

INFOBUNDEL

HANGAAR 604 GC KLEIN BOOM

1L WATER EN FRISDRANKEN

Chaudfontaine bruis 1L	1,26
Chaudfontaine natuur 1L	1,26
Coca Cola 1L	3,17
Coca Cola zero 1L	3,08
Fanta orange 1L	2,92
Sprite 1L	2,92
Justo orange fairtrade 75 cl	4,01

FRISDRANK EN SNOEPWAREN

Inza chocomelk halfvol 20 cl	0,79
Cola 20 cl	0,94
Cola zero 20 cl	0,91
Fanta orange/citron 20 cl	0,94
Minute maid Ace 20 cl	1,12
Minute maid Appel 20 cl	1,09
Justo orange fairtrade 20 cl	1,07
Fuze tea black sparkling	0,78
Fuze tea green	0,80
Royal Bliss tonic 20 cl	1,09
Royal Bliss agrumes 20 cl	1,09
Sprite 20 cl	0,94
Chaudfontaine plat 25 cl	0,60
Chaudfontaine bruis 25 cl	0,60
Red bull 25 cl Blik	1,44
Fever Tree tonic Mediterrane 20 cl	1,35
Fentimans tonic 200 ml	1,51
Fentimans Rose Lemona 200 ml	1,51
Fever Tree Indian tonic 20 cl	1,38
Gini lemon 20 cl	1,24
Finley pompelmoes 20 cl	0,82
Fristi	1,26
Almdudler 35 cl	1,68
Cote d'or melk	1,07
Cote d'or double lait	1,07
Crocky chips zout	0,55
Crocky chips paprika	0,55
Crocky chips pickles	0,55

ALCOHOLISCHE DRANKEN

Jupiler vat 20L	97,63
Jupiler vat 30L	141,63
Jupiler vat 50L	227,65
Jupiler 25cl	1,13
Hoegaarden 20L	117,05
Hoegaarden 30L	140,17
Hoegaarden 25 cl	1,47
Leffe bruin 20L	132,14
Leffe bruin 30L	178,07
Leffe bruin 33 cl	2,15
Leffe blond 20L	132,14
Leffe blond 30L	178,07
Leffe blond 33 cl	2,15
Palm speciale 20L	100,92
Palm speciale 25cl	1,20
Belle vue kriek extra 20L	165,03
Belle vue kriek extra 25 cl	1,94
Karmeliet 33 cl	2,33
Karmeliet 0,4% 33 cl	2,33
Duvel 33 cl	2,18
Jupiler 0,0% 25 cl	1,28
Palm 0,0% 25 cl	1,23
Hoegaarden Rosée 0,0% 25 cl	1,38
Leffe blond 0,0% 33 cl	2,14
Stella 20L	103,17
Stella 30L	149,87
Stella 50L	240,64
Stella 25 cl	1,21
Stella 0,0% 25 cl	1,41
Corona 33cl	2,49
Corona Cero 33 cl	2,64

PETFLESJES

Pet Coca Cola 25 cl	1,09
Pet Coca Cola light/zero 25 cl	1,03
Pet Fanta 25 cl	1,08
Pet Chaudfontaine natuur 33 cl	0,56
Pet Chaudfontaine bruis 33 cl	0,71

BLIKJES FRISDRANK

Coca Cola 25 cl	0,84
Coca Cola zero 25 cl	0,83
Fanta 25 cl	1,26
Sprite 33 cl	1,01
Fuze tea black 33 cl	1,21

WARME DRANKEN

1 Rombouts filter +	0,48
1 Rombouts deca filter +	0,50
Rombouts koffie gemalen 250 f +	14,26
Rombouts Hot Choco drink choco sticks +	0,52
Lipton Thee rozebottel +	0,30
Rombouts zwarte thee natuur +	0,27

SCHADE

Schade bier glas	1,42
Schade bord	1,18
Schade champagne/wijn glas	2,31
Schade cola glas	1,42
Schade kriek glas	1,42
Schade leeggoed – grote flessen	0,27
Schade leeggoed – Kleine flesjes	0,13
Schade limonade glas	1,42
Schade onderlas	0,79
Schade soeptas	3,99
Schade tas	1,12
Schade thee glas	1,01
Schade water glas	1,42
Schade Hoegaarden glas	1,16
Schade Leffe glas	2,34
Schade Palm glas	1,42
Schade Duvel glas / karmeliet glas	2,41

Prijswijzigingen kunnen doorgevoerd worden als wij zelf prijsaanpassingen doorkrijgen van de brouwer

Huishoudelijk reglement

“Gemeenschapscentrum Klein Boom”

A. ALGEMEENHEDEN

Art. 1: object

Het AGB Privé Domein Putte kan de lokalen vermeld onder art. 7 laten gebruiken om er manifestaties in te richten met een internationaal, nationaal, regionaal of privaat karakter, zoals b.v.:

- tentoonstellingen, beurzen en salons;
- congressen, vergaderingen, conferenties, seminars, studiedagen, algemene vergaderingen;
- recepties en banketten;
- sport-, show en massa- manifestaties.

Art. 2: aanvaarding

Nochtans houdt het directiecomité AGB Privé Domein Putte of de door het Directiecomité AGB Privé Domein Putte aangestelde ambtenaar zich het recht voor alleen te oordelen over het karakter van de manifestaties, waarvoor zij verzocht wordt lokalen te gebruiken. Aldus kan zij om het even welk verzoek weigeren.

De organisator is er in elk geval toe gehouden minstens 3 weken voor de opening van de manifestatie een volledig, duidelijk en gedetailleerd plannings- en inrichtingsdossier (zie art. 18a) aan het AGB Privé Domein Putte te bezorgen.

Aanvragen tot het gebruik van het volledig gemeenschapscentrum “Klein Boom”, moeten minstens drie maanden voor de datum van de manifestatie aangevraagd worden.

De contracten van ter beschikkingstelling worden in volgorde van aanvragen behandeld.

B. CONTRACT VAN TER BESCHIKKINGSTELLING

Art. 3: Contract

Ieder gebruik van lokalen maakt het voorwerp uit van een contract van ter beschikkingstelling tussen de gebruiker en het directiecomité AGB Privé Domein Putte of de door het directiecomité AGB Privé Domein Putte aangestelde ambtenaar. Het contract vermeldt voor elk gebruik: het lokaal en de diensten in kwestie, de datum van de manifestatie, het door de gebruiker verschuldigde bedrag en de naam van de contactpersoon.

Art. 4: betaling

- Voorschot: **50 % voorschot** en een eventuele waarborg dient betaald te worden na ontvangst van de voorschotfactuur. Deze wordt verstuurd twee maanden voor het evenement, zoals opgenomen in het contract. Eerder dient er niets te worden betaald.
- Saldo: ten laatste 30 dagen na de factuurdatum dient het verschuldigde saldo te worden betaald.

Art. 4 bis: tarieven

Het tarief van de diverse accommodaties van het gemeenschapscentrum “Klein Boom” wordt via een beslissing van de Raad van bestuur AGB Privé Domein Putte vastgesteld. Dit tariefreglement krijgt u mee bij het ondertekenen van het contract.

Art. 5: geldigheid

Het contract treedt in werking wanneer beide partijen het hebben ondertekend en na de betaling voorschot en de eventuele waarborg.

Het contract kan alleen ondertekend worden door een meerderjarige (op voorlegging van de identiteitskaart). De ondertekenaar verbindt er zich toe aanwezig te zijn tijdens het evenement waarvoor het contract werd afgesloten.

Zo de organisator het algemeen reglement niet naleeft, heeft het AGB Privé Domein Putte het recht het contract als nietig te beschouwen en blijven de gestorte sommen haar eigendom zonder dat de organisator de minste schadevergoeding kan eisen.

Art. 6: overmacht

Indien het AGB Privé Domein Putte wegens een geval van overmacht de voorziene lokalen op de voorziene dag en het voorziene uur onmogelijk kan laten gebruiken, blijft haar verantwoordelijkheid strikt beperkt tot het terugbetalen van de vooraf gestorte sommen.

Het AGB Privé Domein Putte geeft aan de gebruiker een motivatie in geval van overmacht.

C. LOKALEN

Art. 7: benaming

Volgende accommodaties kunnen gebruikt worden:

- Eventzaal
- Hangaar 604
- Zaal De Vijver
- Parking

Art. 8: bezettingsduur

De lokalen mogen slechts gebruikt worden op de dagen en uren, vermeld in het contract.

Behoudens de officiële nachtwakers en de verantwoordelijke van het AGB Privé Domein Putte is niemand gemachtigd in de hallen te verblijven na het sluiten van de deuren. De verantwoordelijke van het AGB Privé Domein Putte moet verwittigd worden van de identiteit en de aanwezigheid van de nachtwakers.

Voor de opbouw en de afbraak kan, afhankelijk van de beschikbaarheid, gebruik gemaakt worden van de lokalen. Dit kan pas na uitdrukkelijke vraag aan de door het Directiecomité AGB Privé Domein Putte aangeduide gemachtigde ambtenaar.

Art. 9: sluitingsuur

Het sluitingsuur: volgens de gemeentelijke reglementen inzake sluitingsuren van de openbare gelegenheden. Uitzonderingen kunnen enkel, mits voorafgaandelijke schriftelijke aanvraag, door het directiecomité AGB Privé Domein Putte toegestaan worden.

Art. 10a: bewaking

Gedurende de tijd dat de organisator over de lokalen beschikt, is hij persoonlijk belast met de bewaking van deze lokalen, de installaties en het materiaal die aan hem ter beschikking werden gesteld; dit ook na de sluitingsuren. Behoudens speciale overeenkomsten, dragen de eigen diensten van het AGB Privé Domein Putte niet de minste verantwoordelijkheid betreffende de eigenlijke organisatie van de manifestaties, die plaatsgrijpen in de gebruikte lokalen. De organisator heeft dan ook de uitdrukkelijke verplichting zelf het nodige te doen tot het bekomen van de nodige toelatingen en het afsluiten van alle nodige verzekeringen, zonder enig verhaal tegen het AGB Privé Domein Putte (zie ook art. 16)

Bovendien is de organisator verplicht voor zichzelf, zijn werknemers en zijn genodigden, tot het naleven van alle wettelijke voorschriften en reglementen betreffende brandverzekering, de goede zeden, het handhaven van de orde, enz. geldig op het grondgebied van het gemeenschapscentrum "Klein Boom" en uitgeschreven door alle bevoegde overheden. Op dezelfde manier zal de organisator eveneens alle taksen, auteursrechten en lasten (zie art. 14) van toepassing op zijn manifestatie voor zijn rekening nemen en tijdig vereffenen aan de betrokken instanties, zonder dat het AGB Privé Domein Putte kan aansprakelijk gesteld worden. Nachtwakers dienen desgevallend door de organisator aangesteld te worden. De verantwoordelijke voor het gemeenschapscentrum "Klein Boom" is nl. tot geen andere prestaties verplicht dan deze in zijn aanstellingsakte opgenomen.

Tijdens fuiven is de organisator verplicht om security te voorzien. Voor andere evenementen is dit facultatief.

De organisator kan voor security opdrachten beroep doen op:

- een vergunde veiligheidsfirma aan te stellen of
- te werken met vrijwilligers uit eigen vereniging of
- een combinatie van de professionele bewakers en vrijwilligers uit eigen vereniging.

In het geval dat de organisator kiest voor een vergunde veiligheidsfirma mag hij zelf een contract afsluiten met door hun gekozen vergunde veiligheidsfirma. Deze firma dient wel een kopie van zijn officiële vergunning tot het exploiteren van een bewakingsonderneming afgeleverd door de minister van binnenlandse zaken (conform de wet van 10 april 1990 tot regeling van private bijzonder veiligheid) voor te leggen. Men herkent het bestaan van deze vergunning voor bewakingsondernemingen doordat het vergunningsnummer moet voorkomen op alle documenten die uitgaan van de onderneming zoals offertes, facturen e.d. Deze kopie dient 14 dagen op voorhand voorgelegd te worden bij de coördinator van de zalen van het AGB. Indien een kopie van deze officiële vergunning niet wordt voorgelegd, kan het AGB Privé Domein beslissen om het evenement niet te laten doorgaan.

Een andere mogelijkheid is om te werken met vrijwilligers uit eigen vereniging. Hierbij moet de burgemeester de toestemming verlenen voor het optreden van deze vrijwilligers. De aanvraag hiertoe zal gebeuren door de organisator die de burgemeester een lijst moet overmaken van de vrijwilligers die hij voorstelt om in te zetten voor security-opdrachten. De burgemeester wint voorafgaand aan zijn beslissing, het advies in bij de korpschef van de lokale politie.

De politie gaat na of de Private Veiligheidswet gerespecteerd is. Ze zal nagaan of de bedoelde vrijwilligers aan de wettelijke uitoefeningsvoorwaarden voldoen en vooral of in de betrokken personen voldoende vertrouwen kan worden gesteld om hen (occasionele) securityactiviteiten toe te vertrouwen.

Deze lijst moet minsten één maand op voorhand worden bezorgd aan de coördinator zalen van het AGB en deze zal deze overmaken aan de burgemeester ter goedkeuring. Na de goedkeuring hiervan wordt een kopie, aan de coördinator zalen van het AGB bezorgd. Indien deze goedgekeurde lijst niet wordt voorgelegd, kan het AGB Privé Domein beslissen om het evenement niet te laten doorgaan.

De wet laat ook een combinatie toe tussen de inzet van professionele bewakers en vrijwilligers. Dit kan gebeuren doordat de organisator enerzijds leden van zijn vereniging en anderzijds ook beroep doet op een vergunde bewakingsonderneming. Ook hier geldt het voorleggen van een kopie van de officiële vergunning van de bewakingsfirma en een kopie van de goedgekeurde lijst van vrijwilligers.

Art. 10b: alcoholverkoop op fuiven

Alcoholverkoop moet gebeuren met een polsbandjessysteem. U werkt met 2 kleuren van polsbandjes: +16 jaar zij kunnen bieren drinken en +18 jaar zij kunnen sterke dranken verkrijgen. Indien nodig wordt dit gecontroleerd en zullen er desgevallend sancties genomen worden bij niet naleving. Sterke dranken dienen geschonken te worden aan een afzonderlijk aangeduid deel van de toeg of in een aparte ruimte.

Art. 11: staat van de lokalen

De lokalen worden verondersteld in goede staat gebruikt te zijn. Behoudens uitdrukkelijk verzoek van de gebruiker wordt geen voorafgaande boedelbeschrijving opgemaakt. De organisator zal dan ook verantwoordelijk gesteld worden voor alle schade toegebracht aan de lokalen. Het AGB privé Domein Putte zal deze zelf laten herstellen en de kosten in rekening brengen aan de organisator volgens de tarieven door de Raad van bestuur AGB Privé Domein Putte vastgesteld.

Art.12: decoratie

Iedere aanpassing of bijkomende decoratie van de in gebruik genomen lokalen dient het voorwerp uit te maken van een voorafgaandelijk verzoek gericht aan het AGB Privé Domein Putte. Zij mogen slechts uitgevoerd worden onder controle van een vertegenwoordiger van het AGB Privé Domein Putte en in geen geval schade veroorzaken aan de lokalen. Meer in het bijzonder is het totaal verboden aan de zolderingen of aan de wanden om het even welke voorwerpen vast te nagelen of te kleven, met uitzondering van de voorziene borden en panelen waar dit wel mogelijk is, deze worden door het AGB Privé Domein Putte ter beschikking gesteld van de gebruiker.

Bovendien gelden t.a.v. decoratie en oprichten van stands e.d. volgende bepalingen ter bescherming van vloeren enz.:

- Geen afbakening of aflijning mag gebeuren in blijvende materie.
- Alle bevuiling door stookolie, olie, verf, mortelspecie enz. moet vermeden worden. Daarom zijn de organisatoren gehouden een onderlegger op de vloer aan te brengen bij opbouw, gebruik en afbraak van hun inrichtingen.
- Geen spijkers, vijzen, lijmen mogen gebruikt worden voor aanhechting aan vloeren, kolommen en wanden.
- De aansluitkabels voor elektriciteit moeten verticaal naar beneden komen en mogen niet schuin getrokken worden.

Art. 13: inplantingen

Bij alle plaatsingen van stands, decor of ander materiaal in de lokalen van het gemeenschapscentrum "Klein Boom" zal de organisator verantwoordelijk zijn voor:

- de algemene veiligheid en de preventie van ongevallen en brand.
- De permanente mogelijkheid tot ontruiming en evacuatie van de lokalen.
- Het sluiten van de poorten bij de aanvang van een evenement met muziekinstallatie om het nachtlawaai te beperken
- het feit dat hij in geen geval belemmeringen mag creëren voor het normaal functioneren van de verwarming, de ventilatie, ...
- de bestaande situatie betreffende de technische inplantingen van alle aansluitingen op het net van elektriciteit, gas, water, afloop, enz.

Behoudens speciale schriftelijke toelating worden al deze technische diensten en hun uitbating exclusief door het AGB Privé Domein Putte verzorgd.

Alle algemene inplantingsontwerpen voor de inrichtingen of decoratie dienen aan het AGB Privé Domein Putte onderworpen voor akkoord vooraleer zij mogen uitgevoerd worden (zie inrichtingsdossier).

De aandacht van de organisator wordt er speciaal op gevestigd dat het niet naleven van deze aanwijzingen hem blootstelt aan het risico zijn installaties te moeten afbreken en te herbouwen, zo zij niet voorafgaandelijk door de aangestelde van het AGB Privé Domein Putte werden goedgekeurd.

D. BIJKOMENDE LASTEN EN KOSTEN

Art. 14: uitbatingskosten

Tenzij anders vermeld is in de bijkomende voorwaarden van het contract van ter beschikkingstelling, omvat dit laatste alleen het in gebruik nemen van de vermelde lokalen. Alle andere accommodaties en kosten zijn ten laste van de huurder en wel o.m.

a) Het verbruik van gas, elektriciteit en water:

Bij zowel gehele als gedeeltelijke gebruik van het gemeenschapscentrum "Klein Boom" is de prijs exclusief de kosten van verlichting, verwarming en water. Deze kosten worden aangerekend aan de gangbare tarieven van het ogenblik. Het opmeten van de tellerstanden gebeurt door de diensten van het AGB Privé Domein Putte en wordt als juist beschouwd, behoudens tegensprekelijke vaststellingen, die verplichtend vooraf dienen te gebeuren.

b) Alle taksen, rechten en lasten:

Voortvloeiend met het in gebruik nemen van de lokalen en inrichten van de manifestatie.

De kosten voor billijke vergoeding voor de eventzaal worden via een jaarcontract door het AGB Privé Domein Putte afgesloten en worden doorgerekend via de gebruiksovereenkomst met de gebruiker. Voor de andere lokalen wordt dit door de gebruiker zelf aangevraagd en betaald.

c) Het aanwenden van alle personeel:

d) De kosten die nodig zijn bij het aanwenden van personeel van het AGB Privé Domein Putte.

e) Alle kosten voortvloeiend uit de maatregelen getroffen:

f) Door de organisator of door het AGB Privé Domein Putte zelf, zo zij het nodig acht, om de veiligheid te verzekeren: politie, brandweer, enz.

g) Verzekeringskosten

h) Alle verzekeringskosten die aan de organisator worden opgelegd door art. 16 van dit reglement.

i) Onderhoudskosten

j) Alle onderhoudskosten voortvloeiend uit het onderhoud van de aan de organisator toevertrouwde lokalen. Zo deze het onderhoud onvoldoende waarneemt, houdt het AGB Privé Domein Putte zich te recht voor dit onderhoud op eigen initiatief te laten uitvoeren en dit op kosten van de gebruiker (d.w.z. reinigen van de lokalen na gebruik).

Art. 15: personeel

Tenzij speciale overeenkomst, wordt al het personeel nodig voor elke manifestatie geleverd door de gebruiker zelf.

E. VERZEKERINGEN, VERPLICHTINGEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Art. 16: verzekeringen

De organisator staat zelf in voor de schade veroorzaakt aan zijn eigen materiaal en /of goederen en deze van zijn deelnemers. Hij is zelf verantwoordelijk voor de geldelijke gevolgen van de burgerlijke aansprakelijkheid die hem ten laste zou kunnen gelegd worden krachtens art. 1382 tot 1386 van het burgerlijk wetboek.

De organisator dient minstens 14 dagen vooraf een afschrift van de gevraagde verzekeringspolis te bezorgen aan de diensten van het AGB Privé Domein Putte. Indien dit niet wordt bezorgd betekent dit dat het contract wordt opgeschort.

Art. 17: diverse verplichtingen

De organisator is eveneens gehouden de volgende verplichtingen na te leven.

a) Gratis toegang

Voor elke manifestatie zal de organisator noteren dat al de leden van het directiecomité AGB Privé Domein Putte, het schepencollege van Putte en het toezichthoudend personeel van het AGB Privé Domein Putte het recht hebben de gebruikte lokalen te betreden, zonder inkomgeld te betalen. Zij kunnen slechts beroep doen op gereserveerde plaatsen in de mate van hetgeen nog ter beschikking is.

b) Perskaarten

Ieder lid van de pers zal op vertoon van zijn officiële perskaart van de Algemene Belgische Persbond recht hebben op toegang tot de activiteiten in het gemeenschapscentrum Klein Boom.

c) Reclame

Uit alle reclame en mededelingen zal duidelijk dienen te blijken dat het gemeenschapscentrum "Klein Boom" alleen de plaats aanduidt waar de manifestatie gehouden wordt en dat niet het AGB Privé Domein Putte maar wel de gebruiker, die dan ook verplichtend dient vermeld te worden, de inrichter is.

d) Tentoonstellingen/evenementen

Het AGB Privé Domein Putte houdt zich het recht voor sommige exposanten te weigeren, zelfs zo deze aanvaard werden door de gebruiker en dit zo zij oordeelt dat de activiteiten van deze exposanten niet overeenstemmen met het karakter van de manifestatie of het nagestreefde doel of nog zo hun tegenwoordigheid van nature in de openbare orde te storen.

e) Radio- en TV- uitzendingen

Alle onderhandelingen met derden aangaande deze activiteiten dienen verplichtend te gebeuren door bemiddeling van het AGB Privé Domein Putte en zijn onderworpen aan haar goedkeuring.

f) EHBO-post

De organisator is verplicht gedurende de volledige duur van zijn manifestatie de vertegenwoordiging te verzekeren van een EHBO-post. De omvang en de bezetting van deze EHBO-post moet in overeenstemming zijn met de omvang en het risico van het evenement. Het functioneren van een hulppost is op kosten van de organisator.

Standaard is er een EHBO-lokaal aanwezig dat ter beschikking kan worden gesteld aan de organisator.

g) Afval- duurzaamheid

De organisator is verantwoordelijk voor het verwijderen van alle afval uit de gebruikte ruimten (bvb. via aanstelling van een afvalverwerkingsfirma) of te deponeren in de daartoe voorziene afvalrecipiënten (selectieve inzameling). Bij vaststelling van niet-correct sorteren in de voorziene afvalrecipiënten, zal een bijkomend vergoeding worden aangerekend.

In al de lokalen van het gemeenschapscentrum Klein Boom dienen de verschillende afvalsoorten gesorteerd te worden volgens de voorgeschreven regels en gedeponerd te worden in de diverse afvalrecipiënten.

Het ongeoorloofd achterlaten van afval wordt beschouwd als sluikstorten en wordt als dusdanig aangerekend.

Bij het verlaten van de lokalen dienen de verlichting en verwarming uitgeschakeld te worden.

h) Geluidsnormen

EVENTZAAL

Voor de gebruiker van de *EVENTZAAL* bij muziekactiviteiten gelden er een aantal geluidsnormen.

Als organisator kiest u zelf hoe luid u de muziek wil zetten. Er zijn 3 geluidscategorieën waartussen u kan kiezen.

De gekozen categorie bepaalt aan welke voorwaarden u zich als organisator moet houden.

Categorie 1: tot 85 dB(A), Laeq 15 min

Het gemiddelde geluidsvolume over een kwartier gemeten mag maximaal 85dB bedragen. Dit geluidsvolume stemt overeen met een praatcafé.

Categorie 2: tot 95dB(A), Laeq 15 min

Het gemiddelde geluidsvolume over een kwartier gemeten mag maximaal 95dB bedragen. Dit geluidsvolume stemt overeen met een gewone fuif.

Categorie 3: tot 100dB(A), Laeq 60 min

Het gemiddelde geluidsvolume over een uur gemeten mag maximaal 100 dB bedragen. Dit geluidsvolume stemt overeen met optredens, een festival enz...

Wanneer u als organisator voor geluidscategorie 2 of 3 kiest, moet u aan een aantal voorwaarden voldoen. Voor categorie 2 moet u het geluidsvolume heel de avond meten of een begrenzer installeren. Voor categorie 3 moet u het geluidsvolume heel de avond meten én registreren of een begrenzer installeren. In het geval u gemeten heeft, moet u de resultaten een maand bewaren, zodat die opgevraagd kunnen worden. *Voor categorie 2 en 3 moet het gemeten geluidsniveau permanent zichtbaar zijn voor de persoon die het geluidsniveau bedient.* Bij categorie 3 moet u bovendien gratis oordopjes ter beschikking stellen aan de bezoekers. De wetgeving legt geen bepalingen op voor de kwaliteit van de oordopjes of de wijze waarop ze ter beschikking gesteld worden. Wel moeten ze in principe gedurende het hele evenement ter beschikking gesteld worden.

Voor het meten van het geluidsvolume kan u via GC Klein Boom een geluidsmeter gebruiken tegen 100,00 euro per evenement.

HANGAAR 604

Voor de gebruiker van *Hangaar 604* bij muziekactiviteiten gelden er ook een aantal geluidsnormen. Er zijn 2 geluidscategorieën waartussen u kan kiezen. De gekozen categorie bepaalt aan welke voorwaarden u zich als organisator moet houden.

Categorie 1: tot 85 dB(A), Laeq 15 min

Het gemiddelde geluidsvolume over een kwartier gemeten mag maximaal 85dB bedragen. Dit geluidsvolume stemt overeen met een praatcafé.

Categorie 2: tot 95dB(A), Laeg 15 min

Het gemiddelde geluidsvolume over een kwartier gemeten mag maximaal 95dB bedragen. Dit geluidsvolume stemt overeen met een gewone fuif.

Wanneer u als organisator voor geluidscategorie 2 kiest, moet u aan een aantal voorwaarden voldoen.

Voor categorie 2

-Moet u een specifieke aanvraag indienen (zie formulier) wat naar het directiecomité van het AGB Privé Domein en naar het college van burgemeester en schepenen zal worden gebracht. Het directiecomité brengt een advies over het evenement uit naar het college die de eindbeslissing zal nemen of er toelating is om het evenement te organiseren.

-Moet u het geluidsvolume heel de avond meten (met een reglementair meettoestel) of een begrenzer installeren. In het geval u gemeten heeft, moet u de resultaten een maand bewaren, zodat die opgevraagd kunnen worden.

-Moet het gemeten geluidsniveau permanent zichtbaar zijn voor de persoon die het geluidsniveau bedient.

Deze categorie 2 (met een luidere muziekactiviteit) kan maximum 12 keer per jaar en maximum 2 keer in dezelfde maand worden toegelaten.

Voor het meten van het geluidsvolume kan u via GC Klein Boom een geluidsmeter gebruiken tegen 100,00 euro per evenement.

Art. 18: veiligheidsmaatregelen tegen brandgevaar

a) Plan – standindeling

De gebruiker van de hangaar 604 en de eventzaal van het gemeenschapscentrum “Klein Boom” dient minstens 14 dagen voor de aanvang van het evenement een duidelijk en gedetailleerd plannings- en inrichtingsdossier (zaalplan en veiligheidsfiche) voor te leggen aan het AGB Privé Domein Putte die dit doorgeeft aan de brandweer- en politiediensten. Indien dit niet wordt bezorgd betekent dit dat het contract wordt opgeschort.

Dit dossier moet minstens volgende elementen bevatten:

- De naam en het adres van de organisator (hoofdverantwoordelijke), van de organisatie en van alle personen die verantwoordelijk zijn voor een deelaspect van het gebeuren.
- De telefoonnummers waarop deze te bereiken zijn, voor en tijdens het evenement.
- De aard, het programma en de timing van de geplande activiteiten.
- Het verwachte aantal bezoekers.
- De geplande inrichting van de beschikbare ruimte en van de buitenomgeving. Dit plan wordt opgemaakt aan de hand van het basisplan van het gemeenschapscentrum “Klein Boom” en wordt meegegeven bij de ondertekening van het contract.

De opstelling van materialen en van constructies gebruikt door de organisator zal zodanig geschieden dat de nooduitgangen steeds vrij blijven. Gemakkelijk brandbare materialen mogen niet gebruikt worden voor versiering en inrichting van de ruimte. De organisator is hiervoor eindverantwoordelijke.

- De maatregelen die men zal treffen met het oog op een ordelijk en veilig verloop van de activiteiten conform de wettelijke schikkingen ter zake. De volledige lijst met de identiteitsgegevens en hun respectievelijke taken zal eveneens worden overgemaakt.

De organisator verklaart zich akkoord met het inschakelen van voldoende veiligheidspersoneel, dit na evaluatie van de veiligheidsfiche (plannings- en inrichtingsdossier) en overleg met de bevoegde instanties. Het negeren van de beschreven of opgelegde maatregelen kan het verbieden of het stopzetten van de activiteit tot gevolg hebben. De voorzitter van het directiecomité AGB Privé Domein Putte of zijn afgevaardigde kan steeds op basis van het ingediende plannings- en inrichtingsdossier bijkomende veiligheidsmaatregelen opleggen.

De voorzitter van het directiecomité AGB Privé Domein Putte kan steeds oordelen over de noodzaak van een bijkomende bespreking tussen de organisator en de betreffende veiligheidsdiensten.

b) Evacuatie, uit- en nooduitgangen

Alle uitgangen, nooduitgangen alsook de wegen die er naartoe leiden, moeten gedurende het gebruik van de lokalen vrij blijven van alle hindernissen. Deze uitgangen, nooduitgangen alsook de wegen die er naartoe leiden, zullen aangeduid worden door pictogrammen, zoals bepaald in het K.B. van 17 juni 1997, betreffende de veiligheids- en gezondheidssignalering op het werk.

Tijdens de openingsuren moeten alle deuren onmiddellijk kunnen geopend worden. Rechtover elke uit- en nooduitgang zal een gang voor evacuatie voorzien worden van minimum 4 m breedte tussen de stands. De overige evacuatiewegen tussen de stands moeten een minimumbreedte hebben van 2 m.

Tijdens de opbouw, de afbraak en tijdens de manifestatie moet aan elke zijde van het gebouw voldoende ruimte vrijgehouden worden om een snelle tussenkomst van de brandweer, politie en andere veiligheidsdiensten mogelijk te maken. Buiten de voorziene parkeerstroken mag geen enkele wagen geplaatst worden. De organisator is hiervoor eindverantwoordelijke.

c) Brandbestrijdingsmiddelen en elektrische borden.

De brandbestrijdingsmiddelen en de elektrische borden binnen het gebouw moeten volledig vrij blijven en steeds gemakkelijk bereikbaar zijn. Hiermee dient rekening gehouden bij de opbouw van de stands. Elke belemmering zal de afbraak van de stand tot gevolg hebben.

Buiten de voorziene brandbestrijdingsmiddelen moeten stands of inrichtingen met een verhoogd brandrisico (motor, ontstekingsbron, ...) beschikken over een draagbaar poederblusapparaat, type ABC, minimum 6 kg.

d) Inrichting stands – versiering

De inrichting en de versiering van de stands gebeurt onder verantwoordelijkheid van de inrichter van de manifestatie. Alle brandbare materialen die gebruikt worden voor de bouw van de stands moeten zorgvuldig onbrandbaar gemaakt worden (gebruik van brandvertragende verf, enz.). Bedekkingen in PVC of andere zeer brandbare materialen zijn niet toegelaten.

e) Haarden

Alle verbrandingstoestellen, zoals ovens, vuren, open haarden, verwarmingstoestellen, enz. alsook de schouwen ervan dienen thermisch geïsoleerd van alle materialen die zich in de nabijheid bevinden (vloeren, muren, wanden, gordijnen, meubelen, standmateriaal, enz.).

Het gebruik van vuurschermen is vereist.

Maatregelen dienen genomen opdat het publiek niet in de onmiddellijke nabijheid van deze haarden kan komen.

f) Motoren

Indien mits toelating ontploffingsmotoren met inwendige verbranding in werking worden tentoongesteld, dan mag slechts zoveel brandstof aanwezig zijn als de tank op de motor gemonteerd kan bevatten. Na vulling van de tank, moeten de vaten of kruiken onmiddellijk verwijderd worden en buiten het gebouw geplaatst worden. De uitlaatpijpen moeten voldoende verwijderd worden van betimmering of ander brandbaar materiaal.

De uitlaatgassen moeten rechtstreeks naar buiten geleid worden. Er moet te allen tijde een veilige atmosfeer zijn met voldoende ventilatie.

De benzinetanks van tentoongestelde wagens mogen slechts een minimum aan brandstof bevatten. De batterijen dienen ontkoppeld of tijdelijk weggenomen worden.

g) Branders met vloeibare vloeistoffen

Verwarmingstoestellen met petroleum zijn verboden.

De vuurhaarden en ketels moeten op een onbrandbare sokkel gemonteerd worden en tenminste 2 m van elk brandbaar materiaal verwijderd zijn. Er moeten schikkingen genomen worden opdat de brandstof zich niet zou kunnen opstapelen binnen de vuurhaard en geval dan onderbreking in de werking van het ontstekingsmechanisme of om het even welke storing.

De brandstoftank moet buiten de gebouwen geplaatst worden en voorzien van goed aansluitende stukken en buizen. De uitlaatpijpen moeten vastgemaakt worden en geïsoleerd van elk brandbaar materiaal.

h) Zuurstof- acetyleenbranders

Demonstratie met behulp van zuurstof- acetyleenbranders zijn verboden.

i) Gastoestellen

Aardgas: de gastoestellen in werking moeten aangesloten zijn op de teller van de distributiemaatschappij via de voorziene aansluitingen met koperen buizen voorzien van afsluitkranen.

Gas (drukhouders): slechts na uitputting van de beschikbare aansluitingen op aardgas kan door het directiecomité AGB Privé Domein Putte, na schriftelijke aanvraag, toelating verleend worden tot gebruik van vloeibaar gas in flessen, en mits te voldoen aan volgende voorwaarden:

- In de stand mag slechts een voorraad vloeibaar gas aanwezig zijn voor één dag, met een maximum van 13 kg.
- De leidingen tussen de gasvoorraad en het gasvuur moeten uitgevoerd worden in koperen buizen met geschroefde koppelingen en voorzien van een afsluitkraan.
- In het plannings- en inrichtingsdossier dient de correcte plaats aangeduid te worden waar de gastoestellen geplaatst worden.

j) Brandtoezicht

In het gemeenschapscentrum “Klein Boom” moet een permanent en actief toezicht uitgevoerd worden gedurende de activiteiten, teneinde elk begin van brand te kunnen signaleren en bestrijden voor de tussenkomst van de brandweer die onmiddellijk moet opgeroepen worden.

Wakers moeten op de hoogte zijn van het plan voor noodevacuatie, openen van deuren en zich kunnen bedienen van het aanwezig brandbestrijdingsmateriaal.

Bij het sluitingsuur moeten zij er zorg voor dragen dat:

- alle vuren gedoofd worden,
- elke gas- en elektriciteitstoever uitgeschakeld is op de standen.
-

k) Telefoon

Op alle vaste telefoontoestellen die ter beschikking van het publiek of van de inrichters staan, moeten de telefoonnummers waarop de veiligheidsdiensten kunnen opgeroepen worden, vermeld staan. De nummers van de veiligheidsdiensten dienen door de inrichters gekend te zijn.

Art. 19: verantwoordelijkheden

De instemming met dit reglement wordt bekrachtigd door het ondertekenen van de gebruikersovereenkomst met het AGB Privé Domein Putte. De gebruiker verbindt er zich toe automatisch afstand te doen van verhaal tegen het AGB Privé Domein Putte.

Het AGB Privé Domein Putte kan dan bijgevolg ook niet verantwoordelijk gesteld worden voor een gedeeltelijke of volledige onderbreking in het leveren van elektrische energie, verwarming, gas, water, enz., die de manifestatie onmogelijk zou maken of zou belemmeren, noch voor verdwijning, diefstal of brand van alle door de huurder in de gebouwen opgestelde voorwerpen of goederen, noch voor de ongevallen voortkomend uit de bezetting van de lokalen.

De organisator draagt dus de volle en volledige verantwoordelijkheid zowel tegenover het AGB Privé Domein Putte als tegenover derden, voor alle schade die zou voortvloeien uit het bezetten van de lokalen. Het AGB Privé Domein Putte erkent slechts één enkele verantwoordelijke gebruiker per manifestatie; alle onder-concessie of bezetting onder diverse namen zijn dan ook strikt verboden en in elk geval ongeldig. Indien de gebruiker zich voordoet als een tijdelijke vereniging zonder rechtspersoonlijkheid, zal hij noodzakelijkerwijze één enkel persoon aanduiden, die de volledige verantwoordelijkheid draagt tegenover het AGB Privé Domein Putte. Indien de gebruiker over een permanente verzekeringspolis beschikt, zal deze verplichtend afstand van verhaal voorzien tegen het AGB Privé Domein Putte en haar verzekeraars.

F. DIENSTEN – EXCLUSIVITEITEN

Art. 20: restauratie

Er mag niet zelf gekookt worden. Er dient steeds gewerkt te worden met een erkende traiteur.

De terbeschikkingstelling van de keuken voor het bereiden van eten door een erkende traiteur (die vrij te kiezen is) kost 100 euro.

Dit alles staat beschreven in het tariefreglement (onderaan bij punt C. Bijkomende diensten).

G. NALEVEN VAN HET REGLEMENT EN BETWISTINGEN

Art. 21: controle

De aangestelden van het AGB Privé Domein zijn belast met de controle op de naleving van het huidige reglement. De tussenkomst van het AGB Privé Domein Putte, telkens als het vereist is, om het huidig reglement of de bepalingen van een speciale overeenkomst te doen naleven, zal gebeuren door bemiddeling van haar aangestelden

Art. 22: onvoorziene gevallen

De gebruiker verklaart zich neer te leggen bij de beslissingen van het AGB Privé Domein Putte voor alle gevallen niet voorzien in het huidig reglement.

Art. 23: betwistingen

In geval van betwisting, voortspruitend uit de interpretatie van huidige voorwaarden of uit de uitvoering van de overeenkomst tussen het AGB Privé Domein Putte en de gebruiker is alleen de Rechtbank Antwerpen afdeling Mechelen bevoegd.

Tariefreglement

“Gemeenschapscentrum Klein Boom”

Art.1.: Algemeen

Het AGB Privé Domein Putte stelt verschillende onroerende accommodaties ter beschikking die kunnen worden afgehuurd voor de organisatie van verschillende activiteiten. Voor het gebruik hiervan dienen tarieven te worden vastgesteld (allen exclusief BTW):

Het gaat om volgende accommodaties:

- Hangaar 604
- Eventzaal
- Parking
- Vergaderzalen VG 2 en VG 3
- Zaal de vijver

Art.2.: Definities

Voor de toepassing van dit tariefreglement worden volgende begrippen gehanteerd.

- Gemeentebestuur Putte: gemeentediensten, de adviesraden erkend door gemeentebestuur, de politieke fracties, de vriendenkring “Putopia”, BoDuKaP, het OCMW, de PWA en het Bal van de Burgemeester.
- Putse verenigingen: verenigingen verstaan die erkend zijn door het College van Burgemeester en Schepenen. Nieuwe Putse verenigingen dienen zich eerst kenbaar te maken en hun aanvraag tot erkenning te doen bij het gemeentebestuur.
- Andere dan Putse verenigingen: alle andere groeperingen en particulieren verstaan, nl. particulieren (Putte en niet-Putte), bedrijven (Putte en niet-Putte), verenigingen (niet-Putte) enz.

Art. 3. Tarief en berekening

Art. 3.1 Gebruik van de onroerende infrastructuur.

§1 Het geldende tarief is afhankelijk van de verhuurder accommodatie en van de categorie waartoe de huurder behoort. Het gebruik van de parking als parking is steeds inbegrepen in de prijs als een zaal wordt gehuurd. Bij afzonderlijke verhuring van de parking wordt wel een vergoeding aangerekend.

a) Hangaar 604

	Hangaar 604			
	1 ° dag	2° dag 30%	3 ° dag 50%	Voor elke volgende dag
Gemeentebestuur Putte	€ 1000	€ 700	€ 500	€ 250
Putse vereniging	€ 1750	€ 1225	€ 875	€ 250
Particulier en niet Putse vereniging	€ 2400	€ 1650	€ 1200	€ 400
Professionele klanten	€ 2700	€ 1900	€ 1350	€ 450

b) Eventzaal

	Eventzaal	
	1 ° dag	Volgende dagen
Gemeentebestuur Putte	€ 250	€ 100
Putse vereniging	€ 500	€ 250
Niet Putse vereniging of particulier	€ 800	€ 400
Professionele klanten	€ 1100	€ 600
Sportvereniging (voor sportactiviteit)	Niet mogelijk	Niet mogelijk
Putse vereniging (voor sportactiviteit)	Niet mogelijk	Niet mogelijk

c) Parking

De parking kan enkel afzonderlijk worden gehuurd voor uitzonderlijk grote events op aanvraag en volgens beschikbaarheid. Volgende tarieven worden aangerekend:

- Volledige parking: 250 euro per dag
- Halve parking: 100 euro per dag

d) Vergaderzalen en zaal de vijver

	VG 2	VG 3	Zaal de vijver	Zaal de vijver
				+ materiaal
Gemeentebestuur Putte	€ 10	€ 20	€ 40	€ 60
Putse vereniging	€ 20	€ 50	€ 80	€ 100
Niet Putse vereniging of particulier	€ 40	€ 80	€ 100	€ 120

ABONNEMENTSFORMULE VERGADERZALEN	Putse vereniging	Niet Putse vereniging of particulier
VG 2		
10 beurten	€ 18 (€ 180)	€ 30 (€ 300)
20 beurten	€ 15 (€ 300)	€ 25 (€ 400)
50 beurten	€ 12 (€ 600)	€ 20 (€ 1000)
VG 3		
10 beurten	€ 30 (€ 300)	€ 50 (€ 500)
20 beurten	€ 25 (€ 500)	€ 40 (€ 800)
50 beurten	€ 20 (€ 1000)	€ 30 (€ 1500)

Indien zaal de Vijver meer dan 30 maal per jaar wordt gehuurd, bepaalt het directiecomité de huurprijs met een kortingspercentage.

§2 Uitzonderingen voor de verhuring van Hangaar 604 en Eventzaal:

- De eventzaal en Hangaar 604 kan men ook voor één helft huren. De huurprijs wordt voor elke categorie ook de helft van de hiervoor vermelde bedragen.
- Voor Putse verenigingen is er de mogelijkheid om de tiende beurt van de eventzaal gratis te krijgen. Daarbij moeten de tien beurten wel in één jaar genomen worden en moeten ze onmiddellijk samen worden vastgelegd.
- Indien Hangaar 604 minstens 12 maal per jaar wordt gehuurd, bepaalt het directiecomité de huurprijs met een kortingspercentage.

§3 Vrijstelling van betaling huurprijs voor Hangaar 604 en Eventzaal

Het Rode Kruis afdeling-Duffel-Putte-Sint-Katelijne-Waver is vrijgesteld van betaling van de huurprijs van zaal Hangaar 604 en Eventzaal voor het organiseren van hun bloedcollectes.

Deze vrijstelling van betaling van de huurprijs is beperkt tot viermaal per kalenderjaar en is afhankelijk van beschikbaarheid van desbetreffende zaal.

Art. 3.2 Tarief voor dranken en versnaperingen.

§1 Enkel dranken die vermeld staan op de prijslijsten die bij het contract zijn gevoegd, mogen besteld worden. Bestellingen moeten gebeuren via het AGB Privé Domein Putte, die deze rechtstreeks plaatst bij de door hen aangeduide leverancier.

Wijnen, champagne (en gelijkaardige bruisende dranken) en sterke dranken vallen niet onder deze beperking en mogen dus buiten het contract besteld worden.

Het is niet toegestaan om reclame te maken voor of sponsoring te ontvangen van producten die niet in het drankencontract zijn opgenomen.

Bij overtreding van de bepalingen vermeldt in het eerste lid kan een vergoeding van 1000 euro worden opgelegd.

§2 Bestellingen van dranken dienen drie weken voor het evenement bij het AGB Privé Domein Putte doorgegeven te worden. De begin- en eindvoorraad van de beschikbare drank wordt gecontroleerd door de verantwoordelijke van de drank van het Gemeenschapscentrum en door de gebruiker (als die er kan bijzijn op het moment van de telling). De telling van de GC medewerker is onbetwistbaar. Elke geopende verpakking (fles, vat) zal aangerekend worden als verbruikt. Het leeggoed dient gesorteerd te worden in de daarvoor bestemde bakken.

Art. 3.3 Bijkomende diensten

§1 Boven op de tarieven vermeldt in artikel 3.1 en 3.2 worden er bijkomende vergoedingen aangerekend voor geleverde diensten afhankelijk van de door de gebruiker gehuurde ruimten

a) Alle onder 3.1 vermelde onroerend infrastructuren

1° Vergoeding voor water, gas en elektriciteit:

- Het verbruik van water, gas en elektriciteit zal worden aangerekend tegen kostprijs.
- Voor de parking door zal enkel elektriciteit worden aangerekend tegen kostprijs.

2° Opkuis en herstellingen:

- De huurder is verplicht om de gehuurde zaal na gebruik op te ruimen en terug in orde te zetten volgens de gemaakte afspraken. Indien de zaal niet correct is opgeruimd, worden extra kosten aangerekend bovenop de reguliere standaardkosten. Het tarief hiervoor bedraagt 35 euro per uur per persoon.
- Voor het opruimen en sorteren van achtergelaten afval (indien wordt vastgesteld dat er niet correct werd gesorteerd door de organisator), zal een tarief van 35 euro per uur en per persoon worden aangerekend.
- Voor herstellingen van schade veroorzaakt door de huurder, die gebeuren door derden op vraag van het AGB Privé Domein, wordt de aangerekende kostprijs verhoogd met 20 euro administratiekosten.
- Indien de gebruiker de sleutel(s) die hem/haar werden meegegeven niet terugbezorgt of verliest, wordt een vergoeding van 500 euro aangerekend. Deze vergoeding is pas verschuldigd na één maand, waarbinnen de gebruiker de kans krijgt om de sleutel alsnog terug te bezorgen.

- Het ophangen van affiches op de muren is verboden. Enkel de voorbestemde prikboards in de inkomhal mogen gebruikt worden om te afficheren. Bij het niet naleven zal de verantwoordelijke gebruiker een boete van 500 euro en herstellingskosten kunnen aangerekend worden.

3° Afval en duurzaamheid:

Afval dient selectief te worden ingezameld in de daartoe voorziene afvalrecipiënten. Indien gebruik wordt gemaakt van de aanwezige afvalrecipiënten gelden hiervoor de volgende tarieven (dit zijn tarieven inclusief plaatsing en verwerking van het afval):

- Restafval: 10 euro per zak
- PMD: 3 euro per zak
- Papier en karton: 3 euro per zak.

b) Extra materialen en diensten uitsluitend bij verhuur Eventzaal en/of Hangaar 604

§1 Onderstaande extra materialen en diensten kunnen gehuurd worden bij muziek-, dansevenementen en andere gelijkaardige evenementen.

1° Materiaal

- Gebruik podium: 50 euro tot en met 15 podiumelementen en boven de 15 podiumelementen 100 euro.
- Gebruik tribune (enkel bij de Eventzaal): 150 euro per gebruik.
- Ophangen zwarte doeken: 200 euro per gebruik in eventzaal en 450 euro per gebruik in Hangaar 604.
- Gebruik vazen: 1 euro per stuk dat gebruikt wordt.
- Gebruik gestoffeerde stoelen: 1 euro per stuk dat gebruikt wordt.
- Gebruik barkrukken: 1 euro per stuk dat gebruikt wordt.
- Gebruik kleine of grote receptietafels: 5 euro per stuk dat gebruikt wordt.
- Gebruik tafelrokken voor kleine receptietafels: 6 euro per stuk dat gebruikt wordt.
- Gebruik tafellakens voor grote ronde tafels: 6 euro per stuk dat gebruikt wordt.
- Indien deze tafellakens of tafelrokken zelf gewassen en gestreken worden door de klant tegen de datum dat ze terug moeten gebruikt worden is het gebruik gratis.
- Gebruik pipe & drape: 75 euro per kar dat gebruikt wordt.
- Gebruik beamer: 100 euro per gebruik.

2° Diensten

- Opkuis eventzaal en Hangaar 604: 35 euro per uur per persoon door eigen personeel.
- Er is een bedrag van 100 euro te betalen voor het gebruik van de keuken als men eten wenst te serveren. Dit wil zeggen: eten in buffetvorm, walking diners, recepties en eten aan tafel. Dit is enkel toegelaten door te werken met een erkende traiteur, deze is vrij te kiezen. Bij betwistingen wordt er een besluit genomen door het directiecomité.
- Billijke vergoeding (voor activiteiten waar vooraf opgenomen muziek wordt gespeeld): 200 euro per dag voor de eventzaal, voor Hangaar 604 is de billijke vergoeding door de gebruiker zelf in orde te maken. (meer info www.ikgebruikmuziek.be)

c) Kleedkamer

- Huur en opkuis kleedkamer: 100 euro per gebruik.

d) Technisch materiaal

Bijkomend technisch materiaal kan gehuurd worden op aanvraag en na toelating door de technisch medewerkers van het AGB en enkel voor volgende evenementen:

- Evenementen georganiseerd door het gemeentebestuur Putte.
- Evenementen georganiseerd door Putse verenigingen, andere verenigingen dan Putse verenigingen en professionele klanten, waarbij de technische ondersteuning door de medewerker van het AGB beperkt blijft. Deze evenementen mogen maximaal duren tot 23u.

§2 De vaststelling van de tarieven voor het materiaal onder punt d) wordt gedelegeerd aan het directiecomité.

§3 Bij schade aan de materialen of bij diefstal, zal er een schadevergoeding aangerekend worden. Deze vergoeding zal vastgesteld worden door het directiecomité.

Art. 3.4 Annulering

Bij annulering wordt een tarief aangerekend afhankelijk van de periode tot aan het evenement, waarbinnen er werd geannuleerd

- minder dan 8 weken voor de activiteit, is de annuleringsvergoeding gelijk aan de helft van de zaalprijs wat overeenkomt met het voorschot
- minder dan 4 weken voor de activiteit is de annuleringsvergoeding gelijk aan de zaalprijs.

Er kunnen opties genomen worden op de verschillende infrastructuren. Na 2 maanden moet er echter een contract volgen of anders vervalt deze optie.

Art 4.: Waarborg

§1 De gebruikers van de onroerende infrastructuur dienen voor de naleving van hun verplichtingen vooraf een waarborg te storten in handen van AGB Privé Domein Putte of tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

- De waarborg bedraagt 250 euro voor Putse verenigingen;
- Niet Putse verenigingen of particulieren en professionele klanten betalen 500 euro.

Deze waarborg dient uiterlijk drie weken voor de activiteit betaald te worden. Hiervoor wordt een waarborgfactuur opgestuurd, indien deze factuur niet binnen de vermelde termijn wordt betaald vervalt de reservatie. Na betaling van hun rekening wordt pas de waarborg terugbetaald.

§2 Paragraaf 1 is niet van toepassing voor de vergaderzalen en activiteiten georganiseerd door het Putse gemeentebestuur.

Art 5.: Overmacht

In geval van overmacht (bv. technische panne) is het AGB Privé Domein niet aansprakelijk voor gemaakte kosten van de organisator zoals bv. ticketverkoop, aankoop/huur van materialen, enz...

Tevens kan er geen enkele schadevergoeding geëist worden voor geleden verliezen/mislopen inkomsten.

In geval van overmacht waardoor het evenement niet is kunnen doorgaan zal er geen verbruikersprijs van de zaal aangerekend worden.

Art. 6: Tariefplichtig

Het tarief is verschuldigd door de gebruiker vermeldt in het contract.

Art.7.: Inning en invordering

De betaling dient te gebeuren na ontvangst van de factuur zoals is vermeld in contract.

Art.8.: Overgangsbepaling

De in dit reglement opgenomen tarieven zijn van toepassing op alle contracten die worden afgesloten vanaf 1 januari 2026. Contracten die vóór deze datum zijn afgesloten, maar waarvan de huurperiode aanvangt op of na 1 januari 2027, vallen eveneens onder de nieuwe tarieven.

Bijlage bij het tariefreglement “Gemeenschapscentrum Klein Boom”

Omdat er bijkomend technisch materiaal kan gehuurd worden op aanvraag en na toelating van de technisch medewerkers van het AGB en enkel voor volgende evenementen:

- evenementen georganiseerd door het gemeentebestuur Putte
- evenementen georganiseerd door Putse en niet Putse verenigingen en professionele klanten, wanneer zij maximaal tot 23u duren en waarbij de technische ondersteuning door de medewerkers van het AGB beperkt blijft.

Tarieven voor het materiaal (zie tariefreglement onder punt d van artikel 3.3 bijhorende diensten) is als volgt:

Model 1: Small

Dimbare zaalverlichting en frontverlichting

Kleine muziekinstallatie (mengtafel)

2x topkast +- 1800 W

150 euro

Model 2: Medium

Dimbare zaalverlichting en frontverlichting

COB LED 4-bar

Middelgrote muziekinstallatie (mengtafel)

2x topkast en 2x subwoofer +- 4000 W

300 euro

Model 3: Large

Dimbare zaalverlichting en frontverlichting

COB LED 4-bar

Bewegend licht

Grote muziekinstallatie (mengtafel)

4x topkast en 4x subwoofer +- 8000 W

450 euro

(Versie 2024/08/26)

Artikel 1: Basis reglement

§1 Het gemeentebestuur van Putte stelt materiaal ter beschikking aan het plaatselijk verenigingsleven, de gemeentelijke adviesraden, OCMW, straat-, buurt- of wijkfeesten, Putse inwoners, Putse scholen en haar eigen gemeentelijke diensten en AGB.

§2 De huurder van de polyvalente zaal die buiten het materiaal van de zaal zelf, extra materiaal dient te lenen van de uitleendienst dient dit te doen via de verantwoordelijke van het AGB. De uiteindelijke aanvraag tot uitlening gebeurt dus steeds door iemand van het AGB.

§3 De materialen die uitgeleend worden, binnen de uitleendienst, staan omschreven in bijlage A. Bij bepaalde materialen hoort een handleiding en/of paklijst (met aantallen per pakket) daar deze specifiek opgesteld of vervoerd dienen te worden.

§4 Eventuele wijzigingen aan de materialenlijst, omschreven in bijlage A wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2: Duur en gebruik

§1 De ontlening wordt beperkt tot maximaal één werkdag of weekend.

§2 Materiaal wordt enkel uitgeleend op Puts grondgebied, uitgezonderd materiaal bij uitstappen en kampen van Putse verenigingen of de gemeentelijke diensten.

Artikel 3: Uitleendienst

§1 De uitleendienst is gevestigd in het gemeentelijk magazijn van de technische dienst, Mechelbaan 604 te 2580 Putte en de aanvrager dient zich aan te melden op het bureel in het magazijn.

§2 De uitleendienst houdt een kalender bij van de gebruiksaanvragen en gebruikstoelatingen.

Artikel 4: Aanvraag ontlening

§1 De aanvragen tot ontlening gebeuren elektronisch via de website www.putte.be via de webshop (tabblad verhuur). Voor hulp bij de aanvraag of indien geen toegang tot internet kan men steeds telefonisch contact opnemen met de uitleendienst.

§2 De aanvragen tot ontlening moeten minstens 10 dagen voor de eigenlijke ontlening toekomen bij de uitleendienst. Aanvragen van verenigingen/particulieren worden maximaal 6 maanden voor de activiteit geregistreerd. Bij het behandelen van de aanvraag wordt prioriteit verleend via volgende rangorde :

1. Gemeentedienst en AGB en OCMW en adviesraden
2. Erkende Putse verenigingen en buurtcomités en scholen
3. Putse particulieren en niet erkende Putse verenigingen.

Bevestiging van een “aanvraag” gebeurt via mail. Vervolgens wordt rekening gehouden met de aanvraagdatum en uur van aanvraag. Rekening houdend met de rangorde van de prioriteit zal uiterlijk 8 weken voor het evenement een bevestiging van de goedgekeurde materialen gemaild worden.

§3 Indien de uitleendienst het materiaal door overmacht niet op de voorziene datum ter beschikking kan stellen, kan deze hiervoor niet verantwoordelijk gesteld worden of kan er ook geen schadevergoeding worden gevraagd. De uitleendienst stelt de kandidaat-ontlener hiervan zo snel mogelijk op de hoogte.

Artikel 5: Afhaling materiaal

§1 Alle door een particulier ontleend materiaal dient door hem zelf te worden afgehaald en teruggebracht op de afgesproken dag en tijdstip. Voor het laattijdig binnenbrengen van materiaal kunnen kosten worden aangerekend. Materiaal dat tijdig ontleend wordt door niet-particulieren kan door de uitleendienst worden geleverd indien dit wordt gevraagd bij de reservatie.

§2 Bij afhaling of levering van het materiaal worden er voldoende helpers voorzien door de ontlener zodat in- en uitladen vlot kan verlopen.

§3 Bij de reservering van te leveren materialen dient de ontlener ten allen tijde een telefoonnummer door te geven om plaats en tijdstip van levering te bevestigen. Wanneer materialen worden geleverd op de afgesproken dag en tijdstip dient de ontlener of een door hem afgevaardigde persoon aanwezig te zijn op het leveringsadres. Indien dit niet het geval is worden de materialen terug meegenomen naar het gemeentelijk magazijn en dient het materiaal door de ontlener zelf te worden afgehaald.

§4 De tenten mogen bij stormweer of zeer hevige windstoten niet opgesteld worden. De tenten moeten correct opgeplooid (volgens de richtlijnen van de uitleendienst) worden binnengebracht. Indien dit niet gebeurt, of de tent is niet volledig, wordt er € 50 aangerekend, onverminderd de toepassing van artikel 7.

Artikel 6: Verplichtingen van de ontlener

§1 De ontlener is verantwoordelijk voor het ontleende materiaal. Dit houdt onder meer in dat hij of zij het materiaal in goede staat houdt en het op de juiste manier vervoert, bewaart, gebruikt en terugbrengt. Het materiaal dient gereinigd te zijn bij retour na het evenement.

§2 De ontlener verbindt er zich toe het ontleende materiaal in geen geval verder aan derden uit te lenen of te verhuren. De aanvrager is inwoner van Putte en gebruiker of medeorganisator van de manifestatie op Puts grondgebied waarvoor het materiaal geleend wordt. Bij twijfel kan het gemeentebestuur het materiaal onmiddellijk terugvorderen.

§3 De ontlener is verplicht een verantwoordelijke van de dienst ter controle toe te laten tot de ruimten en terreinen waar het ontleende materiaal zich op dat ogenblik bevindt. Vanzelfsprekend is de toegang tot deze ruimten voor de betrokken verantwoordelijke gratis.

Artikel 7: Beschadiging en diefstal

§1 Beschadigingen, diefstallen ed. worden dadelijk gemeld aan de uitleendienst. Diefstal wordt ook onmiddellijk gemeld aan politie. De ontlener moet de beschadigde materialen terugbrengen in de staat waarin ze zich op dat moment bevinden.

§2 Het is verboden het materiaal zelf te herstellen of te laten herstellen. De herstelling zal uitgevoerd worden in opdracht van het gemeentebestuur en de kosten ervan zullen in rekening worden gebracht van de ontlener.

§3 Bij verlies of diefstal zal eveneens een rekening worden opgemaakt ten laste van de ontlener. Eventuele schadevergoedingen worden door de ontlener vereffend binnen de 30 dagen na kennisname van de te betalen som. Deze som is gebaseerd op de nieuwprijs van het verdwenen of verloren materiaal. De nieuwprijs van een artikel vindt men terug in de materiaallijst.

§4 Het materiaal dat men ontleent verkeert in prima staat en is gereinigd. Bij retour van het uitgeleende materiaal doet de verantwoordelijke van de uitleendienst een controle van het materiaal. Verborgen tekorten dient de ontlener dadelijk te melden. Zichtbare gebreken of materiaal dat niet voldoende werd gereinigd, wordt vastgelegd op foto als bewijs om eventuele discussies te vermijden.

Artikel 8: Exoneratie gemeentebestuur

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen en eventuele andere schadelijke gevolgen die voortvloeien uit het afhalen, gebruik (al dan niet verkeerd), vervoer en/of terugbrengen van het ontleende materiaal. Het materiaal wordt ontleend in de staat waarin het zich bevindt.

Artikel 9: Inbreuken en sancties

§1 Wie materiaal ontleent, verklaart zich akkoord met bovenstaand uitleenreglement en verbindt zich ertoe het materiaal te gebruiken volgens de afspraken en/of de handleiding horende bij dit uitleenreglement.

§2 Inbreuken op dit reglement kunnen uitsluiting van ontlening voor één jaar tot gevolg hebben.

Bijlage A Lijst uit te lenen materiaal via website

Omschrijving materiaal	Maximum aantal uit te lenen	Specifieke eigenschappen	Nieuwprijs materiaal
<u>Electro</u>			
Diascherm	2		100,00
Data-videoprojector	1	huurprijs 50€/gebruik	2268,00
<u>Diversen</u>			
biertent	9	afm. 3.5 x 3.0m	1250,00
podiumtrapje	1		300,00
podiumtrapje TAT	1		868,00
podiumelement TAT	20	L 2m; B 1m; H zelf in te stellen	982,00
plastieken klapstoel	900		12,00
houten klapbank	140		30,00
Hoge receptietafel	52		50,00
zwarte plastieken tuinstoel	200		40,00
lage terrastafel rond	40		100,00
Klaptafel 70 cm breed	145		80,00
nadarafsluiting	300		50,00
voortoog	10 per voortoog 1 nadar voorzien !		40,00
vlaggenmast	10		150,00
vlaggen (2m x 3m)	5	België-Antwerpen-Europa- Vlaanderen- Putte	100,00
dansvloer	1	5m x 5m	500,00
ijzeren pinnen	1		200,00

AANVRAAGFORMULIER

VOOR EVENEMENTEN MET MUZIEK IN HANGAAR 604

Voor evenementen met muziekactiviteiten in Hangaar 604 dien je dit formulier in te dienen, 3 maanden voor je evenement bij AGB Putte, Mechelbaan 604 te Putte of te bezorgen aan katrien.opdebeeck@putte.be.

Dit formulier gaat naar het directiecomité van het AGB Privé Domein Putte en naar het college van burgemeester en schepenen die de eindbeslissing zal nemen of er toelating is om het evenement te organiseren.

Evenementen met een luidere muziekactiviteit kunnen maximum 12 keer per jaar en maximum 2 keer in dezelfde maand worden toegelaten.

ORGANISATOR VAN DE ACTIVITEIT / HET EVENEMENT

Naam van de organiserende instantie:

Gegevens van de 1^{ste} contactpersoon (meerderjarig en zeker aanwezig op het evenement):

Voornaam: Naam:.....

Straat:..... Nummer:..... Bus:.....

Postcode:..... Gemeente:.....

Geboortedatum:.....

GSM (ook bereikbaar tijdens evenement):.....

E-mail:.....

Rijksregisternummer:.....

[Indien mogelijk]

Gegevens van de 2^{de} contactpersoon (meerderjarig en zeker aanwezig op het evenement):

Voornaam: Naam:.....

Straat:..... Nummer:..... Bus:.....

Postcode:..... Gemeente:.....

Geboortedatum:.....

GSM (ook bereikbaar tijdens evenement):.....

E-mail:.....

Rijksregisternummer:.....

AARD VAN DE ACTIVITEIT / HET EVENEMENT

- ☐ **Feest:**
- ☐ **Fuif:**
- ☐ **Bal:**
- ☐ **Concert/optreden:**
- ☐ **Andere** (geef een korte omschrijving):

TIJDSTIP VAN DE ACTIVITEIT / HET EVENEMENT

Naam van het evenement:

Datum: van ____/____/20____ tot ____/____/20____

Start evenement: uur

Einde evenement: uur

Verwacht aantal bezoekers:

(geef het aantal bezoekers op dat je verwacht op het drukste moment)

⚡ *Het einduur zal bepaald worden door het college van burgemeester en schepenen.*

MUZIEK EN GELUIDSNIVEAU (1)

- ☐ Live muziek
- ☐ DJ / discobar (elektronisch versterkte muziek)

⚡ Je dient aan SABAM toelating te vragen wanneer je muziek (live en opgenomen) laat horen die behoort tot het beschermde wereldrepertorium. Ook als het gaat om een privéfuif of als je geen inkom vraagt, moet je toelating vragen aan SABAM.

Meer info via www.sabam.be.

⚡ Je dient Billijke Vergoeding te betalen als je een bestaande opname afspeelt. Als je dus alleen maar een concert organiseert en geen muziek draait in de pauzes of na het concert, volstaat het om enkel toelating te vragen aan SABAM.

Meer info via www.ikgebruikmuziek.be.

MUZIEK EN GELUIDSNIVEAU (2)

- ☐ tot 85 dB(A) LAeq,15min

Dit geluidsniveau vind je in een praatcafé of restaurant, waar de muziek louter als achtergrond dient. Je hoeft geen bijkomende maatregelen te nemen, maar je dient wel de omgevingsnormen volgens het politiereglement te respecteren.

- ☐ tot 95 dB(A) LAeq,15min

Dit is een afwijking van de geluidsnorm! => Je hebt een toelating nodig van het college van burgemeester en schepenen en bent verplicht volgende maatregelen te treffen:

- *Je meet het geluidsvolume gedurende de volledige activiteit met een reglementair meettoestel. Het gemeten geluidsvolume is permanent zichtbaar voor de persoon die het geluidsvolume bedient.*
- *Je mag ook een geluidsbegrenzer gebruiken die ervoor zorgt dat de maximumnorm niet wordt overschreden, maar dat is geen verplichting. Ook hier is het gemeten geluidsvolume permanent zichtbaar voor de persoon die het geluidsvolume bedient.*

🔊 De geregistreerde geluidsgegevens dienen een maand bewaard te worden zodat deze kunnen opgevraagd worden.

BIJLAGEN

- ☐ Flyer en / of affiche van het evenement
- ☐ Grondplan
- ☐ Kopie verzekeringspolis
- ☐ Andere. Welke :

VEILIGHEIDSFICHE KLEIN BOOM

Beste organisator,

Het zorgvuldig indienen van de veiligheidsfiche is een absolute noodzaak voor een veilig verloop van je activiteit. De inrichting van ons gemeenschapscentrum dient volledig te gebeuren volgens het ingediende plan, zodat de ordediensten (politie en brandweer) in geval van nood of problemen niet voor verrassingen komen te staan.

Alle gegevens dienen uiterlijk veertien dagen voor het plaatsvinden van de activiteit via onderstaande coördinaten worden overgemaakt!

Per post:

Autonoom Gemeentebedrijf Privé Putte t.a.v. Katrien Op de Beeck
Mechelbaan 604
2580 Putte

Per e-mail:

agb@putte.be of katrien.opdebeeck@putte.be

Tijdens de kantooruren kan je dit ook bezorgen:

Mechelbaan 604
(vergaderzaal 1)
2580 Putte

Met vriendelijke groeten,

Katrien Op de Beeck
Coördinator zalen
Autonoom Gemeentebedrijf Privé Domein Putte
T 015 22 95 01

Veiligheidsfiche GC Klein Boom

Naam evenement:.....

Datum:.....

Aard van het evenement

0 Fuif, soort muziek:.....

0 Optreden, soort muziek:.....

0 Concert, soort muziek:.....

0 Bedrijfsfeest

0 Privé-feest, soort:.....

0 Andere:.....

Contactgegevens

Contactperso(o)nen tijdens evenement:.....

GSM:.....

Straat en nummer:.....

Gemeente en postcode:.....

Email:.....

Website evenement:.....

Publiek

Verwacht aantal bezoekers:.....

Leeftijdscategorie:.....

Maximum aantal toegelaten personen:.....(aan ingang vermelden!)

Programma

Volledig programma van de activiteit volgens uurschema (mag ook bijgevoegd worden):

.....
.....
.....

Geluidsnorm (aanduiden welke je kiest, voorwaarden zie huishoudelijk reglement (art.17 punt h))

- Categorie 1 : tot 85dB(A), Laeq 15 min
- Categorie 2: tot 95dB(A), Laeq 15 min
- Categorie 3: tot 100 dB(A), Laeq 60 min

Bij te voegen

-  De geplande inrichting van de beschikbare ruimte en van de buitenomgeving op basis van het basisplan (in bijlage);
-  De maatregelen die je zal treffen met het oog op een ordentelijk en veilig verloop van de activiteiten conform de wettelijke schikkingen ter zake;
-  Kopie afgesloten aansprakelijkheidsverzekering;
-  Voorzieningen EHBO.

Opmerkingen

.....

.....

.....

Ondergetekende, verantwoordelijke voor de vermelde activiteit, verklaart hierbij dat de vermelde gegevens in eer en geweten opgesteld zijn en dat ze zullen nageleefd worden.

Opgemaakt te

op / /

Naam en handtekening,

Maximale belastingcapaciteit spanten/trussen Hangaar 604 (Mechelbaan 604, 2580 Putte)

Gegevens:

- Naam (huurder):
- Evenement:
- Referentie huurcontract:
- Huurperiode:

Hierna de huurder genoemd,

Kennisname maximale belastingcapaciteit Hangaar 604

1. De huurder verklaart kennis te hebben genomen van de maximale belasting van de spanten/trussen in de door hem gehuurde zaal (hangaar 604).
De maximale belastingcapaciteit bedraagt:
 - voor de spanten 125kg per spant.
Of
 - voor de bestaande lichtbrug (truss) 25kg per meter.
2. De huurder verbindt zich toe om de informatie inzake de maximale belasting (zoals aangehaald in punt 1) door te geven aan zijn aangestelden en aan de door hem ingehuurde firma's.

Aansprakelijkheid en schade

3. De huurder is aansprakelijk voor elke schade aan derden of aan de verhuurder die zou voortvloeien uit het niet naleven van de maximale belastingcapaciteit, door zichzelf, zijn aangestelden of de door hem ingehuurde firma's.
4. De huurder dient de verhuurder te vrijwaren voor alle schade veroorzaakt aan derden die het gevolg zijn van de overschrijding van de maximale belastingcapaciteit, door zichzelf, zijn aangestelden of de door hem ingehuurde firma's.
5. De verhuurder kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade veroorzaakt aan de huurder, zijn aangestelden of de door hem ingehuurde firma's die het gevolg is van het niet naleven van de maximale belastingcapaciteit door de huurder, zijn aangestelden of de door hem ingehuurde firma's.

Voor akkoord, d.d. / /

Gelezen en goedgekeurd

De huurder.

Maximale belastingcapaciteit spanten/trussen Hangaar 604 (Mechelbaan 604, 2580 Putte)

Gegevens:

- Naam firma
- Naam hoofdhuurder:
- Evenement:
- Referentie huurcontract:
- Huurperiode:

Kennisname maximale belastingcapaciteit Hangaar 604

De firma verklaart kennis te hebben genomen van de maximale belasting van de spanten/trussen in de door hoofdhuurder gehuurde zaal (hangaar 604).

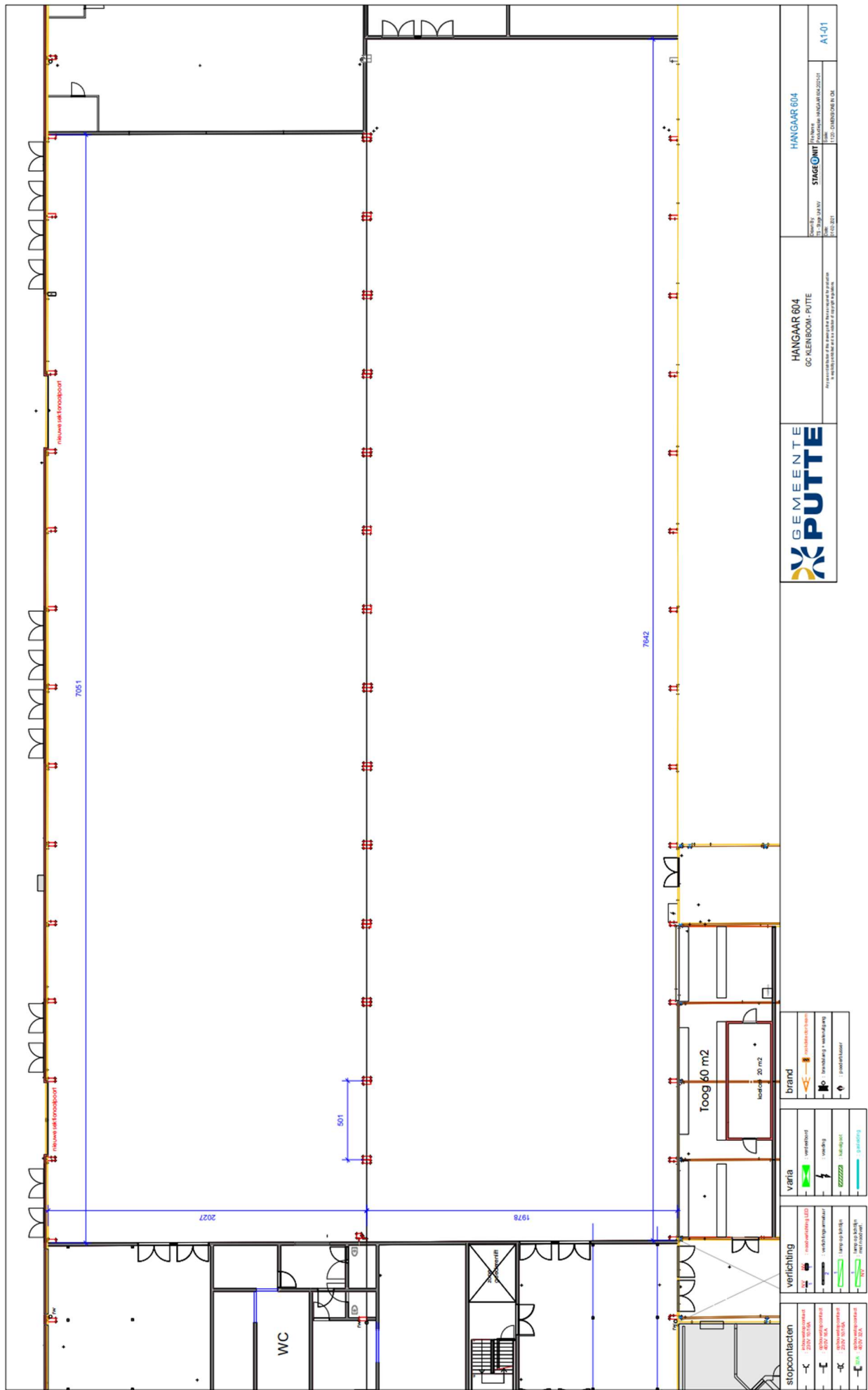
De maximale belastingcapaciteit bedraagt:

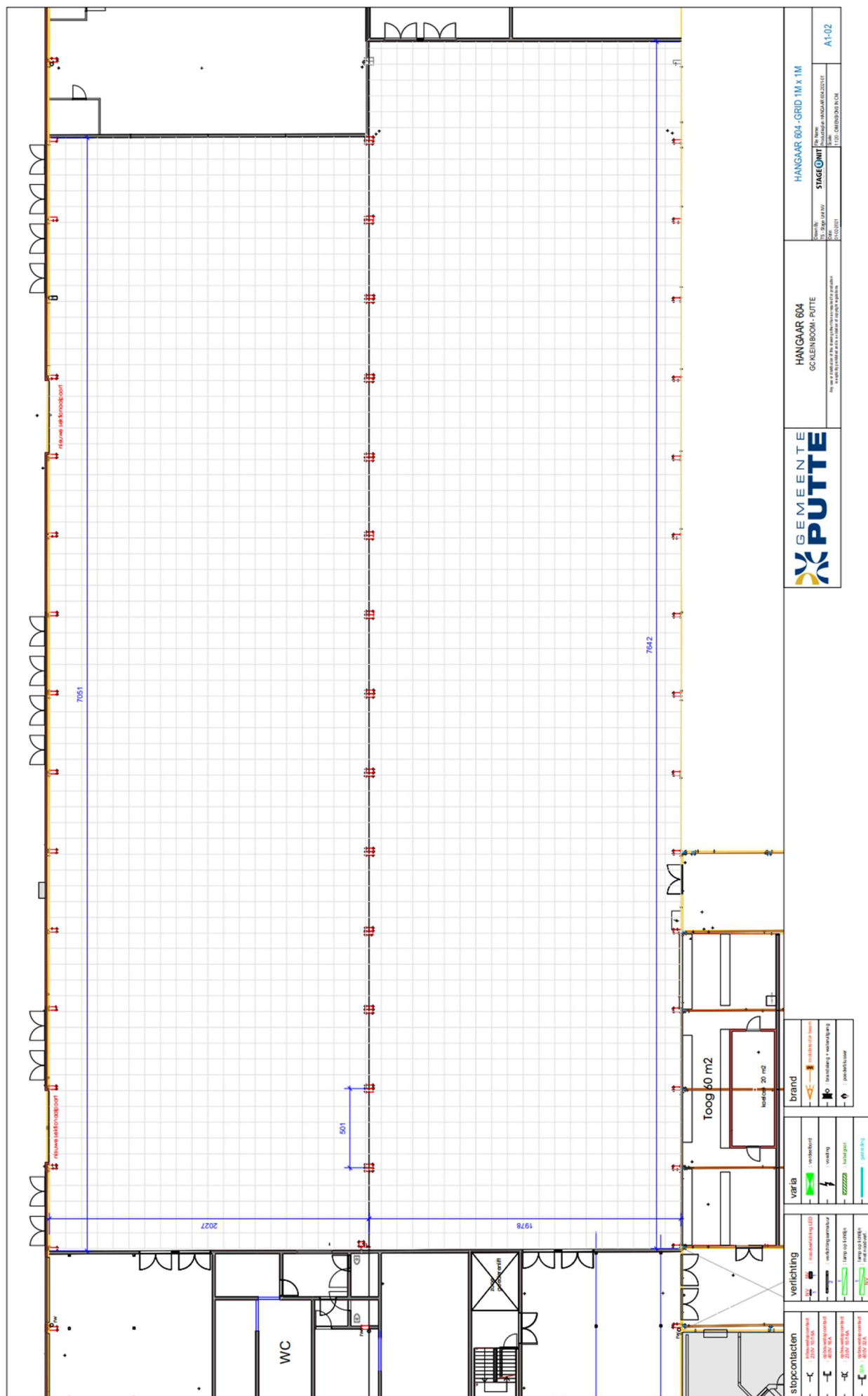
- voor de spanten 125kg per spant.
Of
- voor de bestaande lichtbrug (truss) 25kg per meter.

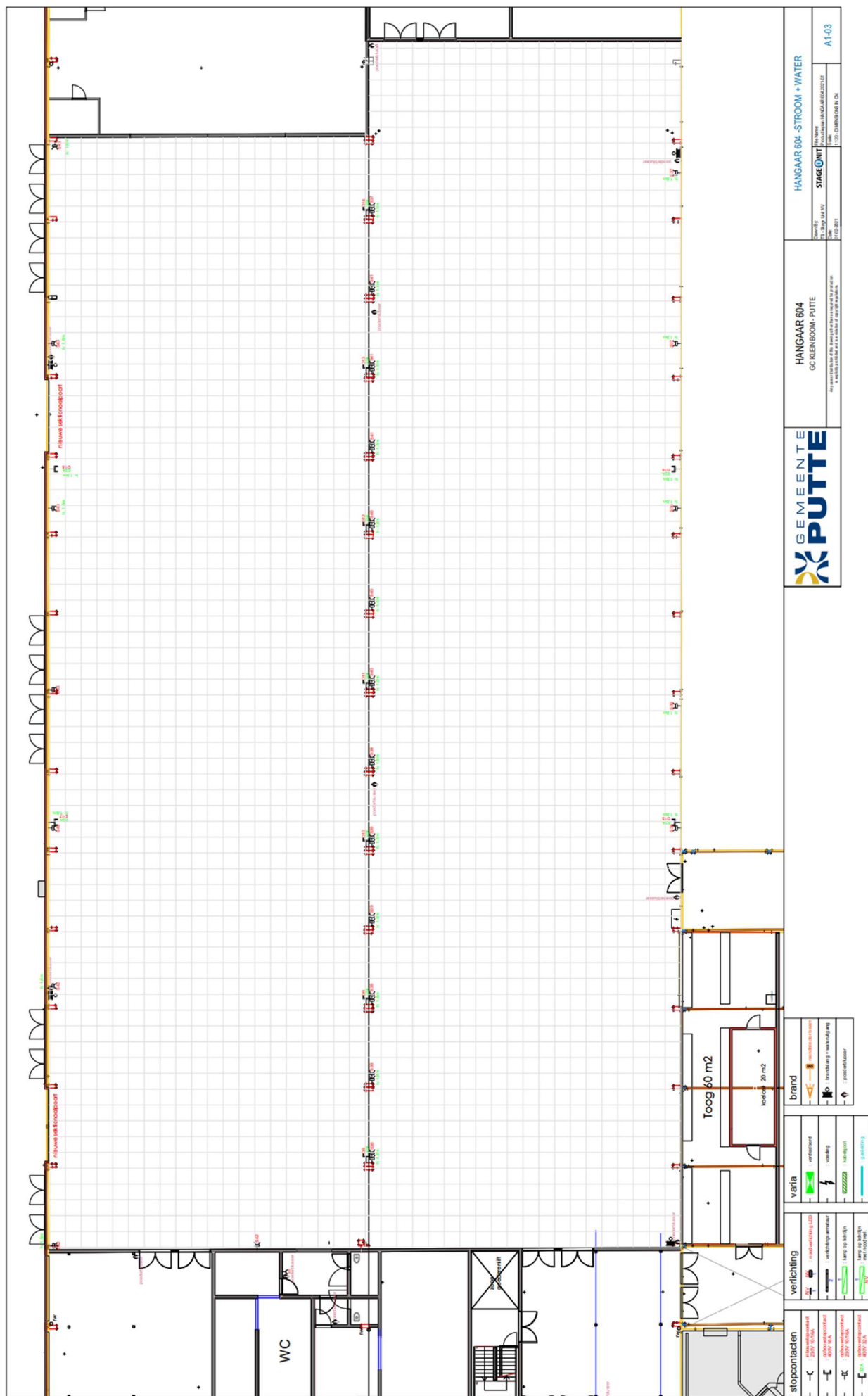
Voor akkoord, d.d. / /

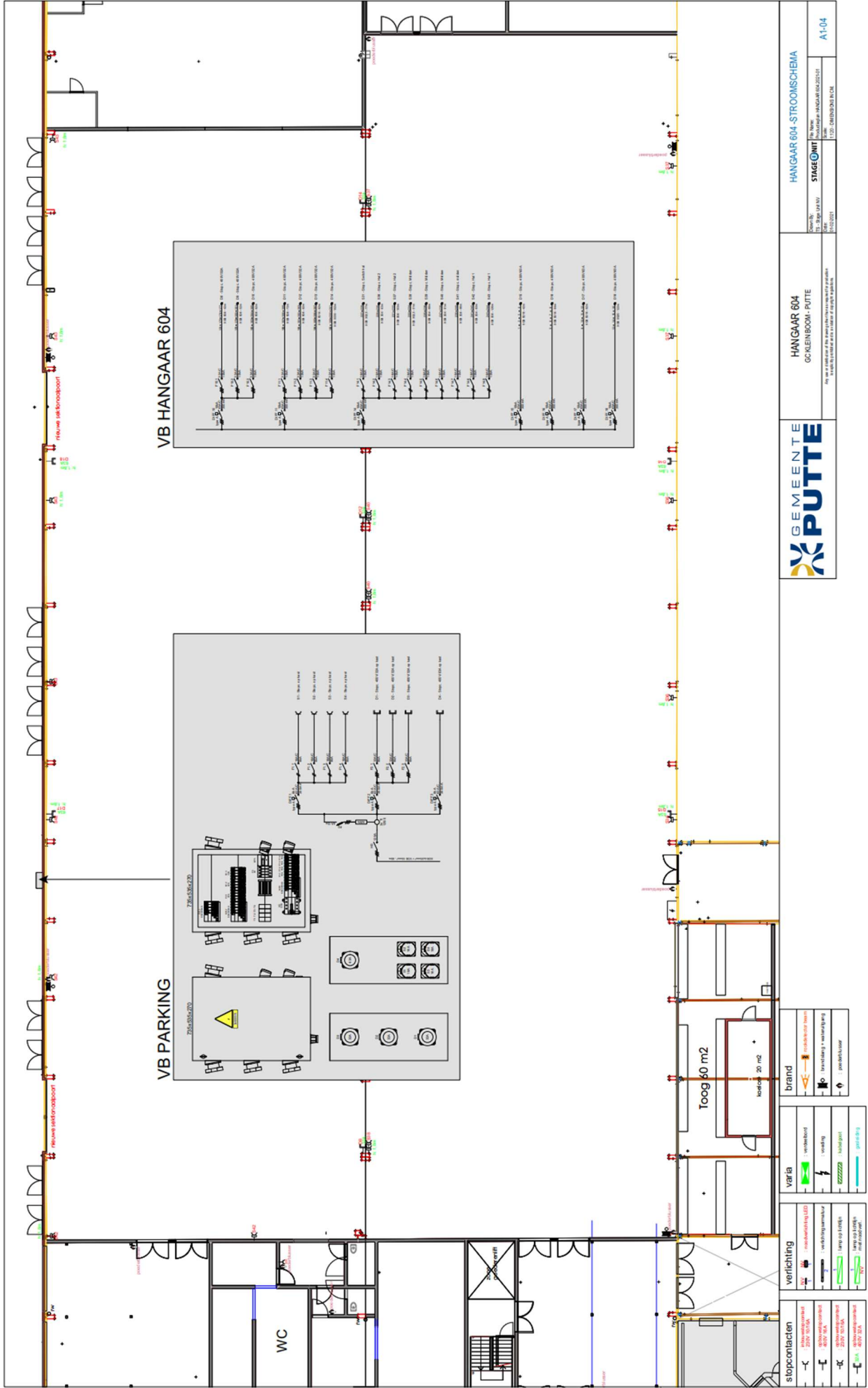
Gelezen en goedgekeurd

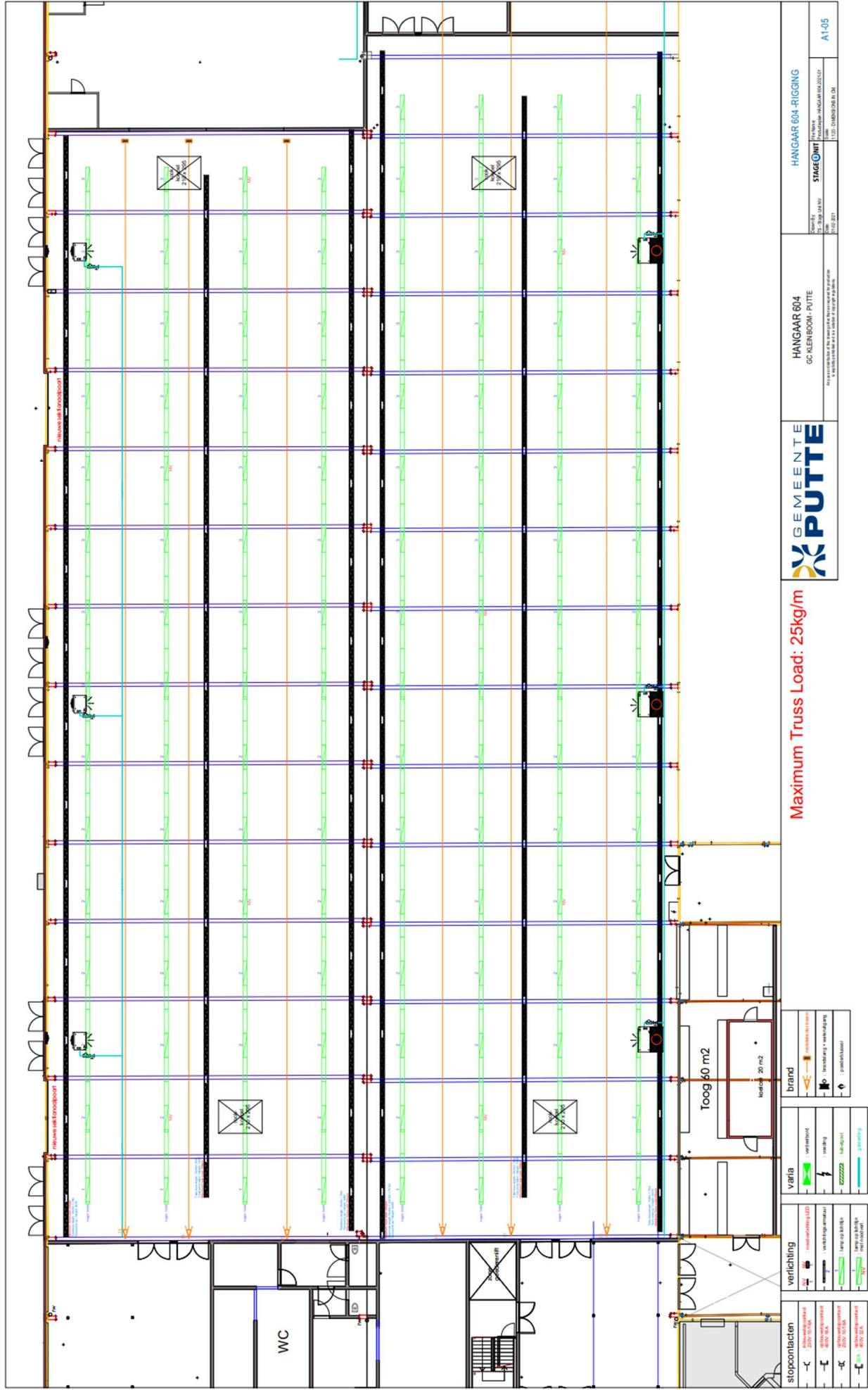
(Naam firma + vertegenwoordiger.)











Maximum Truss Load: 25kg/m

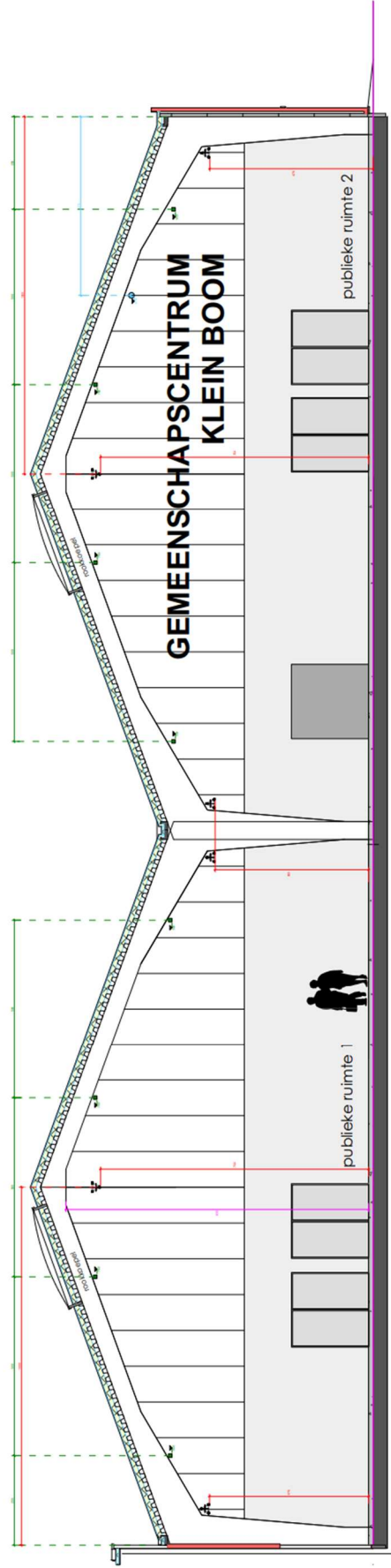


HANGAAR 604
GG KLEINBOOM - PUTTE

HANGAAR 604 - RIGGING

Project By	Project Name	Project Date
STAGEONIT	HANGAAR 604 - RIGGING	11-02-2017

A1-05



legende	
	F233
	verbindingslijst
	dakconstructie
	dakconstructie



HANGAAR 604 GG KLEIN BOOM - PUTTE
Project: 2023-01-01 Opdrachtgever: Gemeente Putte Aanvrager: Gemeente Putte Aanvraag: 2023-01-01 Aanvraag: 2023-01-01

HANGAAR 604 - SNEDE AA
Project: 2023-01-01 Opdrachtgever: Gemeente Putte Aanvrager: Gemeente Putte Aanvraag: 2023-01-01 Aanvraag: 2023-01-01

A1-06