

GEMEENTERAAD

Zitting van 20 november 2025

Aanwezig: Bert Boonen, Roger Janssens, Peter Gysbrechts, Chris Bosmans, Chris De Veuster, Greta Van Asbroeck, Mieke Fransen, Nick Vercammen, Suzanna Van heugten, Jeroen De Cuyper, Inne De Wachter, Glenn Smets, Wendy Dyck, Maarten Op de beeck, Christiaan Van Tongelen, Ingrid Aerts, Nick Van Extergem, Annelies Vermeiren, Kyante Jacops, Freddy Vertommen, Cindy Leers, Marijke Wyns, Jonas Nicasy, Vanessa Van Vlasselaer, Ernie Kasprzak

Verontschuldigd: Inge De Bie

Notulen goedgekeurd op 18.12.2025

Ernie Kasprzak
Algemeen directeur

Maarten Op De Beeck
Voorzitter

INHOUD

Openbare zitting	4
LB_Secretariaat	4
1. GR - Aktename van het ontslag van een raadslid.....	4
LB_Secretariaat	4
2. GR - Onderzoek van de geloofsbrief. Eedaflegging en aanstelling van een titelvoerend raadslid.....	4
LB_Secretariaat	5
3. GR - Vaststelling nieuwe rangorde gemeenteraadsleden.....	5
LB_Secretariaat	6
4. GR - Goedkeuring notulen gemeenteraad 16 oktober 2025	6
LB_Secretariaat	6
5. GR - Goedkeuring en ondertekening lidmaatschap Opdrachtcentrale vzw voor raamovereenkomsten.	6
LB_ICT	7
6. GR - Afsluiten van een overeenkomst met Telenet Group NV voor het terbeschikking stellen van een indoor coverage installatie in GC Klein Boom	7
LB_Secretariaat	10
7. GR - C-smart dv. Algemene vergadering 18 december 2025. Vaststelling mandaat vertegenwoordiger	10
LB_Secretariaat	10
8. GR - CREAT. Buitengewone algemene vergadering 16 december 2025. Vaststelling mandaat vertegenwoordiger	10
LB_Secretariaat	11
9. GR - IGEMO. Goedkeuring strategisch beleidsplan 2025-2030	11
LB_Secretariaat	12
10. GR - IGEMO. Algemene vergadering 5 december 2025. Vaststelling mandaat vertegenwoordiger	12
LB_Secretariaat	13
11. GR - IVAREM. Bijzondere algemene vergadering 12 december 2025. Vaststelling mandaat vertegenwoordiger	13
LB_Secretariaat	14
12. GR - PIDPA. Buitengewone algemene vergadering 19 december 2025. Vaststelling mandaat afgevaardigde	14
LB_Secretariaat	15
13. GR - GAS Rivierenland beheerscomité. Effectief en plaatsvervangend beheerder legislatuur 2025 - 2030	15
LB_Secretariaat	16
14. GR - Poolstok cv. Wijziging vertegenwoordiger legislatuur 2025 - 2030	16
LB_Managementteam.....	16
15. GR - Advies jaarrekening 2024 kerkfabriek Sint-Gerardus-Majella (Grasheide).....	16
LB_Managementteam.....	18

16.	GR - Goedkeuring mits aanpassing van de MJP 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Gerardus-Majella (Grasheide)	18
	LB_Openbare Werken	19
18.	GR - Goedkeuring bestek, raming en plannen project 23.240 VBR Schrieksesteenweg – Haachtsebaan.....	19
	LB_Ruimtelijke Ordening	20
19.	GR - OMV_2024137618 - Goedkeuring wegentracé nieuwe insteekweg aansluitend op Tinstraat, nieuwe insteekweg bereikbaar via Leuvensebaan en nieuwe trage wegverbindingen voor KMO-zone in RUP Muggenberg, verplaatsing van een gedeelte van de Eikenstraat en een gedeelte van het Neerhoevepad door vervanging van deze wegdelen door de nieuw aan te leggen gemeentewegen en wijziging van buurtweg Sentier n°27	20
	LB_Burgerzaken	27
20.	GR - Vaststelling retributiereglement inzake ontgravingen.....	27
	LB_Burgerzaken	28
21.	GR - Vaststelling retributiereglement inzake de lijk- en asbezorging van personen niet ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente.....	28
	LB_Cultuur	30
22.	GR - Vaststelling subsidiereglement inzake bevordering van jaarmarkten en kermissen ...	30
	LB_Cultuur	32
23.	GR - Vaststelling subsidiereglement inzake buurtfeesten	32
	LB_Milieu	34
24.	GR - Vaststelling subsidiereglement inzake de aankoop van natuurgebieden	34
	LB_Milieu	36
25.	GR - Vaststelling subsidiereglement voor zwerfvuilcampagne 'groene peters en meters' ..	36
	LB_Milieu	38
26.	GR - Vaststelling retributiereglement voor het verwijderen van sluikestorten, opruimen van zwerfvuil en op het uitvoeren van werken voor of in de plaats van derden	38
	LB_Managementteam.....	40
27.	GR - Vaststelling retributiereglement voor werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein - periode 2026-2028	40
	LB_Ruimtelijke Ordening	42
28.	GR - GECORO. Goedkeuring huishoudelijk reglement	42
	LB_Ruimtelijke Ordening	49
29.	GR - GECORO. Vaststelling presentiegelden van de GECORO-leden voor de GECORO 2026-2031	49
	LB_Mobiliteit.....	50
30.	GR - Vaststelling reglement gemeentelijke parkeerkaarten	50
	LB_Mobiliteit.....	51
31.	GR - Vaststelling retributiereglement voor de afgifte van gemeentelijke parkeerkaarten....	51
	LB_Mobiliteit.....	53
32.	GR - Vaststelling retributiereglement voor parkeren	53
	LB_Mobiliteit.....	55
33.	GR - Vaststelling retributiereglement voor de inname van het openbaar domein	55

OPENBARE ZITTING

LB_Secretariaat

1. GR - Aktename van het ontslag van een raadslid.
-

Toelichting

Dhr. Yannick Rombauts werd in zitting van 5 december 2024 geïnstalleerd als gemeenteraadslid. Op 12 november 2025 richtte hij een schrijven aan de voorzitter van de gemeenteraad met de mededeling van zijn ontslag als gemeenteraadslid.

Juridisch kader

Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 8.](#)

Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 13.](#)

Financieel kader

Geen financiële impact.

Beslissing

Enig artikel

Aktename van het ontslag van dhr. Yannick Rombauts als gemeenteraadslid.

LB_Secretariaat

2. GR - Onderzoek van de geloofsbrief. Eedaflegging en aanstelling van een titelvoerend raadslid.
-

Toelichting

N.a.v. het ontslag van dhr. Yannick Rombauts dient een vervanger (opvolger) aangeduid te worden. Dhr. Bert Boonen, eerste in aanmerking komende opvolger van de CD&V fractie, legde zijn geloofsbrief voor aan de algemeen directeur en hieruit blijkt dat:

- dhr. Boonen niet heeft opgehouden te beantwoorden aan al de verkiesbaarheidsvereisten, zoals bepaald in het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011;
- er geen gevallen van onverenigbaarheid vastgesteld zijn voor wat betreft dhr. Boonen.

Bijgevolg bestaat er geen bezwaar:

- voor de geldigverklaring van de geloofsbrief van dhr. Bert Boonen;
- dat dit titelvoerend raadslid wordt toegelaten tot het afleggen van de voorgeschreven eed.

Juridisch kader

Decreet [houdende de organisatie van de lokale en provinciale verkiezingen en houdende wijziging van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, het Provinciedecreet van 9 december 2005 en het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn](#) [citeeropschrift: "het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011", Artikel 169.

Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 14.](#)

Financieel kader

Geen financiële impact.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De geloofsbrief van dhr. Bert Boonen, als gemeenteraadslid, wordt geldig verklaard.

Bert Boonen vervoegt de zitting.

Artikel 2:

Dhr. Bert Boonen wordt toegelaten tot het afleggen van de voorgeschreven eed. Het nieuwe raadslid legt deze eed af in openbare zitting van de raad, in handen van de voorzitter van de gemeenteraad in volgende bewoordingen: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

Artikel 3:

Dhr. Bert Boonen aanvaardt zijn mandaat en wordt aangesteld als titelvoerend gemeenteraadslid ter vervanging van dhr. Yannick Rombauts wiens mandaat hij zal voltrekken vanaf 20 november 2025.

LB_Secretariaat

3. GR - Vaststelling nieuwe rangorde gemeenteraadsleden.

Toelichting

Tijdens de installatie van de gemeenteraad op 5 december 2024 werd de rangorde van de leden vastgesteld. De opvolgers die na de installatievergadering als gemeenteraadslid worden geïnstalleerd, nemen in volgorde van hun eedaflegging een rang in. N.a.v. de eedaflegging van dhr. Bert Boonen dient de rangorde van de gemeenteraadsleden opnieuw te worden vastgesteld.

Zowel in de omzendbrief KB/ABB2018/3 als in de memorie van toelichting bij artikel 6 §7 van het decreet over het lokaal bestuur wordt de bepaling van de rangorde verder toegelicht. De opvolgers die na de installatievergadering worden geïnstalleerd, sluiten op het einde aan. De anciënniteit van de opvolger wordt niet in acht genomen bij de bepaling van de rangorde.

Juridisch kader

Omzendbrief [KB/ABB 2018/3 betreffende de start van de lokale en provinciale bestuursperiode](#).

Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 6 §7](#).

Financieel kader

Geen financiële impact.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Enig artikel:

De gemeenteraad stelt de nieuwe rangorde van de gemeenteraadsleden vast als volgt:

Gemeenteraadslid	Rang
Roger Janssens	Eerste lid
Peter Gysbrechts	Tweede lid
Christiane Bosmans	Derde lid
Chris De Veuster	Vierde lid
Greta Van Asbroeck	Vijfde lid
Mieke Fransen	Zesde lid
Nick Vercammen	Zevende lid
Inge De Bie	Achtste lid
Suzanna Van heugten	Negende lid
Jeroen De Cuyper	Tiende lid
Inne De Wachter	Elfde lid
Glenn Smets	Twaalfde lid
Wendy Dyck	Dertiende lid
Maarten Op de beeck	Veertiende lid
Christiaan Van Tongelen	Vijftiende lid
Ingrid Aerts	Zestiende lid

Nick Van Extergem	Zeventiende lid
Annelies Vermeiren	Achttiende lid
Kyante Jacops	Negentiende lid
Freddy Vertommen	Twintigste lid
Cindy Leers	Eenentwintigste lid
Marijke Wyns	Tweeëntwintigste lid
Jonas Nicasy	Drieëntwintigste lid
Vanessa Van Vlasselaer	Vierentwintigste lid
Bert Boonen	Vijfentwintigste lid

LB_Secretariaat

4. GR - Goedkeuring notulen gemeenteraad 16 oktober 2025

Toelichting

De notulen van de vergadering worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld en goedgekeurd op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

Het zittingsverslag (audio) van de vorige vergadering kan geraadpleegd worden via de gemeentelijke website.

Juridisch kader

- Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 32.](#)
- Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 277.](#)
- Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 278.](#)

Financieel kader

Geen financiële impact.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacops K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Enig artikel:

De notulen van de gemeenteraad d.d. 16 oktober 2025 worden goedgekeurd.

LB_Secretariaat

5. GR - Goedkeuring en ondertekening lidmaatschap Opdrachtcentrale vzw voor raamovereenkomsten.

Toelichting

Opdrachtcentrale vzw is een aankoopcentrale die is opgericht voor en door aangesloten leden, allemaal overheidsinstanties die moeten aanbesteden. De organisatie heeft als doel haar leden te ontzorgen bij alles wat met overheidsopdrachten te maken heeft. Het collectief kan zelf aankoopinitiatieven starten, maar ook inspelen op voorstellen van één of meerdere leden. Enkel leden kunnen gebruik maken van de raamovereenkomsten die door Opdrachtcentrale vzw zijn afgesloten. Lidmaatschap is dus een noodzakelijke voorwaarde om van deze dienstverlening te kunnen genieten.

Lidmaatschap is volledig gratis. Er wordt geen lidgeld gevraagd en er dient geen aandeel aangekocht te worden in de organisatie. Leden behouden de vrijheid om al dan niet gebruik te maken van de raamovereenkomsten, dit is zowel van toepassing op de huidige als diegene die in de toekomst via Opdrachtcentrale vzw worden afgesloten.

Als lokaal bestuur kunnen we dan gebruik maken van deze raamovereenkomsten waardoor:

- we zelf geen procedure moeten voeren, wat een besparing van tijd en geld oplevert;

- de prijzen door de schaalgrootte van de aanbesteding gunstiger zijn;
- we vrijblijvend kunnen deelnemen, aangezien de contracten geen exclusiviteit inhouden.

Door dit lidmaatschap kan het lokaal bestuur gebruik maken van de door Opdrachtcentrale vzw uitgeschreven raamovereenkomst "Postdiensten" voor het verstrekken van universele postdiensten, zowel fysieke als elektronische zendingen en externe prints. Deze opdracht werd gegund aan volgende leverancier: Postalia Belgium NV – Drève Gustave Fache 1, 7700 Moeskroen, onder de merknaam EasyPost. EasyPost voorziet in digitale oplossingen zoals externe prints en elektronische verzendingen. Deze oplossingen zorgen voor een vlotte verwerking van documenten en communicatie wat het werk van onze medewerkers vereenvoudigt en versnelt. De raamovereenkomst loopt ten einde op 6 september 2027.

Juridisch kader

- De wet [inzake overheidsopdrachten](#).
- Het decreet [over het lokaal bestuur](#).

Financieel kader

De gemeente is niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist tot de toetreding tot de aankoopcentrale van Opdrachtcentrale vzw om gebruik te maken van de raamovereenkomsten.

Artikel 2:

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

LB ICT

6. GR - Afsluiten van een overeenkomst met Telenet Group NV voor het terbeschikking stellen van een indoor coverage installatie in GC Klein Boom
-

Toelichting

Telenet Group NV zal in het Gemeenschapscentrum Klein Boom een indoorinstallatie plaatsen om de mobiele - en datadekking binnen het gebouw te verbeteren.

Een stabiele mobiele verbinding is belangrijk voor bezoekers, verenigingen en organisatoren die gebruik maken van de infrastructuur.

De installatie (DAS: Distributed Antenna System) bestaat uit antennes en bekabeling die zorgen voor een beter bereik binnen het complex GC Klein Boom.

Deze infrastructuur wordt geplaatst door Telenet, in eerste instantie voor Telenet-klanten, maar is technisch toegankelijk voor andere operatoren volgens bestaande gedeelde afspraken (sharingagreements).

Om dit project mogelijk te maken, wordt er een overeenkomst afgesloten tussen de gemeente Putte en Telenet Group NV.

Deze overeenkomst bepaalt de voorwaarden voor de plaatsing, het gebruik en het onderhoud van de installatie.

Ze treedt in werking op 1 december 2025 en geldt voor onbepaalde duur, met de mogelijkheid tot beëindiging mits 12 maanden opzeg via aangetekend schrijven.

De overeenkomst is kostenneutraal voor de gemeente: Telenet draagt alle kosten voor installatie, onderhoud en verzekering.

De dienst ICT adviseert positief over dit project omdat het de connectiviteit en digitale dienstverlening in het Complex GC Klein Boom aanzienlijk zal verbeteren, zonder financiële impact voor de gemeente.

Juridisch kader

- Decreet over het lokaal [over het lokaal bestuur](#), artikel 40

Financieel kader

Geen financiële impact

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt de overeenkomst met Telenet Group NV voor het ter beschikking stellen van een indoor coverage installatie in GC Klein Boom goed.

"SERVICEOVEREENKOMST TER BESCHIKKINGSTELLING van een TELENET INDOOR INSTALLATIE

ter verbetering van de indoordekking in gemeenschapscentrum KLEIN BOOM te Putte

(Site Code: AN0806.)

TUSSEN ENERZIJD:

Gemeente Putte, Gemeenteplein 1, 2580 Putte, hier vertegenwoordigd door Glenn Smets, burgemeester en Ernie Kasprzak algemeen directeur, hierna "EIGENAAR" genoemd,

EN ANDERZIJD:

TELENET Group NV., met maatschappelijke zetel gevestigd te 2800 Mechelen, Liersesteenweg 4, en ingeschreven onder het ondernemingsnummer 0462925669, hier vertegenwoordigd door Heer John Porter, in de hoedanigheid van CEO, hierna "TELENET" genoemd;

De EIGENAAR en TELENET worden hierna gezamenlijk "de Partijen" genoemd, en elk afzonderlijk "de Partij";

De Partijen erkennen de vereiste wettelijke handelingsbekwaamheid te bezitten om huidige overeenkomst te ondertekenen en daarin voorziene rechten toe te kennen;

Deze overeenkomst (inclusief de eventuele bijlagen) wordt hierna "de Overeenkomst" genoemd;

Artikel 1: Voorwerp

1.1. De EIGENAAR heeft het onroerend goed gelegen te Mechelbaan 604, 2580 Putte, gekend als gemeenschapscentrum KLEIN BOOM, hierna "het Onroerend Goed" genoemd, in volle eigendom en zonder enige beperkingen in bezit.

1.2. De EIGENAAR verleent aan TELENET het recht om in de gebouwen van de eigenaar een indoorinstallatie voor telecommunicatie, hierna "het Basisstation" genoemd, te installeren, te onderhouden en te exploiteren. TELENET mag op elk moment het Basisstation verbeteren of aanpassen rekening houdend met de wetenschappelijke, technische en technologische vooruitgang ter zake, op voorwaarde dat de EIGENAAR per aangetekend schrijven van deze aanpassing in kennis wordt gesteld.

Het Basisstation bevat het geheel van infrastructuur nodig voor het oprichten van een zend- en ontvangstinstallatie, welke bestaat uit:

- een ruimte in het technisch telecomlokaal voor de apparatuur van TELENET;
- het geheel van indoorantennes en bekabeling volgens radio-design;
- transmissieverbinding (optische en elektrische transmissie lijnen)
- gps antenne - het geheel van nutsvoorzieningen nodig voor de goede werking van het Basisstation;

1.3. De EIGENAAR voorziet aan TELENET de nodige energie vanuit een beschikbare bron van het laagspanningsnet.

1.4. De toegang tot het onroerend goed is mogelijk na afspraak.

Artikel 2: Duur, aanvang en beëindiging van de overeenkomst

2.1 Deze overeenkomst treedt in werking op 1/12/2025 en wordt gesloten voor onbepaalde duur.

2.2 Beide partijen kunnen de overeenkomst beëindigen mits een opzegtermijn van twaalf (12) maanden via aangetekend schrijven.

Artikel 3: Vergoeding

Deze overeenkomst wordt aangegaan zonder dat enige vergoeding schuldig is door TELENET aan de EIGENAAR. TELENET draagt evenwel alle kosten van de plaatsing en het onderhoud van hun installatie.

Artikel 4: Eigendom van het Basisstation

4.1. Alle elementen en componenten van het Basisstation zijn en zullen exclusief eigendom blijven van TELENET.

4.2 Bij de beëindiging van de Overeenkomst, om welke reden ook, zal TELENET de eigendomsrechten met betrekking tot alle elementen en componenten van het Basisstation behouden en zal het binnen een redelijke termijn en op eigen kosten al zijn installaties verwijderen.

4.3 In geval overdracht van rechten m.b.t. Onroerend goed, zal de EIGENAAR TELENET zo spoedig mogelijk, en indien mogelijk op voorhand, op de hoogte brengen.

Artikel 5: Uit te voeren werken aan het Onroerend Goed

5.1. De EIGENAAR erkent dat het ononderbroken en degelijk functioneren van het Basisstation te allen tijde moet verzekerd zijn en aanvaardt expliciet dat met deze omstandigheid rekening moet worden gehouden in geval van werken die zouden moeten worden uitgevoerd aan of op het Onroerend Goed.

5.2. Aldus zal de EIGENAAR geen werken uitvoeren aan of op het Onroerend Goed die het goed functioneren van het Basisstation in het gedrang zouden kunnen brengen.

5.3. Indien zulke werken echter noodzakelijk zouden zijn voor het behoud van het Onroerend Goed, kan de EIGENAAR deze werken uitvoeren mits een aangetekend schrijven ten minste drie (3) maanden voor de aanvang van deze werken en zal hij zich ervan vergewissen dat deze werken het goed functioneren van het Basisstation niet in het gedrang zullen brengen.

Artikel 6: Regels van goed buerschap - andere operatoren

6.1. De EIGENAAR zal elke handeling of elk gebruik van het Onroerend Goed door derden vermijden die op één of andere manier het goed functioneren van het Basisstation in het gedrang zouden kunnen brengen. Dit houdt in dat de EIGENAAR zorgt voor het Onroerend Goed als een goede huisvader om de goede werking van het Basisstation in stand te houden en te respecteren.

6.2. Tevens zal TELENET elke handeling of gebruik van het Gehuurde Goed vermijden die het normaal functioneren van de bestaande installaties van de EIGENAAR in het gedrang zou kunnen brengen.

6.3. In geval van storingen of interferenties veroorzaakt door één der Partijen, zal de Partij die er de oorzaak van is, al het nodige doen of de nodige aanpassingen doorvoeren teneinde hieraan een einde te stellen, zodat de verstoorde installaties opnieuw op een normale wijze kunnen functioneren.

6.4. TELENET verbindt zich ertoe om de Belgische- en Europese normen met betrekking tot elektromagnetische golven die van toepassing zijn, te respecteren.

Artikel 7: Verzekering

7.1. TELENET is aansprakelijk, zowel tegenover derden als tegenover de EIGENAAR, enkel voor alle rechtstreekse schade die het gevolg zou zijn van de aanwezigheid of van de werking van zijn installaties tijdens de opstelling en gedurende gans de duur van de Overeenkomst. TELENET zal hiervoor bij een erkende verzekeringsinstelling een bijzondere verzekeringspolis onderschrijven, dewelke zowel de vergoeding van de materiële als de lichamelijke schade dient te dekken.

7.2. TELENET zal bij een erkende verzekeringsmaatschappij eveneens een verzekeringspolis afsluiten ter dekking van brand, waterschade en het verhaal van burelen. De EIGENAAR zal in zijn brandpolis een afstand van verhaal t.o.v. TELENET laten inlassen. TELENET zal bij wijze van de wederkerigheid eveneens een afstand van verhaal tegenover de EIGENAAR en zijn verzekeraar inlassen.

Artikel 8: Kennisgevingen

Kennisgevingen aan de andere partij zullen steeds op de volgende adressen en ter attentie van de hieronder vermelde personen gebeuren:

Aan *TELENET*

TELENET Group N.V.

Liersesteenweg 4

2800 Mechelen, België

Ter attentie van: Telenet Estates

e-mail: estates.mobile@telenetgroup.be

Tel: 02/728.48.00

Aan de *Eigenaar*:

Gemeente Putte

Gemeenteplein 1

2580 Putte

Tav : Pieter Vermyle

ict@putte.be

Tel: 015/76.78.86

Partijen zullen elkaar zo spoedig mogelijk, en indien mogelijk voorafgaandelijk, op de hoogte brengen van wijzigingen in deze contactgegevens.

De Overeenkomst werd opgemaakt in 3 originele exemplaren te Brussel op 20/11/2025

Elke partij erkent één ondertekend exemplaar van de Overeenkomst ontvangen te hebben en elke pagina van de Overeenkomst alsook de bijlagen geparafeerd te hebben.

Een derde exemplaar is bestemd voor de registratie die op kosten van TELENET zal worden uitgevoerd.

De Gemeente Putte, TELENET Group NV"

LB_Secretariaat

7. GR - C-smart dv. Algemene vergadering 18 december 2025. Vaststelling mandaat vertegenwoordiger
-

Toelichting

De gemeente is deelnemer van de dienstverlenende vereniging C-smart (voorheen Cipal hierna kortweg "C-smart").

Per schrijven van 29 oktober 2025 werd zij opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van C-smart die op 18 december 2025 (digitaal) plaatsheeft.

Samen met voormelde brief werden een toelichtende nota en voorstellen van de raad van bestuur aan de gemeente overgemaakt. Er zijn geen redenen voorhanden om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

De gemeenteraad duidde in zitting van 20 februari 2025 Greta Van Asbroeck aan als vertegenwoordiger en Maarten Op de beeck als plaatsvervanger voor de algemene vergadering van Cipal (C-smart).

Juridisch kader

- Decreet [over het lokaal bestuur](#), artikels 40-41.
- Statuten van C-smart.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing**Stemming**

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota de agendapunten van de algemene vergadering van C-smart van 18 december 2025 goed:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting 2026
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Artikel 2:

De gemeenteraad mandateert zijn vertegenwoordiger om op de algemene vergadering van C-smart van 18 december 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3:

De gemeenteraad gelast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan C-smart (secretariaat = dossierbeheerder).

LB_Secretariaat

8. GR - CREAT. Buitengewone algemene vergadering 16 december 2025. Vaststelling mandaat vertegenwoordiger
-

Toelichting

De gemeente Putte is aangesloten bij Creat Services dv.

Creat Services dv bezorgde de oproepingsbrief voor de buitengewone algemene vergadering op 16 december 2025 met vermelding van de agenda.

De gemeenteraad duidde in zitting van 16 januari 2025 mevr. Van Asbroeck Greta aan als vertegenwoordiger en mevr. Dyck Wendy als plaatsvervanger in de algemene vergadering van Creat Services dv tijdens legislatuur 2025-2030.

Juridisch kader

- Decreet [over het lokaal bestuur](#), artikels 40 - 41.
- Decreet [over het lokaal bestuur](#), artikels 432 en 459.
- Statuten van Creat Services dv en het aantal toegewezen vertegenwoordigers.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering Creat Services dv van 16 december 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig artikels 432 en 459 van het decreet lokaal bestuur)
4. Begroting 2026 (overeenkomstig artikel 432 van het decreet lokaal bestuur)
5. Statutaire benoemingen

Varia

Artikel 2:

De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 16 december 2025, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het inde beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde buitengewone algemene vergadering.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit zal verzonden worden:

- hetzij bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres avcreatservices@creat.be;
- hetzij per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent.

LB_Secretariaat

9. GR - IGEMO. Goedkeuring strategisch beleidsplan 2025-2030

Toelichting

De gemeente Putte heeft een lidmaatschap van de intergemeentelijke vereniging IGEMO. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat uiterlijk zes weken voor de algemene vergadering alle deelnemers het strategisch beleidsplan dienen te ontvangen. Het document GVAV2500009, houdende het strategisch beleidsplan voor de bestuursperiode 2025-2030, zoals vastgesteld door de raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging IGEMO in zitting van 10 oktober 2025, werd door Igemo overgemaakt op 17 oktober 2025.

Juridisch kader

- Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 40](#).
- Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 432](#) en Artikel 459.
- Statuten van de intergemeentelijke vereniging IGEMO, vastgesteld door de algemene vergadering op 2 juni 1973 (en latere wijzigingen).

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan het door de raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging IGEMO vastgestelde strategisch beleidsplan 2025-2030, waarover de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging IGEMO zal beraadslagen en beslissen op 5 december 2025.

Artikel 2:

De gemeenteraad verleent aan zijn afgevaardigde(n) in de algemene vergadering van 5 december 2025 van de intergemeentelijke vereniging IGEMO het mandaat om te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig voormeld besluit.

Artikel 3:

Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de intergemeentelijke vereniging IGEMO.

LB_Secretariaat

10. GR - IGEMO. Algemene vergadering 5 december 2025. Vaststelling mandaat vertegenwoordiger

Toelichting

Per aangetekend schrijven van 17 oktober 2025 werd de gemeente opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IGEMO die op 5 december 2025 plaatsheeft in hun kantoorgebouw, Schoutetstraat 2 te 2800 Mechelen. In voormelde brief werd de agenda van de algemene vergadering van 5 december 2025 aan de gemeente medegedeeld. Daarnaast werden de voorstellen betreffende de agendapunten van de algemene vergadering van 5 december 2025, zoals geformuleerd door de raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging IGEMO in vergadering van 10 oktober 2025, overgemaakt.

De gemeenteraad duidde in zitting van 16 januari 2025 mevr. Van Asbroeck Greta aan als 1ste afgevaardigde en mevr. De Veuster Chris als 2de afgevaardigde voor de algemene vergadering van IGEMO.

Juridisch kader

- Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 40.](#)
- Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 432.](#)
- Statuten van de intergemeentelijke vereniging IGEMO, vastgesteld door de algemene vergadering op 2 juni 1973 (en latere wijzigingen).

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging IGEMO d.d. 5 december 2025:

1. Aanduiding stemopnemers
2. Goedkeuring strategisch beleidsplan 2025 - 2030
3. Bespreking van de ondernemingsstrategie voor 2026
4. Bespreking van de begroting voor het boekjaar 2026
5. Vaststelling van de statutaire bijdrage algemene werkingskosten 2026
6. Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen

7. Goedkeuring van de notulen van de algemene vergadering van 5 december 2025

Artikel 2:

De gemeenteraad verleent zijn afgevaardigde(n) het mandaat in te stemmen met de voorstellen van de raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging IGEMO op de algemene vergadering d.d. 5 december 2025.

Artikel 3:

Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de intergemeentelijke vereniging IGEMO.

LB_Secretariaat

11. GR - IVAREM. Bijzondere algemene vergadering 12 december 2025. Vaststelling mandaat vertegenwoordiger

Toelichting

Per aangetekend schrijven van 20 oktober 2025 werd de gemeente opgeroepen om deel te nemen aan de bijzondere algemene vergadering van Ivarem die op 12 december 2025 plaatsheeft in Zaal Themis, Leuvensesteenweg 443D te 2812 Mechelen. Samen met deze oproeping werden volgende documenten overgemaakt:

- het document houdende de ondernemingsstrategie voor het jaar 2026 van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM), zoals vastgesteld door de raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging IVAREM in zitting van 17-10-2025;
- het document houdende de begroting voor het jaar 2026 van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM), zoals vastgesteld door de raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging IVAREM in zitting van 17-10-2025;
- het document houdende de statutaire bijdrage voor de algemene werkingskosten en van de voorlopige werkingsbijdragen voor het jaar 2026 van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM), zoals opgesteld door de raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging IVAREM in zitting van 17-10-2025;
- de samenwerkingsovereenkomst IVAREM – EcoWerf, de samenwerkingsovereenkomst IVAREM – IOK Afvalbeheer en de samenwerkingsovereenkomst IVAREM – EcoWerf – IOK Afvalbeheer, zoals goedgekeurd door de raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging IVAREM in zitting van 17-10-2025.

De gemeenteraad duidde in zitting van 16 januari 2025 dhr. Nicasy Jonas aan als afgevaardigde en mevr. Aerts Ingrid als plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen van Ivarem. De afgevaardigde vertegenwoordigt het volledige stemmenaandeel (3.682 aandelen) van de gemeente.

Juridisch kader

- Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 40.](#)
- Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 432.](#)
- Statuten van de intergemeentelijke vereniging IVAREM, vastgesteld door de algemene vergadering op 26 april 2003 (en latere wijzigingen).

Financieel kader

Geen financiële impact.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van de agenda van de bijzondere algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging IVAREM d.d. 12 december 2025:

1. Aanduiding stemopnemers
2. Bespreking ondernemingsstrategie voor 2026
3. Bespreking begroting voor boekjaar 2026

4. Vaststelling van de statutaire bijdrage voor de algemene werkingskosten en van de voorlopige werkingsbijdragen voor afvalbeheer in 2026
5. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst gft IVAREM - EcoWerf
6. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst gft IVAREM - IOK Afvalbeheer
7. Goedkeuring driepartijensamenwerkingsovereenkomsten gft IVAREM - IOK Afvalbeheer - EcoWerf
8. Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen
9. Goedkeuring van de notulen van de bijzondere algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM) van 12 december 2025.

Artikel 2:

De gemeenteraad verleent aan zijn afgevaardigde(n) in de bijzondere algemene vergadering van 12 december 2025 van de intergemeentelijke vereniging IVAREM het mandaat om te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig voormeld besluit.

Artikel 3:

Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de intergemeentelijke vereniging IVAREM.

LB_Secretariaat

12. GR - PIDPA. Buitengewone algemene vergadering 19 december 2025. Vaststelling mandaat afgevaardigde
-

Toelichting

Feiten en context

De gemeente is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Op vrijdag 19 december 2025 om 11:30 u organiseert Pidpa een algemene vergadering op afstand.

De agenda van deze algemene vergadering is als volgt:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Begroting 2026
3. Aanduiding commissaris-revisor
4. De Stroomlijn CV – voorstel tot toetreding
5. Toetredingen/opdrachttuitbreidingen gemeenten
6. Varia

- Vragen van vennoten

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om deze agendapunten goed te keuren.

Historiek

Brief van Pidpa van 17 oktober 2025 met agenda en bijlagen:

- Begroting 2026
- Model als raadsbeslissing
- Toelichting aanduiding commissaris-revisor
- Toelichting omtrent toetreding De Stroomlijn
- Toelichting toetredingen/uitbreidingen

In zitting van 16 januari 2025 duidde de gemeenteraad dhr. Smets Glenn aan als vertegenwoordiger en dhr. Janssens Roger als plaatsvervanger voor de algemene vergadering van Pidpa tijdens legislatuur 2025-2030.

Argumentatie

De voorgelegde documenten omvatten de verslaggeving omtrent de geplande activiteiten en de begroting voor 2026. Daarnaast worden nog volgende punten behandeld: toetredingen en/of uitbreidingen van de opdracht van Pidpa bij verschillende gemeenten, de toetreding tot De Stroomlijn en de aanduiding van de commissaris-revisor.

Juridisch kader

- Decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40 - 41.
- Decreet [over het lokaal bestuur](#), artikels 423 - 424.
- Statuten van de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Financieel kader

Er zijn hieraan geen financiële aspecten verbonden.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F. Artikel 1:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de door de Raad van Bestuur van Pidpa voorgelegde begroting 2026 en het toelichtend verslag.

Artikel 2:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de toetreding/uitbreiding van opdracht.

Artikel 3:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de toetreding van Pidpa tot 'De Stroomlijn'.

Artikel 4:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de aanduiding van de nieuwe commissaris-revisor.

Artikel 5:

De gemeenteraad geeft aan de vertegenwoordiger de opdracht om op de algemene vergadering van 19 december 2025, overeenkomstig deze beslissing te stemmen evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze algemene vergadering.

Artikel 6:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

LB_Secretariaat

13. GR - GAS Rivierenland beheerscomité. Effectief en plaatsvervangend beheerder
legislatuur 2025 - 2030

Toelichting

De gemeente Putte neemt deel aan het intergemeentelijke samenwerkingsverband "Interlokale Vereniging GAS Arrondissement Mechelen" (GAS Rivierenland).

Namens de gemeentelijke deelnemers kunnen uitsluitend gemeentelijke beleidsverantwoordelijken, die lid zijn van het college van burgemeester en schepenen, het lokaal bestuur vertegenwoordigen.

Rekening houdend met de bevoegdheid van de burgemeester inzake GAS (Gemeentelijke Administratieve Sancties), vervult Smets Glenn reeds het mandaat van effectief beheerder namens de gemeente Putte in het beheerscomité van GAS Rivierenland.

Voorgesteld wordt om schepen Fransen Mieke als plaatsvervangend beheerder aan te duiden.

Juridisch kader

- Decreet [over het lokaal bestuur](#), artikels 40-41.
- Oprichtingsakte GASAM (GAS Rivierenland).

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen

Artikel 1:

De gemeenteraad bevestigt dat Smets Glenn, burgemeester, handelt als vertegenwoordiger van de gemeente en effectief beheerder is bij de interlokale vereniging GAS Arrondissement Mechelen voor de legislatuur 2025 - 2030.

Artikel 2:

De gemeenteraad duidt Fransen Mieke, schepen, aan als plaatsvervangend beheerder bij de interlokale vereniging GAS Arrondissement Mechelen voor de legislatuur 2025 - 2030.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan GAS Rivierenland.

LB_Secretariaat**14. GR - Poolstok cv. Wijziging vertegenwoordiger legislatuur 2025 - 2030**

Toelichting

De gemeenteraad duidde in zitting van 16 januari 2025 een vertegenwoordiger (Yannick Rombauts) en een plaatsvervanger (Glenn Smets) aan om de gemeente Putte te vertegenwoordigen in de algemene vergadering van Poolstok cv (legislatuur 2025 - 2030).

Gelet op het ontslag van raadslid Rombauts wordt voorgesteld Glenn Smets aan te duiden als vertegenwoordiger en Mieke Fransen als plaatsvervanger van de gemeente in de Algemene Vergadering van Poolstok cv tijdens de resterende periode van legislatuur 2025-2030.

Juridisch kader

Decreet [over het lokaal bestuur](#), artikels 40 - 41.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing**Stemming**

24 ja-stemmen

Artikel 1:

De heer Glenn Smets wordt aangeduid om tijdens de resterende periode van legislatuur 2025 - 2030 de gemeente te vertegenwoordigen in de algemene vergaderingen van Poolstok cv.

Artikel 2:

Mevrouw Mieke Fransen wordt aangeduid als plaatsvervanger voor de resterende periode van legislatuur 2025 - 2030.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Poolstok cv (Remytoren, Vaartdijk 3/101 - 3018 Wijgmaal).

LB_Managementteam**15. GR - Advies jaarrekening 2024 kerkfabriek Sint-Gerardus-Majella (Grasheide)**

Toelichting

De jaarrekening van 2024 van de kerkfabriek Sint-Gerardus-Majella te Grasheide werd ontvangen op 06/10/2025. Deze werd goedgekeurd door de kerkraad op 25/09/2025. Dit betekent dat deze niet tijdig werd ontvangen gezien deze bij de gemeente dient ingediend te worden voor 1 mei van het daaropvolgende jaar.

De jaarrekening en de bijhorende stukken werden gecontroleerd.

De jaarrekening sluit met een positief saldo van 17.122,29 euro. Met de stand van de financiële rekeningen blijft er een verschil van 0,49 euro uit het verleden.

Er waren ook nog interesten op de spaarrekening (ten bedrage van 96,70 euro) die niet tijdig werden overgeschreven naar de rekening-courant en dus volgend jaar moeten verwerkt worden.

Juridisch kader

- Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 40.](#)
- Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 41.](#)
- Decreet [betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, Artikel 55.](#)

Financieel kader

N.v.t.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad geeft gunstig advies over de jaarrekening van 2024 van de kerkfabriek Sint-Gerardus-Majella te Grasheide die afsluit met het volgende saldo:

Inzake de exploitatie:

Overschot/tekort exploitatie	Ontvangsten		Uitgaven	
	Budget	Rekening	Budget	Rekening
A Eredienst	880,00	325,00	7.740,00	3.722,59
B gebouwen van de eredienst	4.500,00	5.641,27	7.220,00	1.630,21
C Bestuur van de eredienst	0,00	1.525,40	5.360,00	4.798,58
D Privaat patrimonium	0,00	0,00	100,00	84,92
E Stichtingen	300,00	225,00	150,00	0,00
F Exploitatie zonder financiering	5.680,00	7.716,67	20.570,00	10.236,30
G Financiering	0,00	0,00	0,00	0,00
H Exploitatie voor overboekingen	5.680,00	7.716,67	20.570,00	10.236,30
I Overboekingen				0,00
J Exploitatie eigen fin. Boekjaar				-2.519,63
K Overschot/tekort expl. 2023				9.748,30
L Exploitatie voor toelage				7.228,67
M Exploitatietoelage				9.893,62
M1 M1 gewone exploitatietoelage				9.893,62
M2 M2 Achterstallige exploitatietoelage				0,00
N Overschot/tekort exploitatie				17.122,29

Inzake de investeringen:

Overschot/tekort investeringen	Ontvangsten		Uitgaven	
	Budget	Rekening	Budget	Rekening
O Eredienst	0,00	0,00	0,00	0,00
P gebouwen van de eredienst	0,00	0,00	0,00	0,00
Q Bestuur van de eredienst	0,00	0,00	0,00	0,00
R Privaat patrimonium	0,00	0,00	0,00	0,00
S Stichtingen	0,00	0,00	0,00	0,00
T Investerings zonder financiering	0,00	0,00	0,00	0,00
U Financiering	0,00	0,00	0,00	0,00
V Investerings voor overboekingen	0,00	0,00	0,00	0,00
W Overboekingen				0,00
X Investerings eigen fin. Boekjaar				0,00
Y Overschot/tekort investering 2023				0,00
Z Overschot/tekort investeringen				0,00

Artikel 2:

Er werd een gemeentelijke toelage van 9.893,62 euro (waarvan 7.914,90 euro ten laste van de gemeente Putte) inzake exploitatie en geen toelage inzake investering betaald aan de kerkfabriek.

LB_Managementteam

16. GR - Goedkeuring mits aanpassing van de MJP 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Gerardus-Majella (Grasheide)
-

Toelichting

Een overleg van het CKB vond doorgang op 19 mei 2025.

De kerkraad heeft haar MJP 2026-2031 vastgesteld in zitting van 08 juni 2025 en ingediend bij het CKB op 25 juni 2025.

Het CKB heeft het MJP 2026-2031 ingediend in de databank eredienst op 25 juni 2025, waardoor de officiële indiening bij bisdom, gemeente en provinciegouverneur werd geregistreerd.

Het bisdom verleende gunstig advies op 22 juli 2025, waarna voor de gemeente een termijn van 100 dagen start om dit meerjarenplan goed te keuren.

Sinds het advies van de bisschop werd de strategische nota ontvangen en gevoegd bij huidig dossier. Volgende opmerkingen worden gemaakt (en hebben een wijziging tot gevolg):

- Het budget van het jaar 2025 stemt niet overeen met de goedgekeurde cijfers. Dit heeft geen gevolgen voor de cijfers van de MJP 2026-2031. In de excel bijlage worden de juiste cijfers van het budget 2025 voorgesteld;
- De berekening van de waarde K in het jaar 2026 is verkeerd. Het betreft hier het verschil tussen de waarde N van 2024 en de waarde K van 2025. Dat is dus 4.991,03 euro i.p.v. 7.185,91 euro zoals voorgesteld in het ingediende MJP. Door deze aanpassing stijgt de gemeentelijke bijdrage van 11.494,09 euro naar 13.688,97 euro.

Het volledig dossier werd in bijlage gevoegd.

Juridisch kader

- Decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40-41.
- Decreet [betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten](#).

Financieel kader

De nodige kredieten zullen voorzien worden in de nog goed te keuren MJP 2026-2031 van de gemeente Putte.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de meerjarenplanning 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Gerardus-Majella goed (zie bijlagen).

Artikel 2:

De nodige kredieten zullen voorzien worden in de meerjarenplanning van de gemeente Putte op de volgende wijze:

Jaar exploitatie investering

2026	0,00	0,00
2027	8.538,40	0,00
2028	8.875,20	0,00
2029	9.217,60	0,00
2030	9.565,60	0,00
2031	9.920,80	0,00

Artikel 3:

Deze beslissing zal worden overgemaakt via de databank erediensten.

LB_Openbare Werken

18. GR - Goedkeuring bestek, raming en plannen project 23.240 VBR Schrieksesteenweg – Haachtsebaan.
-

Toelichting

Historiek:

GR 17/12/2020 Goedkeuring: Aquafinproject 23.240 - Verbindingsriolering Zag en Schrieksesteenweg. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen Aquafin, Pidpa, Heist-op-den-Berg en de gemeente Putte.

GR 17/12/2020 Goedkeuring: Aquafinproject 23.240 - Verbindingsriolering Zag en Schrieksesteenweg. Goedkeuring van het addendum tussen Aquafin, Pidpa, Heist-op-den-Berg, Putte en Sweco.

CBS 25/01/2021 Goedkeuring: Aquafinproject 23.240 - Verbindingsriolering Zag en Schrieksesteenweg. Goedkeuring offerte voor de stedenbouwkundige studie voor de Schrieksesteenweg.

GR 23/06/2022 Goedkeuring dienstverleningsovereenkomst Aquafin, Aquafinproject 23.240 - Verbindingsriolering Zag en Schrieksesteenweg.

GR 21/11/2024 Goedkeuring voorontwerpplannen en raming project 23.240 VBR Zag-Schrieksesteenweg.

CBS 24/03/2025 Goedkeuring offerte opmaak rooilijnplannen project 23.240 VBR Zag-Schrieksesteenweg.

Studiebureau Sweco stelde d.d 23.10.2025 een bestek (23.240) met definitieve plannen en raming op. Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van openbare procedure.

Juridisch kader

- De wet [\[betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies \(verv. W 16 februari 2017, art. 2, I: 30 juni 2017\)\]](#)
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen
- Het koninklijk besluit [\[tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten \(verv. KB 22 juni 2017, art. 1, I: 30 juni 2017\)\]](#)
- Het koninklijk besluit [plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren](#).
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het [Bestuursdecreet](#) van 7 december 2018.
- Het decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 326](#) tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Het decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40-41

Financieel kader

De uitgave voor de opdracht "VBR Zag-Schrieksesteenweg" wordt geraamd op 17.597.248,82 euro excl. BTW

De kosten zijn verdeeld als volgt:

Aquafin 4.996.147,64 euro excl. BTW

Aquafin Lokaal Pact 7.989.535,48 excl. BTW

Pidpa 505.184,93 euro excl. BTW

Gemeente Putte 1.841.601,13 euro excl. en 2.228.337,37 euro incl. BTW

Gemeente Heist-op-den-Berg 1.531.033,04 euro excl. en 1.852.549,98 euro incl. BTW.

- Actiecode: AC000047
- Volgnummer MJP: MJP000829
- ARK: 2240607
- Code beleidsveld: 0200

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De

Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het bestek, de raming en plannen opgesteld door studiebureau Sweco.

Artikel 2:

De bijkomende kredieten (uitgaven en ontvangsten) zullen voorzien worden in de volgende AMJP.

Artikel 3:

Deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Aquafin, Pidpa, Sweco en gemeente Heist-op-den-berg.

LB_Ruimtelijke Ordening

19. GR - OMV_2024137618 - Goedkeuring wegentracé nieuwe insteekweg aansluitend op Tinstraat, nieuwe insteekweg bereikbaar via Leuvensebaan en nieuwe trage wegverbindingen voor KMO-zone in RUP Muggenberg, verplaatsing van een gedeelte van de Eikenstraat en een gedeelte van het Neerhoevepad door vervanging van deze wegdelen door de nieuw aan te leggen gemeentewegen en wijziging van buurtweg Sentier n°27
-

Toelichting

HISTORIEK EN CONTEXT

Op 13/12/2019 werd een omgevingsvergunning aangevraagd – ON2019_227 – OMV201900271 – OMV_2019132790 – door Peeters Jan R.J., Lacroixlaan 15A, 2390 Malle, voor aanleg van infrastructuur op de KMO-zone Muggenberg (totale oppervlakte grondafstand openbaan domein 9940,54 m²), gelegen te 2580 Putte, Muggenberg RUP aansluitend aan Tinstraat en naast Eikenstraat, kad. 1/D/102P-R-S-111W-74B-C-D-75C-6B-99A.

Er werd een omgevingsvergunning verleend met voorwaarden door het college van burgemeester en schepenen - ON2019_227 - OMV_2019132790 - d.d. 03/08/2020, voor aanleg van infrastructuur op de KMO-zone Muggenberg (totale oppervlakte grondafstand openbaan domein 9940,54 m²), gelegen te 2580 Putte, Muggenberg RUP aansluitend aan Tinstraat en naast Eikenstraat, kad. 1/D/102P-R-S-111W-74B-C-D-75C-6B-99A.

Er werd een omgevingsberoep ingediend bij de Deputatie op 10/9/2020 (OMBER-2020-0648) tegen het besluit van burgemeester en schepenen van Putte - ON2019_227 – OMV201900271 – OMV_2019132790 waarbij een voorwaardelijke omgevingsvergunning werd verleend.

Er werd een omgevingsvergunning verleend met voorwaarden door de Deputatie - OMBER-2020-0648 – dd. 7/01/2021, voor de aanleg van infrastructuur op de KMO-zone Muggenberg (totale oppervlakte grondafstand openbaan domein 9940,54 m²), gelegen te 2580 Putte, Muggenberg RUP aansluitend aan Tinstraat en naast Eikenstraat, kad. 1/D/102P-R-S-111W-74B-C-D-75C-6B-99A. Vervolgens wordt met een aangetekend schrijven van 22/02/2021 de vernietiging gevorderd van de beslissing van 7/01/2021 van de Deputatie bij de Raad voor Vergunningsbetwisting. Met een arrest van 27/01/2022 met nummer RvVB-A-2122-0397 vernietigt de Raad de beslissing van 7 januari 2021 en beveelt de Deputatie een nieuwe beslissing te nemen.

Op 19/05/2022 wordt een omgevingsvergunning verleend met voorwaarden door de Deputatie – OMBER-2020-0648-RVB-01, voor de aanleg van infrastructuur op de KMO-zone Muggenberg (totale oppervlakte grondafstand openbaan domein 9940,54 m²), gelegen te 2580 Putte, Muggenberg RUP aansluitend aan Tinstraat en naast Eikenstraat, kad. 1/D/102P-R-S-111W-74B-C-D-75C-6B-99A.

Wederom wordt de vernietiging gevorderd van de beslissing van 19/05/2022 van de Deputatie bij de Raad voor Vergunningsbetwisting. Met het arrest van 1/06/2023 met nummer RVVB-A-2223-0917 vernietigt de Raad de beslissing van 19/05/2022 en beveelt de Deputatie een nieuwe beslissing te nemen.

Op 5/10/2023 wordt een omgevingsvergunning verleend met voorwaarden door de Deputatie – OMBER-2020-0648-RVB-02 voor de aanleg van infrastructuur op de KMO-zone Muggenberg (totale oppervlakte grondafstand openbaan domein 9940,54 m²), gelegen te 2580 Putte, Muggenberg RUP aansluitend aan Tinstraat en naast Eikenstraat, kad. 1/D/102P-R-S-111W-74B-C-D-75C-6B-99A.

Nogmaals wordt de vernietiging gevorderd van de beslissing van 5/10/2023 van de Deputatie bij de Raad voor Vergunningsbetwisting. Met het arrest van 7/11/2024 met nummer RVVB-A-2425-0171 vernietigt de Raad de beslissing van 5/10/2023 en beveelt de Deputatie een nieuwe beslissing te nemen.

Op 20/03/2025 wordt een omgevingsvergunning verleend met voorwaarden door de Deputatie – OMBER-2020-0648-RVB-03 voor de aanleg van infrastructuur op de KMO-zone Muggenberg (totale oppervlakte grondafstand openbaar domein 9940,54 m²), gelegen te 2580 Putte, Muggenberg RUP aansluitend aan Tinstraat en naast Eikenstraat, kad. 1/D/102P-R-S-111W-74B-C-D-75C-6B-99A.

Op 9/07/2025 werd een daaropvolgende beroepsprocedure opgestart bij de Raad voor Vergunningsbetwisting. Deze procedure is lopende. Aangezien de procedure nog lopende is, is de hieraan toegevoegde rooilijn (goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 25/06/2020) niet uitvoerbaar. Er dient bijgevolg geen uitspraak te worden gedaan omtrent het rooilijnplan van deze omgevingsvergunning (ON2019_227 – OMV201900271 – OMV_2019132790).

Inmiddels werd op 03/04/2025 een nieuwe omgevingsvergunningsaanvraag tot bouwen van 8 nieuwbouw bedrijfsverzamelgebouwen, 1 conciërgewoning, aanleg aansluitende infrastructuur en groenaanleg en ontbossing met boscompensatie ingediend - ON2025_60 – OMV_2024137618 - ANTONISSEN PROJECT MANAGEMENT, Generaal Lemanstraat 47 bus 4, 2018 Antwerpen, voor het bouwen van 8 nieuwbouw bedrijfsverzamelgebouwen, 1 conciërgewoning, aanleg aansluitende infrastructuur en groenaanleg en ontbossing met boscompensatie, gelegen te 2580 Putte, Eikenstraat 2, kadastraal gekend als 1/D/72; 73A; 74B,C en D, 75 D en E; 76B; 94A en B; 96B; 98D en E; 99A; 100A; 102 E, P, R en S; en 111T en W.

De aanvraag werd op 12/06/2025 volledig en ontvankelijk verklaard.

Op 03/11/2025 werd door het college van burgemeester en schepenen van Putte het dossier doorverwezen naar de gemeenteraad van Putte om een beslissing te nemen omtrent de zaak van de wegen, conform artikel 47 uitvoeringsbesluit omgevingsvergunning.

De definitieve beslissing omtrent deze aanvraag tot omgevingsvergunning zal door het college van burgemeester en schepenen genomen worden na de beslissing van de gemeenteraad in verband met de zaak van de wegen.

AANGEVRAAGDE WERKEN:

De aanvraag betreft bouwen van 8 nieuwbouw bedrijfsverzamelgebouwen, 1 conciërgewoning, aanleg aansluitende infrastructuur en groenaanleg en ontbossing met boscompensatie.

De aanvraag betreft een gecombineerde aanvraag met volgende stedenbouwkundige handelingen:

De aanvraag betreft de ontwikkeling van de Muggenbergsite te Putte, gelegen tussen de Tinstraat, Eikenstraat en Leuvensebaan, kadastraal gekend als afdeling 1, sectie D, nrs. 74b, 74c, 74d, 75d, 76b, 99a, 111w, 102e, 102p, 102r en 102s.

Het project omvat de realisatie van een nieuw KMO-park met acht bedrijfsverzamelgebouwen (bouwblokken A t.e.m. H) waarin in totaal 56 KMO-units en één conciërgewoning worden ondergebracht. De ontwikkeling gebeurt binnen de bestemmingen lokaal bedrijventerrein en gemengd lokaal bedrijventerrein zoals vastgelegd in het RUP Muggenberg.

De stedenbouwkundige handelingen omvatten onder meer:

- het slopen van een bestaande eengezinswoning (Eikenstraat 2);
- het verwijderen van bestaande verhardingen op het terrein;
- het realiseren van enkele terreinwijzingen:
 - o Terreinophoging zodat de vloerpassen van blok A/B, blok C, blok D, blok E, blok F/G en blok H boven het overstromingspeil liggen. De terreinwijzingen omvatten een ophoging van respectievelijk, zodoende dat de vloerpassen van Blok A/B op 15 m taw liggen. Voor blok C liggen de vloerpassen op drie verschillende hoogtes (15,95 m taw, 16,20 m taw en 16,55 m taw). Voor blok D is de vloerpashoogte 17 m taw. De vloerpashoogte van blok E betreft 16 m taw. De vloerpashoogtes van blok F/G bedragen 17,10 m taw. Voor blok H betreft de vloerpashoogte 16,55 m taw.
- het bouwen van acht nieuwe bedrijfsverzamelgebouwen met KMO-units en conciërgewoning;
- de aanleg van nieuwe openbare en private wegenis met bijhorende nutsvoorzieningen, rondpunt en trage verbindingen;
- de aanleg van waterdoorlatende verhardingen, parkeerzones en fietsenstallingen;
- het aanleggen en verplaatsen van infiltratie- en bufferbekkens en het herinrichten van een bestaande vijver;
- de aanleg van groenzones, parkzones en bufferstroken conform de bepalingen van het RUP;
- het plaatsen van niet-verlichte publiciteitsinrichtingen en bedrijventotems.

Het terrein kent een licht hellend reliëf van noordoost naar zuidwest. De gebouwen worden ingeplant met aangepaste vloerpassen zodat ze goed aansluiten op het bestaande maaiveld en het overstromingspeil respecteren.

De ontsluiting van het bedrijventerrein gebeurt via een nieuw aan te leggen centrale weg met laanbeplanting die aansluit op de Tinstraat en eindigt op een rondpunt om te kunnen keren. Twee bijkomende bouwblokken (F en G) worden ontsloten via een bestaande erfdienstbaarheid naar de

Leuvensebaan. Voor fietsers en voetgangers wordt een netwerk van trage verbindingen voorzien, onder meer via de opwaardering van de voetweg nr. 27 en de trage wegen in de buffers rondom. De bebouwing wordt vormgegeven in een moderne, uniforme architecturale vormtaal met een afwisseling van beton- en sandwichpanelen (beige), aluminium schrijnwerk (grijs/beige) en grondgebonden gevelgroen. De bouwhoogte varieert van 7,5 tot 8,1 meter, met uitzondering van bouwblok E (10,05 meter) waar zich een conciërgewoning en kantoorruimte bevinden. De landschappelijke integratie gebeurt via groenbuffers aan de perceelsranden, parkzones tussen de bouwvolumes en dreefbomen langs de interne wegenis. In deze buffers en parkzones vindt eveneens een groot deel van het waterbeheer op de site plaats. Het bijhorende rooilijnplan omvat de aanleg van een nieuwe centrale weg die het bedrijventerrein ontsluit en aansluit op de Tinstraat.

- Deze centrale weg is voorzien als openbare weg en vormt de hoofdontsluiting van de bouwblokken A t.e.m. E en H.
- De weg eindigt op een rondpunt binnen het terrein en wordt uitgevoerd als tweerichtingsverkeer met een totale breedte van ca. 10 meter, inclusief rijbaan, voetpad en groenberm.
- Langs deze centrale weg worden openbare parkeerplaatsen (22 stuks) ingericht op private grond met openbaar karakter.
- Er wordt straatverlichting en nutsinfrastructuur voorzien binnen het rooilijntracé.

Op het rooilijnplan werden ook nieuwe rooilijnen ingetekend (d.m.v. een rode streepjeslijn) ter hoogte van de nieuwe publieke erfdiensbaarheden van doorgang en ter hoogte van de voorziene verbredingen van voetweg nr. 27. De overige delen van de wegenis worden niet mee opgenomen in het rooilijnplan. De parkstructuren en trage wegen kennen wel een publiek karakter.

De aanvraag betreft een gecombineerde aanvraag met volgende ingedeelde activiteiten:

- Lozen van verontreinigd bemalingswater voor de parameters Zink en Nikkel (van nature verhoogd), met maximaal dagdebiet = 37 m³/dag.
- Zuiveren van verontreinigd bemalingswater voor de parameters Zink en Nikkel (van nature verhoogd), met maximaal dagdebiet = 37 m³/dag.
- Bemaling – Muggenberg Bemalingstermijn = 335 kalenderdagen, Max. dagdebiet = 37 m³/dag (1,54 m³/u)

OPENBAAR ONDERZOEK:

Er werd een openbaar onderzoek georganiseerd van 27/06/2025 tot en met 26/07/2025. Tijdens het openbaar onderzoek werden 15 bezwaarschriften ingediend. Op 29/08/2025 werd een nieuwe projectinhoudversie opgeladen. Op 02/09/2025 werd de nieuwe projectinhoudversie aanvaard. Naar aanleiding van de nieuwe projectinhoud werd een nieuw openbaar onderzoek georganiseerd van 04/09/2025 tot en met 03/10/2025. Tijdens dit openbaar onderzoek werden 8 bezwaarschriften ingediend. Het verslag van de gemeentelijk omgevingsambtenaar werd opgemaakt op 29/10/2025. Tijdens het gehouden openbaar onderzoek werden 15 (tijdens het eerste openbaar onderzoek) en 8 (tijdens het tweede openbaar onderzoek) bezwaarschriften ingediend.

De bezwaarschriften die werden ingediend bij de gemeente Putte zijn hieronder samengevat:

1. Waterhuishouding en overstromingsrisico:
 - De aanvraag zou aanleiding geven tot onaanvaardbare waterhinder.
 - o Het gebied is overstromingsgevoelig (pluviaal klasse D); bijkomende verharding en ophoging verminderen infiltratie.
 - o Demping/verlegging grachten; onvoldoende wadi-capaciteit; foutieve peilbuizen; twijfel aan hydraulische nota.
 - o Te beperkte hemelwaterputten;
 - o De grondbalans is niet neutraal ($\pm 7.189 \text{ m}^3$ aangevoerd).
 - o Reeds frequente wateroverlast in Tinstraat, Eikenstraat, enz.
 - Gevaar voor verontreiniging door bronbemaling (zware metalen/PAK's).
2. Mobiliteit en verkeersveiligheid:
 - De aanvraag zou bovenmatige mobiliteitshinder genereren. De verkeerstellingen in de MOBER zouden wegens wegenwerken geen betrouwbare resultaten opleveren.
 - o Mobiliteitsstudie onbetrouwbaar (wegafsluiting tijdens tellingen).
 - o Onderinschatting verkeersgeneratie (56 units, 181 pp).
 - o Verkeersdruk en sluipverkeer via Vogelstraat en Heuvel.
 - o Onveilige kruispunten (Leuvensebaan–Tinstraat–Schrieksesteenweg).
3. Conformiteit RUP en rooilijnplan
 - Ontsluiting enkel via Tinstraat toegestaan; aanvraag voorziet bijkomende ontsluiting via Leuvensebaan.

- Ontbrekende voorzieningen: voetpad, verlichting, gemeenschappelijke parking, dreefbeplanting.
- Wegenis buiten rooilijnplan; twijfel aan bevoegdheid gemeenteraad (zaak der wegen).
- Bufferzones te smal, gedeeld met fiets- en voetpaden en bekkens, strijd met art. 06.01 RUP.
- De aanvraag zou een vernieling inhouden van een beschermde plantensoort: de brede wespenorchis. Bijgevolg zou artikel 10, §1 Soortenbesluit worden geschonden. Daarnaast zou de aanvraag ook in strijd komen met artikel 7 van het Vegetatiebesluit, door het dempen van een deel van de eutrofe plas op perceel 74C.

- Visuele hinder, lichtvervuiling, verlies dorpskarakter.

4. Voetweg nr. 27

- Voetweg 27 werd foutief over perceel 94B ingetekend; liep historisch over 111W. Verzoek tot correctie van het plan.

5. Procedurele aspecten

- Er zou onterecht gebruik zijn gemaakt van de figuur van de administratieve lus, zoals die wordt geregeld in artikel 13 Omgevingsvergunningsdecreet.

6. Alternatieve invulling/locatiekeuze

- Er is een andere invulling mogelijk van het projectgebied. De bezwaarindiener verzet zich tegen een wijziging in het grondgebruik.

7. Algemene leefbaarheid

- Verwachte hinder door verkeer, geluid, licht en uitzicht.
- Aantasting landelijk karakter

Bespreking bezwaren “2. Mobiliteit en verkeersveiligheid”, “3. Conformiteit RUP en rooilijnplan” en “4. Voetweg nr. 27” m.b.t. de zaak van de wegen:

- 2. Mobiliteit en verkeersveiligheid:

Aan de aanvraag werd een MOBER toegevoegd, waarbij verkeerstellingen werden uitgevoerd op de rotonde Tinststraat x Vaatjesstraat, het voorrangsgeregelde kruispunt Tinststraat x Eikenstraat en het lichtengeregelde kruispunt Tinststraat x Leuvensebaan.

Wanneer vervolgens de verkeersgeneratie van het project volgens een beredeneerd distributiepatroon wordt toegedeeld aan het omliggende wegennet blijkt dat de effecten op de verkeersafwikkeling verwaarloosbaar zouden zijn. Er werd eveneens een sensitiviteitstoets uitgevoerd om te bekijken wat de effecten zouden zijn van een verhoging van de verkeersgeneratie van het project met 50%. Hieruit bleek dat de effecten op de verkeersafwikkeling verwaarloosbaar zouden blijven en dat er nog steeds ruim voldoende parkeer- en stallingsplaatsen zouden zijn.

In de mobiliteitsstudie wordt bovendien rekening gehouden met de wegenwerken die tijdens de verkeerstellingen werden uitgevoerd aan de Tinststraat, tussen de Weynesbaan en de rotonde met de Vaatjesstraat. Hierover wordt echter geconcludeerd dat e.e.a. geen significante impact heeft gehad.

- 3. Conformiteit RUP en rooilijnplan:

• Ontsluiting via Leuvensebaan: RUP laat wél ontsluiting via Leuvensebaan toe (grafisch plan & toelichtende nota p. 44), dit wordt voor de betrokken zone verplicht. Het bezwaar berust op foute interpretatie van de voorschriften van het RUP. • Ontbrekende voorzieningen: Er worden voetpaden voorzien, verlichting, een gemeenschappelijke parking en dreefbeplanting. Het bezwaar is ongegrond.

• Wegenis buiten het rooilijnplan: Het loutere feit dat een pad of weg in private eigendom blijft, maar publiek toegankelijk is, betekent niet automatisch dat deze infrastructuur ontoelaatbaar is in een omgevingsvergunning. Dat komt in Vlaanderen zeer vaak voor (denk aan binnenwegen, toegangswegen, parkingzones met publiek recht van doorgang, enz.). Een gemeente is niet verplicht om elke publiek toegankelijke weg op te nemen als gemeenteweg in het rooilijnplan, dit wordt bevestigd door een recent arrest van de Raad van State (RvS 21 jan 2025, 262.048).

• Bufferzones: RUP art. 06.01.02 & 06.01.06 laten fiets-/voetpaden en waterwerken toe zolang bufferfunctie behouden blijft. De buffers zijn conform het RUP ingetekend.

- 4. Voetweg nr.27:

Op basis van de ingediende plannen en de atlas der buurtwegen werd de ligging van voetweg nr. 27 geverifieerd. De voetweg loopt, zoals weergegeven, ten westen van de oostelijke grens van perceel 94B. Dit wordt bovendien bevestigd door de Atlas der Buurtwegen, waar de volle lijn de perceelsgrens aanduidt en de stippellijn de loop van de voetweg; deze stippellijn bevindt zich rechts van de perceelsgrens en dus op perceel 94B. De aanvraag voorziet geen aanpassing van de loop van voetweg nr. 27 ter hoogte van perceel 94B, maar wel een verbreding op eigen terrein van circa 1,50 m naar 3,00 m tot plaatselijk max. 5,00 m, conform de voorziene inrichting. Er worden geen wijzigingen opgelegd ten aanzien van aanpalende percelen.

Er wordt geconcludeerd dat uit de ingediende bezwaren geen gegronde opmerkingen naar boven komen in verband met de nieuwe rooilijnen die zouden kunnen leiden tot het weigeren van het nieuwe tracé.

ADVIEZEN:

Gezien de gewijzigde projectinhoudversie werden er twee adviesrondes georganiseerd:

Adviesronde 1:

- Het advies van Dienst Integraal Waterbeleid afgeleverd op 31 juli 2025 is gunstig.
- Het advies van Proximus afgeleverd op 7 juli 2025 is voorwaardelijk gunstig.
- Het advies van Hulpverleningszone Rivierenland (Brandweer) afgeleverd op 17 september 2025 is voorwaardelijk gunstig.
- Het advies van Pidpa Riolering afgeleverd op 13 juni 2025 is voorwaardelijk gunstig.
- Het advies van Pidpa Distributie leidingen afgeleverd op 13 juni 2025 is voorwaardelijk gunstig.
- Het advies van Wyre afgeleverd op 13 juni 2025 is voorwaardelijk gunstig.
- Het advies van Fluvius afgeleverd op 17 juli 2025 is voorwaardelijk gunstig.
- Het advies van Toegankelijk Vlaanderen (Inter) afgeleverd op 18 juni 2025 is voorwaardelijk gunstig.
- Het advies van Agentschap voor Natuur en Bos afgeleverd op 25 juli 2025 is voorwaardelijk gunstig.
- Het advies van Advies grondwater Antwerpen afgeleverd op 1 augustus 2025 is geen advies.
- Het advies van Vlaamse Milieumaatschappij afgeleverd op 13 juni 2025 is geen advies.

Adviesronde 2:

- Het advies van Vlaamse Milieumaatschappij afgeleverd op 22 september 2025 is voorwaardelijk gunstig.
- Het advies van Pidpa Riolering afgeleverd op 3 september 2025 is voorwaardelijk gunstig.
- Het advies van Pidpa Distributie leidingen afgeleverd op 3 september 2025 is voorwaardelijk gunstig.
- Het advies van Hulpverleningszone Rivierenland (Brandweer) werd niet tijdig aangeleverd, en zal in die zin als gunstig beoordeeld worden.
- Het advies van Fluvius afgeleverd op 11 september 2025 is voorwaardelijk gunstig.
- Het advies van Dienst Integraal Waterbeleid afgeleverd op 11 september 2025 is gunstig.
- Het advies van Proximus afgeleverd op 15 september 2025 is voorwaardelijk gunstig.
- Het advies van Wyre afgeleverd op 4 september 2025 is voorwaardelijk gunstig.
- Het advies van Agentschap voor Natuur en Bos afgeleverd op 1 oktober 2025 is voorwaardelijk gunstig.
- Het advies van Toegankelijk Vlaanderen (Inter) afgeleverd op 9 september 2025 is voorwaardelijk gunstig.

Het verslag van de gemeentelijk omgevingsambtenaar d.d. 29/10/2025 is gunstig met voorwaarden.

TRACE GEMEENTEWEGEN

De omgevingsvergunningsaanvraag dient voor een beslissing in verband met de zaak van de wegen voorgelegd te worden aan de gemeenteraad conform art. 31 van het Decreet betreffende de omgevingsvergunning en artikel 47 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet betreffende de omgevingsvergunning, waarin gesteld wordt dat een gemeenteraadsbeslissing dient genomen te worden in verband met de tracéwijziging, verbreding of opheffing van de bestaande gemeentelijke verkeerswegen.

In het kader van de aanvraag voor de stedenbouwkundige handelingen (de ontwikkeling van de Muggenbergsite te Putte, gelegen tussen de Tinstraat, Eikenstraat en Leuvensebaan, kadastraal gekend als afdeling 1, sectie D, nrs. 74b, 74c, 74d, 75d, 76b, 99a, 111w, 102e, 102p, 102r en 102s.), werd een rooilijnplan aan de aanvraag toegevoegd, zie het plan "putte-muggenberg-rooilijnplan".

Aangezien de geïntegreerde procedure een uitzondering uitmaakt op de 'gewone' procedure tot vaststelling van een gemeentelijke rooilijn, dient het toepassingsgebied ervan strikt te worden geïnterpreteerd. In rechtspraak werd reeds geoordeeld dat de geïntegreerde procedure enkel kan worden gebruikt voor rooilijnen gelegen binnen het voorwerp van de omgevingsvergunningsaanvraag. Dit is het geval bij huidige vergunningsaanvraag.

Op het rooilijnplan "putte-muggenberg-rooilijnplan" wordt een grondafstand voorgesteld, twee stroken (loten 1 t.e.m. 6) geel ingekleurd met een gezamenlijke oppervlakte van 7436,85m². Deze zullen opgenomen worden in het openbaar domein van de gemeente Putte.

Op het rooilijnplan "putte-muggenberg-rooilijnplan" worden drie stroken (private grond met openbaar karakter) aangeduid met een groene inkleuring (loten A, B en C) met een gezamenlijke oppervlakte van 7514,44m². Op deze stroken zal er een publiekrechtelijke erfdienstbaarheid van doorgang gevestigd worden.

Daarnaast loopt er een buurtweg doorheen de projectzone aangeduid met Sentier n° 27. De aanvraag voorziet geen aanpassing van de loop van voetweg nr. 27 ter hoogte van perceel 94B, maar wel een verbreding op eigen terrein van circa 1,50 m naar 3,00 m en plaatselijk 11,5m (inclusief groenzones). Een deel van de nieuwe aan te leggen wegenis zal in private eigendom blijven. Hiervoor zijn geen rooilijnen voorzien.

Voor de Tinstraat is er een goedgekeurd rooilijnplan van toepassing d.d. 31 juli 1957, raadpleegbaar via <https://dsi.omgeving.vlaanderen.be/fiche-detail/a0c106c4-4f58-4142-8983-845ba05a185c>.

Volgens het rooilijnplan "putte-muggenberg-rooilijnplan" wordt ook een stukje van de reeds goedgekeurde rooilijn van de Tinstraat (goedgekeurd op d.d. 31 juli 1957) afgeschaft ter hoogte van de aansluiting met de heraan te leggen insteekweg. Dit af te schaffen stukje rooilijn werd aangeduid met een blauwe lijn op het rooilijnplan (tussen punt 1 en 30).

Voor de Eikenstraat en het Neerhoevepad is er geen goedgekeurd rooilijnplan van toepassing.

Volgens het voorgesteld rooilijnplan "putte-muggenberg-rooilijnplan" wordt een gedeelte van de Eikenstraat en een gedeelte van het Neerhoevepad verplaatst door vervanging van deze wegdelen door de nieuw aan te leggen gemeentewegen.

Artikel 4. (01/09/2019- ...) van Decreet houdende de gemeentewegen stelt:

"Bij beslissingen over wijzigingen van het gemeentelijk wegennet wordt minimaal rekening gehouden met de volgende principes:

1° wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang;

2° een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd;

3° de verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen;

4° wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief;

5° bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen."

Algemeen belang:

De aansluitingen van de trage wegen binnen de projectsite met de bestaande trage wegverbindingen aan de randen van het projectgebied blijven gegarandeerd (Neerhoevepad en sentier n°27).

De woning Eikenstraat 9 zal bereikbaar blijven d.m.v. een nieuw aan te leggen gemeenteweg (met een rijbaanbreedte van min. 6 m) en trage wegverbindingen, voor deze nieuwe weg en trage wegverbindingen wordt een publieke erfdienstbaarheid van doorgang gevestigd.

Volgens het voorgesteld rooilijnplan "putte-muggenberg-rooilijnplan" wordt een gedeelte van de Eikenstraat en een gedeelte van het Neerhoevepad verplaatst door vervanging van deze wegdelen door de nieuw aan te leggen gemeentewegen. Deze verplaatsing is noodzakelijk om een optimale ontwikkeling van de KMO-site mogelijk te maken en om te voldoen aan de stedenbouwkundige voorschriften van het gemeentelijk RUP Muggenberg (trage wegverbindingen te voorzien in bepaalde bufferzones, wat ten goede komt van de verkeersveiligheid van zwakke weggebruikers).

Er kan geoordeeld worden dat de behoeften van de toekomstige generaties niet in het gedrang worden gebracht door de goedkeuring van het voorgestelde rooilijnplan "putte-muggenberg-rooilijnplan".

Juridisch kader

- Decreet [houdende de gemeentewegen](#)
- Besluit van de Vlaamse regering [tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning](#), artikel 47:

Als een beslissing van de gemeenteraad vereist is over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg, neemt de gemeenteraad daarover een besluit. De gemeenteraad neemt daarbij kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek.

Uiterlijk tien dagen na de gemeenteraadszitting stelt de gemeente de gemeenteraadsbeslissing ter beschikking hetzij van de bevoegde omgevingsvergunningscommissie als die advies moet verlenen, hetzij van het bevoegde bestuur als geen advies van een omgevingsvergunningscommissie vereist is.

- Decreet [betreffende de omgevingsvergunning, artikel 31](#)

§ 1. Als de aanvraag de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg omvat, roept het college van burgemeester en schepenen, in voorkomend geval op verzoek

van de bevoegde overheid, vermeld in artikel 15, de gemeenteraad samen om te beslissen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg.

De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg, en over de eventuele opname in het openbaar domein. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval met het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen. De gemeenteraad kan daarbij voorwaarden opleggen en lasten verbinden, die de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt.

§ 2. Als het college van burgemeester en schepenen niet de bevoegde overheid is die in eerste aanleg over de aanvraag beslist, dan bezorgt de gemeente de beslissing van de gemeenteraad over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg binnen zestig dagen na het verzoek aan de bevoegde overheid, vermeld in artikel 15.

- Vlaamse codex ruimtelijke ordening.
- Decreet [over het lokaal bestuur](#).

Financieel kader

Geen financiële impact.

Beslissing

Stemming

10 ja-stemmen: Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C.

3 nee-stemmen: Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

11 onthoudingen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A.

Artikel 1:

Volgend bestaand goedgekeurd rooilijnplan dient gewijzigd te worden: Tinstraat d.d. 31 juli 1957.

De wijziging van dit rooilijnplan is noodzakelijk voor de omgevingsvergunning ON2025_60 – OMV_2024137618.

Artikel 2:

De gemeenteraad neemt, ingevolge art. 47 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, meer bepaald de openbare onderzoeken, kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek.

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de omgevingsambtenaar d.d. 29/10/2025.

Artikel 3:

De gemeenteraad keurt het tracé goed van de nieuwe insteekweg aansluitend op Tinstraat, nieuwe insteekweg bereikbaar via een erfdienstbare weg die aansluit op de Leuvensebaan, nieuwe trage wegverbindingen en keurt de wijziging goed van de voetweg n° 27 (verbreding), overeenkomstig bijgevoegd rooilijnplan “putte-muggenberg-rooilijnplan”. De goedkeuring van dit wegentracé is noodzakelijk voor de omgevingsvergunning ON2025_60 – OMV_2024137618, aangevraagd door ANTONISSEN PROJECT MANAGEMENT, Generaal Lemanstraat 47 bus 4, 2018 Antwerpen, voor het bouwen van 8 nieuwbouw bedrijfsverzamelgebouwen, 1 conciërgewoning, aanleg aansluitende infrastructuur en groenaanleg en ontbossing met boscompensatie, gelegen te 2580 Putte, Eikenstraat 2, kadastraal gekend als 1/D/72; 73A; 74B,C en D, 75 D en E; 76B; 94A en B; 96B; 98D en E; 99A; 100A; 102 E, P, R en S; en 111T en W.

Volgens dit rooilijnplan “putte-muggenberg-rooilijnplan” wordt een gedeelte van de Eikenstraat en een gedeelte van het Neerhoevepad verplaatst door vervanging van deze wegdelen door de nieuw aan te leggen gemeentewegen.

Volgens het rooilijnplan “putte-muggenberg-rooilijnplan” wordt ook een stukje van de reeds goedgekeurde rooilijn van de Tinstraat (goedgekeurd op d.d. 31 juli 1957) afgeschaft ter hoogte van de aansluiting met de her aan te leggen insteekweg. Dit af te schaffen stukje rooilijn werd aangeduid met een blauwe lijn op het rooilijnplan (tussen punt 1 en 30).

Artikel 4:

Deze beslissing toe te voegen aan de omgevingsvergunningsaanvraag ON2025_60 – OMV_2024137618.

Artikel 5:

De gemeenteraad gaat akkoord met de opname van de stroken grond die geel (in totaal ca. 7436,85 m² aan innames) ingekleurd werden op het bijgevoegd rooilijnplan “putte-muggenberg-

rooilijnplan” in het openbaar domein van de gemeente Putte voor de realisatie van de voorgestelde nieuwe gemeentelijke rooilijnen zoals ingetekend op dit rooilijnplan.

De gemeenteraad gaat akkoord met de publiekrechtelijke erfdienstbaarheid van doorgang dat gevestigd zal worden op drie stroken (private grond met openbaar karakter) die aangeduid zijn met een groene inkleuring (in totaal ca. 7514,44 m²).

De gemeenteraad gaat akkoord met de verbreding van de voetweg n° 27 binnen de projectsite, overeenkomstig bijgevoegd rooilijnplan “putte-muggenberg-rooilijnplan”.

Artikel 6:

De geel ingekleurde stroken grond (in totaal ca. 7436,85 m²) op het rooilijnplan “putte-muggenberg-rooilijnplan” dienen kosteloos, vrij en onbelast afgestaan te worden aan de gemeente Putte.

Artikel 7:

De kosten betreffende de aanleg, verwijdering en aanpassing van de wegen en eventuele riolerings- en andere uitrustingswerken zijn ten laste van de aanvrager conform het bijgevoegde ontwerp.

Artikel 8:

De werken dienen te worden uitgevoerd onder de voorwaarden en onder controle van het gemeentebestuur.

Artikel 9:

Het aanbestedingsbedrag van de infrastructuurwerken, verhoogd met 10%, ter dekking van de vermoedelijke hoeveelheden en allerhande verrekeningen, dienen door de aanvrager voorafgaandelijk aan de gunning van de infrastructuurwerken als waarborg gesteld te worden. Gedurende de werken is het de aanvrager die voor de betalingen van de vorderingsstaten instaat. De geleverde bankgarantie dient voor 90% bestendig te blijven tot de voorlopige oplevering van de infrastructuurwerken en 10% tot de definitieve oplevering.

Artikel 10:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de verdere afhandeling van deze beslissing (dienst ruimtelijke ordening Putte is dossierbeheerder).

LB_Burgerzaken

20. GR - Vaststelling retributiereglement inzake ontgravingen

Toelichting

Het bestaande belastingreglement inzake ontgravingen wordt omgevormd tot een retributiereglement. Het vroegere belastingreglement had betrekking op vergoedingen die werden aangerekend voor specifieke gemeentelijke prestaties, nl. het uitvoeren van ontgravingen.

Deze prestatie houdt rechtstreeks verband met een individuele aanvraag en vormt een concrete tegenprestatie vanwege het gemeentebestuur.

Vanuit juridisch oogpunt is het daarom correcter om deze heffing te kwalificeren als een retributie in plaats van als een belasting.

Door de omzetting naar een retributiereglement ontstaat een duidelijker, eenduidig en transparant kader voor de betrokken diensten.

Motieven voor de omzetting

- Juridische correctheid: Het aangerekende bedrag is een vergoeding voor een specifieke dienstverlening en beantwoordt aan de kenmerken van een retributie.
- Beleidsconsistentie: De omzetting sluit aan bij de algemene tendens binnen lokale besturen om dienstgebonden heffingen te behandelen als retributies.

De aanpassing heeft geen noemenswaardige financiële impact voor de gebruiker, maar biedt een meer correcte juridische basis en een eenvoudiger administratief kader voor zowel de gemeente als de burger.

Aanpassingen

- De terminologie wordt aangepast: “belasting” wordt vervangen door “retributie”.
- Het toepassingsgebied wordt duidelijk omschreven.
- De tarieven blijven ongewijzigd en worden integraal overgenomen uit het vroegere belastingreglement.
- De inningsprocedure wordt afgestemd op het retributiekader: de inning gebeurt via facturatie en betaling na prestatie, in plaats van via een belastingkohier.

Juridisch kader

Decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40 § 3 en 41,14°.

Artikel 173 van de Grondwet

Financieel kader

/

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om het retributiereglement inzake ontgravingen vast te stellen als volgt :

"Retributiereglement inzake ontgravingen.

Artikel 1: Basis retributie

Deze retributie heeft tot doel de kosten te dekken die de gemeente maakt bij het uitvoeren van ontgravingen, waaronder personeelsinzet, logistieke ondersteuning, administratieve verwerking en de behandeling van stoffelijke resten. De retributie draagt bij aan een billijke verdeling van deze kosten tussen de gemeenschap en de aanvrager van de dienst

Artikel 2: Toepassingsgebied

De retributie is verschuldigd voor elke ontgraving die plaatsvindt op gemeentelijke begraafplaatsen, ongeacht het motief van de aanvraag (bv. herbegraving, crematie, verplaatsing).

Artikel 3: Definities

Onder ontgraving wordt het volgende verstaan:

- a) het ontgraven of verplaatsen van stoffelijke resten
- b) het overbrengen van een op het gemeentelijk kerkhof geplaatste urne naar een geconcedeerde nis in het columbarium of naar het urnenveld

Artikel 4: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de ontgraving.

Artikel 5: Tarieven en berekening

De retributie wordt vastgesteld op:

- a) 750,00 euro per ontgraving van stoffelijke resten voor een volwassene;
- b) 250,00 euro per ontgraving van stoffelijke resten voor een kind
- c) 250,00 euro per ontgraving van een urne uit een columbarium of een grafkelder

Artikel 6: Vrijstelling

De retributie wordt niet geëist voor :

- a) de ontgravingen die op bevel van de rechterlijke overheid uitgevoerd worden.
- b) de ontgravingen naar aanleiding van een bestemmingsverandering van de gemeentelijke begraafplaats.
- c) de ontgravingen van voor het vaderland gevallen militairen en burgers

Artikel 7: Inning

Vooraleer de ontgraving plaats heeft, dient een bedrag gelijk aan de retributie worden overgemaakt. Dit na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen. De retributie wordt dan via een factuur aan de aanvrager overgemaakt. De vordering wordt opeisbaar gemaakt met een uiterste betalingsdatum."

Artikel 2:

Dit reglement heft alle vorige reglementeringen en beslissingen in dezelfde materie op en treedt in werking vanaf 01/01/2026. Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 3:

Deze beslissing voor verdere afhandeling over te maken aan het college van burgemeester en schepenen.

LB_Burgerzaken

21. GR - Vaststelling retributiereglement inzake de lijk- en asbezorging van personen niet ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente
-

Toelichting

Het bestaande belastingreglement inzake de lijk- en asbezorging van personen niet ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente wordt omgevormd tot een retributiereglement.

Het vroegere belastingreglement had betrekking op vergoedingen die werden aangerekend voor specifieke gemeentelijke prestaties, nl. het ter beschikking stellen van gemeentelijke begraafplaatsinfrastructuur, en het organiseren van de nodige administratieve en praktische ondersteuning bij lijk- of asbezorging.

Deze prestaties houden rechtstreeks verband met een individuele aanvraag en vormen een concrete tegenprestatie vanwege het gemeentebestuur.

Vanuit juridisch oogpunt is het daarom correcter om deze heffing te kwalificeren als een retributie in plaats van als een belasting.

Door de omzetting naar een retributiereglement ontstaat een duidelijker, eenduidig en transparant kader voor de betrokken diensten.

Motieven voor de omzetting

- Juridische correctheid: Het aangerekende bedrag is een vergoeding voor een specifieke dienstverlening en beantwoordt aan de kenmerken van een retributie.
- Beleidsconsistentie: De omzetting sluit aan bij de algemene tendens binnen lokale besturen om dienstgebonden heffingen te behandelen als retributies.

De aanpassing heeft geen noemenswaardige financiële impact voor de gebruiker, maar biedt een meer correcte juridische basis en een eenvoudiger administratief kader voor zowel de gemeente als de burger.

Aanpassingen

- De terminologie wordt aangepast: "belasting" wordt vervangen door "retributie".
- Het toepassingsgebied wordt duidelijk omschreven.
- De tarieven blijven ongewijzigd en worden integraal overgenomen uit het vroegere belastingreglement.
- De inningsprocedure wordt afgestemd op het retributiekader: de inning gebeurt via facturatie en betaling na prestatie, in plaats van via een belastingkohier.

Juridisch kader

Decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40 § 3 en 41,14°.

Artikel 173 van de Grondwet

Financieel kader

/

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1 :

De gemeenteraad beslist om het retributiereglement inzake "de lijk- en asbezorging van personen niet ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente" vast te stellen als volgt :

"Retributiereglement inzake de lijk- en asbezorging van personen niet ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente"

Artikel 1 : Basis retributie

Deze retributie heeft tot doel de kosten te dekken die de gemeente maakt bij het uitvoeren van diensten inzake lijk- en asbezorging, waaronder personeelsinzet, logistieke ondersteuning, administratieve verwerking en infrastructuurgebruik. De retributie draagt bij aan een billijke verdeling van deze kosten tussen de gemeenschap en de aanvrager van de dienst. Aangezien inwoners reeds bijdragen via gemeentelijke belastingen, wordt deze retributie uitsluitend geheven bij aanvragen ten behoeve van personen die geen inwoner zijn van de gemeente Putte.

Artikel 2 : Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle vormen van lijk- en asbezorging op de gemeentelijke begraafplaatsen van Putte, wanneer deze worden aangevraagd ten behoeve van personen die op het ogenblik van hun overlijden niet ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van de gemeente Putte.

Artikel 3 : Definities

§1 Onder lijk- en as-bezorging wordt het volgende verstaan:

- a) het begraven van het stoffelijk overschot in volle grond,
- b) het begraven van het stoffelijk overschot of de as in een kelder,

c) het verstrooien of het bijzetten van de as in het columbarium of urnenveld, op de gemeentelijke begraafplaats.

d) het begraven van de as in een biologisch afbreekbare asurne op de natuurbegraafplaats

§2 Onder personen niet ingeschreven in het bevolkingsregister wordt het volgende verstaan:

personen welke overleden zijn en die op het ogenblik van hun overlijden niet ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van de gemeente, ongeacht of ze al dan niet een grafconcessie verkrijgen of reeds verkregen hebben.

Artikel 4 : Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de lijk- en/of as-bezorging.

Artikel 5 : Tarieven en berekening

De retributie wordt vastgesteld op:

a) voor volwassenen (≥ 18 jaar): 500,00 euro per persoon

b) voor kinderen (< 18 jaar) : 200,00 euro per persoon

Artikel 6 : Vrijstelling

De retributie wordt niet geëist voor het begraven of de as-bezorging:

a) voor het vaderland gevallen militairen en burgers

b) voor bejaarden die hun laatste levensjaren door een mantelzorger werden verzorgd (attest van mantelzorg dient bezorgd te worden)

c) personen die de gemeente Putte verlaten hebben wegens ouderdom of ziekte om te gaan inwonen in een woonzorgcentrum voor bejaarden na minstens 10 jaren onafgebroken in Putte te hebben gewoond.

Artikel 7: Inning

Bij de aanvraag zal een bedrag gelijk aan de retributie worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen waarna de retributie via een factuur aan de aanvrager wordt overgemaakt. De vordering wordt opeisbaar gemaakt met een uiterste betalingsdatum.

Artikel 2 :

Dit reglement heft alle vorige reglementeringen en beslissingen in dezelfde materie op en treedt in werking vanaf 01/01/2026. Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 3 :

Deze beslissing voor verdere afhandeling over te maken aan het college van burgemeester en schepenen.

LB_Cultuur

22. GR - Vaststelling subsidiereglement inzake bevordering van jaarmarkten en kermissen

Toelichting

Het gemeentebestuur wil ondersteuning bieden aan verenigingen/vrijwilligers/comités die samenwerken om de jaarlijkse Putse jaarmarkten en kermissen naar een hoger beleavingsniveau te brengen door het aanbieden van kwalitatieve publieksgerichte randanimatie.

Juridisch kader

- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40, §3 en 41, 23°.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286 en 288.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 330.

Financieel kader

Exploitatiebudget wordt voorzien in MJP 2026-2031.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "subsidie inzake bevordering van jaarmarkten en kermissen" vast, luidend als volgt:

"Subsidiereglement inzake bevordering van jaarmarkten en kermissen

Artikel 1: Basis subsidie

Het gemeentebestuur wil graag ondersteuning bieden aan verenigingen/vrijwilligers/comités die samenwerken om de jaarlijkse Putse jaarmarkten en kermissen naar een hoger beleavingsniveau te brengen door het aanbieden van kwalitatieve publieksgerichte randanimatie.

Artikel 2: Definities

Voor dit reglement wordt het volgende verstaan onder de gebruikte termen:

1° Jaarmarkt: een jaarmarkt is een jaarlijks terugkerende markt, vaak met een historische betekenis en een combinatie van handel en festiviteiten. In Putte worden doorheen het jaar vier jaarmarkten georganiseerd, één in elke deelgemeente en op een vastgelegde datum. Voor de toepassing van dit reglement wordt enkel de randanimatie op deze jaarmarkten bedoeld.

2° Kermis: de kermis staat synoniem voor vertier, plezier, vermaak... met vrienden, familie en geliefden. Het is een geheel van rondreizende attracties dat kan bestaan uit voedselverkopers, koopwaarverkopers, kansspelen en behendigheidsspelen, kinderspelen... Voor de toepassing van dit reglement wordt enkel de randanimatie bedoeld op de kermissen die zijn vastgelegd op basis van het Putse kermisreglement.

3° Randanimatie: randanimatie verwijst naar entertainment dat plaatsvindt tijdens de jaarmarkt en/of de kermis, maar niet als centraal doel van het evenement fungeert. Het is bedoeld om de sfeer te verhogen en gasten te vermaken, zoals optredens en kinderanimatie.

Artikel 3: Toepassingsgebied

- De aanvrager moet een maatschappelijke zetel of woonplaats hebben op grondgebied Putte.
- De aanvrager is een vereniging, groep vrijwilligers of comité die Putse verenigingen en/of individuen en/of lokale handelaars groepeerd.
- Slechts één aanvrager per jaarmarkt en per kermis kan aanspraak maken op een subsidie (indien er meerdere initiatiefnemers zijn dient er te worden samengewerkt om te komen tot een samenhangend geheel).

Artikel 4: Subsidievoorwaarden

Aan onderstaande voorwaarden dient te worden voldaan om kans te maken op een subsidie:

- De initiatiefnemer en hun activiteit is politiek en religieus neutraal
- Het initiatief is expliciet gericht op de bevordering van gemeenschapsvorming en het versterken van het dorpsgevoel
- Samenwerking tussen vrijwilligers en/of verenigingen en/of middenstand en/of lokale artiesten en/of lokale kunstenaars en/of lokale handelaars dient te worden aangetoond
- Er wordt een aantrekkelijk en divers flankerend activiteitenprogramma voorzien (m.a.w. er dient voor gezorgd te worden dat de voorziene randanimatie geen concurrentie vormt met kermisactiviteiten)
- Initiatief creëert een hoge beleving / animo in het dorp
- Divers publiek: gericht op verschillende leeftijdscategorieën en gezinnen
- Openbaar en voor iedereen toegankelijk
- Geen louter commercieel/winstgevend karakter
- Jaarmarkt/kermis en het activiteitenprogramma moet ruim bekendgemaakt worden via verschillende communicatiemiddelen (affiches, flyers, sociale media,...). Op alle communicatie wordt het gemeentelijke logo en de tekst 'met ondersteuning van gemeentebestuur Putte' toegevoegd

Artikel 5: Bedrag subsidie

Per jaarmarkt wordt er een subsidie voorzien van maximum 2.500 euro op basis van de gemaakte kosten, per kermis wordt er een subsidie voorzien van maximum 1.250 euro op basis van de gemaakte kosten. Indien de jaarmarkt samenvalt met een kermis kunnen beide subsidiebedragen niet gecumuleerd worden. In voorkomend geval zal het hoogste bedrag worden uitgekeerd. Er wordt maar één kermis per deelgemeente gesubsidieerd.

Kosten die in aanmerking komen voor terugbetaling:

- o Huurgelden van infrastructuur en benodigdheden
- o Promotiekosten
- o Verzekering
- o Auteursrechten
- o Kosten ten behoeve van artiesten,...
- o Kosten voor de huur en aankoop van materiaal dat noodzakelijk is voor de uitvoering van het project en uitsluitend gebruikt wordt binnen het kader van dit project

Onkosten die niet in aanmerking komen voor terugbetaling:

- o Kosten die voortkomen uit het aanbieden van drank en voedsel
- o Boetes of kosten die voortkomen uit schade

- o Kosten voor de aankoop van wegwerpservies

Deze lijsten zijn niet limitatief en kunnen uitgebreid worden door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6: Procedure

De aanvraag moet toegestuurd worden aan lokale.economie@putte.be op basis van het daartoe beschikbare aanvraagformulier.

Een aanvraag moet worden ingediend ten laatste twee maanden voor de start van de jaarmarkt/kermis. Aanvragen die te laat zijn ingediend worden niet meer aanvaard.

Na ontvangst van de aanvraag beslist het college van burgemeester en schepenen of de aanvraag ontvankelijk wordt verklaard.

Artikel 7: Vaststelling subsidiebedrag en uitbetaling

Een duidelijk overzicht van de gemaakte kosten en kostenbewijzen dient ten laatste twee maanden na de startdatum van de jaarmarkt/kermis te worden doorgestuurd naar de bevoegde dienst. Ook een kopie van alle gemaakte promomaterialen worden naar de dienst doorgestuurd als bewijs dat op elke flyer/folder/affiche,... de gemeentelijke ondersteuning blijkt.

Op basis van deze bewijsstukken wordt het uiteindelijke subsidiebedrag bepaald. Onvolledige dossiers komen niet in aanmerking voor uitbetaling.

De uitbetaling van de subsidie door algemeen directeur en financieel directeur gebeurt zo spoedig mogelijk en ten laatste één maand na vaststelling door het college van burgemeester en schepenen, op het bij de aanvraag vermelde rekeningnummer.

Artikel 8: Aansprakelijkheid

Gemeente Putte kan op geen enkele wijze verantwoordelijk worden gesteld voor ongevallen of schade in het kader van activiteiten die gesubsidieerd worden op basis van dit reglement.

De verantwoordelijkheid ligt bij de aanvrager.

De organisator zorgt eveneens voor:

- Verzekering
- Aanvraag sabam indien nodig
- Duurzaamheid (herbruikbare materialen en afvalsortering)
- Brandveiligheid
- Een evenementenaanvraag via de website van de gemeente

Artikel 9: Betwisting

Het college van burgemeester en schepenen wordt de bevoegdheid verleend om een standpunt in te nemen over betwistingen/interpretatie m.b.t. de toepassing van het reglement waarover onduidelijkheid ontstaat."

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Cultuur

23. GR - Vaststelling subsidiereglement inzake buurtfeesten

Toelichting

Eén van de kerndoelstellingen van de gemeente is het creëren van verbinding tussen inwoners/buren. De gemeente wil daarom initiatiefnemers die een buurtfeest organiseren ondersteunen met een subsidie.

Juridisch kader

- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40, §3 en 41, 23°.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286 en 288.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 330.

Financieel kader

Exploitatiebudget wordt voorzien in MJP 2026-2031.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "subsidie inzake buurtfeesten" vast, luidend als volgt:

Subsidiereglement inzake buurtfeesten

Artikel 1: Basis subsidie

Eén van de kerndoelstellingen van de gemeente is het creëren van verbinding tussen inwoners/buren. De gemeente wil daarom initiatiefnemers die een buurtfeest organiseren ondersteunen met een subsidie.

Artikel 2: Definities

Voor dit reglement wordt het volgende verstaan onder de gebruikte termen:

1° Buurtfeest: Een feestelijke activiteit die wordt georganiseerd door bewoners van een buurt of wijk. Het doel is om de sociale cohesie tussen buurtbewoners te bevorderen door samen te komen in een informele en gezellige sfeer.

2° Buurt of wijk: Een duidelijk afgebakend deel van een straat of een volledige straat of een combinatie van één of meerdere aaneensluitende straten die samen een herkenbare en samenhangende buurt vormen.

Artikel 3: Toepassingsgebied

Een aanvraag voor een buurtfeestsubsidie komt enkel in aanmerking indien het initiatief:

- Wordt genomen door minstens twee bewoners die woonachtig zijn op verschillende adressen binnen dezelfde straat, buurt of wijk.
- Zich situeert op het grondgebied van de gemeente Putte

Het initiatief moet gericht zijn op het versterken van de sociale samenhang binnen een duidelijk afgebakende buurt of wijk, zoals omschreven in artikel 2.

Artikel 4: Subsidievoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de subsidie dient het buurtfeest te voldoen aan volgende voorwaarden (cumulatief):

- Het buurtfeest moet volledig plaatsvinden op het grondgebied van gemeente Putte
- Het buurtfeest richt zich naar alle bewoners van een bepaalde straat/wijk/buurt, elke bewoner dient een schriftelijke uitnodiging te ontvangen
- Een evenementaanvraag op de website van de gemeente moet ingevuld zijn en goedgekeurd.
- De bepalingen van het politiereglement met focus op openbare rust, veiligheid, verkeersveiligheid en hygiëne dienen gerespecteerd te worden
- Initiatiefnemers krijgen op geen enkele andere manier een subsidie van de gemeente (geen initiatief vanuit een erkende vereniging)
- Bij de organisatie van het evenement wordt aandacht besteed aan gebruik van duurzame materialen (herbruikbare cateringmaterialen) en sorteren van afval

De subsidie kan maar eenmalig per jaar aan dezelfde buurt/wijk worden gegeven.

Artikel 5: uitsluitingen

- Een privéfeest, familiefeest, kermis, schoolfeest, activiteit van een vereniging of andere organisatie valt niet onder de regels van een buurtfeest
- Het buurtfeest mag geen religieus, politiek, filosofisch, commercieel karakter hebben
- Niet cumuleerbaar met een andere subsidie (vb. subsidie Vlaanderen Feest)

Artikel 6: Bedrag subsidie

Elke goedgekeurde aanvraag ontvangt, binnen de perken van het vastgelegde budget, een forfaitaire toelage van 200 euro. De toelage is bedoeld om de organisatiekosten te helpen dragen.

Kosten die hiervoor in aanmerking komen:

- Huurgelden van infrastructuur en benodigdheden
- Promotiekosten
- Verzekering
- Auteursrechten
- Uitkoopsommen artiesten, kinderanimatie, techniek, herbruikbaar servies, ...
- Kosten voor de huur en aankoop van materiaal dat noodzakelijk is voor de uitvoering van het project en uitsluitend gebruikt wordt binnen het kader van dit project
- Kosten voor het aanbieden van drank en voedsel

Kosten die hiervoor niet in aanmerking komen:

- Boetes of kosten die voortkomen uit schade
- Kosten voor aankoop van wegwerpservies

Artikel 7: Procedure

Elke aanvraag dient toegestuurd te worden aan cultuurdienst@putte.be ten laatste zes weken voor het buurtfeest via het aanvraagformulier.

De aanvraag wordt behandeld door de bevoegde dienst. Deze bepaalt of het initiatief in aanmerking komt voor subsidie op basis van dit reglement. De aanvragers worden daarna schriftelijk op de hoogte gebracht.

Artikel 8: Uitbetaling

Ten laatste één maand na het buurtfeest dient het aanvraagformulier te worden vervolledigd en te worden doorgestuurd naar cultuurdienst@putte.be.

Uitbetaling volgt ten laatste een maand na het toesturen van de benodigde documenten.

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens kan aanleiding geven tot de terugvordering van een deel of het geheel van de toegekende subsidie en/of leiden tot uitsluiting van verdere subsidiëring.

Artikel 9: Andere bepalingen

De organisatoren moeten zich houden aan de bepalingen uit het politiereglement met betrekking tot onder andere openbare rust, veiligheid, verkeersveiligheid en hygiëne.

De organisatoren verbinden zich ertoe de regelgeving met betrekking tot auteursrechten (SABAM, Billijke Vergoeding) te respecteren en zijn hiervoor zelf verantwoordelijk.

Gemeente Putte kan op geen enkele wijze verantwoordelijk worden gesteld voor ongevallen of schade die voortvallen in het kader van initiatieven die gesubsidieerd worden op basis van dit reglement.

Artikel 10: Betwisting

Het college van burgemeester en schepenen wordt de bevoegdheid verleend om een standpunt in te nemen over betwistingen/interpretatie m.b.t. de toepassing van het reglement waarover onduidelijkheid ontstaat.

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Milieu

24. GR - Vaststelling subsidiereglement inzake de aankoop van natuurgebieden

Toelichting

Een actieve deelname van natuurverenigingen in natuur- en landschapsbeheer is noodzakelijk in het kader van het verrijken en uitbreiden van het landschappelijk patrimonium in de gemeente. Het geven van een stimulans voor natuurontwikkeling kan de burger actief betrekken in het gemeentelijk natuur- en landschapsbeleid.

Juridisch kader

- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40, §3 en 41, 23°.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286 en 288.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 330.

Financieel kader

Exploitatiebudget wordt voorzien in MJP 2026-2031.

Beslissing

Stemming

22 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N.

2 nee-stemmen Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "subsidie inzake de aankoop van natuurgebieden" vast, luidend als volgt:

"Subsidiereglement inzake de aankoop van natuurgebieden

Motivering

Een actieve deelname van natuurverenigingen in natuur- en landschapsbeheer is noodzakelijk in het kader van het verrijken en uitbreiden van het landschappelijk patrimonium in de gemeente. Het geven van een stimulans voor natuurontwikkeling kan de burger actief betrekken in het gemeentelijk natuur- en landschapsbeleid.

Juridische grondslag

Decreet over het lokaal bestuur, artikel 40, § 3 en 41,23°.

Artikel 1: Basis subsidie

§1 Met ingang van 01 januari 2026 en binnen de perken van de jaarlijks voorziene begrotingskredieten kan het gemeentebestuur subsidies verlenen aan natuurverenigingen voor de aankoop van gronden binnen de gemeente Putte met de bedoeling deze veilig te stellen, in te richten en te beheren als natuurgebied.

§2 Komen in aanmerking voor betoelaging, gronden die:

- op het gewestplan zijn aangeduid als bosgebied, groengebied, parkgebied of bufferzone;
- ofwel op de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen aangeduid zijn als grote eenheid natuur of grote eenheid natuur in ontwikkeling,
- ofwel gelegen zijn in een gebied dat begrepen is in een biologische waarderingskaart van België en aangeduid zijn als biologisch waardevol of zeer waardevol,
- ofwel op grond van een recente studie van een wetenschappelijke instelling waaruit de ecologische waarde van het betrokken gebied ondubbelzinnig blijkt.

§3 De gronden in agrarische gebieden mogen niet geschikt zijn voor normale landbouwexploitatie.

Artikel 2: Subsidievoorwaarden

§1 De voor subsidiëring in aanmerking komende natuurverenigingen zijn de erkende terreinbeherende verenigingen. Deze verenigingen maken aan het gemeentebestuur een afschrift van hun statuten over en geven onmiddellijk kennis van eventuele wijzigingen in deze statuten.

§2 De aankoop van gronden wordt niet gesubsidieerd als deze verworven worden van een andere natuurvereniging.

Artikel 3: Aanvraagprocedure

§1 De subsidieaanvraag voor de aankoop van gronden dient ingediend te worden bij het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag moet vergezeld zijn van:

- een uittreksel uit het kadaster met de kadastrale omschrijving van de betreffende gronden,
- een kopie van het gewestplan waarop de betreffende gronden zijn aangeduid,
- een opgave van de oppervlakte, een raming of een totaal van de kosten,
- een kopie van de notariële akte en de kostenstaat van de notaris, De bestemming en het gebruik van de verworven gronden moeten uitdrukkelijk in de aankoopakte omschreven worden.
- een overzicht van de totaal verkregen of aangevraagde subsidies m.b.t. de betreffende percelen waarvoor een gemeentelijke subsidie wordt aangevraagd overeenkomstig dit reglement,
- een opgave van de geplande beheerwerken, toegankelijkheid met of zonder natuurgids, onder bepaalde voorwaarden, enkel op de paden, niet in een bepaald seizoen, en alle mogelijke inlichtingen ter motivatie van de aankoop.

§2 Een kopie van het door het Agentschap voor Natuur en Bos goedgekeurde openstellingsplan dient post factum aan het dossier toegevoegd te worden.

§3 De aanvraag kan geglobaliseerd worden ingediend op het einde van het werkingsjaar en dit voor 1 november. Aankopen na 1 november worden ingediend in het volgende begrotingsjaar.

Artikel 4: Bedrag subsidie

§1 De gemeentelijke subsidie bedraagt maximum 30 % van de aankoopprijs, zoals deze voorkomt in de aankoopakten, exclusief de notaris- en registratiekosten. De vereniging bewijst deze kosten aan het gemeentebestuur.

§2 Het college van burgemeester en schepenen kan ten allen tijde per aankoop een limiet stellen aan de subsidie, als het voorziene krediet wordt overschreden.

§3 De subsidies die door hogere de overheid worden toegekend mogen in geen geval de 90 % van de aankoopkosten overschrijden, desgevallend zal de gemeentelijke subsidie worden gereduceerd. De vereniging bewijst de totaal verkregen of aangevraagde subsidies aan het gemeentebestuur.

Artikel 5: Vaststelling en uitbetaling subsidie

§1 Binnen de zestig dagen na de datum van ontvangst, deelt het college van burgemeester en schepenen de aanvrager mee of de aankoop al dan niet voor subsidie in aanmerking komt.

§2 Het college van burgemeester en schepenen zal voorafgaandelijk het toekennen van het subsidiebedrag het advies inwinnen bij de gemeentelijke milieuraad. Na de aankoop bepaalt het college van burgemeester en schepenen, op basis van de door de vereniging ingediende stukken, het juiste bedrag van de subsidie. Dit besluit wordt meegedeeld aan de aanvrager.

§3 Op basis van het besluit vermeld in artikel 5, § 2 wordt overgegaan tot de uitbetaling van de toelage. Het gemeentebestuur is geenszins intresten verschuldigd voor een eventuele laattijdige uitbetaling van de toelagen.

Artikel 6: Verplichtingen van de subsidieverkrijger

§1 De gronden waarvan de aankoop door de gemeente Putte werden gesubsidieerd, mogen niet onttrokken, noch aan het gebruik en de bestemming als natuurgebied worden onttrokken, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen. Het college kan voorwaarden stellen aan de eventuele toestemming.

§2 De betoelagde gronden moeten maximaal publiek toegankelijk worden, volgens het door het Agentschap voor Natuur en Bos goedgekeurde openstellingsplan, tenzij objectief kan worden aangetoond dat hierdoor (zeldzame) fauna of flora in het gedrang komen.

§3 De verenigingen die voor de aankoop van gronden subsidies hebben verkregen, dienen een aanvraag tot erkenning van de betreffende gronden als natuurreservaat in. Dit voorzover zij daartoe in de mogelijkheid zijn en in toepassing van het koninklijk besluit van 23 februari 1981 tot regeling voor het Vlaams Gewest van de erkenning en de subsidiëring van natuurreservaten.

§4 De betrokken verenigingen zijn gehouden steeds toezicht van de gemeenteamttenaren toe te staan en in de beheerscommissie een afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te laten.

§5 Op het einde van elk werkingsjaar dienen de natuurverenigingen die subsidie kregen voor de aankoop van gronden zoals bedoeld in artikel 1, een jaarverslag alsook een beheersplan voor de betreffende percelen voor te leggen aan het gemeentebestuur.

Artikel 7: Betwisting en sancties

§1 Alle betwistingen aangaande onderhavig reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

§2 Bij niet-naleving van dit reglement kan het gemeentebestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de verleende subsidie."

Artikel 2:

Het reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en vervangt alle voorgaande reglementen, inzake deze materie. Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur.

LB_Milieu

25. GR - Vaststelling subsidiereglement voor zwerfvuilcampagne 'groene peters en meters'

Toelichting

Om de burgers te sensibiliseren en actief te betrekken bij de problematiek van zwerfvuil kunnen inwoners, buurtcomités en verenigingen een berm adopteren om op te ruimen.

Vanaf 2026 worden scholen en jeugdverenigingen doorverwezen naar de werking van de Vlaamse afvalpreventiecampagne Operatie Proper van Mooimakers. Operatie Proper is specifiek gericht op scholen en jeugdverenigingen. Door gelijkaardige activiteiten kunnen zij een financiële beloning ontvangen (mits de verplichte minimale acties tijdig worden uitgevoerd en gerapporteerd). Alle scholen en meerdere jeugdverenigingen binnen de gemeente Putte nemen al deel aan Operatie Proper.

Om de administratieve verwerking van de aanmeldingen van groene peters en meters efficiënter te doen verlopen wordt voorgesteld om

- in het subsidiereglement een deadline voor aanmelding te voorzien. Op die manier kunnen alle aanmeldingen vroeger verwerkt worden, kan het startmoment vroeger georganiseerd worden en kunnen de effectieve opruiming vroeger in het jaar opgestart worden.
- een digitaal platform te voorzien voor de (aan)meldingen van de opruimacties van de groene peters en meters (bijv. via de meldingsknop op de gemeentelijke website of de Putte-app).

Het subsidiebedrag van 0,04 euro per lopende meter wordt behouden. Omdat het project al meerdere jaren succesvol loopt, wordt voorgesteld om een meer ambitieuze doelstelling na te streven door minstens vier volledige opruimrondes (uitgevoerd en gerapporteerd) op te leggen om in aanmerking te komen voor het volledige subsidiebedrag. Wanneer de groene peter minstens twee volledige opruimrondes heeft uitgevoerd en gerapporteerd, komt hij nog in aanmerking voor 50% van het subsidiebedrag. Zo wordt niemand uitgesloten, maar wordt wel betracht dat de groene peters hun

opruimrondes ook gericht gaan kiezen zodat ook een betere spreiding kan worden bekomen.
Kortom: kleinere opruimroutes meerdere keren per jaar.

Juridisch kader

- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40, §3 en 41, 23°.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286 en 288.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 330.

Financieel kader

Exploitatiebudget wordt voorzien in MJP 2026-2031.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "subsidie inzake zwerfvuilcampagne 'groene peters en meters'" vast, luidend als volgt:

"Subsidiereglement voor zwerfvuilcampagne 'groene peters en meters'

Motivering

Om de burgers te sensibiliseren en actief te betrekken bij de problematiek van zwerfvuil kunnen inwoners, buurtcomités en verenigingen een berm adopteren om op te ruimen.

Juridische grondslag

Decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40, § 3 en 41,23°.

Artikel 1: Basis subsidie

Met ingang van 1 januari 2026 wordt een subsidiereglement vastgesteld in het kader van de zwerfvuilcampagne 'groene peters/meters'.

Artikel 2: Definities en toepassingsgebied

Voor de verdere toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° zwerfvuil: klein afval dat door de burger vaak nonchalant en zonder bij stil te staan wordt weggeworpen of achtergelaten op plaatsen die daar niet voor bestemd zijn; het afval dat men aantreft langs openbare wegen en wegbermen, langs voetwegen, waterlopen en langs de bosranden;
- 2° sluikestort: afvalstoffen die bewust gestort of achtergelaten worden op plaatsen waar het niet mag, op momenten waarop dat niet is toegestaan en/of in de verkeerde recipiënten;
- 3° verenigingen: enkel de erkende verenigingen in Putte, met uitsluiting van de jeugdverenigingen (zij kunnen deelnemen aan de actie 'Operatie Proper' van Mooimakers);
- 4° buurtcomités: elke groep bewoners uit Putte die een berm wil adopteren;
- 5° inwoner: inwoner van de gemeente Putte.

Scholen kunnen zich niet aanmelden als groene peter in het kader van dit subsidiereglement. Zij kunnen immers een beroep doen op de actie 'Operatie Proper' waarbij zij via dat project een financiële beloning kunnen verkrijgen voor gelijkaardige acties.

Dit subsidiereglement heeft enkel betrekking op de opruiming van zwerfvuil door de groene peters. Het is niet de bedoeling dat de groene peters sluikestort opruimen. De vaststelling van een sluikestort dient wel gemeld te worden aan de milieudienst via milieudienst@putte.be of via de meldingsknop op de gemeentelijke website of in de gemeentelijke app.

Artikel 3: Aanmeldingsprocedure

§ 1: Elke vereniging, buurtcomité en inwoner geeft zijn voorkeur tot adopteren van een bepaalde berm(en) door aan de milieudienst. De gewenste opruimroute dient duidelijk omschreven worden, bij voorkeur ook door aanduiding van de opruimroute op kaart (bij voorkeur digitaal). Per adres kan maximaal één aanmelding worden ingediend.

§ 2: De aanmelding tot deelname als groene peter/meter dient jaarlijks uiterlijk op 31 januari van het betreffende kalenderjaar worden ingediend bij de milieudienst. Aanmeldingen die later worden ingediend, worden niet meer geaccepteerd.

§ 3: Na de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen wordt een overeenkomst opgemaakt. Hierin wordt de goedgekeurde opruimroute weergegeven, alsook het goedgekeurde aantal lopende meters van de opruimroute.

Artikel 4: Subsidievoorwaarden

Voor het adopteren van een berm wordt een subsidie verleend. Binnen de perken van het krediet dat is ingeschreven in het budget van de gemeente en voor zover dit budget is goedgekeurd, wordt een gemeentelijke subsidie verleend van 0,04 euro per lopende meter van de goedgekeurde opruimroute, mits wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden:

§ 1: Om in aanmerking te komen voor de uitbetaling van het volledige subsidiebedrag, dienen op jaarbasis minstens vier opruimrondes van de volledige opruimroute te worden uitgevoerd en gerapporteerd bij de milieudienst. Indien er minstens twee opruimrondes van de volledige opruimroutes worden uitgevoerd en gerapporteerd bij de milieudienst, komt men in aanmerking voor de uitbetaling van 50% van het subsidiebedrag. Indien er minder dan twee opruimrondes worden uitgevoerd en gerapporteerd aan de milieudienst, komt men niet in aanmerking voor een vergoeding.

§ 2: Tijdens de zwerfvuilactie wordt zowel het zwerfvuil van de berm(en) als van het aanliggende voetpad, fietspad en beek mee opgeruimd en dit aan weerszijden van de betreffende straat. Er wordt enkel opgeruimd langs openbaar domein/openbare wegen.

§ 3: Tijdens de zwerfvuilactie worden minstens restafval en PMD gescheiden ingezameld. Waar mogelijk wordt ook KGA en glas gescheiden ingezameld.

§ 4: Na het uitvoeren van de zwerfvuilactie dient de groene peter/meter melding te maken van het op te halen ingezamelde zwerfvuil via de meldingsknop op de gemeentelijke website of via de Putte-app.

§ 5: Om veiligheidsredenen mogen geen kinderen jonger dan 16 jaar zonder begeleiding van een volwassene deelnemen aan de zwerfvuilactie.

§ 6: Om veiligheidsredenen is het dragen van fluohesjes sterk aangewezen tijdens de opruimactie.

Artikel 5: Ondersteuning door het gemeentebestuur

§ 1: Het gemeentebestuur stelt gratis vuilniszakken en afvalgreepers ter beschikking voor het inzamelen van restafval en PMD. Eveneens worden werkhandschoenen en fluohesjes ter beschikking gesteld per deelnemer.

§ 2: Het aangeboden materiaal wordt, na afspraak, opgehaald in het gemeentehuis.

§ 3: Het ingezamelde zwerfvuil wordt door de technische dienst van de gemeente opgehaald op de aangegeven locatie.

§ 4: Afvalstoffen die omwille van hun aard (gevaarlijk, te groot,...) niet kunnen/mogen opgeruimd worden, zoals bijv. sluikestorten of kadavers, worden zo snel mogelijk gemeld aan de milieudienst. Deze afvalstoffen zullen opgeruimd worden door de gemeentelijke diensten.

Artikel 6: Evaluatie

Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt de correcte naleving van de overeenkomst overeenkomstig de subsidievoorwaarden van artikel 4 om nadien over te gaan tot het al dan niet uitbetalen van de subsidies.

Artikel 7: Bekendmaking en inwerkingtreding

§ 1: Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur.

§ 2: Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen over dezelfde materie."

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Milieu

26. GR - Vaststelling retributiereglement voor het verwijderen van sluikestorten, opruimen van zwerfvuil en op het uitvoeren van werken voor of in de plaats van derden

Toelichting

Het opruimen van sluikestort en zwerfvuil door de gemeentelijke diensten brengt een financiële kost met zich mee. Het is aangewezen om deze kosten zoveel als mogelijk door te rekenen naar de verantwoordelijke ervoor (de vervuiler betaalt).

Juridisch kader

- [de gecoördineerde grondwet](#), artikel 173.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40, § 3 en 41,14°.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286 en 288.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 330.

- omzendbrief van de Vlaamse regering [KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit](#).

Financieel kader

Exploitatiebudget wordt voorzien in MJP 2026-2031.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "retributie voor het verwijderen van sluikstorten, opruimen van zwerfvuil en op het uitvoeren van werken voor of in de plaats van derden" vast, luidend als volgt:
"Retributiereglement voor het verwijderen van sluikstorten, opruimen van zwerfvuil en op het uitvoeren van werken voor of in de plaats van derden

Motivering

Het opruimen van sluikstort en zwerfvuil door de gemeentelijke diensten brengt een financiële kost met zich mee. Het is aangewezen om deze kosten zoveel als mogelijk door te rekenen naar de verantwoordelijke ervoor (de vervuiler betaalt).

Juridische grondslag

- [de gecoördineerde grondwet](#), artikel 173.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40, § 3 en 41,14°.
- omzendbrief van de Vlaamse regering [KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit](#).

Artikel 1: Basis retributie

Met ingang van 1 januari 2026 wordt een retributie geheven op het verwijderen van sluikstorten, opruimen van zwerfvuil en het uitvoeren van noodzakelijke werken, door of in opdracht van de gemeente, voor derden die in gebreke blijven bij het naleven van de verplichtingen opgelegd door het algemeen politiereglement van de gemeente Putte.

Artikel 2: Tarieven en berekening

§1 De retributie wordt vastgesteld op:

1. Bij het ambtshalve uitvoeren van de noodzakelijke interventies door het gemeentebestuur zelf:

- Een forfaitaire administratiekost ten bedrage van 50,00 euro;
- Een personeelskost van 55,00 euro per begonnen uur en per arbeider (82,50 euro op zaterdag; 110,00 euro op zon- en feestdagen en tussen 22u en 6u)
- Een vervoerskost per begonnen uur per voertuig:
 - Bestelwagen/pick-up: 55,00 euro
 - Vrachtwagen: 75,00 euro
 - Veegmachine klein: 55,00 euro
 - Veegmachine groot: 75,00 euro
 - Hoogtewerker: 75,00 euro
 - Graafkraan: 90,00 euro
- Een afvalverwerkingskost van 0,35 euro per kg indien afval moet verwerkt worden;
- Een stockagekost van 0,20 euro per m² per dag indien gestockeerd moet worden;
- Met een minimum totaal bedrag van 150,00 euro.

2. Indien de gemeente de ambtshalve interventies via een opdracht toevertrouwt aan een derde:

a) Een forfaitaire administratiekost ten bedrage van 140,00 euro;

b) Een uitvoeringskost die gelijk is aan het factuurbedrag van de derde.

3. Wanneer zowel eigen personeel en materieel van de gemeente, als van een derde, via opdracht,

moeten worden ingezet, gelden de hiervoor genoemde tarieven, met dien verstande dat de forfaitaire administratiekost slechts éénmaal wordt aangerekend ten bedrage van 140 euro.

4. Een forfaitaire kost ten bedrage van 75,00 euro:

a) Bij het verwijderen van zwerfvuil. Onder zwerfvuil wordt verstaan elke stof of voorwerp dat als consumptiegoed of verpakkingsmateriaal weggegooid of achtergelaten wordt met de bedoeling zich ervan te ontdoen;

b) Bij het verwijderen van de op een verkeerd tijdstip aangeboden huishoudelijke afvalstoffen in een correcte afvalrecipiënt op het correct perceel.

§2 De tarieven worden jaarlijks geïndexeerd met 2%, vanaf 01 januari 2026.

Artikel 3: Retributieplichtige

§1 De retributie is verschuldigd door degene die verantwoordelijk is overeenkomstig de bepalingen van het algemeen politiereglement.

§2 In voorkomend geval valt de retributie ten laste van de persoon die burgerlijk verantwoordelijk is voor de retributieplichtige.

Artikel 4.: Inning en Invordering

§1 De invordering van deze retributie gebeurt contant tegen de afgifte van een kwitantie in handen van de financieel directeur of zijn afgevaardigde.

Bij gebrek aan een contante betaling dient de retributie betaald te worden binnen de 30 dagen na toezending van de factuur.

§2 Bij gebreke van minnelijke betaling, wordt tot gedwongen invordering van de retributie overgegaan bij middel van een dwangbevel. Dit dwangbevel wordt uitgevaardigd door de financieel directeur die belast is met de inning van deze schuldvorderingen."

Artikel 2:

Het reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en heft alle voorgaande reglementen, inzake dezelfde materie op. Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur.

LB_Managementteam

27. GR - Vaststelling retributiereglement voor werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein - periode 2026-2028

Toelichting

De gemeente en de burgers worden voortdurend geconfronteerd met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied. Deze nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en hebben aldus een impact op het openbaar domein.

De gemeente keurde de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen goed die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden. Deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten.

Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen moeten ook geregeld dringende werken worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en daarnaast zijn er een aantal werken zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein.

De code werd geactualiseerd naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...

Juridisch kader

- [de gecoördineerde grondwet](#), artikel 173.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40, § 3 en 41,14°.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286 en 288.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 330.
- omzendbrief van de Vlaamse regering [KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit](#).
- de statuten van de distributienetbeheerder.

Financieel kader

De ontvangsten worden voor Fluvius forfaitair voorzien in het MJP.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Enig artikel:

De gemeenteraad stelt het reglement "retributie voor werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein - periode 2026-2028" vast, luidend als volgt:

"Retributiereglement voor werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein

Motivering

De gemeente kan een retributie aanrekenen aan de distributienetbeheerder voor de hinder op het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan de nutsvoorzieningen

Juridische grondslag

- de gecoördineerde grondwet, artikel 173.
- decreet over het lokaal bestuur, artikel 40, § 3 en 41, 14°.
- omzendbrief van de Vlaamse regering KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- de statuten van de distributienetbeheerder.

Artikel 1 - Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen omvatten:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen, ...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten, ...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- alle trein- en transporen die zich bevinden op de openbare weg. Deze worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad/gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad/gemeente.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemde deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2026 voor een termijn eindigend op 31 december 2028.

Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte voor werken in rijwegen 10,24 euro, voor werken in voetpaden 7,88 euro en voor werken in aardewegen 4,73 euro.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de stad/gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als zijn werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad/gemeente.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad/gemeente.

Artikel 4 – Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5 – Definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt."

LB_Ruimtelijke Ordening

28. GR - GECORO. Goedkeuring huishoudelijk reglement

Toelichting

Op 18 juni 2025 benoemde de gemeenteraad de leden, de plaatsvervangers, een voorzitter, een secretaris, een plaatsvervangend secretaris en wees een ondervoorzitter voor de GECORO aan. De GECORO (Gemeentelijke Commissie Ruimtelijke Ordening) besprak en keurde het huishoudelijk reglement op 09 september 2025.

Het huishoudelijk reglement werd tijdens dezelfde zitting goedgekeurd.

In navolging van artikel 1.3.3 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) wordt het huishoudelijk reglement ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Juridisch kader

Artikel 1.3.3 §8 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening geeft weer dat de GECORO een huishoudelijk reglement moet opstellen.

Dit reglement en de wijzigingen daaraan moeten aan de gemeenteraad voorgelegd worden.

Decreet lokaal bestuur.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement van de GECORO, zoals besproken en goedgekeurd tijdens de GECORO-bijeenkomst van 09 september 2025, goed luidend als volgt:

"HUISHOUDELIJK REGLEMENT GECORO 2025 -2030

Artikel 1.3.3 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bepaalt dat er een adviesraad voor ruimtelijke ordening op niveau van de gemeente dient opgericht te worden.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2001 stelde de nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening vast.

Het besluit van de Vlaamse Regering stelde een deontologische code vast voor de leden van de commissie voor ruimtelijke ordening.

De gemeenteraad duidde op 20 februari 2025 de maatschappelijke geledingen van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) 2025 -2030 aan.

De effectieve leden en de plaatsvervangers van de GECORO werden door de gemeenteraad aangesteld in de zitting van 18 juni 2025.

De gemeenteraad besliste in dezelfde zitting omtrent de aanduiding van een voorzitter, ondervoorzitter en een vaste secretaris van de GECORO.

Artikel 1. Benaming

Dit huishoudelijk reglement regelt de interne werking van de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening van de gemeente Putte. Het behelst naast de elementen die minimaal zijn vastgelegd in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening tevens de elementen die door de GECORO van de gemeente Putte nodig worden geacht voor de goede werking, hierna de "GECORO" genoemd.

Artikel 2: Doelstelling

§ 1 De GECORO beoogt het behoud, de verbetering en de uitwerking van een goede ruimtelijke ordening binnen de gemeente.

§ 2 De GECORO dient haar door de VCRO opgedragen taken naar behoren uit te voeren.

§ 3 De GECORO hanteert in haar adviezen als leidraad de bepalingen van goede ruimtelijke ordening zoals gedefinieerd in artikel 1.1.4. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO). "De ruimtelijke ordening is gericht op een duurzame ruimtelijke ontwikkeling waarbij de ruimte beheerd wordt ten behoeve van de huidige generatie, zonder dat de behoeften van de toekomstige generaties

in het gedrang gebracht worden. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen. Er wordt rekening gehouden met de ruimtelijke draagkracht, de gevolgen voor het leefmilieu en de culturele, economische, esthetische en sociale gevolgen. Op deze manier wordt gestreefd naar ruimtelijke kwaliteit.”

§ 4 De GECORO houdt in zijn advies rekening met de huidige en de toekomstige klimaatuitdagingen (hernieuwbare energie, groene warmte, groenblauwe netwerken, kernversterking, behoud open ruimte, duurzaam ruimtegebruik,...) op vlak van ruimtelijke ordening. Art. 4.3.1.§2 van VCRO wordt hier eveneens als leidraad gebruikt.

§ 5 De GECORO beoogt via haar adviezen het waarborgen van de kwaliteit van de ruimtelijke ordening van de gemeente Putte door de ondersteuning en voorbereiding van het ruimtelijk beleid met als hoofddoelstelling het optimaliseren van de ruimtelijke ordening op het grondgebied.

§ 6 De GECORO werkt samen met het bestuur en de diensten in een principieel positief klimaat met behoud van de eigen autonomie.

§ 7 De GECORO geeft, binnen de bepalingen van de VCRO, advies aan de gemeenteraad bij de totstandkoming van het gemeentelijk beleidsplan Ruimte, de gemeentelijke uitvoeringsplannen en de gemeentelijke verordeningen.

§ 8 Daarnaast kan de GECORO advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening op eigen initiatief of op verzoek van de kerngroep (cfr. Art4 §1.), het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad of de omgevingsambtenaar.

Artikel 3: Taken

Advisering van de volgende zaken:

- de herziening(en) van ruimtelijk structuurplannen of de opmaak van een ruimtelijk beleidsplannen.
- de ruimtelijke uitvoeringsplannen in opmaak.
- gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen.
- Advisering in het kader van de samenwerkingsintentie (zie addendum 'samenwerkingsintentie').

Artikel 4: Samenstelling

De GECORO is samengesteld uit een voorzitter, een secretaris, effectieve leden en plaatsvervangende leden.

§ 1 De kerngroep

De Kerngroep van de GECORO bestaat uit de voorzitter, de schepenen, de secretaris en de omgevingsambtenaar. De kerngroep zorgt voor de inhoudelijke en praktische voorbereiding van de vergaderingen van de GECORO.

§ 2 De voorzitter

De voorzitter organiseert alle activiteiten van de GECORO en van de eventuele werkgroepen. Hij roept de GECORO samen, opent, leidt en sluit de vergadering. Hij leidt de agendapunten in, modereert de bespreking, en voor onderwerpen onderhevig aan advies, de beraadslaging en de stemming.

§ 3 De secretaris

De secretaris staat de voorzitter, ondervoorzitter en de leden bij in de uitoefening van hun taak. Hij zorgt voor de voorbereiding van de GECORO-vergaderingen en licht hierbij eventueel en indien noodzakelijk de relevante (beleids)documenten toe. Hij bereidt het advies voor en staat in voor de definitieve formulering van het advies. Hij zorgt voor de praktische organisatie van de vergaderingen en maakt de notulen op, bezorgt de agenda, de notulen van de vorige vergadering en de nodige informatie aan de leden, legt stukken ter inzage, noteert de aanwezigheden op de vergaderingen en neemt de stemmingen op.

De secretaris kan toelichtingen geven bij de agendapunten, deelnemen aan de besprekingen en de beraadslagingen, maar niet aan de stemmingen. De secretaris is wel aanwezig bij beraadslagingen en stemmingen.

De secretaris kan zich voor al zijn taken laten bijstaan door een personeelslid van de gemeentelijke administratie die hij zelf kan aanstellen.

Volgende opdrachten behoren tot het takenpakket van de secretaris:

- versturen van de uitnodigingen
- opstellen en versturen van de agenda
- organiseren van de vergaderingen
- opmaken van de verslagen
- registreren van de aanwezigheden en stemmingen tijdens vergaderingen.

§ 4 Effectieve leden en plaatsvervangende leden

Zowel effectieve leden als plaatsvervangende leden worden op de vergaderingen uitgenodigd. De plaatsvervangende leden krijgen dezelfde informatie als de effectieve leden. Indien het effectief lid op de zitting aanwezig is kan het plaatsvervangende lid deelnemen aan de toelichting en de informatieve vragenronde, maar mag het de beraadslaging en de stemming niet bijwonen.

Van de stemgerechtigde leden wordt verwacht dat zij actief deelnemen aan de vergaderingen, beraadslagingen en het formuleren en motiveren van het uiteindelijke advies en de stemmingen. Zowel de leden als de plaatsvervangende leden dienen in de eerste plaats voldoende rekening te houden met de sectoren waarvoor zij afgevaardigd zijn om in functie van die belangen te kunnen adviseren. (zie ook de deontologische code van de GECORO; Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de [...] (opgeh. BVR 27 mei 2016, art. 2, l: 24 juli 2016)) provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening).

§ 5 Vertegenwoordigers van politieke fracties uit de gemeenteraad De GECORO verzoekt alle politieke fracties in de gemeenteraad een afgevaardigde aan te duiden en zijn/haar naam mee te delen. Deze vertegenwoordigers worden voor elke vergadering uitgenodigd en ontvangen dezelfde documenten als de leden van de GECORO. De vertegenwoordigers tekenen bij de aanvang van de vergadering de aanwezigheidslijst. Ze kunnen aan de toelichting en de informatieve vragenronde deelnemen, maar mogen de beraadslaging en de stemming niet bijwonen.

Dit geldt eveneens voor de schepen van ruimtelijke ordening.

§ 6 Ontslag

Een lid kan zelf ontslag nemen bij wijze van mededeling aan de voorzitter en de secretaris. Een effectief lid wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid is benoemd.

Artikel 5: Openbaarheid

De vergaderingen van de GECORO zijn niet openbaar.

Artikel 6: Agenda

§ 1 Datum van de vergadering wordt bepaald door de voorzitter en secretaris.

§ 2 De voorzitter stelt de agenda van de GECORO vast in samenspraak met de kerngroep.

§ 3 Indien een lid een punt op de agenda wenst te plaatsen, dan dient dit te gebeuren vóór de oproeping tot de vergadering en dient het bedoeld agendapunt aangevuld te zijn met een behoorlijke motivering. Hij/zij richt zich hiervoor enkel tot de voorzitter. De afweging zal worden beoordeeld door de kerngroep.

§ 4 Indien een lid echter, na een oproeping te hebben ontvangen, toch nog bij hoogdringendheid een punt besproken wenst te zien in de aangekondigde vergadering, dan dient hij/zij dit op schriftelijk gemotiveerde basis kenbaar te maken aan de voorzitter, uiterlijk drie kalenderdagen voor de dag van de zitting.

Artikel 7: Oproepingen

§ 1 De GECORO vergadert na bijeenroeping door de voorzitter. Wanneer de voorzitter verhinderd is, gebeurt de bijeenroeping door de ondervoorzitter.

§ 2 De GECORO vergadert bij voorkeur minstens twee maal per jaar en telkens indien het uitoefenen van haar bevoegdheden dit vereist.

§ 3 De voorzitter roept de GECORO samen binnen een termijn van 15 dagen die volgen op een verzoek:

- van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen
- van de provincieraad, de bestendige deputatie of de PROCORO
- om een advies over een vergunningsaanvraag, dat wordt voorgelegd door de gemeentelijk omgevingsambtenaar
- uitgaande van minstens 1/3e van de leden van de GECORO

§ 4 De uitnodiging gebeurt tenminste 10 dagen voor de zitting, met vermelding van datum, uur, plaats van de zitting, de agendapunten en de nodige documenten in functie van de te bespreken agendapunten.

§ 5 De uitnodiging wordt verzonden door de secretaris na goedkeuring door en in naam van de voorzitter via e-mail, deze wordt automatisch verzonden vanuit de vergadertoepassing naar het persoonlijk e-mailadres dat door het GECORO-lid werd bezorgd.

De e-mail bevat een link naar het vergaderportaal waar de agenda, alsook de dossiers die betrekking hebben op de agenda, digitaal ter beschikking worden gesteld.

In geval van technische problemen met het vergaderportaal wordt de oproeping handmatig via e-mail verzonden.

§ 6 Zowel de effectieve als de plaatsvervangende leden, alsook de vertegenwoordigers van de politieke fracties en de schepen bevoegd voor ruimtelijke ordening worden uitgenodigd voor de vergaderingen van de GECORO.

§ 7 Bij hoogdringendheid kan de voorzitter beslissen een vergadering op kortere termijn bijeen te roepen. De uitnodiging vermeldt een motivatie voor de hoogdringendheid. Indien op het moment van de vergadering tenminste

twee derde van de GECORO-leden aanwezig is, dan kan geldig worden vergaderd en gestemd.

§ 8 Bijeenkomsten kunnen digitaal gehouden worden maar niet hybride. Er wordt een digitale uitnodiging met online vergader-link voorafgaandelijk aan de vergadering overgemaakt aan alle genodigden. Voor dossiers die een beraadslaging en advisering behoeven, wordt een tweede, afzonderlijke online vergader-link overgemaakt aan de stemgerechtigde leden.

Artikel 8: Aanwezigheden

§ 1 Het effectief lid en zijn plaatsvervangend lid vormen samen als het ware een tandem. Ze brengen aan elkaar verslag uit en houden elkaar op de hoogte wanneer één van beiden niet aanwezig kan zijn op een vergadering.

§ 2 Elk effectief lid dat verhinderd is om een vergadering van de GECORO bij te wonen brengt in eerste instantie zelf zijn plaatsvervanger op de hoogte. Vervolgens deelt het verontschuldigde effectief lid zijn afwezigheid uiterlijk drie werkdagen voor de geplande vergadering mee aan de secretaris en aan de voorzitter. Hierbij wordt tevens meegedeeld of het plaatsvervangend lid aanwezig zal zijn. De plaatsvervanger is tijdens die bijeenkomst stemgerechtigd.

§ 3 Alle aanwezigen tekenen een aanwezigheidslijst bij aanvang van de vergadering. Bij digitale vergaderingen wordt de aanwezigheid genoteerd door de secretaris. In het verslag wordt opgenomen of een lid aanwezig, verontschuldigd of afwezig was.

§ 4 Indien de voorzitter niet aanwezig kan zijn op de vergadering van de GECORO wordt hij vervangen door de ondervoorzitter. Indien voorzitter en ondervoorzitter verhinderd zijn, kan de vergadering een waarnemend voorzitter aanduiden. De waarnemend voorzitter is een deskundige lid.

§ 5 Indien de secretaris niet aanwezig kan zijn op de vergadering van de GECORO wordt hij vervangen door de waarnemend secretaris.

§ 6 De plaatsvervangers mogen steeds de vergadering van de GECORO bijwonen. Zij zijn evenwel niet stemgerechtigd als het effectieve lid aanwezig is.

Artikel 9: Zetel en lokalen

§ 1 De GECORO heeft haar zetel op het gemeentehuis op de dienst ruimtelijke ordening van de gemeente Putte.

§ 2 Het gemeentebestuur stelt een lokaal ter beschikking voor de vergaderingen.

Artikel 10: Raadplegen documenten en dossiers

§ 1. Advisering veronderstelt dossierkennis. Alle dossiers die voor advisering worden voorgelegd aan de GECORO zullen behoorlijk worden toegelicht in de vergadering. Van de leden wordt verwacht dat zij zelf alle andere nodige stappen zetten om het dossier grondig te kunnen adviseren.

§ 2 Bij uitnodiging van de leden wordt er verwezen naar het vergaderportaal waar alle documenten die relevant zijn voor de onderwerpen kunnen worden geraadpleegd en gedownload. In geval de stukken openbaar zijn, wordt er verwezen naar de website van de gemeente Putte.

§ 3 Alle leden van de GECORO krijgen een link naar het vergaderportaal en een persoonlijke login met paswoord.

Artikel 11: Vergaderingen

De vergaderingen verlopen als volgt:

§ 1 De vergaderingen hebben plaats volgens de aanwijzingen vermeld in de oproeping.

§ 2 De aanwezigheden worden genoteerd.

§ 3 Bij vergaderingen met als agenda onderwerpen die een advisering behoeven, opent de voorzitter de vergadering zodra voldoende stemgerechtigde leden aanwezig zijn. De GECORO kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van haar stemgerechtigde leden aanwezig is. Is die voorwaarde niet vervuld dan stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. De GECORO kan op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren. Voor nieuwe agendapunten is de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist. Verder dienen volgende voorwaarden in acht genomen te worden:

- De datum voor de volgende bijeenkomst wordt bepaald door de aanwezige leden van de commissie die wordt verdaagd.
- De nieuwe vergadering vindt niet binnen vierentwintig uur na de initiële vergadering plaats.
- Er kan enkel gestemd worden over de punten die op de initiële vergadering geagendeerd worden. In afwijking daarvan kunnen volgens artikel 6 §4 van dit huishoudelijk reglement nieuwe agendapunten toegevoegd worden wanneer de meerderheid van de leden aanwezig is.

§ 4 De voorzitter opent de vergadering:

§ 5 De voorzitter overloopt de agenda.

§ 6 De volgorde van de agendapunten kan door de voorzitter worden gewijzigd.

§ 7 Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet besproken worden, behalve bij hoogdringendheid. Voor een spoedbehandeling is de stem van tenminste twee derde van de stemgerechtigde leden nodig. De namen van de leden worden in het verslag vermeld.

§ 8 De agendapunten worden achtereenvolgens toegelicht door de dienst ruimtelijke ordening, een andere betrokken dienst van de gemeente, de ontwerper, de verantwoordelijke schepen, de ontwerper en gebeurlijk door de voorzitter zelf.

§ 9 Bij elke toelichting volgt een informatieve vragenronde die door de voorzitter wordt geleid.

§ 10 De voorzitter verleent het woord in volgorde van de aanvragen.

§ 11 Wanneer een lid afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugroepen of hem het woord ontnemen.

§ 12 Indien de goede orde van de GECORO-vergadering gestoord wordt door de leden, dan zal de voorzitter overgaan tot schorsing of sluiten van de vergadering. De leden en alle andere aanwezigen moeten dan onmiddellijk de (digitale)zaal verlaten.

§ 13 De uitsluiting van een lid, ook omwille van de voor de GECORO geldende deontologische code, de schorsing of sluiting van de vergadering wordt vermeld in de notulen.

§ 14. Indien het gemeentebestuur een eerder advies niet opvolgde, dan brengt het bestuur de GECORO hiervan op de hoogte met vermelding van de motieven die geleid hebben tot de afwijkende beslissing.

§ 15 Het secretariaat geeft een stand van zaken met betrekking tot relevante dossiers ruimtelijke ordening en geeft kort terugkoppeling/stand van zaken over eerder aan bod gekomen dossiers en/of verleende adviezen.

§ 16 De datum en agendapunten van volgende vergadering worden indien gekend, meegedeeld.

§ 17 Mededelingen – korte puntenronde

§ 18 Iedereen verlaat de vergadering. De stemgerechtigde leden en secretaris moeten bij fysieke vergaderingen wel aanwezig blijven voor het tweede deel van de vergadering. Bij digitale vergaderingen, loggen de stemgerechtigde leden en secretaris uit, uit de eerste vergader-link en in de tweede vergader-link.

§ 19 De punten uit §9 worden door de stemgerechtigde leden hernomen voor beraadslaging en stemming.

Artikel 12: De wijze van stemmen

§ 1 De GECORO streeft bij haar advies steeds een consensus na. Indien geen consensus mogelijk is, is een gewone meerderheid vereist. Om de meerderheid te bepalen wordt bij het tellen van de stemmen geen rekening gehouden met de onthoudingen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

§ 2. Vóór elke stemming omschrijft de voorzitter mondeling het voorstel van beslissing waarover de vergadering moet uitspreken.

§ 3 Om geldig te stemmen moet minstens de helft van de stemgerechtigde effectieve leden of hun plaatsvervanger aanwezig zijn, met uitzondering van de stemming bij vergadering bij hoogdringendheid.

§ 4 De leden stemmen mondeling met “ja”, “neen” of “onthouding” uit te spreken. Bij een digitale vergadering worden digitale handjes opgestoken voor een neen-stem. Onthoudingen worden mondeling meegedeeld.

§ 5 De volgorde van de stemming wordt bepaald door de voorzitter.

§ 6 De stemmen worden opgenomen door de secretaris.

§ 7 Er wordt overgegaan tot geheime stemming indien minstens de helft van de leden hiermee akkoord gaat.

Stemmingen over personen in voorkomend geval, gebeuren steeds bij geheime stemming. Geheime stemming is alleen mogelijk bij fysieke vergaderingen.

§ 8 Bij geheime stemming stemmen de commissieleden met “ja”, “neen” of “onthouding”. De stemmen worden opgenomen door de secretaris.

§ 9 De uitslag van de stemming wordt door de voorzitter afgekondigd.

§ 10 Informatieve vergaderingen waar alleen dossiers worden toegelicht, moeten niet worden hernomen voor beraadslaging en behoeven geen stemming.

Artikel 13: Verslag en advies

§ 1 De notulen van verslag bevatten een samenvatting van wat er in de GECORO wordt gezegd. Ze geven een overzicht van de vergadering, de essentie van de beraadslaging en de uitslag van de stemming weer. De notulen vermelden de namen van de aanwezige GECORO-leden of hun eventuele plaatsvervangers, aanwezige en verontschuldigde waarnemers van de politieke fracties en

afzonderlijk de namen van de stemgerechtigde leden die aan de beraadslaging en stemming deelnemen.

§ 2 Het advies start met de omschrijving van het onderwerp, een opgave van alle documenten die door de GECORO worden gebruikt om het advies te leveren, een opgave van eventueel ontbrekende informatie. Het advies bevat een samenvatting van de informatie die werd bekomen uit de informatieve vragenronde en de beraadslaging. Het bevat de standpunten die in de GECORO ter sprake zijn gebracht. Indien verschillende visies of standpunten tegenover elkaar staan, dan worden in de tekst ook de minderheidsstandpunten vermeld. Alle uitgebrachte standpunten worden op inhoudelijk afdoende wijze gemotiveerd en het uiteindelijke advies bevat een duidelijke inhoudelijke motivering. In ieder geval wordt het resultaat van de stemming genotuleerd indien geen consensus werd bereikt en wordt de aard van het advies (gunstig, ongunstig, gunstig mits ...) weergegeven.

§ 3 Het ontwerp verslag wordt per mail en binnen de 14 kalenderdagen verzonden aan alle leden. De GECORO-leden, die aanwezig waren op de zitting, kunnen per mail en binnen de 7 kalenderdagen na ontvangst van het verslag hun voorstellen tot aanvulling of correctie overmaken aan de secretaris.

§ 4 De voorzitter plaatst het ontwerpverslag ter goedkeuring op de agenda van de eerstvolgende vergadering van de GECORO.

§ 5 Wanneer een advies vóór de eerstvolgende vergadering dient te worden uitgebracht kan dit via een technisch nazicht, per mailronde definitief worden goedgekeurd. De secretaris krijgt hierbij het mandaat om het door de voorzitter goedgekeurde ontwerpadvies rond te mailen en na eventuele opmerkingen van de leden, een definitief advies op te stellen. Een advies dat via mailronde tot stand komt, wordt steeds tijdens de eerstvolgende vergadering retroactief formeel goedgekeurd.

§ 6 Na goedkeuring worden de verslagen door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Het definitieve verslag wordt ook overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen en/of de gemeenteraad en aan de desbetreffende gemeentelijke teams.

§ 7 De adviezen worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend in naam van de GECORO.

§ 8 De GECORO brengt advies uit binnen de decretaal voorziene termijn of in andere gevallen binnen een redelijke termijn. De adviezen worden met de nodige verantwoording uitgewerkt. Het advies wordt op een afdoende wijze onderbouwd en gemotiveerd, eventueel met voorwaarden.

§ 9 De GECORO kan naast een formeel advies (werkwijze en vormvereisten zoals hierboven beschreven) ook een aanbeveling formuleren die niet onderhevig is aan bovenstaande vormvereisten.

Artikel 14: Uitnodigen van derden en oprichten van werkgroepen.

§ 1 De GECORO kan een beroep doen op de nodige instanties, externe deskundigen en personen om een welbepaalde materie of project nader toe te lichten.

§ 2 Deze personen mogen de beraadslaging over het advies en de stemming niet bijwonen.

§ 3 Voor de voorbereiding van complexe dossiers kunnen interne werkgroepen worden opgericht wanneer de GECORO dit nodig acht. Deze interne werkgroepen hebben tot doel de beslissingen van de GECORO voor te bereiden.

Artikel 15: Deontologie

§ 1 Bij het beoordelen van de na te leven deontologie, nemen de leden van de GECORO steeds de bepalingen van de "deontologische code voor de leden van de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening" van 3 juli 2009, tot leidraad bij de uitoefening van hun mandaat.

§ 2 De leden van de GECORO hebben de plicht tot discretie. Zij onthouden zich er van aan niet-leden van de GECORO informatie door te geven die hen wordt toevertrouwd ter voorbereiding van of tijdens de GECORO-vergaderingen. Dit betekent dat de leden en externen ertoe gehouden zijn om zowel de te adviseren documenten als de besprekingen binnen de vergadering, niet te verspreiden of publiekelijk kenbaar te maken.

Vertegenwoordigers van de maatschappelijke geledingen mogen hun organisatie of achterban raadplegen, waarbij zij instaan voor de discretie van de geraadpleegde personen. Dit evenwel zonder documenten te verspreiden. Indien uitdrukkelijke geheimhouding vereist is omtrent bepaalde dossiers, wordt dit bij de verspreiding van de documenten uitdrukkelijk vermeld, en zijn alle leden, waarnemers en externe genodigden tot geheimhouding verplicht.

§ 3 Alle leden van de GECORO (effectieve leden, plaatsvervangers, voorzitter(s), ondervoorzitter, secretaris) verbinden er zich toe:

- volledig onafhankelijk te werken van zowel politieke als drukingsgroepen om op deze wijze ten allen tijde de volledige objectiviteit te bewaren
- de nodige discretie aan de dag te leggen m.b.t. dossiers die worden voorgelegd. De stemming en de beraadslaging worden anoniem gehouden
- met de regels van de privacy rekening te houden
- communicatie- en luistervaardig te zijn zonder vooringenomenheid
- de afspraken vastgelegd in dit huishoudelijk reglement te respecteren

bovenstaande regels toe te passen ook na het beëindigen van het lidmaatschap van de GECORO.

§ 4 Contacten met de media worden vermeden om de objectiviteit en de sereniteit van de werking niet in het gedrang te brengen. In uitzonderlijke gevallen vertegenwoordigt enkel de voorzitter of de ondervoorzitter in samenspraak met het schepencollege de GECORO naar buiten toe.

§ 5 Een vastgesteld miskennen van dit deontologisch principe kan aanleiding geven, al naargelang de aard van de miskening, tot ontzetting uit het mandaat waartoe de gemeenteraad kan beslissen.

Artikel 16: Onverenigbaarheid en belangenvermenging

§ 1 Een lid van de GECORO kan niet tegelijkertijd lid zijn van de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen van de gemeente die de GECORO aanstelde.

§ 2 Een lid van de GECORO of een vertegenwoordiger van een politieke fractie die een persoonlijk belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad, bij een agendapunt mag niet aanwezig zijn, noch bij toelichting, bespreking of beraadslaging en stemming over het advies met betrekking tot dit agendapunt.

Voor de toepassing hiervan worden personen die samenwonen, met echtgenoten gelijkgesteld.

§ 3 Wanneer een lid van oordeel is dat een ander lid een persoonlijk belang heeft bij een besproken onderwerp, brengt hij/zij dit onmiddellijk ter kennis aan de voorzitter. Indien de voorzitter van oordeel is dat het aangeduide lid een persoonlijk belang heeft bij een besproken onderwerp dan vraagt de voorzitter dat betrokken lid om zich terug te trekken.

§ 4 Een lid hoeft zich niet te onthouden van de bespreking, beraadslaging en eventuele stemming van een aangelegenheid indien er slechts sprake is van een collectief belang dat het betrokken lid deelt met een reeks andere rechtsonderhorigen. Zo is er geen verboden belangenvermenging in hoofde van leden die inwoner zijn van een gemeente op het ogenblik dat het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan wordt besproken. Er is evenmin belangenvermenging in hoofde van een lid dat bijvoorbeeld woonachtig is binnen de perimeter van een ontwerpplan indien het behandelde plan geen specifieke voor- of nadelen oplevert voor het betrokken lid (bijvoorbeeld wat betreft patrimoniale belangen).

Artikel 17: Persoonlijke aansprakelijkheid

§ 1 Omdat de GECORO enkel een advies geeft op basis van objectieve gegevens, is er geen sprake van persoonlijke

aansprakelijkheid van een GECORO-lid.

Artikel 18: Werkingsmiddelen

§ 1 De gemeenteraad bepaalt in de gemeentelijke begroting de werkingsmiddelen voor de GECORO.

§ 2 Een secretaris wordt ter beschikking gesteld.

§ 3 Aan elk stemgerechtigd lid van de GECORO wordt een onkostenvergoeding toegekend voor elke geregistreerde volledig bijgewoonde GECORO-zitting. Het bedrag van deze vergoedingen wordt vastgesteld door de gemeenteraad.

§ 4 Voor de vergaderingen van de kerngroep en voor de interne werkgroep-vergaderingen wordt geen onkostenvergoeding toebedeeld aan de leden van de GECORO.

Artikel 19: Kennisgeving

§ 1 Dit besluit wordt ter kennisgeving aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd en ter goedkeuring aan de gemeenteraad.

§ 2 Een exemplaar van onderhavig huishoudelijk reglement wordt ter beschikking gehouden tijdens alle vergaderingen van de commissie en eventuele werkgroepen.

§ 3 Het huishoudelijk reglement wordt, na goedkeuring door de gemeenteraad, gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Artikel 20: Wijzigingen van het huishoudelijk reglement

§ 1 De GECORO kan dit huishoudelijk reglement slechts wijzigen indien hiertoe een voorstel op de agenda staat. In afwijking van artikel 6 kan een voorstel tot wijziging niet ter zitting aan de agenda worden toegevoegd. De beslissing tot wijziging wordt genomen met éénparigheid van stemmen.

ADDENDUM - samenwerkingsintentie

Artikel 1: Doelstelling samenwerkingsintentie

§ 1 De GECORO wil in deze samenwerkingsintentie zich engageren om haar diensten aan te bieden inzake het adviseren van alle projecten en studies, die een aanzienlijke impact hebben op de ruimtelijke kwaliteit en leefkwaliteit van de gemeente.

§ 2 De GECORO stelt zijn kennis ter beschikking in het kader van de beoordeling van de goede ruimtelijke ordening en advisering ter verhoging van de ruimtelijke kwaliteit.

§ 3 De GECORO is niet decretaal verplicht om adviezen te verlenen voor bouw- en/of verkavelingsdossiers, noch is het decretaal verplicht de GECORO te betrekken bij de opmaak van

masterplannen en studies. Daarom wordt deze samenwerkingsintentie als addendum aan het huishoudelijk reglement toegevoegd en vormt ze er geen onderdeel van.

Artikel 2: Onderwerpen

§ 1 Diverse projecten en studies kunnen onderwerp vormen van advisering. Mogelijke onderwerpen zijn: verkavelingen, bouwprojecten, groepswoningbouwprojecten, masterplannen, alternatievenonderzoeken, inrichtingsstudies enz.

§ 2 De fase waarin deze projecten zich bevinden kunnen uiteenlopen. Mogelijk is advisering wenselijk in een eerste visievormingsfase, evenwel kan advisering wenselijk zijn in een fase wanneer het project of de studie al concreet is.

§ 3 Het project of de studie kan in zijn totaliteit voor advisering worden voorgelegd of een specifiek onderdeel kan ter advisering worden aangekaart.

§ 4 Criteria voor het selecteren van projecten en studies die advisering van de GECORO behoeven, zijn niet eenduidig vast te leggen. Belangrijk is dat de ruimtelijke impact van het project of de studie aanzienlijk is.

Mogelijke criteria zijn:

- impact op de identiteit van de bebouwde ruimte
- impact op de identiteit van de onbebouwde ruimte
- impact op de publieke ruimte
- impact op de groenblauwe dooradering
- impact op beeldbepalende bebouwing
- impact op ensemblewaarde
- impact op belangrijke zichtrelaties
- enz.

§ 5 De omgevingsambtenaar rapporteert in het kernteam voor welke projecten en studies een aanzienlijke ruimtelijke impact wordt verwacht. Projecten en studies die een aanzienlijke ruimtelijke impact hebben op het grondgebied van de gemeente en waarvan de kerngroep (cfr. Art.3.1 huishoudelijk reglement) in samenspraak oordeelt dat zij gebaat zijn bij advisering door de GECORO, worden ter advisering voorgelegd aan de GECORO.

§ 6 GECORO-leden worden op de hoogte gebracht van studies die een aanzienlijke ruimtelijke impact hebben op het grondgebied van de gemeente. Deze studies kunnen aan de GECORO ter advisering worden voorgelegd. De organisatie van een publieksmoment/ participatiemoment betreffende degelijke studies, wordt steeds bekend gemaakt aan de GECORO."

LB_Ruimtelijke Ordening

29. GR - GECORO. Vaststelling presentiegelden van de GECORO-leden voor de GECORO 2026-2031

Toelichting

Op 18 juni 2025 benoemde de gemeenteraad de leden, de plaatsvervangers, een voorzitter, een secretaris, een plaatsvervangend secretaris en wees een ondervoorzitter voor de GECORO aan. Het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale[, intergemeentelijke (verv. BVR 7 september 2018, art. 1, l: 1 januari 2019)] en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening, stelt dat aan de leden van de GECORO presentie, reis- en verblijfsvergoedingen worden toegekend.

Het bedrag wordt bepaald door de gemeenteraad.

Deze vergoeding dient te worden beschouwd als een onkostenvergoeding aan de GECORO-leden voor de door hen gemaakte onkosten voor onder meer de verplaatsing en de middelen die zij dienen te gebruiken voor het voorbereiden van de dossiers die worden besproken.

De onkostenvergoeding kan 40,00 euro bedragen voor de effectieve leden, of hun plaatsvervanger wanneer het effectief lid verontschuldigd of afwezig is.

In alle redelijkheid kan gesteld worden dat voorzitter omwille van de voorbereidende werken en vergaderingen meer onkosten maakt. Vandaar dat aan de voorzitter een onkostenvergoeding van 80,00 euro kan toegekend worden.

Wanneer de voorzitter verhinderd is, kan de waarnemend voorzitter de onkostenvergoeding van 80,00 euro ontvangen .

Deze bedragen zijn een indexatie ten opzichte van de vorige legislaturen, waarbij er reeds 18 jaar lang hetzelfde bedrag werd uitgekeerd.

De onkostenvergoeding zal enkel worden uitgekeerd aan de effectieve leden die aanwezig zijn op een vergadering. De handtekening op de aanwezigheidslijst zal daarvoor bepalend zijn. Wanneer het

effectieve lid wordt vervangen door zijn/haar plaatsvervangend lid, wordt de onkostenvergoeding toegekend aan het plaatsvervangend lid.

Juridisch kader

Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale[, intergemeentelijke (verv. BVR 7 september 2018, art. 1, l: 1 januari 2019)] en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening
Specifiek: artikel 2.

Financieel kader

De uitgaven zijn opgenomen in het meerjarenplan onder MJP000898.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt de onkostenvergoeding voor de GECORO-leden vast op 40,00 euro per GECORO-vergadering en voor de voorzitter op 80,00 euro per GECORO-vergadering.

Artikel 2:

De onkostenvergoeding zal worden uitgekeerd aan de effectieve leden die aanwezig zijn op een GECORO-vergadering. De handtekening op de aanwezigheidslijst zal daarvoor bepalend zijn. Wanneer het effectieve lid wordt vervangen door zijn/haar plaatsvervangend lid, wordt de onkostenvergoeding toegekend aan het plaatsvervangend lid.

Wanneer de voorzitter verhinderd is, ontvangt de waarnemend voorzitter voor die vergadering 80,00 euro (ipv 40,00 euro).

Artikel 3:

Deze regeling treedt in werking vanaf de eerste bijeenkomst van de GECORO 2025-2030 (= 09 september 2025), tot wanneer de GECORO 2025-2030 door een nieuwe GECORO wordt vervangen in overeenstemming met artikel 1.3.3, §4 VCRO.

LB_Mobiliteit

30. GR - Vaststelling reglement gemeentelijke parkeerkaarten

Toelichting

Volgens de wetgeving bepaalt de gemeenteraad de categorie van personen aan wie de gemeentelijke parkeerkaart kan uitgereikt worden, de voorwaarden van uitreiking, de afmetingen van de kaart, het maximum aantal voertuigen dat op de kaart vermeld kan worden en de geldigheidsstermijn.

Parkeerkaarten voor bewoners in blauwe zones zorgen ervoor dat inwoners gemakkelijker kunnen parkeren in drukke zones.

Door parkeerkaarten voor autodelen toe te kennen, stimuleert de gemeente het gebruik en aanbod van deelwagens, wat ten goede komt aan de leefbaarheid en bereikbaarheid voor alle inwoners.

Parkeerkaarten voor collegeleden ondersteunen de leden van het college van burgemeester en schepenen bij het uitvoeren van hun mandaat.

De bestaande gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners wordt aangepast: in plaats van per adres ten hoogste één bewonerskaart met twee nummerplaten uit te reiken, kunnen er per adres tot twee bewonerskaarten met telkens één nummerplaat uitgereikt worden. Zo kunnen bewoners tot twee voertuigen tegelijk langdurig in een blauwe zone parkeren, terwijl er voorheen maar één voertuig per adres langer kon parkeren zonder parkeerschijf.

Juridisch kader

- Artikel 40, §3 en artikel 41 van het decreet van 22 december 2017 [over het lokaal bestuur](#) (bevoegdheid).
- Artikel 286 en 288 van het decreet van 22 december 2017 [over het lokaal bestuur](#) (bekendmaking en inwerkingtreding).

- Artikel 330 van het decreet van 22 december 2017 [over het lokaal bestuur](#) (bestuurlijk toezicht).
- Artikel 27.1.4, 27.3.4 en 27ter van het koninklijk besluit van 1 december 1975 [houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg](#).
- Het ministerieel besluit van 9 januari 2007 [betreffende de gemeentelijke parkeerkaart](#).

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement gemeentelijke parkeerkaarten vast, luidend als volgt:

"Artikel 1. Parkeerkaart voor bewoners

Een bewonerskaart kan worden uitgereikt aan natuurlijke personen die wonen in een zone met beperkte parkeertijd (blauwe zone) waar een bijzondere parkeerregeling voorzien is voor de personen die in het bezit zijn van een bewonerskaart.

Er kunnen ten hoogste 2 parkeerkaarten per adres worden uitgereikt

De afmetingen van de parkeerkaart bedragen 10 x 10 cm.

Op de bewonerskaart kan ten hoogste 1 nummerplaat vermeld worden .

De bewonerskaart is geldig van 1 januari tot 31 december van hetzelfde jaar.

Artikel 2. Parkeerkaart voor autodelen

Een parkeerkaart voor autodelen kan worden uitgereikt aan:

1° een erkende autodeelorganisatie;

2° leden van een erkende autodeelorganisatie die wonen in een zone met beperkte parkeertijd (blauwe zone) waar een bijzondere parkeerregeling voorzien is voor de personen die in het bezit zijn van een bewonerskaart.

Er kan ten hoogste 1 parkeerkaart per voertuig worden uitgereikt. De aanvrager van een parkeerkaart voor autodelen moet het bewijs voorleggen dat het voertuig gebruikt wordt voor autodelen.

De afmetingen van de parkeerkaart bedragen 10 x 10 cm.

Op de parkeerkaart kan ten hoogste 1 nummerplaat vermeld worden.

De parkeerkaart voor autodelen is geldig van 1 januari tot 31 december van hetzelfde jaar of tot de houder ervan niet meer behoort tot de doelgroep zoals vermeld in het eerste lid.

Artikel 3. Parkeerkaart voor collegeleden

Een parkeerkaart voor collegeleden kan worden uitgereikt aan:

1° leden van het college van burgemeester en schepenen;

2° de algemeen directeur.

Er kan ten hoogste 1 parkeerkaart per persoon worden uitgereikt.

De afmetingen van de parkeerkaart bedragen 10 x 10 cm.

Op de parkeerkaart kunnen ten hoogste 2 nummerplaten vermeld worden.

De parkeerkaart voor collegeleden is geldig zolang de aanvrager tot de doelgroep behoort zoals vermeld in het eerste lid."

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking de vijfde dag na de bekendmaking.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Mobiliteit

31. GR - Vaststelling retributiereglement voor de afgifte van gemeentelijke parkeerkaarten
-

Toelichting

Bewonerskaarten voor blauwe zones kunnen het parkeren beter organiseren. Ze zorgen ervoor dat inwoners gemakkelijker kunnen parkeren, dat er ruimte blijft voor kort en lang parkeren en dat handelszaken en bedrijven goed bereikbaar blijven. Een retributie helpt de gemeente de kosten te dragen voor de uitgifte, het beheer en de controle van het parkeerbeleid in blauwe zones. Met een

bewonerskaart hoeven inwoners geen parkeerschijf te gebruiken en zijn ze vrijgesteld van de maximale parkeerduur. Door een retributie te vragen, wordt het systeem eerlijk en transparant voor alle aanvragers.

Door gratis parkeerkaarten voor autodelen toe te kennen, stimuleert de gemeente het gebruik en aanbod van deelwagens, wat ten goede komt aan de leefbaarheid en bereikbaarheid voor alle inwoners. Autodelen vermindert het aantal wagens in de gemeente, verlaagt de parkeerdruk en draagt bij aan duurzame mobiliteit. Een retributie voor een duplicaat zorgt ervoor dat de houder van de kaart er zorg voor draagt en dekt een deel van de kosten voor het duplicaat.

Parkeerkaarten voor collegeleden zijn gratis omdat ze alleen op enkele specifieke parkeerplaatsen geldt, achteraan het gemeentehuis en ze de collegeleden ondersteunt bij het uitvoeren van hun mandaat.

Juridisch kader

- Artikel 173 van de [gecoördineerde Grondwet](#) van 17 februari 1994 (retributie).
- Artikel 40, §3 en artikel 41 van het decreet van 22 december 2017 [over het lokaal bestuur](#) (bevoegdheid).
- Artikel 286 en 288 van het decreet van 22 december 2017 [over het lokaal bestuur](#) (bekendmaking en inwerkingtreding).
- Artikel 330 van het decreet van 22 december 2017 [over het lokaal bestuur](#) (bestuurlijk toezicht).
- De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van de Vlaamse Regering van 15 februari 2019 [betreffende de gemeentefiscaliteit](#).
- Het ministerieel besluit van 9 januari 2007 [betreffende de gemeentelijke parkeerkaart](#).
- Het ministerieel besluit van 7 mei 1999 [betreffende de parkeerkaart voor personen met een handicap](#).
- Artikel 10/1 van het decreet van 16 mei 2008 [betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens](#).
- Artikel XIX.4 van het [Wetboek van economisch recht](#) van 28 februari 2013.
- Artikel 5, tweede lid, van de wet van 2 augustus 2002 [betreffende de bestrijding van de betaalachterstand bij handelstransacties](#).

Financieel kader

Exploitatiebudget is voorzien in het meerjarenplan MJP 2026-2031.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beek M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "retributiereglement voor de afgifte van gemeentelijke parkeerkaarten" vast, luidend als volgt:

"Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1. Basis retributie

Er wordt een retributie geheven voor de afgifte van:

1° bewonerskaarten aan bewoners van straten waar de parkeertijd beperkt is en het gebruik van de parkeerschijf verplicht is;

2° parkeerkaarten voor autodelen, aan erkende autodeelorganisaties of aan bewoners die lid zijn van een erkende autodeelorganisatie en die wonen in straten waar de parkeertijd beperkt is en het gebruik van de parkeerschijf verplicht is.

Artikel 2. Retributieplichtige

De houder van de kaart moet de retributie betalen.

Artikel 3. Inning en invordering

De retributie moet betaald worden bij de aanvraag van de kaart.

Hoofdstuk 2. Gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners

Artikel 4. Geldigheid bewonerskaart

De bewonerskaart geldt in een van volgende zones:

1° Zone 1: Centrum oost

a) Mechelbaan (N15): tussen Reetlei en Leuvensebaan;
b) Alice Nahonstraat: vanaf Mechelbaan (N15) tot en met huisnummer 3;
2° Zone 2: Centrum west
Mechelbaan (N15): vanaf Leuvensebaan tot en met huisnummer 533;
3° Zone 3: Centrum noord
a) Alice Nahonstraat, met uitzondering van het gedeelte vanaf Mechelbaan (N15) tot en met huisnummer 3 en van de achterliggende parking met toegang tussen huisnummers 12 en 12 A;
b) Lierbaan: tussen Mechelbaan (N15) en Kleuterstraat;
c) Waverlei: van huisnummer 4 A tot en met huisnummer 14;
4° Zone 4: Peulis
a) Peulisstraat;
b) Peulisbaan: tussen Oude Putsebaan en huisnummer 151 (niet inbegrepen);
c) Oude Putsebaan:
aan de zijde van de oneven huisnummers: van Teintstraat tot en met huisnummer 35,
aan de zijde van de even huisnummers: van huisnummer 28 tot en met huisnummer 38;
5° Zone 5: Beerzel
Hoogstraat: tussen Kattestraat en Beerzelplein.
Artikel 5. Tarief
De retributie voor een bewonerskaart bedraagt per kalenderjaar:
1° 30 euro voor een eerste kaart op een adres;
2° 175 euro voor een tweede kaart op hetzelfde adres.
De retributie moet volledig betaald worden voor de hele geldigheidsduur van de kaart, ook als de houder ze om welke reden dan ook moet teruggeven aan het gemeentebestuur.
Hoofdstuk 3. Gemeentelijke parkeerkaart voor autodelen
Artikel 6. Erkenningsvoorwaarden
Om erkend te worden als autodeelorganisatie moet de organisatie aangesloten zijn bij Way To Go vzw.
Artikel 7. Geldigheid parkeerkaart voor autodelen
De parkeerkaart voor autodelen is geldig op de parkeerplaatsen die voorbehouden zijn voor autodelen.
De parkeerkaart voor autodelen is ook geldig op parkeerplaatsen in een of meer zones waar de parkeertijd beperkt is, als vermeld in artikel 4 en op de kaart. Dit is bepaald als volgt:
1° voor autodeelorganisaties: alle zones;
2° voor leden van een autodeelorganisatie: de zone waar het lid woont.
Artikel 8. Tarief
Een parkeerkaart voor autodelen is gratis.
Voor de aflevering van een duplicaat van een parkeerkaart voor autodelen bedraagt de retributie 15 euro.
Hoofdstuk 4. Gemeentelijke parkeerkaart voor collegeleden
Artikel 9. Geldigheid parkeerkaart voor collegeleden
De parkeerkaart voor collegeleden is geldig op de parkeerplaatsen die daarvoor voorbehouden zijn en als vermeld op de kaart.
Artikel 10. Tarief
Een parkeerkaart voor collegeleden is gratis."
Artikel 2:
Dit reglement treedt in werking op de vijfde dag na de bekendmaking ervan.
Artikel 3:
De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Mobiliteit

32. GR - Vaststelling retributiereglement voor parkeren

Toelichting

De gemeente stelt parkeerplaatsen ter beschikking waar de regeling van de blauwe zone telt. Daar gelden er regels, zoals het gebruik van een parkeerschijf en een maximale parkeerduur. Deze regeling is bedoeld om de beschikbare parkeerruimte efficiënt te gebruiken, te zorgen voor rotatieparkeren en een langdurige bezetting van de parkeerplaatsen te voorkomen.

Wie zich niet aan de regels houdt, betaalt een retributie. Zo voorkomen we misbruik en ondersteunen we een eerlijk en efficiënt parkeerbeleid. Het is een vergoeding voor het gebruik van de parkeerplaats langer dan de toegelaten gratis periode of bij verkeerd gebruik van de parkeerschijf of de gemeentelijke parkeerkaart. Met dat geld betaalt de gemeente een deel van de kosten voor controle en administratie.

Juridisch kader

- Artikel 173 van [de gecoördineerde Grondwet](#) van 17 februari 1994.
- Artikel 40, §3 en artikel 41, 14° van het decreet van 22 december 2017 [over het lokaal bestuur](#).
- Artikel 286 en 288 van het decreet van 22 december 2017 [over het lokaal bestuur](#).
- Artikel 330 van het decreet van 22 december 2017 [over het lokaal bestuur](#).
- De omzendbrief [KB/ABB 2019/2 van de Vlaamse Regering van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit](#).
- Artikel 27.1.4, 27.3.4 en 27ter van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Het ministerieel besluit [van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaart voor personen met een handicap](#).
- Artikel 10/1 van het decreet van 16 mei 2008 [betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens](#).
- Artikel XIX.4 van het [Wetboek van economisch recht](#) van 28 februari 2013.
- Artikel 5, tweede lid, van de wet van 2 augustus 2002 [betreffende de bestrijding van de betaalachterstand bij handelstransacties](#).

Financieel kader

Exploitatiebudget is voorzien in het meerjarenplan 2026-2031.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "retributiereglement voor parkeren" vast, luidend als volgt:

"Artikel 1. Basis retributie

Er wordt een retributie aangerekend voor parkeren waar parkeren toegelaten is en de parkeertijd beperkt is, als:

1° de parkeerschijf niet of niet correct aangebracht is wanneer het gebruik van de parkeerschijf verplicht is;

2° de maximale parkeerduur overschreden wordt.

Artikel 2. Retributieplichtige

De eigenaar van het voertuig op het moment van de overtreding moet de retributie betalen.

Artikel 3. Tarieven en berekening

De retributie bedraagt:

1° 30 euro op een parkeerplaats die niet voorbehouden is;

2° 60 euro op een parkeerplaats voorbehouden aan elektrische of hybride elektrische voertuigen.

De retributie geldt per etmaal: voor 24 uur volgend op de overtreding.

De retributie kan worden betaald volgens de betaalinstructies vermeld op het retributiebericht.

Artikel 4. Vrijstellingen

Er moet geen retributie betaald worden voor voertuigen met een geldige toelating voor inname van het openbaar domein, bijvoorbeeld bij verhuis of werken, op voorwaarde dat de toelating zichtbaar aangebracht is.

Artikel 5. Inning en invordering

In dit artikel wordt verstaan onder concessionaris: het door de gemeente aangestelde bedrijf dat de naleving van de parkeerregels controleert.

Als het forfait vermeld in artikel 3 van toepassing is, plaatst de concessionaris een bericht op de voorruit van het voertuig. Dat bericht vraagt om de retributie binnen de vijf dagen te betalen. Eventueel wordt het bericht per post toegestuurd.

In geval van niet-betaling van de retributie binnen de vijf dagen, start de concessionaris een minnelijke invordering. Daarbij worden kosten voor de minnelijke invordering aangerekend en verwijlinteressen bovenop het oorspronkelijke bedrag.

De kosten voor de minnelijke invordering bedragen:

1° ten aanzien van consumenten (volgens de wetgeving consumentenschulden: Artikel XIX.4 van het Wetboek van economisch recht van 28 februari 2013 is van toepassing):

- a) eerste betalingsherinnering: gratis;
- b) bij ingebrekestelling door advocaat of gerechtsdeurwaarder:
 - 1) 20 euro als het verschuldigde bedrag 150 euro of minder bedraagt;
 - 2) 30 euro, vermeerderd met 10 % van het verschuldigde bedrag op het gedeelte tussen 150,01 en 500 euro als het verschuldigde bedrag tussen 150 en 500 euro ligt;
 - 3) 65 euro, vermeerderd met 5 % van het verschuldigde bedrag op het gedeelte boven 500 euro, met een maximum van 2000 euro als het verschuldigde bedrag hoger is dan 500 euro;

2° ten aanzien van ondernemingen:

- a) eerste betalingsherinnering: 10 euro;
- b) tweede betalingsaanmaning: 10 euro;
- c) minnelijke aanmaning gerechtsdeurwaarder: tarief volgens het koninklijk besluit van 30 november 1976 tot vaststelling van het tarief voor akten [en prestaties] van gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken.

De verwijlinteressen worden berekend tegen de referentie-interestvoet vermeerderd met acht procentpunten bedoeld in artikel 5, tweede lid, van de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties. Deze interesten worden berekend op de nog te betalen som. Ze lopen vanaf de dag na de verzending van de eerste betaalherinnering.

Artikel 6. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026."

Artikel 2:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Mobiliteit

33. GR - Vaststelling retributiereglement voor de inname van het openbaar domein

Toelichting

Een retributie op de inname van de openbare weg of het openbaar domein invoeren, kan de duur ervan beperken tot het noodzakelijk minimum. Hierdoor komen het openbaar domein en de openbare weg sneller opnieuw beschikbaar voor het gebruik waarvoor ze bestemd zijn. Het kan ook de ingenomen oppervlakte beperken, zodat het openbaar domein maximaal vrij blijft. Er wordt een onderscheid gemaakt in tarief naargelang het voorwerp van de inname, de oppervlakte, de periode en de duurtijd ervan.

Juridisch kader

- Artikel 173 van de [gecoördineerde Grondwet](#) van 17 februari 1994.
- Artikel 40, §3 en artikel 41, 14° van het decreet van 22 december 2017 [over het lokaal bestuur](#).
- Artikel 286 en 288 van het decreet van 22 december 2017 [over het lokaal bestuur](#).
- Artikel 330 van het decreet van 22 december 2017 [over het lokaal bestuur](#).
- De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van de Vlaamse Regering van 15 februari 2019 [betreffende de gemeentefiscaliteit](#).

Financieel kader

Exploitatiebudget wordt voorzien in het meerjarenplan 2026-2031.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De

Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Van Tongelen C. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "retributiereglement voor de inname van het openbaar domein" vast, luidend als volgt:

"Artikel 1. Basis retributie

Er is een retributie verschuldigd voor de inname van het openbaar domein.

Artikel 2. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder inname van het openbaar domein: elk privaat gebruik van de openbare ruimte.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° Categorie 1: elk privaat gebruik van de openbare ruimte, tenzij een andere categorie van toepassing is;

2° Categorie 2:

a) Zomerterras: terras geplaatst bij een horecazaak in de periode van 1 april tot 31 oktober;

b) Winterterras: terras geplaatst bij een horecazaak in de periode van 1 november tot 31 maart;

3° Categorie 3:

a) een vaste constructie voor commerciële doeleinden;

b) een verkoopautomaat;

Artikel 3. Retributieplichtige

De aanvrager van de toelating voor inname van het openbaar domein moet de retributie betalen.

Artikel 4. Tarieven en berekening

De retributie bedraagt voor:

1° Categorie 1:

a) 0,50 euro per dag per ingenomen m² (behalve voor container), met een minimum van 10 euro;

b) 10 euro per dag per container;

c) 100 euro per dag voor het afsluiten van een weg voor het doorgaand verkeer;

2° Categorie 2:

a) 17,50 euro per m² voor een zomerterras;

b) 10 euro per m² voor een winterterras;

3° Categorie 3:

2500 euro per jaar per vaste constructie en 300 euro per jaar per begonnen m².

De retributie bedraagt 15 euro voor de terbeschikkingstelling, levering en ophaling van verkeersborden.

Artikel 5. Vrijstellingen

Zijn van de retributie vrijgesteld:

1° tijdelijke innames langs gewestwegen waarvoor een retributie aan het Vlaams Gewest moet betaald worden;

2° herstellings- en onderhoudswerken aan geklasseerde gebouwen en monumenten, waarvan de uitvoering afhankelijk is van het Agentschap Onroerend Erfgoed;

3° werken aan gebouwen van instellingen die door bijzondere wetten vrijgesteld zijn van alle gemeentelijke belastingen;

4° werken in opdracht van nutsmaatschappijen;

5° werken in opdracht van overheden;

6° instellingen en stichtingen van openbaar nut (bijvoorbeeld Rode Kruis, Kom op tegen Kanker);

7° onderwijsinstellingen;

8° erkende lokale Putse verenigingen;

9° evenementen ter bevordering van de sociale cohesie (bijvoorbeeld buurtfeesten, braderijen, sportevenementen).

Wanneer de wijziging van een bestaande toelating alleen gaat over de begindatum en ten laatste 4 dagen voor die begindatum is aangevraagd, dan zal er geen retributie worden aangerekend voor de nieuwe toelating.

Artikel 6. Inning en invordering

De retributie moet betaald worden bij het verkrijgen van de toelating.

Als de retributie niet wordt betaald, kan ze gedwongen worden ingevorderd via een dwangbevel. Dit dwangbevel wordt uitgevaardigd door de financieel directeur, die instaat voor de inning.

Wanneer een toelating wordt ingetrokken op politiebevel door een fout van de aanvrager, of wanneer de aanvrager zelf afziet van het gebruik van de toelating, geeft dit geen recht op terugbetaling van de betaalde retributie.

Artikel 7. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026."

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.