	61.232,28	55.566,92
Totaal Exploitatie	-51.775,89	-48.321,41	-48.567,83	-48.819,19	-55.075,57	-49.337,08

Acties

AC000053 We vrijwaren en behouden actief de economische ruimte.

We behouden de economische ruimte in het centrum door een mix van functies toe te laten: detailhandel, horeca, dienstverlening en recreatie. Leegstand wordt actief opgevolgd en aangepakt via aangepaste heffingen en tijdelijke invullingen zoals pop-ups. Lokale ondernemers krijgen ondersteuning via regelgeving, subsidies en praktische hulp bij vergunningen en premies. De gemeente is het eerste aanspreekpunt en stimuleert samenwerking met netwerken zoals VOKA. Opstellen van een strategisch commercieel plan = instrument detailhandelsbeleid. Het ondersteunen en reguleren van de winkels op het grondgebied op verschillende manieren: via gemeentelijke regelgeving, subsidies, belastingen en stimulerende initiatieven. In beeld brengen van de leegstandsheffing, onderzoeken van pop-up concepten en het aantrekken van ondernemerschap. Het eerste aanspreekpunt voor lokale ondernemers voor heel wat praktische zaken zoals vergunningen, mogelijke premies,

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	3.378,24	3.445,80	3.514,72	3.585,01	3.656,71	3.729,84
Uitgaven	3.154,13	10.667,21	10.880,55	11.098,16	11.320,12	11.546,52
Totaal Exploitatie	224,11	-7.221,41	-7.365,83	-7.513,15	-7.663,41	-7.816,68

AC000054 bevorderen van samenwerking en regelmatige overlegmomenten met ondernemers.

In de periode 2026–2031 wordt ingezet op het uitbouwen van een structurele samenwerking met ondernemers, onder meer via regelmatige overlegmomenten. Deze aanpak beoogt een duurzame dialoog en gezamenlijke afstemming rond lokale economische ontwikkeling.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	7.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	7.500,00	1.500,00
Totaal Exploitatie	-7.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-7.500,00	-1.500,00

AC000055 We organiseren periodiek acties om burgers aan te moedigen lokaal te kopen.

Specifiek: Het bestuur stimuleert lokaal kopen door het organiseren van gerichte acties en het versterken van de winkelbeleving via aankleding en vergroening.

Meetbaar: Minstens twee themagerichte acties per jaar worden opgezet.

Acceptabel: De acties worden afgestemd met lokale handelaars.

Realistisch: Er is zowel binnen het bestuur als de lokale handelaars voldoende draagkracht om dit uit te werken.

Timing: Jaarlijks worden er acties opgesteld, afhankelijk van het gekozen thema is de tijdsinvulling anders.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	37.000,00	37.100,00	37.202,00	37.306,04	37.412,16	37.520,40
Totaal Exploitatie	-37.000,00	-37.100,00	-37.202,00	-37.306,04	-37.412,16	-37.520,40

AC000056 We digitaliseren de Puttebon en breiden het aantal deelnemende handelaars uit.

Specifiek: We starten een traject om de Puttebon te digitaliseren en het aantal deelnemende handelaars binnen de dorpskern van Putte uit te breiden. Doel is om lokaal kopen aantrekkelijker te maken voor inwoners.

Meetbaar: Tegen eind 2031 willen we een stijging van minstens 10% in het aantal deelnemende handelaars realiseren. Minstens 50% van de aangekochte Puttebons moet digitaal verlopen.

Acceptabel: Deze doelstellingen zijn afgestemd op de noden van inwoners en handelaars, en passen binnen het beleid van de gemeente om lokale economie en digitale dienstverlening te versterken. Zowel burgers als handelaars worden actief betrokken via communicatie en ondersteuning.

Realistisch: De digitalisering en uitbreiding worden gefaseerd uitgerold, ondersteund door technische infrastructuur, communicatiecampagnes en samenwerking met lokale partners.

Timing: Q1 2026: Start van de aanbestedingsprocedure om een geschikte firma te vinden voor de digitale Puttebon. Q3 2026: Lancering van de digitale Puttebon. 2026–2031: Jaarlijkse evaluaties om de voortgang te monitoren en bij te sturen.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Uitgaven	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totaal Exploitatie	-7.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00

Actieplan 9

AP2.2 De ambulante handel nieuw leven inblazen door de wekelijkse markt, jaarmarkten en kermissen aantrekkelijker, gezelliger en toekomstgericht te maken — als ontmoetingsplek én economische motor in de dorpskernen.

De gemeente wil de ambulante handel versterken door wekelijkse markten, jaarmarkten en kermissen opnieuw vorm te geven als aantrekkelijke, gezellige en toekomstgerichte evenementen. Deze initiatieven worden ontwikkeld als dynamische ontmoetingsplekken die bijdragen aan de sociale cohesie én als economische motoren die lokale ondernemers, handelaars en zelfstandigen ondersteunen.

- organisatie van themamarkten en beleevingsmomenten
- marktevenementen koppelen aan de lokale economie
- bereikbaarheid en toegankelijkheid verhogen

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Uitgaven	19.000,00	19.080,00	19.161,60	19.244,83	19.329,73	19.416,32
Totaal Exploitatie	-13.500,00	-13.580,00	-13.661,60	-13.744,83	-13.829,73	-13.916,32

Acties

AC000057 We verhogen de aantrekkelijkheid van (jaar)markten en kermissen.

Specifiek: Deze actie bestaat uit twee grote delen, namelijk het stimuleren van de vrijdagmarkt en anderzijds bijdragen aan de lokale handel en het dorpsgevoel door de organisatie van jaarmarkten en kermissen, eventueel samen met externe partners.

Meetbaar: Het aantal marktkramers op de vrijdagmarkt breidt uit met twee extra kramen. Minstens 2 jaarmarkten worden uitgebreid met extra initiatieven te bevordering van het dorpsgevoel

Acceptabel: De acties worden afgestemd met lokale verenigingen, marktkramers en bewoners, zodat ze breed gedragen worden en inspelen op lokale noden en wensen.

Realistisch: De initiatieven worden gefinancierd via de voorziene budgetten en zijn uitvoerbaar binnen de beschikbare personeelscapaciteit. Waar nodig wordt externe ondersteuning ingeschakeld.

Timing: De actie start in het voorjaar van 2026 en loopt tot eind 2031. Jaarlijks wordt een evaluatiemoment voorzien in november om de voortgang te monitoren en bij te sturen.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Uitgaven	19.000,00	19.080,00	19.161,60	19.244,83	19.329,73	19.416,32
Totaal Exploitatie	-13.500,00	-13.580,00	-13.661,60	-13.744,83	-13.829,73	-13.916,32

Actieplan 10

AP2.3 Aanbieden en ondersteunen van een toegankelijk en divers leer- en vormingsaanbod in kader van levenslang leren, zodat elke burger zich kan blijven ontwikkelen — professioneel én persoonlijk.

We ondersteunen en zetten zelf in op een toegankelijk en divers leer- en vormingsaanbod. Hierdoor ondersteunen we burgers in hun professionele én persoonlijke ontwikkeling binnen het principe van levenslang leren, waarbij iedereen, ongeacht leeftijd, achtergrond of opleidingsniveau, kansen krijgt om zich bij te scholen, te verdiepen of te heroriënteren.

Volgende aspecten komen hierbij aan bod:

- (digitale) geletterdheid
- stimuleren van persoonlijke groei door het aanbieden van vormingsmomenten, workshops en een uitgebreid aanbod in de Putse academie
- ondersteunen van de Putse scholen

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Uitgaven	54.500,00	55.590,00	56.701,80	57.835,84	58.992,55	60.172,40
Totaal Exploitatie	-54.000,00	-55.090,00	-56.201,80	-57.335,84	-58.492,55	-59.672,40
Investering						
Uitgaven	4.000,00	4.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Totaal Investering	-4.000,00	-4.000,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00

Acties

AC000058 Leesplezier in de bib én in de klas

Specifiek: De bibliotheek van Putte werkt samen met lokale basisscholen, partners en gemeentelijke diensten om leesplezier en leesvaardigheid duurzaam te versterken, ook thuis. Dit sluit aan bij het Vlaamse beleid dat bibliotheken een centrale rol geeft in leesbevordering. Tijdens schooljaren 2025–2028: • Worden overlegmomenten met scholen vernieuwd. • Worden bestaande activiteiten geëvalueerd en verbeterd. • Wordt het aantal klasbezoeken verhoogd. • Wordt het aanbod uitgebreid

voor startende lezers, anderstalige nieuwkomers en kinderen met leesmoeilijkheden. • Start een jaarlijkse gratis vorming voor leerkrachten rond leesbevordering. Tegen september 2026 ontwikkelt de bibliotheek een lokaal leesbevorderingsbeleid. Vanaf 2028 worden alle initiatieven geïntegreerd in de reguliere werking, met blijvende aandacht voor kwaliteit en groei.

Meetbaar: Binnen deze samenwerking willen we volgende doelen realiseren: Tegen juni 2026 wordt een leesbevorderingsbeleid uitgewerkt, met daarna een jaarlijkse evaluatie en bijsturing waar nodig. Er worden jaarlijks minstens twee constructieve overlegmomenten met de scholen georganiseerd. De bib verspreidt elk jaar minimaal vijf nieuwsbrieven voor de Putse scholen. Leerkrachten kunnen jaarlijks gratis deelnemen aan minstens één vorming over leesbevordering georganiseerd door de bib. Jaarlijks worden minstens vier leesbevorderende activiteiten georganiseerd voor verschillende leeftijdsgroepen, waaronder één met specifieke aandacht voor anderstalige kinderen en jongeren. Het aantal klasbezoeken aan de bib stijgt tegen het schooljaar 2027-2028. De bib biedt materialen aan die anderstalige en taalzwakke lezers ondersteunen in hun taalontwikkeling en leesplezier. Door het aanbod voor moeilijke lezers te centraliseren, actief te promoten en actueel te houden, stijgt het gebruik van deze materialen. Onze lijsten met leestips voor jongeren van 12-18 jaar worden jaarlijks geactualiseerd. Initiatieven rond leesplezier krijgen meer zichtbaarheid in de bibliotheek door ze duidelijk en herkenbaar te presenteren.

Acceptabel: De actie wordt gedragen door het bibliotheekteam en is afgestemd op de noden van onze lagere scholen. Er is ruimte voor inspraak en co-creatie met betrokken partners. De samenwerking sluit aan bij het Vlaamse beleid rond leesbevordering en speelt in op lokale noden.

Realistisch: De actie bouwt voort op bestaande initiatieven zoals boekenrondes, klasbezoeken en leesactiviteiten. De bibliotheek beschikt over de nodige expertise en infrastructuur. De doelen zijn haalbaar binnen de huidige personeelscapaciteit en het beschikbare budget, mits goede planning en actieve betrokkenheid van de scholen.

Timing: Deze actie wordt inhoudelijk vormgegeven tijdens de schooljaren 2025-2026, 2026-2027 en 2027-2028, met jaarlijkse evaluaties en tussentijdse rapportering aan het gemeentebestuur en betrokken partners. Vanaf 2028 wordt deze actie structureel geïntegreerd in de reguliere werking van de bibliotheek.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	12.500,00	12.750,00	13.005,00	13.265,10	13.530,40	13.801,01
Totaal	-12.500,00	-12.750,00	-13.005,00	-13.265,10	-13.530,40	-13.801,01
Exploitatie						

AC000059 Ontwikkelen en uitvoeren van een digitaal geletterdheidsprogramma

Specifiek: De bibliotheek en het dienstencentrum bundelen hun krachten om digitale inclusie in Putte te versterken. Met eigen middelen zetten ze in op laagdrempelige toegang tot digitale hulp, leerinitiatieven en een wekelijks digipunt met digidokter. Medewerkers worden bijgeschoold en ondersteunen bezoekers bij digitale dienstverlening. Het Kompas voor Digitale Inclusie van Cultuurconnect vormt de leidraad voor het lokaal beleid.

Meetbaar: Samen organiseren we jaarlijks minsten 10 leerinitiatieven rond digitale vaardigheden voor digistarters en andere kansengroepen. We organiseren week om week een digipunt (minstens 45 weken per jaar), waarbij 4 bezoekers per sessie worden verder geholpen. Met deze initiatieven bereiken we elk jaar minstens 50 unieke deelnemers. Elke betrokken medewerker volgt jaarlijks minsten één vorming rond digitale ontwikkelingen. De bibliotheek streeft een jaarlijkse stijging na van het gebruik van één of meerdere digitale bibliotheekdiensten. Met behulp van het Kompas voor Digitale Inclusie, een reflectie en planningsinstrument ontwikkelt door Cultuurconnect, sturen we ons aanbod doorheen de jaren bij, afgestemd op de lokale noden.

Acceptabel: De bibliotheek en het dienstencentrum hebben al succesvol samengewerkt binnen het project Samen Digitaal, wat aantoonde dat er draagvlak en ervaring is. Medewerkers worden actief betrokken en krijgen vormingskansen, wat hun motivatie en deskundigheid verhoogt. De doelgroep (digistarters en kansengroepen) wordt bereikt via laagdrempelige initiatieven, wat aansluit bij hun noden en mogelijkheden. Het uitwerken van een lokaal digitaal beleid zorgt voor duidelijke visie,

concrete doelstellingen en duurzame verankering binnen de organisatie.

Realistisch: De actie is haalbaar binnen het voorziene budget en personeelscapaciteit van de bibliotheek en het dienstencentrum. Door efficiënt gebruik te maken van bestaande infrastructuur en expertise, is het aanbod haalbaar en kwaliteitsvol. Tegelijk wordt er gestreefd naar inhoudelijke groei en evolutie in het aanbod, zodat de bibliotheek en het dienstencentrum beter kunnen inspelen op de veranderende digitale noden van burgers.

Timing: De actie zal in 2026 inhoudelijk vorm krijgen. Hiervoor maken we gebruik van het Kompas voor Digitale Inclusie. Eind 2026 wordt deze actie geëvalueerd en indien nodig bijgesteld om vervolgens in de gewone reguliere werking opgenomen te worden.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	12.000,00	12.240,00	12.484,80	12.734,50	12.989,19	13.248,97
Totaal Exploitatie	-12.000,00	-12.240,00	-12.484,80	-12.734,50	-12.989,19	-13.248,97

AC000060 Kwaliteitsvolle begeleiding van jobstudenten, monitoren en stagairs

Specifiek: Binnen de organisatie wordt een structureel begeleidingstraject ontwikkeld en verankerd voor jobstudenten (incl. Monitoren) en stagiaires, met duidelijke rollen en verantwoordelijkheden en een verplicht evaluatiegesprek tussen student/stagiair en begeleider aan het einde van de opdracht.

Meetbaar: - 100% van de studenten en stagiaires ontvangt een verwelcoming en briefing op de eerste werkdag. - 100 % van de studenten en stagiaires krijgt een begeleider toegewezen ten laatste op het moment van de start. - Elke student heeft minstens één formeel evaluatiegesprek met de begeleider vóór het einde van de opdracht. - Tevredenheidsscore over begeleiding bedraagt minstens 75% op basis van een eindevaluatie door de student. - Minstens 70% van de begeleiders volgt een interne informatiesessie rond begeleiding van studenten.

Acceptabel: Het beleid wordt gedragen door de betrokken afdelingen en begeleiders, met sturing vanuit HR. Deze actie draagt naast het verhogen van de tevredenheid van studenten en stagiaires bij aan een positief werkgeversimago, wat belangrijk is voor het aantrekken van gemotiveerde (jonge) talenten.

Realistisch: De begeleiding en evaluatie worden ingebed in bestaande werkprocessen en ondersteund met praktische tools (zoals een evaluatieformulier, digitale opvolging vanuit HR en infosessies), zodat de uitvoering haalbaar is en opgevolgd wordt.

Timing: Een eerste versie van het begeleidingsbeleid wordt geïmplementeerd tegen 30 juni 2026, met tussentijdse opvolging en jaarlijkse rapportering. Dit wordt geëvalueerd en eventueel bijgesteld tegen 31 december 2026.

AC000061 Er worden blijvend investeringen gedaan in de academie

De gemeente zet in op een duurzame ondersteuning van de academie via vier kernacties:

- Coördinatie en promotie van toonmomenten en opendeurdagen voor leerlingen
- Investeringen in infrastructuur en didactisch materiaal om kwaliteitsvol onderwijs te garanderen
- Tijdige en correcte betaling van personeelskosten volgens de beheersovereenkomst
- Gerichte communicatie om de academie zichtbaar te maken bij inwoners van Putte, o.a. via sociale media en infobrochures op scholen.

Deze acties worden opgezet in de schoot van de interlokale vereniging academie Heist-op-den-Berg, waarvan Putte een aparte vestigingsplaats heeft. De activiteiten worden jaarlijks ingepland en uitgevoerd binnen de beschikbare budgetten en personeelscapaciteit. Het doel is een stabiele leerlingenaantallen en een sterke lokale verankering van de academie.

Bijdragen in de werkingskosten.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Uitgaven	30.000,00	30.600,00	31.212,00	31.836,24	32.472,96	33.122,42
Totaal Exploitatie	-29.500,00	-30.100,00	-30.712,00	-31.336,24	-31.972,96	-32.622,42
Investering						
Uitgaven	4.000,00	4.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Totaal Investering	-4.000,00	-4.000,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00

AC000062 Vorm geven van een aanspreekpunt voor de scholen

Specifiek: We creëren tegen 2028 één duidelijk aanspreekpunt voor scholen met een bundeling van het bestaande aanbod zoals:

- Subsidie EHBO voor scholen
- Cultuuraanbod naar scholen
- Leesbevordering op school
- Veiligheid rond de schoolpoort

Daarnaast onderzoeken en/of ontwikkelen mogelijk een vernieuwd aanbod. Denk hierbij aan faciliteren van vervoer, zwemlessen, uitwerking van een zomerschool.

Meetbaar:

- Tegen 2028 is het aanspreekpunt operationeel en zijn minstens 3 bestaande initiatieven geïntegreerd.
- Minstens 100% van de scholen in de gemeente is geïnformeerd over het nieuwe aanspreekpunt.

Acceptabel: De uitwerking van het aanspreekpunt wordt afgestemd met betrokken diensten en goedgekeurd door het college.

Realistisch: De uitvoering start pas vanaf 2027 (zomerschool) en 2028 (aanspreekpunt), zodat er voldoende tijd is voor voorbereiding en samenwerking met scholen.

Timing:

- 2027: Start zomerschool en voorbereiding van het aanspreekpunt.
- 2028: Lancering van het aanspreekpunt en integratie van bestaande initiatieven.

BD3. We zetten in op een warme gemeente met zorgzame buurten waar iedereen zich gezien, gehoord en gezond voelt en welzijn centraal staat.

We bouwen aan een samenleving waarin iedereen meetelt en mee kan doen, door drempels weg te nemen en kansen te creëren via onder andere een krachtig armoedebeleid, toegankelijke dienstverlening en betaalbare, eerlijke tarieven.

De gemeente engageert zich om kindvriendelijkheid structureel te verankeren in alle beleidsdomeinen. Kinderen en jongeren krijgen een actieve stem in het beleid, met als doel het behalen van het label Kindvriendelijke Gemeente.

We creëren een leefomgeving die iedereen de ruimte biedt om zich mentaal en fysiek goed te voelen, ondersteund door preventieve gezondheidsinitiatieven die de levenskwaliteit versterken en bijdragen aan veerkracht en verbondenheid.

We stimuleren het samenleven over generaties heen, met aandacht voor een zorgzame leefomgeving waarin jong en oud elkaar ontmoeten, ondersteunen en versterken. Lokale netwerken en wederzijdse betrokkenheid tussen inwoners worden actief gestimuleerd, met als doel leefbare buurten waar mensen elkaar kennen en helpen.

De gemeente versterkt haar imago als open en verbindend door recepties en ontvangsten strategisch in te zetten als communicatiemomenten, participatieplatforms en vieringen van lokale dynamiek. Zo bouwen we samen aan een warme, inclusieve en betrokken gemeenschap.

Financieel overzicht beleidsdoelstelling 3

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	2.736.961,37	2.844.851,43	2.449.254,07	2.489.941,36	2.530.428,91	2.572.732,73
Uitgaven	2.133.462,42	2.100.776,22	1.819.833,41	1.862.660,67	1.899.499,31	1.901.062,19
Totaal Exploitatie	603.498,95	744.075,21	629.420,66	627.280,69	630.929,60	671.670,54
Investering						
Uitgaven	35.000,00	95.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Totaal Investering	-35.000,00	-95.000,00	-35.000,00	-35.000,00	-35.000,00	-35.000,00

Actieplan 11

AP3.1 De gemeente engageert zich om kindvriendelijkheid structureel te verankeren in alle beleidsdomeinen, met actieve participatie van kinderen en jongeren.

De gemeente engageert zich om kindvriendelijkheid niet als een tijdelijk project, maar als een structureel en duurzaam uitgangspunt te integreren in haar volledige werking. Dit betekent dat bij elke beslissing, over alle beleidsdomeinen heen, de impact op kinderen en jongeren expliciet wordt meegenomen. We erkennen dat kinderen en jongeren volwaardige burgers zijn met eigen rechten, noden en meningen, en streven ernaar om hun leefwereld actief te betrekken bij het vormgeven van het beleid. Dit doen we vanuit de overtuiging dat wat goed is voor kinderen en jongeren uiteindelijk goed is voor iedereen.

We streven er naar om het label 'Kindvriendelijke Gemeente' te behalen en gebruiken dit als hefboom voor een doorgedreven kindgerichte aanpak.

Kernpunten zijn:

- Participatie: actief betrekken van kinderen en jongeren via diverse inspraakkanalen zoals kindergemeenteraad en een jongerenforum
- kwalitatieve jeugdruimte: voorzien in voldoende veilige en aantrekkelijke speel- en ontmoetingsplekken
- ondersteunen jeugdverenigingen omwille van hun fundamentele rol op vlak van sociale cohesie, persoonlijke ontwikkeling, vrijetijdsbesteding en welzijn van jongeren

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	700,00	1.200,00	700,00	1.200,00	700,00	1.200,00
Uitgaven	48.000,00	48.060,00	58.121,20	48.183,62	48.247,29	48.312,24
Totaal Exploitatie	-47.300,00	-46.860,00	-57.421,20	-46.983,62	-47.547,29	-47.112,24
Investering						
Uitgaven	35.000,00	95.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Totaal Investering	-35.000,00	-95.000,00	-35.000,00	-35.000,00	-35.000,00	-35.000,00

Acties

AC000063 Zorgdragen voor kwalitatieve jeugdruimte

Specifiek: Tegen 2027 stellen we een integraal speelweefselplan op. Dit doen we als onderdeel van het traject Kindvriendelijk label. We vertalen het jeugdbeleid actief naar concrete ruimtelijke invulling door speelimpulsen toe te voegen aan de openbare ruimte, chillplekken te creëren die aansluiten bij de noden van jongeren én andere inwoners en een subsidiekader uit te werken voor

jeugdinfrastructuur. We werken hiervoor samen met een externe partner die ons zal begeleiden in dit traject.

Meetbaar: We stellen een plan op dat als een soort onderleggen fungeert inzake het creëren van speelruimte. We starten minimaal 2 deelprojecten uit dit plan op voor 2031. We laten een plan van aanpak goedkeuren inzake het plaatsen/aanpassen van speeltoestellen en rollen dit uit. Voor elk groot project plannen we minstens 1 participatiemoment voor kinderen en jongeren, we stammen de aanpak van de participatie af op het onderwerp en de doelgroep.

Acceptabel: We werken een plan uit in samenspraak met de dienst RO, mobiliteit en de milieudienst. De jeugdraad en de kindergemeenteraad wordt om advies gevraagd.

Realistisch: We voeren dit uit binnen het bestaande beleidskader en met de beschikbare budgetten.

Timing: we starten aan dit project in 2026 en hebben een afgewerkt plan klaar voor het jurymoment voor het traject Kindvriendelijke Gemeente. De gekozen projecten zijn minstens opgestart in 2031.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totaal Exploitatie	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
Investering						
Uitgaven	35.000,00	95.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Totaal Investering	-35.000,00	-95.000,00	-35.000,00	-35.000,00	-35.000,00	-35.000,00

AC000064 Indienen van een dossier voor het traject Kindvriendelijke gemeente in juni 2028.

Specifiek: Putte dient eind 2028 een volledig dossier in in functie van het behalen van het label Kindvriendelijke gemeente. Het dossier toont hoe het gemeentelijk beleid rekening houdt met de leefwereld van kinderen en jongeren. Daarvoor is een samenwerking tussen de gemeentelijke diensten essentieel. Het traject wordt begeleid door de Vlaamse jeugdorganisatie Bataljong.

Meetbaar: Samen met Bataljong worden ijkingspunten vastgelegd. Op minimaal 3 beleidsdomeinen streven we naar een structurele samenwerking die er op dit moment nog niet is of nog niet sterk genoeg aanwezig is. Deze worden op basis van efficiëntie, effectiviteit en tevredenheid beoordeeld. Welke deze domeinen zijn zal op een participatieve manier bepaald worden.

Acceptabel: Het traject wordt gedragen door alle schepenen, de burgemeester, de algemeen directeur en het voltallig managementteam. De jeugdconsulent wordt projectverantwoordelijke en mag hiervoor 50% van een VTE besteden. Op basis van de gekozen beleidsdomeinen zal er ook samenwerking met andere gemeentelijke diensten worden opgezet met het doel een geïntegreerd kindvriendelijk beleid te installeren.

Realistisch: De bevoegde dienst werkt samen met Bataljong aan een haalbare planning en wordt ondersteund doorheen heel het traject.

Timing: Elke fase heeft een duidelijke doelstelling: In Q1 2026 opstart van het project, mandaten verleend aan de verschillende personeelsleden en de eerste kernvergadering. In Q2-Q4 2026 analyseren van het huidig beleid. In Q1-Q4 2027 uitwerken samenwerkingen en integratie in andere beleidsdomeinen. In Q1-Q2 2028 opstellen en indienen van het dossier voor de jury. Na het jurymoment start deze hele cyclus opnieuw

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00
Uitgaven	40.000,00	40.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Totaal Exploitatie	-39.300,00	-39.300,00	-49.300,00	-39.300,00	-39.300,00	-39.300,00

AC000065 Participatie voor, door en met kinderen en jongeren uit onze gemeente

Specifiek: De gemeente Putte betreft kinderen en jongeren actief bij het gemeentelijk beleid en het vrijetijdsaanbod. We organiseren participatiemomenten waarin zij hun ideeën, noden en wensen kunnen delen én mee beslissen over concrete acties. We kiezen bewust voor laagdrempelige, inclusieve en creatieve werkvormen die aansluiten bij hun leefwereld.

Meetbaar: We bouwen aan beleid voor kinderen en jongeren samen mét hen. We organiseren op geregelde tijdstippen adviesmomenten en geven jongeren ook de ruimte om spontaan voorstellen of adviezen te formuleren. We voorzien minstens twee actieve adviesraden voor twee verschillende doelgroepen (bv. jeugdraad en kindergemeenteraad) die minstens één keer per jaar samenkomt. Daarnaast organiseren we minstens één breed inspraakmoment voor alle jongeren uit de gemeente.

Acceptabel: We werken nauw samen met het dagelijks bestuur van de jeugdraad en met leerkrachten van lokale scholen om de werking van de adviesraden te ondersteunen en te versterken.

Realistisch: We bereiken minstens de jongeren uit onze jeugdverenigingen en lagere scholen. We zetten actief in op het bereiken van niet-georganiseerde jongeren via gerichte acties en samenwerkingen. We kiezen bewust voor kwaliteit boven kwantiteit en organiseren een beperkt aantal goed voorbereide momenten met duidelijke inhoud en impact.

Timing: We herstarten de kindergemeenteraad in oktober 2026, met een werking van twee jaar. Elke twee jaar organiseren we verkiezingen op school voor nieuwe leden van de kindergemeenteraad. Het dagelijks bestuur van de jeugdraad wordt eveneens om de twee jaar verkozen. Elk jaar evalueren we de werking en sturen we bij waar nodig

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00
Uitgaven	3.000,00	3.060,00	3.121,20	3.183,62	3.247,29	3.312,24
Totaal Exploitatie	-3.000,00	-2.560,00	-3.121,20	-2.683,62	-3.247,29	-2.812,24

Actieplan 12

AP3.2 We bouwen aan een gemeente waar iedereen meetelt en mee kan doen, door drempels weg te nemen en kansen te creëren via onder andere een krachtig armoedebeleid, toegankelijke dienstverlening, betaalbare en eerlijke tarieven.

We bouwen actief aan een samenleving waarin iedereen de kans krijgt om volwaardig deel te nemen, ongeacht achtergrond, financiële situatie of persoonlijke omstandigheden. Een warme, toegankelijke en rechtvaardige dienstverlening ligt mee aan de basis van een sterke gemeenschap.

Om dit te bereiken nemen we drempels weg en creëren we kansen via een krachtig armoedebeleid, eerlijke tarieven en laagdrempelige ondersteuning.

Speerpunten hierbij zijn:

- uitbouw laagdrempelige klusjesdienst
- ondersteuning bij inburgering
- één zorgloket voor alle info over zorg- en welzijnsvragen
- maatschappelijke dienstverlening
- het hanteren van betaalbare en eerlijke tarieven

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	1.986.118,67	2.004.772,24	2.036.831,30	2.069.018,13	2.101.845,22	2.135.325,37
Uitgaven	1.590.868,84	1.575.801,27	1.605.523,88	1.635.329,98	1.665.731,17	1.696.739,39
Totaal Exploitatie	395.249,83	428.970,97	431.307,42	433.688,15	436.114,05	438.585,98

Acties

AC000066 Laagdrempelige klusjesdienst oprichten en operationeel maken.

Specifiek: In 2027 start een laagdrempelige klusjesdienst in Putte, voorbereid in 2026. De dienst ondersteunt kwetsbare inwoners bij kleine, niet-specialistische klusjes. De werking (vrijwilligers/professionelen), het takenpakket en het doelpubliek worden vooraf onderzocht, inclusief vergelijking met minstens 3 omliggende gemeenten en interne afstemming met bestaande (vrijwilligers)diensten.

Meetbaar:

- Onderzoeksrapport klaar tegen eind december 2026, met:

- o Overzicht van mogelijke klusjes
- o Analyse van werkvormen
- o Interne situering
- o Gemeentevergelijking
- o Doelgroepvoorstel

- Implementatieplan tegen 30 juni 2027

- Minstens 10 klusjes uitgevoerd in testfase tegen december 2027

Acceptabel: Bouwt voort op eerdere ervaringen in Putte, in overleg met betrokken diensten.

Realistisch: Gefaseerde aanpak in 3 stappen:

1. Onderzoek & situering (Q3–Q4 2026)
2. Planning & besluitvorming (Q1–Q2 2027)
3. Testfase & uitvoering (Q3–Q4 2027), met ruimte voor bijsturing

Timing:

- Onderzoek: juni–december 2026
- Planning: januari–juni 2027
- Testfase: juli–december 2027

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Uitgaven	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

AC000067 Ondersteunen van inburgeraars

Specifiek: Het project bevordert de integratie van nieuwkomers via verschillende deelaspecten die worden uitgewerkt in samenwerking met 4de pijler. Doel is dat deze mensen zich welkom voelen.

Meetbaar: jaarlijks wordt er ondersteuning geboden aan alle verplichte inburgeraars door middel van onder andere: • 2 activiteiten per maand • Positieve feedback via korte bevragingen.

Acceptabel: Het project wordt gedragen door de sociale dienst en vrijwilligers.

Realistisch: Er wordt voortgebouwd op bestaande initiatieven en infrastructuur. Vrijwilligers krijgen ondersteuning en het project sluit aan bij lokale noden en middelen.

Timing: Er is een terugkerend jaarlijks aanbod dat regelmatig wordt bijgestuurd in functie van noden, vragen en tijd en afspraken van andere overheden.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
Uitgaven	16.470,00	16.470,00	16.470,00	16.470,00	16.470,00	16.470,00
Totaal Exploitatie	-16.220,00	-16.220,00	-16.220,00	-16.220,00	-16.220,00	-16.220,00

AC000068 amen met externe partners werken we rond de aanpak van dak- thuisloosheid

Specifiek: Vanaf 2027 wordt (preventieve) woonbegeleiding aangeboden aan langdurig dakloze personen, ex-patiënten uit ziekenhuizen of psychiatrische instellingen, en jongeren die woonvaardigheden moeten ontwikkelen. Gericht op drie kwetsbare doelgroepen met nood aan woonondersteuning.

Meetbaar: Minstens 2 cliënten per jaar.

Acceptabel: Past binnen beleidsdoelstellingen en beschikbare middelen.

Realistisch: Halftijdse inzet is haalbaar en effectief voor gerichte begeleiding.

Timing: Start in januari 2027, loopt minstens drie jaar met jaarlijkse evaluatie.

AC000069 Uitwerken van een zorgloket

Specifiek: Oprichten van een centraal zorgloket in het lokaal dienstencentrum als herkenbaar en laagdrempelig aanspreekpunt voor zorg- en thuissituaties. Het loket biedt informatie, doorverwijzing en ondersteuning, en organiseert gerichte acties naar deze doelgroep in nauwe samenwerking met het dienstencentrum.

Meetbaar:

- 80% van de zorgvragen worden binnen de 3 werkdagen beantwoord
- 2-jaarlijkse tevredenheidsmeting bij gebruikers.

Acceptabel: Het initiatief wordt gedragen door de sociale dienst met het dienstencentrum als vertrouwde locatie voor burgers.

Realistisch: Gebruik van bestaande infrastructuur en personeel van het dienstencentrum, met gefaseerde opstart en samenwerking met externe zorgdiensten.

Timing: opstart vanaf 2027

AC000070 Het verlenen van maatschappelijke dienstverlening aan elke persoon

Deze actie omvat alle niet-financiële hulp die de sociale dienst biedt om het recht op maatschappelijke integratie te waarborgen. Ze richt zich op het versterken van de zelfredzaamheid en sociale participatie van kwetsbare inwoners via:

- Budget- en schuldhulpverlening
- Psychosociale ondersteuning en doorverwijzing
- Woonbegeleiding en huisvestingsadvies
- Toeleiding naar werk, opleiding en activering
- Juridische en administratieve hulp
- Ondersteuning van gezinnen, ouderen en nieuwkomers.

De focus ligt op begeleiding, informatie, doorverwijzing en praktische hulp, afgestemd op de noden van de persoon.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	141.490,22	141.490,22	141.490,22	141.490,22	141.490,22	141.490,22
Uitgaven	40.237,00	39.833,20	40.519,86	41.220,26	41.934,67	42.663,36
Totaal Exploitatie	101.253,22	101.657,02	100.970,36	100.269,96	99.555,55	98.826,86

AC000071 Sociaal-financieel onderzoek voeren om gerichte steunmaatregelen toe te kennen

De sociale dienst onderzoekt bij cliënten die zich aanbieden of er nood is aan ondersteuning op financieel, medisch of administratief vlak met als doel een hulpaanbod dat de zelfredzaamheid van de cliënt versterkt. Op basis daarvan wordt gerichte hulp geboden via bestaande steunmaatregelen van de POD Maatschappelijke Integratie, Vlaanderen en de gemeente zelf. Dit kan onder andere bestaan uit volgende mogelijke ondersteuningsvormen:

- Leefloon (incl. bijzondere categorieën: ex-daklozen, vreemdelingenregister, GPMI)
- Installatiepremie en huurwaarborg
- Medische en farmaceutische kosten
- Sociaal energiefonds (onbetaalde rekeningen, preventie)
- Occasionele en aanvullende financiële steun
- Voorschotten op uitkeringen
- Verblijfskosten en begrafeniskosten rusthuizen
- mantelzorgtoelage

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	1.641.998,21	1.670.871,18	1.700.321,59	1.730.361,02	1.761.001,23	1.792.254,28
Uitgaven	1.444.257,81	1.442.780,96	1.469.774,57	1.497.308,08	1.525.392,22	1.554.038,07
Totaal Exploitatie	197.740,40	228.090,22	230.547,02	233.052,94	235.609,01	238.216,21

AC000072 Cliënten worden geactiveerd zodat zij kunnen stijgen op de participatieladder.

De sociale dienst verhoogt de zelfredzaamheid van cliënten door hen te activeren met als ultieme doel betaald werk. Dit gebeurt via trajecten zoals artikel 60-tewerkstelling, GPMI's en begeleiding naar opleiding of werk. We bieden ondersteuning op maat, werken drempels weg en stimuleren duurzame maatschappelijke integratie. De verschillende stappen op deze participatieladder zijn: van geïsoleerd naar sociale contacten buitenshuis over deelname aan georganiseerde activiteiten, naar onbetaald werk, betaald werk met ondersteuning en uiteindelijk naar gewoon regulier werk. Het doel is om zo hoog mogelijk te eindigen op deze ladder met de cliënten.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	85.210,20	72.710,20	72.710,20	72.710,20	72.710,20	72.710,20
Uitgaven	13.750,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
Totaal Exploitatie	71.460,20	71.460,20	71.460,20	71.460,20	71.460,20	71.460,20

AC000073 Laagdrempelige dienstverlening organiseren

Het dienstencentrum biedt een toegankelijk aanbod voor ouderen, mantelzorgers en mensen met beperkte zelfredzaamheid, gericht op het versterken van hun zelfzorgvermogen. Dit gebeurt via:

- Praktische diensten zoals Mobitwin (met DAV-toelage), warme maaltijden, cafetaria, voetverzorging, douchegebruik en pensioen zitdagen.
- Vaardigheidsversterking via initiatieven als Digidokter, Nederlandse conversatiegroepen en de woonwinkel.
- Informatievoorziening met brochures, krant, publiek internet en een aanspreekpunt voor doorverwijzing.
- Financiële toegankelijkheid door toepassing van sociaal tarief waar mogelijk.

Het aanbod wordt continu aangeboden, jaarlijks geëvalueerd in april, en waar nodig bijgesteld. De werking blijft binnen de bestaande infrastructuur, budget en personeelscapaciteit, met ondersteuning van vrijwilligers en partners.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	117.170,04	119.450,64	121.559,29	123.706,69	125.893,57	128.120,67
Uitgaven	76.154,03	75.467,11	77.009,45	78.581,64	80.184,28	81.817,96
Totaal Exploitatie	41.016,01	43.983,53	44.549,84	45.125,05	45.709,29	46.302,71

Actieplan 13

AP3.3 We bouwen aan een warme, gezonde en veerkrachtige gemeenschap door in samenwerking met partners in te zetten op preventie, mentaal welzijn, opvoedingsondersteuning en kwaliteitsvolle kinderopvang.

De gemeente zet in op een geïntegreerde aanpak rond gezondheid, welzijn en kinderopvang, met bijzondere aandacht voor preventie, mentale veerkracht en opvoedingsondersteuning. Via samenwerking met lokale en bovenlokale partners worden gezondheidsvaardigheden versterkt, drempels naar hulp verlaagd en een warm opvoedingsklimaat gecreëerd. Innovatieve projecten en decreetmatige kaders zoals BOA worden benut om het buitenschoolse aanbod en de kinderopvang kwalitatief en toekomstgericht uit te bouwen. Centraal staat een dienstoverschrijdende en projectmatige werking die inzet op brede communicatie, laagdrempelige toegang en duurzame impact voor jong en oud.

Belangrijke doelen zijn:

- gezondheid: voeding en beweging
- welzijn en mentale gezondheid
- intergenerationele verbondenheid
- Huis van het Kind en opvoedingsondersteuning
- BOA-decreet en opvang

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	750.142,70	838.879,19	411.722,77	419.723,23	427.883,69	436.207,36
Uitgaven	436.088,58	422.213,35	95.262,99	97.045,25	97.139,16	96.244,94
Totaal Exploitatie	314.054,12	416.665,84	316.459,78	322.677,98	330.744,53	339.962,42

Acties

AC000074 Gezondheids- en welzijns campagnes ondersteunen

Specifiek: Het lokaal bestuur van Putte organiseert jaarlijks minstens drie gezondheids- en welzijnsacties, gebaseerd op initiatieven van Gezondheidsmakers en/of Eerstelijnszone. De dienstoverschrijdende stuurgroep bepaalt via overleg welke gemeentelijke diensten bijdragen aan de impact, zoals verhoogde participatie aan bevolkingsonderzoeken. Alle acties worden gepromoot onder een herkenbaar koepelconcept.

Meetbaar:

- In 2026 stelt de stuurgroep een koepelconcept voor (bv. Gezonde Gemeente).
- Jaarlijks wordt vóór oktober een jaarplanning opgesteld met minstens drie acties en promotie van bevolkingsonderzoeken via Puttorama.

Acceptabel: De stuurgroep draagt de acties en stemt af met betrokken diensten en partners. Het dienstencentrum neemt actief deel.

Realistisch: Acties sluiten aan bij bestaande campagnes. De haalbaarheid van "Bewegen op Verwijzing" wordt onderzocht op Eerstelijnszoneniveau, analoog aan Halt2Diabetes.

Timing:

- Eerste acties starten in 2026.
- Haalbaarheidsanalyse "Bewegen op Verwijzing" gebeurt in 2028.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	12.728,58	10.592,15	12.558,99	13.929,17	12.402,76	12.279,81
Totaal Exploitatie	-12.728,58	-10.592,15	-12.558,99	-13.929,17	-12.402,76	-12.279,81

AC000075 Kinderen en jongeren sensibiliseren

Specifiek: In samenwerking met externe partners sensibiliseren we kinderen, jongeren en hun ouders rond drie thema's: gezonde voeding, alcohol- en druggebruik, en sociale media. Dit doen we via lezingen, workshops, gastsprekers en andere educatieve werkvormen. Ons doel is om zoveel mogelijk kinderen, jongeren en ouders te bereiken en hen de kans te geven om deel te nemen.

Meetbaar: Voor elk van de drie thema's organiseren we minstens één concrete actie (zoals een workshop, lezing of infosessie) binnen de huidige legislatuur. We registreren het aantal deelnemers per activiteit om het bereik te meten.

Acceptabel: Het bestuur engageert zich om actief samen te werken met interne diensten en externe partners. Er wordt bewust gekozen om (ervarings)deskundigen te betrekken bij de uitwerking van de acties, zodat de inhoud correct, relevant en impactvol is. De betrokkenheid van ouders, kinderen en jongeren wordt gestimuleerd via toegankelijke communicatie en samenwerking met scholen, jeugdverenigingen en andere lokale actoren.

Realistisch: We werken samen met organisaties zoals Mediaraven, De Gezondheidsmakers, CGG, Logo Mechelen en andere relevante partners. Door deze samenwerking kunnen we realistische en haalbare acties opzetten binnen de beschikbare middelen en tijd.

Timing: Deze drie thema's worden elk minstens één keer behandeld vóór het einde van de legislatuur.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	6.000,00	6.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Totaal Exploitatie	-6.000,00	-6.000,00	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00	-12.000,00

AC000076 Inzetten op een warme gemeente en initiatieven rond mentaal welzijn bij jeugd

We zetten actief in op het creëren van een warme en zorgzame inclusieve gemeente waarin kinderen en jongeren zich veilig, gezien en gehoord voelen. Door het ontwikkelen en ondersteunen van initiatieven rond mentaal welzijn willen we bijdragen aan het versterken van hun veerkracht. Dit doen we door samen te werken met lokale partners zoals scholen, jeugdverenigingen, hulpverleningsinstanties en gezinnen.

Daarnaast gaan we ook opzoek naar externe partners die ons hierbij kunnen helpen. We organiseren laagdrempelige activiteiten, vormingen en ontmoetingsmomenten die gericht zijn op het bespreekbaar maken van mentale kwetsbaarheid en het aanreiken van tools voor zelfzorg en onderlinge steun.

Zo werken we aan een gemeente waar kinderen en jongeren zich kunnen ontwikkelen tot sterke, weerbare individuen die weten waar ze terechtkunnen en hulp durven vragen wanneer nodig.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Uitgaven	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totaal Exploitatie	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00

AC000077 Verder uitbouwen van het Huis van het Kind

Het Huis van het Kind wordt verder uitgebouwd tot een laagdrempelig aanspreekpunt voor organisaties, gezinnen, kinderen en jongeren in Putte. De gemeente zet actief in op het opzetten van een duurzaam samenwerkingsverband met lokale scholen, verenigingen en andere relevante partners. Samen worden initiatieven ontwikkeld die inspelen op actuele noden van ouders en jongeren, zoals lezingen en workshops rond thema's als leerstoornissen, sociale media en andere opvoedings- en ontwikkelingsvragen. Daarnaast wordt werk gemaakt van een toegankelijke en gebruiksvriendelijke website met duidelijke, begrijpbare informatie die breed beschikbaar en vrij toegankelijk is voor alle inwoners.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00
Uitgaven	10.000,00	10.200,00	10.404,00	10.612,08	10.824,32	11.040,81
Totaal Exploitatie	-3.300,00	-3.500,00	-3.704,00	-3.912,08	-4.124,32	-4.340,81

AC000078 Implementatie van het decreet BOA in de realiteit van Putte.

Specifiek: Putte organiseert zich om conform het BOA-decreet te gaan werken en stelt daartoe een erkenningskader op. De voorwaarden in dit decreet zullen aangewend worden om de kwaliteit van het buitenschoolse aanbod te behouden/verhogen en ruimte te geven aan innovatieve actie (bv. leren fietsen, leren zwemmen, zomerschool, fietsbib).

Meetbaar: voor 1 september 2026 is er een goedgekeurd erkenningskader.

Acceptabel: door de opmaak van een erkenningskader wordt er een breed gedragen visie gevormd op buitenschoolse opvang en de rol van het lokaal bestuur daarin. Daarbij worden relevante stakeholders betrokken via overleg en inspraak.

Realistisch: met behulp van de Boost-subsidie kan er externe ondersteuning ingeschakeld worden voor de opmaak van een erkenning kader.

Timing: tijdens de eerste jaarhelft van 2026 wordt er gewerkt aan een erkenningskader dat voor 1 september 2026 goedgekeurd is door de gemeenteraad.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	273.442,70	392.179,19	400.022,77	408.023,23	416.183,69	424.507,36
Uitgaven	30.000,00	10.000,00	10.200,00	10.404,00	10.612,08	10.824,32
Totaal Exploitatie	243.442,70	382.179,19	389.822,77	397.619,23	405.571,61	413.683,04

AC000079 Versterken van de kinderopvang in Putte door onthaalouders te ondersteunen.

De dienst opvanggezinnen in Putte ondersteunt onthaalouders via huisbezoeken, vorming en pedagogische begeleiding, met als doel een warme, veilige en kwalitatieve opvang voor jonge kinderen te garanderen.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	465.000,00	435.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	347.360,00	355.421,20	20.100,00	20.100,00	21.300,00	20.100,00
Totaal Exploitatie	117.640,00	79.578,80	-20.100,00	-20.100,00	-21.300,00	-20.100,00

AC000080 uitwerken van een toekomstvisie voor kinderopvang van 0-3 jaar

Specifiek: De gemeente Putte zal tegen 1 januari 2028 de dienst onthaalgezinnen afbouwen en overdragen aan een externe organisator. Tegelijk wordt er gestreefd naar het behoud van zoveel mogelijk vergunde opvangplaatsen binnen de gemeente, o.a. via de oprichting van een nieuwe groepsopvang in het gebouw Bolle Boom.

Meetbaar: Uiterlijk 1 januari 2028 worden de onthaalouders overgedragen aan een externe organisator, de gesprekken met mogelijke overnemers starten eind 2025.

Acceptabel: Deze actie is afgestemd met het politiek bestuur. De onthaalouders worden actief betrokken en ondersteund in deze overstap. De gemeente blijft zich inzetten voor kwalitatieve kinderopvang in Putte.

Realistisch: Door het dalend aantal onthaalouders is een proactieve afbouw en overdracht van de dienst een noodzakelijke en haalbare maatregel.

Timing: Uiterlijk 1 januari 2028 wordt de dienst onthaalgezinnen van de gemeente Putte overgedragen.

Actieplan 14

AP3.4 De gemeente stimuleert sterke lokale netwerken en wederzijdse betrokkenheid tussen inwoners, met als doel het bevorderen van leefbare buurten waar mensen elkaar ondersteunen en actief bijdragen aan een zorgzame en betrokken leefomgeving.

De gemeente zet actief in op buurtversterking door het stimuleren van sociale cohesie en het ondersteunen van buurtinitiatieven. Hierdoor worden buurten sterker en veerkrachtiger en voelen mensen er zich thuis. Om dit te realiseren zetten we in op verschillende pijlers:

- organiseren van activiteiten op maat van de buurt
- dienstverlening naar de buurten brengen
- uitbouwen en ondersteunen van het vrijwilligerswerk

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	7.120,00	7.262,40	7.407,65	7.555,80	7.706,91	7.861,05
Totaal Exploitatie	-7.120,00	-7.262,40	-7.407,65	-7.555,80	-7.706,91	-7.861,05

Acties

AC000081 Buurtgerichte ontmoetingsactiviteiten uitbreiden

Specifiek: We versterken buurtverbinding en buurtzorg in Peulis, Beerzel en Grasheide via kleinschalige ontmoetingsactiviteiten en zitdagen ("Koffie en formulieren") in samenwerking met buurtbewoners en lokale actoren. Hoplr wordt geïmplementeerd als digitaal buurtplatform, waarbij het

dienstencentrum optreedt als buurtwerker en burenhulp faciliteert, aangevuld met vrijwilligersondersteuning.

Meetbaar:

- Aanbevelingsrapport zitdagen eind 2026, implementatieplan in eerste helft 2027, testopstart in tweede helft 2027.
- Hoplr geïmplementeerd tegen Q3 2026, 10% huishoudens die het platform gebruiken eind 2026, groei van 50 huishoudens per jaar.
- Minstens 3 extra ontmoetingsactiviteiten in 2027, +3 in 2028, tussentijdse evaluatie in 2029.
- Aanbevelingsrapport buurthulp eind 2026.
- Minstens 10 hulpvragen via Hoplr in 2027, jaarlijks + 20 hulpvragen.
- Jaarlijks 4 rustbanken vanaf 2027, evaluatie eind 2029.

Acceptabel:

Hoplr wordt gedragen door de communicatiedienst. Zitdagen worden afgestemd met sociale dienst, wijkpolitie en burgerzaken.

Realistisch:

Gebruik van bestaande infrastructuur, gemeentelijke diensten en, nog te implementeren Hoplr-platform. Gefaseerde uitrol en kleinschaligheid zorgen voor personele en organisatorische haalbaarheid.

Timing:

- 2026: Opstart Hoplr, voorbereiding zitdagen en buurthulp.
- 2027: Realisatie zitdagen en buurthulp, eerste extra activiteiten, plaatsing eerste rustbanken.
- 2028: Verankering aanbod, verdere groei Hoplr-gebruik en buurtwerking, plaatsing rustbanken.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	7.120,00	7.262,40	7.407,65	7.555,80	7.706,91	7.861,05
Totaal Exploitatie	-7.120,00	-7.262,40	-7.407,65	-7.555,80	-7.706,91	-7.861,05

AC000082 Het opzetten van een uniform beleid inzaken vrijwilligerswerk.

Specifiek: Ontwikkelen van een uniform vrijwilligersbeleid voor alle diensten, met duidelijke afspraken rond werving, onthaal, begeleiding en ondersteuning.

Meetbaar:

- Checklist 'vrijwilliger in dienst is klaar: Q2 2026
- Beleidsdocument afgewerkt en goedgekeurd: Q3 2026
- Voorstelling aan vrijwilligerscoaches: Q1 2027

Acceptabel: Dit project wordt gedragen door een projectteam met ondersteuning van het managementteam. De vrijwilligerscoaches die in de verschillende diensten gedetecteerd en aangeduid worden, zullen betrokken worden via een werkgroep en feedbackmomenten.

Realistisch: Dit project is beperkt in de tijd en omvang, na afronding van het vrijwilligersbeleid moet er bekeken worden hoe dit geïntegreerd wordt in de verschillende diensten.

Timing: Voorbereidingen zijn reeds gestart in Q3 2025, maar de afronding is voorzien in Q1 2027

Actieplan 15

AP3.5 Versterken van het imago van de gemeente als open en verbindend door recepties en ontvangsten strategisch in te zetten als communicatiemomenten, participatieplatforms en vieringen van lokale dynamiek.

Recepties en ontvangsten zijn geen louter logistieke of administratieve gebeurtenissen. Ze zijn betekenisvolle momenten waarin de gemeente zich zichtbaar en herkenbaar toont als een gastvrije en waarderende gemeenschap. Door deze momenten strategisch te benaderen, versterken we het imago

van de gemeente en bouwen we aan een herkenbare en gedragen identiteit.

De uitgangspunten zijn:

- representatie als communicatie
- imago en uitstraling
- citymarketing via publieke momenten

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	51.385,00	47.439,20	53.517,69	74.546,02	80.674,78	51.904,57
Totaal Exploitatie	-51.385,00	-47.439,20	-53.517,69	-74.546,02	-80.674,78	-51.904,57

Acties

AC000083 Organisatie van officiële plechtigheden

Deze actie omvat de volledige organisatie en ondersteuning van officiële gemeentelijke plechtigheden, waaronder huwelijksvoltrekkingen, vieringen van huwelijksjubilea en verkiezingen met aandacht voor een professionele voorbereiding, efficiënte logistieke ondersteuning en een gastvrije uitvoering. Dit omvat de inzet van personeel, inrichting van locaties, ceremoniële materialen, digitale en fysieke communicatie, en nazorg. De actie dekt personeelskosten, werkmiddelen, ICT-ondersteuning en infrastructuuruitgaven die bijdragen aan een kwaliteitsvolle dienstverlening en een positieve beleving voor inwoners en genodigden. Hieraan gekoppeld zijn onder andere:

- Personeelskosten: inzet van medewerkers voor voorbereiding, uitvoering en nazorg.
- Werkmiddelen: aankoop van ceremoniële materialen, drukwerk (uitnodigingen, certificaten), catering indien van toepassing, en onderhoud van infrastructuur.
- ICT & communicatie: ondersteuning bij digitale uitnodigingen, registratie en verslaggeving.
- Infrastructuur: kosten voor inrichting en onderhoud van locaties waar plechtigheden plaatsvinden.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	10.075,00	10.275,00	10.479,00	35.612,08	35.824,32	11.115,81
Totaal Exploitatie	-10.075,00	-10.275,00	-10.479,00	-35.612,08	-35.824,32	-11.115,81

AC000084 Ondersteunen van interne en externe evenementen

Deze actie is van toepassing op alle gemeentelijke diensten die betrokken zijn bij de organisatie, coördinatie en uitvoering van evenementen, zowel intern als extern. Gerichte aankopen zijn doelbewuste, geplande aankopen die specifiek bijdragen aan het welslagen van een evenement. Ze zijn afgestemd op de aard, doelgroep en doelstellingen van het evenement. Aan het begin van elk kalenderjaar wordt een jaarplanner van alle geplande evenementen opgesteld en gedeeld met de betrokken diensten. Deze planner dient als basis voor: tijdige personeelsinzet en taakverdeling afstemming van middelen en faciliteiten

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	5.610,00	5.722,20	5.836,65	5.953,38	6.072,45	6.193,90
Totaal Exploitatie	-5.610,00	-5.722,20	-5.836,65	-5.953,38	-6.072,45	-6.193,90

AC000085 De gemeente profileert zich actief en verzorgt haar PR

De communicatiedienst versterkt het imago van de gemeente Putte via gerichte communicatie, representatie en citymarketing, met een transparante en doelgerichte inzet van middelen. O.a.

- Actie 1: Persmomenten organiseren De dienst organiseert persmomenten wanneer relevante gebeurtenissen zich voordoen, zoals beleidsbeslissingen, infrastructuurprojecten of evenementen. Deze momenten worden benut om de zichtbaarheid van gemeentelijke initiatieven te verhogen. Er wordt flexibel ingespeeld op opportuniteiten, zonder vooraf vastgelegde aantallen.
- Actie 2: Receptie- en representatiekosten Gedurende de periode 2026–2031 worden receptie- en representatiekosten transparant en doelgericht ingezet ter ondersteuning van:
 - officiële ontvangsten en vieringen zoals 11 november,
 - interne evenementen zoals de personeelsreceptie,
 - andere gelegenheden die bijdragen aan de gemeentelijke uitstraling en verbondenheid.
- Actie 3: Citymarketing Er wordt minstens één citymarketingactie opgezet binnen de beleidsperiode, gericht op het versterken van het imago van Putte als aantrekkelijke woon- en bezoekgemeente. De impact van deze actie wordt geëvalueerd op basis van bereik, betrokkenheid en zichtbaarheid via digitale en fysieke kanalen.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	35.700,00	31.442,00	37.202,04	32.980,56	38.778,01	34.594,86
Totaal Exploitatie	-35.700,00	-31.442,00	-37.202,04	-32.980,56	-38.778,01	-34.594,86

BD4. We bieden een ruim en kwaliteitsvol vrijetijdsaanbod, waar mogelijk in cocreatie met burgers en lokale actoren, en we versterken het verenigingsleven.

Onze gemeente streeft naar een kwaliteitsvol en duurzaam vrijetijdsbeleid dat bijdraagt aan de verbondenheid en de levendigheid van onze gemeenschap. We zetten in op een breed en gevarieerd aanbod aan vrijetijds mogelijkheden, waarbij we het initiatief van burgers, verenigingen en lokale actoren zo veel mogelijk faciliteren.

Het verenigingsleven vormt het kloppend hart van onze gemeente. Verenigingen zijn cruciale bouwstenen voor sociale cohesie, gemeenschapsvorming en actieve burgerparticipatie. Daarom ondersteunen we hen structureel en via gerichte acties, zodat ze kunnen blijven bloeien en hun maatschappelijke rol ten volle kunnen vervullen.

Daarnaast zetten we onze natuurlijke, culturele en recreatieve troeven in de kijker via een duurzaam toeristisch beleid dat het landelijke karakter van onze gemeente versterkt. We stimuleren een vorm van toerisme die respectvol omgaat met erfgoed, natuur en lokale identiteit.

We zorgen voor een evenwichtig en toegankelijk ontspanningsaanbod, met sportieve, culturele en recreatieve evenementen waarin elke inwoner zich aangesproken voelt. Zowel collectieve beleving als individuele ontspanning krijgen aandacht, onder meer via een doordachte inrichting van het openbaar domein, het bevorderen van leescultuur, en het verlagen van drempels tot deelname.

Financieel overzicht beleidsdoelstelling 4

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	1.785.033,44	1.968.323,90	1.569.367,72	1.570.417,34	1.602.323,14	1.603.098,07
Uitgaven	1.981.112,50	2.107.493,69	1.690.603,33	1.642.215,87	1.668.905,98	1.702.464,76
Totaal Exploitatie	-196.079,06	-139.169,79	-121.235,61	-71.798,53	-66.582,84	-99.366,69
Investering						
Uitgaven	613.000,00	243.000,00	102.000,00	443.500,00	82.000,00	28.000,00
Totaal Investering	-613.000,00	-243.000,00	-102.000,00	-443.500,00	-82.000,00	-28.000,00

Actieplan 16

AP4.1 Het verenigingsleven vormt mee het kloppend hart van onze gemeente, daarom ondersteunen we het actief en versterken het via structurele maatregelen en gerichte acties.

Verenigingen zijn van onschatbare waarde voor het bevorderen van het gemeenschapsgevoel. Ze brengen mensen samen, stimuleren vrijwilligerswerk en zorgen voor een rijk aanbod aan culturele, sportieve en sociale activiteiten. Daarom zetten we ons als gemeente actief in om het verenigingsleven te ondersteunen en te versterken door een combinatie van structurele maatregelen en gerichte acties, zoals:

- financiële ondersteuning in de vorm van subsidies
- logistieke en materiële ondersteuning
- netwerkvorming en samenwerking

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Uitgaven	211.490,00	214.076,80	228.175,34	193.785,84	194.408,55	234.043,73
Totaal Exploitatie	-203.990,00	-206.576,80	-220.675,34	-186.285,84	-186.908,55	-226.543,73
Investering						
Uitgaven	405.000,00	225.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Totaal Investering	-405.000,00	-225.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00

Acties

AC000086 De gemeente zorgt voor structurele ondersteuning van socio-culturele verenigingen

De gemeente ondersteunt socio-culturele verenigingen op een structurele manier. We fungeren als een laagdrempelig aanspreekpunt en organiseren overlegmomenten bij vragen of plannen. Daarnaast ontwikkelen we gedragen subsidiereglementen, die vanaf 2026 in werking treden. Een infomoment licht de inhoud en aanvraagprocedure toe. De cultuurdienst blijft beschikbaar voor ondersteuning, en de jaarlijkse uitbetaling van subsidies gebeurt correct en binnen de voorziene budgetten van de meerjarenplanning. Deze aanpak versterkt het lokale verenigingsleven en wordt gedragen door zowel het gemeentebestuur als de verenigingen zelf.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	65.490,00	66.076,80	66.675,34	67.285,84	67.908,55	68.543,73
Totaal Exploitatie	-65.490,00	-66.076,80	-66.675,34	-67.285,84	-67.908,55	-68.543,73
Investering						
Uitgaven	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Totaal Investering	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00

AC000087 Laagdrempelig aanspreekpunt en ondersteuning voor jeugdverenigingen

De jeugddienst fungeert als een laagdrempelig aanspreekpunt voor jeugdverenigingen binnen de gemeente. Verenigingen kunnen er terecht voor advies, praktische hulp, inhoudelijke begeleiding en subsidies ter ondersteuning van hun werking. Volgende subsidiereglementen worden gehanteerd:

- Subsidies voor kadervorming, zoals opleidingen voor jeugdleiders en vrijwilligers.
- Subsidies voor bouw of verbouwing van jeugdinfrastructuur.
- Subsidies voor de reguliere werking van jeugdverenigingen.
- Subsidies voor de organisatie van EHBO op scholen.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	56.000,00	58.000,00	58.000,00	60.000,00	60.000,00	62.000,00
Totaal Exploitatie	-56.000,00	-58.000,00	-58.000,00	-60.000,00	-60.000,00	-62.000,00
Investering						
Uitgaven	190.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totaal Investering	-190.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00

AC000088 Opmaak subsidiereglement voor kunstgrasveld

Specifiek: De sportdienst van Putte stelt een subsidiereglement op om lokale sportverenigingen te ondersteunen bij de aanleg van een kunstgrasveld.

Meetbaar: Het reglement wordt goedgekeurd door het schepencollege en gepubliceerd op de gemeentelijke website vóór 31 januari 2026. Verenigingen voor wie dit relevant is worden actief geïnformeerd over de subsidie-mogelijkheden.

Acceptabel: Het reglement wordt opgesteld in overleg met de dienst financiën, ruimtelijke ordening en betrokken sportverenigingen, en kadert binnen het meerjarenplan van de gemeente.

Realistisch: De subsidie wordt gefinancierd binnen het voorziene sportbudget en sluit aan bij de beleidsdoelstellingen rond vrije tijds-infrastructuur.

Timing: Het volledige reglement wordt uitgewerkt, besproken en goedgekeurd tussen oktober 2025 en januari 2026, zodat aanvragen mogelijk zijn vanaf februari 2026.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Investering						
Uitgaven	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

AC000089 Ondersteunen van sportclubs

We ontwikkelen en implementeren in Putte een geïntegreerd ondersteuningspakket voor sportclubs, met een nieuw subsidiereglement, actieve betrokkenheid bij sportbeleving op de gemeente en het organiseren of communiceren van infosessies, bijscholing en netwerkmomenten. Dit pakket zal bestaan uit een subsidiereglement dat goedgekeurd en gecommuniceerd is, minstens twee participatiemomenten met de sportclubs en de organisatie van minstens één versterkend initiatief. De actie wordt uitgevoerd door de sportdienst, sluit aan bij het sportbeleid, en is haalbaar binnen de beschikbare middelen en personeelscapaciteit. De uitrol start in januari 2026 en loopt tot eind december 2031.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Uitgaven	90.000,00	90.000,00	103.500,00	66.500,00	66.500,00	103.500,00
Totaal Exploitatie	-82.500,00	-82.500,00	-96.000,00	-59.000,00	-59.000,00	-96.000,00

Actieplan 17

AP4.2 De gemeente versterkt haar troeven door het bevorderen van landelijk toerisme dat onze natuur, culturele (erfgoed) en recreatieve kwaliteiten duurzaam in de kijker zet.

De gemeente versterkt haar aantrekkingskracht door het gericht uitbouwen van landelijk toerisme, met bijzondere aandacht voor de uitbouw van kwalitatieve wandel- en fietsroutes die onze rijke

natuur, erfgoed en recreatieve mogelijkheden duurzaam ontsluiten.

Door het inzetten van unieke troeven zoals het hoogste punt van de provincie, het stimuleren van thematisch toerisme rond bijv. lokale geschiedenis en landschappen, en het creëren van beleevingsvolle trajecten, wordt het karakter van onze regio op een uitnodigende manier in de kijker gezet.

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00
Uitgaven	7.302,50	7.442,50	7.585,30	7.730,96	7.879,53	8.031,07
Totaal Exploitatie	-5.552,50	-5.692,50	-5.835,30	-5.980,96	-6.129,53	-6.281,07

Acties

AC000090 Het bestaande toeristische aanbod blijven we optimaal promoten

We zetten actief in op het promoten van het bestaande toeristische aanbod in onze gemeente. Dit doen we door jaarlijks minstens één toeristische activiteit te organiseren, twee gerichte communicatieacties op te zetten (zoals via sociale media), en samen met vrijwilligers tweemaal per jaar de vaste wandelroutes te controleren en waar nodig te onderhouden. Zo blijven de routes duidelijk aangeduid en goed toegankelijk. Deze aanpak sluit aan bij het toeristisch beleid en is haalbaar binnen de beschikbare middelen en personeelscapaciteit. De acties worden jaarlijks uitgevoerd en geëvalueerd.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	302,50	302,50	302,50	302,50	302,50	302,50
Totaal Exploitatie	-302,50	-302,50	-302,50	-302,50	-302,50	-302,50

AC000091 Het toeristisch aanbod in de gemeente versterken/uitbreiden

Specifiek: We willen het toeristisch aanbod in Putte versterken door een uitbreiding van het bestaande aanbod. We trachten de blinde vlek op de wandelknooppuntenkaart weg te werken door acties te ondernemen met Toerisme Provincie Antwerpen en zorgen ervoor dat lokale troeven in de kijker worden gezet door verschillende initiatieven.

Meetbaar: - We onderzoeken met het TPA wat de mogelijkheden zijn, gaan in overleg en nemen gerichte acties. - We werken een nieuw toeristische initiatief uit dat lokaal erfgoed of gastronomie in de kijker zet - We voorzien een infobord bij erfgoedlocaties waar deze ontbreken - We breiden het aanbod uit met een kinderwandeling die minstens om de twee jaar wordt georganiseerd

Acceptabel: De actie wordt gedragen door de dienst cultuur-toerisme en het gemeentebestuur van Putte. Er wordt voor bepaalde actiepunten samenwerking gevraagd met externe partners.

Realistisch: De actie sluit aan bij toeristische ambities van de gemeente en maakt gebruik van lokale troeven. Budget en personeelsinzet worden voorzien via het meerjarenplan.

Timing: Alle onderdelen van deze actie worden gerealiseerd vóór 31 december 2031.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00
Uitgaven	7.000,00	7.140,00	7.282,80	7.428,46	7.577,03	7.728,57
Totaal Exploitatie	-5.250,00	-5.390,00	-5.532,80	-5.678,46	-5.827,03	-5.978,57

Actieplan 18

AP4.3 We zetten in op een rijk en divers ontspanningsaanbod met sportieve, culturele en recreatieve activiteiten die elke inwoner aanspreekt om actief aan deel te nemen.

We streven naar een evenwichtig en toegankelijk ontspanningsaanbod dat een rijke waaier aan sportieve, culturele en recreatieve activiteiten omvat. Door een zorgvuldige samenstelling van dit aanbod willen we tegemoet komen aan de uiteenlopende interesses, leeftijden en behoeften van al onze inwoners. Of je nu jong of oud bent, houdt van beweging, cultuur, creativiteit of gewoon graag samenkomt met anderen.

Als inwoner wordt je actief betrokken bij dit vrijetijdsaanbod, niet alleen als deelnemer maar dit kan ook als medeorganisator of vrijwilliger.

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	1.763.553,44	1.946.619,50	1.547.434,43	1.548.250,58	1.579.918,24	1.580.450,27
Uitgaven	1.665.220,00	1.789.488,39	1.349.136,97	1.340.739,24	1.363.368,87	1.356.815,95
Totaal Exploitatie	98.333,44	157.131,11	198.297,46	207.511,34	216.549,37	223.634,32
Investering						
Uitgaven	28.000,00	18.000,00	27.000,00	9.000,00	7.000,00	3.000,00
Totaal Investering	-28.000,00	-18.000,00	-27.000,00	-9.000,00	-7.000,00	-3.000,00

Acties

AC000092 Materiaal en uitrusting voor de sporthal optimaliseren

Specifiek: We willen de sporthal van AGB Privé Domein Putte doelgericht moderniseren door verouderde infrastructuur te vervangen en technische installaties te verbeteren. Concreet omvat dit:

- Het vervangen van de dansvloer, die na 15 jaar intensief gebruik aan vernieuwing toe is.
- Het vernieuwen van de motoren van de tribunes en het upgraden van de omroepinstallatie.

Meetbaar: De actie is meetbaar aan de hand van:

- De vervanging van de dansvloer in 2028.
- De functionele vernieuwing van tribune-aandrijvingen en omroepinstallatie in 2026-2027, met aantoonbare verbetering in gebruiksgemak en geluidskwaliteit.

Acceptabel: Deze actie sluit aan bij de noden van verenigingen en organisatoren die de sporthal gebruiken. De verbeteringen dragen bij tot een veiligere, comfortabelere en professionelere sportomgeving.

Realistisch: De geplande uitgaven zijn opgenomen in het investeringsbudget van de sportdienst.

Timing: De uitvoering van de werken is gepland in 2026, 2027 en 2028.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Investering						
Uitgaven	15.000,00	15.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-15.000,00	-15.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00

AC000093 uitwerking en ondersteuning van gemeenschapsvormende en culturele projecten

De gemeente organiseert en ondersteunt jaarlijks een breed aanbod aan culturele en gemeenschapsvormende activiteiten voor alle leeftijden. Dit omvat onder meer lezingen, erfgoedprojecten, activiteiten voor senioren, culturele initiatieven voor scholen. Daarnaast omvat deze actie ook verbindende initiatieven voor collega's. Buurtfeesten worden gestimuleerd via een subsidiereglement. De uitvoering van deze actie gebeurt in samenwerking met lokale partners, de erfgoedcel en de adviesraad, onder coördinatie van de cultuurdienst. Er is een jaarlijks budget

voorzien en de haalbaarheid van de jaarkalender wordt regelmatig geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	30.122,00	30.524,44	30.934,93	31.353,63	31.780,70	32.216,32
Uitgaven	270.037,16	271.347,90	268.694,86	270.078,76	270.000,33	273.960,34
Totaal Exploitatie	-239.915,16	-240.823,46	-237.759,93	-238.725,13	-238.219,63	-241.744,02

AC000094 Organiseren van een kwaliteitsvolle vakantiewerking voor kinderen en jongeren

Met onze vakantiewerking willen we elk Putse kind en jongere een warme, veilige en inspirerende plek bieden tijdens de schoolvakanties. We creëren een omgeving waar ze zich kunnen ontspannen, nieuwe talenten ontdekken, sociale contacten opbouwen en spelenderwijs groeien. Concrete initiatieven

- Speelpleinwerking Kamiel en tienerwerking JIP
- Kampen en workshops voor Putse kinderen en jongeren
- Ondersteuning en begeleiding van monitoren voor een kwaliteitsvolle werking

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	32.000,00	32.640,00	33.292,80	33.958,66	34.637,83	35.330,59
Uitgaven	51.500,00	52.600,00	53.652,00	54.725,04	55.819,54	56.935,93
Totaal Exploitatie	-19.500,00	-19.960,00	-20.359,20	-20.766,38	-21.181,71	-21.605,34

AC000095 Laagdrempelige activiteiten organiseren met focus op kwetsbare groepen

Het dienstencentrum organiseert een laagdrempelig en gevarieerd aanbod van recreatieve, vormende en informatieve activiteiten die ontmoeting bevorderen en vaardigheden versterken. De focus ligt op ouderen, mantelzorgers en kwetsbare doelgroepen. Activiteiten vinden regelmatig plaats in de vorm van ontmoetingsmomenten, creatieve en bewegingsactiviteiten, feestmaaltijden, thema-ontbijten, vaardigheidstrainingen (zoals fietslessen, valpreventie, liplezen) en infosessies.

De werking gebeurt in samenwerking met lokale verenigingen, gemeentelijke diensten, vrijwilligers en externe partners, binnen de bestaande infrastructuur en middelen.

Jaarlijks wordt het aanbod geëvalueerd en bijgestuurd op basis van een verslag en tevredenheidsmetingen.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	6.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00
Uitgaven	11.400,00	11.610,00	11.824,20	12.042,68	12.265,54	12.492,85
Totaal Exploitatie	-5.000,00	-5.210,00	-5.424,20	-5.642,68	-5.865,54	-6.092,85

AC000096 Organisatie van bovenlokale sportevenementen

Tegen juni 2026 werkt de gemeente Putte met Golazo, in samenwerking met relevante partners (wielerbond, veiligheidsdiensten, lokale verenigingen), een volledig draaiboek uit voor de organisatie van het Belgisch Kampioenschap Wielrennen voor elite in 2027. Dit omvat de logistieke voorbereiding, veiligheidsplanning, communicatie, mobiliteit, en ruimtelijke inrichting van het parcours en het recreatiedomein. De actie is succesvol wanneer het evenement in juni 2027 veilig, vlot en publiekgericht verloopt, met een positieve evaluatie van deelnemers, bezoekers en organisatoren

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	100.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-100.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

AC000097 Reguliere werking Buitenschoolse kinderopvang

Locaties: De buitenschoolse kinderopvang bestaat uit vijf vaste opvanglocaties verspreid over de gemeente. Deze locaties staan dagelijks in voor de opvang van kinderen van 2,5 tot 12 jaar buiten de schooluren. Tijdens schoolvakanties worden drie (twee keer Ollie en een keer Felix) extra locaties ingericht, specifiek gericht op kleuters (2,5 tot 6 jaar). Op deze locaties wordt een aangepast aanbod voorzien dat inspeelt op hun ontwikkelingsnoden.

Structuur: Elke opvanglocatie wordt aangestuurd door een locatieverantwoordelijke. De dagelijkse werking wordt gecoördineerd door de hoofdbegeleidster, in samenwerking met de pedagogische coach. Samen zetten zij zich in om zowel de kinderen als de begeleiders optimaal te ondersteunen. We zetten ook dagelijks in op goede klantenondersteuning en proberen in de mate van het mogelijke tegemoet te komen aan de vragen van ouders.

Dagelijkse werking: We streven ernaar onze werking zo flexibel mogelijk te organiseren, met het welzijn van de kinderen en begeleiders als prioriteit. We werken met een open spelaanbod dat kinderen uitdaagt om nieuwe dingen te ontdekken en te groeien. Tijdens de vakantieperiodes wordt de werking gecentraliseerd op drie locaties. Scholen, ouders en opvoeders zijn belangrijke actoren in onze werking. We gaan samen in overleg en zorgen ervoor dat we onze contacten goed onderhouden.

Gezonde tussendoortjes: Gedurende het hele jaar bieden we tegen democratische prijzen vers fruit aan op onze opvanglocaties. Van de herfstvakantie tot de paasvakantie voorzien we verse soep.

Verbindende communicatie: Verbindende communicatie is een van onze pijlers. Dit thema wordt actief ondersteund door het gemeentebestuur. De pedagogische coach krijgt de ruimte om dit verder uit te werken binnen de buitenschoolse kinderopvang, en op termijn ook binnen de speelpleinwerking.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	228.739,08	233.313,86	237.980,14	242.739,74	247.594,53	252.546,42
Uitgaven	67.443,70	61.617,70	62.815,18	64.036,61	65.282,47	66.553,24
Totaal Exploitatie	161.295,38	171.696,16	175.164,96	178.703,13	182.312,06	185.993,18
Investering						
Uitgaven	13.000,00	3.000,00	7.000,00	9.000,00	7.000,00	3.000,00
Totaal Investering	-13.000,00	-3.000,00	-7.000,00	-9.000,00	-7.000,00	-3.000,00

AC000098 Exploitatie en onderhoud zalen AGB Privé Domein Putte

Deze actie omvat de operationele uitgaven voor de uitbating van de zalen door het AGB Privé Domein Putte. Het gaat onder meer om de aankoop van dranken en versnaperingen, onderhoud en herstellingen van infrastructuur en installaties, huurlasten, werkkledij en verplichte vergoedingen (zoals SABAM en FAVV). Doel is een kwalitatieve, veilige en klantgerichte dienstverlening te garanderen.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	1.466.292,36	1.543.741,20	1.238.826,56	1.233.798,55	1.259.505,18	1.253.956,94
Uitgaven	1.164.839,14	1.242.312,79	952.150,73	939.856,15	960.000,99	946.873,59
Totaal Exploitatie	301.453,22	301.428,41	286.675,83	293.942,40	299.504,19	307.083,35

Actieplan 19

AP4.4 We faciliteren het individueel ontspannen via een doordachte inrichting van het openbaar domein, een toegankelijk en drempelverlagend aanbod aan vrijetijdsbesteding, en het stimuleren van lees- en leercultuur.

We bouwen aan een samenleving waarin iedereen de kans krijgt om tot rust te komen, zich te ontspannen en zich cultureel te verrijken. Ontspanning is niet enkel weggelegd voor het verenigingsleven, maar ook voor het individu. Daarom zetten we in op

- een doordachte inrichting van het openbaar domein met aandacht voor rust, sport, beleving en toegankelijkheid
- een toegankelijk vrijetijdsaanbod waar je individueel kan op aansluiten
- de bib als lees en ontmoetingsplek

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	12.230,00	12.454,40	12.683,29	12.916,76	13.154,90	13.397,80
Uitgaven	97.100,00	96.486,00	105.705,72	99.959,83	103.249,03	103.574,01
Totaal Exploitatie	-84.870,00	-84.031,60	-93.022,43	-87.043,07	-90.094,13	-90.176,21
Investering						
Uitgaven	180.000,00	0,00	50.000,00	409.500,00	50.000,00	0,00
Totaal Investering	-180.000,00	0,00	-50.000,00	-409.500,00	-50.000,00	0,00

Acties

AC000099 De bibliotheek vergroot haar zichtbaarheid

Specifiek: De bibliotheek van Putte wil haar zichtbaarheid versterken, zowel binnen als buiten haar muren. We willen onze bezoekers actief betrekken bij deze vernieuwingen en hen zien als belangrijke ambassadeurs van de bibliotheek. In 2026 starten we met een tevredenheidsonderzoek. De resultaten daarvan vormen een belangrijke basis om ons aanbod en de inrichting nog beter af te stemmen op de noden en verwachtingen van onze gebruikers. We zetten in op duidelijke communicatie via digitale en fysieke kanalen, zodat inwoners goed geïnformeerd zijn over wat de bibliotheek te bieden heeft. Daarnaast onderzoeken we of er behoefte is aan een uitbreiding van de toegankelijkheid buiten de reguliere openingsuren, waarbij bezoekers zelfstandig gebruik kunnen maken van de bib zonder aanwezigheid van personeel.

Meetbaar: In 2026 wordt een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De resultaten hiervan worden bekend gemaakt begin 2027. In 2028 worden minstens 3 fysieke verbeterpunten geïmplementeerd op basis van het tevredenheidsonderzoek. In 2028 worden minstens 3 inhoudelijke verbeterpunten geïmplementeerd op basis van het tevredenheidsonderzoek. In 2031 wordt opnieuw het tevredenheidsonderzoek (evaluatie) uitgevoerd waarbij een duidelijk zichtbare stijging van de tevredenheidscijfers moet zijn.

Acceptabel: Deze actie sluit aan bij het gemeentelijk beleid rond een toegankelijk en kwaliteitsvol vrijetijdsaanbod, en wordt gedragen door het bibliotheekteam.

Realistisch: De actie is haalbaar binnen de personeelsbezetting en het voorziene budget van de bibliotheek. Het tevredenheidsonderzoek wordt digitaal en fysiek aangeboden, zodat een brede doelgroep bereikt wordt. De herinrichting wordt goed voorbereid zodat de uitvoering in 2028 vlot verloopt.

Timing: Het eerste tevredenheidsonderzoek wordt uitgevoerd in 2026. (beeldvorming) De resultaten worden verwerkt en gedeeld met het publiek tegen januari 2027. Herinrichting wordt ingepland en gestart tegen januari 2028. In 2031 wordt opnieuw het tevredenheidsonderzoek uitgevoerd (evaluatie).

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	1.500,00	0,00	7.500,00	0,00	1.500,00	0,00
Totaal Exploitatie	-1.500,00	0,00	-7.500,00	0,00	-1.500,00	0,00

AC000100 Een efficiënte en duurzame bibliotheekwerking garanderen

We vernieuwen jaarlijks onze collectie met oog voor diversiteit, investeren in minimaal 3 logistieke hulpmiddelen per jaar en bekijken binnen de regiobib of we het interbibliothecair leenverkeer via een koerierdienst kunnen organiseren. Zo garanderen we een actuele collectie, een efficiënte werking en een duurzame samenwerking.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	11.230,00	11.454,40	11.683,29	11.916,76	12.154,90	12.397,80
Uitgaven	52.800,00	53.856,00	54.933,12	56.031,78	57.152,42	58.295,47
Totaal Exploitatie	-41.570,00	-42.401,60	-43.249,83	-44.115,02	-44.997,52	-45.897,67
Investing						
Uitgaven	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

AC000101 optimalisatie van de investering in de bibliotheek

We promoten jaarlijks minstens 4 keer één van onze 24/7-toegankelijke gebruikersplatformen of bibliotheekportalen en actualiseren jaarlijks onze medewerkerssystemen via technische updates of opleidingen. Op die manier garanderen we een vlotte digitale werking en dienstverlening.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	17.300,00	16.830,00	17.166,60	17.509,93	17.860,13	18.217,33
Totaal Exploitatie	-17.300,00	-16.830,00	-17.166,60	-17.509,93	-17.860,13	-18.217,33

AC000102 Inzetten op lezen en ontmoeting via toegankelijke publieksactiviteiten

Tot eind 2031 organiseren we jaarlijks minstens 25 laagdrempelige en inspirerende publieksactiviteiten die lezen stimuleren, ontmoeting bevorderen en inspelen op de noden van minstens 3 verschillende doelgroepen. Voorbeelden van dit soort publieksactiviteiten zijn: cultuurtoppers, voorleeswerking kinderen en volwassenen, lezingen en wedstrijden, leeskring, creabib, op één uur wijzer, boekendokter, bestemming BIB, Putse Poët, ...

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Uitgaven	10.000,00	10.200,00	10.404,00	10.612,08	10.824,32	11.040,81
Totaal Exploitatie	-9.000,00	-9.200,00	-9.404,00	-9.612,08	-9.824,32	-10.040,81

AC000103 We versterken de zichtbaarheid van lokale kunst

Specifiek: Over een periode van 6 jaar worden 3 initiatieven genomen om lokale kunst(enaars) in de kijker te zetten. Daarnaast plannen we een minstens jaarlijks overlegmoment met lokale kunstenaars om hun noden en ideeën te verzamelen en activiteiten te evalueren. We behouden de ruimte waar de huidige kunstgroepen hun activiteiten kunnen uitoefenen. Ook de kunstroute blijft behouden en wordt minstens om de drie jaar georganiseerd.

Meetbaar:

- 3 initiatieven worden genomen binnen de komende legislatuur (waaronder minstens 1 gezamenlijke expo)
- Een jaarlijks overleg wordt ingepland.
- De ruimte en materialen die voorzien zijn voor de kunstgroepen in het ACE worden onderhouden.
- De kunstroute blijft bestaan en wordt minstens om de drie jaar georganiseerd

Acceptabel: De actie wordt gedragen door de cultuurdienst, met steun van het schepencollege en lokale kunstenaars.

Realistisch: Er is een budget voorzien binnen het cultuurbeleid. Er is voldoende tijd en personeel beschikbaar om dit uit te voeren.

Timing: Alle acties worden uitgevoerd binnen een periode van 6 jaar. Evaluatie en rapportering volgen jaarlijks.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totaal Exploitatie	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00

AC000104 365 dagen buiten spelen

Specifiek: We stimuleren kinderen en jongeren om dagelijks buiten te spelen, ongeacht het seizoen of het weer, met aandacht voor beleving, sociale interactie en natuur.

Meetbaar: We streven naar minimaal 1 grote buitenactiviteit per jaar (Buitenspeeldag) en gaan actief opzoek naar andere buitenspeel kansen op onze speelpleinwerking en in onze verschillende BKO's. We werken aan een manier om kinderen hier extra bij te betrekken. Na elke speelweekperiode voegen we 365 dagen buitenspelen ook toe als te evalueren punt.

Acceptabel: Het project wordt gedragen door het bestuur en geldt als rode draad in de speelpleinwerking en de buitenschoolse kinderopvang. Begeleiding ondersteunen we door coaching en door vormingsmomenten.

Realistisch: We werken met een openspelaanbod waar kinderen kunnen kiezen om buiten te spelen. We verplichten kinderen niet maar proberen zoveel mogelijk buitenspelen te stimuleren. Er zal gewerkt worden met verschillende spelvormen die aanpasbaar zijn indien nodig. Naast het stimuleren van buitenspelen tijdens het vrije tijdsaanbod en de buitenschoolse kinderopvang werken we ook minimaal 1 lokaal project uit en onderzoeken we of hier een bovenlokale samenwerking in zit.

Timing: Na elke vakantieperiode of na elk project volgt er een evaluatiemoment.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	5.000,00	5.100,00	5.202,00	5.306,04	5.412,16	5.520,40
Totaal Exploitatie	-5.000,00	-5.100,00	-5.202,00	-5.306,04	-5.412,16	-5.520,40

AC000105 Toegankelijke natuur met recreatief medegebruik

Specifiek: De gemeente Putte plant de realisatie van enkele natuurontwikkelingsprojecten, o.a. bestaande uit: De ontwikkeling van de groenzone Lijsternest tot een natuurbelevingspark met speelnatuur en rustzones, inclusief speelheuvels en wandelpaden. De volledige natuurlijke herinrichting van de grote vijver op Klein Boom, met een afwisseling van diepere en ondiepe zones, onderwatereilanden en een verhoogde toegankelijkheid voor bezoekers, met respect voor de aanwezige natuurwaarden. De jaarlijkse uitvoering van één landschapsproject in samenwerking met Regionaal Landschap Rivierenland, zoals bijvoorbeeld de aanplant van houtkanten, mits passend binnen de gemeentelijke planning.

Meetbaar: In de 'groenzone' Lijsternest worden enkele speelheuvels en meerdere wandelpaden aangelegd. De volledige vijver op Klein Boom krijgt een natuurlijke inrichting met variatie in diepte, onderwatereilanden en toegankelijke zones voor natuurbeleving, waarbij ook de Spoelbeek maximaal in open bedding wordt verlegd langsheen de vijver. Jaarlijks wordt één landschapsproject uitgevoerd in samenwerking met Regionaal Landschap Rivierenland, afhankelijk van beschikbaarheid en planning.

Acceptabel: De projecten sluiten aan bij het gemeentelijk beleid rond toegankelijke natuur, biodiversiteit en recreatie. De samenwerking met Regionaal Landschap Rivierenland is ingebed in bestaande werkafspraken, maar de uitvoering van landschapsprojecten is afhankelijk van hun beschikbaarheid én afstemming met de gemeentelijke planning. De uitvoering van 'groenzone' Lijsternest is afhankelijk van de beschikbaarheid van een aannemer en de samenwerking met Regionaal Landschap Rivierenland. De vergunning voor het project van de vijver van Klein Boom wordt voorzien in 2026, wat het traject juridisch en beleidsmatig haalbaar maakt.

Realistisch: De inrichting van de 'groenzone' Lijsternest is haalbaar binnen de beschikbare ruimte, middelen en planning. De herinrichting van de vijver is technisch uitvoerbaar binnen een looptijd van 5 jaar na vergunningverlening. De landschapsprojecten zijn uitvoerbaar binnen de bestaande samenwerking, mits jaarlijkse afstemming en planning.

Timing: Groenzone Lijsternest wordt uitgevoerd in de loop van 2026, afhankelijk van aannemer en samenwerking met Regionaal Landschap Rivierenland. Het project rond de vijver van Klein Boom loopt van 2026 tot 2031, afhankelijk van de vergunningverlening. Landschapsprojecten worden jaarlijks uitgevoerd mits samenwerking en planning.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Totaal Exploitatie	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00
Investering						
Uitgaven	175.000,00	0,00	50.000,00	9.500,00	50.000,00	0,00
Totaal Investering	-175.000,00	0,00	-50.000,00	-9.500,00	-50.000,00	0,00

AC000106 Het park- en recreatiegebied Heerkenshoeve krijgt een vernieuwde invulling.

Specifiek: Via een participatief traject en onderbouwd onderzoek wil de gemeente Putte een geschikte en gedragen invulling geven aan het natuurvoetbalgrasveld in het recreatiedomein, met aandacht voor jeugd, sport en parkfunctie. De functie van het naastgelegen kunstgrasveld wordt behouden voor de Putse Korfbalclub en de toplaag zal vervangen worden wegens slijtage na 15 jaar.

Meetbaar: Minstens 3 participatiemomenten met diverse doelgroepen (jeugd, sportclubs,

buurtbewoners). Minimaal 2 ontwerpscenario's worden uitgewerkt. Eén voorkeurscenario wordt goedgekeurd en gerealiseerd binnen de voorziene kredieten. De toplaag van het kunstgrasveld wordt vervangen.

Acceptabel: Het traject wordt gedragen door de gemeentelijke diensten (sport, jeugd, omgeving), adviesraden, lokale verenigingen en bewoners, met voldoende middelen en politieke steun.

Realistisch: De gemeente beschikt over de nodige expertise en infrastructuur om het traject te begeleiden, eventueel aangevuld met externe partners voor onderzoek, ontwerp en uitvoering.

Timing:

- Start: Najaar 2026
- Eindrapport: Voorjaar 2029
- Tussentijdse evaluaties na elke fase (onderzoek, participatie, ontwerp)

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00	0,00	-400.000,00	0,00	0,00

BD5. Als modern overheidsbedrijf spelen we in op maatschappelijke en technologische veranderingen. We bieden kwaliteitsvolle, burgergerichte diensten en versterken het vertrouwen van burgers, medewerkers en partners, met goed bestuur als leidraad.

In een snel evoluerende wereld, staan wij niet stil, we volgen maatschappelijke en technologische evoluties op en zetten ze om in kansen. Met een open blik bouwen we aan een kwaliteitsvolle dienstverlening die vertrekt vanuit de noden van onze burgers, medewerkers en partners. Goed bestuur is daarbij onze kompas: transparant, betrouwbaar en toekomstgericht.

We geloven in de kracht van betrokkenheid. Door burgers beter te informeren, te sensibiliseren en actief te betrekken bij besluitvorming, maken we van beleid een gedeelde verantwoordelijkheid. We zetten in op communicatie die verbindt, via de juiste kanalen, zodat iedereen mee is en mee kan doen.

Onze dienstverlening is helder, toegankelijk en laagdrempelig. We werken aan een slimme kanalenstrategie, versterken onze digitale toepassingen en verbeteren voortdurend onze processen. Zo maken we het onze burgers én medewerkers makkelijker.

We transformeren naar een datagedreven organisatie. Door informatie gestructureerd te beheren, duurzaam op te slaan en actief te delen over diensten heen, maken we onze werking efficiënter en onze beslissingen sterker onderbouwd.

Onze middelen zetten we strategisch en duurzaam in. Gemeentelijke eigendommen en materieel beheren we met visie, zodat elke keuze functioneel, financieel verantwoord en toekomstbestendig is. Kwaliteit is geen toeval, we verankeren kwaliteitszorg in onze werking, sturen processen continu bij en voorzien duidelijke documentatie en handleidingen. Zo leggen we een stevige basis voor een betrouwbare en professionele administratie.

Onze medewerkers werken in een digitale omgeving die hen ondersteunt. Slimme automatisering, veilige systemen en het juiste materiaal zorgen ervoor dat zij hun taken efficiënt en met voldoening kunnen uitvoeren.

We bouwen aan een organisatie die wendbaar is en klaar voor morgen. Een plek waar medewerkers zich gewaardeerd voelen, hun talenten kunnen ontwikkelen en met goesting bijdragen aan een dienstverlening die het verschil maakt.

Financieel overzicht beleidsdoelstelling 5

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	24.288.803,23	24.842.457,77	25.672.832,54	26.419.242,55	26.864.388,51	27.645.385,56
Uitgaven	17.057.874,21	17.551.093,58	17.860.744,45	18.271.587,14	18.631.432,22	18.934.026,12
Totaal Exploitatie	7.230.929,02	7.291.364,19	7.812.088,09	8.147.655,41	8.232.956,29	8.711.359,44
Financiering						
Ontvangsten	4.915.132,72	5.404.214,72	3.736.256,66	2.438.183,50	364.432,92	257.095,59
Uitgaven	2.781.883,54	2.893.066,10	2.905.205,54	3.040.690,05	2.310.036,48	1.936.641,65
Totaal Financiering	2.133.249,18	2.511.148,62	831.051,12	-602.506,55	-1.945.603,56	-1.679.546,06
Investing						
Ontvangsten	711.846,50	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Uitgaven	1.610.969,00	2.322.804,51	1.175.276,51	499.630,21	299.990,64	394.765,46
Totaal Investing	-899.122,50	-2.312.804,51	-1.165.276,51	-489.630,21	-289.990,64	-384.765,46
Onbeschikbare gelden						
Uitgaven	2.301,89	2.301,89	2.301,89	2.301,89	2.301,89	2.301,89
Totaal Onbeschikbare gelden	-2.301,89	-2.301,89	-2.301,89	-2.301,89	-2.301,89	-2.301,89
Budgettair resultaat						
Ontvangsten	415.112,55	62.698,82	137.265,43	105.505,32	63.883,21	154.201,16
Totaal Budgettair resultaat	415.112,55	62.698,82	137.265,43	105.505,32	63.883,21	154.201,16

Actieplan 20

AP5.1 De betrokkenheid van burgers bij het gemeentelijk beleid verhogen door hen beter te informeren, te sensibiliseren door optimaal gebruik te maken van bestaande en nieuwe informatiekanalen, en hen actief te betrekken bij besluitvorming.

Communicatie naar de burger, een geïntegreerde aanpak met drie pijlers: informeren, sensibiliseren en participeren die elkaar versterken. Een goed geïnformeerde burger is vatbaarder voor sensibilisering, en een gesensibiliseerde burger is sneller geneigd om en meer gefundeerd te participeren. Deze geïntegreerde aanpak versterkt niet alleen de betrokkenheid van burgers, maar draagt ook bij aan de legitimiteit van het beleid: wanneer burgers actief kunnen participeren en hun stem gehoord wordt, ontstaat er meer draagvlak en vertrouwen in de besluitvorming. De juiste keuze van het communicatiekanaal op basis van doel en doelgroep, verhoogt de effectiviteit van de communicatie en de betrokkenheid van de burger. Dit is voor de drie aspecten verschillend:

- informeren: tijdig, correct en duidelijke via digitale en fysieke kanalen (eventueel multikanaalstrategie)
- sensibiliseren: vereist creatieve boodschappen, verhalen, campagnes op maat via kanalen die beleving mogelijk maken.
- participeren: vraagt om interactieve kanalen, fysieke bijeenkomsten die dialoog en feedback mogelijk maken

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	146.753,71	152.608,68	159.554,13	160.592,19	162.725,06	168.955,01
Totaal Exploitatie	-146.753,71	-152.608,68	-159.554,13	-160.592,19	-162.725,06	-168.955,01
Investering						
Uitgaven	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	-160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Acties

AC000107 Actief promoten van activiteiten, aanbod en werking van het dienstencentrum.

Specifiek: Het lokaal dienstencentrum Putte promoot actief zijn werking, aanbod en activiteiten bij inwoners en doelgroepen (ouderen, mantelzorgers, kwetsbaren). De focus ligt op het bekendmaken van geprogrammeerde activiteiten via een mix van communicatiekanalen (lokale media, affiches, sociale media, Hoplr, gemeentelijke communicatie, intermediairen), vastgelegd in een checklist. Een jaarlijkse planning wordt opgemaakt. Interne middelen zoals website, onthaalbrochure en maandprogramma worden geactualiseerd, inclusief vermelding van de MobitwinCentrale. Communicatiedienst is vaste partner voor deze actie.

Meetbaar:

- Eyecatchers aangekocht in 2026 en zichtbaar ingezet
- Checklist met min. 10 communicatiekanalen en doelgroepen: klaar eind maart 2026
- Min. 5 kanalen ingezet in jaar 1, jaarlijks uitbreiding met 2
- Jaarplanning klaar tegen oktober voorafgaand jaar
- Website bevat duidelijk overzicht tegen oktober 2026
- Onthaalbrochure herwerkt tegen oktober 2026
- Voorstel maandprogramma-update uitgewerkt tegen eind 2026
- Nieuwe onthaalbrochure verspreid in Groot Putte in Q1 2028 (jubileum)
- Extra feestactiviteiten in LDC en deelgemeenten in 2028

Acceptabel: Actie gebeurt in overleg met het LDC-team en communicatiedienst.

Realistisch: Gebruik van bestaande middelen en netwerken, afgestemd op huidige werking. Gefaseerde uitrol waarborgt haalbaarheid.

Timing:

- Checklist: eind maart 2026 • Start acties: april 2026
- Website & brochure-update: oktober 2026
- Maandprogramma-update: eind 2026
- Nieuwe brochure: Q1 2028
- Feestactiviteiten: 2028
- Jaarplanning: jaarlijks tegen oktober

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00

AC000108 Inzetten op sportpromotie

Tussen januari 2026 en december 2031 organiseert en ondersteunt de gemeente Putte minstens zes sportpromotie-initiatieven, waaronder de Vlaamse Veldloopweek, fietsschool voor kansarmen,

kampioenviering, ambtenarensportdag, G-sport @school en de SNS-pas. Deze acties mikken op een gezamenlijke deelname van minimaal 1.000 inwoners en worden gedragen door de sportdienst, lokale scholen, verenigingen en welzijnsorganisaties, met steun van het gemeentebestuur. De initiatieven bouwen voort op bestaande programma's en worden gefaseerd ingepland binnen de beschikbare middelen, met blijvende aandacht voor innovatie en evoluties in het sportlandschap.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	20.465,26	20.804,57	21.150,66	21.503,67	21.863,74	22.231,02
Totaal Exploitatie	-20.465,26	-20.804,57	-21.150,66	-21.503,67	-21.863,74	-22.231,02

AC000109 We garanderen een professioneel georganiseerde verkiezing

Specifiek: We zorgen voor een vlot, betrouwbaar en toegankelijk verkiezingsproces door: - Alle stembokjes, stembussen, IT-materiaal en infrastructuur uiterlijk 3 maanden vóór de verkiezingsdag te controleren en waar nodig te vernieuwen. - Alle software en digitale toepassingen uiterlijk 3 maand vóór de verkiezingsdag te testen (fase 1) en uiterlijk 1 dag voor de verkiezingsdag (fase 2). - Medewerkers en bijzitters minstens 1 week vóór de verkiezingsdag een opleiding aan te bieden. - Een communicatiecampagne te lanceren die 6 weken vóór de verkiezingsdag start en focust op duidelijke, toegankelijke informatie voor alle inwoners. - Extra communicatiekanalen en formats te voorzien voor moeilijk bereikbare doelgroepen zoals jongeren, anderstaligen en personen met een beperking. - Binnen 1 maand na de verkiezingsdag een evaluatie te organiseren met betrokkenen en op basis van feedback concrete verbeterpunten te formuleren.

Meetbaar:

- 100% van het verkiezingsmateriaal is gecontroleerd en vernieuwd waar nodig.
- Minstens 100% van de softwaretests zijn afgerond, indien defecten opduiken dienen deze asap te worden gewisseld (binnen contract)
- Minstens 90% van de voorzitters (+ eventueel hun secretaris) heeft de opleiding gevolgd
- Er worden minstens 3 communicatiekanalen ingezet ter informatie van de kiezer, rekening houdend met specifieke doelgroepen.

Acceptabel: De actie wordt gedragen door het verkiezingsteam, met ondersteuning van de communicatiedienst, de technische dienst en IT-afdeling, met verdere ondersteuning van het management en externe partners waar nodig.

Realistisch: De actie sluit aan bij bestaande processen en middelen, en wordt gefaseerd uitgevoerd binnen het beschikbare budget en personeelscapaciteit.

Timing: Alle onderdelen van de actie worden afgerond vóór de verkiezingsdag, met een evaluatie binnen 4 weken na afloop.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Investering						
Uitgaven	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	-160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

AC000110 We bouwen een online participatieplatform uit voor inwoners

Specifiek: We zetten een online participatieplatform op waarmee inwoners actief kunnen meepraten over gemeentelijke projecten. Het platform biedt ruimte voor het delen van ideeën, stemmen en discussiëren.

Meetbaar: Na de uitwerking van het platform en de bijhorende afspraken wordt er jaarlijks binnen het participatietraject een via het platform uitgewerkt.

Acceptabel: Het platform wordt ontwikkeld in samenwerking met interne diensten en een externe partner, en afgestemd op de noden van inwoners.

Realistisch: We maken gebruik van bestaande digitale infrastructuur en bouwen verder op bewezen technologieën om het platform binnen het beschikbare budget en tijds kader te realiseren.

Timing: Het platform wordt geïmplementeerd in 2026. Van zodra dit optimaal werkt, wordt dit overgedragen naar de reguliere werking

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	5.989,50	5.989,50	5.989,50	5.989,50	5.989,50	5.989,50
Totaal Exploitatie	-5.989,50	-5.989,50	-5.989,50	-5.989,50	-5.989,50	-5.989,50

AC000111 we informeren en sensibiliseren burgers via diverse communicatiekanalen.

De gemeente Putte zet actief in op een doordachte en toegankelijke communicatie met haar inwoners. Zowel geschreven als digitale kanalen worden ingezet om burgers te informeren en te sensibiliseren over relevante thema's en gemeentelijke initiatieven. Denk hierbij aan de gemeentelijke app, de website, het infomagazine Puttorama, digitale schermen op strategische locaties en sociale media. De communicatie sluit nauw aan bij de leefwereld van de inwoners en ondersteunt de strategische doelstellingen van de gemeente. De dienst communicatie waakt over de kwaliteit, relevantie en samenhang van alle boodschappen.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	105.298,95	110.439,61	111.654,59	116.945,66	118.314,63	123.763,37
Totaal Exploitatie	-105.298,95	-110.439,61	-111.654,59	-116.945,66	-118.314,63	-123.763,37

AC000112 We stimuleren actieve betrokkenheid van bewoners via inspraak en buurtinitiatieven

De gemeente hecht veel belang aan de betrokkenheid van haar inwoners bij het lokale beleid. Door in te zetten op inspraak, samenwerking en verbindende buurtinitiatieven willen we een open dialoog stimuleren en het vertrouwen tussen inwoners en bestuur versterken. Actieve participatie draagt bij aan gedragen beslissingen en een grotere verbondenheid in de buurt. Zo bouwen we samen aan een sterke, warme en leefbare gemeenschap.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	15.000,00	15.375,00	15.759,38	16.153,36	16.557,19	16.971,12
Totaal Exploitatie	-15.000,00	-15.375,00	-15.759,38	-16.153,36	-16.557,19	-16.971,12

Actieplan 21

AP5.2 We bouwen aan een overzichtelijke, toegankelijke en laagdrempelige gemeentelijke dienstverlening door het uitwerken van een doordachte kanalenstrategie, het versterken van onze (digitale) dienstverlening.

Een toegankelijke, overzichtelijke en laagdrempelige gemeentelijke dienstverlening vraagt om een doordachte kanalenstrategie, waarbij inwoners op basis van hun voorkeur en noden via verschillende wegen geholpen kunnen worden, namelijk fysiek, telefonisch of digitaal.

Door het versterken van de (digitale) dienstverlening en het optimaliseren van interne werkprocessen en procedures, wordt niet alleen de efficiëntie verhoogd, maar ook de gebruikservaring voor burgers verbeterd.

Beide aspecten moeten leiden tot een dienstverlening die persoonlijk, snel, duidelijk en betrouwbaar is, ongeacht het gekozen kanaal.

Kanalenstrategie

- fysiek: uitwerken unieke loketten, bereikbaarheid, integratie digitale kanalen
- telefonisch: KCC
- digitaal: digitale toegangspoorten, gebruiksvriendelijke webformulieren

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	310.300,00	311.500,00	299.724,00	239.972,48	241.245,93	242.544,85
Uitgaven	275.044,00	276.072,20	275.421,25	222.037,56	223.688,91	225.376,06
Totaal Exploitatie	35.256,00	35.427,80	24.302,75	17.934,92	17.557,02	17.168,79

Acties

AC000113 Toegankelijke en inclusieve dienstverlening uitbouwen binnen dienst burgerzaken

Specifiek: Burgerzaken zal haar inclusieve en toegankelijke dienstverlening versterken door minstens twee ondersteunende hulpmiddelen, zoals Mobiokit en BlueAssist, structureel te integreren in de publiekswerking. Deze hulpmiddelen zijn gericht op het bevorderen van communicatie en zelfstandigheid van inwoners met een beperking, mobiliteitsissues of ondersteuningsnood.

Meetbaar:

- Minsten één hulpmiddel wordt effectief ingezet en is operationeel beschikbaar aan het onthaal en in de publieksruimte (timing nog niet bepaald)
- Minstens één hulpmiddel wordt in gebruik genomen door de dienst Burgerzaken vanaf het tweede kwartaal van 2026 en is beschikbaar voor ondersteuning bij burgers die een identiteitskaart dienen aan te vragen maar fysiek in de onmogelijkheid zijn zich naar het gemeentehuis te begeven. (op vraag/op afspraak)

Acceptabel: De actie wordt gedragen door het volledige team van Burgerzaken & Onthaal, met betrokken actoren. Er wordt intern overleg georganiseerd om draagvlak en kennisdeling te verzekeren.

Realistisch: De gekozen hulpmiddelen zijn haalbaar binnen de bestaande infrastructuur en personeelscapaciteit. Er wordt gekozen voor oplossingen die weinig technische aanpassingen vereisen en eenvoudig te integreren zijn in de dagelijkse werking.

Timing:

- Hulpmiddel op verplaatsing: De uitwerking van dit project staat gepland voor het eerste kwartaal van 2026 en wordt ten laatste afgerond in het tweede kwartaal van 2026. De integratie in de publiekswerking volgt aansluitend op de uitwerking.
- Hulpmiddel in huis: De timing voor dit hulpmiddel is nog niet concreet bepaald. De implementatie wordt afgestemd op de geplande herinrichting van de onthaalbalie, zodat beide trajecten elkaar versterken. Zodra de timing van de infrastructuurwerken duidelijk is, wordt het implementatieplan uitgewerkt.
- Evaluatie: De eerste evaluatie van de ingezette hulpmiddelen vindt plaats in het vierde kwartaal van 2026, met aandacht voor gebruik, impact en feedback van zowel bezoekers als medewerkers.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	8.000,00	8.240,00	8.487,20	8.741,82
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-8.000,00	-8.240,00	-8.487,20	-8.741,82

AC000114 Een moderne, toegankelijke en efficiënte onthaalomgeving creëren

Specifiek: De onthaalbalie van de gemeente wordt fysiek en functioneel heringericht om de toegankelijkheid, klantvriendelijkheid en efficiëntie van de dienstverlening te verbeteren. De actie omvat:

- Aanpassing van de onthaalbalie en wachtruimte voor betere toegankelijkheid en doorstroming
- Aankoop van functioneel meubilair en duidelijke signalisatie

- Inrichting van een snelloket voor snelle afhandeling van veelvoorkomende vragen en documenten
- Integratie van digitale hulpmiddelen voor zelfbediening en informatieverstrekking
- Opleiding van onthaalmedewerkers in klantgericht en polyvalent werken

Meetbaar:

- Minstens 1 snelloket operationeel bij de heropening van de balie
- 100% van het onthaalpersoneel volgt een opleiding klantgericht en polyvalent werken
- Wachttime voor eenvoudige handelingen burgerzaken (afhalen ID, KIDs ID's/ opvragen attesten en uittreksels bevolking, ...) verminderd met 30% binnen 3 maanden na implementatie

Acceptabel: De actie wordt gedragen door het dienst burgerzaken en het onthaalteam, met betrokkenheid van de dienst patrimonium, ICT en de preventieadviseur voor inrichting en digitale ondersteuning en de ondersteuning van het MAT en dienst HR.

Realistisch: De actie is uitvoerbaar binnen het voorziene investeringsbudget en de beschikbare personeelscapaciteit van de betrokken diensten. Voor de bouwkundige aanpassingen en de levering van meubilair wordt samengewerkt met externe leveranciers via een overheidsopdracht. De opleiding van het onthaalpersoneel wordt intern georganiseerd met aandacht voor klantgerichtheid, digitale vaardigheden en polyvalentie. De interne projectcoördinatie wordt opgenomen door de dienst Patrimonium voor de infrastructuur, met ondersteuning van de dienst burgerzaken voor de inhoudelijke aanpassingen/taken en van de dienst ICT voor de digitale toepassingen. De planning houdt rekening met de reguliere werking van het onthaal, zodat de dienstverlening aan burgers tijdens de werken gegarandeerd blijft via tijdelijke maatregelen.

Timing: De actie wordt uitgevoerd volgens de volgende voorlopige projectplanning in het kader van de logistieke aanpassing van het onthaal, naar aanleiding van de inkanteling van de dienst onthaal bij de dienst burgerzaken:

- Projectopstart: 1 september 2025
- Voorstudie, ontwerp en selectie van leveranciers: Q4 2025 – Q2 2026
- Start bouwkundige aanpassingen, opleiding van medewerkers en communicatiecampagne naar burgers: Q3 2026 – Q4 2026
- Evaluatie van de werking en klanttevredenheid: Q1 2027

AC000115 Het organisatiebreed digitaal stroomlijnen van (aan)vragen, meldingen, klachten

Specifiek: De gemeente wil alle processen rond inkomende en uitgaande communicatie – zoals aanvragen, meldingen, klachten, beleidsinputs en documentstromen – organisatiebreed stroomlijnen en digitaliseren. Dit omvat de implementatie van gestandaardiseerde workflows, automatische registratie en opvolging via een algemeen platform, en de uitrol van digitale aanvraagflows en verzendkanalen.

Meetbaar: Tegen eind 2028 worden minstens 80% van de inkomende aanvragen en documenten digitaal geregistreerd en verwerkt. Minstens 50% van de uitgaande communicatie verloopt via digitale kanalen (eBox, Mijn Burgerprofiel, e-mail). Jaarlijkse rapportering toont de voortgang en gebruiksgraad van de systemen.

Acceptabel: Deze actie is onderdeel van de bredere digitaliseringsstrategie en wordt gedragen door alle betrokken diensten. De implementatie gebeurt in overleg met medewerkers via interne werkgroepen en projectteams, met aandacht voor gebruiksvriendelijkheid en opleiding.

Realistisch: De actie bouwt voort op bestaande systemen en sluit aan bij lopende digitaliseringsprojecten. Er is voorzien in technische ondersteuning, projectleiding en externe partners voor verzending en integratie. De doelstellingen zijn haalbaar binnen de beschikbare middelen en planning.

Timing: De volledige implementatie is voorzien tegen eind 2028. Tussentijdse mijlpalen worden jaarlijks geëvalueerd, aanpassingen en uitbreidingen gebeuren op basis van feedback en beleidsprioriteiten.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	65.940,00	66.968,20	68.317,25	69.693,56	71.097,71	72.530,24
Totaal Exploitatie	-65.940,00	-66.968,20	-68.317,25	-69.693,56	-71.097,71	-72.530,24

AC000116 Afstemmen van openingsuren loketten op de reële behoeften van de klant

Specifiek: De gemeente voert een analyse uit van de huidige openingsuren, burgerbehoeften en interne werkprocessen, met als doel een geoptimaliseerd openingsurenrooster per dienst.

Meetbaar: In 2027 is een nieuw openingsurenrooster ingevoerd, met als doel een daling van wachttijden tot het maken van een afspraak met 20%.

Acceptabel: De actie wordt gedragen en uitgevoerd door het MAT in samenwerking met alle loketdiensten.

Realistisch: De gemeente beschikt over de nodige data (bezoekcijfers, wachttijden, feedback) en middelen om dit project uit te voeren.

Timing: Analyse wordt uitgewerkt Q1 2027 waarna er een voorstel wordt voorgelegd aan CBS ter goeakeuring. Na goedkeuring wordt het voorstel uitgewerkt in de systemen Q3-4 2027 implementatie en testing

AC000117 Efficiënt, respectvol en professioneel afhandelen van dienstgebonden producten

Deze actie omvat het optimaliseren en uitvoeren van alle processen die verband houden met de afhandeling van dienstgebonden producten en diensten, waaronder:

- Digitalisering en automatisering van aanvraag- en afhandelingsprocedures (bv. e-loket, digitale formulieren, automatische herinneringen).
- Opleiding en vorming van medewerkers rond klantgericht werken, omgaan met diversiteit, en het correct toepassen van wetgeving.
- Kwaliteitsmonitoring via klanttevredenheidsmetingen, interne audits en opvolging van doorlooptijden.
- Aankoop en onderhoud van software en infrastructuur die de dienstverlening ondersteunen (bv. loketsoftware, betaalsystemen, wachtrijbeheer).
- Personeelsinzet voor de uitvoering van deze processen, inclusief vervangingen en versterkingen bij piekmomenten.
- Communicatie en informatievoorziening naar burgers toe via website, brochures en onthaalmateriaal. Hieraan gekoppeld zijn onder andere: werkingsbudgetten voor opleidingen, communicatie, en klanttevredenheidsmetingen.
- Investeringsbudgetten voor digitale tools, softwarelicenties en infrastructuur.
- Personeelsbudgetten voor loonkosten, vervangingen en tijdelijke versterking.
- Onderhoudsbudgetten voor systemen en apparatuur die de dienstverlening ondersteunen.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	310.300,00	311.500,00	299.724,00	239.972,48	241.245,93	242.544,85
Uitgaven	209.104,00	209.104,00	199.104,00	144.104,00	144.104,00	144.104,00
Totaal Exploitatie	101.196,00	102.396,00	100.620,00	95.868,48	97.141,93	98.440,85

Actieplan 22

AP5.3 Door informatie gestructureerd te beheren, duurzaam op te slaan en actief (her)bruikbaar te maken over diensten heen transformeren we naar een datagedreven organisatie zodat we efficiënter werken en beter onderbouwde beslissingen kunnen nemen.

Het doel is om te evolueren naar een datagedreven organisatie om enerzijds efficiëntiewinst te boeken en anderzijds beter onderbouwde beslissingen te nemen. Dit vraagt om een geïntegreerde aanpak waarbij zowel klassiek informatiebeheer als modern databeheer een plaats krijgen. Gestructureerd beheren van informatie: documenten, dossiers, verslagen en andere vormen van informatie duurzaam opslaan, correct classificeren en toegankelijk maken.

Doel:

informatie duurzaam bewaren, toegankelijk houden door onder meer versiebeheer en metadata-toepassing en voldoen aan wettelijke verplichtingen

Zorgen dat informatie vindbaar, bruikbaar en veilig is

Databeheer: meer gestructureerde, digitale informatie zoals cijfers, tabellen, sensorgegevens of gebruikersinteracties actief beheren en inzetten voor analyse, rapportage en innovatie.

Gegevens koppelen aan gedocumenteerde informatie, zodat ze slim en domein- en dienstoverschrijdend kunnen worden ingezet bij beleidsbeslissingen en de verbetering van dienstverlening.

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	68.820,00	80.950,00	66.120,00	74.525,74	71.517,25	75.781,20
Totaal Exploitatie	-68.820,00	-80.950,00	-66.120,00	-74.525,74	-71.517,25	-75.781,20
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	1.361,25	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00	-1.361,25	0,00	0,00	0,00

Acties

AC000118 Geïntegreerde aanpak invoeren om de datakwaliteit van vastgoedinfo te verhogen

Specifiek: astgoedinlichtingen voor overdracht is het eerste product van het Vastgoed informatieplatform (VIP). Het biedt via één kanaal snel en betrouwbaar inzicht in perceelsinformatie bij verkoop, verhuur of andere overdracht. Centrale databronnen worden automatisch aangevuld met gevalideerde lokale gegevens door de gemeente via een VIP-toepassing. De aanvrager ontvangt het resultaat via het Vlaamse webportaal als PDF of in een eigen toepassing. In onze regio beheert Igemo de processen rond leegstand, verwaarlozing, toezicht en handhaving. Deze data stromen momenteel niet automatisch door naar onze VIP-toepassing, wat handmatige verwerking door de GIS-deskundige vereist. De gegevens zijn niet centraal opgeslagen en worden niet automatisch geüpdatet. De oplossing ligt in samenwerking met omliggende gemeenten: door werkprocessen te optimaliseren en gezamenlijke modules aan te schaffen die automatisch koppelen met VIP, realiseren we schaalvoordeel en uniforme werkwijzen binnen de regio.

Meetbaar: Bij de opstart van het MJP was het project nog in embryonale fase waardoor het niet mogelijk was om te bepalen wat en hoeveel er kon gemeten worden.

Acceptabel: Het project wordt uitgevoerd door de GIS-deskundige in samenwerking met omliggende gemeenten, Igemo en Remmicom.

Realistisch: Igemo is bereid om de werkprocessen regionaal te herbekijken en zijn reeds aan een verkennende studie begonnen.

Timing: In 2026 zal de focus liggen op het optimaliseren van de werkprocessen toezicht en handhaving. In 2027 zal de focus liggen op het optimaliseren van de werkprocessen leegstand en verwaarlozing

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	9.000,00	22.500,00	11.000,00	15.469,74	15.779,13	16.094,72
Totaal Exploitatie	-9.000,00	-22.500,00	-11.000,00	-15.469,74	-15.779,13	-16.094,72

AC000119 Omgevingdossiers systematisch archiveren en digitaal beschikbaar stellen

Specifiek: Dankzij het project "Gemeente zonder gemeentehuis" zullen we in 2026 gebruik kunnen maken van een nieuwe raamovereenkomst van DAV (Digitaal Archief Vlaanderen). Met deze raamovereenkomst kunnen we oude afgewerkte papieren bouwdoossiers volledig laten inscannen door een externe firma en in het E-depot van DAV laten plaatsen. Er zal ook vanuit ons dossierbehandelsysteem (omgeving.net) een link gelegd worden naar het E-depot van DAV. Door gebruik te maken van het E-depot kunnen eigenaars in een latere fase via mijn woningpas de ingescande documenten (bv bouwplan, vergunning) van hun bouwdoossier raadplegen en downloaden

Meetbaar: Tegen het einde van het project zijn 85% van de dossiers digitaal ter beschikking van de burger. De jaarlijkse gescande dossiers is afhankelijk van de overeenkomst met DAV (nog af te sluiten en jaarlijks te evalueren)

Acceptabel: Het project wordt uitgevoerd door de GIS-deskundige in samenwerking met een externe digitaliseringspartner die gekozen werd door DAV zelf.

Realistisch: De gemeente heeft geen extra kennis en personeel nodig in verband met scannen en opladen van dossiers want het kan volledig uitbesteedt worden aan een externe firma. De voorbereiding zoals het opschonen van dossiers kan eventueel wel door de gemeente gebeuren.

Timing: De raamovereenkomst loopt 3 jaar en kan 1 jaar verlengd worden. Het project start begin 2026 en zal idealiter afgerond moeten zijn tegen eind 2028 met een verlenging van 1 jaar.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	20.000,00	15.000,00	15.300,00	15.606,00	15.918,12	16.236,48
Totaal Exploitatie	-20.000,00	-15.000,00	-15.300,00	-15.606,00	-15.918,12	-16.236,48

AC000120 Efficiënte dataopvolging en rapportage

De focus ligt op op het stroomlijnen van gegevensregistratie, het verbeteren van de toegankelijkheid van informatie en het ondersteunen van medewerkers bij het correct en tijdig rapporteren van kerngegevens. De rapportages uit Pepperflow (bv. voortgang acties, indicatoren, budgetten) worden automatisch of periodiek geëxporteerd en ontsloten via het beleidsportaal, met toegangsbeheer per doelgroep. Door in te zetten op duidelijke afspraken, gebruiksvriendelijke tools en gerichte ondersteuning, willen we de kwaliteit van data verhogen en de rapportering efficiënter maken. Dit draagt bij aan een beter overzicht van de werking, snellere signalering van knelpunten en een sterkere basis voor dagelijkse bijsturing.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	39.820,00	43.450,00	39.820,00	43.450,00	39.820,00	43.450,00
Totaal Exploitatie	-39.820,00	-43.450,00	-39.820,00	-43.450,00	-39.820,00	-43.450,00
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	1.361,25	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00	-1.361,25	0,00	0,00	0,00

AC000121 Uitwerken en implementeren van een beleid rond het actief beheren van informatie

Specifiek: De gemeente ontwikkelt en implementeert een beleid en werkwijze voor actief informatiebeheer, waarbij documenten en gegevens correct worden opgeslagen, gedeeld, geclassificeerd en gearhiveerd binnen een beveiligd digitaal platform. Serieregisters worden opgesteld en dossiers worden te gepaste tijde correct neergelegd bij het DAV.

Meetbaar: Tegen het eind van de implementatie worden alle nieuwe documenten bewaard volgens de vastgelegde structuur. Documenten die behoren tot reeds vastgelegde serieregisters volgens deze structuur.

Acceptabel: De actie wordt gedragen door de stafmedewerker organisatiebeheersing en de diensten ICT, archief, juridische zaken met betrokkenheid van alle afdelingen.

Realistisch: Basiskennis binnen de organisatie is aanwezig om deze actie op te starten. Gaandeweg zullen de noodzakelijke opleidingen gevolgd en gegeven worden.

Timing: Deze actie moet bekeken worden op de lange termijn en bevat tal van deelacties. In de jaaractieplannen zal concreter een timing bepaald worden

Actieplan 23

AP5.4 Door gemeentelijke eigendommen en materieel strategisch en efficiënt te beheren, benutten we onze middelen maximaal en zorgen we voor duurzame, functionele en financieel verantwoorde keuzes.

Een doordacht beheer van gemeentelijke eigendommen en materieel vormt een cruciale pijler voor een duurzame en toekomstgerichte werking van de gemeente Putte als organisatie. Door onze middelen strategisch en efficiënt in te zetten, streven we ernaar de levensduur van infrastructuur en materieel te verlengen én een kwalitatieve dienstverlening aan onze inwoners te garanderen. Hiervoor hanteren we een beleid dat steunt op vier basisprincipes:

- Proactieve en planmatige aanpak van het patrimoniumonderhoud
- Efficiënte invulling van ruimtes en middelen
- controle en transparantie van financiële middelen
- Duurzaam en toekomstgericht patrimonium- en middelenbeheer

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	22.273.418,12	22.778.895,31	23.571.005,39	24.326.582,21	24.716.539,02	25.442.838,38
Uitgaven	1.028.691,44	1.187.905,96	1.231.327,74	1.253.885,32	1.174.325,45	1.105.896,07
Totaal Exploitatie	21.244.726,68	21.590.989,35	22.339.677,65	23.072.696,89	23.542.213,57	24.336.942,31
Financiering						
Ontvangsten	4.915.132,72	5.404.214,72	3.736.256,66	2.438.183,50	364.432,92	257.095,59
Uitgaven	2.781.883,54	2.893.066,10	2.905.205,54	3.040.690,05	2.310.036,48	1.936.641,65
Totaal Financiering	2.133.249,18	2.511.148,62	831.051,12	-602.506,55	-1.945.603,56	-1.679.546,06
Investing						
Ontvangsten	701.846,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.302.180,00	1.911.561,60	1.088.915,26	314.171,81	120.940,64	50.545,46
Totaal Investering	-600.333,50	-1.911.561,60	-1.088.915,26	-314.171,81	-120.940,64	-50.545,46
Onbeschikbare gelden						
Uitgaven	2.301,89	2.301,89	2.301,89	2.301,89	2.301,89	2.301,89
Totaal Onbeschikbare gelden	-2.301,89	-2.301,89	-2.301,89	-2.301,89	-2.301,89	-2.301,89
Budgettair resultaat						
Ontvangsten	415.112,55	62.698,82	137.265,43	105.505,32	63.883,21	154.201,16
Totaal Budgettair resultaat	415.112,55	62.698,82	137.265,43	105.505,32	63.883,21	154.201,16

Acties

AC000122 De volledige omschakeling naar LED-verlichting in de openbare ruimte

Specifiek: De gemeente Putte schakelt alle openbare verlichting om naar energie-efficiënte LED-verlichting en voert een zonegerichte optimalisatie uit van de brandregimes en lichtintensiteit, afgestemd op lokale noden zoals verkeersveiligheid, sociale veiligheid en energie-efficiëntie.

Meetbaar: 100% van de openbare verlichting is omgeschakeld naar LED tegen uiterlijk eind 2028. In alle deelzones is een evaluatie uitgevoerd van de brandregimes en lichtintensiteit. De actie streeft naar een vermindering van het energieverbruik met minstens 20% ten opzichte van de situatie in 2023.

Acceptabel: De actie wordt uitgevoerd in samenwerking met Fluvius, waarbij de gemeente de regierol opneemt. De uitvoering is afgestemd op de technische en operationele mogelijkheden van Fluvius en wordt gedragen binnen het beleidskader van duurzame ontwikkeling.

Realistisch: De actie is technisch haalbaar binnen de beschikbare infrastructuur en budgetten van de gemeente, en wordt gefaseerd uitgevoerd over meerdere jaren. De optimalisatie gebeurt op basis van meetgegevens en beleidsdoelstellingen.

Timing: de omschakeling naar LED: deadline 2028 evaluatie en afstelling van brandregimes en lichtintensiteit wordt afgerond tegen eind 2031.

AC000123 Verduurzaming van het gemeentelijk aankoopbeleid

Specifiek: De gemeente Putte wil duurzaamheid integreren in haar aankoopbeleid door een eenvoudige duurzaamheidstoets uit te werken en stapsgewijs toe te passen. Deze toets helpt bij het beoordelen van milieu-impact, circulariteit en energie-efficiëntie van producten en diensten. De focus ligt op aankopen en opdrachten met een duidelijke ecologische voetafdruk.

Meetbaar: Tegen eind 2031 wordt de duurzaamheidstoets toegepast bij minstens 50% van de strategische en milieu-relevante dossiers. Jaarlijks wordt het aantal dossiers met toetsing geregistreerd en geëvalueerd.

Acceptabel: De actie wordt uitgewerkt in samenwerking tussen milieudienst, financiële dienst en aankoopdienst. De toets wordt afgestemd op bestaande procedures om de werkdruk beheersbaar te houden.

Realistisch: De toets wordt gebaseerd op bestaande modellen en aangepast aan de schaal en capaciteit van de gemeente. Er wordt gestart met een beperkte testfase, gevolgd door een geleidelijke uitbreiding. De actie sluit aan bij de bredere klimaatdoelstellingen van de gemeente en is uitvoerbaar binnen de beschikbare middelen.

Timing: Tegen Q4 2027 wordt er een visie uitgewerkt. Vanaf dan wordt deze visie systematisch verder uitgewerkt en geïmplementeerd.

AC000124 Beheersen van schuldenlast en vermijden van overmatige leningen

Specifiek: Tegen eind 2031 wordt de gemeentelijke schuld afgebouwd conform het meerjarenplan, waarbij de investeringscapaciteit voor een moderne en aantrekkelijke gemeente behouden blijft.

Meetbaar: De schuldevolutie wordt jaarlijks geëvalueerd en gerapporteerd aan het college. De rapportage bevat concrete cijfers over schuldniveau, aflossingen, nieuwe leningen en investeringen.

Acceptabel: Deze doelstelling is afgestemd met het college en sluit aan bij de beleidsprioriteiten van de gemeente, zoals financiële duurzaamheid en kwaliteitsvolle dienstverlening.

Realistisch: De schuldafbouw gebeurt binnen de grenzen van het meerjarenplan en houdt rekening met noodzakelijke investeringen. Onnodige leningen worden vermeden en financiële risico's beperkt via jaarlijkse monitoring.

Timing: De schuldafbouw verloopt volgens het tijdspad van het meerjarenplan en moet uiterlijk tegen eind 2031 gerealiseerd zijn. De voortgang wordt jaarlijks opgevolgd en bijgestuurd waar nodig.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	738.838,92	810.936,08	851.907,55	845.931,85	790.670,64	727.442,46
Totaal Exploitatie	-738.838,92	-810.936,08	-851.907,55	-845.931,85	-790.670,64	-727.442,46
Financiering						
Ontvangsten	4.915.132,72	5.404.214,72	3.736.256,66	2.438.183,50	364.432,92	257.095,59
Uitgaven	2.781.883,54	2.893.066,10	2.905.205,54	3.040.690,05	2.310.036,48	1.936.641,65
Totaal Financiering	2.133.249,18	2.511.148,62	831.051,12	-602.506,55	-1.945.603,56	-1.679.546,06

AC000125 inning van diverse belastingen en retributies

Specifiek: Tegen het einde van elk kalenderjaar worden de gemeentelijke belastingen en retributies van het betreffende aanslagjaar voor minstens 90% geïnd. Tegelijk wordt er jaarlijks gestreefd naar efficiëntiewinsten door processen te verbeteren, de kostprijsberekening te verfijnen en de handhaving te versterken.

Meetbaar: De doelstelling is meetbaar doordat minstens 90% van de belastingen en retributies effectief geïnd moet zijn tegen 31 december. Daarnaast wordt de jaarlijkse toename van inkomsten opgevolgd, evenals het aantal geoptimaliseerde processen en aangepaste tarieven.

Acceptabel: Deze doelstellingen zijn aanvaardbaar en gedragen door de betrokken diensten. Ze sluiten aan bij het bredere financiële beleid van de gemeente, met aandacht voor marktconformiteit en financiële haalbaarheid.

Realistisch: De doelstellingen zijn realistisch, aangezien ze gebaseerd zijn op bestaande systemen voor inning, kostprijsberekening en handhaving, die jaarlijks geëvalueerd en bijgestuurd worden.

Timing: De evaluatie van de inning en de procesoptimalisaties gebeurt jaarlijks in december, met als vaste deadline het behalen van de 90%-doelstelling tegen 31 december van elk kalenderjaar.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	21.591.866,95	22.127.221,25	22.886.857,93	23.642.048,15	24.031.352,16	24.756.682,37
Uitgaven	90.139,52	92.419,25	95.134,92	98.035,52	97.139,50	99.398,18
Totaal Exploitatie	21.501.727,43	22.034.802,00	22.791.723,01	23.544.012,63	23.934.212,66	24.657.284,19

AC000126 Verder optimaliseren van het debiteuren- en crediteurenbeheer.

Specifiek: Vanaf het eerste kwartaal van 2026 optimaliseert de gemeente het debiteurenbeheer met als doel dat de doorlooptijd tot gedwongen invordering uiterlijk in 2031 maximaal zes maanden bedraagt. Tegelijk wordt het crediteurenbeheer gestroomlijnd zodat tegen eind 2031 reguliere facturen binnen één maand en facturen voor investeringsprojecten binnen twee maanden worden betaald.

Meetbaar: De voortgang wordt jaarlijks geëvalueerd aan de hand van meetbare indicatoren zoals de gemiddelde doorlooptijd tot invordering en de betalingstermijnen van facturen, met als einddoel respectievelijk zes maanden, één maand en twee maanden.

Acceptabel: Deze doelstellingen zijn aanvaardbaar voor de betrokken diensten en sluiten aan bij de bredere ambitie van de gemeente om de financiële processen efficiënter en transparanter te maken.

Realistisch: De doelstellingen zijn realistisch dankzij de inzet van bestaande en geplande optimalisaties in de administratieve processen, digitale ondersteuning en samenwerking met externe partners waar nodig.

Timing: De actie start in het eerste kwartaal van 2026 en loopt tot eind 2031, met jaarlijkse evaluatiemomenten om de voortgang op te volgen en bij te sturen waar nodig.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.650,00
Uitgaven	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Totaal Exploitatie	-900,00	-900,00	-900,00	-900,00	-900,00	-850,00

AC000127 De dienst voert de reguliere werking uit in het kader van het financieel beleid.

De dienst voert van 2026 tot en met 2031 de reguliere financiële taken uit zoals opgenomen in de meerjarenplanning, waaronder budgetopvolging, rapportering en financiële verwerking. Het doel is een correcte en tijdige uitvoering van het financieel beleid. De voortgang wordt jaarlijks geëvalueerd aan de hand van de indicatoren vastgelegd in het beleidsrapport.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	667.932,37	637.974,88	637.366,30	637.009,28	636.903,58	637.049,07
Uitgaven	-330.941,46	-329.446,87	-317.575,95	-321.079,29	-321.715,65	-333.656,73
Totaal Exploitatie	998.873,83	967.421,75	954.942,25	958.088,57	958.619,23	970.705,80
Onbeschikbare gelden						
Uitgaven	2.301,89	2.301,89	2.301,89	2.301,89	2.301,89	2.301,89
Totaal Onbeschikbare gelden	-2.301,89	-2.301,89	-2.301,89	-2.301,89	-2.301,89	-2.301,89
Budgettair resultaat						
Ontvangsten	415.112,55	62.698,82	137.265,43	105.505,32	63.883,21	154.201,16
Totaal Budgettair resultaat	415.112,55	62.698,82	137.265,43	105.505,32	63.883,21	154.201,16

AC000128 Digitale infrastructuur afstemmen op de noden van de organisatie

Specifiek: De digitale infrastructuur binnen de organisatie wordt versterkt met aandacht voor betrouwbaarheid, schaalbaarheid en veiligheid. De ingrepen richten zich op het administratief centrum en buitenlocaties waar gemeentelijke diensten actief zijn, en zijn bedoeld om zowel interne medewerkers als externe doelgroepen (zoals burgers, verenigingen en bezoekers) optimaal te ondersteunen. Concrete projecten:

- versterking van mobiele netwerkdekking in zones met beperkte ontvangst (bv sporthal/ eventzaal/hangaar 604)
- inrichting van een nieuwe dataroom in de gebouwen van de (technische) buitendiensten in het kader van geplande verbouwingen van het magazijn.
- vergroting van de opslagcapaciteit voor digitale dossiers, beeldmateriaal en archieven.
- vernieuwen van de draadloze netwerkverbindingen binnen het administratief centrum op strategische locaties: vergaderzalen, publieksruimtes en werkplekken,

Meetbaar: Zie timing voor te weten vanaf wanneer metingen lopen

- Mobiele netwerkdekking versterken In minstens twee zones een stabiele mobiele ontvangst gerealiseerd (min. 4G), bevestigd via een technische meting.
- Nieuwe dataroom inrichten bij technische buitendiensten De dataroom is operationeel, met documentatie van de installatie en een functionele test van stroomvoorziening en koeling.
- Opslagcapaciteit vergroten: de digitale opslagcapaciteit wordt verhoogd met minstens 50 TB.
- Draadloze netwerken vernieuwen binnen het administratief centrum. Op minstens 5 strategische zones in het administratief centrum werden de wifi-accesspoint vernieuwd.

Acceptabel: De actie wordt ondersteund door het managementteam en de dienst ICT. De diensthoofden worden actief betrokken zodat hun noden en ervaringen worden meegenomen in de uitwerking van de digitale infrastructuur. Er is voldoende budget en personeelscapaciteit voorzien om de actie uit te voeren.

Realistisch: De organisatie beschikt over de nodige middelen (technisch, financieel en personeel) om de digitale infrastructuur aan te passen. Externe expertise kan ingeschakeld worden waar nodig, bijvoorbeeld voor metingen, installaties en configuratie.

Timing: De uitvoering van deze actie verloopt gefaseerd:

- Tegen Q2 2026 is de opslagcapaciteit verhoogd met minstens 50 TB.
- In Q4 2028 is in minstens twee zones stabiele mobiele ontvangst (minimaal 4G) gerealiseerd.
- In Q3 2029 is de nieuwe dataroom bij de technische buitendiensten operationeel
- Tegen Q4 2029 zijn minstens vijf strategische zones binnen het administratief centrum uitgerust met vernieuwde Wi-Fi-accesspoints.
- Tegen eind 2031 is de digitale infrastructuur volledig afgestemd op de noden van de organisatie, met bewezen ondersteuning van continuïteit, schaalbaarheid en groeipotentieel.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Investering						
Uitgaven	9.600,00	66.000,00	112.266,43	14.260,00	0,00	3.000,00
Totaal Investering	-9.600,00	-66.000,00	-112.266,43	-14.260,00	0,00	-3.000,00

AC000129 De LDC-infrastructuur afstemmen op het woonzorgdecreet

Specifiek: Onderzoek naar scenario's om de infrastructuur van het lokaal dienstencentrum (LDC) af te stemmen op het woonzorgdecreet, met focus op een ontmoetingsruimte >90 m² en rolstoeltoegankelijke toiletten. Dit gebeurt in overleg met patrimonium (gebouwexpertise) en ruimtelijke ordening (RUP-bepalingen).

Meetbaar:

- Tegen juni 2026 is een nota beschikbaar met infrastructuureisen.
- Minstens 2 overlegmomenten in 2026 met LDC, patrimonium en ruimtelijke ordening.
- Scenario's worden beoordeeld op ruimtelijke, technische en financiële haalbaarheid, en impact op de werking.

Acceptabel: Het onderzoek is gedragen door LDC, patrimonium en ruimtelijke ordening, en afgestemd op noden van gebruikers en vrijwilligers.

Realistisch: Gezien de overgangperiode tot eind 2040 is een gefaseerde en beleidsmatige aanpak mogelijk.

Timing: Jaarlijks minstens 2 overlegmomenten tot een concreet scenario is gekozen.

AC000130 Uitbesteding poetdiensten invoeren voor (externe) locaties waar mogelijk

Specifiek: Er wordt nagegaan waar het opportuun is om poetsen van lokalen uit te besteden aan een externe firma. Een van locaties die alvast op de planning staat, is de technische dienst na de verbouwing (sanitair, refter, vergaderzalen en burelen).

Meetbaar: De externe firma zal instaan voor het dagelijks onderhoud van deze ruimtes volgens een vooraf vastgelegd schoonmaakschema, met maandelijkse kwaliteitscontroles en rapportage.

Acceptabel: De uitbesteding wordt afgestemd met de interne diensten en goedgekeurd door het management, met aandacht voor kosten, kwaliteit en continuïteit van dienstverlening.

Realistisch: Er wordt een aanbestedingsprocedure opgestart eind 2026, waarbij minstens drie firma's worden uitgenodigd om een offerte in te dienen.

Timing: De externe firma zal starten met de schoonmaakdiensten aansluitend op de voltooiing van de verbouwingswerken.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	41.000,00	41.820,00	42.656,40	43.509,53	44.379,72	45.267,31
Totaal Exploitatie	-41.000,00	-41.820,00	-42.656,40	-43.509,53	-44.379,72	-45.267,31

AC000131 Verzekeringsbeheer voor risicogericht beheer van de verzekeringsportefeuille.

Specifiek: Voor het verzamelen van inputgegevens wordt een gestandaardiseerde procedure uitgewerkt en geïmplementeerd zodat de verzekerde risico's up-to-date blijven. Voor wat betreft de verzekeringen inzake patrimonium is een doorlichting van het vastgoed vereist. Deze studie zal intern gedaan worden in samenwerking met de dienst patrimonium met behulp van de online tool die hiervoor wordt aangereikt door de verzekeraar (AXA). Dit nazicht kan parallel lopen met de actie inzake gebouwenbeheer (203). De periodieke heraanbesteding van de verzekeringsportefeuille alsook de voorbereiding van dit traject zal via een externe partner verlopen.

Meetbaar:

- Een goedgekeurde en toepasbare procedure voor het verzamelen van inputgegevens.
- Een geactualiseerde patrimoniuminventaris (aan de hand van het gebouwenbeheer van de dienst patrimonium) als basis voor het nazicht van de verzekeringspolis brand en aanverwante gevaren.
- Een volledig heraanbestedingsdossier dat voldoet aan de vereisten en is overgedragen aan de externe partner, met aantoonbare offerteaanvragen bij meerdere verzekeraars.

Acceptabel: De actie wordt uitgevoerd met actieve betrokkenheid van de relevante interne diensten. De heraanbesteding verloopt in samenwerking met een externe partner, waarbij transparantie en afstemming met interne stakeholders centraal staan.

Realistisch: De actie is haalbaar binnen de beschikbare middelen en expertise, en sluit aan bij de doelstellingen van risicobeheer en kostenoptimalisatie.

Timing: De actie wordt gefaseerd uitgevoerd over meerdere jaren:

- Q1-2026: Opmaak en goedkeuring van de gestandaardiseerde procedure voor het verzamelen van inputgegevens.
- Q4-2026: Doorlichting van de gebouwen in samenwerking met de dienst Patrimonium.[samenlopend met timing actie 203 dienst patrimonium].
- 2027: Eerste heraanbesteding van de verzekeringsportefeuille via een externe partner (4-jaarlijks).
- 2031: Tweede heraanbesteding van de verzekeringsportefeuille via een externe partner (4-jaarlijks). Van zodra dit is uitgewerkt wordt dit overgedragen naar de reguliere werking.

AC000132 Verzekeringsbeheer doelgericht en systematisch uitvoeren

Beheren van diverse verzekeringen (aansprakelijkheden, lichamelijke en materiële schade) die betrekking hebben op verschillende risico's en verantwoordelijkheden. Naast het beheer van de verzekeringspolissen – wat onder meer het afsluiten, aanpassen en opvolgen van contracten inhoudt – omvat deze taak ook de afhandeling van schadegevallen waarbij de organisatie betrokken is.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Uitgaven	200.994,38	209.800,87	209.702,80	214.202,33	218.801,70	228.503,23
Totaal Exploitatie	-195.994,38	-204.800,87	-204.702,80	-209.202,33	-213.801,70	-223.503,23

AC000133 Doordachte aanwending van het vastgoedbezit.

Vastgoedtransacties zijn een essentieel onderdeel in het patrimoniumbeheer voor het duurzaam en weloverwogen inzetten van de vaste activa. De uitvoering van verrichtingen die verband houden met het beheer, de verwerving, de vervreemding en het gebruik van onroerende goederen die tot het

patrimonium van een organisatie behoren, gaat gepaard met administratieve, juridische en financiële handelingen en kosten zoals waarde van het goed op zich maar ook de gerelateerde kosten zoals notaris en landmeter.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	4.018,80	4.099,18	37.181,16	37.924,78	38.683,28	39.456,94
Uitgaven	4.000,00	14.000,00	4.000,00	9.150,00	12.580,00	4.000,00
Totaal Exploitatie	18,80	-9.900,82	33.181,16	28.774,78	26.103,28	35.456,94
Investering						
Ontvangsten	176.846,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	76.200,00	0,00	47.970,00	63.700,00	0,00
Totaal Investering	176.846,50	-76.200,00	0,00	-47.970,00	-63.700,00	0,00

AC000134 Organisatiebrede uitgaven

Beheren en opvolgen van kostenposten die essentieel zijn voor de algemene werking van het lokaal bestuur, maar die niet rechtstreeks aan een specifieke dienst of project zijn gekoppeld. Dit omvat onder andere uitgaven voortvloeiend uit juridische procedures, samenwerkingen met externe partijen of het gebruik van externe diensten, en wettelijk verplichte bijdragen zoals auteursrechten (Sabam, billijke vergoeding, Reprobel) en de woonstvergoeding voor de pastoor.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	102.785,55	128.526,75	122.923,95	133.060,53	126.928,03	137.662,06
Totaal Exploitatie	-102.785,55	-128.526,75	-122.923,95	-133.060,53	-126.928,03	-137.662,06

AC000135 Inzetten op herbestemming en kansen creëren voor het bestaande patrimonium.

Specifiek: We ontwikkelen en keuren een geïntegreerde vastgoedstrategie goed voor het volledige patrimonium van de organisatie, met duidelijke richtlijnen voor behoud, optimalisatie, nevenbestemming en eventuele afstoting van gebouwen afgestemd op de langetermijnvisie van de organisatie.

Meetbaar: Strategie moet ontwikkeld en goedgekeurd zijn.

Acceptabel: In overleg met betrokken stakeholders (kerkfabrieken, bustuur, administratie, erfgoedinstanties, burgers) wordt een gedragen visie uitgewerkt.

Realistisch: Voor de opmaak van een vastgoedstrategie is een jaar na aanvang een realistische timing. In eerste instantie moeten gegevens verzameld worden, waarvan al veel gegevens beschikbaar zijn.

Timing: algemene vastgoedstrategie uitgewerkt tegen eind 2028 met uitzondering van de kerken. Hiervoor zal 1 kerk uitgelicht worden tegen eind 2029.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	4.924,56	5.023,05	5.123,51	10.225,98	7.830,50	5.437,11
Totaal Exploitatie	-4.924,56	-5.023,05	-5.123,51	-10.225,98	-7.830,50	-5.437,11
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	70.000,00	30.000,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00	-70.000,00	-30.000,00	0,00	0,00

AC000136 Continue aandacht voor onderhoud en herstelling gebouwen en patrimonium

- onderhoudscontracten, keuringen, herstellingen BKO's
- onderhoudscontracten, keuringen, herstellingen academi's
- onderhoudscontracten, keuringen, herstellingen gemeentehuis
- onderhoudscontracten, keuringen, herstellingen heemkring
- onderhoudscontracten, keuringen, herstellingen pastorie Beerzel
- onderhoudscontracten, keuringen, herstellingen BO Beerzel
- onderhoudscontracten, keuringen, herstellingen Technische dienst
- keuringen speeltoestellen
- onderhoudscontracten, keuringen, herstellingen ouderenwoningen
- onderhoudscontracten, keuringen, herstellingen LOI +TWE
- onderhoudscontracten, keuringen, herstellingen Klein Boom
- onderhoudscontracten, keuringen, herstellingen GC Grasheide
- onderhoudscontracten, keuringen, herstellingen fanfarelokaal Putte
- onderhoudscontracten, keuringen, herstellingen sportgebouwen

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	161.449,97	206.226,83	208.792,56	212.123,63	179.521,27	182.986,92
Totaal Exploitatie	-161.449,97	-206.226,83	-208.792,56	-212.123,63	-179.521,27	-182.986,92
Investering						
Ontvangsten	525.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	492.500,00	1.000.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	32.500,00	-1.000.000,00	-300.000,00	0,00	0,00	0,00

AC000137 Patrimonium versterken door investeringen

Specifiek: Het volledige gemeentelijk patrimonium wordt versterkt via investeringen in kleine renovatie, modernisering en herinrichting van alle gebouwen in eigendom van de gemeente, inclusief administratieve gebouwen, culturele infrastructuur, sportaccommodaties en de technische installaties.

Meetbaar: De versterking van het patrimonium wordt gemeten aan de hand van het aantal afgeronde investeringsprojecten per gebouw, het percentage van het patrimonium dat voldoet aan de actuele bouwtechnische normen.

Acceptabel: De actie is opgenomen in het meerjarenplan en afgestemd met de betrokken diensten en het college van burgemeester en schepenen.

Realistisch: In de budgetplanning is een fasering voorzien over 6 jaar, de uitvoering gebeurt gefaseerd in samenwerking met erkende aannemers en architecten.

Timing: De investeringsfase loopt de bestuursperiode, met tussentijdse evaluaties.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	10.000,00	3.100,00	3.162,00	3.225,24	3.289,74	3.355,53
Totaal Exploitatie	-10.000,00	-3.100,00	-3.162,00	-3.225,24	-3.289,74	-3.355,53
Investering						
Uitgaven	716.080,00	685.361,60	554.648,83	154.941,81	15.240,64	15.545,46
Totaal Investering	-716.080,00	-685.361,60	-554.648,83	-154.941,81	-15.240,64	-15.545,46

AC000138 Patrimonium versterken door verduurzaming

Specifiek: Versterken van het patrimonium door het verduurzamen van gebouwen, met als doel het verbeteren van de energieprestatie (EPC-score) en het verlagen van de CO2-uitstoot.

Meetbaar: Minstens gebouwen zorg verduurzamen zodat hun EPC-score verbetert tot minimaal C. Realiseren van een CO2-reductie van 30% over het patrimonium, berekend op basis van energieverbruik van 0 meting LEKP.

Acceptabel: De actie is gedragen door het beleid en het technisch team, en wordt gefinancierd via het investeringsbudget en beschikbare subsidies (zoals via Fluvius of Vlaamse renovatiepremies).

Realistisch: De maatregelen (isolatie, hoogrendementsbeglazing, warmtepompen, zonnepanelen, enz.) zijn technisch uitvoerbaar binnen de bestaande infrastructuur en het voorziene budget.

Timing: De verduurzamingswerken zullen uitgevoerd worden in functie van de noden en kosten-baten.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	9.400,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	0,00	0,00	-9.400,00	0,00
Investering						
Uitgaven	84.000,00	84.000,00	52.000,00	67.000,00	42.000,00	32.000,00
Totaal Investering	-84.000,00	-84.000,00	-52.000,00	-67.000,00	-42.000,00	-32.000,00

AC000139 Technische dienst uitbreiden en herinrichting

Specifiek: In nauw overleg met de medewerkers van de Technische Dienst realiseren we een efficiënter gebruik van de bestaande gebouwen, met als doel het magazijnbeheer, facilitaire ruimtes (refter, kleedruimtes, burelen, ...) én de buitenopslag te optimaliseren. Tegelijkertijd integreren we de vrijgekomen delen van de oude sporthal. Deze herinrichting moet daarna voldoen aan de wettelijke bepalingen inzake milieu en werkplek, en verhoogt het werkcomfort van de medewerkers.

Meetbaar: Voldoende sanitaire- en kleedruimte voor alle medewerkers Realisatie afgesloten magazijn

Acceptabel: in overleg en met betrokkenheid van medewerkers

Realistisch: De mijlpalen zijn vastgelegd in een goedgekeurde projectfiche Er is voldoende ruimte om alle faciliteiten te voorzien

Timing: er wordt gestreefd naar de afronding van het geheel tegen oktober 2028

AC000140 Bovenbouw Bolle Boom inrichten

Specifiek: Het casco-gedeelte van de Bolle Boom wordt ingericht tot een volwaardige opvangruimte voor kinderen van 0 tot 3 jaar, in samenwerking met een geselecteerde concessiehouder. De concessiehouder wordt gekozen via een transparante selectieprocedure in samenspraak met alle betrokken partners, en de inrichting wordt afgerond tegen 1 december 2027, zodat de opvang operationeel is begin 2028.

Meetbaar: Voltooid eind 2027

Acceptabel: De actie is gebaseerd op een marktonderzoek en wordt gefinancierd via het investeringsbudget.

Realistisch: Er is een budget voorzien, gespreid 2jaar, en de uitvoering gebeurt gefaseerd in samenwerking met erkende aannemers en architecten.

Timing: De concessiehouder moet begin 2028 van start kunnen gaan.

AC000141 Oud gemeentehuis Putte restaureren en herinrichten

Specifiek: Restaureren en herinrichten van het oud gemeentehuis in Putte, met respect voor de erfgoedwaarde van het gebouw, en op basis van het herbestemmingsonderzoek uitgevoerd met ondersteuning van IGEMO. Doel is een duurzame invulling te realiseren waarbij het gebouw toegankelijk blijft voor de Puttenaar.

Meetbaar: Restauratie gebeurt conform de richtlijnen voor beschermd erfgoed.

Herbestemmingsadvies van IGEMO wordt volledig geïntegreerd in het ontwerp. Minstens 1 participatiemoment met inwoners en erfgoedpartners wordt georganiseerd.

Acceptabel: Het project wordt gedragen door het gemeentebestuur en erfgoedorganisaties. Er is actieve samenwerking met de dienst erfgoed en IGEMO voor inhoudelijke en technische ondersteuning.

Realistisch: De uitvoering gebeurt binnen het beschikbare budget, met inzet van erfgoedpremies, subsidies. IGEMO begeleidt het proces van herbestemming tot uitvoering.

Timing:

Herbestemmingsadvies afgerond: november 2025

Ontwerp- en vergunningsfase: november – september 2026

Restauratie en inrichting: september – april 2027 Opening: mei 2027

AC000142 Restauratie en herinrichting pastoorij Beerzel

Specifiek: Restaureren en herinrichten van pastoorij Beerzel, met respect voor de erfgoedwaarde van het gebouw, en op basis van het herbestemmingsonderzoek uitgevoerd met ondersteuning van Kempens landschap. Doel is een duurzame invulling te voorzien waarbij het gebouw toegankelijk blijft voor de Puttenaar.

Meetbaar: De restauratie gebeurt conform de richtlijnen voor beschermd erfgoed.

Herbestemmingsadvies van Kempens landschap wordt volledig geïntegreerd in het ontwerp. Minstens 1 participatiemoment met inwoners en erfgoedpartners wordt georganiseerd.

Acceptabel: Het project wordt gedragen door het gemeentebestuur, erfgoedorganisaties en de lokale gemeenschap. Er is actieve samenwerking met de dienst erfgoed en Kempens landschap voor inhoudelijke en technische ondersteuning.

Realistisch: De uitvoering gebeurt binnen het beschikbare budget, met inzet van erfgoedpremies, subsidies. Kempens landschap begeleidt het proces van herbestemming tot uitvoering.

Timing: Herbestemmingsadvies afgerond: december 2025 Ontwerp- en vergunningsfase: januari – november 2026 Restauratie en inrichting: november – augustus 2027 Opening: september 2027

Actieplan 24

AP5.5 We versterken onze werking door kwaliteitszorg structureel te verankeren, werkprocessen bij te sturen, en heldere, actuele documentatie en handleidingen te voorzien. Algemene administratieve werking in de brede zin ligt hier mee aan de basis.

Om onze werking te versterken, zetten we in op een geïntegreerde aanpak van kwaliteitszorg. Dit betekent dat we niet alleen streven naar het naleven van normen, maar ook naar het voortdurend verbeteren van onze processen en dienstverlening. Om gerichte verbeteracties op te zetten wordt er naast de zaken die zich spontaan aanbieden of vastgesteld worden, gebruik gemaakt van audits en monitoring. We erkennen hierbij vier punten:

- structurele verankering van kwaliteitszorg
- organisatiebeheersing
- continu bijsturen van werkprocessen
- heldere, actuele documentatie en handleidingen

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	13.114,84	13.310,67	13.510,42	13.714,16	13.921,98	14.133,95
Uitgaven	114.495,40	105.938,33	112.330,11	102.978,56	115.516,23	105.569,38
Totaal Exploitatie	-101.380,56	-92.627,66	-98.819,69	-89.264,40	-101.594,25	-91.435,43

Acties

AC000143 Systematische opvolging, evaluatie en bijsturing van interne processen

Deze actie beoogt het duurzaam borgen van kennis binnen de organisatie door het systematisch opvolgen, documenteren en actualiseren van processen, beleidslijnen, contractuele afspraken en

relevante informatie. Dit gebeurt op basis van periodieke analyses, feedback van medewerkers en stakeholders, en veranderende regelgeving of strategische doelstellingen. Door kennis actief te beheren en toegankelijk te houden, versterkt de organisatie haar veerkracht, continuïteit en vermogen om zich aan te passen aan interne en externe ontwikkelingen.

AC000144 Kwaliteitszorg bewaken voor processen en werking van het LDC.

Het dienstencentrum bewaakt de kwaliteit van de ondersteunende processen en de algemene werking, met aandacht voor overleg, adviesvorming, vrijwilligersondersteuning, brandveiligheid, privacy, buurtanalyse, meerjarenplanning, evaluatie en rapportering. Dit gebeurt via:

- Jaarlijks kwaliteitsverslag in het eerste kwartaal, inclusief verbeteracties.
- Jaarlijkse kwaliteitsplanning in het eerste kwartaal, gebaseerd op het verslag.
- Minstens 10 teamvergaderingen per jaar.
- Minimaal 2 overlegmomenten per jaar met vrijwilligers van het LDC en Mobitwin.
- Adviesraad LDC komt tweemaal per jaar samen.
- Jaarlijkse controle en documentatie van brandveiligheid in samenwerking met de technische dienst en preventieverantwoordelijke.
- Tweejaarlijkse tevredenheidsmeting.
- Uitvoering van buurtanalyse en opmaak van meerjarenplanning in 2030 en 2031.
- Alle acties worden afgestemd met het team en sluiten aan bij VVSG-richtlijnen en lokale beleidsdoelstellingen.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00
Totaal Exploitatie	-1.350,00	-1.350,00	-1.350,00	-1.350,00	-1.350,00	-1.350,00

AC000145 Optimalisatie van diverse flows binnen de interne werking.

In het kader van de verdere digitalisering en optimalisatie van de interne werking worden diverse processen herbekeken, vernieuwd en vastgelegd. Deze actie richt zich op het stroomlijnen van administratieve en operationele flows, het verhogen van de efficiëntie en het verbeteren van de opvolging en transparantie binnen de organisatie. Concrete projecten die zullen onderzocht en/of uitgewerkt worden zijn:

Contractbeheer: Alle lopende contracten worden gecentraliseerd en per soort geregistreerd in de module binnen LB365. Automatische meldingen zorgen voor tijdige opvolging van vervaldata, indexaties, opzegtermijnen en evaluatiemomenten, wat bijdraagt aan een proactief beheer.

Subsidiebeheer: Gemeentelijke subsidies worden gecategoriseerd en digitaal ontsloten via een online loket. Dit systeem voorziet in automatische opvolging, communicatie met aanvragers en een transparant overzicht van toegekende en lopende subsidies.

Werkbonnen en technische opvolging: Hoewel er reeds digitale werkbonnen worden aangemaakt in 3P, gebeurt de verdere opvolging momenteel nog deels manueel. De actie voorziet in een volledige digitalisering van het proces, inclusief toewijzing, planning, registratie van gewerkte uren en afhandeling binnen 3P.

Magazijnbeheer: Het gemeentelijk magazijn wordt volledig geïnventariseerd en overgezet naar een digitaal beheersysteem. Dit systeem registreert voorraad, uitgifte, bestellingen en leveringen, en wordt gekoppeld aan de werkbonnen voor een geïntegreerde opvolging.

Onderhoudsprocedures: Er wordt een uniforme onderhoudsprocedure opgesteld waarin per type materiaal wordt vastgelegd wie verantwoordelijk is voor het melden, uitvoeren en opvolgen van onderhoud. Daarnaast worden duidelijke afspraken gemaakt over het aanleveren en terugbezorgen van materiaal.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	13.114,84	13.310,67	13.510,42	13.714,16	13.921,98	14.133,95
Uitgaven	24.999,00	32.349,00	31.017,00	31.137,36	31.260,13	31.385,35
Totaal Exploitatie	-11.884,16	-19.038,33	-17.506,58	-17.423,20	-17.338,15	-17.251,40

AC000146 Faciliteren en verankeren van interne controle en risicobeheersing

De focus ligt op het faciliteren van diensten en medewerkers bij het identificeren, uitvoeren en opvolgen van mitigerende maatregelen, en op het duurzaam verankeren van interne controlemechanismen in de dagelijkse werking. Door in te zetten op ondersteuning, kennisdeling en procesoptimalisatie willen we een cultuur van risicobewustzijn en continue verbetering stimuleren. Tegelijk zorgen we voor een systematische borging van beheersmaatregelen, zodat risico's tijdig worden onderkend en beheerst, en de betrouwbaarheid van onze werking toeneemt. In een steeds complexer ICT-landschap, waar systemen en instellingen voortdurend evolueren, neemt het risico toe dat cruciale beveiligingsparameters over het hoofd worden gezien. Regelmatige ICT-audits zijn daarom noodzakelijk om te verzekeren dat de juiste maatregelen effectief zijn ingesteld en blijven functioneren.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	16.000,00	10.000,00	16.609,00	6.000,00	17.255,09	6.000,00
Totaal Exploitatie	-16.000,00	-10.000,00	-16.609,00	-6.000,00	-17.255,09	-6.000,00

AC000147 Het uitbouwen van een CRM

Specifiek: We starten met de uitbouw van een centraal CRM-systeem dat op termijn een 360°-beeld moet bieden van zowel burgers als percelen. Dit systeem zal alle relevante gegevens zoals contactinformatie, meldingen, aanvragen, klachten, vergunningen, communicatie en betalingen centraliseren. Parallel worden toepassingen ontwikkeld die administratieve processen digitaliseren en automatiseren.

Meetbaar: Aangezien er momenteel geen nulmetingen beschikbaar zijn, wordt de voortgang gemonitord aan de hand van kwalitatieve indicatoren zoals: - het aantal gekoppelde databronnen, - het aantal processen dat digitaal beschikbaar is, - het aantal gebruikers dat actief werkt met het systeem, - feedback van interne stakeholders over gebruiksgemak en efficiëntie. In een latere fase worden meetbare KPI's vastgelegd op basis van de eerste implementaties.

Acceptabel: Het project wordt gedragen door de betrokken diensten en sluit aan bij de strategische doelstellingen rond klantgerichte en efficiënte dienstverlening. Er wordt gewerkt met een projectgroep en klankbordgroep om draagvlak, feedback en iteratieve verbetering te garanderen.

Realistisch: De technische infrastructuur is deels aanwezig en wordt verder uitgebouwd met ondersteuning van interne IT en/of externe partners. De aanpak is gefaseerd, met focus op haalbare stappen en prioritaire processen. De 360°-view wordt stapsgewijs opgebouwd naarmate meer gegevens en processen geïntegreerd worden.

Timing: Dit is een actie op lange termijn, jaarlijkse evaluatie en planning is hierbij noodzakelijk

AC000148 De draagkracht van de sociale dienst bewaken

Specifiek: Optimaliseren van administratieve processen om doorlooptijd te verkorten en objectiviteit te verhogen, met maximale inzet van digitale middelen. Vanaf 2029: verkenning automatische rechtentoekenning.

Meetbaar: Kortere doorlooptijd, meer digitale afhandeling, geoptimaliseerde procedures, en in 2029 een haalbaarheidsstudie.

Acceptabel: Gefaseerde aanpak sluit aan bij interne doelstellingen en beschikbare middelen.
Realistisch: Interne optimalisatie tot 2028, daarna budget en onderzoek voor automatisering.
Timing: 2025–2028: procesoptimalisatie; 2029: start verkenning automatische toekenning.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totaal Exploitatie	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00

AC000149 Bestaande samenwerkingsverbanden optimaliseren ikv sociale dienst

Specifiek: Versterken van bestaande en opzetten van mogelijke nieuwe samenwerkingen rond actuele sociale thema's (armoede, wonen, zorg), met als doel de slagkracht van de sociale dienst te vergroten via concrete projecten en betere ondersteuning van maatschappelijk werkers.

Meetbaar: Een intensieve samenwerking onderhouden met minstens 5 intergemeentelijke organisaties.

Acceptabel: Breed gedragen binnen dienst en beleid, sluit aan bij noden van kwetsbare doelgroepen. **Realistisch:** Uitvoering binnen bestaande structuren en ondersteund door gerichte uitgavenposten. **Timing:** aanwerving van een medewerker om de coördinatie van de samenwerkingen te doen is voorzien in de eerste jaarhelft van 2026.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	71.146,40	61.239,33	62.354,11	63.491,20	64.651,01	65.834,03
Totaal Exploitatie	-71.146,40	-61.239,33	-62.354,11	-63.491,20	-64.651,01	-65.834,03

Actieplan 25

AP5.6 We realiseren een efficiënte en gebruiksvriendelijke werkomgeving. Met aandacht voor duurzame vernieuwing en systematische vervanging voor analoog materiaal en ondersteuning door veilige systemen en automatisering voor de digitale werkomgeving.

Materiaal

Het gaat hier over wat medewerkers aan materiële middelen nodig hebben om hun taak efficiënt te kunnen uitvoeren. Hierbij wordt rekening gehouden met:

- juiste materiaal
- vernieuwing en duurzaamheid
- systematische vervanging
- Doel waartoe de middelen dienen ingezet te worden

Digitale werkomgeving

Met behulp van geavanceerde digitale tools en geautomatiseerde workflows stroomlijnen we de werkprocessen. Door routinetaken te automatiseren, creëren we ruimte voor medewerkers om zich te focussen op kerntaken met meer toegevoegde waarde. Technologie wordt daarbij ingezet als een strategische hefboom om werkprocessen te optimaliseren, zonder de veiligheid van onze informatie uit het oog te verliezen.

Onze digitale aanpak steunt op twee pijlers:

Automatisering: automatische flows en documentverwerking, slimme meldingen, integraties tussen systemen

Informatieveiligheid: robuuste digitale omgeving, versleutelde communicatie, toegangsbeheer op basis van rollen, campagnes cybersecurity

Op die manier combineren we efficiëntie en veiligheid, en bouwen we aan een toekomstgerichte, digitale gemeentelijke organisatie.

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Uitgaven	994.810,92	1.041.126,24	1.040.750,20	1.071.507,52	1.107.283,20	1.139.811,17
Totaal Exploitatie	-992.310,92	-1.038.626,24	-1.038.250,20	-1.069.007,52	-1.104.783,20	-1.137.311,17
Investerings						
Ontvangsten	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Uitgaven	308.789,00	251.242,91	85.000,00	185.458,40	179.050,00	344.220,00
Totaal Investerings	-298.789,00	-241.242,91	-75.000,00	-175.458,40	-169.050,00	-334.220,00

Acties

AC000150 Verhoging mobiliteit van de poetsdienst door de aankoop van een voertuig

Specifiek: We willen een tweedehands bedrijfsvoertuig aankopen dat geschikt is voor de dagelijkse werkzaamheden van onze poetsdienst, inclusief voldoende laadruimte voor schoonmaakmateriaal en ergonomische toegang tot de werkmiddelen.

Meetbaar: Het voertuig moet een laadvolume hebben van minimaal 5 m³, uitgerust zijn met rekken of compartimenten, en voldoen aan de wettelijke vereisten voor arbeidsmiddelen en veiligheid.

Acceptabel: De aankoop past binnen het beschikbare budget van maximaal €12.000, inclusief eventuele aanpassingen aan het interieur. Het voertuig moet voldoen aan de noden van het team en bijdragen aan efficiënter werken.

Realistisch: Er zijn voldoende tweedehands voertuigen beschikbaar op de Belgische markt die aan deze criteria voldoen, zoals de Citroën Jumpy, Ford Transit Custom of Peugeot Expert.

Timing: De aankoop zal afgerond zijn vóór 30 november 2026, zodat het voertuig operationeel is tegen 1 december 2026.

AC000151 Investeren in duurzame en efficiënte schoonmaakmachines

Het verbeteren van de milieuprestaties, efficiëntie en ergonomie van schoonmaakprocessen door te investeren in moderne, duurzame schoonmaakmachines.

1. Duurzaamheid verhogen: Verminderen van water- en energieverbruik door inzet van machines met een lage ecologische voetafdruk.
2. Efficiëntie verbeteren: Verkorten van schoonmaaktijden en verhogen van productiviteit door inzet van geavanceerde technologieën (zoals automatische dosering, robotica, IoT).
3. Arbeidsomstandigheden verbeteren: Verminderen van fysieke belasting voor medewerkers door ergonomisch ontworpen apparatuur.
4. Kostenoptimalisatie: Verlagen van operationele kosten op lange termijn door lagere onderhoudsbehoefte en energieverbruik

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Investerings						
Uitgaven	12.000,00	6.180,00	0,00	6.550,80	126.550,00	6.720,00
Totaal Investerings	-12.000,00	-6.180,00	0,00	-6.550,80	-126.550,00	-6.720,00

AC000152 Opstellen van een visie rond bedrijfscontinuïteitsmanagement (BCM)

Specifiek: BCM is gericht op het identificeren van potentiële bedreigingen voor de organisatie en het ontwikkelen van proactieve maatregelen om de impact van incidenten te beperken en de essentiële bedrijfsactiviteiten te waarborgen. Wij geloven dat continuïteit niet alleen een kwestie is van herstel na een crisis, maar van voorbereiding, preventie en aanpassingsvermogen. De implementatie van de bijhorende BCP's gebeurt via volgende stappen: Risicoanalyse via een BIA (Business Impact Analyse), ontwikkeling van BCP per dreiging op een kritiek proces, integratie in de organisatie. Na de opmaak

van het BCM zal een testing en actualisatie van de BCP's een reguliere taak worden.

Meetbaar: Het BCM wordt ter goedkeuring voorgelegd van het CBS tegen eind Q2 2026. 100% van de kritieke processen beschikt over een BCP tegen het afsluiten van de implementatie

Acceptabel De actie wordt gedragen door het MAT en uitgevoerd door de stafmedewerker organisatiebeheersing i.s.m. DPO en ICT

Realistisch De diensten beschikken over de nodige expertise om het plan op te stellen.

Timing Q2 2026 goedgekeurd BCM Q4 2027 Implementatie BCP's

AC000153 Een moderne, efficiënte en ondersteunende werkomgeving creëren

Om een moderne, efficiënte en ondersteunende werkomgeving te creëren die bijdraagt aan een vlotte en kwaliteitsvolle dienstverlening aan de burger, investeert de gemeente Putte in het voorzien van adequate infrastructuur, digitale tools, abonnementen en samenwerkingsverbanden. Deze actie omvat onder meer:

- Modernisering van kantoorruimtes (en werkplekken) om ergonomie en samenwerking te bevorderen.
- Aankoop en onderhoud van digitale toepassingen (zoals software voor burgerlijke stand, e-loket, MobioKit, enz.) die de efficiëntie en toegankelijkheid van de dienstverlening verhogen.
- Samenwerkingen met externe partners (zoals andere gemeenten, Vlaamse overheid, leveranciers van digitale oplossingen) om kennisdeling en schaalvoordelen te realiseren.
- Investerings in duurzame oplossingen, zoals energiezuinige apparatuur en digitale archivering, die bijdragen aan een performante en toekomstgerichte werking.

Hieraan gekoppeld zijn onder andere:

- Investerings in infrastructuur (bv. renovatie, inrichting werkplekken)
- ICT-budgetten (hardware, softwarelicenties, onderhoud)
- Werkingsmiddelen (opleidingen, externe ondersteuning)
- Samenwerkingsprojecten (intergemeentelijke initiatieven, cofinanciering)

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	8.315,00	8.475,00	8.638,20	8.804,66	8.974,45	9.147,64
Totaal Exploitatie	-8.315,00	-8.475,00	-8.638,20	-8.804,66	-8.974,45	-9.147,64

AC000154 Gebruikmaken van een externe DPO om de interne DPO-werking te ondersteunen

Specifiek: De taken rond informatieveiligheid en gegevensbescherming kunnen heel complex, divers en tijdrovend zijn. Dan is het aangewezen om eens te horen bij een derde partij voor advies hoe iets het beste aangepakt dient te worden. Er zijn initiatieven bezig om meer regionaal te werken rond bepaalde onderwerpen samen met omliggende gemeenten. Voorbeelden van gezamenlijke taken:

- advisering en informering
- DPIA opmaken
- Opmaken overeenkomsten, protocollen, vertrouwelijkheidsovereenkomsten,...
- Bewustmaking via infosessies en opleidingen

Meetbaar: 2 van onze noden zijn opgenomen in het gezamenlijk actieplan.

Acceptabel: Het project wordt uitgevoerd door de DPO in samenwerking met een externe DPO.

Realistisch: Binnen de buurgemeenten is er een eenzelfde nood vastgesteld

Timing: Afhankelijk van nood en samenwerkingsverbanden

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	2.000,00	2.040,00	2.080,80	2.122,42	2.164,86
Totaal Exploitatie	0,00	-2.000,00	-2.040,00	-2.080,80	-2.122,42	-2.164,86

AC000155 Informatieveiligheidsbewustzijn bij medewerkers verhogen

Specifiek: Om het informatieveiligheidsbewustzijn van de werknemers te verhogen en te monitoren zal de gemeente een digitaal platform implementeren waarmee medewerkers automatisch gesensibiliseerd worden rond cyberveiligheid.

-Geautomatiseerde phishing-simulaties: Medewerkers ontvangen nep-phishingmails die lijken op echte aanvallen.

-AI-gestuurde training: Op basis van het gedrag en kennisniveau van elke medewerker worden gepersonaliseerde leertrajecten aangeboden.

-Directe feedback: Als iemand op een foute link klikt, krijgt die meteen uitleg en een relevante leermodule.

-Rapportering en analyse: Je ziet wie risico loopt en waar extra training nodig is.

Meetbaar: Afhankelijk van de resultaten van de werknemers die antwoorden op de testen en opleidingen zal het platform automatisch een gedragsscore genereren om de cyberweerbaarheid van de organisatie weer te geven.

Acceptabel: Het project wordt uitgevoerd door de DPO in samenwerking met de leverancier van het platform.

Realistisch: Het gekozen platform is reeds operationeel in andere gemeenten en vereist minimale technische aanpassingen. De gemeente beschikt over de nodige middelen en personeel om dit uit te rollen.

Timing: Het platform zal in 2026 uitgerold worden.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	8.000,00	8.160,00	8.323,20	8.489,66	8.659,46	8.832,65
Totaal Exploitatie	-8.000,00	-8.160,00	-8.323,20	-8.489,66	-8.659,46	-8.832,65

AC000156 Het toepassen van het informatieveiligheidsbeleid

Binnen het meerjarenplan wordt ingezet op een veilige en wettelijk conforme digitale werkomgeving, in lijn met de GDPR en NIS2-richtlijn. Dit omvat het zorgvuldig beheren van toegangsrechten en samenwerkingsmogelijkheden, gebaseerd op functies en verantwoordelijkheden. Medewerkers krijgen enkel toegang tot wat nodig is voor hun taken, volgens het principe van 'least privilege'. Daarnaast worden procedures opgesteld voor incidentbeheer, datalekken en governance, met aandacht voor bewustwording en opleiding. Bestuurlijke verantwoordelijkheid en transparantie staan centraal, zodat zowel persoonsgegevens als vitale systemen beschermd blijven tegen digitale dreigingen.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	5.000,00	5.150,00	5.304,50	5.463,64	5.627,54
Totaal Exploitatie	0,00	-5.000,00	-5.150,00	-5.304,50	-5.463,64	-5.627,54

AC000157 Beheer en ondersteuning van het GIS-systeem voor ruimtelijke toepassingen

De gemeente zal het bestaande lokale GIS-systeem samen met de bestaande dossierverwerkingssystemen naar één centrale cloudomgeving verhuizen, zodat niet alleen interne diensten maar ook externe partners op een veilige en gebruiksvriendelijke manier toegang krijgen tot geografische data. De cloudomgeving zal niet alleen meer mogelijkheden bieden naar toekomstige uitbreidingen van het GIS-systeem met nieuwe modules zoals bv tekenen en editeren, groenbeheer maar ook de GIS-data zal op een meer centrale, automatische manier beheerd kunnen worden.

Tegelijk zal de gemeente de komende jaren blijven investeren in nieuwe actuele streetviewbeelden en 3D oblique schuine luchtbeelden geïntegreerd in het GIS-platform, zodat medewerkers tijdens hun werkprocessen beschikken over een visueel, ruimtelijk correct en meetbaar beeld van het terrein. Dit

verhoogt de efficiëntie van interne processen, verbetert de communicatie tussen afdelingen en versterkt de interactie met burgers doordat dossiers visueel kunnen worden toegelicht.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	32.267,26	42.266,50	26.522,50	27.318,18	35.404,98	45.498,35
Totaal Exploitatie	-32.267,26	-42.266,50	-26.522,50	-27.318,18	-35.404,98	-45.498,35

AC000158 Aankoop en configuratie FortiSASE

Specifiek: Aankoop en implementatie van een centraal beheerd toegangsplatform voor externe connecties naar organisatietoepassingen (lokaal en online) Dit geldt voor verschillende doelgroepen:

1. medewerkers die werken vanuit andere gemeentelijke locaties (Sportal, GC Klein Boom, dienstencentrum Het Lijsternest, Academie
2. medewerkers die van thuisuit werken
3. externe partners en leveranciers (Bv. Cipa Schauboeck, Proximus,..)
4. samenwerkingsverbanden met andere organisaties (Bv. IGEMO, GAS-rivierenland,..)
5. medewerkers van (technische) buitendienst die toegang nodig hebben tot data op het terrein.

Het doel is maximale beveiliging van alle internetverbindingen naar deze toepassingen.

Meetbaar: De actie is geslaagd als: De security policies zijn geconfigureerd en getest door een externe audit-partner Alle medewerkers (doelgroep 1 en 2) maken voor een externe connecties met ons netwerk verbinding via FortiSASE

Acceptabel: Deze actie is afgestemd binnen de dienst ICT en past binnen het strategisch beleid rond cybersecurity. Het benodigde budget is voorzien, er is voldoende technische kennis aanwezig om de aankoop en configuratie uit te voeren, eventueel met ondersteuning van Fortinet of een externe partner.

Realistisch: FortiSASE is compatibel met onze bestaande infrastructuur. De dienst ICT heeft ervaring met Fortinet-producten en kan de configuratie uitvoeren met ondersteuning van Fortinet of een externe partner.

Timing: De actie wordt als geslaagd beschouwd wanneer tegen het einde van het vierde kwartaal van 2029 alle security policies volledig zijn geconfigureerd en succesvol getest door een externe auditpartner. Vervolgens moeten tegen het einde van het eerste kwartaal van 2030 alle medewerkers die externe connecties maken met het gemeentelijk netwerk dit uitsluitend doen via het FortiSASE-platform.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	66.407,60	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00	0,00	-66.407,60	0,00	0,00

AC000159 Een organisatiebreed systeem en bijhorende procedures voor digitale beveiliging

Specifiek: De organisatie voert een gefaseerd traject uit om digitale beveiliging blijvend te verankeren binnen de organisatie. Het traject omvat ondermeer:

1. Ontwikkeling van procedures voor toegangsbeheer, dataclassificatie en monitoring,
2. Inventarisatie van bestaande organisatiebrede toegangsrechten (waaronder toegang tot gemeenschappelijke applicaties, netwerkschijven en basisdiensten) en verschillende GDPR -gevoelige datatypes.
3. Technische uitrol van encryptie en AI-gestuurde monitoring.
4. Opzet van een structureel rapporterings- en evaluatiesysteem.

Meetbaar:

- Minsten twee procedures zijn opgemaakt en geïmplementeerd;
- De organisatiebrede toegangsrechten zijn volledig geïnventariseerd en vastgelegd in een

gevalideerde lijst die is opgenomen in het centrale toegangsbeheerregister;

- Minstens twee typen van de GDPR-gevoelige data zijn geïdentificeerd;
- 20% van de gebruikerstoestellen is geëncrypteerd;
- Meldingen en acties van de EDR worden wekelijks geanalyseerd en worden maandelijks gerapporteerd op het ICT-overleg

Acceptabel: Het traject is afgestemd met de ICT-dienst, juridische dienst en betrokken afdelingen, en sluit aan bij de strategische doelstellingen van de organisatie op het vlak van informatieveiligheid en compliance.

Realistisch: De uitvoering gebeurt met bestaande middelen, infrastructuur en softwareplatformen, en bouwt voort op bestaande processen en expertise binnen de organisatie.

Timing: Volgende projecten zijn van die aard dat er reeds een planning is voor uitgewerkt:

1. Procedure ontwikkeling: Tegen Q2 2028 zijn minstens twee formele procedures voor toegangsbeheer, dataclassificatie en monitoring opgesteld, goedgekeurd en geïmplementeerd. Deze procedures worden vanaf Q2 2029 jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast.
2. Inventarisatie van organisatiebrede toegangsrechten Tegen Q1 2028 zijn alle organisatiebrede toegangsrechten volledig geïnventariseerd en vastgelegd in een gevalideerde lijst, opgenomen in het centrale toegangsbeheerregister. Deze lijst wordt jaarlijks geactualiseerd, telkens in Q1 van het jaar.
3. Identificatie van GDPR-gevoelige datatypes Tegen Q1 2028 zijn minstens twee typen van GDPR-gevoelige data geïdentificeerd en correct geclassificeerd.
4. Encryptie van gebruikerstoestellen Tegen Q3 2028 is 20% van de actieve gebruikerstoestellen voorzien van encryptie.
5. Monitoring en rapportering via EDR Vanaf Q4 2028 worden meldingen en acties van de Endpoint Detection & Response (EDR) wekelijks geanalyseerd en maandelijks gerapporteerd op het ICT-overleg. Deze rapportering wordt structureel ingebed vanaf Q1 2029, met een jaarlijkse evaluatie van de effectiviteit in Q4 van elk jaar.

AC000160 De organisatie verbetert de toegangscontrole en bezoekersregistratie

Specifiek: De gemeente Putte wil een geïntegreerd aanwezigheidsregistratiesysteem invoeren in haar gemeentelijke gebouwen, afgestemd op de aanwezige doelgroepen per gemeentelijke locatie: medewerkers, externe bezoekers zonder afspraak, en bezoekers met een loketafspraak. Het systeem moet bijdragen aan verhoogde veiligheid, beter evacuatiebeheer en efficiënter gebruik van gebouwen.

Meetbaar: Voor alle gemeentelijke locaties zijn de toepasselijke doelgroepen in kaart gebracht, Voor minsten twee gemeentelijke locaties is er voor minsten één geïdentificeerd doelgroep een aanwezigheidsregistratie ingevoerd

Acceptabel: Het project wordt gedragen door het managementteam, ICT-dienst, preventieadviseur en dienst onthaal. De betrokken diensten worden geïnformeerd en opgeleid, en externe bezoekers krijgen duidelijke instructies bij aankomst.

Realistisch: De implementatie gebeurt gefaseerd, startend met een pilootproject in een gebouw met meerdere doelgroepen. Er wordt gebruikgemaakt van bestaande systemen (zoals het afsprakensysteem) en marktconforme technologieën (badges, kiosken, QR-codes), met aanpassing per locatie afhankelijk van de aanwezige functies.

Timing: Q1 2027 is voor 100% van de gemeentelijke locaties duidelijk welke doelgroepen er aanwezig zijn. Q4 2027 is op minstens twee gemeentelijke locaties een aanwezigheidsregistratiesysteem operationeel voor minstens één geïdentificeerde doelgroep.

AC000161 Applicaties openzetten voor externen & mobiele toegang met aandacht voor security

Specifiek: Om in te spelen op de groeiende samenwerking met externe partners (zoals IGEMO) en de behoefte van medewerkers van de (technische) buitendiensten aan mobiele toegang tot data op het terrein, zal de organisatie via FortiSASE een veilige en schaalbare toegang voorzien tot geselecteerde gemeentelijke applicaties. Dit gebeurt zonder dat gebruikers verbonden zijn met het interne gemeentelijke netwerk.

Meetbaar: Minstens drie gemeentelijke applicaties worden extern toegankelijk gemaakt Minstens één externe partners en vijf mobiele medewerkers nemen deel aan een testfase.

Acceptabel: De actie wordt gedragen door de IT-dienst, in samenwerking met de dienst

informatieveiligheid, met goedkeuring van het directiecomité. Externe partners worden tijdig geïnformeerd en betrokken bij de overgang. De actie sluit aan bij de bredere digitaliseringsstrategie van de gemeente.

Realistisch: FortiSASE is een bestaande oplossing die compatibel is met de gemeentelijke infrastructuur. De IT-dienst beschikt over de nodige expertise en kan beroep doen op externe ondersteuning indien nodig. De testfase wordt beperkt in scope om haalbaarheid te garanderen.

Timing: Q3 2029 Technische voorbereiding en opzet van de testomgeving waarin minstens drie gemeentelijke applicaties extern toegankelijk worden gemaakt. Q4 2029 Uitvoering van de testfase met deelname van minstens één externe partner en vijf mobiele medewerkers. Evaluatie van de testresultaten en opmaak van een nota met aanbevelingen voor verdere uitrol in 2030.

AC000162 Monitoren en beheer van het thuiswerken

Specifiek: Het doel is om het aanvraagproces voor thuiswerk volledig in kaart te brengen en te automatiseren waar mogelijk, zodat het aantal manuele handeling beperkt blijft en er op elk moment een actueel overzicht is wie van thuisuit werkt

Meetbaar: Het aanvraagproces wordt geanalyseerd en visueel voorgesteld. Maximaal 75% van de stappen in het aanvraagproces mag nog manueel verlopen. Op elk moment is er een digitaal overzicht beschikbaar van minstens 50% van de medewerkers die thuiswerken.

Acceptabel: Deze actie wordt gedragen door HR, ICT en leidinggevenden. Ze sluit aan bij het beleid rond efficiëntie, transparantie en personeelsbeheer

Realistisch: Door gebruik te maken van bestaande digitale tools, is het haalbaar om het proces te stroomlijnen zonder investeringen.

Timing: Q4 2028 het aanvraagproces wordt geanalyseerd en visueel voorgesteld. Q3: 2029 Maximaal 75% van de stappen in het aanvraagproces mag nog manueel verlopen. Q1 2030: Op elk moment is er een digitaal overzicht beschikbaar van minstens 50% van de medewerkers die thuiswerken.

AC000163 We optimaliseren ondersteunende processen en digitale systemen

De organisatie zet in op het versterken en stroomlijnen van ondersteunende processen, met bijzondere aandacht voor het efficiënter inzetten van softwaretoepassingen en digitale systemen. Processen worden regelmatig geëvalueerd en verbeterd, waarbij ook het gebruik van digitale systemen wordt opgevolgd. Interne indicatoren zoals gebruiksfrequentie, foutreductie en tijdswinst geven richting aan de optimalisaties.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	575.872,35	593.113,52	610.871,22	629.160,95	647.998,63	667.400,71
Totaal Exploitatie	-575.872,35	-593.113,52	-610.871,22	-629.160,95	-647.998,63	-667.400,71

AC000164 Structureel beheren en optimaliseren van de digitale werkomgeving.

Het structureel beheren en optimaliseren van de digitale werkomgeving binnen de organisatie omvat netwerken, hardware, software, opslag, beveiliging en connectiviteit. De uitvoering van deze acties ligt bij de dienst ICT en wordt afgestemd met de afdelingen die afhankelijk zijn van digitale infrastructuur.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	151.270,61	156.592,51	151.161,72	155.687,24	161.284,43	156.953,11
Totaal Exploitatie	-151.270,61	-156.592,51	-151.161,72	-155.687,24	-161.284,43	-156.953,11
Investering						
Uitgaven	45.789,00	47.062,91	75.000,00	55.000,00	35.000,00	50.000,00
Totaal Investering	-45.789,00	-47.062,91	-75.000,00	-55.000,00	-35.000,00	-50.000,00

AC000165 We realiseren een centraal platform voor interne communicatie

Specifiek: We zetten een centraal SharePoint-platform op als digitale werkplek voor alle gemeentelijke diensten, met als doel interne communicatie, samenwerking en informatie-uitwisseling te verbeteren.

Meetbaar: Het platform is succesvol wanneer:

- Minstens 30% van de diensten actief gebruik maakt van SharePoint binnen 6 maanden na lancering.
- Bij de opstart zijn er minstens 3 kernfunctionaliteiten (documentdeling, nieuwsberichten, agenda's) operationeel.

Acceptabel: Het project wordt gedragen door de dienst communicatie in samenwerking met ICT en de betrokken gemeentelijke diensten. Er is voldoende draagvlak via infosessies, opleidingen en feedbackmomenten.

Realistisch: We starten met een nulbasis en maken gebruik van Microsoft 365-licenties. De nodige technische ondersteuning en projectmiddelen zijn voorzien. Er wordt gewerkt met een haalbare planning en duidelijke verantwoordelijkheden.

Timing: De eerste kernfunctionaliteiten zijn operationeel tegen eind Q2 2027. De planning blijft flexibel, met ruimte voor aanpassing op basis van voortgang, technische haalbaarheid en interne afstemming.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	15.000,00	15.375,00	15.759,38	16.153,36	16.557,19	16.971,12
Totaal Exploitatie	-15.000,00	-15.375,00	-15.759,38	-16.153,36	-16.557,19	-16.971,12

AC000166 Uitwerken van een AI strategie

Specifiek: De gemeente Putte ontwikkelt en implementeert een AI-strategie die richting geeft aan het gebruik van artificiële intelligentie binnen de organisatie. Deze strategie omvat het uitrollen van minstens één AI-tool die door meerdere diensten gebruikt wordt en het opnemen van een AI-opleiding in het vormingsplan voor medewerkers,

Meetbaar:

- Een goedgekeurde AI-strategie is beschikbaar
- Minstens één AI-tool operationeel is en gebruikt wordt door minstens drie gemeentelijke diensten.
- Minstens één AI-opleiding is opgenomen in het vormingsplan voor de medewerkers
- De AI-chatbot wordt maandelijks geëvalueerd en aangepast, met een logboek van wijzigingen en feedback.

Acceptabel: De doelstellingen zijn afgestemd met het managementteam en worden gedragen door de betrokken diensten. Er is voldoende budget en personeelscapaciteit voorzien voor implementatie en opvolging.

Realistisch: De actie bouwt voort op bestaande digitale infrastructuur en sluit aan bij de digitale transformatie van de gemeente. Er wordt samengewerkt met externe partners en kennisinstellingen.

Timing: Q1 2026 De AI-strategie wordt goedgekeurd en gecommuniceerd Q3 2026 De AI-opleiding mee opgenomen in het vormingsplan Q4 2026 één AI-tool is operationeel

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	3.630,00	3.738,90	3.851,07	3.966,60	4.085,60	4.208,16
Totaal Exploitatie	-3.630,00	-3.738,90	-3.851,07	-3.966,60	-4.085,60	-4.208,16

AC000167 We voeren een ticketsysteem in voor opvolging van meldingen (pilotproject)

Specifiek: We voeren een centraal ticketsysteem in waarin alle communicatievragen worden geregistreerd. De communicatiedienst geldt hier als pilotproject. Na evaluatie wordt er gekeken dat deze werkwijze organisatiebreed kan ingevoerd worden.

Meetbaar: Minstens 50% van de aanvragen verloopt via het ticketsysteem

Acceptabel: Alle betrokken diensten worden geïnformeerd en krijgen toegang tot het systeem, zodat samenwerking en transparantie gewaarborgd zijn.

Realistisch: Het ticketsysteem wordt stapsgewijs ingevoerd binnen de bestaande werking. Interne medewerkers krijgen een duidelijke handleiding die het gebruik van het systeem eenvoudig uitlegt, zodat de implementatie haalbaar blijft zonder extra opleiding.

Timing: Het ticketsysteem wordt in de loop van 2027 ingevoerd. De implementatie verloopt stapsgewijs, zodat alle communicatievragen vanaf dat moment centraal en gestructureerd kunnen worden opgevolgd.

AC000168 Investeringskosten voor materiaal en materieel.

Specifiek: Het bestuur investeert in de aankoop van nieuw materiaal en materieel ten behoeve van de gemeentelijke technische dienst. Deze investeringen zijn noodzakelijk om de dienst in staat te stellen haar taken efficiënt, veilig en kwaliteitsvol uit te voeren. Het gaat onder meer om gereedschappen, machines, voertuigen, persoonlijke beschermingsmiddelen, digitale hulpmiddelen en andere werkmiddelen die bijdragen aan het dagelijks beheer, onderhoud en uitvoering van gemeentelijke opdrachten binnen het openbaar domein, infrastructuur en patrimonium.

Meetbaar: De investeringen worden afgestemd op de operationele noden van de technische dienst, de geplande projecten en de vervangingsbehoefte van verouderd of defect materieel. Er wordt gewerkt met een jaarlijks investeringsplan dat wordt geëvalueerd en bijgesteld op basis van gebruiksintensiteit, technische levensduur, vervangbeleid en feedback van de medewerkers. Aankopen worden geregistreerd en gekoppeld aan de taken waarvoor ze ingezet worden, zodat de impact op de werking meetbaar en traceerbaar is.

Acceptabel: Deze doelstelling is afgestemd op het beschikbare budget binnen het meerjarenplan en op de strategische keuzes van het gemeentebestuur. De technische dienst wordt actief betrokken bij de selectie van het materiaal en materieel, zodat de aankopen aansluiten bij de werkelijke noden en gebruikscontext.

Realistisch: Er wordt rekening gehouden met marktprijzen, levertermijnen, onderhoudskosten en de beschikbaarheid van leveranciers. Door te investeren in degelijk en duurzaam materieel wordt de efficiëntie verhoogd en het aantal storingen of uitvalmomenten beperkt. De gemeente bouwt voort op bestaande procedures voor aankoop en beheer van materieel.

Timing: Jaarlijks wordt een investeringsronde gepland, waarbij de noden worden geïnventariseerd en vertaald naar concrete aankoopdossiers.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Uitgaven	72.000,00	73.440,00	74.908,80	76.406,98	77.935,12	79.493,82
Totaal Exploitatie	-69.500,00	-70.940,00	-72.408,80	-73.906,98	-75.435,12	-76.993,82
Investering						
Ontvangsten	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Uitgaven	251.000,00	198.000,00	10.000,00	57.500,00	17.500,00	287.500,00
Totaal Investering	-241.000,00	-188.000,00	0,00	-47.500,00	-7.500,00	-277.500,00

AC000169 Voorzien van integraal aankoopvisie

De gemeente streeft naar een efficiënt, duurzaam en dienstoverschrijdende aankoopvisie dat de dagelijkse werking van alle diensten ondersteunt. Via een centrale inventarisatie van noden wordt een strategisch aankoopplan ontwikkeld, met gestandaardiseerde processen en sjablonen. Diensthoofden worden hierin begeleid via opleiding en ondersteuning. Duurzaamheid en circulariteit worden structureel geïntegreerd, en samenwerking met lokale en regionale leveranciers wordt versterkt.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	128.455,70	132.964,81	133.524,11	138.134,59	138.797,28	143.513,21
Totaal Exploitatie	-128.455,70	-132.964,81	-133.524,11	-138.134,59	-138.797,28	-143.513,21

Actieplan 26

AP5.7 We ontwikkelen een wendbare, toekomstgerichte organisatie waar medewerkers, binnen een gezonde, ondersteunende werkomgeving, zich gewaardeerd voelen, hun talenten ontwikkelen zodat ze met goesting kwaliteitsvolle diensten verlenen.

We bouwen aan een organisatie waarin elke medewerker zich gewaardeerd, erkend en ondersteund voelt. We geloven dat een sterke dienstverlening begint bij mensen die zich goed voelen in hun job. Daarom creëren we een werkomgeving waar talent kan groeien, waar welzijn centraal staat en waar iedereen bijdraagt aan een gedeelde visie.

Dit rust op een aantal sterke pijlers:

- Waardering en betrokkenheid (cultuur van (positieve) feedback en appreciatie)
- Mogelijkheid tot talentontwikkeling (opleidingen, coaching, groeikansen op maat)
- Welzijn op de werkvloer (gezonde werkplekken en aandacht voor balans en veerkracht binnen de werkdruk)
- Aantrekkelijkheid als werkgever waarden en visie mee bouwen aan een sterk werkgeversmerk)
- Ondersteunende werkomgeving (stimulerende werkcontext, duidelijke communicatie)

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	1.689.470,27	1.736.251,79	1.786.092,73	1.836.473,70	1.890.181,58	1.943.368,38
Uitgaven	14.429.258,74	14.706.492,17	14.975.241,02	15.386.060,25	15.776.376,12	16.112.637,23
Totaal Exploitatie	-12.739.788,47	-12.970.240,38	-13.189.148,29	-13.549.586,55	-13.886.194,54	-14.169.268,85

Acties

AC000170 Een uniforme in- en uitstroom implementeren in de organisatie.

Specifiek: De organisatie ontwikkelt en implementeert een uniform onboarding- en offboardingtraject dat geïntegreerd is in een versterkt onthaalbeleid. Dit traject omvat digitale checklists voor HR en leidinggevenden, exitgesprekken, een digitale onthaalbrochure, een uniforme meter- en peterwerking en een goodiebag. Het doel is om een vlotte, persoonlijke en inclusieve instroom én uitstroom van medewerkers te realiseren, en te zorgen voor een warm onthaal binnen de organisatie.

Meetbaar: De voortgang van het onboarding- en offboardingtraject wordt gemeten aan de hand van de volgende objectieve criteria:

- HR en leidinggevenden gebruiken systematisch digitale checklists bij instroom en uitstroom van medewerkers.
- Elke medewerker krijgt bij uitdiensttreding een exitgesprek aangeboden, ongeacht de reden van vertrek.
- De digitale onthaalbrochure is beschikbaar en wordt standaard gedeeld met elke nieuwe medewerker bij aanvang.
- De meter- en peterwerking is uniform uitgerold binnen alle afdelingen, waarbij elke nieuwe medewerker gekoppeld wordt aan een vaste begeleider.
- Elke nieuwe medewerker ontvangt een goodiebag bij het onthaal als onderdeel van een warm welkom.

Acceptabel: Het traject wordt ontwikkeld en opgevolgd door HR. Leidinggevenden zijn evenzeer een uitvoerende partner hierin. Door de digitalisering wordt gezorgd voor een overzichtelijk en makkelijk op te volgen proces binnen de organisatie. De acties naar de medewerker toe zorgen voor een warm onthaal.

Realistisch: De actie omvat verschillende deelacties en een permanente verzwaring van het takenpakket waardoor de personeelscapaciteit hiervoor optimaal zal ingezet moeten worden. Er wordt verder gewerkt op basis van bestaande tools en processen, waardoor de implementatie realistisch blijft.

Timing: Het volledige onboarding- en offboardingtraject wordt ontwikkeld en geïmplementeerd tegen 31 december 2026.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Totaal Exploitatie	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00

AC000171 Een vormingsplan op maat uitwerken ter ontwikkeling van medewerkers.

Specifiek: Een individueel vormingsplan op maat uitwerken voor elke medewerker zodat iedereen zich maximaal kan ontwikkelen in functie van zijn of haar rol en groeipotentieel, met aandacht voor het versterken van digitale vaardigheden, zodat iedereen mee is met de technologische evoluties binnen de organisatie

Meetbaar: Minstens 90% van de medewerkers beschikt tegen de deadline over een vormingsplan waarin minstens één opleiding of infosessie (al dan niet intern) rond digitale vaardigheden is opgenomen, en waarin persoonlijke ontwikkeldoelen zijn vastgelegd.

Acceptabel: Het plan wordt opgesteld in overleg met leidinggevenden en afgestemd op de noden van de medewerkers, zodat het gedragen wordt door alle betrokkenen en aansluit bij hun functie, ambities en ontwikkelbehoeften.

Realistisch: De vormingsplannen worden stap voor stap uitgewerkt binnen de beschikbare tijd, middelen en personeelscapaciteit. Er wordt gebruikgemaakt van haalbare interne en externe opleidingsmogelijkheden, afgestemd op de werkcontext en de beschikbare budgetten. Daarbij wordt rekening gehouden met de werkdruk, zodat medewerkers de kans krijgen om opleidingen te volgen zonder dat dit hun dagelijkse werking verstoort.

Timing: De vormingsplannen worden afgerond, goedgekeurd en gecommuniceerd tegen uiterlijk 31 december 2026.

AC000172 HR-beleid met oog voor welzijn, verbondenheid & een goede werk-privébalans

Specifiek: Het huidige HR-beleid, opgenomen in reglementen en policy's, wordt grondig geëvalueerd en hertekend met focus op welzijn, flexibiliteit en medewerkerstevredenheid. Dit omvat het herzien van lijnen rond thuiswerk, glijtijden en loopbaansparen maar ook het uitwerken van initiatieven die de verbondenheid en het welzijn op de werkvloer versterken.

Meetbaar: Alle betrokken reglementen worden herbekend waarbij minstens twee reglementen of beleidsdocumenten worden herwerkt, bijv. het arbeidsreglement en de thuiswerkpolicy. Daarnaast worden minstens twee welzijnsinitiatieven concreet uitgewerkt en gecommuniceerd naar medewerkers.

Acceptabel: HR neemt het voortouw bij het uitwerken van nieuwe initiatieven, in nauwe samenwerking met andere interne diensten zoals de sportdienst. Medewerkers kunnen betrokken worden via een werkgroep of feedbackmogelijkheid om draagvlak te creëren en hun noden mee te nemen in het vernieuwde beleid.

Realistisch: De herziening en uitwerking gebeuren in 2027 wat zorgt voor een realistische planning binnen de bestaande HR-capaciteit. Bovendien is er samenwerking met andere diensten voorzien.

Timing: De evaluatie en hertekening van het HR-beleid worden afgerond tegen 31 december 2027, met tussentijdse mijlpalen:

- Herziening beleidsdocumenten en uitwerking initiatieven: uiterlijk 31 oktober 2027
- Communicatie: uiterlijk 31 december 2027

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	1.250,00	3.250,00	1.250,00	3.250,00	1.250,00	3.250,00
Totaal Exploitatie	-1.250,00	-3.250,00	-1.250,00	-3.250,00	-1.250,00	-3.250,00

AC000173 Aanwervingsbeleid actualiseren met focus op moderne selectieprocedures.

Specifiek: Het doel van deze actie is het opstellen van een nieuw selectiereglement dat het aanwervingsbeleid actualiseert. Het reglement moet bijdragen aan een modern selectieproces, waarbij de mogelijkheden van het RPR maximaal worden benut, maar eveneens aan een aangename ervaring voor kandidaten.

Meetbaar: Het resultaat is meetbaar doordat het selectiereglement formeel wordt opgesteld en goedgekeurd. Er is documentatie beschikbaar die de inhoud en de verbeteringen ten opzichte van de huidige werkwijze duidelijk weergeeft.

Acceptabel: Het doel wordt afgestemd met het management. De uitwerking van het reglement gebeurt door HR. De uitvoering van het reglement gebeurt door HR maar eveneens door de leden van de selectiecommissie, wat zorgt voor een gedragen en werkbare toepassing binnen de organisatie.

Realistisch: Het opstellen van het reglement is haalbaar binnen de beschikbare tijd en middelen. Er is voldoende expertise aanwezig en er bestaan al modellen die als basis kunnen dienen. De actie sluit aan bij de acties rond een positief werkgeversimago en procedure in- en uitstroom.

Timing: De deadline voor het opstellen en goedkeuren van het nieuwe selectiereglement is vastgesteld op 31 december 2028.

AC000174 Verlonen en vergoeden van werknemers.

Uitbetalen van medewerkers (loonkosten, vergoedingen, wettelijke verplichtingen, bijstand externen, ...).

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Ontvangsten	1.689.470,27	1.736.251,79	1.786.092,73	1.836.473,70	1.890.181,58	1.943.368,38
Uitgaven	14.203.214,64	14.493.999,99	14.761.951,42	15.157.916,90	15.557.321,54	15.888.612,80
Totaal Exploitatie	-12.513.744,37	-12.757.748,20	-12.975.858,69	-13.321.443,20	-13.667.139,96	-13.945.244,42

AC000175 Inzetten op welzijn binnen de organisatie.

Welzijn binnen de organisatie omvat alle maatregelen en initiatieven die bijdragen aan een veilige, gezonde en comfortabele werkomgeving. Het richt zich op het voorkomen van risico's en het bevorderen van gezondheid, zowel fysiek als mentaal. Dit kan onder meer bestaan uit:

- ergonomie / ergonomische werkplekken,
- gezondheid en preventie,
- bescherming en veiligheid,
- sensibilisering en educatie.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	74.190,00	75.668,80	77.177,55	78.716,86	80.287,36	81.889,67
Totaal Exploitatie	-74.190,00	-75.668,80	-77.177,55	-78.716,86	-80.287,36	-81.889,67

AC000176 Aanwerven en optimaal inzetten van personeel

Dit proces omvat het identificeren van personeelsbehoeften, het aantrekken van geschikte kandidaten, het voorzien van gerichte opleidingen en het strategisch inzetten van medewerkers om organisatiedoelstellingen te realiseren. Naast het invullen van vacatures is het belangrijk om nieuwe en bestaande medewerkers continu te ontwikkelen via training, coaching en kennisdeling.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	140.140,00	130.600,00	131.879,20	143.183,98	134.514,86	135.872,35
Totaal Exploitatie	-140.140,00	-130.600,00	-131.879,20	-143.183,98	-134.514,86	-135.872,35

AC000177 Uitwerken van beleid inzake functionele toedeling hardware voor medewerkers.

Specifiek: De actie richt zich op het ontwikkelen van een formeel beleid dat bepaalt welke hardware (zoals laptops, smartphones, accessoires) medewerkers krijgen op basis van hun functie, takenpakket en werkcontext (bv. thuiswerk, mobiliteit). Dit voorkomt willekeurige toedeling en zorgt voor transparantie en efficiëntie.

Meetbaar: Minstens 75% van de medewerkers is bevraagd rond het gebruik van hardware. Er is op elk moment een overzicht van het (uitgeleende) hardwaremateriaal en wie deze in gebruik heeft.

Acceptabel: Het beleid wordt opgesteld in overleg met dienst ICT, directeurs en diensthoofden, zodat het afgestemd is op de noden van de organisatie. Indien nodig worden ook medewerkers geconsulteerd via een korte bevraging of feedbackmoment.

Realistisch: Er is voldoende expertise aanwezig binnen de dienst ICT en de organisatie om dit beleid uit te werken.

Timing: Q1 2026 Minstens 75% van de medewerkers is bevraagd rond het gebruik van hardware. Q3 2026 Er is in kader uitgewerkt waarbij een functieprofiel wordt gekoppeld aan de nodige hardware. Q4 Er is op elk moment een overzicht van de uitleen laptop en wie deze heeft uitgeleend.

AC000178 Continue ondersteuning en vorming van medewerkers inzake digitale vaardigheden

We bieden continue ondersteuning en opleiding om de digitale vaardigheden van medewerkers te versterken. Dit omvat een actieve helpdeskwerking, gerichte sensibilisering rond cybersecurity en het organiseren van relevante opleidingen. De acties worden gedragen door het managementteam en afgestemd op de noden van de medewerkers en de tendensen in de digitale wereld zoals AI-integratie.

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	464,10	473,38	482,85	492,51	502,36	512,41
Totaal Exploitatie	-464,10	-473,38	-482,85	-492,51	-502,36	-512,41

AC000179 Een sterk werkgeversmerk uitbouwen.

Specifiek: De organisatie wil haar imago als aantrekkelijke en betrouwbare lokale werkgever versterken door middel van gerichte communicatie, herkenbare waarden en een positieve werkcultuur.

Meetbaar: Minstens één lokale campagne op maat wordt uitgewerkt en gelanceerd, gericht op het verhogen van de zichtbaarheid als werkgever in de regio.

Acceptabel: De doelstelling wordt gedragen door het management en HR, waarbij HR de trekker is van het project maar werkt voor de uitwerking samen met de communicatiedienst.

Realistisch: Er is een budget voorzien. De campagne wordt uitgewerkt door HR in samenwerking met een externe partner, en uitgevoerd via beschikbare interne en externe communicatiekanalen.

Timing: De voorbereiding van de campagne loopt over het eerste, tweede en derde kwartaal van 2026. De campagne wordt uiterlijk gelanceerd vóór 30 november 2026. Het effect van de campagne wordt geëvalueerd in het kwartaal volgend op de campagne aan de hand van indicatoren zoals:

- Aantal nieuwe volgers op sociale media
- Toename in spontane sollicitaties
- Aantal likes, shares of comments op bijhorende socialemediaposts

Overzicht budgetten meerjarenplan 2026-2031

	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030	Krediet 2031
Exploitatie						
Uitgaven	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Toelichtingsrapporten bij het meerjarenplan

4.1 Investerings

In het meerjarenplan is voorzien om in totaal 25,6 mio euro te investeren. Het algemene overzicht geeft het volgende:

Investing in:	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Licenties	0,00	0,00	1.361,25	0,00	0,00	0,00
Erelonen	546.500,00	370.411,00	341.000,00	213.650,00	111.500,00	70.000,00
Terreinen	50.000,00	75.000,00	50.000,00	34.320,00	107.200,00	0,00
Gebouwen	906.500,00	1.606.000,00	882.000,00	72.000,00	42.000,00	32.000,00
Bebouwde terreinen	0,00	0,00	380.000,00	400.000,00	0,00	0,00
Wegen	3.067.875,00	2.288.725,00	2.442.890,00	1.465.597,80	961.101,26	386.428,29
Andere wegeninfrastructuur	125.200,00	87.560,00	57.723,20	161.389,66	58.059,45	58.232,64
Andere onroerende infrastructuur	924.521,50	745.031,50	660.551,70	1.106.082,30	62.602,02	63.154,06
Machines & uitrusting	154.680,00	136.941,60	35.744,83	145.880,53	119.966,32	46.224,65
Meubilair	113.000,00	12.200,00	12.404,00	18.612,08	12.824,32	13.040,81
ICT	60.389,00	207.062,91	187.266,43	135.667,60	35.000,00	53.000,00
Auto's	50.000,00	20.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
Vrachtwagens	146.000,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00
Leasing	360.694,00	360.736,00	23.028,00	21.778,00	21.250,00	196.989,00
Investeringsubsidies	572.650,13	446.965,13	112.775,13	112.775,13	112.775,13	112.775,13
Eindtotaal	7.078.009,63	6.466.633,14	5.186.744,54	3.927.753,10	1.644.278,50	1.301.844,58

Voor een detailoverzicht verwijzen we naar onderstaande tabel.

entiteit	Volgnummer	Omschrijving	2026	2027	2028	2029	2030	2031
gemeente	MJP000011	Aankoop AED	2.600,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000012	aankoop materialen uitleendienst	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
gemeente	MJP000079	aankoop rollend materiaal voor de 5 locaties Ollie	5.000,00	1.000,00	5.000,00	1.000,00	5.000,00	1.000,00
gemeente	MJP000080	aankoop meubilair/ klein apparatuur / aankleding voor de 5 locaties Ollie	8.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00	2.000,00	2.000,00
gemeente	MJP000088	Aankoop materialen voor de academie	4.000,00	4.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
gemeente	MJP000183	Investeringsstoelage Bodukap	161.880,00	216.195,00	82.005,00	82.005,00	82.005,00	82.005,00
gemeente	MJP000184	Investeringsstoelage brandweerzone	20.770,13	20.770,13	20.770,13	20.770,13	20.770,13	20.770,13
gemeente	MJP000206	Studiekost vastgoedstrategie	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000207	Studiekost vernieuwen onthaal NAC	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000208	Studiekost herbestemming 4 kerken	0,00	0,00	10.000,00	30.000,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000209	Studiekosten restauratie pastorie Beerzel	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000210	Studiekosten herinrichting magazijn	50.000,00	34.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000211	Studiekosten bovenbouw Bolle Boom	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000212	Studiekosten oud gemeentehuis (beheersplan en ontwerp renovatiewerken)	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000213	Aankoopbudget voor duurzame investeringen aan het gemeentehuis	62.000,00	62.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
gemeente	MJP000214	Vandalismeproof maken van openbare toiletten	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000215	Werken vernieuwing onthaal NAC	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000216	Aanpassingswerken gemeentemagazijn	100.000,00	400.000,00	530.000,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000217	Aanpassingswerken Heemkring	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000218	Aanpassingswerken aan sportPATR	30.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000219	Aanpassingswerken aan PATR kinderopvang	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
gemeente	MJP000220	Investering in begraafplaatsen	42.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000221	Restauratie pastorie Beerzel - werken	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000222	Afwerking bovenbouw BKO Bolleboom	200.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000223	Aanpassingswerken aan oud gemeentehuis Putte	50.000,00	600.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000224	Aanpassingswerken belevingspark	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000225	Vernieuwing marktkasten	4.080,00	4.161,60	4.244,83	4.329,73	4.416,32	4.504,65
gemeente	MJP000226	Aankoop meubilair voor het gemeentehuis	10.000,00	10.200,00	10.404,00	10.612,08	10.824,32	11.040,81
ocmw	MJP000241	Investeringen aan ouderenwoningen	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
ocmw	MJP000242	uitbreiding DC	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
ocmw	MJP000243	Investeringen voor DC	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000256	FortiSASE	0,00	0,00	0,00	66.407,60	0,00	0,00
gemeente	MJP000257	Uitbreiding storage (NAS)	9.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00

entiteit	Volgnummer	Omschrijving	2026	2027	2028	2029	2030	2031
gemeente	MJP000258	Nieuw offshore server lokaal - magazijn technische dienst	0,00	0,00	112.266,43	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000259	Vervanging wifi gemeentehuis	0,00	0,00	0,00	14.260,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000260	Verkiezingen: stemmateriaal - Burgerzaken	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000261	Zelfuitleentoeestellen - BIB	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000262	Investerings in ICT - Grote ICT-hardware & infrastructuur	45.789,00	47.062,91	75.000,00	55.000,00	35.000,00	50.000,00
gemeente	MJP000297	Speelweefselplan	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000298	Vervanging van toestellen op en werken aan speelpleintjes	5.000,00	20.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
gemeente	MJP000299	Speeltoestellen dienst jeugd	30.000,00	55.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
gemeente	MJP000310	Subsidies voor bouw of verbouwing	190.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
gemeente	MJP000319	Vorbereidende studies herinrichting site Klein Boom (studie ontvangende groeve, Hydrologische studie, archeologiestudies, ...)	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000320	Aankoop van gronden ifv bijkomende natuurvoorzieningen met evt. recreatief medegebruik (open zwembad, buffercapaciteit, ...)	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
gemeente	MJP000321	belevingstraject voor kinderen	0,00	0,00	0,00	9.500,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000322	groenzone Lijsternest	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000323	Het realiseren van een grootschalig insectenhotel - realiseren van een bijenburcht	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000324	Voorzien van afvaleilanden voor de verschillende gemeentelijke locaties	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000325	Aankoop hondenpoepbuizen	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000326	Aankoop slimme rattenvalen - 10 jaar afgeschreven	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000327	Aankoop van mobiele camera's inzake het opsporen van sluikstorten en andere overlast	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000328	Vernieuwen publieke vuilnisbakken	95.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000369	Verkeersveiligheidsanalyse schoolomgevingen	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000370	Vervanging verkeerslichten	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000371	Fietsstallingen - stallingsbeugels, fietsrekken en toebehoren	4.200,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
gemeente	MJP000372	De gemeente realiseert (boven)lokale of buurthoppinpunten	25.000,00	0,00	0,00	64.000,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000373	50% van de haltes van het kern- en aanvullend net moeten toegankelijk zijn tegen 2030. (Subsidieerbaar)	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000374	Aankoop toestellen voor snelheidswaarschuwing + ledborden zone 30	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000375	Verkeersborden en toebehoren	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
gemeente	MJP000376	Openbaar vervoer - bushaltes aanleggen en inrichten (bushokjes, perron, ...)	32.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
gemeente	MJP000377	ANPR-palen - aankoop	0,00	0,00	0,00	100.000,00	50.000,00	0,00

entiteit	Volgnummer	Omschrijving	2026	2027	2028	2029	2030	2031
gemeente MJP000385		Trage wegen - opmaak beleidskader inclusief vernieuwing inventaris	0,00	35.211,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente MJP000397		FP Putsebaan (KEE) - Erelonen (PN147)	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente MJP000398		Rioleringswerken Bergstraat, Slameuterstraat, Kruisstraat, ... (SKW) - Erelonen (PN104)	0,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00
gemeente MJP000399		Rioleringswerken Kleuterstraat - Erelonen (PN128)	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente MJP000400		Rioleringswerken Isschotweg (HEI) - Erelonen (PN168)	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
gemeente MJP000401		Rioleringswerken Pachtersdreef - Erelonen (PN28)	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente MJP000402		Rioleringswerken Zoetewei - Erelonen (PN25)	0,00	0,00	30.000,00	20.000,00	10.000,00	0,00
gemeente MJP000403		Rioleringswerken Peter Michielslei en De Boefkens - Erelonen (PN157)	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente MJP000404		Rioleringswerken Weynesbaan, Teintstraat - Erelonen (PN156)	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	25.000,00
gemeente MJP000405		Rioleringswerken Veldenstraat, Merelstraat, ... - Erelonen (PN143)	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente MJP000406		Opmaak rooilijnplannen, innameplannen en schattingsverslagen	50.000,00	18.000,00	25.000,00	40.000,00	10.000,00	10.000,00
gemeente MJP000407		Rioleringswerken Slameuterstraat, Zwitserstraat, ... - Erelonen (PN144)	10.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
gemeente MJP000408		Rioleringswerken Schrieksesteenweg, Galeistraat - Erelonen (PN55)	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	40.000,00	0,00
gemeente MJP000409		Rioleringswerken Vogelstraat, Zwaluwstraat, ... - Erelonen (PN26)	0,00	0,00	0,00	5.000,00	20.000,00	20.000,00
gemeente MJP000410		Rioleringswerken Heestenheide - Erelonen (PN117)	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente MJP000411		Studiekosten voor diverse werken	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
gemeente MJP000412		Rioleringswerken Tinstaat, Weynesbaan - Erelonen (PN30)	10.000,00	10.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
gemeente MJP000413		Project aanleg van fietspaden langs de N10 - erelonen (terug te vorderen)	30.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente MJP000414		Rioleringswerken Schrieksesteenweg, Haachtsebaan en Zag - Erelonen (PN27)	15.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
gemeente MJP000415		Rioleringswerken Peulisstraat - erelonen	20.000,00	30.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
gemeente MJP000416		Heraanleg kerkplein Grasheide - Erelonen	40.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente MJP000417		Heraanleg kerkplein Grasheide - Werken	0,00	0,00	380.000,00	150.000,00	0,00	0,00
gemeente MJP000418		Heraanleg parking Klein Boom - Werken (PN163)	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
gemeente MJP000419		FP Putsebaan (KEE) - Werken (PN147)	68.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

entiteit	Volgnummer	Omschrijving	2026	2027	2028	2029	2030	2031
gemeente	MJP000420	Rioleringswerken Bergstraat, Slameuterstraat, Kruisstraat, ... (SKW) - Werken (PN104)	0,00	0,00	0,00	191.000,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000421	Aanpassingswerken Vogelstraat	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000422	Betonherstellingen Grensstraat	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000423	Heraanleg verkeersdrempel Grensstraat - MvdB	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000424	Heraanleg Lierbaan - vervangen BSS door asfalt	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000425	Rioleringswerken Pachttersdreef - Werken (PN28)	315.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000426	Rioleringswerken Peter Michielslei en De Boefkens - Werken (PN157)	886.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000427	Rioleringswerken Slameuterstraat, Zwitserstraat, ... - Werken (PN144)	0,00	0,00	470.000,00	200.000,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000428	Rioleringswerken Heestenheide - Werken (PN117)	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000429	Rioleringswerken Kleuterstraat - Werken (PN128)	0,00	122.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000430	Rioleringswerken Veldenstraat, Merelstraat, ... - Werken (PN143)	0,00	320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000431	Herstellings-, aanpassings- en onderhoudswerken aan verschillende gemeentewegen - externe aannemers	350.000,00	357.000,00	364.140,00	371.422,80	378.851,26	386.428,29
gemeente	MJP000432	renovatie van diverse fiets- en voetpaden en het aanbrengen van fietssuggestiestroken (oa Nieuwe tuinwijk)	385.000,00	0,00	175.000,00	0,00	175.000,00	0,00
gemeente	MJP000433	Rioleringswerken Schrieksesteenweg, Galeistraat - Werken (PN55)	0,00	0,00	0,00	600.000,00	200.000,00	0,00
gemeente	MJP000434	Rioleringswerken Tinststraat, Weynesbaan - Werken (PN30)	0,00	0,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000435	Rioleringswerken Peulisstraat - werken	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000436	Project aanleg van fietspaden langs de N10 - werken (terug te vorderen)	500.000,00	510.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000437	Rioleringswerken Schrieksesteenweg, Haachtsebaan en Zag (AQU) - Werken (PN27)	300.000,00	1.050.000,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000438	Renovatie inbuizing Spoelbeek site Klein Boom	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00
gemeente	MJP000439	Neutralisatiepost rioleringsprojecten	-46.125,00	-115.275,00	-116.250,00	-96.825,00	-42.750,00	0,00
gemeente	MJP000440	Verkeersmaatregelen: verkeers- en snelheidsremmende en -ontmoedigende verkeersmaatregelen op weggedeelten en wegen nemen	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
gemeente	MJP000441	Aanpassingswerken nuts ifv natuurlijke herinrichting vijver Klein Boom	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000442	Natuurlijke herinrichting vijver Klein Boom (kosten)	599.021,50	599.021,50	599.021,50	599.021,50	0,00	0,00
gemeente	MJP000443	Wandelpad Lijsternest (werken)	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

entiteit	Volgnummer	Omschrijving	2026	2027	2028	2029	2030	2031
gemeente	MJP000444	Schuld voor overname en nieuwe investeringen in openbare verlichting	360.694,00	360.736,00	23.028,00	21.778,00	21.250,00	196.989,00
gemeente	MJP000453	Implementatiekost extra module Pepperflow	0,00	0,00	1.361,25	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000671	Installaties, machines en uitrusting gemeentehuis gemeentelijke infrastructuur	12.000,00	6.180,00	0,00	6.550,80	26.550,00	6.720,00
gemeente	MJP000683	RUP "open ruimte"	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000684	Onderzoek ontwikkelbare sites in de gemeente	0,00	0,00	10.000,00	30.000,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000685	Opmaak beleidskader / verordening - Bebouwde Ruimte	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000686	Opmaak RUP - Zonevreemde Bedrijven + KMO zone Koningsbaan	0,00	10.000,00	40.000,00	30.000,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000687	Opmaak RUP Lijsternest	10.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000703	Diverse kosten (onderhandelingen, aktes, e.a.) i.k.v. projecten OW (grondinnemingen)	0,00	1.200,00	0,00	13.650,00	6.500,00	0,00
gemeente	MJP000704	Aankoop gronden i.k.v. projecten OW (grondinnemingen)	0,00	75.000,00	0,00	34.320,00	57.200,00	0,00
gemeente	MJP000777	Vervangen bestaande mat kunstgrasveld Tinstraat + herbestemming site Tinstraat na participatietraject	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000788	Subsidie kunstgrasvelden	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000793	Vervangen wegmeubilair-straatmeubilair	8.000,00	8.160,00	8.323,20	8.489,66	8.659,45	8.832,64
gemeente	MJP000794	Ontruimingswerken kerkhoven	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000795	Aankoop columbariumnissen en urnekelders	25.500,00	26.010,00	26.530,20	27.060,80	27.602,02	28.154,06
gemeente	MJP000796	aankoop uitbatingsmateriaal - dienst wegen en PATR	31.000,00	60.000,00	10.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
gemeente	MJP000797	aankoop uitbatingsmateriaal - groendienst	24.000,00	8.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
gemeente	MJP000798	Vervanging diverse voertuigen - (alle dienst behalve groendienst)	50.000,00	20.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
gemeente	MJP000799	Aankoop vrachtwagen en speciale voertuigen - (alle dienst behalve groendienst)	111.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00
gemeente	MJP000800	Aankoop vrachtwagen en speciale voertuigen groendienst - (Groendienst)	35.000,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00

4.2 Overzicht ontvangsten en uitgaven - functioneel (T1)

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2026-2031

Journaalvolgnummers: 8147
 Gemeente Putte (0207.499.727)
 Gemeenteplein 1, 2580 Putte

OCMW Putte (0212.209.868)
 Gemeenteplein 1, 2580 Putte

Algemeen directeur:: Ernie Kasprzak

Financieel directeur:: Peter Ledegen

Beleidsdomein	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Algemene financiering						
Uitgaven	3.795.119	3.998.747	3.786.941	3.818.282	3.056.313	2.717.048
Ontvangsten	30.860.846	31.284.756	30.208.183	29.689.105	28.154.529	29.189.617
Grondgebiedszaken						
Uitgaven	10.430.106	9.207.211	9.093.284	8.302.697	7.375.411	7.062.738
Ontvangsten	2.206.762	1.963.148	1.946.488	2.018.363	1.075.679	1.064.066
Interne dienstverlening & burgerzaken						
Uitgaven	9.045.286	9.669.212	9.971.930	9.629.387	9.808.077	10.165.079
Ontvangsten	599.877	602.824	596.892	541.083	546.401	551.849
Vrije tijd en welzijn						
Uitgaven	14.919.509	15.362.912	13.914.357	14.560.349	13.528.061	13.648.191
Ontvangsten	4.230.446	4.459.824	3.983.849	4.020.581	4.081.623	4.126.088
Algemeen totaal						
Uitgaven	38.190.021	38.238.083	36.766.512	36.310.715	33.767.861	33.593.056

Ontvangsten	37.897.931	38.310.552	36.735.412	36.269.131	33.858.233	34.931.621
-------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

MEERJARENPLAN ORIGINEEL BEGINKREDIET 2026 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard
Gemeente Putte en OCMW Putte (0207.499.727 / 0212.209.868)

2026-2031
1 / 1

4.3 Overzicht ontvangsten en uitgaven - economisch (T2)

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2026-2031

Journaalvolgnummers: 8147

Gemeente Putte (0207.499.727)

Gemeenteplein 1, 2580 Putte

OCMW Putte (0212.209.868)

Gemeenteplein 1, 2580 Putte

Algemeen directeur:: Ernie Kasprzak

Financieel directeur:: Peter Ledegen

EXPLOITATIE	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I.Totaal exploitatie-uitgaven	28.394.240	28.930.353	28.707.031	29.362.799	29.846.161	30.394.017
A. Operationele uitgaven	27.666.750	28.128.907	27.862.815	28.522.640	29.059.405	29.668.630
1. Goederen en diensten	7.183.157	7.161.906	7.055.366	7.192.183	7.223.180	7.411.699
2. Bezoldigingen	14.512.675	14.836.060	14.759.125	15.157.042	15.558.437	15.891.759
a. Politiek personeel	548.004	558.894	570.002	581.332	592.889	604.676
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	2.668.654	2.811.194	2.959.786	3.124.453	3.298.217	3.397.405
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	10.467.602	10.631.029	10.355.284	10.559.365	10.767.642	10.982.036
f. Andere personeelskosten	671.187	674.569	677.972	681.491	685.080	688.741
g. Pensioenen	157.228	160.373	196.080	210.402	214.610	218.902
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.438.418	1.437.206	1.464.470	1.492.280	1.520.645	1.549.578
4. Toegestane werkingssubsidies	4.458.335	4.621.181	4.509.881	4.605.710	4.680.234	4.737.171
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	494.567	572.536	460.987	444.006	459.371	441.368
	33.060	33.721	34.396	35.084	35.785	36.501

- aan andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn						
- aan de politiezone	2.472.862	2.516.669	2.538.179	2.635.495	2.704.912	2.761.225
- aan de hulpverleningszone	1.141.666	1.141.666	1.141.666	1.141.666	1.141.666	1.141.666
- aan besturen van de eredienst	29.916	57.447	50.916	60.105	53.007	62.756
- aan andere begunstigden	286.265	299.142	283.737	289.354	285.493	293.655
5. Andere operationele uitgaven	74.165	72.554	73.974	75.425	76.907	78.422
B. Financiële uitgaven	727.490	801.446	844.215	840.159	786.756	725.387
1. Rente	712.591	786.547	829.316	825.260	771.857	710.488
- aan financiële instellingen	712.591	786.547	829.316	825.260	771.857	710.488
2. Andere financiële uitgaven	14.899	14.899	14.899	14.899	14.899	14.899
EXPLOITATIE	2026	2027	2028	2029	2030	2031
II. Totaal exploitatieontvangsten	31.848.358	32.613.673	32.948.198	33.837.241	33.524.621	34.444.820

MEERJARENPLAN ORIGINEEL BEGINKREDIET 2026 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard
Gemeente Putte en OCMW Putte (0207.499.727 / 0212.209.868)

2026-2031

1 /
4

EXPLOITATIE	2026	2027	2028	2029	2030	2031
A. Operationele ontvangsten	31.502.742	32.274.772	32.615.877	33.511.368	33.205.066	34.131.457
1. Ontvangsten uit de werking	1.947.510	2.042.294	1.710.182	1.675.187	1.690.602	1.717.436

a. Ontvangsten uit retributies	1.597.672	1.692.377	1.506.751	1.526.672	1.542.002	1.568.749
b. Andere ontvangsten uit de werking	349.837	349.918	203.431	148.515	148.600	148.687
2. Fiscale ontvangsten en boetes	18.872.833	19.395.752	20.037.452	20.676.110	20.938.556	21.537.470
a. Aanvullende belastingen	16.496.297	16.969.889	17.567.100	18.154.427	18.370.105	18.915.297
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7.122.084	7.360.448	7.678.837	7.969.925	8.269.101	8.582.196
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	9.013.952	9.241.925	9.513.492	9.803.552	9.713.950	9.939.818
- Andere aanvullende belastingen	360.261	367.516	374.771	380.950	387.054	393.283
b. Andere belastingen	2.058.036	2.107.363	2.151.853	2.203.184	2.249.951	2.303.672
c. Boetes	318.500	318.500	318.500	318.500	318.500	318.500
3. Werkingssubsidies	9.301.140	9.440.775	9.457.000	9.737.581	10.028.894	10.327.887
a. Algemene werkingssubsidies	6.587.239	6.689.750	6.980.462	7.223.378	7.476.277	7.736.090
- Gemeentefonds	4.679.215	4.735.052	4.891.433	5.053.131	5.220.468	5.394.191
- Andere algemene werkingssubsidies	1.908.024	1.954.698	2.089.029	2.170.248	2.255.809	2.341.900
- van de federale overheid	2.699	2.753	2.808	2.864	2.921	2.980
- van de Vlaamse overheid	1.905.326	1.951.945	2.086.221	2.167.384	2.252.888	2.338.920
b. Specifieke werkingssubsidies	2.713.901	2.751.026	2.476.538	2.514.203	2.552.617	2.591.796
- van de federale overheid	1.616.993	1.638.304	1.660.040	1.682.211	1.704.826	1.727.893

- van de Vlaamse overheid	893.007	904.844	604.562	615.917	627.496	639.302
- van andere entiteiten	203.900	207.878	211.936	216.074	220.296	224.602
4. Recuperatie individuele hulpverlening	135.710	136.791	137.894	139.019	140.166	141.337
5. Andere operationele ontvangsten	1.245.549	1.259.159	1.273.349	1.283.471	406.848	407.328
B. Financiële ontvangsten	345.616	338.901	332.321	325.873	319.554	313.363

INVESTERINGEN	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Totaal investeringsuitgaven	7.078.010	6.466.633	5.186.745	3.927.753	1.644.279	1.301.845
B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa	5.958.860	5.649.257	4.731.608	3.601.328	1.420.003	1.119.069
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	5.958.860	5.649.257	4.731.608	3.601.328	1.420.003	1.119.069
a. Terreinen en gebouwen	956.500	1.681.000	1.312.000	506.320	149.200	32.000
b. Wegen en andere infrastructuur	4.117.597	3.121.317	3.161.165	2.733.070	1.081.763	507.815
c. Roerende goederen	524.069	486.205	235.415	340.160	167.791	382.265
d. Leasing en soortgelijke rechten	360.694	360.736	23.028	21.778	21.250	196.989
C. Investeringsuitgaven in immateriële vaste activa	546.500	370.411	342.361	213.650	111.500	70.000

INVESTERINGEN	2026	2027	2028	2029	2030	2031
D. Toegestane investeringssubsidies	572.650	446.965	112.775	112.775	112.775	112.775
- aan de politiezone	161.880	216.195	82.005	82.005	82.005	82.005
- aan de hulpverleningszone	20.770	20.770	20.770	20.770	20.770	20.770
- aan andere begunstigden	390.000	210.000	10.000	10.000	10.000	10.000

INVESTERINGEN	2026	2027	2028	2029	2030	2031
II. Totaal investeringsontvangsten	928.747	62.929	47.929	106.929	47.929	32.716
A. Verkoop van financiële vaste activa	30.429	30.429	30.429	30.429	30.429	15.216
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	30.429	30.429	30.429	30.429	30.429	15.216
B. Verkoop van materiële vaste activa	186.847	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
2. Andere materiële vaste activa	186.847	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
a. Onroerende goederen	176.847	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	711.472	22.500	7.500	66.500	7.500	7.500
- van de Vlaamse overheid	711.472	22.500	7.500	66.500	7.500	7.500

FINANCIERING	2026	2027	2028	2029	2030	2031
--------------	------	------	------	------	------	------

I. Totaal financieringsuitgaven	2.717.771	2.841.096	2.872.737	3.020.163	2.277.421	1.897.195
A. Vereffening van financiële schulden	2.562.771	2.710.096	2.852.737	2.885.163	2.177.421	1.897.195
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	2.562.771	2.710.096	2.852.737	2.885.163	2.177.421	1.897.195
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	155.000	131.000	20.000	135.000	100.000	0
1. Toegestane leningen	155.000	131.000	20.000	135.000	100.000	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	155.000	131.000	20.000	135.000	100.000	0

FINANCIERING

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
II. Totaal financieringsontvangsten	5.120.827	5.633.951	3.739.285	2.324.962	285.683	454.085
A. Aangaan van financiële schulden	4.860.694	5.360.736	3.473.028	2.071.778	21.250	196.989
1. Opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	4.500.000	5.000.000	3.450.000	2.050.000	0	0
2. Opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	360.694	360.736	23.028	21.778	21.250	196.989
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	260.133	273.215	266.257	253.184	264.433	257.096
1. Terugvordering van toegestane leningen	260.133	273.215	266.257	253.184	264.433	257.096

MEERJARENPLAN ORIGINEEL BEGINKREDIET 2026 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard
Gemeente Putte en OCMW Putte (0207.499.727 / 0212.209.868)

2026-2031

3 /
4

FINANCIERING

2026	2027	2028	2029	2030	2031
------	------	------	------	------	------

a. Periodieke terugvorderingen	260.133	273.215	266.257	253.184	264.433	257.096
--------------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

BUDGETTAIR RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	3.454.117	3.683.319	4.241.167	4.474.442	3.678.460	4.050.803
II. Investeringsaldo	-6.149.263	-6.403.704	-5.138.815	-3.820.824	-1.596.349	-1.269.129
III. Saldo van exploitatie en investerings	-2.695.145	-2.720.385	-897.648	653.618	2.082.110	2.781.675
IV. Financieringsaldo	2.403.056	2.792.854	866.548	-695.202	-1.991.739	-1.443.110
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-292.089	72.470	-31.100	-41.584	90.372	1.338.564

MEERJARENPLAN ORIGINEEL BEGINKREDIET 2026 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard
Gemeente Putte en OCMW Putte (0207.499.727 / 0212.209.868)

2026-2031
4 /
4

4.4 Financiële schulden (T3)

T3: Evolutie van de financiële schulden

2026-2031

Journaalvolnummers: 8147
Gemeente Putte (0207.499.727)
Gemeenteplein 1, 2580 Putte

OCMW Putte (0212.209.868)
Gemeenteplein 1, 2580 Putte

Algemeen directeur:: Ernie Kasprzak

Financieel directeur:: Peter Ledegen

Geraamde financiële schulden	2026	2027	2028	2029	2030	2031
------------------------------	------	------	------	------	------	------

A. Financiële schulden op 1 januari	20.433.052	22.730.975	25.381.615	26.001.906	25.188.521	23.032.349
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	1.569.297	1.758.320	1.922.160	1.735.749	1.549.219	1.363.000
3. Schulden aan kredietinstellingen	16.288.728	18.929.406	21.947.983	23.286.463	23.358.052	21.600.600
4. Andere leningen	2.575.028	2.043.250	1.511.472	979.694	281.250	68.750
B. Nieuwe leningen en leasings	4.860.694	5.360.736	3.473.028	2.071.778	21.250	196.989
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	360.694	360.736	23.028	21.778	21.250	196.989
3. Schulden aan kredietinstellingen	4.500.000	5.000.000	3.450.000	2.050.000	0	0
C. Aflossingen	2.562.771	2.710.096	2.852.737	2.885.163	2.177.421	1.897.195
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	171.671	196.896	209.439	208.308	207.469	193.300
3. Schulden aan kredietinstellingen	1.859.322	1.981.423	2.111.520	1.978.411	1.757.452	1.635.145
4. Andere leningen	531.778	531.778	531.778	698.444	212.500	68.750
D. Financiële schulden op 31 december (A+B-C)	22.730.975	25.381.615	26.001.906	25.188.521	23.032.349	21.332.143
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	1.758.320	1.922.160	1.735.749	1.549.219	1.363.000	1.366.689

3. Schulden aan kredietinstellingen	18.929.406	21.947.983	23.286.463	23.358.052	21.600.600	19.965.455
4. Andere leningen	2.043.250	1.511.472	979.694	281.250	68.750	0

Meerjarenplan:

MJP_ORIGINEEL_BEGINKREDIET_2026 2026: Alg. 8147

MEERJARENPLAN ORIGINEEL BEGINKREDIET 2026 : Evolutie van de financiële schulden
Gemeente Putte en OCMW Putte (0207.499.727 / 0212.209.868)

2026-2031
1 / 1

4.5 Financiële risico's

Er bestaan een aantal (financiële) risico's die mogelijks gevolgen kunnen hebben op de financiën van de gemeente Putte zoals voorgesteld in huidig meerjarenplan.

De geopolitieke toestand

De oorlogen in Oekraïne en het Midden-Oosten maar ook elders hadden tot gevolg dat de inflatie explodeerde, waardoor zowat alle kosten zijn gestegen. Het gaat over de personeelskosten (10% stijging door 5x overschrijden van de spilindex), maar evenzeer de nutsvoorzieningen en de grondstoffen. Indien de oorlog blijft aanhouden is maar de vraag welke verdere gevolgen dit zal hebben.

Op dit moment is er ook veel risico door de houding van de staatshoofden van de huidige wereldmachten. Koerswijzigingen in Amerika, Rusland of China bijvoorbeeld hebben al geleid tot veel koersvallen en spanningen op de beurs die gevolgen kunnen hebben voor onze uitgaven.

Digitale veiligheid

Een dreiging die recentelijk ook meer opgang maakt is de cyberdreiging. Iedereen herinnert zich nog de zware financiële en andere gevolgen van de hacking van de stad Antwerpen. Het komt er dus op aan dergelijke zaken voor te zijn en daardoor zijn investeringen in een goede (en dus dure) cyberbeveiliging noodzakelijk.

Thesaurie

In het kader van het thesauriebeheer is er steeds een risico van insolventie van de bank waar onze gelden staan geparkeerd. Het is de bedoeling om niet met grote overschotten aan gelden te zitten en ons schuldenbeheer af te stemmen op de vermoedelijke evolutie van onze thesaurie. Het is dus niet de bedoeling om gaan te lenen als er nog gelden beschikbaar zijn op de rekening.

De negatieve rente die werd aangerekend is afgelopen sinds 01 september 2022. Het risico om interesten te moeten betalen als er teveel geld op de rekening staat is dus verdwenen. De verwachting is wel dat in de toekomst door de stijgende rentevoeten de opbrengsten uit beleggingen terug zouden kunnen stijgen.

Er is op dit moment een zekere spreiding van de gelden die ter beschikking zijn op rekening tussen een aantal banken (Belfius, Argenta, KBC en ING).

Renterisico

Er is steeds het risico op een rentestijging. We hebben in het huidig voorliggende MJP rekening gehouden met een rentevoet van 3,5%. Op dit moment zou dit voldoende moeten zijn (een lening door de gemeente aangaan in begin 2025 heeft nog een rentevoet van 3,233%), maar het zou kunnen dat de rentevoeten toch nog hoger zouden gaan door wijzigingen in de financiële markten. In de meerjarenplanning is ook voorzien dat de leningen vanaf 2027 worden opgenomen aan een rentevoet van 3% en een looptijd van 30 jaar.

Er zijn er tenslotte ook nog een paar leningen aan een variabele rente waar dus nog een renterisico aan vasthangt.

Bijdrage aan AGB Privé Domein Putte

Er werd een bepaalde prijs subsidie aan het AGB Privé Domein Putte ingeschreven op basis van een inschatting van de ontvangsten en uitgaven die zullen gebeuren door het AGB. Het risico is hier dat de uitgaven onderraamd zouden zijn of de ontvangsten overraamd en dit vooral in het kader van de Hangaar 604 en de nieuwe sporthal waarvoor bepaalde inkomsten zijn voorzien. Als dit het geval is zal de gemeente meer moeten bijdragen dan nu voorzien is in het budget.

In de mate van het mogelijke werden de verwachte inkomsten en uitgaven bijgestuurd en deze werden ook bekeken naar de volgende jaren toe. Ook hier blijft het natuurlijk onzeker of de verwachtingen dit keer zullen gehaald worden. Dit blijft een groot risico en kan dus bijkomende kosten betekenen voor het bestuur.

Kerkfabrieken

Inzake de kerkfabrieken werden de meerjarenplannen goedgekeurd. We kunnen stellen dat er hier een risico kan zijn op het niet behalen van de geraamde opbrengsten waardoor het tekort van de kerkfabriek zou oplopen en de gemeente dus meer zal moeten bijdragen. Dit wordt echter opgevolgd en bij ontsporingen wordt de centrale kerkraad bij elkaar geroepen om de nodige afspraken te maken.

Borgstellingen

De gemeente Putte heeft zich borg gesteld voor een aantal zaken. Als deze borg zou aangesproken worden kan dit natuurlijk effect hebben op de gemeentelijke financiën. Het gaat meer in het bijzonder over volgende zaken:

- borgstelling voor een lening van het AGB Privé Domein Putte voor een bedrag van 550.000 euro;
- borgstelling ten aanzien van Igemo voor een bedrag van 1,38 mio euro;
- borgstelling ten aanzien van Ivarem voor een bedrag van 0,18 mio euro;
- borgstelling ten aanzien van Zefier voor een bedrag van 0,04 mio euro.

Belastingen

Het risico bestaat steeds dat de geraamde ontvangsten inzake de belastingen en retributies niet zullen gehaald worden. Meer in het bijzonder kunnen we hier de "notarisbrieven" vermelden, de belasting op reclaimedrukwerk, leegstand en tweede verblijven.

Inzake de personenbelasting en opcentiemen op de onroerende voorheffing kunnen we hier verwijzen naar de assumpties die gemaakt zijn in huidig meerjarenplan en die hierna worden toegelicht.

Patronale pensioenbijdragen

Inzake de bijdragen voor de pensioenen van de ambtenaren bestaat er ook een kans dat deze onderraamd zullen zijn. In het voorliggende meerjarenplan werd geen aanpassing doorgevoerd van de pensioenbijdragen.

De responsabiliseringsbijdragen werden voorzien zoals de laatste beschikbare cijfers ter beschikking werden gesteld. We zien hier wel een stelselmatige vermeerdering van de respobijdrage voor de gemeente en een daling bij het OCMW.

Bijdrage politie- en brandweerzone

Inzake de budgetten voor de hulpverleningszone en Bodukap werden de bedragen ingeschreven zoals voorzien door de respectievelijke entiteiten. Ook hier zijn er echter nog onzekere factoren.

Bij de brandweerzone is er een beperkter financieel risico. Men heeft immers geopteerd voor gelijkblijvende dotaties voor de periode 2026-2031. Men heeft dus de berekening van de dotaties gedaan, zodat in het begin iets te veel wordt betaald en op het einde iets te weinig.

De vorige meerjarenplanning leert ons echter dat de brandweerzone zelfs een tegenslag van 5 loonindexeringen heeft kunnen opvangen. Ook nu is de binnen de zoneraad uitdrukkelijk afgesproken dat de dotaties niet zullen stijgen tot 2031 en als dit zich toch zou moeten voordoen, dan zal er bespaard moeten worden zodat de vastgelegde dotaties toch voldoende zijn.

Bij de politiezone is er geen vaste dotatie voorzien en wijzigt die dus elk jaar. De redenering daar is dat het geen zin heeft om overschotten op te bouwen binnen de politiezone als de gemeenten geld nodig hebben op dit moment. De afspraak is wel dat als er bijkomende gelden nodig zijn deze een verhoging van de bijdragen tot gevolg zullen hebben. Hier zit dus een groter risico.

OCMW

Bij het OCMW zijn er zaken die ook kunnen wijzigen zonder dat we er invloed op hebben. Zo kan politieke instabiliteit op wereldvlak er toe leiden dat er terug een vluchtelingencrisis ontstaat, of dat er een economische crisis zou komen die er toe kan leiden dat we meer bestaansminimum zullen moeten betalen. Hier hebben we geen vat op en dat kan de ramingen van de uitgaven zeer sterk beïnvloeden.

Dit is nu recentelijk ook gebleken met de beslissing van de federale regering om de werkloosheid te beperken in de tijd, waardoor bin de loop van volgend jaar de verwachting is dat het aantal aanvragen leefloon zal stijgen. De inschatting die hier werd gemaakt is dan ook een groot risico.

GAS 5 boetes

Inzake GAS 5 boetes hebben we vanaf 2026 een jaarlijks bedrag van 300 KEUR voorzien. Hoewel dit een substantiële daling is ten opzichte van vorige ramingen (toen werd 462K euro voorzien) blijft dit toch een risico.

Ingevoerde voorziening van een voorafname op het budgettaire resultaat

Er werd op 3 zaken een bepaalde voorafname gedaan op het voorziene resultaat van de rekening. We zijn inderdaad gaan kijken naar de realisatiegraad van de laatste 4 jaren. Hieruit bleek dat de personeelskosten gemiddeld 5% overraamd waren, de exploitatiekosten van MAR61 met 10% en de investeringen zelfs met 52%.

Om dit al enigszins te voorzien en de diensten toe te laten om niet te moeten snoeien in hun budgetten (we weten dat er geld te veel wordt voorzien, maar diensten hebben steeds vrees niet genoeg te hebben) werd er dan ook een negatief budget voorzien van 2,5% van de totale personeelskost en van 5% van de jaarlijks voorzien kost op MAR61. Voor de investeringen hebben we slechts 5% van alleen de rioleringsprojecten voorzien als overraming.

Het risico hier is natuurlijk dat men nu wel degelijk een juiste raming heeft gemaakt en de overschotten dus kleiner zouden zijn.

Niet echt een risico, maar meer een zekerheid is dat het resultaat van de rekeningen op deze manier wel degelijk slechter zal zijn dan andere jaren. Het zeer positief resultaat van de rekeningen van vorige jaren is immers steeds het gevolg van de overramingen die er zijn. Deze zijn nu echter al voor een groot deel weggewerkt, aangezien er in totaal gemiddeld jaarlijks een 876K euro als negatief budget werd voorzien.

Demografische en maatschappelijke evoluties

De bevolking van Putte is tussen 1990 en 2025 gegroeid van 14.405 naar 19.091 inwoners, een stijging van 33%. Deze groei brengt bijkomende noden met zich mee op het vlak van mobiliteit, jeugdvoorzieningen, zorg en klimaatadaptatie.

De vergrijzing en veranderende zorgnoden kunnen leiden tot hogere uitgaven voor welzijn en zorg. Deze evoluties vragen om een proactieve en geïntegreerde aanpak.

Onzekerheid over inkomsten uit hogere overheden

Putte is voor een aanzienlijk deel van haar inkomsten afhankelijk van het Gemeentefonds en andere Vlaamse en federale subsidies. In 2025 bedroeg de gemiddelde uitkering uit het Gemeentefonds voor Vlaamse gemeenten tussen de 1.500 en 4.000 euro per inwoner, met grote verschillen tussen gemeenten. Eventuele wijzigingen in de verdeelsleutels of beleidskeuzes op hogere niveaus kunnen leiden tot een daling van deze inkomsten. Vooral het probleem dat de hogere overheid ook financiële zorgen heeft zou ertoe kunnen leiden dat er ingegrepen wordt op de dotaties die richting de gemeenten gaan.

Dit vormt een structureel risico voor de financiële stabiliteit van de gemeente.

4.6 Beschrijving grondslagen en assumpties

In het meerjarenplan zijn er een aantal assumpties gedaan voor de extrapolatie naar volgende jaren toe. In globa komt het er op neer dat elke raming afzonderlijk werd bekeken en een stijgingspercentage naar volgende jaren werd toegepast. Er werd bekeken wat de uitgaven/ontvangsten tot nu toe waren en of dit realistisch is naar de toekomst toe. Indien dit zo is, werd dit verder geëxtrapoleerd naar de volgende jaren toe.

Er werd uitgegaan van volgende assumpties:

- We hebben Inzake de personenbelasting de laatste cijfers verwerkt (zie bijlagen), ondanks een schrijven van minister Crevits dat dit niet noodzakelijk moest (omdat de nieuwe cijfers een stuk slechter waren dan de vorige cijfers).
Deze nieuwe cijfers hadden immers een zeer grote impact op de gemeentelijke financiën en zullen hopelijk in de toekomst nog bijgesteld kunnen worden in positieve zin. Hierna volgt een vergelijking tussen de meegedeelde cijfers van 16 oktober 2024 en deze van 23 september 2025:

jaar	16/10/2024	23/09/2025	daling
2026	9.416.217,31	9.013.952,22	-402.265,09
2027	9.795.696,41	9.241.924,68	-553.771,73
2028	10.178.761,76	9.513.491,78	-665.269,98
2029	10.575.504,60	9.803.551,96	-771.952,64
			-2.393.259,44

Op 4 jaar tijd gaat het dus om bijna 2,4 mio euro minderontvangsten inzake de personenbelasting die we ergens moesten opvangen.

- Inzake de onroerende voorheffing werd rekening gehouden met nieuwe ramingen die we verkregen (zie bijlagen) hebben. Deze werden echter verhoogd met 200.000 euro (raming van de meeropbrengst van de invoering van de differentiatie en 40.000 (geraamde opbrengst van de herziening KI in samenwerking met Igemo). Deze verhoging met 240.000 werd ook jaarlijks geïndexeerd met 2%.

- Volgens de recentste informatie van het planbureau (begin november) zou de overschrijding van de spilindex 1x gebeuren (vanaf 01/04/2026). Met deze voorspelling werd dan ook rekening gehouden bij de berekening van de loonkost van 2026 en daarna werd er uitgegaan van een jaarlijkse stijging van de personeelsuitgaven met 2%. Daarnaast werd het volledig personeelsbestand bekeken en werden de pensioneringen rechtgezet en de nieuw aan te werven medewerkers bijkomend voorzien. Over welke personen het gaat werd aangehaald in een ander hoofdstuk. Er werd een analyse gemaakt van de vorige 4 jaar. Hieruit kon afgeleid worden dat de gemiddelde overraming in de budgetten van MAR62 een 3,85% was. In het voorliggende plan werd hierop al een voorafname gedaan door uit te gaan van een overraming met 2,5%. Dit heeft tot gevolg dat een negatief budget werd voorzien op volgende manier:

2026	2027	2028	2029	2030	2031
-372.546,78	-380.846,76	-378.881,96	-389.093,02	-399.393,43	-407.948,52

Door deze voorafname op te nemen in de budgetten zal onvermijdelijk het gevolg zijn dat het resultaat van de rekening een stuk slechter zal zijn dan vroeger.

- Inzake de verbonden entiteiten werd er uitgegaan van cijfers die werden aangeleverd door deze entiteiten. We denken hier aan onze AGB's, Ivarem (raming van de uitgaven en ontvangsten), de Politiezone, de hulpverleningszone, enz.
- Inzake de uitgaven voor onze goederen en diensten (MAR 60-61) kunnen we stellen dat deze individueel per raming werden bekeken. In de meeste gevallen werd hier een algemeen stijgingsritme toegepast van 2%. Indien echter duidelijk is dat dit niet nodig is, dan werd dit niet gedaan (blijkt ook uit vergelijking van de uitgaven met vorige jaren, of uit het feit dat er vaste contracten zijn afgesloten).

Er werd ook hier een analyse gemaakt van de vorige 4 jaar. Hieruit kon afgeleid worden dat de gemiddelde overraming in de budgetten van MAR61 een 9,83% was. In het voorliggende plan werd hierop al een voorafname gedaan door er vanuit te gaan dat de overraming 5% zou bedragen. Dit heeft tot gevolg dat een negatief budget werd voorzien op volgende manier:

2026	2027	2028	2029	2030	2031
-421.172,73	-420.857,77	-410.192,65	-414.928,57	-416.824,90	-430.053,97

Door deze voorafname op te nemen in de budgetten zal onvermijdelijk het gevolg zijn dat het resultaat van de rekening een stuk slechter zal zijn dan vroeger.

- Voor de financiële uitgaven werd er uitgegaan van de budgettaire vooruitzichten van de lasten die ons verstrekt werden door de financiële instellingen waar we onze leningen hebben lopen. Er zijn natuurlijk ook nog bijkomende leningen voorzien zoals opgenomen in het MJP. Indien er leningen werden voorzien in een bepaald jaar, dan werd hier telkens voorzien dat deze in juni van dat jaar worden opgenomen. De gehanteerde rentevoet bedraagt 3,5% voor 2026 en de volgende jaren werd 3% genomen. Voor het jaar 2026 werd de lening voorzien op 20 jaar en vanaf 2027 werd er voorzien om op te nemen op 30 jaar.
- Inzake de schulden zijn al onze leningen op dit moment met kwartaalbetalingen. De meeste leningen zijn ook met vaste interest. Slechts een beperkt aantal zijn 3-maandelijks herzienbaar. Ook de toekomstige leningen worden steeds voorzien met 3-maandelijkse betalingen van vaste annuïteiten.
- Voor investeringsprojecten werd ook een analyse gemaakt van de overraming van de budgetten. Hoewel het hier gaat om een gemiddelde overraming in de laatste 4 jaar met gemiddeld 51,57% werd er toch niet geopteerd om hier een te grote voorafname te nemen. De voornaamste reden is dat het toch de bedoeling moet zijn om de projecten te realiseren en werd dus alleen een -5% berekend op de rioleringsprojecten (omdat we daar afhankelijk zijn van Pidpa en/of Aquafin). Dit heeft volgende voorzieningen tot gevolg gehad als negatief investeringsbudget:

2026	2027	2028	2029	2030	2031
-46.125,00	-115.275,00	-116.250,00	-96.825,00	-42.750,00	0,00

- Inzake GAS 5 boetes hebben we een jaarlijks bedrag van 300.000 euro voorzien.

4.7 Personeelsinzet

De personeelskosten vertegenwoordigen een bijzonder groot aandeel in de uitgaven van een gemeente. Het is belangrijk dat raadsleden die kosten en de evolutie van het personeelsbestand goed kunnen opvolgen. Het schema met de uitgaven en ontvangsten volgens hun economische aard (schema T2) bevat de uitgaven per soort van personeelskost:

- Politiek personeel
- Vast benoemd niet-onderwijzend personeel
- Niet vast benoemd niet-onderwijzend personeel
- Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur
- Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden
- Andere personeelskosten
- Pensioenen en soortgelijke verplichtingen

Daarnaast werd onderstaande tabel opgemaakt met een overzicht van de VTE-invulling per beleidsveld en per statuut. De datum van opmaak van dit bestand is 31 oktober 2025. Nadien wordt ook nog kort toegelicht welke bijkomende personeelsbudgetten werden voorzien.

BELEIDSVELD	STATUTAIR	CONTRACTUEEL	TOTAAL
"0600"			
Niveau A	0	0,8	0,8
Niveau B	0	3,1	3,1
Niveau C	0	2	2
TOTAAL	0	5,9	5,9
"0110"			
DG	1	0	1
Niveau A	0	1	1
Niveau B	0	1	1
Niveau C	0	2	2
TOTAAL	1	4	4
"0111"			

DG	1	0	1
Niveau A	0	0,8	0,8
Niveau B	0	1,3	1,3
Niveau C	0,8	2,3	3,1
TOTAAL	1,8	4,4	5,2

"0112"

Niveau B	0,8	1,6	2,4
Niveau C	0	0,5	0,5
TOTAAL	0,8	2,1	2,9

"0114"

Niveau A	1	0	1
TOTAAL	1	0	1

"0119"

Niveau A	2	1	3
Niveau B	0	9,6	9,6
Niveau C	0	6,8	6,8
Niveau D	1	25,221	26,221
Niveau E	0	1	1
TOTAAL	3	43,621	46,621

"0130"

Niveau B	0	1,9	1,9
Niveau C	1,8	1,8	3,6
TOTAAL	1,8	3,7	5,5

"0200"			
Niveau C	0	1	1
Niveau D	0	4	4
Niveau E	1	0	1
TOTAAL	1	5	6
"0390"			
Niveau A	0	0,8	0,8
Niveau B	0	0,8	0,8
Niveau C	0	1	1
TOTAAL	0	2,6	2,6
"0520"			
Niveau C	0	0,8	0,8
TOTAAL	0	0,8	0,8
"0680"			
Niveau C	0	1	1
Niveau D	0	13,3	13,3
Niveau E	0	2	2
TOTAAL	0	16,3	16,3
"0703"			
Niveau B	1	1	2
Niveau C	0,684	0,5	1,184
Niveau D	0	1,421	1,421
TOTAAL	1,684	2,921	4,605

"0710"

Niveau B	0	1,8	1,8
Niveau D	1	4,8	5,8
TOTAAL	1	6,6	7,6

"0739"

Niveau B	0	1	1
TOTAAL	0	1	1

"0749"

Niveau B	0	1,8	1,8
Niveau D	0	4	4
TOTAAL	0	5,8	5,8

"0759"

Niveau B	0	2	2
TOTAAL	0	2	2

"0820"

Niveau D	0	0,8	0,8
TOTAAL	0	0,8	0,8

"0900"

Niveau B	1	5,2	6,2
Niveau C	0	3	3
TOTAAL	1	8,2	9,2

"0903"

Niveau B	1	0	1
----------	---	---	---

TOTAAL	1	0	1
"0904"			
Niveau B	0	0,9	0,9
TOTAAL	0	0,9	0,9
"0945"			
Niveau B	2,5	0,9	3,4
Niveau C	0	4,142	4,142
Niveau D	0	10,697	10,697
TOTAAL	2,5	15,739	18,239
"0951"			
Niveau B	0,8	0	0,8
Niveau C	0	1,8	1,8
Niveau D	0,5	0	0,5
TOTAAL	1,3	1,8	3,1
"0959"			
Niveau B	1	0,8	1,8
TOTAAL	1	0,8	1,8
VTE	19,884	134,981	154,865

Naast deze huidige toestand werden er in het MJP 2026-2031 ook nog een aantal bijkomende aanwervingen voorzien die niet in bovenstaande momentopname zitten.

Het gaat meer bepaald om:

- 1 VTE deskundige ruimtelijke ordening B1-B3 (start nog in 2025)
- 1 VTE maatschappelijk werker B1-B3 (start nog in 2025)
- 1 VTE diensthoofd vrije tijd A1a-A3a (2025 of 2026 invulling, procedure lopende)
- 1 VTE directeur vrije tijd en welzijn A4a-A4b (maar dat is geen extra functie, ze was echter niet ingevuld op het moment dat de lijst getrokken werd)
- 1 VTE diensthoofd communicatie en participatie A1a-A3a (geen echte extra functie maar ook niet ingevuld bij trekken lijst, start in januari 2026)
- 1 VTE projectmedewerker sociale dienst / huis van het kind A1a-A3a (nog op te starten in 2026)

- 1 VTE deskundige milieu B1-B3 (nog op te starten in 2026)
- 1 VTE medewerker openbare werken B1-B3 (nog op te starten in vermoedelijk 2026)
- 1 VTE diensthoofd burgerzaken en onthaal B4-B5 (bevordering vanaf 2026)

4.8 Verbonden entiteiten

Een overzicht dient gegeven te worden van alle entiteiten waarvoor de gemeente de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in verliezen of tekorten. Het gaat om volgende entiteiten:

1. Eigenlijk intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en indirecte participaties

- Zefier cvba (art. 13 statuten)
 - Financiële informatie: de vennoten gaan elk voor hun deel de verplichting aan om de leningen te waarborgen die de vennootschap aangaat ter verwerving van strategische participaties. Voor 2024 gaat het om een waarborg ten bedrage van 40.258,66 euro.
 - Bestuurlijke informatie: de gemeente heeft aandelen in Zefier. De vertegenwoordiging in de algemene vergadering gebeurt door Van Asbroeck Greta (GR 16-01-2025) met als plaatsvervanger Maarten Op De Beeck (GR 16-01-2025) voor de legislatuur 2025-2030.
- GAS-Rivierenland (art.12 overeenkomst)
 - Financiële informatie: art.10 = alle uitgaven en investeringen worden betaald door de beherende gemeente en worden verdeeld onder de deelnemende gemeenten volgens een door het beheerscomité jaarlijks vast te stellen verdeelsleutel.
 - Bestuurlijke informatie: elke gemeenteraad vaardigt een lid van het schepencollege af naar het beheerscomité. De IGS bestaat uit 12 gemeenten en Igemo. In zitting van de gemeenteraad van 20-11-2025 werd Glenn Smets als effectief lid en Mieke Fransen als plaatsvervangend lid van het beheerscomité aangeduid voor de periode 2025-2030.
- Interlokale vereniging vestigingsplaats academie Putte
 - Financiële informatie: art. 9 = elke deelnemende gemeente doet jaarlijks een financiële inbreng in de interlokale vereniging ten behoeve van de werking van de Interlokale vereniging Vestigingsplaats Academie Putte.
 - Bestuurlijke informatie: samenwerking tussen Putte en Heist-op-den-Berg, waarbij elke gemeenteraad een lid van het schepencollege afvaardigt naar het beheerscomité. Namens de gemeente zetelt de schepen bevoegd voor onderwijs (zijnde Frans en Mieke voor legislatuur 2025-2030) in het beheerscomité - geen plaatsvervanger aangeduid.
- Ivarem (kostendekkende werking – bijdrage van de deelnemende gemeenten zodat er geen verliezen zijn)
 - Financiële informatie: de gemeente heeft 3.682 aandelen ter waarde van 54.419,96 euro (13.604,99 euro te volstorten). Er kan een algemene werkingsbijdrage gevraagd worden. De gemeente staat ook borg voor leningen van Ivarem. Het ging om een waarborg ten bedrage van 175.991,68 euro in 2024.
 - Bestuurlijke informatie: afvaardiging van de gemeente via een raad van bestuur. De vertegenwoordiging in de algemene vergadering gebeurt door Nicasy Jonas (GR 16-01-2025) met als tweede afgevaardigde Aerts Ingrid voor de legislatuur 2025-2030. In dezelfde zitting werd De Cuyper Jeroen aangeduid als lid van de Raad van Bestuur en Bosmans Chris als oppositielid met raadgevende stem.
- Igemo (borgstelling voor 2 leningen waarbij vast voor een bedrag van 441.724 en variabel voor een bedrag van 934.754,13 euro)

- Financiële informatie: de gemeente heeft 3.553 aandelen ter waarde van 35.530 euro (8.882,50 euro nog te volstorten)
- Bestuurlijke informatie: afvaardiging van de gemeente via een raad van bestuur. De vertegenwoordiging in de algemene vergadering gebeurt door Van Asbroeck Greta (GR 16-01-2025) met als tweede afgevaardigde De Veuster Chris voor de legislatuur 2025-2030. In dezelfde zitting werd Fransen Mieke aangeduid als lid van de Raad van Bestuur en Gysbrechts Peter als oppositielid met raadgevende stem.
- Eerstelijnszone Bonstato
 - Financiële informatie: De deelnemende gemeenten voorzien in een jaarlijkse financiële bijdrage voor de uitvoering van de basisopdrachten van de regionale welzijnskoepel op basis van een bedrag per inwoner. *(GR 05/09/2019: Voor het 1ste werkingsjaar (1/1/2020-31/12/2020) wordt het nodige budget geraamd op 139.918,97 euro. (Toelichting: zie nota "Oprichting Welzijnskoepel Rivierenland" – bijlage 1))*
 - Bestuurlijke informatie: De eerstelijnszone wordt aangestuurd door een zorgraad. De zorgraad is een vzw die bestaat uit een bestuursorgaan en een Algemene Vergadering. In een bestuursorgaan zetelen vertegenwoordigers uit vier verschillende clusters. Een cluster is een afvaardiging van een bepaald domein binnen de zorg- en welzijnssector. We hebben vertegenwoordigers aangeduid in 2 clusters:
 - De raad voor maatschappelijk welzijn droeg in zitting van 16-01-2025 Chris De Veuster voor als vertegenwoordiger van lokaal bestuur Putte in de Zorgraad ELZ Bonstato.
In zitting van de gemeenteraad van 24-04-2025 werd door de raad voor maatschappelijk welzijn, Tine Geens voorgedragen als vertegenwoordiger van lokaal bestuur Putte in de Zorgraad ELZ Bonstato.
 - De gemeenteraad droeg in zitting van 16-01-2025 schepen Chris De Veuster voor als effectieve afgevaardigde in de beleidsgroep welzijn van de regionale welzijnskoepel Rivierenland voor de legislatuur 2025 - 2030, met burgemeester Glenn Smets als plaatsvervanger. In dezelfde zitting werd Elisabeth Joris aangeduid als effectieve ambtenaar in de beleidsgroep welzijn van de regionale welzijnskoepel Rivierenland voor de legislatuur 2025 - 2030, met de heer Ernie Kasprzak als plaatsvervanger.

2. Entiteiten waarvoor een wettelijke of decretale verplichting bestaat om financieel tussen te komen

- Het OCMW van Putte
 - Financiële informatie: de gemeente dient bij te dragen in de verliezen van het OCMW. Heden ligt een gezamenlijk budget voor in overeenstemming met BBC
 - Bestuurlijke informatie: OCMW-raad en vast bureau stemmen overeen met gemeenteraad en schepencollege
- Het Autonoom Gemeentebedrijf Privé Domein Putte;
 - Financiële informatie: (aanpassing) meerjarenplan van het AGB moet goedgekeurd worden door de gemeenteraad.
 - Bestuurlijke informatie: de gemeenteraad heeft de bestuurders aangeduid in zitting van 20 februari 2025.
- Kerkfabriek Sint-Niklaas (Putte);
 - Financiële informatie: de gemeente dient bij te dragen in de tekorten van de reguliere werking van de kerkfabriek. Voor 2026 kan de bijdrage vastgesteld worden op 13.688,97 euro
 - Bestuurlijke informatie: er werd een kerkraad aangesteld. Het gemeentebestuur dient echter in principe voor de budgetten te communiceren met het aangesteld centraal kerkbestuur

- Kerkfabriek Sint-Remius (Beerzel);
 - Financiële informatie: de gemeente dient bij te dragen in de tekorten van de reguliere werking van de kerkfabriek. Voor 2026 kan de bijdrage vastgesteld worden op 12.553,34 euro
 - Bestuurlijke informatie: er werd een kerkraad aangesteld. Het gemeentebestuur dient echter in principe voor de budgetten te communiceren met het aangesteld centraal kerkbestuur
- Kerkfabriek Sint-Jozef (Peulis);
 - Financiële informatie: de gemeente dient bij te dragen in de tekorten van de reguliere werking van de kerkfabriek. Voor 2026 kan de bijdrage vastgesteld worden op 3.673,49 euro
 - Bestuurlijke informatie: er werd een kerkraad aangesteld. Het gemeentebestuur dient echter in principe voor de budgetten te communiceren met het aangesteld centraal kerkbestuur
- Kerkfabriek Sint-Rumoldus-Majella (Grasheide);
 - Financiële informatie: de gemeente dient bij te dragen in de tekorten van de reguliere werking van de kerkfabriek. Voor 2026 kan de bijdrage vastgesteld worden op 0,00 euro
 - Bestuurlijke informatie: er werd een kerkraad aangesteld. Het gemeentebestuur dient echter in principe voor de budgetten te communiceren met het aangesteld centraal kerkbestuur
- Kerkfabriek Sint-Rumoldus (Berlaar-Heikant);
 - Financiële informatie: de gemeente dient bij te dragen in de tekorten van de reguliere werking van de kerkfabriek. Voor 2026 werd geen bijdrage gevraagd. Daarnaast werd er ook geen investeringstoelage opgenomen.
 - Bestuurlijke informatie: er werd een kerkraad aangesteld. Het gemeentebestuur is hier afhankelijk van de hoofdgemeente Berlaar, maar wordt wel uitgenodigd voor de vergaderingen van het centraal kerkbestuur
- Politiezone Bodukap;
 - Financiële informatie: Het budget van de Politiezone (omvattende de dotatie) wordt jaarlijks goedgekeurd door de gemeenteraden van de 4 gemeenten. Voor 2026 bedraagt de dotatie 2.472.862 euro en investeringsdotatie 161.880 euro.
 - Bestuurlijke informatie: leden van de politieraad worden aangeduid door de gemeenteraad. Leden van het politiecollege zijn de 4 burgemeesters van Bodukap aangevuld met de korpschef.
- Hulpverleningszone Rivierenland;
 - Financiële informatie: Het budget van de zone (omvattende de dotatie) wordt jaarlijks goedgekeurd door de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. Voor 2026 bedraagt de dotatie 1.141.666,25 euro en investeringsdotatie 20.770,13 euro.
 - Bestuurlijke informatie: : leden van de raad worden aangeduid door de gemeenteraad. Leden van het zonecollege zijn de burgemeesters van de zone aangevuld met de zonecommandant.

3. Andere (publiekrechtelijke) structuren die van belang zijn voor het gemeentelijk beleid

- Gezondheidsmakers (voorheen Logo Mechelen vzw)
 - Financiële informatie: bij toetreding wordt een financieel engagement gevraagd van een jaarlijkse subsidie ten bedrage van min. 0,075 euro per inwoner (wijzigbaar tot max 0,10 euro per inwoner)

- o Bestuurlijke informatie: Er is een algemene vergadering waar het OCMW De Veuster Chris heeft werd aangeduid als kandidaat in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 maart 2025 (Everaerts Hannelore als plaatsvervanger).
- Ligo, centra basiseducatie
 - o Financiële informatie: de leden zijn tot geen bijdrage verplicht (art.7 statuten)
 - o Bestuurlijke informatie: Fransen Mieke werd aangeduid als vertegenwoordiger en De Veuster Chris als plaatsvervanger in de algemene vergadering bij beslissing van de gemeenteraad van 24 april 2025.
- Cipal cv
 - o Financiële informatie: er zijn aandelen gekocht door gemeente en OCMW, waarbij we slechts gehouden zijn tot beloop van de onderschreven aandelen.
 - o Bestuurlijke informatie: het gaat om een dienstverlenende vereniging met een algemene vergadering en een raad van bestuur waarin de gemeente vertegenwoordigers kan aanduiden. In zitting van 20-02-2025 werd Van Asbroeck Greta aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering, met Op de beeck Maarten als plaatsvervanger voor de legislatuur 2025-2030 zowel voor gemeente als voor OCMW. We hebben geen vertegenwoordiging in de raad van bestuur.
- De Lijn
 - o Financiële informatie: de gemeente is aandeelhouder
 - o Bestuurlijke informatie: de gemeente heeft Janssens Roger als afgevaardigde aangeduid en Vermeiren Annelies als plaatsvervanger in de algemene vergadering in zitting van 16-01-2025.
- Ethias
 - o Financiële informatie: de gemeente is aandeelhouder.
 - o Bestuurlijke informatie: In zitting van 20-02-2025 werd De Wachter Inne aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering voor de legislatuur 2025-2030 voor zowel gemeente als OCMW.
- Woonschakel Berg en Nete (vroeger: Maatschappij voor de huisvesting van het kanton Heist op den Berg)
 - o De huisvestingsmaatschappij is opgehouden te bestaan op 01 juli 2023. Het volledige vermogen is toen overgegaan naar de nieuwe woonactor Berg en Nete. De nieuwe woonactor heeft als werkgebied Berlaar, Heist op den Berg, Nijlen en Putte en het volledig vermogen en personeelsbestand van de huisvestingsmaatschappij van het kanton Heist op den Berg en het SVK Onderdak werd door deze nieuwe woonactor overgenomen
 - o Financiële informatie: we hadden 4550 aandelen onderschreven (de nieuwe aantallen hebben we nog niet verkregen, maar de volstortte waarde zal in ieder geval hetzelfde zijn. Er zal een jaarlijkse toegestane werkingssubsidie van 0,25 euro per inwoner van de gemeente betaald worden (beslissing voor 2024 en 2025 – GR 22-06-2023)
 - o Bestuurlijke informatie: In zitting van de gemeenteraad van 16-01-2025 werd De Wachter Inne als afgevaardigde aangeduid en Smets Glenn als plaatsvervanger in de algemene vergadering. In dezelfde zitting werden De Veuster Chris, Dyck Wendy en Rousseau Bert aangeduid voor de raad van bestuur.
- Fluvius Dijle Zenne (Iverlek)
 - o Financiële informatie: de gemeente is aandeelhouder. Daarnaast zijn er ook waarborgen verstrekt ten belope van 881.300,26 euro in 2024.

- Bestuurlijke informatie: De vertegenwoordiging in de algemene vergadering gebeurt door Vermeiren Annelies (GR 20-02-2025) met als tweede afgevaardigde Smets Glenn voor de legislatuur 2025-2030. In dezelfde zitting werd Op de beeck Maarten voorgedragen als kandidaat-lid voor de raad van bestuur. In zitting van 14-02-2019 werd Op de beeck Maarten aangeduid als kandidaat-lid voor het regionaal bestuurscomité Mechelen voor een periode van 6 jaar.
- Mozaïek
 - Financiële informatie: artikel 11 van de statuten bepaalt: "Het beheerscomité bepaalt vooraf de financiële verdeelsleutel tussen de deelnemende gemeenten voor de uitvoering van projecten".
 - Bestuurlijke informatie: In zitting van de gemeenteraad van 23-05-2019 werd Inge De Bie als effectief lid en Peter Gysbrechts als plaatsvervangend lid van het beheerscomité aangeduid voor de periode 2019-2024. Er is nog geen nieuwe aanduiding voor de nieuwe legislatuur.
- OFP Prolocus
 - Financiële informatie: de statuten bepalen dat de leden niet verplicht zijn tot de betaling van lidgeld of bijdrage en dat zij niet persoonlijk aansprakelijk zijn voor de schulden van het organisme, behoudens andersluidende wettelijke bepalingen.
 - Bestuurlijke informatie: : In zitting van 24-04-2025 werd Smets Glenn aangeduid als vertegenwoordiger en Janssens Roger als plaatsvervanger in de algemene vergadering voor de legislatuur 2025-2030. Er is een aanduiding voor gemeente en voor OCMW.
- Pidpa
 - Financiële informatie: de gemeente is aandeelhouder
 - Bestuurlijke informatie: In zitting van 16-01-2025 werd Smets Glenn aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering, met Janssens Roger als plaatsvervanger voor de legislatuur 2025-2030. We hebben geen vertegenwoordiging in de raad van bestuur. Conform de gecoördineerde statuten worden er geen adviescomités meer voorzien.
- Regionaal landschap Rivierenland
 - Financiële informatie: er is volgens de beslissing van de gemeenteraad van 29-11-2019 een jaarlijkse financiële ondersteuning voorzien van ongeveer 5.000 euro.
 - Bestuurlijke informatie: De gemeenteraad van 16-01-2025 duidde Janssens Roger als effectief afgevaardigde in de algemene vergadering en Op de beeck Maarten als plaatsvervangend lid voor legislatuur 2025-2030. Janssens Roger werd ook voorgedragen als lid van de raad van bestuur.
- Integraal waterbeleid Netebekken
 - Financiële informatie: de gemeente heeft geen verplichtingen
 - Bestuurlijke informatie: in zitting van 20-02-2025 werd Vermeiren Annelies aangeduid als vertegenwoordiger in het bekkenbestuur en De Wachter Inne als plaatsvervanger voor de legislatuur 2025-2030.
- Integraal waterbeleid Dijle-Zennebekken
 - Financiële informatie: de gemeente heeft geen verplichtingen
 - Bestuurlijke informatie: in zitting van 20-02-2025 werd Vermeiren Annelies aangeduid als vertegenwoordiger in het bekkenbestuur en De Wachter Inne als plaatsvervanger voor de legislatuur 2025-2030.
- Poolstok
 - Financiële informatie: de gemeente is aandeelhouder (GR 26/06/2014 - beslissing toetreding Jobpunt Vlaanderen – aankoop 42 aandelen voor een totaal bedrag van 1.041,18 euro)

- Bestuurlijke informatie: in zitting van 20-11-2025 werd Smets Glenn aangeduid als vertegenwoordiger en Fransen Mieke als plaatsvervanger voor de legislatuur 2025-2030.
- Projectvereniging Kempens Karakter
 - Financiële informatie: artikel 14 van de statuten bepaalt: De gemeentebesturen financieren de projectvereniging via een jaarlijkse subsidie die bestaat uit:
 - § een financiële bijdrage op basis van het aantal inwoners voor de deelwerking cultureel erfgoed;
 - § een forfaitaire financiële bijdrage voor de deelwerking cultureel erfgoed;
 - § een financiële bijdrage op basis van het aantal inwoners voor de deelwerking onroerend erfgoed;
 - § een forfaitaire financiële bijdrage voor de deelwerking onroerend erfgoed; Elk bestuur betaalt eenzelfde bedrag per inwoner en eenzelfde forfaitaire bedrag. Beide bedragen worden jaarlijks per deelwerking vastgelegd in een overleg met de deelnemende gemeenten. De bedragen worden bepaald conform de noden en de te verwachten kosten van de projectvereniging. De gemeentebesturen die willen deelnemen aan de projecten binnen de deelwerking bibliotheekwezen financieren de projectvereniging via een jaarlijkse subsidie. Elk bestuur voorziet een forfaitair bedrag dat jaarlijks binnen deelwerking wordt vastgelegd in een overleg met de deelnemende gemeenten.
 - Bestuurlijke informatie: In zitting van de gemeenteraad van 20-02-2025 werd Aerts Ingrid effectief en Wyls Marijke plaatsvervangend afgevaardigd in de raad van bestuur in naam van de meerderheid en De Bie Inge effectief (geen plaatsvervanger) afgevaardigd uit de oppositie.
- Vereniging voor openbaar groen vzw
 - Financiële informatie: volgens artikel 11 betalen de leden een jaarlijkse contributie die bepaald wordt door de algemene vergadering. In artikel 12 staan de minimum-en maximumbedragen vermeld.
 - Bestuurlijke informatie: in zitting van 16-01-2025 werd Nicasy Jonas aangeduid als effectief vertegenwoordiger in de algemene vergadering en Aerts Ingrid als plaatsvervanger, voor de legislatuur 2025-2030. In dezelfde zitting werd De Cuyper Jeroen voorgedragen als kandidaat voor de raad van bestuur.
- VWSG
 - Financiële informatie: in artikel 7 wordt bepaald dat er een jaarlijks lidgeld zal betaald worden.
 - Bestuurlijke informatie: Smets Glenn werd aangeduid als vertegenwoordiger in zitting van de gemeenteraad van 20-02-2025 voor de legislatuur 2025-2030, Op de beek Maarten werd aangeduid als plaatsvervanger.
- Groep Talent (Waardenmakerij vzw (vroeger Kringwinkel) + Milieu en werk vzw)
 - Financiële informatie: de leden zijn tot geen bijdrage verplicht (art.7 statuten)
 - Bestuurlijke informatie: In zitting van 16-01-2025 werd Op de Beeck Maarten aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering voor de legislatuur 2025-2030.

5. Documentatie bij het meerjarenplan 2026-2031

Omschrijving (toelichting)

Als extra achtergrondinformatie is onderstaande informatie toegevoegd aan het meerjarenplan 2026-2031

- de omgevingsanalyse
- den overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies
- het overzicht van de beleidsdomeinen en de beleidsvelden die er deel van uitmaken
- een overzicht, per boekjaar, van de uitgaven en ontvangsten voor exploitatie, investeringen en financiering per beleidsveld
- een overzicht van de jaarlijkse opbrengst per soort van belasting die het bestuur heft
- een overzicht van de jaarlijkse opbrengst van elke door het bestuur geheven soort retributie
- alle andere relevante informatie
 - gegevens betreffende de leningen
 - responsabiliseringsbijdrage
 - documentatie aanvullende personenbelasting
 - documentatie onroerende voorheffing en verkeersbelasting
 - prognoses Ivarem
 - cijfers inzake de VIA-gelden
 - Fluvius
 - cijfers inzake de algemene financiering