
Retributiereglement

administratieve stukken en aanverwante prestaties

Motivering

De afgifte van administratieve stukken en het leveren van bijhorende prestaties brengen personeelsinzet en middelen van de gemeentelijke diensten met zich mee. Het is dan ook verantwoord om hiervoor een retributie te heffen, als bijdrage tot de financiering van een kwaliteitsvol gemeentelijk beleid en een evenwichtig meerjarenplan.

Juridische grondslag

Dit reglement is gebaseerd op:

- Artikel 173 van de Grondwet
- Artikel 40 §3 en artikel 41 §4 van het Decreet Lokaal Bestuur
- Diverse federale en Vlaamse regelgeving m.b.t. identiteitsdocumenten, rijbewijzen, paspoorten, omgevingsvergunningen, conformiteitsattesten, enz.

Artikel 1: Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op:

- Afgifte van administratieve stukken (identiteitskaarten, paspoorten, rijbewijzen, enz.)
- Administratieve prestaties (genealogie, opzoeken, stedenbouwkundige inlichtingen, voornaamswijzigingen, enz.)

Artikel 2: Tarieven en berekening

2.1 Identiteitsdocumenten

Voor de afgifte van volgende administratieve stukken wordt een gemeentelijke retributie vastgesteld boven op de kostprijs zoals aangerekend aan de gemeente door de FOD Binnenlandse zaken:

Document	Procedure	Retributie
EID / EVK (1e kaart)	Normaal	5,40 euro
EID / EVK (1e kaart)	Dringend / Zeer dringend	10,00 euro
EID / EVK (duplicaat)	Alle procedures	6,40 euro
Kids-ID (<12 jaar, niet-Belgen)	Normaal	2,00 euro
Kids-ID (<12 jaar, niet-Belgen)	Dringend / Zeer dringend	10,00 euro
Kids-ID (duplicaat)	Normaal	3,00 euro

2.2 Paspoorten

Voor de afgifte van volgende administratieve stukken wordt een gemeentelijke retributie vastgesteld boven op de kostprijs zoals aangerekend aan de gemeente door de FOD Binnenlandse zaken:

Document	Procedure	Retributie
Reispasspoort ≥18 jaar	Normaal	10,80 euro
Reispasspoort ≥18 jaar	Dringend / Zeer dringend	25,00 euro
Reispasspoort <18 jaar	Normaal	4,80 euro
Reispasspoort <18 jaar	Dringend / Zeer dringend	15,00 euro

De totale verschuldigde retributie voor voormelde producten (kostprijs vermeerderd met de gemeentelijke toeslag) wordt afgerond naar het dichtstbijzijnde gehele eurobedrag. Bedragen van €0,50 of meer worden naar boven afgerond; bedragen van minder dan €0,50 worden naar beneden afgerond.

2.3 Rijbewijzen

Voor de afgifte van volgende administratieve stukken wordt een gemeentelijke retributie vastgesteld boven op de kostprijs zoals aangerekend aan de gemeente door de FOD Binnenlandse zaken:

Type	Retributie
Eerste kaart / hernieuwing	5,00 euro
Duplicaat	10,00 euro
Internationaal rijbewijs	9,00 euro

2.4 Documenten voor niet-Belgen

Document	Retributie
Attest van immatriculatie	10,00 euro
Arbeidskaart	3,00 euro
Tenlasteneming	15,00 euro

2.5 Aanvraag Belgische nationaliteit

Procedure	Retributie
opstart van een aanvraag tot het verkrijgen van de Belgische nationaliteit	30,00 euro

2.6 Huwelijksplechtigheid

Voor het voltrekken van een huwelijk wordt een retributie vastgesteld afhankelijk van het tijdstip van de huwelijksplechtigheid. Deze retributie omvat het trouwboekje, met uitzondering van maandagvoormiddag.

Tijdstip huwelijksplechtigheid	Retributie
Maandagvoormiddag (uren cfr. HR huwelijksplechtigheden)	0,00 euro
Weekdagen (uren cfr. HR huwelijksplechtigheden)	50,00 euro
Zaterdagvoormiddag (uren cfr. HR huwelijksplechtigheden)	100,00 euro

2.7 Overige documenten

- Trouwboekje ceremonie maandag voormiddag: 25,00 euro.
- Voor het heraanvragen van de PIN/PUK code voor de elektronische identiteitskaart, vreemdelingenkaart of Kids-ID: 2,50 euro.

2.8 Voornaamswijziging

- Standaardtarief: 50,00 euro per aanvraag
- Verminderd tarief van 5,00 euro bij aanvraag door een transgender.
- Gratis voor vreemdelingen die de Belgische nationaliteit aanvragen en/of geen voornaam hebben.

2.9 Opzoeken en inlichtingen

Genealogisch onderzoek: 25,00 euro per begonnen uur

Archiefopzoeken: 25,00 euro per begonnen uur

Schriftelijke inlichtingen met dossieropmaak: 100,00 euro per aanvraag

Stedenbouwkundige inlichtingenlijst: 100,00 euro per lijst

2.10 Omgevingsvergunningen

1°Dossiertypes:

Dossiertype	Prijs
Melding:	
• Stedenbouwkundige handelingen	60,00 euro
• Ingedeelde inrichting of activiteit	60,00 euro

Omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen:	
• Vereenvoudigde procedure	75,00 euro
• Gewone procedure	200,00 euro
• Aanvullend per bijkomende woongelegenheden	200,00 euro
Omgevingsvergunning voor ingedeelde inrichting of activiteit:	
• Gewone procedure klasse 1	500,00 euro
• Gewone procedure klasse 2	250,00 euro
Omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden of bijstelling van een verkavelingsvergunning:	
• Met wegeis	500,00 euro + 425,00 euro/lot
• Zonder wegeis	425,00 euro/lot
Aanvraag omgevingsvergunning in het kader van het decreet handelsvestigingen:	
• Vereenvoudigde procedure	75,00 euro
• Gewone procedure	200,00 euro
Aanvraag omgevingsvergunning in het kader van het natuurdecreet:	
• Vereenvoudigde procedure	75,00 euro
• Gewone procedure	200,00 euro
Omzetting van een milieuvergunning verleend voor 20 jaar naar een permanente vergunning	200,00 euro
Bekendmaking van het verstrijken van elke geldigheidsperiode van 20 jaar van een omgevingsvergunning van onbepaalde duur	200,00 euro
Wijziging milieuvoorwaarden op verzoek exploitant	200,00 euro
Melding van de overdacht van de vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit:	
• Gedeeltelijke overdracht van vergunning	60,00 euro
• Volledige overdracht van vergunning	60,00 euro
Stedenbouwkundig attest (art. 5.3.1 VCRO)	200,00 euro
Planologisch attest (art. 4.4.24 VCRO)	250,00 euro/ begonnen schijf van 1000m ² kadastrale opp.
Vergunning springstoffen (KB 23.09.1958)	200,00 euro
Vergunning ioniserende stralingen (KB 20.07.2001)	200,00 euro
Opname in vergunningenregister	100,00 euro
Splitsingen	50,00 euro
Verzaken verkaveling	50,00 euro

Wanneer meerdere dossiertypen worden gecombineerd, worden de bijhorende bedragen samengeteld.
Wanneer bij het afleveren van een vergunning, attest of gelijkaardig document bijkomend onderzoek (georganiseerd door de gemeente) noodzakelijk is, wordt de reële kostprijs hiervan doorgerekend.

2^o Procedure stappen:

Stap	Retributies
Digitaliseren van een <u>volledig & ontvankelijk</u> analoog dossier + indienen	120,00 euro
Indienen/ invoeren in het omgevingsloket van een <u>volledig & ontvankelijk</u> reeds digitaal dossier	60,00 euro
Aanplakken van bericht van bekendmaking	30,00 euro
Publicatie in dag- of weekblad	Reële kost
Aangetekend schrijven	11,00 euro
Informatievergadering	500,00 euro
Projectvergadering	150,00 euro

Artikel 3: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van het stuk/prestatie of de persoon aan wie het stuk/prestatie wordt (af-)geleverd, op verzoek of ambtshalve.

In geval van een aanvraag omgevingsvergunning is de retributie verschuldigd vanaf het ogenblik dat de aanvraag volledig en ontvankelijk is verklaard (ongeacht de uitkomst van het proces). Bij intrekking van de aanvraag in eerste aanleg, worden naast de retributie per dossiertype enkel de kosten van de uitgevoerde procedurestappen aangerekend.

Artikel 4 : Vrijstellingen

Volgende stukken/prestaties zijn vrijgesteld van de retributie:

1° Voor de administratieve stukken/prestaties zoals vermeldt in artikel 2.1 t.e.m. artikel 2.8 die:

- a) onderworpen zijn aan de betaling van een speciaal recht ten voordele van de gemeente, krachtens een wet, een decreet of een reglement;
- b) kosteloos moeten afgeleverd worden krachtens een wet, een decreet of een reglement;

2° Voor de administratieve stukken/prestatie zoals vermeldt in artikel 2.9 t.e.m. 2.10 die aangevraagd worden door :

- a) De staat, de gewesten, de gemeenschappen, de provincies, de gemeenten en de instellingen van openbaar nut.
- b) Sociale huisvestingsmaatschappijen

Artikel 5 : Inning en invordering

§ 1 De inning en de invordering is afhankelijk van het soort administratief stuk/prestatie dat wordt afgeleverd:

1° Voor de administratieve stukken/prestaties zoals vermeldt in artikel 2.1 t.e.m. artikel 2.8:

Bij de aanvraag zal een bedrag gelijk aan de retributie, vermeerderd met de eventuele verzendingskosten, in consignatie gegeven worden aan de financieel directeur of zijn afgevaardigde. De retributie en de eventuele verzendingskosten worden bij het afleveren van het stuk ingevorderd. De in consignatie gegeven gelden worden op dat moment geboekt.

2° Voor de administratieve stukken/prestaties zoals vermeldt in artikel 2.9 t.e.m. 2.10

De retributie wordt zoveel mogelijk contant geïnd door middel van afgifte van een kwitantie op het ogenblik van het indienen van het aanvraagdossier of –verzoek.

In geval van een aanvraag omgevingsvergunning is conform artikel 3 vanaf de volledig- en ontvankelijkheidsverklaring de retributie verschuldigd, de aanrekening volgt na afgifte van de beslissing in eerste aanleg, of bij intrekking op verzoek van de aanvrager.

Bij gebrek aan contante betaling, bij gebrek aan aanvragen die niet bij de gemeente gebeuren en wanneer op voorhand niet kan worden ingeschat hoeveel de vergoeding uiteindelijk bedraagt, wordt de retributie ingevorderd d.m.v. een uitnodiging tot betaling, die betaald dient te worden binnen de maand na ontvangst.

§2 Bij gebreke van minnelijke betaling, wordt tot gedwongen invordering van de retributie overgegaan bij middel van een dwangbevel. Dit dwangbevel wordt uitgevaardigd door de financieel directeur die belast is met de inning van deze schuldvorderingen."