
Subsidiereglement infrastructuur jeugdverenigingen

Motivering

De gemeente Putte wil met dit subsidiereglement erkende jeugdverenigingen ondersteunen bij renovatie- en nieuwbouwprojecten van jeugdlokalen. Zo zorgen we voor veilige, duurzame en toegankelijke infrastructuur die voldoet aan wettelijke normen en het jeugdwerk op lange termijn versterkt. Dit subsidiereglement sluit aan bij het jeugdbeleid van de gemeente, dat inzet op kwalitatieve en toegankelijke infrastructuur voor erkende jeugdverenigingen. Het draagt bij aan het duurzaamheidsbeleid door investeringen in energie-efficiënte en milieuvriendelijke oplossingen te stimuleren. Daarnaast versterkt het de participatie van jongeren door veilige en goed uitgeruste ontmoetingsplaatsen te voorzien waar zij zich kunnen ontplooiën. Tot slot ondersteunt het de langetermijnvisie van de gemeente om het verenigingsleven te verankeren en toekomstbestendig te maken.

Artikel 1: Het doel

§1 Aan de Putse jeugdverenigingen kan een subsidie toegekend worden voor verbeteringswerken aan de jeugdwerkinfrastructuur waarvan zij gebruik maken, hetzij op basis van hun eigendomsrecht, hetzij op basis van een van zakelijk recht.

§2 De verbeteringswerken moeten betrekking hebben op veiligheid, energie of duurzaamheid, hygiëne en/of efficiënter gebruik van de infrastructuur.

§3 Er dient steeds rekening gehouden te worden met de bestaande wettelijke bepalingen en veiligheidsvoorschriften, inclusief brandveiligheid.

Artikel 2: definities

- **Jeugdlokaal:** een lokaal in eigendom van of waarop de jeugdvereniging een zakelijk recht heeft. De invulling van deze lokalen moeten gericht zijn op jeugdwerking.
- **Jeugdvereniging:** een erkende Putse jeugdvereniging zoals vermeld in het erkenningsreglement voor erkende Putse verenigingen of een door hen opgerichte VZW in het kader van het bouw- of renovatieproject of het beheer van de jeugdinfrastructuur.
- **Veiligheidsregister:** een register dat alle gegevens bundelt inzake brandveiligheid (brandweerverslagen, brandbaarheidsattesten van gebruikte materialen, keuringsattesten, afspraken onder de leiding,...). Dit wordt jaarlijks aangevuld.
- **Gebruiksgarantie:** duidt de termijn aan tot wanneer een jeugdvereniging als hoofdgebruiker kan beschikken over hun lokalen. Ze wordt vastgelegd in een schriftelijke gebruiksovereenkomst met de eigenaar.

Artikel 3: Soorten toelagen

Categorie A: Werkzaamheden waarvoor een bouwaanvraag of tussenkomst van een architect noodzakelijk is.

Categorie B: Alle werkzaamheden die in de huurwetgeving bestemd zijn voor de verhuurder.

Categorie C: Kleine (onderhouds)werkzaamheden waarvoor in de huurwetgeving de huurder verantwoordelijk is en een minimumbedrag van de investering is die ten minste 3333 euro is.

De gemaakte investeringen dienen duurzaam te zijn. Bij controle van de aangevraagde werken, zal het dossier hierop worden afgetoetst.

Artikel 4: Toelagen

1. De subsidie bedraagt:

- a. voor categorie A: 33% van de totale kosten met een maximum van 150 000 euro
- b. voor categorie B: 33% van de totale kosten met een maximum van 30 000 euro
- c. voor categorie C: 33% van de totale kosten met een maximum van 10 000 euro

2. Werken onder categorie A behoeven een schriftelijke gebruiksgarantie van minimum 10 jaar.

3. Jeugdverenigingen kunnen per kalenderjaar een nieuwe aanvraag doen voor de categorieën B en C. Een aanvraag voor categorie A kan maar om de 10 kalenderjaren gebeuren.

4. Kosten worden steeds bepaald exclusief BTW.

5. De toelage kan enkel aangewend worden voor infrastructuurwerken die gerealiseerd worden conform alle wettelijke bepalingen (stedenbouwkundige voorschriften) en verplichtingen, verordeningen en gebruiken.

Artikel 5: Aanvraagprocedure

Categorie A:

Om voor de subsidie in aanmerking te komen licht de jeugdvereniging het College van Burgemeester en Schepenen in over de geplande werken of aankoop en dit minimaal 18 maanden voor de geplande werken of aankoop.

Onvolledige of laattijdig ingediende dossiers komen niet in aanmerking.

Door het indienen van de aanvraag verklaart de jeugdvereniging zich akkoord met alle bepalingen van dit reglement.

Wanneer de totale toelage 25 000 euro overstijgt, zal de aanvrager ook de jaarrekening (jaar van indienen) toevoegen aan de verantwoordingstukken.

De aanvragen binnen categorie A kunnen alleen gebeuren door een VZW die gelinkt is aan een jeugdvereniging.

De vereniging dient een verantwoorde aanvraag in via het online webformulier. De aanvraag bevat:

- Een volledig ingevuld aanvraagformulier.
- Een eigendomstitel of een geldige overeenkomst waaruit een zakelijk recht blijkt.
- Een gedetailleerde beschrijving van de geplande werken en een kostenraming gestoffeerd met offertes. Bij een nieuwbouw volstaat een gedetailleerde raming door de aangestelde architect. Hiervoor dient een kopie van de statuten, het huishoudelijk reglement en eventuele recente wijzigingen van de VZW toegevoegd te worden.
- Bewijs van verzekering voor de geplande werken.

Categorie B:

Om voor de subsidie in aanmerking te komen licht de jeugdvereniging het College van Burgemeester en Schepenen in over de geplande werken of aankoop en dit minimaal 18 maanden voor de geplande werken of aankoop. De vereniging dient een verantwoorde aanvraag in via het online webformulier.

Onvolledige of laattijdig ingediende dossiers komen niet in aanmerking.

Door het indienen van de aanvraag verklaart de jeugdvereniging zich akkoord met alle bepalingen van dit reglement.

Wanneer de totale toelage 25 000 euro overstijgt, zal de aanvrager ook de jaarrekening (jaar van indienen) toevoegen aan de verantwoordingstukken.

De aanvraag bevat:

- Een volledig ingevuld aanvraagformulier.
- Een eigendomstitel of een geldige overeenkomst waaruit een zakelijk recht blijkt.
- een gedetailleerde beschrijving van de geplande werken en een kostenraming gestoffeerd met offertes.

Onvolledige of laattijdig ingediende dossier komen niet in aanmerking. Door het indienen van de aanvraag verklaart de jeugdvereniging zich akkoord met alle bepalingen van dit reglement.

Categorie C:

De jeugdvereniging dient een verantwoorde aanvraag in via het online webformulier. De aanvraag bevat:

- Een volledig ingevuld aanvraagformulier.
- Een eigendomstitel of een geldige overeenkomst waaruit een zakelijk recht blijkt.
- Een gedetailleerde beschrijving van de geplande werken en een kostenraming gestoffeerd met offertes. Onvolledige of laattijdig ingediende dossier komen niet in aanmerking. Door het indienen van de aanvraag verklaart jeugdvereniging zich akkoord met alle bepalingen van dit reglement.

Onvolledige of laattijdig ingediende dossiers komen niet in aanmerking.

Artikel 6: Algemene subsidievoorwaarden

De subsidie kan slechts worden toegekend onder volgende voorwaarden:

1. Het jeugdlokaal wordt hoofdzakelijk gebruikt door één of meerdere jeugdverenigingen, meer bepaald door jongeren, jonger dan 25 jaar.
2. De lokalen zijn gelegen op Puts grondgebied.
3. De aanvrager is een jeugdvereniging.
4. De terreinen waarop de gebouwen staan of zullen komen te staan, moeten eigendom zijn van de gemeente Putte, AGB Privé Domein Putte of OCMW Putte. Indien dat niet het geval is moet er:
 - a. een langdurige overeenkomst van minimaal 10 jaar aan de jeugdvereniging ter beschikking zijn gesteld op basis van een zakelijk recht.
 - b. of moet de grond eigendom zijn van de jeugdvereniging zelf.
5. De vereniging beschikt over een veiligheidsregister, dat permanent wordt aangevuld.
6. De werken hebben rechtstreeks betrekking op de werking van de jeugdvereniging.

Artikel 7: Uitsluiting

Komen niet voor subsidie in aanmerking:

- a. Kosten voor roerende en onroerende uitrusting van het gebouw of lokaal, met name: kook- en eetgerei, keukeninstallaties en -uitrusting, tapinstallaties, verlichtingstoestellen die dienen voor andere dan basisverlichting, audiovisuele toestellen, apparaten voor de dagelijkse werking (kopieertoestellen e.d.), onderhoudsmateriaal.
- b. Registratiekosten, notariële kosten, dossierkosten, e.d.
- c. Jaarlijks weerkerende kosten zoals huurkosten en verbruikskosten.
- d. Materialen voor eenmalig gebruik en verbruiksgoederen.
- e. Materialen voor nevenactiviteiten die niet direct gelinkt zijn aan de jeugdwerking van de verenigingen (bv.: materiaal voor een eetdag, ...).

Artikel 8: Toewijzing

Voor de subsidie van categorie A zal de jeugdvereniging een mondelinge toelichting geven aan het College van Burgemeester en Schepenen over de geplande werken. De betrokken diensten kunnen bij deze toelichting aansluiten indien gewenst.

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist welke aanvragen kunnen betoelaagd worden.

De aanvragers worden van deze beslissing schriftelijk op de hoogte gebracht.

De jeugdvereniging heeft bij de dienst jeugd maximaal 1 subsidiedossier per categorie lopende.

Artikel 9: Uitbetaling en afronding

1. De uitbetaling gebeurt op basis van voorgelegde facturen op naam van de vereniging en gedateerd op een moment na de toekenning van de subsidie.
2. De werken dienen uiterlijk (voor categorie A conform de vergunning) voor categorie B en C twee jaar na de toewijzing van de toelage voltrokken te zijn.

3. De facturen en betalingsbewijzen dienen uiterlijk 1 jaar na het afronden van de werken voorgelegd te worden.

4. Wanneer de werken onvolledig, gebrekkig of niet volgens de wettelijke voorschriften zijn uitgevoerd, volgt een negatieve beoordeling en kan een stuk van de subsidie teruggevorderd worden.

Artikel 10: bijkomende bepalingen

1. Het toekennen van de subsidies ontslaat de jeugdvereniging niet van het bekomen van de noodzakelijke vergunningen en toelatingen conform de wetgeving.

2. De gemeente wijst elke aansprakelijkheid af voor om het even welke schade die rechtstreeks of onrechtstreeks verband zou houden met de uitvoering van de vooropgestelde werken.

Artikel 11: Controle

Het College van Burgemeester en Schepenen is gemachtigd alle onderzoeken in te stellen of te laten instellen via de diensten van de gemeente Putte, ter controle op de correctheid van alle verstrekte gegevens alsook de activiteiten of evenementen waarvoor een subsidie wordt aangevraagd of reeds is toegekend. Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens en/of het niet naleven van de voorwaarden opgelegd in dit reglement, kan aanleiding geven tot terugvordering van (een deel van) de toegekende subsidie en/of tot uitsluiting van eventuele verdere subsidiëring.

Artikel 12: Overgangsmaatregelen

Voor jeugdverenigingen die reeds gestart zijn met de aanvraagprocedure voor een bouw- of verbouwingssubsidie onder het voorgaande reglement, gelden de volgende overgangsmaatregelen:

1. Vrijstelling van voorafgaande melding

Deze verenigingen zijn vrijgesteld van de verplichting om het college van Burgemeester en Schepenen minimaal 18 maanden vóór de geplande werken of aankoop in te lichten. Zij mogen onmiddellijk overgaan tot het indienen van hun subsidieaanvraag.

2. Aanvraagprocedure

De aanvraag dient te gebeuren via het online webformulier en bevat alle vereiste documenten zoals bepaald in het huidige reglement:

- o Een volledig ingevuld aanvraagformulier.
- o Eigendomstitel of geldige overeenkomst waaruit een zakelijk recht blijkt.
- o Gedetailleerde beschrijving van de geplande werken en kostenraming, inclusief offertes. Bij nieuwbouw volstaat een raming door de aangestelde architect.
- o Kopie van de statuten, het huishoudelijk reglement en eventuele recente wijzigingen van de VZW.
- o Bewijs van verzekering voor de geplande werken.

3. Aanvullende bepalingen

- o Door het indienen van de aanvraag verklaart de jeugdvereniging zich akkoord met alle bepalingen van dit reglement.
- o Wanneer de totale toelage €25 000 overstijgt, voegt de aanvrager de jaarrekening van het jaar van indienen toe aan de verantwoordingsstukken.
- o Aanvragen binnen categorie A kunnen enkel gebeuren door een VZW die gelinkt is aan een jeugdvereniging.
- o Onvolledige of laattijdig ingediende dossiers komen niet in aanmerking.

Deze overgangsmaatregel geldt uitsluitend voor verenigingen die kunnen aantonen dat zij reeds een aanvraag voor een bouw- of verbouwingssubsidie hadden opgestart onder het vorige reglement.