
Subsidiereglement ondersteuning erkende Putse socio-culturele verenigingen

Motivering

Binnen de perken van de ingeschreven kredieten in het budget, wordt een subsidie verleend om de werking van erkende lokale Putse socio-culturele verenigingen te ondersteunen.

Artikel 1: Basis subsidie

Binnen de perken van de ingeschreven kredieten in het budget, wordt een subsidie verleend voor erkende lokale Putse socio-culturele verenigingen.

Artikel 2: Definities

§1: Een **socio-culturele vereniging** is een vereniging die is opgericht met als hoofddoel mensen (al dan niet binnen een bepaalde doelgroep) samen te brengen in de vrijetijdssfeer, met een werking die gericht is op het organiseren van activiteiten en bijeenkomsten die bijdragen aan gemeenschapsvorming en sociale en culturele ontwikkeling/participatie/vorming. De werking wordt georganiseerd in groepsverband.

§2: **Jaar**: werkingsjaar van 01 september tot 31 augustus.

Artikel 3: Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle Putse socio-culturele verenigingen die erkend zijn op basis van het gemeentelijke erkenningsreglement.

Voor erkende jeugd- en sportverenigingen gelden aparte subsidiereglementen.

Artikel 4: Voorwaarden

§1: Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet de vereniging erkend zijn als Putse socio-culturele vereniging.

§2: Erkende socio-culturele verenigingen die een ruimer werkingsgebied dan Putte omvatten zijn beperkt tot de basissubsidie.

§3: De vereniging dient tijdig de nodige aanvraagformulieren en bewijsstukken in.

Artikel 5: Bedrag subsidie

§1: Erkende socio-culturele verenigingen kunnen jaarlijks subsidies aanvragen. Subsidies worden toegekend en berekend op basis van hun werking gedurende het afgelopen werkingsjaar.

§2: Er zijn drie subsidielijnen waar deze verenigingen kans op maken:

Basissubsidie

Het gemeentebestuur voorziet voor elke erkende socio-culturele vereniging een **basissubsidie** als erkenning voor hun relevantie binnen de gemeente. Het bedrag van deze basissubsidie bedraagt **150 euro** en staat tevens vermeld in het erkenningsreglement.

Werkingsubsidie

Afhankelijk van de werking van de vereniging voorziet het gemeentebestuur een werkingssubsidie om de socio-culturele verenigingen bijkomend te ondersteunen. Deze subsidies worden ondergebracht in drie categorieën. Onder elke categorie vallen voorwaarden waaraan de verenigingen dienen te voldoen om het bedrag te ontvangen dat gekoppeld is aan die categorie.

CAT 1 = 100 euro	CAT 2 = 200 euro	CAT 3 = 300 euro
Vereniging registreert zich op verenigingsloket (met ingang van toepasbaarheid)	Vereniging registreert zich op verenigingsloket (met ingang van toepasbaarheid)	Vereniging registreert zich op verenigingsloket (met ingang van toepasbaarheid)
Vereniging onderhoudt een werking met minstens 10 activiteiten per jaar	Vereniging onderhoudt een werking met minstens 15 activiteiten per jaar	Vereniging onderhoudt een werking met minstens 20 activiteiten per jaar
Binnen deze werking voorziet de vereniging een divers aanbod aan culturele en/of vormende en/of recreatieve activiteiten (minstens 3 verschillende activiteiten)	Binnen deze werking voorziet de vereniging een divers aanbod aan culturele en/of vormende en/of recreatieve activiteiten (minstens 3 verschillende activiteiten)	Binnen deze werking voorziet de vereniging een divers aanbod aan culturele en/of vormende en/of recreatieve activiteiten (minstens 3 verschillende activiteiten)
	Actieve website OF pagina op sociale media	Actieve website OF pagina op sociale media
	Vereniging organiseert minstens één grote publieksactiviteit per jaar op grondgebied Putte	Vereniging organiseert minstens drie verschillende grote publieksactiviteiten per jaar (of twee verschillende theatervoorstellingen) op grondgebied Putte

Verduidelijkingen:

Voor de toepassing van dit reglement komen volgende activiteiten in aanmerking:

- Activiteiten die **volledig door de vereniging zelf worden georganiseerd**.
Hierbij gelden volgende bepalingen:
 - Meerdaagse aaneensluitende activiteiten gelden als één activiteit.
 - Langdurende eenzelfde verkoopsacties/kasacties gelden als één activiteit.
 - Langlopende zoektochten gelden als één activiteit.
- **Samenwerkingen:** activiteiten die meerdere verenigingen samen organiseren worden gezien als een activiteit voor elke vereniging die mee in de organisatie zit.
- **Deelname aan activiteiten** georganiseerd door derden (zoals andere verenigingen of overheden) op voorwaarde dat de vereniging een **actieve rol** opneemt in het mee vormgeven van de activiteit. Dit wil zeggen dat de vereniging een organisatorische bijdrage levert en/of actief participeert aan de uitvoering van de activiteit.
- Deelname met een **stand aan markten of beurzen**.
- Deelname aan activiteiten georganiseerd door de eigen **koepel** (waarop alle leden welkom zijn en niet enkel het bestuur).
- **Groepsbezoeken aan professionele instanties gericht op culturele beleving** (musea, pretparken, dierenparken, bioscoop, theater, cultureel centrum,...).
- **Activiteitenreeksen** (een activiteitenreeks is een verzameling van terugkerende/repetitieve activiteiten die inhoudelijk gelijkaardig zijn).

Voor de toepassing van dit reglement gelden volgende bepalingen:

- Maximale telling: Een activiteitenreeks wordt beschouwd als één geheel waarvoor maximaal vijf activiteiten per reeks mogen meetellen voor subsidiëring.
- Afzonderlijke reeksen: Indien de vereniging meerdere herhalende reeksen organiseert met telkens een duidelijk verschillende inhoudelijke invulling mogen deze als aparte

reeksen worden beschouwd en elk afzonderlijk worden geteld volgens de bovenstaande regel. Soortgelijke inhoudelijke activiteitenreeksen mogen als afzonderlijke reeksen worden beschouwd indien ze worden georganiseerd binnen aparte deelwerkingen van de vereniging. Een deelwerking is een onderdeel van de vereniging met eigen doelgroep.

- Ziekenbezoeken en repetities tellen mee als reeks.

Voor de toepassing van dit reglement komen volgende zaken niet in aanmerking als activiteit:

- Vergaderingen/voorbereidingen;
- Loutere aanwezigheid/passieve deelname aan activiteiten van derden zonder dat de vereniging een actieve rol speelt;
- Activiteiten die enkel georganiseerd worden voor het bestuur van de vereniging;
- Deelname aan 11-novemberviering;
- Activiteiten die gesubsidieerd worden via een apart reglement.

Grote publieksactiviteit: voor de toepassing van dit reglement wordt een grote publieksactiviteit gedefinieerd als een door de vereniging volledig zelf georganiseerde activiteit die aan de volgende criteria voldoet:

- **Eigen organisatie:** de activiteit wordt volledig door de vereniging zelf georganiseerd. De vereniging draagt de volledige verantwoordelijkheid voor de inhoudelijke uitwerking. Indien de organiserende vereniging een andere vereniging uitnodigt om een beperkte bijdrage te leveren, dan blijft de activiteit gelden als grote publieksactiviteit. In dit geval blijft de organiserende vereniging de hoofdverantwoordelijke. Meerdaagse activiteiten worden geteld als één activiteit.
- De activiteit moet volledig plaatsvinden op **grondgebied Putte**. Uitstappen buiten de gemeente tellen dus niet.
- **Open karakter:** de activiteit is publiek toegankelijk en richt zich op een breed publiek, naast de eigen leden of doelgroep van de vereniging.
- **Schaal en impact:** de activiteit heeft een duidelijke omvang en uitstraling, met het oog op brede participatie en zichtbaarheid. Dit blijkt uit:
 - Een ruime opkomst of het potentieel daartoe;
 - Publieke communicatie en promotie (zoals affiches, sociale media, uitdatabank);
 - Een inhoudelijke opzet gericht op beleving, ontmoeting, cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming, kasacties in groepsverband.

Uitsluitingen: Volgende activiteiten worden **niet** beschouwd als grote publieksactiviteiten:

- Kleinschaligere activiteiten zoals workshops, vormingsmomenten, lezingen en dergelijke. Ook indien deze ontstaan voor extern publiek.
- Deelname aan activiteiten georganiseerd door derden.
- Samenwerkingsactiviteiten die gezamenlijk worden georganiseerd met andere verenigingen waarbij de verschillende verenigingen eenzelfde mate van verantwoordelijkheid dragen over de activiteit.

Actieve website = eigen website (geen onderdeel van website van koepel) die regelmatig wordt geüpdatet en waarop minstens algemene informatie, komende activiteiten en contactgegevens van de vereniging te vinden zijn.

Actieve pagina op sociale media = eigen openbare pagina op Instagram of Facebook waarop minstens elke maand een post wordt geplaatst en waarop minstens contactgegevens van de vereniging en verslaggeving/foto's/aankondigingen van activiteiten terug te vinden zijn.

Impulssubsidie

Het gemeentebestuur voorziet bovenop de basis- en werkingssubsidie ook verschillende impulssubsidies voor erkende socio-culturele verenigingen.

Met de impulssubsidies wil het gemeentebestuur socio-culturele verenigingen stimuleren om zijn werking te versterken door toekomstgericht te denken en in te zetten op thema's die maatschappelijk relevant zijn. Om een impulssubsidie te kunnen verkrijgen moet het project een voldoende grote inspanning van de vereniging vragen.

De subsidie bedraagt **150 euro per impuls**.

Eenzelfde vereniging mag maximum twee impulsen per jaar aanvragen. Een soortgelijke impuls kan maar om de twee jaar worden aangevraagd.

De impulsen zijn:

- Vereniging doet inspanningen rond **versterken van interne werking/organisatie** en doet hierbij beroep op een externe partner/lesgever
- Vereniging registreert 5 activiteiten op de website '**ik doe mee**'

Artikel 6: Procedure

§1: Aanvraagprocedure:

- De **basissubsidie** wordt automatisch toegekend aan alle erkende socio-culturele verenigingen en wordt uitbetaald samen met de werkingssubsidie en de impuls subsidies.
- Voor de **werkingssubsidie** dient de vereniging het volgende te bezorgen:
 - De link naar de eigen website en/of sociale mediapagina (indien van toepassing);
 - Het ingevulde aanvraagformulier;
 - Jaarkalender met aanduiding van de bijeenkomsten binnen reguliere werking en grote publieksactiviteiten;
 - Een affiche/flyer die gebruikt werd voor de bekendmaking van de publieksactiviteiten + de link naar de Uitdatabank per publieksactiviteit.
- Voor de **impulssubsidie** dient de vereniging het volgende te bezorgen: het ingevulde aanvraagformulier.
- Al deze stukken worden bezorgd aan de cultuurdienst, jaarlijks tegen uiterlijk **15 oktober**.

§2: Toekenningsprocedure:

- De bevoegde dienst verwerkt en controleert de binnengekomen aanvragen.
- Er wordt een advies gegeven aan het college van burgemeester en schepenen wat betreft de toekenning van de subsidies en het subsidiebedrag.
- Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor het al dan niet toekennen van de subsidies op basis van de binnengekomen aanvragen en neemt hierin de eindbeslissing.
- Het college van burgemeester en schepenen stelt, overeenkomstig dit reglement en de beoordelingen van de aanvragen, het bedrag van de subsidie vast en stelt deze betaalbaar.

Artikel 7: Uitbetaling

De uitbetaling van de subsidie door de algemeen directeur en financieel directeur gebeurt zo spoedig mogelijk na toekenning door het college van burgemeester en schepenen en uiterlijk tegen 31 december van het aanvraagjaar.

Artikel 8: Controle

Indien een aanvraag laattijdig/onvolledig/onduidelijk wordt ingediend wordt de aanvraag niet meegenomen in de berekening en verliest de vereniging onherroepelijk haar subsidies voor dat werkjaar. Indien uit onderzoek door de bevoegde dienst blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de vereniging in een volgende subsidieronde uit te sluiten van subsidiëring.

Artikel 9: Betwisting

Het college van burgemeester en schepenen wordt de bevoegdheid verleend om een standpunt in te nemen over betwistingen/interpretatie m.b.t. de toepassing van het reglement waarover onduidelijkheid ontstaat. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.