
Retributiereglement administratieve prestaties Plaatselijke Openbare Bibliotheek

Motivering

De bibliotheek van Putte vervult een belangrijke maatschappelijke en culturele rol binnen de gemeente. Naast het aanbieden van een breed scala aan activiteiten en diensten, worden ook diverse administratieve prestaties geleverd aan gebruikers, verenigingen, scholen en andere instellingen. Om deze administratieve diensten op een efficiënte, kwaliteitsvolle en duurzame manier te kunnen blijven aanbieden, is een retributiereglement noodzakelijk. Dit reglement bepaalt de voorwaarden waaronder bepaalde administratieve prestaties tegen vergoeding worden geleverd. De bibliotheek streeft naar maximale toegankelijkheid. In dit kader wordt bewust gekozen om bepaalde doelgroepen vrijstelling of vermindering van het inschrijvingsgeld toe te kennen.

Juridische context

- Artikel 173 van de gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994...
- Artikel 40, §3, artikel 41, 14° Decreet over het Lokaal Bestuur
- Omzendbrief van de Vlaamse Regering KB/ABB 2019/2 van 15 februari betreffende de gemeentefiscaliteit.

Artikel 1: Basis retributie

Er wordt een retributie geheven voor de terbeschikkingstelling van materialen en diensten door de Openbare Bibliotheek van Putte, met als doel een transparante en rechtvaardige vergoeding te voorzien voor administratieve prestaties en het gebruik van specifieke bibliotheekvoorzieningen. De retributie draagt bij tot een billijke financiering van deze prestaties, waarbij rekening wordt gehouden met de kostprijs, de aard van de dienst en het principe van gelijke behandeling voor alle gebruikers.

Artikel 2: Definities

administratieve prestaties: De diensten die de bibliotheek levert buiten het gewone uitlenen van materialen (bv fotokopieën, reserveringen verwerken, herinneringsbrieven versturen, ...)

Een billijke financiering: de tarieven in het retributiereglement zijn redelijk en proportioneel in verhouding tot de kostprijs van de geleverde dienst.

IBL (interbibliothecair leenverkeer): het aanvragen van materialen bij andere bibliotheken als ze lokaal niet beschikbaar zijn.

Een minnelijke betaling: een vrijwillige betaling van een openstaande schuld zonder tussenkomst van een rechter.

Artikel 3: Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op volgende administratieve prestaties:

1. Inschrijvingsgeld
2. Duplicaat lenerskaart
3. Overschrijding van de uitleentermijn
4. Interbibliothecair leenverkeer (IBL)
5. Verlies of beschadiging van materialen
6. Verkoop afgevoerde materialen

Artikel 4: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de persoon op wiens naam de bibliotheekmaterialen werden geleend of aan wie de administratieve prestaties werden verleend.

De particulieren en de privéinstellingen die wensen dat de gevraagde administratieve prestaties hun per post toegezonden worden, dienen het bedrag van de verzendingskosten vooraf aan de betrokken diensten te betalen.

Artikel 5: Tarief

1. Inschrijvingsgeld

18 jaar en ouder / 5,00 euro per jaar;

2. Duplicaat lenerskaart : 1,00 EUR

3. Overschrijding van de uitleentermijn:

0,10 euro per dag en per materiaal

acht weken na de overschrijding van de uiterste inleverdatum dient de lener de aankoopprijs (zonder leverancierskorting) van het materiaal te betalen.

4. Interbibliotheecair Leenverkeer (IBL):

IBL-aanvraag bij een openbare bibliotheek binnen Regio Rivierenland: gratis;

IBL-aanvraag bij een openbare bibliotheek buiten Regio Rivierenland: 3,00 euro per materiaal

IBL-aanvraag bij een andere instelling: 3,00 euro per materiaal, plus eventuele door de instelling aangerekende kosten.

5. Bij verlies of beschadiging (onherstelbaar) van materialen moet de lener de aankoopprijs (zonder leverancierskorting) ervan betalen.

Bij gedeeltelijke beschadiging (nog herstelbaar) of indien de aankoopprijs niet meer bepaald kan worden, bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding met een maximum van de aankoopprijs.

6. De verkoopprijs van afgevoerde materialen wordt bepaald door de bibliothecaris met een maximumbedrag van 2,00 EUR per boek, tijdschrift, dvd of spelmateriaal.

Artikel 6: vrijstellingen of verminderingen

Zijn van de retributie vrijgesteld:

1. personen jonger dan 18 jaar : gratis;

2. houders van een lerarenkaart : gratis;

3. gemeentepersoneel: gratis;

4. vrijwilliger van de bibliotheek : gratis;

5. houders van een attest 'verhoogde tegemoetkoming' : 1,00 EUR per jaar;

6. houders van een leefloonattest : 1,00 EUR per jaar;

7. Elke nieuwe in Putte gedomicileerde inwoner is 1 jaar vrijgesteld van het inschrijvingsgeld voor de bibliotheek, mits afgifte van de tegoedbon op naam (niet overdraagbaar). Deze periode gaat in vanaf het moment van eerste inschrijving bij de Putse bibliotheek. De bon kan alleen in de Putse bibliotheek gebruikt worden en dit uiterlijk binnen het jaar na ontvangst van de bon bij burgerzaken.

Artikel 7: Inning

De retributie dient onmiddellijk betaald te worden in de bibliotheek.

De retributie wordt contant ontvangen of via elektronische betaling (Bancontact of Payconiq) of via overschrijving, waarna men een betalingsbewijs ontvangt.

Bij gebreke van minnelijke betaling, wordt tot gedwongen invordering van de retributie overgegaan bij middel van een dwangbevel. Dit dwangbevel wordt uitgevaardigd door de financieel directeur die belast is met de inning van deze schuldvorderingen.

Artikel 8: inwerkingtreding/overgangsmaatregelen.

Het reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en vervangt alle voorgaande reglementen, inzake dezelfde materie. Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur.