

GEMEENTERAAD

Zitting van 18 december 2025

Aanwezig: Bert Boonen, Roger Janssens, Peter Gysbrechts, Chris Bosmans, Chris De Veuster, Greta Van Asbroeck, Mieke Fransen, Nick Vercammen, Inge De Bie, Suzanna Van heugten, Jeroen De Cuyper, Wendy Dyck, Maarten Op de beeck, Ingrid Aerts, Nick Van Extergem, Annelies Vermeiren, Kyante Jacops, Freddy Vertommen, Marijke Wyns, Jonas Nicasy, Vanessa Van Vlasselaer, Ernie Kasprzak

Verontschuldigd: Christiaan Van Tongelen

Gedeeltelijk aanwezig: Glenn Smets, Inne De Wachter, Cindy Leers

Notulen goedgekeurd op 22.01.2026

INHOUD

Openbare zitting	6
LB_Secretariaat	6
1. GR - Goedkeuring notulen gemeenteraad 20 november 2025	6
LB_Secretariaat	6
2. GR - Aktename van het schrijven van de voorzitter van de gemeenteraad inzake de aanduiding van zijn vervanger voor de resterende periode van legislatuur 2025-2030	6
LB_ICT	7
3. GR - Toetreding raamovereenkomst "ICT 2025-2031 - 05 Systeeminfrastructuur" van stad Brugge	7
LB_Milieu	8
4. GR - Dierenbescherming Mechelen. Goedkeuring geactualiseerde samenwerkingsovereenkomst	8
LB_Managementteam	14
5. GR - Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst Wonen langs Dijle en Nete voor de periode 2026-2031	14
LB_Ruimtelijke Ordening	18
6. GR - IOED IGEMO. Goedkeuring vernieuwde samenstelling en beleidsplan 2027-2032	18
LB_Mobiliteit	20
7. GR - Aktename aanvullende verkeersreglementen voor periode augustus tot november 2025 20	20
LB_Managementteam	20
8. GR - AGB Publiek. Vaststelling van de vereffeningstaat en de eindrekening 2025. Kwijting van de vereffenaar	20
LB_Dienst Financiën	21
9. GR - AGB Privé. Goedkeuring van de aanpassing van MJP 2020-2025 met vaststelling van de gewijzigde kredieten 2025	21
LB_Dienst Financiën	22
10. GR - AGB Privé. Goedkeuring van het MJP 2026-2031 en vaststelling van de kredieten 2026 22	22
LB_Managementteam	23
11. GR - OCMW. Goedkeuring van de aanpassing van MJP 2020-2025 en vaststelling van de gewijzigde kredieten 2025	23
LB_Managementteam	24
12. GR - Vaststelling van de aanpassing van het MJP 2020-2025 met vaststelling van de gewijzigde kredieten 2025	24
LB_FIN/Aankoop	25
13. GR - OCMW. Goedkeuring van het MJP 2026-2031 en vaststelling van de kredieten 2026 25	25
LB_Managementteam	26
14. GR - Vaststelling van het MJP 2026-2031 en vaststelling van de kredieten 2026	26
LB_Managementteam	27
15. GR - Bodukap. Vaststelling van de gewijzigde dotatie 2025 en van de dotatie 2026	27

LB_Managementteam.....	28
16. GR - Goedkeuring van de nominatieve subsidies 2026	28
LB_Jeugd	29
17. GR - Vaststelling reglement inzake erkenning en subsidie van Putse verenigingen.....	29
LB_Secretariaat	32
18. GR - Vaststelling subsidiereglement voor jubilerende verenigingen	32
LB_Cultuur	34
19. GR - Vaststelling subsidiereglement inzake ondersteuning bij gemeentelijke activiteiten en projecten	34
LB_Jeugd	36
20. GR - Vaststelling subsidiereglement inzake security bij evenementen van erkende Putse verenigingen.....	36
LB_Jeugd	37
21. GR - Vaststelling subsidiereglement inzake kadervorming voor jeugdverenigingen	37
LB_Jeugd	39
22. GR - Vaststelling subsidiereglement inzake werkingssubsidies voor jeugdverenigingen ...	39
LB_Jeugd	42
23. GR - Vaststelling subsidiereglement inzake werkingssubsidies voor jeugthuizen	42
LB_Jeugd	46
24. GR - Vaststelling subsidiereglement inzake kampen voor jeugdverenigingen	46
LB_Jeugd	48
25. GR - Vaststelling subsidiereglement inzake infrastructuur voor jeugdverenigingen.....	48
LB_Jeugd	51
26. GR - Vaststelling subsidiereglement voor EHBO en AED lessen voor scholen	51
LB_DOG.....	53
27. GR - Vaststelling toelagereglement luierszakken voor onthaalouders	53
LB_Cultuur	54
28. GR - Vaststelling subsidiereglement inzake ondersteuning erkende Putse socio-culturele verenigingen.....	54
LB_Sportdienst	58
29. GR - Vaststelling subsidiereglement inzake werkingssubsidie voor erkende sportverenigingen	58
LB_Sportdienst	60
30. GR - Vaststelling subsidiereglement inzake aanleg kunstgrasveld	60
LB_Managementteam.....	64
31. GR - Vaststelling prijssubsidiereglement voor de toegang tot de sportactiviteiten van het AGB Privé Domein Putte voor het jaar 2026	64
LB_Burgerzaken	65
32. GR - Vaststelling reglement voor een gemeentelijk geschenk bij een huwelijk, een huwelijksjubileum of de viering van een 100-jarige	65
LB_Managementteam.....	67
33. GR - Vaststelling reglement op de registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen 67	

LB_Managementteam.....	74
34. GR - Vaststelling belastingreglement inzake verwaarloosde woningen en gebouwen	74
LB_Managementteam.....	80
35. GR - Vaststelling reglement voor de registratie van leegstaande woningen en gebouwen	80
LB_Managementteam.....	88
36. GR - Vaststelling belastingreglement inzake leegstand van woningen, kamers en gebouwen.....	88
LB_Managementteam.....	94
37. GR - Vaststelling reglement op de registratie van tweede verblijven	94
LB_Managementteam.....	101
38. GR - Vaststelling belasting op tweede verblijven.....	101
LB_Openbare Werken	103
39. GR - Vaststelling gemeentelijk reglement inzake overwelvingen en opritten op het openbaar domein	103
LB_Managementteam.....	108
40. GR - Vaststelling gemeentelijke opcentiemen op de gewestelijke heffing ter bestrijding van leegstaande en verwaarloosde bedrijfsgebouwen	108
LB_Managementteam.....	109
41. GR - Vaststelling gemeentelijke opcentiemen op de gewestelijke heffing voor ongeschikte en onbewoonbare woningen.....	109
LB_Managementteam.....	111
42. GR - Vaststelling belastingreglement inzake de gedifferentieerde opcentiemen op de onroerende voorheffing.....	111
LB_Managementteam.....	113
43. GR - Vaststelling aanvullende belasting op de personenbelasting.....	113
LB_Dienst Financiën	114
44. GR - Vaststelling belasting op de verspreiding van ongeadresseerd drukwerk en daarmee gelijkgestelde producten op het grondgebied van de gemeente	114
LB_Dienst Financiën	118
45. GR - Vaststelling belastingreglement inzake masten en pylonen.....	118
LB_Milieu	121
46. GR - Aanpassing contantbelasting op de ingezamelde afvalfracties van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong	121
LB_Managementteam.....	128
47. GR - Vaststelling belasting op het vervoer van personen met een politievoertuig	128
LB_Managementteam.....	130
48. GR - Vaststelling retributiereglement inzake de aanrekening van inningskosten van diverse schuldvorderingen van de gemeente.....	130
LB_Managementteam.....	132
49. GR - Vaststelling retributiereglement op het wegvoeren naar en het bewaren in of op een gemeente-eigendom van gevonden fietsen, motor- of bromfietsen en omvangrijke goederen, al dan niet ter uitvoering van vonnissen tot uitzetting, op de openbare weg geplaatst of achtergelaten ...	132
LB_Secretariaat	134

50.	GR - Vaststelling retributiereglement op administratieve stukken en aanverwante prestaties	134
	LB_Bibliotheek	139
51.	GR - Vaststelling retributiereglement op administratieve prestaties van de Plaatselijke Openbare Bibliotheek	139
	LB_Burgerzaken	141
52.	GR - Vaststelling retributiereglement inzake begraafplaatsen.....	141
	LB_Ruimtelijke Ordening	142
53.	GR - Vaststelling retributiereglement inzake de inname van standplaatsen in het kader van de ambulante handel op het openbaar domein	142
	LB_Sportdienst	144
54.	GR - Vaststelling retributiereglement recreatiedomein Tinstraat	144
	LB_Openbare Werken	145
55.	GR - Vaststelling retributiereglement inzake het uitvoeren van werken voor derden op het openbaar domein	145
	LB_Managementteam.....	148
56.	GR - Vaststelling reductiereglement voor afname van dranken in diverse gemeentelijke accommodaties	148
	LB_Openbare Werken	149
57.	GR - Vaststelling waarborgreglement naar aanleiding van bouwwerken	149

OPENBARE ZITTING

LB_Secretariaat

1. GR - Goedkeuring notulen gemeenteraad 20 november 2025

Toelichting

De notulen van de vergadering worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld en goedgekeurd op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.
Het zittingsverslag (audio) van de vorige vergadering kan geraadpleegd worden via de gemeentelijke website.

Juridisch kader

- Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 32.](#)
- Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 277.](#)
- Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 278.](#)

Financieel kader

Geen financiële impact.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Enig artikel:

De notulen van de gemeenteraad d.d. 20 november 2025 worden goedgekeurd.

LB_Secretariaat

2. GR - Aktename van het schrijven van de voorzitter van de gemeenteraad inzake de aanduiding van zijn vervanger voor de resterende periode van legislatuur 2025-2030

Toelichting

Het is noodzakelijk in de vervanging van de voorzitter van de gemeenteraad te voorzien in geval van feitelijke of wettelijke verhindering van de titularis.
N.a.v. het ontslag van raadslid Yannick Rombauts geeft Maarten Op de beeck, voorzitter van de raad, in zijn schrijven van 26 november 2025 de opdracht tot vervanging aan raadslid Wendy Dyck.

Juridisch kader

Decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 7, §5, 2^{de} lid, 1^o.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Enig artikel:

Akte te nemen van het schrijven van de heer Maarten Op de beeck inzake zijn vervanging als voorzitter van de gemeenteraad in geval van feitelijke of wettelijke verhindering. Hiervoor duidt hij raadslid Wendy Dyck aan en dit voor de resterende periode van legislatuur 2025-2030.

LB_ICT

3. GR - Toetreding raamovereenkomst "ICT 2025-2031 - 05 Systeeminfrastructuur" van stad Brugge

Toelichting

Stad Brugge heeft een nieuwe raamovereenkomst uitgeschreven "ICT 2025-2031 - 05 Systeeminfrastructuur" (opdrachtnr. Brugge-2025-002-SVC) voor het leveren van systeeminfrastructuur.

Deze opdracht werd geplaatst via een mededingingsprocedure met onderhandeling, zoals bepaald in de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

De gemeenteraad van Stad Brugge heeft in de zitting van 28 april 2025 het bestek goedgekeurd. De looptijd van de raamovereenkomst bedraagt 3 jaar, met 3 keer 1 jaar stilzwijgende verlenging, tot een maximum van 6 jaar.

Stad Brugge treedt op als aanbestedende overheid en handelt als aankoopcentrale of opdrachtcentrale in de zin van artikel 2, 6° van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten. Lokale overheden (gemeentebesturen, OCMW's, gemeentescholen, hulpverleningszones, politiezones, culturele centra, gemeenschapscentra, bibliotheken, autonome gemeentebedrijven, intercommunales, interlokale verenigingen, Vzw's,... niet-limitatieve lijst) in Vlaanderen kunnen onder dezelfde voorwaarden gebruik maken van deze raamovereenkomst.

De opdracht is opgesplitst in drie percelen en werd in het college van burgemeester en schepenen van de Stad Brugge d.d. 15 september 2025 gegund aan:

- Perceel 3: ICT-Servers-Storage, Inetum Belgium NV, Bedrijvenlaan 4, 2800 Mechelen;
- Perceel 4: Securityinfrastructuur, NTT Belgium NV, Telecomlaan 5/7, 1831 Diegem.

Voordelen van toetreding tot deze raamovereenkomst:

- geen noodzaak om zelf een aanbestedingsprocedure te voeren, wat tijd en kosten bespaart;
- gunstige prijzen dankzij schaalvoordelen;
- vrijblijvende deelname, er is geen afnameverplichting.

Door toe te treden tot deze percelen kan de dienst ICT snel en eenvoudig een beroep doen op externe expertise voor levering, installatie en ondersteuning van servers, storage, backup en toebehoren. Alsook de levering, installatie en ondersteuning van fysieke en virtuele securityoplossingen zoals firewalls, monitoring- en managementsoftware en consultancy. dit maakt het mogelijk om zonder tijdverlies de juiste infrastructuur en gespecialiseerde kennis in te schakelen, wat essentieel is voor continuïteit, veiligheid en kwaliteit in een snel evoluerend ICT-landschap.

Juridisch kader

- Wet [inzake overheidsopdrachten, Artikel 47.](#)
- Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 41.](#)

Financieel kader

De gemeente is niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst.

Eventuele uitgaven kunnen worden voorzien op de daartoe voorziene budgetsleutels.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeente treedt toe tot de aankoopcentrale van stad Brugge voor de levering systeeminfrastructuur en bijhorende dienstverlening aangeboden via de raamovereenkomst: "ICT 2025-2031" (opdrachtnr. Brugge-2025-002-SVC).

Artikel 2:

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

LB_Milieu

4. GR - Dierenbescherming Mechelen. Goedkeuring geactualiseerde samenwerkingsovereenkomst

Toelichting

De gemeenteraad heeft op 25 april 2024 goedkeuring gehecht aan de aansluiting bij Dierenbescherming Mechelen door goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst. Ondertussen werd door de Raad van Bestuur van Dierenbescherming Mechelen een actualisatie goedgekeurd aan deze samenwerkingsovereenkomst. Hierbij wordt aldus de geactualiseerde samenwerkingsovereenkomst ter goedkeuring voorgelegd.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur

Vlaamse Codex Dierenwelzijn van 17 mei 2024

Financieel kader

De uitgaven verbonden aan deze samenwerkingsovereenkomst zijn voorzien op het budget AC000044/MJP000366/6490020/0470 - Werkingssubsidie Dierenbescherming Mechelen voor de opvang van gevonden huisdieren + werkingsbijdrage VOC Neteland.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de geactualiseerde samenwerkingsovereenkomst met Dierenbescherming Mechelen inzake het onderbrengen en opvangen van kleine huisdieren, waarvan de gecoördineerde versie luidt als volgt:

"SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET DIERENBESCHERMING MECHELEN VZW VOOR HET ONDERBRENGEN EN OPVANGEN VAN KLEINE HUISDIEREN"

In uitvoering van de verplichtingen voortvloeiende uit de Vlaamse Codex Dierenwelzijn van 17 mei 2024, wordt tussen enerzijds de gemeente Putte hier vertegenwoordigd door: Glenn Smets, Burgemeester en Ernie Kasprzak, Algemeen Directeur

En anderzijds, Vzw Dierenbescherming Mechelen, dierenasiel erkend door de FOD Dierenwelzijn onder nummer HK 30100948 met maatschappelijke zetel te 2800 Mechelen, Slachthuislaan 3 en hier vertegenwoordigd door Mickel Leers, voorzitter en An Wauters, secretaris en Yannick Davet, beheerder.

volgende overeenkomst gesloten:

Artikel 1 Voorwerp van de overeenkomst

1. Omschrijving

Deze overeenkomst betreft het onderbrengen en opvangen van dieren die door hun eigenaar worden afgestaan, van zwerfende dieren en van dieren die ten gevolge van een crisissituatie (mishandeling, verwaarlozing, inbeslagname) aangeboden worden.

Conform en in uitvoering van artikel 15 §2 van voormeld decreet

- wordt Vzw Dierenbescherming Mechelen door de gemeente Putte aangewezen voor de rechtstreekse opvang en verzorging van zwerfende, verloren, achtergelaten, afgestane, mishandelde en/of verwaarloosde of in beslag genomen honden en katten (*) op het grondgebied van de gemeente. Voor de opvang van andere dieren zal de gemeente zelf alle verantwoordelijkheid dragen en de nodige maatregelen moeten nemen om dergelijke dieren toe te vertrouwen aan een persoon die er een behoorlijke verzorging en huisvesting voor verzekert, een ander dierenasiel (dat wél over de nodige opvangmogelijkheden beschikt) of een dierentuin.

- zal Dierenbescherming Mechelen steeds de nodige maatregelen nemen om de gemeente te informeren over de opvang en plaatsing van deze dieren door het aanleggen van schriftelijke en/of digitale registers.

(*) Dierenbescherming Mechelen vzw heeft enkel een vergunning voor honden en katten, bij contactname voor andere kleine huisdieren die aangeboden worden verwijzen wij door naar gespecialiseerde opvang.

Artikel 2 Modaliteiten van de overeenkomst

2.1. Duurtijd

Deze overeenkomst zal aanvangen op 01/01/2026 en is vanaf die datum één jaar geldig. De overeenkomst wordt daarna stilzwijgend verlengd van jaar tot jaar.

2.2. Wijzigingen

Wijzigingen aan deze overeenkomst gebeuren steeds in onderling overleg tussen beide partijen.

2.3. Opzeg

Deze overeenkomst kan opgezegd worden door elk van de partijen, via een aangetekend schrijven aan de andere partij, mits inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden. Deze termijn gaat in vanaf de eerste dag van de maand volgend op het versturen van het aangetekend schrijven (postdatum aangetekend schrijven als bewijs).

Artikel 3 Terminologie

3.1. Definities

- Registratieformulier: invulblad voorzien van de in de overeenkomst vermelde gegevens
- Jaarrekening: balans en resultatenrekening (cijfers)
- Financieel verslag: toelichting balans en resultatenrekening (tekst)
- Beheersverslag :
 - welke acties werden gedaan in het voorgaande jaar (jaarverslag)
 - de resultaten hiervan
 - toelichting bij de begroting van het volgende jaar

Artikel 4 Verplichtingen Dierenbescherming Mechelen vzw

4.1. Ontvangst

Zwervende, verloren, achtergelaten, door de eigenaar of met volmacht eigenaar afgestane, mishandelde en/of verwaarloosde of in beslag genomen honden en katten op het grondgebied kunnen zowel door inwoners, de gemeentediensten, de brandweer als de lokale politiediensten of organisaties die in opdracht van deze handelen, aan het asiel overgedragen worden. Bij de afgifte van dieren moet steeds een afgifteformulier worden ingevuld. Bij het afleveren van in beslag genomen dieren dient daarenboven steeds een proces-verbaal van vaststelling te worden voorgelegd. Alle inwoners kunnen gevonden dieren gratis en afstandsdiere tegen een vergoeding onderbrengen in het asiel. De vergoeding wordt vastgelegd door het asiel en hangt duidelijk zichtbaar op aan het onthaal. Bij overbezetting kunnen dieren geweigerd worden, doorverwezen worden naar andere erkende asielen of geplaatst worden bij pleeggezinnen.

Regeling:

Tijdens de normale openingsuren (op weekdays: van 9u00 – 18u00, op zaterdag: van 9u00 – 12u00, gesloten op zon- en feestdagen) kunnen bovenvermelde dieren afgeleverd worden in het dierenasiel. Voor afstand van huisdieren werken wij steeds op afspraak en houden wij rekening met de bezetting van de opvanglocaties.

Dierenbescherming Mechelen vzw zal tijdens de openingsuren – uitzonderlijk en op eenvoudig verzoek van de politie, de gemeente of particulieren - zelf gevonden dieren ophalen. Dit steeds in overleg met het personeel en afhankelijk van de beschikbaarheid. De ophalingskosten worden gespecificeerd in artikel 5.1.

Regeling buiten de openingsuren: enkel politie en brandweer kunnen bovenvermelde dieren afleveren aan het asiel. Zij beschikken over een sleutel/code van het dierenasiel. Het asiel stelt hiervoor een schuthok of opvangruimte ter beschikking. Dit schuthok dient als eerste opvang voor gevonden honden en huiskatten, ongeacht de omvang of leeftijd van het dier. Politie en brandweer vullen bij aflevering een aangifteformulier in, ter plaatse voorzien door het asiel (bijlage 1). Belangrijk is te vermelden dat het steeds moet gaan over gezonde dieren die geen dringende medische hulp nodig hebben.

Voor noodgevallen buiten de openingsuren kan de gemeente en de politie het asiel steeds telefonisch bereiken via het noodnummer. Persoonlijke contactgegevens van de beheerder en/of medewerkers van het asiel mogen door politie of gemeente in geen geval aan derden verstrekt worden.

4.2. Afstand

Voor katten of honden die worden afgestaan geldt het registratieformulier als afstandsverklaring welke wordt ondertekend door de eigenaar/volmachthouder. De gemeente neemt zelf geen dieren aan die worden afgestaan door particulieren. Enkel de erkende asielen zijn hiervoor bevoegd.

4.3. Adoptie

Door berichten op de eigen website, persberichten of andere communicatievormen levert het asiel inspanningen om dieren te plaatsen.

Een gevonden dier toevertrouwd aan een dierenasiel moet conform artikel 15 §4 van voormeld decreet ten minste vijftien dagen na de besteding ter beschikking van de eigenaar worden gehouden. Indien het dier door het gemeentebestuur of door het asiel toevertrouwd of afgestaan wordt aan een persoon, moet deze er zich toe verbinden het ten minste vijfenveertig dagen, te rekenen vanaf het ogenblik dat het aan het gemeentebestuur werd toevertrouwd, ter beschikking te houden van zijn vroegere eigenaar. De termijn bedraagt vijftien dagen als het om een hond gaat. Na het verstrijken van die termijnen wordt de houder er van rechtswege eigenaar van. Het is belangrijk op te merken dat deze regeling niet van toepassing is op dieren die vrijwillig door hun eigenaar worden afgestaan aan een asiel of opvangcentrum. In dat geval kan het asiel of opvangcentrum onmiddellijk over het dier beschikken, tenzij anders overeengekomen.

Deze termijnen moeten conform artikel 15 §5 van voormeld decreet niet in acht worden genomen wanneer een dierenarts oordeelt dat het dier moet worden gedood. In dit geval moeten de identificatiegegevens van het dier, aangevuld met de redenen van euthanasie bijgehouden worden ten behoeve van de vroegere eigenaar van het dier of de controlerende overheid.[YD1]

Werkwijze:

Zowel omwille van het welzijn van het dier als omwille van de verantwoordelijkheid ten aanzien van de nieuwe eigenaar en zijn/haar huisgenoten streeft het asiel een zo goed mogelijke afstemming tussen huisdier en toekomstige eigenaar na.

De medewerkers van het asiel voeren, steeds op afspraak, een verkennend gesprek met de mensen die een dier willen adopteren (informatieverwerving waar het dier terechtkomt en of de adoptie van het dier aangepast is aan de woon- en leefsituatie).

Bij een adoptie wordt zoveel mogelijk mondelinge en schriftelijke informatie over het dier (o.m. voorgeschiedenis, gezondheidstoestand, gedrag en verzorging) en de verantwoordelijkheden ervoor, aan de adoptant verschaft. Deze informatie is ook in het adoptieregister of op het adoptieformulier van het asielerdier terug te vinden. Bij dieren waarvan men weet heeft van medische problemen of gedragsproblemen wordt, zowel mondeling als schriftelijk, duidelijke informatie aan de adoptant meegegeven.

Alle katten worden voor adoptie in het asiel gesteriliseerd/gecastreerd, ontwormd, ontvlooid, ingeënt, gechipt en geregistreerd. Alle honden worden voor adoptie ontwormd, ontvlooid, ingeënt, gechipt en geregistreerd.

De adoptant is voor de adoptie gehouden tot betaling van een financiële bijdrage in de kosten aan het asiel. In dit bedrag kunnen de kosten voor medisch onderzoek, vaccinatie, sterilisatie, chippen en opvang van het dier verrekend worden.

Dierenbescherming Mechelen vzw laat de dieren niet inslapen, tenzij alle alternatieven geprobeerd zijn en er geen mogelijkheden meer resten om het dier te herplaatsen. Ook als een dier duidelijk lijdt, het geen waardig bestaan meer kan leiden en de kans op herstel minimaal of onbestaande is, kan het asiel het dier laten inslapen. Van zodra een dier een ernstig gevaar is voor de veiligheid van het personeel of de vrijwilligers omwille van agressief gedrag, kan het asiel beslissen dit dier te laten inslapen. Enkel een erkend dierenarts kan aan een dier kalmerings- of verdovingsmiddelen toedienen om het op de minst pijnlijke manier te laten inslapen. De wettelijke verplichtingen hierover worden strikt nageleefd.

4.4. Registratie

Dierenbescherming Mechelen vzw registreert elk opgenomen en geadopteerd dier op standaardformulieren (zie voorbeelden in bijlagen 2-5) en houdt hiervan een schriftelijk/digitaal register bij dat ten alle tijde tijdens de openingsuren – mits voorafgaande afspraak - consulteerbaar is door het gemeentebestuur.

Dit register omvat de volgende gegevens:

1. datum van de opname/adoptie/heropname na adoptie
2. contactgegevens (naam, adres, tel. nr.) van de aanbieder/gemeentedienst/adoptant
3. in voorkomend geval: chipnummer kat/hond (nagaan registratie)
4. in voorkomend geval: aard van de opname (gebracht, opgehaald)
5. in voorkomend geval: plaats van de vondst (straat, nummer, postcode, gemeente)
6. in voorkomend geval: ondernomen actie (doorverwijzing naar....)
7. gevonden dieren worden zo snel mogelijk op de website en facebookpagina van het asiel geplaatst en/of op een weblocatie door de gemeente aangeduid.

Elk standaardformulier bevat volgende vermelding:

“Dierenbescherming Mechelen vzw houdt uw persoonsgegevens louter bij met het oog op de subsidiëring van haar werking. U kunt kennis krijgen van uw gegevens en ze kosteloos laten verbeteren (Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens).”

4.5. Dierenwelzijn

Dierenbescherming Mechelen vzw zal de dieren herbergen en verzorgen conform de vigerende wetgeving en onder toezicht van de eigen contractdierenarts.

Dierenbescherming Mechelen vzw stelt alles in het werk om het welzijn van de dieren gedurende de periode dat de dieren in Dierenbescherming Mechelen vzw verblijven maximaal te garanderen en hun verblijf zo kort mogelijk te houden, in functie van het welzijn van de dieren. De huisvesting van de dieren is aangepast aan hun welzijnsnoden.

Dierenbescherming Mechelen vzw doet alle mogelijke inspanningen om aan de dieren in het asiel veel aandacht te geven en ze te observeren om hun karaktereigenschappen te leren kennen. In de mate van het mogelijke gebeurt frequent contact met mensen en sociaal contact met soortgenoten. Voor katten wordt het welzijn nagestreefd door huisvesting in beperkte groepen, de inrichting van de ruimte en het zorgen voor afleiding (krab- en klimpalen, verhoogde ligplaatsen, speeltjes, manden, voldoende kattenbakken). Voor honden wordt het welzijn nagestreefd door te gaan wandelen met de honden, spelmomenten in te lassen op de hondenweide en te zorgen voor afleiding in de kennel.

Dit alles wordt ondersteund door het inzetten van vrijwilligers. Alle vrijwilligers worden gescreend middels een persoonlijk gesprek bij de beheerder of een medewerker van Dierenbescherming Mechelen. Begeleiding wordt ook voorzien, steeds met het oog op het maximaliseren van hun eigen veiligheid, alsook de veiligheid en het welzijn van de opgevangen dieren.

Overtredingen op de Vlaamse Codex Dierenwelzijn, vastgesteld op het grondgebied van de gemeente, zullen door Dierenbescherming Mechelen vzw per email gemeld worden aan de politiezone. Dierenbescherming Mechelen vzw zal haar kennis ter zake ter beschikking stellen van de politie om alzo een einde te kunnen stellen aan de inbreuken op voormeld decreet.

4.6. Naleven van overige wetgeving

Dierenbescherming Mechelen vzw dient alle wetgeving zowel op vlak van dierenwelzijn als op vlak van diergeneeskundige praktijken strikt na te leven. Alle diergeneeskundige handelingen moeten uitgevoerd worden door een dierenarts.

Deze overeenkomst ontslaat het asiel niet van de verplichtingen opgelegd aan de dierenasielen (Koninklijk besluit van 17/02/1997 (B.S. van 24/05/97 en volgende wijzigingen) en verenigingen voor dierenbescherming.

Dierenbescherming Mechelen vzw bevestigt te beschikken over alle nodige erkenningen en vergunningen voor de exploitatie van een dierenasiel en staat garant voor het respecteren van de (milieu)wetgeving ter zake.

4.7. Ontlening vangkooien aan particulieren

Voor kittens van zwurfkatten geboren op privéterrein kunnen particulieren – mits borgsom – vangkooien afhalen in het asiel teneinde deze te laten steriliseren of castreren en terug uit te zetten, of voor adoptie aan te bieden. Vangkooien worden tevens uitgeleend aan particulieren die hun huiskat willen binnenbrengen, maar ze zelf niet kunnen vangen.

4.8. Crisissituatie

Katten of honden die ten gevolge van een crisissituatie voor tijdelijk verblijf aangeboden worden, kunnen, voor zover er plaats is, opgenomen worden door Dierenbescherming Mechelen vzw, mits schriftelijke toestemming van de eigenaar of op vraag van de politie.

Onder een dergelijke crisissituatie wordt begrepen: opvang van dieren bij vrijheidsberoving of huisuitdrijving van de eigenaar van het huisdier, op voorwaarde dat de interventie gebeurde op verzoek van de gemeente, hulpdiensten (dienst 100 en brandweer), een gerechtsdeurwaarder, het OCMW/Sociaal Huis, de gerechtelijke overheid of de lokale of federale politie die steeds het standaardformulier van het asiel invullen.

Deze dieren krijgen het statuut van “achtergelaten dier”. Dit betekent dat indien het dier niet binnen de 15 dagen (katten of honden) of 45 dagen (katten reeds afgestaan aan een persoon) opgehaald wordt, het na deze termijn kan geadopteerd worden (conform artikel 15 §4 van de Vlaamse Codex Dierenwelzijn van 17 mei 2024 en daarop volgende wijzigingen).

Crisissituaties veroorzaakt door het overlijden of de plotse hospitalisatie van katten- of hondeneigenaars behoren tot de particuliere werking van Dierenbescherming Mechelen vzw.

4.9. Verwilderde huiskatten

De problematiek omtrent de verwilderde huiskatten zal in overleg worden aangepakt, beschreven in de zwurfkattenovereenkomst. Het beperken van de populaties aan verwilderde huiskatten zal niet gebeuren op basis van euthanasie maar door castratie of sterilisatie. Dierenbescherming Mechelen

vzw zal haar kennis en materiaal ter beschikking stellen van de gemeente. Het gemeentebestuur beslist autonoom over de prioriteiten bij de aanpak van de problematiek omtrent verwildeerde en zwervende huiskatten. Het gemeentebestuur zal via haar begroting een apart budget voorzien voor het vangen, castreren en steriliseren van de verwildeerde huiskatten.

4.10. Non-discriminatieclausule

Dierenbescherming Mechelen vzw verbindt zich ertoe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden
- toegankelijk te zijn voor iedereen
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven
- indien we beroep doen op derden, aan hen de onderhavige code ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de gemeente, rekening houdend met alle elementen, maatregelen nemen.

Artikel 5 Financiering – Uitvoeringsmodaliteiten

5.1. Subsidievorm

De werkingstoelage bedraagt 45 eurocent per inwoner op begindatum van januari 2026. Deze vergoeding wordt jaarlijks automatisch geïndexeerd:

De genoemde werkingstoelage voor een jaar is gekoppeld aan de consumptieprijsindex en wordt vervolgens jaarlijks aangepast vanaf 1 januari 2026 volgens de formule:

Nieuwe werkingstoelage=

Basiswerkingstoelage (45 Eurocent/per inwoner) x nieuwe Consumptieprijsindex /
aanvangsindexcijfer

Aanvangsindexcijfer:

Waarbij het aanvangsindexcijfer het consumptieprijsindexcijfer is van de maand die voorafgaat aan de maand tijdens welke deze overeenkomst werd afgesloten.

Nieuwe consumptieprijsindex:

Het nieuwe indexcijfer is het consumptieprijsindexcijfer van de maand die voorafgaat aan deze waarin de aanpassing, conform hetgeen hierboven werd gesteld, wordt doorgevoerd.

Aantal inwoners: Het aantal inwoners ingeschreven op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het te begroten boekjaar.

De verplaatsingen uitgevoerd door Dierenbescherming Mechelen vzw voor het ophalen van dieren in het kader van onderhavige overeenkomst, worden aangerekend, via driemaandelijke factuur, op basis van onderstaand tarief (forfait per opgenomen dier)

- vervoer tijdens de openingsuren van het asiel: 50 euro
- op zaterdag tussen 15u en 18u: 75 euro
- op zon- en feestdagen tussen 09.00 en 18.00 uur: 50 euro

De verplaatsingskosten worden enkel aangerekend aan het gemeentebestuur indien de eigenaar niet kan opgespoord worden.

5.2. Berekening en uitbetaling van de subsidie en inleveringstermijn bewijsdocumenten

De toegekende subsidie wordt aan het asiel gestort, volgens deze modaliteiten:

- 80% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag wordt jaarlijks uitbetaald tijdens het eerste kwartaal van ieder kalenderjaar
- De uitbetaling van het resterend saldo van 20% gebeurt na ontvangst door de gemeente van de opvangcijfers van het voorgaande jaar (zie artikel 5.4).

5.3. Financieel beheer

Ten behoeve van het toezicht op de vzw's (exploitatie – solvabiliteit) bezorgt Dierenbescherming Mechelen vzw jaarlijks 1 juni een kopie van de ingediende jaarrekening bij de rechtbank van koophandel alsook een financieel verslag en een beheersverslag aan de milieudienst van de gemeente. Het niet tijdig aanleveren van deze documenten ontslaat de gemeente van uitbetaling van 10% subsidie.

5.4. Opvang- en adoptiecijfers

Het asiel bezorgt tevens jaarlijks vóór 1 juni een overzicht van het aantal opgevangen katten en honden van het voorgaande jaar aan de milieudienst. Dit overzicht van de opgevangen dieren op het

grondgebied van GGG bevat een opsplitsing tussen aantal afgestane, aantal gevonden, aantal kittens en zwervkatten, evenals het aantal geplaatste dieren volgens opsplitsing: geadopteerd, terug naar eigenaar (herenigd), geëuthanaseerd en niet-geadopteerd (informatie over het totaal aantal interventies per maand én op jaarbasis). Dit document wordt door de milieudienst bij de ondertekende overeenkomst gevoegd. De gemeente kan nadere modaliteiten bepalen. Het niet tijdig aanleveren van deze documenten ontslaat de gemeente van uitbetaling van 10% subsidie. Deze laten zowel het asiel als de gemeente toe om de evolutie van de opvang transparant op te volgen.

5.5. Afleveren kadavers (optioneel)

Dierenbescherming Mechelen vzw stelt haar infrastructuur ter beschikking voor de opvang van kadavers van kleine dieren die door de gemeentelijke diensten en brandweer worden gebracht. De vzw staat in voor een geregelde afvoer ervan door een erkende firma. Voor het verwijderen van de kadavers kunnen kosten aangerekend worden:

De kosten voor de speciale plastic kadaverzakken worden door de stad/gemeente terugbetaald via een geregelde facturatie volgens de tarieven van onze leverancier, zonder meerprijs. Elke prijsaanpassing door de leverancier wordt onmiddellijk aan de stad/gemeente gemeld.

Artikel 6 Rekeningnummer

De subsidie zal gestort worden op rekeningnummer BE05 4197 0327 4175 van de Dierenbescherming Mechelen vzw volgens de overeengekomen termijnen en subsidiebedragen. Dierenbescherming Mechelen vzw verbindt er zich toe de gemeente onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van de wijziging van haar rekeningnummer.

Artikel 7 Controle en coördinatie

7.1. Overleg

De schepen bevoegd voor het dierenwelzijn en/of milieu of hun vervanger kan in naam van de gemeente zetelen in de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering van de vzw, mits aanvraag en goedkeuring door de desbetreffende RvB en AV van Vzw Dierenbescherming Mechelen.

7.2. Toezicht dierenarts

Dierenbescherming Mechelen vzw staat onder controle van een eigen dierenarts die verantwoording aflegt aan de Afdeling Dierenwelzijn van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid.

7.3. Aanwending subsidie

De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend (onderbrengen en tussentijdse opvang van kleine huisdieren op grondgebied van Putte) en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd, zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

7.4. Controle- en bezoekrechten

De gemeente heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te controleren ongeacht de manier waarop ze verleend wordt, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend. Ingeval het asiel zich verzet tegen de uitoefening van de controle/bezoekrechten, kan de gemeente de subsidie voor een willekeurige termijn schorsen of definitief inhouden voor de rest van het werkingsjaar. Het recht op controle/bezoek vervalt niet met de al dan niet aanwezigheid van bestuursleden van het asiel. Dit recht kan enkel plaatsvinden tijdens de openingsuren van het asiel.

7.5. Fraude/valse verklaringen

Ingeval van fraude of valse verklaringen in hoofde van Dierenbescherming Mechelen vzw met betrekking tot alle artikelen in deze subsidieovereenkomst, kan de gemeente beslissen om de toekenning van de subsidie geheel of gedeeltelijk te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan het dierenasiel.

Artikel 8 Toezicht gemeente

De milieudienst van de gemeente wordt belast met het toezicht op de uitvoering van deze overeenkomst. De gemeente kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen, goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot deze overeenkomst.

Artikel 9 Betwistingen

Voor betwistingen met betrekking tot aangelegenheden welke niet in deze overeenkomst zouden geregeld zijn, zullen partijen pogen een minnelijke regeling te bekomen. In geval van geschillen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen – afdeling Mechelen bevoegd.

Opgemaakt te Mechelen, op 18/12/2025 in twee exemplaren. Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de gemeente Putte

GLENN SMETS

Burgemeester

ERNIE KASPRZAK

Algemeen Directeur

Voor Dierenbescherming Mechelen vzw

MICKEL LEERS

Voorzitter

AN WAUTERS

Secretaris

YANNICK DAVET

Beheerder"

Artikel 2:

De schepen van dierenwelzijn wordt afgevaardigd voor de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering van Dierenbescherming Mechelen vzw.

Artikel 3:

Deze beslissing wordt bezorgd aan Dierenbescherming Mechelen.

LB_Managementteam

5. GR - Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst Wonen langs Dijle en Nete voor de periode 2026-2031
-

Toelichting

HISTORIEK

Berlaar, Bonheiden, Duffel, Putte en Sint-Katelijne-Waver werken samen aan hun woonbeleid via de intergemeentelijke samenwerking Wonen langs Dijle en Nete (IGS WLDN). Samen met IGEMO werken ze zo aan o.a., kwaliteit van het patrimonium, leegstand en verwaarlozing en informeren en begeleiden van burgers via het Stekr loket.

Op 18 september 2025 keurde de gemeenteraad de subsidieaanvraag voor de intergemeentelijke samenwerking Wonen langs Dijle en Nete (IGS 5.0) goed.

OMSCHRIJVING

De nu voorliggende samenwerkingsovereenkomst is een verderzetting van de bestaande samenwerking met IGEMO, die als uitvoerende partner optreedt.

De basisinitiatieven worden bepaald in de artikels 2.14, 2.15 en 2.16 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Deze zijn ingedeeld in 3 Vlaamse beleidsprioriteiten.

In het kader van de Vlaamse beleidsprioriteit 'De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden' voert de gemeente minstens de volgende initiatieven uit:

- de lokale woningmarkt in kaart brengen, zowel de vraag- als de aanbodzijde;
- kerncijfers over de woningmarkt periodiek op het lokaal woonoverleg bespreken;
- het ruimtelijk beleid betrekken bij het lokaal woonoverleg;
- voorzien in een aanbod van nood- of doorgangswoningen op lokaal of bovenlokaal niveau, of samenwerken met een partner om in een aanbod van nood- of doorgangswoningen te kunnen voorzien;
- een gecoördineerd lokaal sociaal woonbeleid voeren
- leegstaande gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken;
- verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken.

Voor de beleidsprioriteit 'de gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving' voert de gemeente minstens de volgende initiatieven uit:

- kerncijfers over de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium periodiek op het lokaal woonoverleg bespreken;
- een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid voeren;
- de lokale partners via structurele samenwerking betrekken bij het lokale woningkwaliteitsbeleid.

Als 3de beleidsprioriteit 'De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen' voert de gemeente minstens de volgende initiatieven uit:

- kerncijfers over Vlaamse, provinciale en gemeentelijke woonpremies periodiek op het lokaal woonoverleg bespreken;
- gestructureerde basisinformatie aanbieden aan elke inwoner over;
- inwoners ondersteunen bij de administratieve procedure ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning;
- een partnerschap aangaan met het energiehuis dat actief is in de gemeente;
- een partnerschap aangaan met lokale partners.

De eigen initiatieven staan uitgeschreven in het subsidiedossier zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 18 september 2026.

Juridisch kader

Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen.

Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, waarbij de artikelen 2.14, 2.15 en 2.16 de basisinitiatieven bepalen.

Financieel kader

De gemeentelijke bijdrage voor de periode van deze overeenkomst is voorzien in het nieuwe MJP 2026-2031:

MJP000696,

ARK: 6130014,

AC: 000008.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst Wonen langs Dijle en Nete voor de periode 2026-2031 goed:

"SAMENWERKINGSOVEREENKOMST WONEN langs Dijle en Nete

Overeenkomst IGEMO – GEMEENTE Putte

Tussen de ondergetekenden

Enerzijds

De intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO), publieke rechtspersoon die overeenkomstig het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 de vorm van een dienstverlenende vereniging heeft aangenomen, met maatschappelijke zetel gevestigd te 2800 Mechelen, Schoutetstraat 2 en KBO nr. 0213.349.124, vertegenwoordigd door de heer Walter Horemans, voorzitter, en de heer Seppe Jacobs en mevrouw Leen Seynaeve, Co-algemeen directeur ad interim;

Hierna "IGEMO" genoemd,

Anderzijds

De gemeente Putte, met kantoren in het gemeentehuis aan Gemeenteplein 1, 2580 Putte, vertegenwoordigd door de heer Glenn Smets, burgemeester, en de heer Ernie Kasprzak, algemeen directeur;

Hierna "gemeente Putte" of "opdrachtgever(s)" genoemd.

Is overeengekomen wat volgt:

ARTIKEL 1: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Overeenkomstig artikel 2.3 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 hebben de gemeenten conform artikel 2.2, §1, van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 de regierol voor het woonbeleid op hun grondgebied. Dat betekent dat ze binnen de grenzen van het subsidiariteitsbeginsel zorgen voor de uitwerking, sturing, afstemming en uitvoering van het lokaal woonbeleid.

IGEMO ondersteunt de gemeenten Berlaar, Bonheiden, Duffel, Putte en Sint-Katelijne-Waver in de rol als regisseur van het woonbeleid. Op het vlak van wonen hebben de gemeenten Berlaar, Bonheiden, Duffel, Putte en Sint-Katelijne-Waver een intergemeentelijke samenwerking (IGS) Wonen langs Dijle en Nete.

Deze overeenkomst is een continuering van de reeds bestaande samenwerking waarvoor IGEMO als uitvoerende partner fungeert.

ARTIKEL 2: TAAKOMSCHRIJVING

Voor een uitgebreide taakomschrijving van de opdracht wordt verwezen voor de basisinitiatieven naar artikelen 2.14, 2.15 en 2.16 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021. Voor de eigen initiatieven wordt verwezen naar de aanvraag van subsidies voor intergemeentelijke samenwerkingsprojecten, goedgekeurd op de gemeenteraad van 18 september 2025.

ARTIKEL 3: TERMIJNEN

Deze samenwerkingsovereenkomst neemt een aanvang op 1 januari 2026 en neemt een einde op 31 december 2031.

Partijen bewaken de normale procesvoortgang en treffen hiertoe de nodige maatregelen (tijdige inplanning van overlegmomenten, tijdig aanleveren van voor de uitvoering van de opdracht benodigde informatie en documenten, tijdig nemen van beslissingen, etc.).

Elke partij kan de samenwerkingsovereenkomst beëindigen mits eerbiediging van een opzegtermijn van twaalf maanden, ten vroegste vanaf het einde van de eerste driejarige periode, zijnde 31 december 2029.

ARTIKEL 4: VERGOEDING

§ 1. De opdracht wordt uitgevoerd voor een jaarlijkse, globale, forfaitaire prijs

§ 2. Voor de uitvoering van de taakomschrijving (zie hoger) worden subsidies aangevraagd bij Wonen Vlaanderen. Deze subsidies worden aangevraagd door IGEMO. Deze worden in mindering gebracht van de kostprijs.

§ 3. De jaarlijkse gemeentelijke bijdrage wordt aldus bepaald door de globale forfaitaire prijs te verminderen met de bekomen subsidies.

§ 4 Zowel de globale kostprijs als de subsidies worden jaarlijks geïndexeerd.

§ 4.1 De kostprijs wordt jaarlijks geïndexeerd op 1 januari aan een vast percentage van 2,5% (component loopbaanevolutie).

Een loonindexering wordt pas bij iedere overschrijding van de spilindex uitgevoerd. Telkens op 1 januari volgend op het jaar waarin de spilindex overschreden wordt. Bij meerdere loonindexaties in 1 jaar, worden deze allemaal geïndexeerd op 1 januari van het daaropvolgende jaar.

§ 4.2 De indexering van de subsidies wordt door Wonen Vlaanderen voorzien. Het loonaandeel van de subsidiebedragen (90 %) wordt met 2% geïndexeerd telkens nadat de spilindex overschreden wordt. Het werkingsaandeel volgt de gezondheidsindex en wordt jaarlijks op 1 januari gedeeltelijk (75%) geïndexeerd.

Door een algemene besparingsmaatregel is er voor de werkingsjaren 2026 en 2027 geen indexering van het werkingsaandeel voorzien. Voor de werkingsjaren 2028 en 2029 wordt de gedeeltelijke indexering van 75% gehalveerd. Voor de werkingsjaren 2030 en 2031 zal de volgende Vlaamse Regering een beslissing nemen.

§ 5 Onderstaande tabel geeft dan een overzicht van de geïndexeerde kostprijs voor de werkingsperiode 2026 tot en met 2031 volgens percentage vermeld in §4.1, en de berekening van de gemeentelijk bijdrage bij een gelijkblijvend subsidiebedrag.

	kostprijs	subsidie	gemeentelijke bijdrage
2026	€ 126.133,56	€ 30.602,70	€ 95.530,86
2027	€ 129.286,90	€ 30.602,70	€ 98.684,20
2028	€ 132.519,07	€ 30.602,70	€ 101.916,37
2029	€ 135.832,05	€ 30.602,70	€ 105.229,35
2030	€ 139.227,85	€ 30.602,70	€ 108.625,15
2031	€ 142.708,55	€ 30.602,70	€ 112.105,85

§ 6 De indexering van de subsidie is niet op voorhand te berekenen. De gemeentelijke bijdrage in bovenstaand overzicht is dus vanaf 2027 een indicatie van het juiste bedrag. Aangezien, de stijging van de subsidie integraal wordt doorgerekend, zal het werkelijk gefactureerd bedrag lager zijn dan wat in deze tabel wordt vooropgesteld. Tijdens de eerste stuurgroep van het desbetreffende jaar, worden de exacte bedragen medegedeeld.

§ 7 Op de eerste stuurgroep van het jaar wordt de definitieve jaarlijkse kostprijs en gemeentelijke bijdrage bepaald.

ARTIKEL 5: RAPPORTERING

§1 Inhoudelijke rapportering

Jaarlijks op eerste stuurgroep van het jaar wordt inhoudelijke rapportering van het voorbije jaar voorgelegd. De rapportering bevat minstens de nodige elementen voor de beoordeling van de uitvoering van de initiatieven zoals omschreven in artikel 2.

§2 Financieel management

Op eerste stuurgroep wordt jaarlijks een financiële rapportering voorgelegd van het voorgaande jaar. De rapportering bevat minstens verantwoording op basis van de gepresteerde uren op basis van de inhoudelijke takenpakketten rond:

- Coördinatie
- Woningkwaliteit
- Leegstand & verwaarlozing
- Stekr

ARTIKEL 6: FACTURATIE EN BETALING

De facturatie gebeurt per kwartaal waarbij 25% van het verschuldigde jaarlijkse bedrag in rekening wordt gebracht. De schijf horende bij het vierde kwartaal van het desbetreffende jaar wordt pas afgerekend na voorlegging van financiële rapportering, horende bij dat jaar.

Facturen worden verstuurd naar de opdrachtgever met vermelding van de opdrachtgever en de referentie van de overeenkomst.

De betalingstermijn voor de facturen van IGEMO bedraagt 30 kalenderdagen na factuurdatum door middel van overschrijving op de bankrekening vermeld op de factuur.

Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, is bij laattijdige betaling van rechtswege en zonder vereiste van voorafgaande ingebrekestelling een interest van 1% per maand verschuldigd, alsmede een forfaitaire schadevergoeding van 10% van het factuurbedrag, met een minimum van 75,00 euro voor een eerste herinnering en 150,00 euro voor een tweede herinnering.

Een bezwaar met betrekking tot de factuur dient binnen de 10 werkdagen na kennisgeving van de factuur te gebeuren middels een gemotiveerde aangetekende brief. Dergelijk bezwaar ontheft de opdrachtgever niet van de betaalverplichting.

ARTIKEL 7: AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

IGEMO en zijn aangestelden zijn verzekerd voor hun beroepsaansprakelijkheid via polis AXA met nr. 010.730.619.189.

De aansprakelijkheid van IGEMO is beperkt tot de tussenkomst verkregen in het kader van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Indien, om welke reden dan ook, er geen tussenkomst zou zijn vanwege voormelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering, is de aansprakelijkheid van IGEMO en zijn aangestelden beperkt tot het bedrag van de door de opdrachtgever betaalde vergoedingen voor de door IGEMO verleende diensten die aanleiding geven tot de aansprakelijkheidskwestie.

IGEMO is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van derden of andere deskundigen, dewelke in samenspraak met de opdrachtgever werden ingeschakeld.

ARTIKEL 8: UITVOERING EN WIJZIGING VAN DE OPDRACHT

Partijen verbinden zich ertoe de bepalingen van deze overeenkomst te goeder trouw uit te voeren. Zo deze uitvoering ernstig verstoord wordt door een nieuw en belangrijk element, wordt dit dadelijk tussen de contractspartijen besproken teneinde de bepalingen van deze overeenkomst desgevallend schriftelijk aan te passen.

Elke wijziging van de overeenkomst wordt opgenomen in een door de contracterende partijen ondertekend addendum bij de overeenkomst.

ARTIKEL 9: VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

In het kader van de uitvoering van deze overeenkomst verwerkt IGEMO persoonsgegevens in opdracht van de opdrachtgever. Hiertoe wordt tussen partijen voor aanvang van de uitvoering van de opdracht een verwerkingsovereenkomst gesloten met de opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke en IGEMO als verwerker.

ARTIKEL 10: DEELBAARHEID

Indien een bepaling van deze overeenkomst onder het toepasselijke recht geheel of gedeeltelijk, onwettig, nietig of onafdwingbaar zou worden verklaard, heeft dit niet de nietigheid, ongeldigheid of onafdwingbaarheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst tot gevolg.

Partijen vervangen alsdan in onderling akkoord de aldus nietig, onwettig of onafdwingbaar bevonden bepaling door een geldige, afdwingbare bepaling, zonder hierbij het contractuele evenwicht te ontwrichten. Zo dit laatste niet mogelijk blijkt, kan elk der partijen de overeenkomst beëindigen.

ARTIKEL 11: TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK

Deze overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd volgens het Belgisch recht.

Partijen stellen alles in het werk om de betwistingen en geschillen voortspruitend uit deze overeenkomst in der minne te regelen. Zo dat niet mogelijk is, zijn de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen (Afdeling Mechelen) bevoegd uitspraak te doen.

Deze overeenkomst werd ondertekend te op datum van .../.../2025 in drie originelen. Iedere betrokken partij erkent door ondertekening van deze overeenkomst één exemplaar te hebben ontvangen.

Namens gemeente Putte

Glenn Smets, burgemeester

Ernie Kasprzak, algemeen directeur

Namens IGEMO

Walter Horemans, voorzitter

Seppe Jacobs en Leen Seynaeve, Co-algemeen directeur ad interim"

Artikel 2:

Deze samenwerkingsovereenkomst voor ondertekening door te geven aan het college van burgemeester en schepenen en IGEMO.

Toelichting**1. INLEIDING**

De Intergemeentelijke Onroerenderfgoeddienst (IOED) IGEMO werd in 2016 door IGEMO opgericht als bovenlokaal samenwerkingsverband onroerend erfgoed. De dienst is sinds haar opstart een erkende partner van het Agentschap Onroerend Erfgoed, en ondersteunt de aangesloten lokale besturen bij alle vragen rond onroerend erfgoed (bouwkundig, landschappelijk en archeologisch) via adviesverlening, sensibilisering alsook beleidsmatige en projectgerichte ondersteuning.

De IOED IGEMO bevindt zich momenteel in haar tweede beleidsperiode (2021–2026) en is in volle voorbereiding van een **nieuwe beleidsperiode 2027-2032**. De Vlaamse overheid vraagt hiervoor een vernieuwing van de erkenning en een vernieuwd beleidsplan.

IOED IGEMO informeert de gemeenteraad over de inhoud van het **beleidsplan IOED IGEMO 2027–2032**.

2. JURIDISCHE GROND

Binnen het kader van het Onroerend Erfgoeddecreet krijgen lokale besturen vanuit Vlaanderen diverse bevoegdheden inzake onroerend erfgoed en worden zij aangemoedigd om hiervoor een **eigen onroerenderfgoedbeleid uit te bouwen**. Om dit te realiseren, kan een gemeente aansluiten bij een **intergemeentelijk samenwerkingsverband rond onroerend erfgoed** (IOED). De betrokken gemeenten beslissen vrij op welke wijze de IOED hen ondersteunt en welke taken ze aan de IOED doorgeven ter voorbereiding, advisering of uitvoering.

De erkenning en subsidiëring van de IOED wordt geregeld door het Onroerend Erfgoedbesluit. In kader van de **hernieuwing van de erkenning** gaven de volgende gemeenten hun intentieverklaring tot samenwerking: Berlaar, Bonheiden, Bornem, Putte, Puurs-Sint-Amands, Sint-Katelijne-Waver en Willebroek.

Met deze samenstelling voldoet de IOED IGEMO aan de geldende ontvankelijkheids- en erkenningsvoorwaarden en komt zij in aanmerking voor **structurele subsidiëring** door de Vlaamse overheid

3. CONTEXT

Gedurende de tweede beleidsperiode (2021–2026) heeft de IOED IGEMO haar werking verder uitgebouwd als verlengde van de aangesloten lokale besturen. Dit gebeurde onder meer via:

- **Adviesverlening en begeleiding:** De IOED levert op regelmatige basis adviezen over bouw- en restauratiedossiers in kader van omgevingsvergunningen of werken aan erfgoed in eigen beheer en kan ingeschakeld worden voor de opmaak en/of opvolging van beheersplannen.
- **Inventarisatie en kennisopbouw:** Er wordt verder gewerkt aan de actualisatie, uitbreiding en verankering van de erfgoedinventarissen binnen de aangesloten gemeenten (op vlak van bouwkundig, landschappelijk, funerair, ... erfgoed).
- **Communicatie en sensibilisering:** Via nieuwsbrieven, sociale media, infosessies en deelname aan publieksmomenten wordt (lokale) erfgoedzorg zichtbaar gemaakt en het draagvlak bij burgers versterkt.
- **Netwerkvorming, samenwerking en opleidingen:** De IOED neemt actief deel aan bovenlokale en Vlaamse overleg- en sectormomenten, volgt zo sectorale regelgeving en tendensen op, richt hierrond opleidingen en inspiratiereeksen in, agendeert lokale noden op hoger niveau en bouwt een netwerk uit met andere erfgoedactoren en -partners.
- **Beleidsmatige ondersteuning:** Gemeenten worden ondersteund bij de integratie van erfgoed in beleidsdocumenten, zoals ruimtelijke plannen, omgevingsvergunningen en beleidsnota's.

Putte maakte in de huidige beleidsperiode voornamelijk gebruik van "adviesverlening en begeleiding".

4. TOELICHTING NIEUW BELEIDSPLAN

Vanuit een **participatief traject** met ambtenaren, bevoegde schepenen en consultatie van de erfgoedgemeenschap werden inzichten, noden en ambities gebundeld in het beleidsplan 2027-2032. Het beleidsplan vormt het **strategisch kader** voor de verdere ontwikkeling van de IOED IGEMO. Het plan heeft tot doel om de opgebouwde werking te bestendigen, verder te verdiepen en af te stemmen op de actuele uitdagingen binnen de erfgoedzorg. De IOED IGEMO blijft daarbij streven naar een **kwalitatieve en geïntegreerde ondersteuning van de lokale besturen** bij het behoud, beheer en de ontsluiting van onroerend erfgoed.

5. FINANCIËEL KADER

Conform het vernieuwde Onroerend Erfgoedbesluit voorziet Vlaanderen vanaf 2027 een verhoogde subsidie van **€120.000 per IOED per jaar**. Vanaf 2027 geldt tevens een **nieuwe cofinancieringsvoorwaarde**. De aangesloten gemeenten moeten **jaarlijks, gezamenlijk een bijdrage van minstens €120.000** voorzien, gedurende de volledige looptijd van de samenwerkingsovereenkomst. Deze gemeentelijke bijdrage komt bovenop de Vlaamse subsidie (**principe een-euro-om-een-euro**) wat het totaal op €240.000 brengt. De verdeelsleutel voor de gemeentelijke bijdrage werd in onderlinge afspraak met de aangesloten gemeenten vastgelegd volgens volgend principe: **vast bedrag (€5.000) + variabel aandeel (op basis van aantal erfgoedrelicten + inwonersaantal)**. Op deze manier dragen de gemeenten met een hoger inwonersaantal en meer erfgoed op het terrein ook een groter deel van de lasten in overeenstemming met de grootteorde van de noden. Deze verdeelsleutel wordt formeel vastgelegd bij de toetreding tot het samenwerkingsverband, welke samen met het beleidsplan wordt goedgekeurd.

Juridisch kader

- Het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013, in het bijzonder artikel 3.3.1 en volgende betreffende de erkenning en subsidiëring van intergemeentelijke onroerenderfgoeddiensten (IOED's);
- Het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014, artikel 3.3.1 en volgende, betreffende de opmaak en goedkeuring van beleidsplannen voor IOED's;

Financieel kader

Op basis van de hierboven besproken verdeelsleutel werd het basisbedrag voor Putte voor het referentiejaar 2027 vastgelegd op €14.435,44.

De kostprijs wordt jaarlijks geïndexeerd op 1 januari aan een vast percentage van 2,5% (component loopbaanevolutie).

De kostprijs wordt tevens jaarlijks op 1 januari geïndexeerd op basis van de overschrijding(en) van de spilindex in het voorafgaande jaar (indien van toepassing).

Conform het Onroerend Erfgoeddecreet wordt de kostprijs van het voorbije werkingsjaar tevens, indien van toepassing, telkens retroactief geïndexeerd en bijgepast op 1 januari van het daaropvolgende jaar à rato van de overschrijding(en) van de spilindex die plaatsvond(en) in het werkingsjaar waarop de kostprijs betrekking heeft.

Dit budget is opgenomen in het Meerjarenplan 2026-2031:

- AC000009
- MJP000695
- ARK: 6130014
- BV 0729

Beslissing

Stemming

22 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N.

2 nee-stemmen: Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de vernieuwde samenstelling van het samenwerkingsverband – bestaande uit de gemeentes Berlaar, Bonheiden, Bornem, Putte, Puurs-Sint-Amunds, Sint-Katelijne-Waver en Willebroek – onder de naam IOED IGEMO goed, dat in werking treedt vanaf 1 januari 2027;

Artikel 2:

De gemeenteraad keurt het beleidsplan 2027-2032 van de IOED IGEMO goed.

Artikel 3:

De gemeenteraad verbindt zich ertoe de uitvoering van dit beleidsplan te ondersteunen en de gemeentelijke bijdrage te voorzien in de jaarlijkse begroting en meerjarenplanning.

Artikel 4:

Een ondertekend afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de IOED IGEMO ter indiening bij het Agentschap Onroerend Erfgoed.

LB_Mobiliteit

7. GR - Aktename aanvullende verkeersreglementen voor periode augustus tot november 2025
-

Toelichting

Zoals bepaald in artikel 2 van het gemeenteraadsbesluit van 28 maart 2019, moeten de door het college van burgemeester en schepenen vastgestelde aanvullende reglementen over het wegverkeer periodiek voor aktename voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Sinds augustus 2025 zijn door het college 2 aanvullende verkeersreglementen vastgesteld in zitting van 17 november 2025.

Juridisch kader

- Decreet [over het lokaal bestuur](#)
- Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019 betreffende de delegatie van de bevoegdheid om aanvullende verkeersreglementen op te stellen aan het college van burgemeester en schepenen.

Beslissing

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt akte van 2 collegebeslissingen (periode augustus - november 2025) houdende aanvullend verkeersreglement betreffende:

1° Mechelbaan: parkeren voorbehouden voor lijnbussen (besluit van 17 november 2025);

2° Jozef Weynsstraat - Bareelstraat: inrit en uitrit parking "Rode Plein" (besluit van 17 november 2025).

LB_Managementteam

8. GR - AGB Publiek. Vaststelling van de vereffeningstaat en de eindrekening 2025.
Kwijting van de vereffenaar
-

Toelichting

Ingevolge art. 27 van het decreet lokale besturen, neemt burgemeester Smets niet deel aan de beraadslaging en stemming van onderhavige beslissing.

In navolging van het gemeenteraadsbesluit van 18 juni 2025 werd uitvoering gegeven aan deze beslissingen door de vereffenaar.

Het saldo van de vereffening per 30/09/2025 bedraagt 121.773,18 EUR en is als volgt samengesteld:

- + 34.413,88 als zijnde de beschikbare middel op de bankrekening
- + 199.983,58 aan openstaande vorderingen (klanten, waarborg en RC Gemeente)
- - 112.624,28 aan openstaande schulden (RSZ, belastingen en dividend aan de gemeente)

en wordt overgedragen aan de gemeente om daar verder afgewikkeld te worden.

Voor het positieve werkkapitaal zal een budgettaire vordering gemaakt worden in de exploitatie-ontvangst op de MAR 759 "Andere financiële opbrengsten" voor 121.773,18 EUR.

Aansluitend op dit besluit worden het btw-nummer en het KBO-nummer stopgezet en zal een afsluitende aangifte in de vennootschapsbelasting worden ingediend.

Juridisch kader

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 244, §1
- statuten van het AGB Publiek Domein Putte.

Financieel kader

Voor het positieve werkkapitaal zal een budgettaire vordering gemaakt worden in de exploitatie-ontvangst op de MAR 759 "Andere financiële opbrengsten" voor 121.773,18 EUR.

Beslissing

Stemming

23 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. -

Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van de BBC-rekening 2025 en de vereffeningstaat van het AGB Publiek Domein Putte en keurt deze goed en verleent tevens kwijting aan de vereffenaar. De gemeenteraad stemt in met de ontvangst van het vereffeningssaldo van 121.773,18 EUR.

LB_Dienst Financiën

9. GR - AGB Privé. Goedkeuring van de aanpassing van MJP 2020-2025 met vaststelling van de gewijzigde kredieten 2025
-

Toelichting

In de zitting van 11 december 2025 heeft de raad van bestuur van het AGB Privé Domein Putte het meerjarenplan 2020-2025 aangepast en werden de kredieten voor 2025 vastgesteld. Deze aanpassing is besproken met de diensten, het managementteam, het schepencollege en het directiecomité. De voorgestelde aanpassingen werden ook volledig verwerkt in de gemeentelijke aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025. Het is aan de gemeenteraad om het door de raad van bestuur vastgestelde meerjarenplan, effectief goed te keuren.

Juridisch kader

decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 40.](#)

decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 41.](#)

decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 242.](#)

Beslissing van de raad van bestuur van het AGB Privé Domein Putte van 11 december 2025, houden de vaststelling van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 en van de kredieten van het dienstjaar 2025.

Financieel kader

Het betreft een aanpassing van de kredieten voor het jaar 2025.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Het bijgevoegde aangepast meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Privé Domein Putte (bevattende de gewijzigde strategische nota, financiële nota, toelichting en diverse documenten) goed te keuren met betrekking tot de gewijzigde kredieten van 2025 en waarbij het schema M2 kan bepaald worden als volgt:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Budgettair resultaat van het boekjaar (BJ)	732.878	22.578	-2.877	-8.903	48.762	880
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig BJ	-732.878	0	22.578	19.700	10.798	59.559
Onbeschikbare gelden	0	0	0	0	0	0
Beschikbaar budgettair resultaat	0	22.578	19.700	10.798	59.559	60.440
Autofinancieringsmarge	-133.877	61.805	-2.877	-8.903	75.246	880
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-83.942	58.324	-14.615	-1.313	110.942	59.297

Artikel 2:

Volgend overzicht van kredieten (schema M3) kan bepaald worden:

	2025
	Uitgaven Ontvangsten
Exploitatie	972.048 1.201.949

Investerings	300.682	0
Financiering	229.021	300.682
Leningen en leasings	229.021	300.682

LB_Dienst Financiën

10. GR - AGB Privé. Goedkeuring van het MJP 2026-2031 en vaststelling van de kredieten 2026

Toelichting

In de zitting van 11 december 2025 heeft de raad van bestuur van het AGB Privé Domein Putte het meerjarenplan 2026-2031 en de kredieten van 2026 vastgesteld.

Deze aanpassing is besproken met de diensten, het managementteam, het schepencollege en het directiecomité.

Het is aan de gemeenteraad om het door de raad van bestuur vastgestelde meerjarenplan effectief goed te keuren.

Juridisch kader

decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 40.](#)

decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 41.](#)

decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 242.](#)

Beslissing van de raad van bestuur van het AGB Privé Domein Putte van 11 december 2025, houden de vaststelling van de aanpassing van het meerjarenplan 2026-2031 en van de kredieten van het dienstjaar 2026.

Financieel kader

Het betreft de vaststelling van het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 en de kredieten voor 2026.

Beslissing

Stemming

15 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J.

9 nee-stemmen: Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Het bijgevoegde meerjarenplan 2026-2031 van het AGB Privé Domein Putte (bevattende de strategische nota, financiële nota, toelichting en diverse documenten) goed te keuren met betrekking tot het meerjarenplan en de kredieten van 2026 waarbij het schema M2 kan bepaald worden als volgt:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Budgettair resultaat van het boekjaar (BJ)	-60.325	2.097	-660	-38	-54	44
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig BJ	60.440	115	2.212	1.552	1.514	1.461
Onbeschikbare gelden	0	0	0	0	0	0
Beschikbaar budgettair resultaat	115	2.212	1.552	1.514	1.461	1.505
Autofinancieringsmarge	-60.325	2.097	-660	-38	-54	44
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-877	81.089	80.804	86.105	104.845	108.813

Artikel 2:

Volgend overzicht van kredieten (schema M3) kan bepaald worden:

	2026	
	Uitgaven	Ontvangsten
Exploitatie	907.168	1.082.628
Investerings	155.000	0
Financiering	235.784	155.000

LB_Managementteam

11. GR - OCMW. Goedkeuring van de aanpassing van MJP 2020-2025 en vaststelling van de gewijzigde kredieten 2025

Toelichting

Door de diensten, het managementteam, het schepencollege en het vast bureau werden diverse besprekingen gevoerd.

Hieruit is een aanpassing van de kredieten voor 2025 gekomen die in bijlage kan gevonden worden. In de OCMW-raad van heden werden de kredieten voor 2025 en de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 reeds vastgesteld.

Het is aan de gemeenteraad om dit gedeelte eerst goed te keuren alvorens over het geheel kan worden gestemd.

Juridisch kader

decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 40.](#)

decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 41.](#)

decreet [over het lokaal bestuur](#), inzonderheid titel 4 over de beleids- en beheerscyclus van de gemeente en het OCMW.

Beslissing van de OCMW raad van heden, houdende vaststelling van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 en van de kredieten van het dienstjaar 2025.

Financieel kader

Het betreft een aanpassing van de kredieten voor het jaar 2025.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

het bijgevoegde aangepaste meerjarenplan 2020-2025 (bevattende de aangepaste strategische nota, financiële nota, toelichting en diverse documenten) met betrekking tot de kredieten 2025 goed te keuren als in bijlage waarbij het schema M2 als volgt kan bepaald worden:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Budgettair resultaat van het boekjaar (BJ)	233.552	-505.942	500.474	-3.627	-3.229.893	-857.760
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig BJ	4.217.871	4.451.422	3.945.480	4.445.954	4.442.327	1.212.433
Onbeschikbare gelden	0	4.180	-1.878	4.632	2.340	2.302
Beschikbaar budgettair resultaat	4.451.422	3.941.300	4.447.832	4.437.695	1.210.093	352.371
Autofinancieringsmarge	2.069.943	1.645.755	1.614.728	4.839.001	1.258.345	131.939
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2.368.699	2.069.800	2.173.474	5.591.507	2.321.743	1.243.337

Artikel 2:

Volgend overzicht van kredieten (schema M3) kan bepaald worden voor het gedeelte OCMW:

	2025	
	Uitgaven	Ontvangsten
Exploitatie	4.596.480	2.064.582
Investeringen	12.000	760.928
Financiering	765.918	
Leningen en leasings	765.918	

Artikel 3:

Onderhavige beslissing voor verdere afhandeling over te maken aan het college van burgemeester en schepenen (financiële dienst = dossierbeheerder).

LB_Managementteam

12. GR - Vaststelling van de aanpassing van het MJP 2020-2025 met vaststelling van de gewijzigde kredieten 2025
-

Toelichting

Door de diensten, het managementteam, het schepencollege en het vast bureau werden diverse besprekingen gevoerd.

Hieruit is een aanpassing van de kredieten voor 2025 gekomen die in bijlage kan gevonden worden.

De documentatie werd 14 dagen voor huidige vergadering bezorgd aan alle raadsleden.

Op 8 december 2025 was er een technische toelichting in een raadscommissie.

De OCMW-raad heeft haar deel van het meerjarenplan vastgesteld, dat eveneens door deze raad werd goedgekeurd, waardoor nu over de volledige aanpassing van het meerjarenplan kan worden gestemd.

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur,

inzonderheid titel 4 over de beleids- en beheerscyclus van de gemeente en het OCMW.

Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 40.](#)

Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 41.](#)

Financieel kader

Het betreft een aanpassing van de kredieten voor het jaar 2025.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Het bijgevoegde aangepaste meerjarenplan 2020-2025 (bevattende de aangepaste strategische nota, financiële nota, toelichting en diverse documenten) met betrekking tot de kredieten 2025 vast te stellen als in bijlage waarbij het schema M2 als volgt kan bepaald worden:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Budgettair resultaat van het boekjaar (BJ)	233.552	-505.942	500.474	-3.627	-3.229.893	-857.760
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig BJ	4.217.871	4.451.422	3.945.480	4.445.954	4.442.327	1.212.433
Onbeschikbare gelden	0	4.180	-1.878	4.632	2.340	2.302
Beschikbaar budgettair resultaat	4.451.422	3.941.300	4.447.832	4.437.695	1.210.093	352.371
Autofinancieringsmarge	2.069.943	1.645.755	1.614.728	4.839.001	1.258.345	131.939
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2.368.699	2.069.800	2.173.474	5.591.507	2.321.743	1.243.337

Artikel 2:

Volgend overzicht van kredieten (schema M3) kan bepaald worden:

	2025
	Uitgaven Ontvangsten
Exploitatie	23.424.092 28.421.083
Investerings	6.176.779 1.175.576
Financiering	3.014.837 4.710.178

Leningen en leasings	2.655.527	3.865.740
Toegestane leningen en betalingsuitstel	359.311	844.438

Artikel 3:

Onderhavige beslissing voor verdere afhandeling over te maken aan het college van burgemeester en schepenen (financiële dienst = dossierbeheerder).

LB_FIN/Aankoop

13. GR - OCMW. Goedkeuring van het MJP 2026-2031 en vaststelling van de kredieten 2026
-

Toelichting

Door de diensten, het managementteam, het schepencollege en het vast bureau werden diverse besprekingen gevoerd. Op basis van deze besprekingen werd het meerjarenplan 2026-2031 en de kredieten van 2026 opgesteld, die in bijlage terug te vinden zijn.

In de OCMW-raad van heden werden het meerjarenplan 2026-2031 en het krediet van dienstjaar 2026 reeds vastgesteld.

Het is aan de gemeenteraad om dit gedeelte eerst goed te keuren alvorens over het geheel kan worden gestemd.

Juridisch kader

decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 40.](#)

decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 41.](#)

decreet [over het lokaal bestuur](#), inzonderheid titel 4 over de beleids- en beheerscyclus van de gemeente en het OCMW.

Beslissing van de OCMW raad van heden, houdende vaststelling van het meerjarenplan 2026-2031 en van de kredieten van het dienstjaar 2026.

Financieel kader

Het betreft de vaststelling van het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 en de kredieten voor 2026.

Beslissing

Stemming

15 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J.

9 nee-stemmen: Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Het bijgevoegde meerjarenplan 2026-2031 (bevattende de strategische nota, financiële nota, toelichting en diverse documenten) en de kredieten 2026 goed te keuren als in bijlage waarbij het schema M2 als volgt kan bepaald worden:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Budgettair resultaat van het boekjaar (BJ)	-292.089	72.470	-31.100	-41.584	90.372	1.338.564
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig BJ	354.673	62.584	135.053	103.953	62.369	152.740
Onbeschikbare gelden	2.302	2.302	2.302	2.302	2.302	2.302
Beschikbaar budgettair resultaat	60.282	132.751	101.651	60.067	150.439	1.489.003
Autofinancieringsmarge	1.151.479	1.246.438	1.654.687	1.842.462	1.765.471	2.410.704
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2.079.606	2.138.056	2.476.895	2.647.473	1.927.811	2.465.311

Artikel 2:

Volgend overzicht van kredieten (schema M3) kan bepaald worden voor het gedeelte OCMW.

2026

	Uitgaven	Ontvangsten
Exploitatie	4.853.125	2.342.123
Investerings	24.000	71.500
Financiering	16.043	
Leningen en leasings	16.043	

Artikel 3:

Onderhavige beslissing voor goedkeuring over te maken aan de gemeenteraad.

LB_Managementteam

14. GR - Vaststelling van het MJP 2026-2031 en vaststelling van de kredieten 2026

Toelichting

Door de diensten, het managementteam, het schepencollege en het vast bureau werden diverse besprekingen gevoerd. Op basis van deze besprekingen werd het meerjarenplan 2026-2031 en de kredieten van 2026 opgesteld, die in bijlage terug te vinden zijn.

De documentatie werd 14 dagen voor deze vergadering bezorgd aan alle raadsleden.

Op 8 december 2025 vond een technische toelichting plaats in een raadscommissie, waarin het ontwerp werd toegelicht en vragen konden worden gesteld.

De OCMW-raad heeft haar gedeelte vastgesteld, dat ook door deze raad werd goedgekeurd, zodat nu over de gehele aanpassing van het meerjarenplan kan gestemd worden.

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur,

inzonderheid titel 4 over de beleids- en beheerscyclus van de gemeente en het OCMW.

Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 40.](#)

Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 41.](#)

Financieel kader

Het betreft de vaststelling van het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 en de vaststelling van de kredieten voor 2026.

Beslissing

Stemming

15 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J.

9 nee-stemmen: Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Het bijgevoegde meerjarenplan 2026-2031 (bevattende de strategische nota, financiële nota, toelichting en diverse documenten) en de kredieten 2026 vast te stellen als in bijlage waarbij het schema M2 als volgt kan bepaald worden:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Budgettair resultaat van het boekjaar (BJ)	-292.089	72.470	-31.100	-41.584	90.372	1.338.564
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig BJ	354.673	62.584	135.053	103.953	62.369	152.740
Onbeschikbare gelden	2.302	2.302	2.302	2.302	2.302	2.302
Beschikbaar budgettair resultaat	60.282	132.751	101.651	60.067	150.439	1.489.003
Autofinancieringsmarge	1.151.479	1.246.438	1.654.687	1.842.462	1.765.471	2.410.704
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2.079.606	2.138.056	2.476.895	2.647.473	1.927.811	2.465.311

Artikel 2:

Volgend overzicht van kredieten (schema M3) kan bepaald worden:

Gedeelte Gemeente		2026	
		Uitgaven	Ontvangsten
Exploitatie		23.541.116	29.506.235
Investerings		7.054.010	857.247
Financiering		2.701.728	5.120.827
	Leningen en leasings	2.546.728	4.860.694
	Toegestane leningen en betalingsuitstel	155.000	260.133
Gedeelte OCMW		2026	
		Uitgaven	Ontvangsten
Exploitatie		4.853.125	2.342.123
Investerings		24.000	71.500
Financiering		16.043	
	Leningen en leasings	16.043	

Artikel 3:

Onderhavige beslissing voor verdere afhandeling over te maken aan het college van burgemeester en schepenen (financiële dienst = dossierbeheerder).

LB_Managementteam

15. GR - Bodukap. Vaststelling van de gewijzigde dotatie 2025 en van de dotatie 2026

Toelichting

In zitting van de politieraad van 25 november

2025, werd overgegaan tot de aanpassing van het budget 2025 en werd het budget 2026 ook vastgesteld.

In bijlage zijn beide dossiers te vinden.

De gemeenteraad dient over te gaan tot de toekenning van de hierin voorgestelde dotatie, wat betekent:

* voor 2025: een gewijzigde exploitatietoelage van 1.923.499 euro (daling met 721.508 euro) en een ongewijzigde investeringstoelage van 110.760 euro;

* voor 2026: een exploitatietoelage van 2.472.862 euro en een investeringstoelage van 161.880 euro.

Juridisch kader

wet van 07 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, in het bijzonder artikel 40, derde en zesde lid en artikel 71, eerste lid

decreet over het lokaal bestuur

Financieel kader

De aanpassing voor 2025 werden volledig verwerkt in de aanpassing van de meerjarenplanning 2020-2025 (MJP000676 voor de exploitatie en MJP000702 voor de investeringen).

De bijdrage voor het jaar 2026 werd ook voorzien in het nieuwe MJP 2026-2031 op budgetsleutel AC000043/MJP00170/6490090/0400 voor de exploitatietoelage en AC000043/MJP000183/6640000/0400 voor de investeringstoelage.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Vast te stellen dat de bijdrage in de exploitatie- en investeringskosten van de politiezone Bodukap zoals ingeschreven in de budgetwijziging 2025:

- een daling betreft van onze exploitatietoelage van 2.645.007 euro naar 1.923.499 euro (daling met 721.508 euro)
- een gelijkblijvende investeringstoelage betreft van 82.005 euro

Artikel 2:

Vast te stellen dat de bijdrage in de kosten van de politiezone Bodukap zoals ingeschreven in het budget 2026:

- in totaal 2.472.862 euro betreft voor exploitatie; en
- 161.880 euro betreft inzake het investeringsbudget

Artikel 3:

Onderhavige beslissing voor verder gevolg over te maken aan het College van Burgemeester en Schepenen (financiële dienst = dossierbeheerder).

LB_Managementteam

16. GR - Goedkeuring van de nominatieve subsidies 2026

Toelichting

Volgens het DLB (artikelen 41, 2de lid, 23° en 78, 2de lid, 17°) is het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies een niet delegeerbare bevoegdheid van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Vroeger hield de beslissing van de raad inzake het budget ook de toekenning van de lijst met nominatieve subsidies in.

In het DLB is die toekenning nu gewoon losgekoppeld van de beleidsrapporten, waardoor de gemeenteraad daar voortaan afzonderlijk kan over beslissen, dus zonder een aanpassing van het meerjarenplan door te voeren, wat de flexibiliteit vergroot.

In de documentatie bij de (aanpassing van het) meerjarenplan wordt een overzicht opgenomen van de toegestane werkings- en investeringssubsidies, waaronder de nominatief toegekende subsidies. Dit overzicht houdt niet langer een beslissing in maar is louter informatief.

De raad dient dus een besluit te nemen tot nominatieve toekenning van elke subsidie afzonderlijk. Zolang dat kan binnen de globale kredieten voor exploitatie en investeringen kan de toekenning perfect gebeuren zonder dat een aanpassing van het meerjarenplan nodig is, ook al is die begunstigde niet opgenomen in de overzichtslijst in de documentatie (het is immers de individuele raadsbeslissing van de raad (en niet de lijst) dewelke bepalend is voor de toekenning van de subsidie).

Na overleg kunnen volgende subsidies weerhouden worden:

- Ondersteuning vriendenkring Putopia = 1.250 euro
- Subsidies aan verpleeg- en verzorgingsinstellingen:
 - Wiegwijs = 150 euro
 - Rode Kruis afdeling Duffel-Putte-SKW = 150 euro
- Huursubsidies voor de voetbal van Grasheide = 3.500 euro
- Huursubsidie voetbal Beerzel aan het AGB Privé Domein Putte: om de voetbal van Beerzel op dezelfde manier te behandelen als de andere clubs zal er een subsidie op de huurprijs die de voetbal dient te betalen aan het AGB Privé, worden toegekend en rechtstreeks gestort aan het AGB Privé. Deze huursubsidie kan bepaald worden op het verschil tussen de te betalen huurprijs aan het AGB (3.200 euro excl. BTW) en de effectief te betalen kosten door de voetbal: nutsvoorzieningen (water, gas, elektriciteit, telefonie en internet).
- Aan de kerkfabrieken:
 - Sint-Remigius Beerzel = 12.553,34 euro
 - Sint-Jozef Peulis = 3.673,49 euro
 - Sint-Niklaas Putte = 13.688,97 euro
 - Sint-Gerardus-Majella Grasheide = 0,00 euro
 - Sint-Rumoldus Berlaar = 0,00 euro

Juridisch kader

decreet [over het lokaal bestuur](#) (artikelen 41, 2de lid, 23° en 78, 2de lid, 17°)

Financieel kader

Budgetten werden voorzien in het MJP 2026-2031

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Enig Artikel:

volgende nominatieve subsidies worden toekend voor het jaar 2026:

- Ondersteuning vriendenkring Putopia = 1.250 euro
- Subsidies aan verpleeg-en verzorgingsinstellingen:
 - Wiegwijs = 150 euro
 - Rode Kruis afdeling Duffel-Putte-SKW = 150 euro
- Huursubsidies voor de voetbal van Grasheide = 3.500 euro
- Huursubsidie voetbal Beerzel aan het AGB Privé Domein Putte: om de voetbal van Beerzel op dezelfde manier te behandelen als de andere clubs zal er een subsidie op de huurprijs die de voetbal dient te betalen aan het AGB Privé, worden toegekend en rechtstreeks gestort aan het AGB Privé. Deze huursubsidie kan bepaald worden op het verschil tussen de te betalen huurprijs aan het AGB (3.200 euro excl. BTW) en de effectief te betalen kosten door de voetbal: nutsvoorzieningen (water, gas, elektriciteit, telefonie en internet).
- Aan de kerkfabrieken:
 - Sint-Remigius Beerzel = 12.553,34 euro
 - Sint-Jozef Peulis = 3.673,49 euro
 - Sint-Niklaas Putte = 13.688,97 euro
 - Sint-Gerardus-Majella Grasheide = 0,00 euro
 - Sint-Rumoldus Berlaar = 0,00 euro

LB_Jeugd

17. GR - Vaststelling reglement inzake erkenning en subsidie van Putse verenigingen

Toelichting

Dit reglement werd opgesteld met als doel het erkennen van Putse verenigingen. Omdat we erkennen dat verenigingen onmisbaar zijn in onze gemeente stellen we een basissubsidie voor alle verenigingen die erkend worden in één van de vier categorieën binnen dit reglement. Erkende verenigingen kunnen genieten van voordelen zoals het aanvragen van werkingssubsidies.

Juridisch kader

- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40, §3 en 41, 23°.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286 en 288.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 330.

Financieel kader

Exploitatiebudget wordt voorzien in MJP 2026-2031.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "erkenning en subsidie van Putse verenigingen" vast, luidend als volgt:

Reglement voor erkenning en subsidie van lokale Putse verenigingen.

Motivering

De erkenning van lokale Putse verenigingen, stimuleert de lokale verenigingen om een kwaliteitsvolle werking te ontwikkelen. Erkende verenigingen kunnen gemeentelijke subsidies aanvragen en krijgen nog tal van andere voordelen.

Artikel 1: Toepassingsgebied

§1 De erkenning kan worden toegekend aan alle lokale verenigingen (feitelijke/VZW) die in de gemeente Putte werkzaam zijn en hun zetel hebben, als ze voldoen aan de voorwaarden zoals omschreven in artikel 4 van dit reglement.

§2 Professionele, commerciële, politieke of vakbondsorganisaties en personeelsverenigingen vallen echter buiten de toepassing van dit reglement.

§3 Elke vereniging kan maar tot één categorie van erkende lokale Putse verenigingen behoren.

Artikel 2: Definities

§1 Een vereniging is een groepering van mensen die zich structureel en duurzaam heeft georganiseerd met als doelstelling de ontplooiing van de mens te stimuleren en de verbondenheid en vertrouwen tussen mensen te versterken.

§2 Binnen de gemeente Putte wordt er een onderscheid gemaakt tussen volgende categorieën verenigingen:

- **Socio-culturele verenigingen:** Een vereniging die is opgericht met als hoofddoel mensen (al dan niet binnen een bepaalde doelgroep) samen te brengen in de vrijetijdssfeer, met een werking die gericht is op het organiseren van activiteiten en bijeenkomsten die bijdragen aan gemeenschapsvorming en sociale en culturele ontwikkeling/participatie/vorming. De werking wordt georganiseerd in groepsverband.
- **Sportverenigingen/ Sportorganisaties:** een groepering van mensen die zich structureel en duurzaam heeft georganiseerd met als primaire doelstelling de beoefening van sport, waarbij activiteiten individueel of in ploegverband worden beoefend met een competitief of recreatief karakter en waarbij fysieke inspanning centraal kan staan.
- **Jeugd(werk)initiatieven:** is een groepsgerichte sociaal-culturele organisatie die activiteiten organiseert voor kinderen en jongeren in hun vrije tijd. Ze wil hun sociale, culturele en persoonlijke ontwikkeling bevorderen, onder meer door spel, samenwerking en ontmoeting. De vereniging wordt geleid door jongeren, op vrijwillige basis, en is aangesloten bij een Vlaamse of federale koepelorganisatie. Deze initiatieven dienen minimaal één van de volgende functies te vervullen:
 - Ontmoeting
 - Spel
 - Creatieve activiteiten of amateuristische kunstbeoefening
 - Vormingsactiviteiten
 - Kadervorming
 - Dienstverlening
 - Werken aan structuurveranderingen
 - Bevorderen van integratie van maatschappelijk achtergestelde
- **Andere verenigingen:** een vereniging zoals bepaald in §1, die niet onder de hierboven vermelde categorieën valt.

Artikel 3: Bevoegdheid en duurtijd erkenning

§1 De erkenning wordt toegewezen door het college van burgemeester en schepenen. De erkenning is geldig voor een periode van 5 jaar. De periode loopt steeds van 1 januari t.e.m. 31 december.

§2 Verenigingen die gedurende de 5-jarige periode een erkenning indienen, zullen slechts erkend kunnen worden voor de resterende duurtijd van deze periode.

Artikel 4: Voorwaarden voor erkenning

De voorwaarden voor erkenning zijn afhankelijk van het soort categorie van vereniging:

	Socio-cultureel	Sport	Jeugd(werk)	Andere
Zetel	De zetel van de vereniging bevindt zich op grondgebied Putte			
Samenstelling	De aansluiting bij en de werking van de organisatie moet openstaan voor iedereen binnen het doelpubliek van de vereniging, op voorwaarde dat hij/zij de waarden en normen, reglementen en doelstellingen van	De aansluiting bij en de werking van de organisatie moet openstaan voor iedereen binnen het doelpubliek van de vereniging, op voorwaarde dat hij/zij de waarden en normen, reglementen en doelstellingen van	Het jeugdwerkinitiatief mag niemand uitsluiten op basis van huidskleur, overtuiging of religie.	De aansluiting bij en de werking van de organisatie moet openstaan voor iedereen binnen het doelpubliek van de vereniging, op voorwaarde dat hij/zij de waarden en normen, reglementen en doelstellingen van

	de vereniging eerbiedigt. Min. 3 personen met duidelijk omschreven functies (bijvoorbeeld: voorzitter, secretaris en penningmeester)	de vereniging eerbiedigt. Min. 3 personen met duidelijk omschreven functies (bijvoorbeeld: voorzitter, secretaris en penningmeester)	de vereniging eerbiedigt. Min. 3 personen met duidelijk omschreven functies (bijvoorbeeld: voorzitter, secretaris en penningmeester)	de vereniging eerbiedigt. Min. 3 personen met duidelijk omschreven functies (bijvoorbeeld: voorzitter, secretaris en penningmeester)
Bestuur				
Taal	De taal van de werking en organisatie is in het Nederlands. Alle gegevens en documenten moeten in het Nederlands aanwezig zijn op de zetel.			
Contactgegevens	De vereniging bezorgt het lokale bestuur bij elke hernieuwing van de erkenning contactgegevens van de vereniging of zijn dagelijks bestuur. Ze bezorgen deze info aan de bevoegde dienst.			
Aantal leden	Min.5, bestuursleden niet inbegrepen	Min. 5, bestuursleden niet inbegrepen	Min. 5, bestuursleden niet inbegrepen	Min. 5, bestuursleden niet inbegrepen
Activiteiten	Elk werkingsjaar een actieve werking aan te tonen (min. 2 eigen activiteiten/jaar op grondgebied Putte)	Elk werkingsjaar een actieve werking aan te tonen (min. 2 eigen activiteiten/jaar op grondgebied Putte)	Elk werkingsjaar een actieve werking aan te tonen (min. 2 eigen activiteiten/jaar op grondgebied Putte)	Elk werkingsjaar een actieve werking aan te tonen (min. 2 eigen activiteiten/jaar op grondgebied Putte)
Verzekering	De burgerrechtelijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor de leden, haar bestuurders en haar lesgevers moeten door een verzekering gedekt zijn.	De burgerrechtelijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor de leden, haar bestuurders en haar lesgevers moeten door een verzekering gedekt zijn.	De burgerrechtelijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor de leden, haar bestuurders en haar lesgevers moeten door een verzekering gedekt zijn.	De burgerrechtelijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor de leden, haar bestuurders en haar lesgevers moeten door een verzekering gedekt zijn.
Controles	Elke vereniging aanvaardt door het indienen van de aanvraag tot erkenning, alle eventuele controles van het gemeentebestuur, met in begrip van onderzoek ter plaatse.			
Nieuwe vereniging	Vereniging die in de loop van de erkenningsperiode van 5 jaar worden opgericht, kunnen pas 6 maanden na oprichtingsdatum erkend worden voor de rest van het werkingsjaar en zullen slechts erkende worden voor de resterende duur van de 5-jarige periode.			
Stopzetting	Indien de lokale vereniging niet voldoet aan de voorwaarden van dit reglement, wordt de erkenning geweigerd of ingetrokken door het College van Burgemeester en Schepenen. Dit brengt met zich mee dat de lokale vereniging geen recht heeft op subsidie. Dit wordt schriftelijk meegedeeld aan de desbetreffende lokale vereniging			

Artikel 5: Aanvraagprocedure

§1 De erkenning moet elke 5 jaar hernieuwd worden vóór 1 december.

§2 De aanvraag tot erkenning dient door de vereniging gericht te worden aan college van burgemeester en schepenen, Gemeenteplein 1, 2580 Putte. De aanvraag dient te worden bezorgd aan volgende diensten:

- Cultuurdienst: voor de socio-culturele verenigingen.
- Jeugddienst: voor jeugd(werk)initiatieven.
- Sportdienst: voor sportverenigingen/sportorganisaties.
- Dienst vrije tijd: voor andere verenigingen.

§3 Het aanvraagdossier dient volgende documenten te bevatten:

- Het ingevulde aanvraagformulier;
- Een kopie van de statuten, het huishoudelijk reglement, reglement interne orde of afsprakennota van de vereniging moet in het bezit zijn van het gemeentebestuur;
- Een bewijs van verzekering;
- Een activiteitenkalender van het afgelopen werkingsjaar.

Artikel 6: Beslissing erkenning

§1 Na ontvangst van de bestemde aanvraag, zullen de betrokken diensten de aanvraag tot erkenning agenderen op het college van burgemeester en schepenen. Alleen verenigingen die een volledig ingevuld dossier met de nodige bijlagen tijdig indienen, komen in aanmerking voor erkenning. Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing op basis van het dossier opgemaakt door de betrokken gemeentelijke dienst.

§2 De erkenning gaat in vanaf de dag van de betekening van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7: Actieve werking

§1 Elk werkingsjaar dient de erkende vereniging een actieve werking aan te tonen. Hiertoe dient ze ten laatste op 1 december van het werkingsjaar een overzicht te bezorgen van de door hen georganiseerde activiteiten van het afgelopen werkingsjaar met vermelding van de data.

Artikel 8: Intrekking erkenning

Indien de lokale vereniging niet voldoet aan de voorwaarden van dit reglement, wordt de erkenning geweigerd of ingetrokken door het college van burgemeester en schepenen. Dit brengt met zich mee dat de lokale vereniging geen recht heeft op subsidie. Dit wordt schriftelijk meegedeeld aan de desbetreffende lokale vereniging.

Artikel 9: Basissubsidie voor erkende verenigingen

§1 Elke vereniging die voldoet aan de voorwaarden zoals omschreven in artikel 4 en erkend is door het college van burgemeester en schepenen, ontvangt een basissubsidie van 150 euro per werkingsjaar.

§2 De basissubsidie wordt automatisch toegekend na erkenning en blijft geldig zolang de vereniging haar erkenning behoudt en voldoet aan de verplichtingen zoals vermeld in dit reglement.

§3 De uitbetaling van de basissubsidie gebeurt jaarlijks, op basis van de lijst van erkende verenigingen, en uiterlijk tegen 31 december van het lopende werkingsjaar.

§4 Indien de erkenning wordt ingetrokken of de vereniging niet langer voldoet aan de voorwaarden, vervalt het recht op de basissubsidie.

Artikel 10: Overgangsbepaling

De verenigingen die reeds erkend zijn op basis van het vorige erkenningsreglement "Erkenning lokale Putse verenigingen (1/1/2020-31/12/2025)", worden automatisch erkend onder dit erkenningsreglement tot het einde van hun lopende erkenningsperiode, zijnde 31 december 2026. Op het einde van deze periode moeten zij een nieuwe erkenningsaanvraag indienen volgens dit reglement. Na goedkeuring worden zij erkend voor de resterende duur van de vijfjarige erkenningsperiode, die loopt tot 31 december 2031.

Artikel 2:

Het reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en vervangt alle voorgaande reglementen, inzake dezelfde materie. Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Secretariaat

18. GR - Vaststelling subsidiereglement voor jubilerende verenigingen

Toelichting

Lokale verenigingen vormen een belangrijk onderdeel van het sociale, culturele en sportieve leven in Putte. Hun inzet en de vrijwillige betrokkenheid van hun leden verdienen erkenning. Jubilea zijn mijlpalen die de continuïteit en betrokkenheid van deze verenigingen zichtbaar maken.

Met dit reglement wordt een uniforme en transparante regeling vastgelegd voor de toekenning van een jubileumsubsidie van 150 euro per jubileum (veelvoud van 25 jaar). Het reglement bevat duidelijke voorwaarden, een aanvraagprocedure, uitbetalingsmodaliteiten en controlebepalingen, zodat op een efficiënte en verantwoorde manier subsidies kunnen worden toegekend.

Juridisch kader

- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40, §3 en 41, 23°.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286 en 288.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 330.

Financieel kader

Exploitatiebudget is voorzien in MJP 2026-2031 op de daartoe voorziene budgetsleutels.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "subsidie voor jubilerende verenigingen" vast, luidend als volgt:

"Motivering"

Lokale verenigingen vormen een belangrijk fundament van het sociale, culturele en sportieve leven in de gemeente Putte. Zij dragen bij aan gemeenschapsvorming, inclusie, ontmoeting en een gevarieerd vrijetijdsaanbod voor inwoners. Het lokaal bestuur erkent de waarde van deze verenigingen en wil hun inzet en engagement op een duurzame manier ondersteunen.

Jubilea zijn daarbij symbolische maar betekenisvolle mijlpalen. Ze tonen de continuïteit, veerkracht en betrokkenheid van leden doorheen de jaren. Het bestuur wenst daarom verenigingen die een jubileum vieren te waarderen met een financiële bijdrage die hen helpt bij de organisatie van hun feestelijke activiteiten.

Met dit reglement wil het lokaal bestuur: erkende Putse verenigingen stimuleren om hun werking verder te zetten; een gelijke, transparante en eerlijke ondersteuning bieden aan alle jubilerende verenigingen.

Juridische context

Artikel 40, §3 en 41, 23° Decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 1: Basis subsidie

Aan jubilerende Putse verenigingen wordt een werkingssubsidie toegekend in het jaar van de viering. De jubilea die in aanmerking komen voor deze subsidie zijn veelvoud van 25 jaar, te starten bij 25 jaar.

Artikel 2: Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **Vereniging:** Een erkende Putse vereniging die voldoet aan het geldende erkenningsreglement van het lokaal bestuur Putte.
- **Lokale afdeling:** De afdeling van een vereniging die haar feitelijke werking uitoefent op het grondgebied van Putte en erkend is door het lokaal bestuur.
- **Jubileumactiviteit:** Een activiteit of evenement georganiseerd naar aanleiding van het jubileum, die gericht is op de leden, vrijwilligers, inwoners of het brede publiek.

Artikel 3 :Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor deze subsidie voldoen verenigingen aan de volgende voorwaarden:

- De vereniging is door het lokaal bestuur van Putte erkend op basis van het geldende erkenningsreglement
- De lokale afdeling van de vereniging is jubilerend. Voor jubilea van overkoepelende organisaties worden geen subsidies toegekend.
- De vereniging tracht op alle mogelijke manieren de oprichtingsdatum te verantwoorden.
- De vereniging organiseert een jubileumactiviteit.

Artikel 4: Bedrag subsidie

Voor elk jubileum dat een veelvoud is van 25 jaar ontvangt de vereniging een vaste jubileumsubsidie van 150 euro, ongeacht het aantal jaren dat wordt gevierd.

Artikel 5: Aanvraagprocedure

De vereniging dient een schriftelijke aanvraag of een aanvraag per e-mail in bij de bevoegde dienst van lokaal bestuur Putte tegen 1 december van het jubileumjaar.

De aanvraag bevat minstens volgende gegevens:

- Naam van de vereniging
- Stichtingsjaar van de vereniging

- Naam en contactgegevens van het aanspreekpunt
- Rekeningnummer van de vereniging
- Een korte toelichting van de geplande jubileumactiviteit.

Artikel 6: Uitbetaling

Uitbetaling volgt ten laatste één maand na het indienen van de aanvraag.

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens kan aanleiding geven tot de terugvordering van een deel of het geheel van de toegekende subsidie en/of leiden tot uitsluiting van verdere subsidiëring

Artikel 7: Cumulatie met andere subsidies

De jubileumsubsidie kan niet gecumuleerd worden met andere gemeentelijke subsidies die specifiek hetzelfde jubileum ondersteunen. De subsidie kan wél samenlopen met algemene werkingssubsidies.

Artikel 8: Betwisting

Het college van burgemeester en schepenen wordt de bevoegdheid verleend om een standpunt in te nemen over betwistingen/interpretatie m.b.t. de toepassing van het reglement waarover onduidelijkheid ontstaat.

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Cultuur

19. GR - Vaststelling subsidiereglement inzake ondersteuning bij gemeentelijke activiteiten en projecten
-

Toelichting

Verenigingen of vrijwilligers die hun medewerking verlenen aan gemeentelijke activiteiten of projecten wil het gemeentebestuur financieel belonen.

Zonder de ondersteuning/hulp van deze verenigingen kunnen deze activiteiten en projecten niet blijven voortbestaan.

Juridisch kader

- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40, §3 en 41, 23°.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286 en 288.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 330.

Financieel kader

Exploitantiebudget wordt voorzien in MJP 2026-2031.

Beslissing

Stemming

17 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beek M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

7 onthoudingen: Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N.

Artikel 1 :

De gemeenteraad stelt het reglement "subsidie inzake ondersteuning bij gemeentelijke activiteiten en projecten" vast, luidend als volgt:

Subsidiereglement inzake ondersteuning bij gemeentelijke activiteiten en projecten

Artikel 1: Basis subsidie

§1 Ten behoeve van verenigingen of andere vrijwilligersgroepen die hun medewerking verlenen bij gemeentelijke activiteiten of projecten of een activiteit organiseren voor gemeentelijk gecoördineerde activiteiten wordt een subsidie voorzien.

§2 Ondersteuning bij gemeentelijke evenementen is tweeledig:

Organisatorische ondersteuning:

- Organisatie van een activiteit die past in het kader van Erfgoeddag
- Organisatie van een activiteit die past in het kader van Open Monumentendag
- Actieve organisatorische ondersteuning tijdens de 11-november viering
- Actieve ondersteuning bij dorpsrestaurants Dienstencentrum

Praktische ondersteuning:

- Tap tijdens gemeentelijke evenementen
- Andere praktische ondersteuning

Het college van burgemeester en schepenen kan bijkomend bepalen voor welke evenementen organisatorische of praktische ondersteuning nodig is en of hiervoor een subsidie wordt verleend.

§3 Vallen buiten de toepassing van dit reglement:

- Markten waarbij verenigingen of vrijwilligers standen uitbaten
- Rommelmarkt in GC Klein Boom
- Individuele personen die vrijwillig komen helpen bij gemeentelijke activiteiten
- Jaarmarkten en kermissen
- Deelname aan Roefel
- Deelname aan kerstmarkt

Artikel 2: Definities

Erkende vereniging: elke vereniging die erkend werd door het college van burgemeester en schepenen als Putse lokale vereniging conform het gemeentelijke erkenningsreglement.

Gemeentelijke activiteit: elke activiteit waarbij de gemeente lokale coördinator of initiatiefnemer is.

Artikel 3: Toepassingsgebied

§1 Enkel erkende verenigingen en Putopia vzw (personeelsvereniging van Lokaal Bestuur Putte) kunnen aanspraak maken op een subsidie voor de hulp bij de tap of andere praktische ondersteuning op gemeentelijke evenementen.

§2 Voor organisatorische ondersteuning kunnen zowel erkende verenigingen als andere groeperingen aanspraak maken op subsidie, op voorwaarde dat de zetel van de groepering of domicilie van de meerderheid van de groepering zich op het grondgebied van de gemeente Putte bevindt.

Artikel 4: Bedrag subsidie

§1 Voor de praktische ondersteuning op gemeentelijke evenementen wordt het bedrag van de subsidie vastgesteld op 15 euro per persoon per uur. De bevoegde dienst bepaalt in functie van de grootte en duurtijd van het evenement hoeveel personen er nodig zijn en binnen welke uren.

§2 Het bedrag van de subsidie voor de organisatorische ondersteuning bij een goedgekeurde gemeentelijk gecoördineerde activiteit of project wordt vastgesteld op een forfaitair bedrag van 200 euro per vereniging/groepering en per activiteit/project.

§3 Indien een vereniging of groepering zelf een activiteit organiseert in het kader van een gemeentelijk gecoördineerde activiteit (zoals Open Monumentendag of Erfgoeddag) en hierbij ook een tap organiseert kan de vereniging/groepering geen aanspraak maken op tapsubsidie.

§4 In afwijking van paragraaf 1 krijgen verenigingen die tappen op gemeentelijke evenementen de volledige winst van de tap als het evenement/activiteit wordt georganiseerd in hun eigen lokaal en/of als de gevraagde verenigingen zelf de volledige organisatie van de tap op zich nemen en zelf alle benodigheden voorzien.

Artikel 5: Procedure

§1 Voor de subsidie zoals bedoeld in artikel 4 paragraaf 1 stellen verenigingen zich kandidaat bij de bevoegde gemeentelijke dienst. Er wordt een lijst aangelegd van geïnteresseerde erkende verenigingen die volgens het principe van 'first come first serve' worden aangesteld voor de tap.

§2 Voor de subsidie zoals bedoeld in artikel 4 paragraaf 2 dient de gemeente vooraf in kennis te worden gesteld welke vereniging of groepering zich inzet voor een goedgekeurde activiteit. Dit gebeurt bij de bevoegde gemeentelijke dienst.

Artikel 6: Vaststelling en uitbetaling

§1 De vaststelling van het subsidiebedrag gebeurt op basis van dit reglement door het college van burgemeester en schepenen.

§2 De uitbetaling van de subsidie door de algemeen directeur en de financieel directeur gebeurt zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen de maand na toekenning door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7: Betwisting

Het college van burgemeester en schepenen wordt de bevoegdheid verleend een standpunt in te nemen over betwistingen/interpretatie met betrekking tot de toepassing van het reglement waarover onduidelijkheid ontstaat.

Artikel 2:

Het reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en vervangt alle voorgaande reglementen, inzake dezelfde materie. Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Jeugd

20. GR - Vaststelling subsidiereglement inzake security bij evenementen van erkende Putse verenigingen

Toelichting

In samenspraak met de jeugdraad werd dit reglement voor financiële ondersteuning voor alle erkende Putse Verenigingen bij het inschakelen van security bij evenementen opgesteld.

Juridisch kader

- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40, §3 en 41, 23°.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286 en 288.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 330.

Financieel kader

Exploitatiebudget wordt voorzien in MJP 2026-2031.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "Subsidie voor security tijdens evenementen" vast, luidend als volgt:

Subsidie voor security tijdens evenementen

Motivering:

Met dit subsidiereglement wenst het gemeentebestuur de veiligheid op evenementen te bevorderen. Door toekenning van een subsidie wil de gemeente Putte de kostenlast voor het inzetten van legale bewakers bij erkende lokale Putse verenigingen verminderen.

Artikel 1: Doel

In dit reglement wordt het subsidiereglement voor security tijdens evenementen vastgesteld.

Artikel 2: Definities

1° Putse organisatie of vereniging: alle verenigingen die erkend zijn door het erkenningsreglement voor lokale Putse verenigingen.

2° Evenement: elk publiek evenement dat georganiseerd wordt op het grondgebied van Putte door de organisatoren bedoeld in artikel 2§1.

Artikel 3: Toepassingsgebied

Binnen de perken van de begrotingskredieten wordt door het gemeentebestuur van Putte ten behoeve van erkende lokale Putse verenigingen, de mogelijkheid geboden om een subsidie te bekomen voor het inschakelen van een erkende bewakingsfirma tijdens een evenement.

Artikel 4: Subsidievoorwaarden

§ 1 Aan de organisatoren kan enkel een subsidie worden toegekend voor het inschakelen van bewakingspersoneel dat wordt ter beschikking gesteld door een erkende bewakingsonderneming, overeenkomstig de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten, gewijzigd bij de wet van 7 mei 2004.

§2 De bewakingsonderneming verbindt er zich toe om niet te discrimineren op vlak van ras, huidskleur, nationaliteit, etnische herkomst, geslacht, geaardheid en overtuiging.

Artikel 5: Aanvraagprocedure

§1 Uiterlijk drie maanden na de datum van het evenement dient de organisator een dossier in via de website van de gemeente. Dit dossier bevat volgende onderdelen:

- Naam van het evenement

Plaats van de evenement

- Doelgroep

- Soort activiteit

- Flyer of poster

- Bewijs van verzekeringen

- De factuur van de bewakingsfirma. De factuur vermeldt:

o het aantal ingezette personen
o het aantal gepresteerde uren
o het erkenningsnummer van de bewakingsonderneming bij de federale overheidsdienst binnenlandse zaken.

§2 Indien aan bovenstaande bepalingen niet wordt voldaan, dan wordt de aanvraag tot subsidie als nietig beschouwd en kan de organisator bijgevolg geen aanspraak maken op de subsidie voor beveiliging van de evenementen.

Artikel 6: Bedrag subsidie

§1 De subsidie bedraagt 50% van het factuurbedrag met een maximum van 1500 euro.

§2 Een mogelijke tweede of volgende aanvraag van dezelfde aanvrager wordt betoelaagd binnen de perken van het krediet nadat eerst werd ingegaan op alle eerste aanvragen van andere aanvragers.

Artikel 7: Controle

Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd alle onderzoek in te stellen of te laten instellen via de diensten van de gemeente Putte, ter controle op de correctheid van alle verstrekte gegevens alsook de activiteiten of evenementen waarvoor een subsidie wordt aangevraagd of reeds is toegekend. Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens en/of het niet naleven van de voorwaarden opgelegd in dit reglement, kan aanleiding geven tot terugvordering van (een deel van) de toegekende subsidie en/of tot uitsluiting van eventuele verdere subsidiëring.

Artikel 8: Inwerkingtreding

Het reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en vervangt alle voorgaande reglementen, inzake deze materie. Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Jeugd

21. GR - Vaststelling subsidiereglement inzake kadervorming voor jeugdverenigingen

Toelichting

Als gemeente willen we de kwaliteit van onze jeugdverenigingen zo hoog mogelijk brengen. Een van de manieren waarop we dat kunnen stimuleren door onze leiding aan te moedigen om een kadervorming te volgen en een attest tot (hoofd)animator of instructeur te behalen. Deze opleiding is best kostelijk dus kiezen we ervoor tussen te komen in de kosten en de drempel te verlagen.

Juridisch kader

- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40, §3 en 41, 23°.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286 en 288.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 330.

Financieel kader

Exploitatiebudget wordt voorzien in MJP 2026-2031.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "subsidie inzake kadervorming voor jeugdverenigingen" vast, luidend als volgt:

Subsidie voor kadervorming

Motivering: Als gemeente willen we de kwaliteit van onze jeugdverenigingen zo hoog mogelijk brengen. Een van de manieren waarop we dat kunnen stimuleren door onze leiding aan te moedigen om een kadervorming te volgen en een attest tot (hoofd)animator of instructeur te behalen. Deze

opleiding is best kostelijk dus kiezen we ervoor tussen te komen in de kosten en de drempel te verlagen.

Artikel 1: Doel

Binnen de perken van het goedgekeurde krediet, voorzien in het budget, wordt voor deelname aan kadervormingscursussen een toelage toegekend.

Artikel 2: Definities

§1 Kadervorming in het jeugdwerk: onder kadervorming begrijpen we alle kadervormingstrajecten die jeugdverenigingen aanbieden aan jongeren voor het behalen van een attest van animator, hoofdanimator of instructeur in het jeugdwerk. Elk traject bestaat uit een theoretisch gedeelte en een begeleide stage.

Aan het einde van een traject verwerven de jongeren bepaalde competenties die staan beschreven in de competentieprofielen. Wanneer de jongere het hele traject met succes beëindigt, krijgt hij of zij een attest dat bewijst dat hij over de competenties beschikt die nodig zijn in de rol van animator, hoofdanimator of instructeur in het jeugdwerk.

§2 Erkende Putse jeugdvereniging: elke Putse jeugdvereniging die zijn erkenning verkreeg op basis van het erkenningsreglement voor Putse verenigingen binnen de categorie jeugdverenigingen.

Artikel 3: Subsidievoorwaarden

Om een subsidie te ontvangen voor kadervorming dient aan volgende voorwaarden te worden voldaan:

1° de vorming moet minstens 6 uur omvatten.

2° het vormingsgeld bedraagt minstens € 8,00.

3° een vorming gevolgd te hebben bij een organisatie zoals omschreven door het departement Cultuur, jeugd en media.

4° de cursist moet:

- lid zijn van een erkende Putse jeugdvereniging.
- ofwel gedomicilieerd zijn in Putte (of in geval van een minderjarige één van de ouders gedomicilieerd is in Putte) en geen lid van een erkende Putse jeugdwerking, om deze vorming aan te wenden als monitor in dienst van de gemeente Putte.

Volgende vormingen of cursussen worden niet beschouwd als kadervorming in het jeugdwerk:

- vorming die aansluiten op een beroepsopleiding.
- stages verbonden aan de opleiding van monitoren.
- vorming die uitsluitend de opleiding, vervolmaking of begeleiding in sportdisciplines beogen.

Artikel 4: Aanvraagprocedure

§1 De aanvraag gebeurt op de daartoe voorziene formulieren vergezeld van de nodige documentatie (o.a. vormingsprogramma). De formulieren moeten door deelnemers, cursusleiding en jeugdvereniging ingevuld worden.

§2 Een cursusjaar loopt van 16 november van het voorgaande jaar tot 15 november. Alle aanvraagformulieren moeten uiterlijk op 20 november doorgegeven worden aan de jeugddienst.

Artikel 5: Bedrag subsidie:

§1 Het bedrag van de subsidie voor het volgen van een kadervorming wordt als volgt bepaald:

1° cursist woonachtig in Putte : 100% van het inschrijvingsgeld met een maximum van € 240,00 per vorming, indien hij/zij deze vorming aanwendt als monitor in dienst van de gemeente Putte.

2° een lid van een erkend plaatselijk jeugdwerkinitiatief: 100% van het inschrijvingsgeld, met een maximum van € 240,00.

§2 Een mogelijke tweede of volgende vorming van dezelfde aanvrager wordt betoelaagd binnen de perken van het krediet nadat eerst werd ingegaan op alle eerste aanvragen van andere aanvragers.

§3 Indien het voorziene krediet ontoereikend is, dan wordt de toegekende subsidie evenredig verminderd.

Artikel 6: Bijzondere Subsidie organisatie vorming

§1 Een erkende Putse jeugdvereniging of jeugdhuis kan eveneens een toelage bekomen voor het organiseren van een vorming ten voordele van de eigen plaatselijke werking.

§2 De subsidie wordt hier vastgesteld op 75% van de kostprijs van de vorming met een maximum van € 400,00 per jeugdvereniging per jaar.

§3 Deze mogelijkheid sluit individuele betoelaging van cursisten uit. Als een jeugdwerkinitiatief een subsidie krijgt voor de organisatie van een vorming, kunnen de deelnemers van die vorming geen individuele subsidie aanvragen.

Artikel 7: Vaststelling subsidie en uitbetaling

De uitbetaling van de subsidie gebeurt zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen de maand na toekenning door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 8: Controle

Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd alle onderzoek in te stellen of te laten instellen via de diensten van de gemeente Putte, ter controle op de correctheid van alle verstrekte gegevens alsook de activiteiten of evenementen waarvoor een subsidie wordt aangevraagd of reeds is toegekend. Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens en/of het niet naleven van de voorwaarden opgelegd in dit reglement, kan aanleiding geven tot terugvordering van (een deel van) de toegekende subsidie en/of tot uitsluiting van eventuele verdere subsidiëring.

Artikel 9: Inwerkingtreding

Het reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en vervangt alle voorgaande reglementen, inzake dezelfde materie. Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Jeugd

22. GR - Vaststelling subsidiereglement inzake werkingssubsidies voor jeugdverenigingen

Toelichting

Het bestuur wil een partner zijn voor verenigingen waar ze op kunnen rekenen. Het financieel ondersteunen van de werkingskosten voor jeugdverenigingen is een belangrijk onderdeel ervan. Een subsidiereglement wordt opgesteld met als doel duidelijke en transparante richtlijnen te bieden. Door het vastleggen van objectieve criteria en procedures garanderen we een eerlijke, gelijke en efficiënte behandeling van alle aanvragen/gebruikers.

Juridisch kader

- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40, §3 en 41, 23°.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286 en 288.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 330.

Financieel kader

Exploitatiebudget wordt voorzien in MJP 2026-2031.

Beslissing

Stemming

17 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

7 onthoudingen: Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "subsidie inzake werkingssubsidies voor jeugdverenigingen" vast, luidend als volgt:

Werkings- en erkenningssubsidies

Artikel 1 Subsidie

Vanaf 1 januari 2026 kunnen erkende jeugdverenigingen subsidies krijgen, binnen de grenzen van het goedgekeurde budget, volgens de voorwaarden in dit reglement. Daarnaast kan elke jeugdvereniging die minimaal in categorie A valt voor de forfaitaire subsidies, per jaar maximaal 2 impulssubsidies aanvragen. Elke impuls kan maximaal 3 keer per legislatuur aangevraagd worden.

Artikel 2: Definities

§1 Een jeugdvereniging is een groepsgerichte sociaal-culturele organisatie die activiteiten organiseert voor kinderen en jongeren in hun vrije tijd. Ze wil hun sociale, culturele en persoonlijke ontwikkeling bevorderen, onder meer door spel, samenwerking en ontmoeting. De vereniging wordt geleid door jongeren, op vrijwillige basis, en is aangesloten bij een Vlaamse of federale koepelorganisatie.

Deze initiatieven dienen minimaal één van de volgende functies te vervullen:

- Ontmoeting
- Spel
- Creatieve activiteiten of amateuristische kunstbeoefening

- Vormingsactiviteiten
- Kadervorming
- Dienstverlening
- Werken aan structuurveranderingen
- Bevorderen van integratie van maatschappelijk achtergestelde

Leidingsvergadering: een formeel overlegmoment waarbij de volledige leidingsploeg samen komt om de werking van de vereniging te bespreken, te plannen en te coördineren. Deze vergadering vindt op regelmatige basis plaats en heeft een voorop opgestelde agenda. Het gaat hier niet over korte overlegmomenten met de leiding van 1 leeftijdsgroep maar over de vergadering voor de gehele ploeg. Zaken die aan bod zouden kunnen komen tijdens deze vergadering zijn: komende kasacties, activiteiten voor de hele groep, lokaalbeheer, kampvoorbereidingen, verzekeringen, ...

Actieve begeleider met een animatorenattest of een pedagogisch diploma zijn leiders die voor een leeftijdsgroep staat en dus een actieve rol opnemen in de jeugdvereniging. Het animatorattest moet behaald zijn bij een erkende instantie (VDS, Kazou, ...) en moet bijgevoegd worden bij de aanvraag. Het pedagogisch diploma moet ook behaald worden bij een erkende instantie en moet ook bij de aanvraag worden toegevoegd.

Kasacties: zijn activiteiten of acties die openbaar zijn en waar iedereen aan kan deelnemen. Ze worden georganiseerd door de jeugdvereniging en zijn dus in eigen beheer. Het doel van deze activiteiten is om winst te maken. Deze winst moet voor het grootste deel terug geïnvesteerd worden in de werking van de jeugdvereniging.

Kasacties die gericht zijn op de leeftijd van 14-18 jaar kunnen een groter publiek aan spreken maar hebben dat niet als focusgroep. Jeugdfuiven zouden hier een goed voorbeeld van kunnen zijn.

Gemeenschapsvormend/ versterking dorpsgevoel: een project, evenement of activiteit is gemeenschapsvormend wanneer dit vertrekt vanuit de socio-culturele context en streeft naar:

- Een versterking van het dorpsgevoel OF;
- Samenwerking met andere verenigingen, initiatieven en individuen OF;
- Betrokkenheid van en de kans tot ontmoeting en dialoog tussen inwoners OF;
- een maximale beleving bij zo veel mogelijk inwoners van verschillende leeftijden.

Werkingsjaar: loopt van 1 september tot 31 augustus.

Artikel 3: Erkenning jeugdvereniging

§1 Om van deze subsidie gebruik te kunnen maken moet de jeugdvereniging ook aan de volgende voorwaarden voldoen:

- De hoofdzetel van de vereniging is gelegen op het grondgebied Putte;
- Mag niemand uitsluiten op basis van huidskleur, overtuiging, geslacht, seksualiteit of religie;
- moet een organisatie zonder winstoogmerk zijn;
- moet een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten hebben;
- minimaal 1 jaar werking kunnen aantonen;
- moet geleid worden door een bestuur, waarvan de meerderheid jonger is dan 25 jaar;
- mag geen onderafdeling zijn van een andere plaatselijke vereniging.

§2 De erkenning wordt ingetrokken indien de jeugdvereniging niet meer voldoet aan de algemene bepalingen van dit reglement. De intrekking van de erkenning heeft het verlies van het recht tot subsidies tot gevolg.

Artikel 4: Aanvraagprocedure

De jeugdvereniging dat subsidies wenst te ontvangen moet ten laatste op 1 november van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, via de website een aanvraag doen door het webformulier voor subsidies voor jeugdverenigingen in te vullen. Dit dient volledig en waarheidsgetrouw ingevuld te worden.

Artikel 5: Bedrag forfaitaire subsidie

§1 De subsidie wordt vastgesteld op basis van 4 categorieën. Alle voorwaarden binnen eenzelfde categorie moeten voldaan zijn alvorens binnen deze categorie te vallen.

Categorie A: 750 euro

- Heeft een vaste thuisbasis op grondgebied Putte met (brand)verzekering
- Aparte rekening op naam van de vereniging
- Heeft sociale website die up-to-date is
- Heeft minimaal
 - o 25 leden
 - o 1 eigen kasactie
- 6 leidingsvergaderingen per werkingsjaar

Categorie B: 1000 euro

- Heeft een vaste thuisbasis op grondgebied Putte met (brand)verzekering

- Aparte rekening op naam van de vereniging
 - Heeft socials en website die up-do-date is
 - Heeft minimaal
 - o 25 leden
 - o 2 actieve begeleiders met een animatorattest of pedagogisch diploma (VB kan niet worden meegerekend)
 - o 2 leiders boven de 21 jaar (volwassen begeleider kan niet worden meegerekend)
 - Minimaal 2 eigen kasacties
 - Minimaal 8 leidingsvergaderingen per werkingsjaar
 - Heeft minimaal 25 activiteiten voor leden (per leeftijdsgroep, dus geen totaal van alle groepen).
 - Volg of organiseert minimaal 1 vormende activiteit voor leiding en of oudste leden
- Categorie C: 1500 euro
- Heeft een vaste thuisbasis op grondgebied Putte met (brand)verzekering
 - Aparte rekening op naam van de vereniging
 - Heeft socials en website die up-do-date is
 - Heeft minimaal
 - o 50 leden
 - o 4 actieve begeleiders met een animatorattest of pedagogisch diploma (VB kan niet worden meegerekend)
 - o 2 leiders boven de 21 jaar (volwassen begeleider kan niet worden meegerekend)
 - Minimaal 3 eigen kasacties
 - o Waarvan minstens 1 gericht is op de doelgroep 14-18 jaar
 - Minimaal 30 activiteiten voor leden (per leeftijdsgroep, dus geen totaal van alle groepen).
 - Minimaal 10 leidingsvergaderingen per werkingsjaar
 - Volg of organiseert minimaal 1 vormende activiteit voor leiding en of oudste leden.
 - Neemt deel aan operatie proper.

Categorie D: 2000 euro

- Heeft een vaste thuisbasis op grondgebied Putte met (brand)verzekering
- Aparte rekening op naam van de vereniging
- Heeft socials en website die up-do-date is
- Heeft minimaal
 - o 100 leden
 - o 6 actieve begeleiders met een animatorattest of pedagogisch diploma (VB kan niet worden meegerekend)
- Waarvan minimaal 1 met het hoofdanimator attest
- o 4 leiders boven de 21 jaar (volwassen begeleider kan niet worden meegerekend)
- Minimaal 3 eigen kasacties
- o waarvan minstens 1 gericht is op de doelgroep 14-18 jaar
- o Waarvan minstens 1 gemeenschapsvormende
- Minimaal 40 activiteiten voor leden (per leeftijdsgroep, dus geen totaal van alle groepen).
- Minimaal 12 leidingsvergaderingen per werkingsjaar
- Volg of organiseert minimaal 2 vormende activiteiten voor leiding of de oudste leden
- Neemt deel aan operatie proper.

Artikel 6: bedrag Impulssubsidies

Naast de forfaitaire subsidies kan een erkende jeugdvereniging ook maximaal 2 impulssubsidies per jaar aanvragen.

Een impuls kan maar om de twee jaar opnieuw aangevraagd worden (max drie keer per legislatuur) .

Dit doen ze samen met de aanvraag voor de forfaitaire subsidies. Daar zorgen ze voor de juiste bewijsmaterialen door ze te uploaden in de daar voorziene ruimte. Elke impulssubsidie heeft een waarde van 150 euro. De impulsen die ze kunnen aanvragen zijn:

- Communicatie:

- o De jeugdvereniging werkt een communicatieplan uit om te communiceren met burens en omwonenden over de eigen werking, activiteiten, overlast, ...
- o De jeugdvereniging heeft een maandelijks uitgebreid communicatiemiddel om te communiceren over activiteiten en projecten op lange termijn. (uitbreiding van het activiteiten boekje)
- o De jeugdvereniging werkt een missie en visie uit in samenwerking met leiding, leden en ouder.
- o De jeugdvereniging werkt een systeem uit rond GDPR wetgeving, communiceert dit

duidelijk aan de ouders en de leden en past dit ook consequent toe.

- Duurzaamheid (kan niet aangevraagd worden door jeugdverenigingen die in categorie C of D vallen):

o De jeugdvereniging onderneemt een grote en duurzame actie om de omgeving rondom het lokaal proper te maken en te houden.

o De jeugdvereniging speelt minimaal 2 keer per jaar een spel rond duurzaamheid.

o De jeugdvereniging onderneemt acties om hun leden en leiding een heel jaar lang te stimuleren herbruikbaar cateringmateriaal te gebruiken. (drinkbus/brooddoos/...)

o De jeugdvereniging organiseert een to-good-to-go actie op eetdagen.

o De jeugdvereniging gaat op daguitstap met de fiets.

- Inclusie:

o De jeugdvereniging voorziet een systeem waardoor het betalen van lidgeld laagdrempelig wordt.

o De jeugdvereniging voorziet een duurzaam systeem waarbij uniformkleding geruild kan worden of aangekocht kan worden aan een zeer laag tarief.

o De jeugdvereniging organiseert een "vriendjesdag" waarbij niet-leden minimaal 1 activiteit gratis mogen komen meedoen.

- Veiligheid

o De jeugdvereniging laat de brandblusapparaten controleren door een bevoegde instantie.

o De jeugdvereniging werkt een actie uit rond "veiligheid op weg naar de jeugdvereniging".

o De jeugdvereniging voorziet gepersonaliseerde fluo-hesjes of fietslichtjes voor de leden om hen zo te stimuleren op een veilige manier en met de fiets naar de activiteit te komen.

Artikel 7: Vaststelling en uitbetaling

§1 Het in het budget opgenomen krediet kan aangewend worden voor de gewone werking van de jeugdvereniging op basis van de gegevens en activiteiten van het werkjaar dat loopt van 1 september van het vorige jaar tot 31 augustus van het lopende jaar.

§2 De subsidieaanvraag gebeurt via de onlineaanvraag. Op basis daarvan stelt het College van Burgemeester en Schepenen vóór 31 december van het betrokken werkjaar de subsidie vast en stelt deze betaalbaar (het beschikbaar krediet kan niet overschreden worden).

Artikel 8- Controle

Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd alle onderzoek in te stellen of te laten instellen via de diensten van de gemeente Putte, ter controle op de correctheid van alle verstrekte gegevens alsook de activiteiten of evenementen waarvoor een subsidie wordt aangevraagd of reeds is toegekend. Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens en/of het niet naleven van de voorwaarden opgelegd in dit reglement, kan aanleiding geven tot terugvordering van (een deel van) de toegekende subsidie en/of tot uitsluiting van eventuele verdere subsidiëring.

Artikel 9: Inwerkingtreding

Het reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en vervangt alle voorgaande reglementen, inzake deze materie. Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Jeugd

23. GR - Vaststelling subsidiereglement inzake werkingssubsidies voor jeugthuizen

Toelichting

Er werd een subsidiereglement opgesteld in verband met de werking van onze lokale jeugthuizen. Een reglement dat ondersteuning van verenigingen voor hun werkingskosten mogelijk maakt is voor het MJP 2026 - 2031 één van de voorlopige acties.

Juridisch kader

- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40, §3 en 41, 23°.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286 en 288.

- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 330.

Financieel kader

Budget wordt voorzien in MJP 2026-2031.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "subsidie inzake werking voor jeugdhuizen" vast, luidend als volgt:

Subsidiereglement voor jeugdhuizen

Motivatie: Het bestuur wil naar jeugdverenigingen ook graag jeugdhuizen ondersteunen in hun werking. Ze bieden vaak een fijne ontmoetingsplaats voor jongeren uit onze gemeente.

Artikel 1: Subsidie

Met ingang van 01 januari 2026 wordt, binnen de perken van het goedgekeurde krediet voorzien in het budget, aan het erkende jeugdhuis, subsidies verleend volgens de normen en voorwaarden die in dit reglement worden vastgesteld. Daarnaast kan elk jeugdhuis per jaar maximaal 2 impulssubsidies aanvragen.

Artikel 2: Definitie

§1 Jeugdhuis: groepsgerichte sociaal-culturele initiatieven met jongeren vanaf 15 jaar in de vrije tijd onder (educatieve) begeleiding.

§2 Het jeugdhuis dient minimaal één van de volgende functies te vervullen:

- Ontmoeting
- Spel
- Creatieve activiteiten of amateuristische kunstbeoefening
- Vormingsactiviteiten
- Kadervorming
- Dienstverlening
- Werken aan structuurveranderingen
- Bevorderen van integratie van maatschappelijk achtergestelde

Artikel 3: Erkenning Jeugdhuis

§1 Om erkend te worden moet het jeugdhuis daarenboven aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Gelegen zijn op het grondgebied Putte;
- Organisatie zonder winstoogmerk zijn;
- Is eigenaar van het jeugdhuis of heeft een langdurige overeenkomst met een private partner of maakt gebruik van gemeentelijke infrastructuur;
- Een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en een brandverzekering afgesloten hebben;
- Minimaal 1 jaar werking kunnen aantonen;
- Geleid worden door een bestuur, waarvan de meerderheid jonger is dan 25 jaar;
- Geen onderafdeling zijn van een andere plaatselijke vereniging.
- Is lid van een koepelorganisatie zoals o.a. Formaat.
- Heeft een website of sociale mediapagina waar contactgegevens op staan.

§2 De erkenning zal worden ingetrokken indien het jeugdhuis niet meer voldoet aan de algemene bepalingen van dit reglement. De intrekking van de erkenning heeft het verlies van het recht tot subsidies tot gevolg.

Artikel 4: Subsidievoorwaarden

De subsidie wordt toegekend aan het jeugdhuis dat tijdig zijn aanvraag heeft ingediend en voldoet aan de minimumvoorwaarden, zoals geformuleerd in artikels 2 en 3. Het dient bovendien te voldoen aan de volgende vereisten:

- 1° basisbeginsel:
 - o Een niet-consumptiegerichte werking;
 - o Een vrijblijvende deelname aan activiteiten.
- 2° infrastructuur:
 - o Instuifruimte + sanitaire voorzieningen + secretariaat;
 - o In secretariaat: ledenlijst - verslagen – kasboek;
 - o In instuifruimte: inforek/bord met folders, brochures, ...

- o Attest van de brandweer inzake brandveiligheid.
- 3° structuur:
- o Vzw-structuur;
- o Statuten + binnenhuisreglement;
- o Minimum 2 evaluatie- en planningsmomenten per jaar voor de leden-medewerkers.
- 4° functies:
- o Minimum 2 activiteiten per maand die openstaan voor alle jongeren (permanente groepsactiviteiten niet meegerekend).
- o Een activiteitenreeks telt voor maximaal 2 activiteiten.
- 5° verzekering:
- o Verplichte brandverzekering.
- 6° openingsuren:
- o Minimum 12 openingsuren per week, gespreid over minimum 2 dagen (uren na 1u worden niet meegerekend).
- 7° sociale media:
- o Minimaal elke twee weken een post op een sociale mediakanaal of een actieve website.

Artikel 5: Aanvraagprocedure

Het jeugdhuis dat subsidies wenst te ontvangen moet ten laatste op 30 september van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, via de website een aanvraag doen door het webformulier voor subsidies voor jeugdhuisen in te vullen. Dit dient volledig en waarheidsgetrouw ingevuld te worden. De aanvraag bevat minimaal:

- Naam van het jeugdhuis
- Contactgegevens van de voorzitter (en ondervoorzitter)
- Wekelijkse openingsuren
- Brandverzekering en overeenkomst lokaal
- Activiteitenkalender
- Bewijs lidmaatschap Formaat
- Link naar sociale mediakanalen
- Bewijsstukken gekozen impulssubsidies

Artikel 6: Bedrag forfaitaire subsidie

§1 De subsidie wordt vastgesteld op basis van 4 categorieën. Alle voorwaarden binnen eenzelfde categorie moeten voldaan zijn alvorens binnen deze categorie te vallen.

Categorie A: 750 euro

- De vereniging is eigenaar van het jeugdhuis of heeft een langdurige overeenkomst met een private partner of maakt gebruik van gemeentelijke infrastructuur.
- Heeft een brandverzekering.
- De vereniging beschikt over een aparte rekening op naam van de vereniging.
- Is actief op sociale media.
- Is aangesloten bij Formaat VZW.
- Doet minimaal 10 recreatieve activiteiten. Een activiteitenreeks telt voor maximaal 2 activiteiten. Waarvan minimaal 3 activiteiten die niet als hoofddoel "café houden" hebben.

- Heeft per maand gemiddeld 20 openingsuren.

Categorie B: 1000 euro

- De vereniging is eigenaar van het jeugdhuis of heeft een langdurige overeenkomst met een private partner of maakt gebruik van gemeentelijke infrastructuur.
- Heeft een brandverzekering.
- De vereniging beschikt over een aparte rekening op naam van de vereniging.
- Is aangesloten bij Formaat VZW.
- Is actief op sociale media.

- Organiseert minimaal 1 vormende activiteit voor leden of bestuur.
- Doet minimaal 15 recreatieve activiteiten. Een activiteitenreeks telt voor maximaal 2 activiteiten. Waarvan minimaal 3 activiteiten die niet als hoofddoel "café houden" hebben.

- Heeft per maand gemiddeld 30 openingsuren. Waarvan er minimaal de helft voor 00.00 uur en dit gespreid over drie dagen in diezelfde maand.

Categorie C: 1250 euro

- De vereniging is eigenaar van het jeugdhuis of heeft een langdurige overeenkomst met een private partner of maakt gebruik van gemeentelijke infrastructuur.
- Heeft een brandverzekering.
- De vereniging beschikt over een aparte rekening op naam van de vereniging.
- Is aangesloten bij Formaat VZW.

- Is actief op sociale media.
- Organiseert minimaal 2 vormende activiteiten voor leden of bestuur.
- Doet minimaal 20 recreatieve activiteiten. Een activiteitenreeks telt voor maximaal 2 activiteiten. Waarvan minimaal 5 activiteiten die niet als hoofddoel “café houden” hebben.
- Zet actief in op ledenwerving door een vorm van opendeurdagen te organiseren.
- Heeft per maand gemiddeld 35 openingsuren. Waarvan er minimaal de helft voor 00.00 uur en dit gespreid over drie dagen in diezelfde maand.
- Neemt deel aan Operatie Proper.

Categorie D: 1500 euro

- De vereniging is eigenaar van het jeugdhuis of heeft een langdurige overeenkomst met een private partner of maakt gebruik van gemeentelijke infrastructuur.
- Heeft een brandverzekering.
- De vereniging beschikt over een aparte rekening op naam van de vereniging.
- Is aangesloten bij Formaat VZW.
- Is actief op sociale media.
- Organiseert minimaal 3 vormende activiteiten voor leden of bestuur.
- Doet minimaal 25 recreatieve activiteiten. Een activiteitenreeks telt voor maximaal 2 activiteiten. Waarvan minimaal 5 activiteiten die niet als hoofddoel “café houden” hebben.
- Zet actief in op ledenwerving door een vorm van opendeurdagen te organiseren.
- Neemt deel, met leden of bestuur, aan een erkende vorming om de interne werking van het jeugdhuis te versterken.
- Heeft een communicatieplan (van aanpak) om snel en efficiënt te communiceren met buurtbewoners.
- Neemt deel aan Operatie Proper.
- Heeft per maand gemiddeld 40 openingsuren. Waarvan er minimaal de helft voor 00.00 uur en dit gespreid over drie dagen in diezelfde maand.

Artikel 7: bedrag Impulssubsidies

Naast de forfaitaire subsidies kan een erkend jeugdhuis ook maximaal 2 impulssubsidies per jaar aanvragen.

Een impuls kan maar om de drie jaar opnieuw aangevraagd worden (max. twee keer per legislatuur). Dit doen ze samen met de aanvraag voor de forfaitaire subsidies. Daar zorgen ze voor de juiste bewijsmaterialen door ze te uploaden in de daarvoorziene ruimte. Elke impulssubsidie heeft een waarde van 150 euro. De impulsen die ze kunnen aanvragen zijn:

- Communicatie:

o Het jeugdhuis werkt een communicatieplan uit om te communiceren met burens en omwonenden over de eigen werking, activiteiten, overlast, Deze mag niet gekozen worden door een jeugdhuis dat in categorie D valt.

o Het jeugdhuis kan aantonen dat het een actieve sociale mediapagina heeft waar het zijn eigen werking én de werking van andere jeugdverenigingen in de kijker zet.

o Het jeugdhuis kan aantonen dat het evenementen van Putse jeugdverenigingen in de kijker zet (die niet gerelateerd zijn aan sociale media) en zoekt manieren om hieruit voordelen te halen voor beide partijen.

- Visie en missie

o Het jeugdhuis schrijft een visie en missie over drank en drugs gebruik.

o Het jeugdhuis zet een preventiecampagne op poten over drank en drugs binnen het jeugdhuis.

o Het jeugdhuis werkt samen met de politie om drank- en drugsmisbruik tegen te gaan binnen de werking van het jeugdhuis.

o Het jeugdhuis zet een participatieproject op poten om de interne werking van het jeugdhuis te verbeteren.

- Duurzaamheid:

o Het jeugdhuis onderneemt actie om de omgeving rondom het jeugdhuis proper te maken en te houden. Deze mag niet gekozen worden door een jeugdhuis dat in categorie C of D valt.

- Evenementen:

o Het jeugdhuis doet een ledenwervingsactie die gericht is op jongeren van de leeftijd 16-18 jaar die niet gelinkt is aan het drinken van alcohol.

o Het jeugdhuis organiseert een meerdaags evenement waarbij het de bedoeling is zo een divers mogelijk publiek aan te spreken.

- Inclusie:

o Het jeugdhuis voorziet een systeem waardoor het betalen van lidgeld laagdrempelig wordt.

o Het jeugdhuis doet een actie is samenwerkingen met een eerstelijns hulp initiatief (bv: Awel, JAC, Overkop, Warme William, ...) met als doel jongeren in kwetsbare situaties te bereiken en te betrekken in het jeugdhuis.

Artikel 8: Vaststelling en uitbetaling

§1 Het in het budget opgenomen krediet kan aangewend worden voor de gewone werking van het jeugdhuis op basis van de gegevens en activiteiten van het werkjaar dat loopt van 1 september van het vorige jaar tot 31 augustus van het lopende jaar.

Artikel 9: Controle

Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd alle onderzoek in te stellen of te laten instellen via de diensten van de gemeente Putte, ter controle op de correctheid van alle verstrekte gegevens alsook de activiteiten of evenementen waarvoor een subsidie wordt aangevraagd of reeds is toegekend. Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens en/of het niet naleven van de voorwaarden opgelegd in dit reglement, kan aanleiding geven tot terugvordering van (een deel van) de toegekende subsidie en/of tot uitsluiting van eventuele verdere subsidiëring.

Artikel 10: Inwerkingtreding

Het reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en vervangt alle voorgaande reglementen, inzake deze materie. Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Jeugd

24. GR - Vaststelling subsidiereglement inzake kampen voor jeugdverenigingen

Toelichting

Het bestuur weet dat een kamp organiseren vaak veel geld kost. Omdat dit ook zeer waardevol is ondersteunen we de jeugdverenigingen hierin ook financieel.

Juridisch kader

- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40, §3 en 41, 23°.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286 en 288.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 330.

Financieel kader

Exploitatiebudget wordt voorzien in MJP 2026-2031.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "subsidie inzake kampen voor jeugdverenigingen" vast, luidend als volgt:

Subsidiereglement voor kampsubsidies voor jeugdverenigingen

Motivering: op kamp gaan is een grote kost voor onze jeugdverenigingen. We vinden het belangrijk dat onze jongeren deze mooie ervaring mee kunnen maken. Daarom vinden we het te verantwoorden dat wij als gemeentebestuur een stukje tegemoetkomen in de kostprijs. We doen dit niet enkel op basis de ledenaantallen maar willen via de impulssubsidies ook de kwaliteit van de kampen blijven verbeteren. Kampen die inzetten op bepaalde pijlers zullen hier dan ook voor beloond worden. Door te werken met een impulssysteem communiceren we transparant naar de verenigingen.

Artikel 1: Basis subsidie

Dit reglement bestaat uit 3 onderdelen. Daarnaast kan elke erkende Putse jeugdvereniging die minimaal aan de subsidievoorwaarden voldoet zoals gesteld in artikel 3, per jaar maximaal 3 impulssubsidies aanvragen en of gebruik maken van de kampvervoersubsidie.

Artikel 2: Definities

1° Kamp: een meerdaags verblijf waarbij activiteiten worden georganiseerd eigen aan het karakter van het erkend jeugdwerkinitiatief. Het kamp omvat minstens 4 nachten.

2° Kampvervoer: vervoer van materialen van en naar het kampdoor een transport-/vervoersmaatschappij. Dit reglement omvat dus geen personenvervoer.

3° Jeugdvereniging: elke erkende Putse jeugdvereniging die zijn erkenning verkreeg op basis van het erkenningsreglement voor Putse verenigingen.

Artikel 3: Subsidievoorwaarden

Om een kampsubsidie te verkrijgen dient aan volgende voorwaarden worden voldaan:

1° De jeugdvereniging die het kamp organiseerde en die aanspraak wil maken op de kampsubsidie moet een erkende Putse jeugdvereniging zijn.

2° de verantwoordelijkheid van het kamp dient gedragen te worden door een persoon welke tenminste 21 jaar oud is. Daarnaast dient deze ook pedagogisch gevormd te zijn en/of 3 jaar ervaring in het jeugdwerk te hebben.

3° Een vereniging kan per jaar slechts voor één kamp betoelaagd worden.

4° De subsidie kan nooit meer zijn dan de totale kost van het kamp.

Artikel 4 : Aanvraagprocedure

§1 De aanvraag gebeurt door het binnenleveren van de gevraagde gegevens via de online tool die je op onze website kan terugvinden. De informatie moet aangeleverd zijn op 30 september. Aanvragen na de deadline worden niet meer behandeld en geven geen recht op subsidie.

De informatie die minimaal doorgegeven moet worden is:

- Het aantal deelnemers per nacht
- Bewijs van verzekering
- Financieel verslag
- Het kampprogramma
- Factuur van een vervoersmaatschappij
- Bewijsmateriaal die bij de gekozen impulsen hoort

Artikel 5: Basissubsidie

De toegekende subsidie bedraagt 1 euro per deelnemer en per overnachting (met inbegrip van de begeleiders en met uitzondering van het keukenpersoneel).

Artikel 6: Impulssubsidies

Naast de basissubsidie kunnen de aanvragers ook elk jaar 2 impulssubsidies aanvragen. Elke impulssubsidie is 150 euro waard en kan worden verkregen wanneer er 3 items van onderstaande lijst volbracht werden. Wil de vereniging een tweede impulssubsidie aanvragen dan kan dat door 3 andere items te kiezen dan de eerste aanvraag.

- De jeugdvereniging doet inspanningen om het regenwater op kamp op te vangen en het te gebruiken.
- De jeugdvereniging koopt voeding in grote verpakkingen aan op kamp.
- De jeugdvereniging doet op kamp een actie rond duurzaamheid of recycleren.
- De jeugdvereniging organiseert een infoavond voor ouders over het kamp.
- De jeugdvereniging legt een uitgebreide kamp-EHBO-kit aan.
- De jeugdvereniging heeft kippen op kamp.
- De jeugdvereniging investeert in zonnepanelen of powerbanks op zonne-energie.
- De jeugdvereniging voorziet een ruilpunt of een tweedehandsverkoop van uniform en/of kampmateriaal.
- De jeugdvereniging gaat op kamp met de fiets of het openbaar vervoer.
- De jeugdvereniging zorgt voor een vorm van sociaal tarief voor het kampgeld.

Artikel 7: Kampvervoersubsidie

§1 Naast het toekennen van de kampsubsidies kunnen de erkende Putse jeugdverenigingen nog een extra subsidie ontvangen voor het kampvervoer. Deze dient conform artikel 4 van dit reglement worden aangevraagd.

§2. De factuur (of facturen) van het kampvervoer dient binnengebracht te worden op de jeugddienst uiterlijk één maand na het kamp. De eerste volledige factuur van elke jeugdvereniging die een kampverslag heeft binnengebracht, zal vergoed worden voor 80% van de totaal factuur met een maximum van 2000 euro. Elke vereniging kan slechts 1 keer per jaar aanspraak maken op deze kampvervoer subsidie.

Artikel 8: Vaststelling subsidie en uitbetaling

§1 Het College van Burgemeester en Schepenen stelt, overeenkomstig dit reglement het bedrag van de subsidie vast en stelt deze betaalbaar. Dit zal pas gebeuren na het indienen van de verslagen van alle jeugdverenigingen.

§2 De uitbetaling van de subsidie door de Algemeen directeur en Financieel directeur gebeurt zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen de maand na toekenning door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 9: Controle

Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd alle onderzoek in te stellen of te laten instellen via de diensten van de gemeente Putte, ter controle op de correctheid van alle verstrekte gegevens alsook de activiteiten of evenementen waarvoor een subsidie wordt aangevraagd of reeds is toegekend. Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens en/of het niet naleven van de voorwaarden opgelegd in dit reglement, kan aanleiding geven tot terugvordering van (een deel van) de toegekende subsidie en/of tot uitsluiting van eventuele verdere subsidiëring.

Artikel 10: Inwerkingtreding

Het reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en vervangt alle voorgaande reglementen, inzake deze materie. Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_ Jeugd

25. GR - Vaststelling subsidiereglement inzake infrastructuur voor jeugdverenigingen

Toelichting

We willen met dit subsidiereglement erkende jeugdverenigingen ondersteunen bij renovatie- en nieuwbouwprojecten van jeugdlokalen. Zo zorgen we voor veilige, duurzame en toegankelijke infrastructuur die voldoet aan wettelijke normen en het jeugdwerk op lange termijn versterkt. Dit subsidiereglement sluit aan bij het jeugdbeleid, dat inzet op kwalitatieve en toegankelijke infrastructuur voor erkende jeugdverenigingen. Het draagt bij aan het duurzaamheidsbeleid door investeringen in energie-efficiënte en milieuvriendelijke oplossingen te stimuleren. Daarnaast versterkt het de participatie van jongeren door veilige en goed uitgeruste ontmoetingsplaatsen te voorzien waar zij zich kunnen ontplooiën. Tot slot ondersteunt het de langetermijnvisie van de gemeente om het verenigingsleven te verankeren en toekomstbestendig te maken.

Juridisch kader

- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40, §3 en 41, 23°.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286 en 288.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 330.

Financieel kader

Exploitatiebudget is voorzien in MJP 2026-2031.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "subsidie inzake infrastructuur voor jeugdverenigingen" vast, luidend als volgt:

Infrastructuursubsidiereglement voor jeugdverenigingen.

Motivering: De gemeente Putte wil met dit subsidiereglement erkende jeugdverenigingen ondersteunen bij renovatie- en nieuwbouwprojecten van jeugdlokalen. Zo zorgen we voor veilige, duurzame en toegankelijke infrastructuur die voldoet aan wettelijke normen en het jeugdwerk op lange termijn versterkt. Dit subsidiereglement sluit aan bij het jeugdbeleid van de gemeente, dat inzet op kwalitatieve en toegankelijke infrastructuur voor erkende jeugdverenigingen. Het draagt bij aan het duurzaamheidsbeleid door investeringen in energie-efficiënte en milieuvriendelijke oplossingen te stimuleren. Daarnaast versterkt het de participatie van jongeren door veilige en goed uitgeruste

ontmoetingsplaatsen te voorzien waar zij zich kunnen ontplooiën. Tot slot ondersteunt het de langetermijnvisie van de gemeente om het verenigingsleven te verankeren en toekomstbestendig te maken.

Artikel 1: Het doel

§1 Aan de Putse jeugdverenigingen kan een subsidie toegekend worden voor verbeteringswerken aan de jeugdwerkinfrastructuur waarvan zij gebruik maken, hetzij op basis van hun eigendomsrecht, hetzij op basis van een van zakelijk recht.

§2 De verbeteringswerken moeten betrekking hebben op veiligheid, energie of duurzaamheid, hygiëne en/of efficiënter gebruik van de infrastructuur.

§3 Er dient steeds rekening gehouden te worden met de bestaande wettelijke bepalingen en veiligheidsvoorschriften, inclusief brandveiligheid.

Artikel 2: definities

- Jeugdlokaal: een lokaal in eigendom van of waarop de jeugdvereniging een zakelijk recht heeft. De invulling van deze lokalen moeten gericht zijn op jeugdwerking.
- Jeugdvereniging: een erkende Putse jeugdvereniging zoals vermeld in het erkenningsreglement voor erkende Putse verenigingen of een door hen opgerichte VZW in het kader van het bouw- of renovatieproject of het beheer van de jeugdinfrastructuur.
- Veiligheidsregister: een register dat alle gegevens bundelt inzake brandveiligheid (brandweerverslagen, brandbaarheidsattesten van gebruikte materialen, keuringsattesten, afspraken onder de leiding,...). Dit wordt jaarlijks aangevuld.
- Gebruiksgarantie: duidt de termijn aan tot wanneer een jeugdvereniging als hoofdgebruiker kan beschikken over hun lokalen. Ze wordt vastgelegd in een schriftelijke gebruiksovereenkomst met de eigenaar.

Artikel 3: Soorten toelagen

Categorie A: Werkzaamheden waarvoor een bouwaanvraag of tussenkomst van een architect noodzakelijk is.

Categorie B: Alle werkzaamheden die in de huurwetgeving bestemd zijn voor de verhuurder.

Categorie C: Kleine (onderhouds)werkzaamheden waarvoor in de huurwetgeving de huurder verantwoordelijk is en een minimumbedrag van de investering is die ten minste 3333 euro is.

De gemaakte investeringen dienen duurzaam te zijn. Bij controle van de aangevraagde werken, zal het dossier hierop worden afgetoetst.

Artikel 4: Toelagen

1. De subsidie bedraagt:
 - a. voor categorie A: 33% van de totale kosten met een maximum van 150 000 euro
 - b. voor categorie B: 33% van de totale kosten met een maximum van 30 000 euro
 - c. voor categorie C: 33% van de totale kosten met een maximum van 10 000 euro
2. Werken onder categorie A behoeven een schriftelijke gebruiksgarantie van minimum 10 jaar.
3. Jeugdverenigingen kunnen per kalenderjaar een nieuwe aanvraag doen voor de categorieën B en C. Een aanvraag voor categorie A kan maar om de 10 kalenderjaren gebeuren.
4. Kosten worden steeds bepaald exclusief BTW.
5. De toelage kan enkel aangewend worden voor infrastructuurwerken die gerealiseerd worden conform alle wettelijke bepalingen (stedenbouwkundige voorschriften) en verplichtingen, verordeningen en gebruiken.

Artikel 5: Aanvraagprocedure

Categorie A:

Om voor de subsidie in aanmerking te komen licht de jeugdvereniging het College van Burgemeester en Schepenen in over de geplande werken of aankoop en dit minimaal 18 maanden voor de geplande werken of aankoop.

Onvolledige of laattijdig ingediende dossiers komen niet in aanmerking.

Door het indienen van de aanvraag verklaart de jeugdvereniging zich akkoord met alle bepalingen van dit reglement.

Wanneer de totale toelage 25 000 euro overstijgt, zal de aanvrager ook de jaarrekening (jaar van indienen) toevoegen aan de verantwoordingstukken.

De aanvragen binnen categorie A kunnen alleen gebeuren door een VZW die gelinkt is aan een jeugdvereniging.

De vereniging dient een verantwoorde aanvraag in via het online webformulier. De aanvraag bevat:

- Een volledig ingevuld aanvraagformulier.
- Een eigendomstitel of een geldige overeenkomst waaruit een zakelijk recht blijkt.
- Een gedetailleerde beschrijving van de geplande werken en een kostenraming gestoffeerd met offertes. Bij een nieuwbouw volstaat een gedetailleerde raming door de aangestelde architect.

Hiervoor dient een kopie van de statuten, het huishoudelijk reglement en eventuele recente wijzigingen van de VZW toegevoegd te worden.

- Bewijs van verzekering voor de geplande werken.

Categorie B:

Om voor de subsidie in aanmerking te komen licht de jeugdvereniging het College van Burgemeester en Schepenen in over de geplande werken of aankoop en dit minimaal 18 maanden voor de geplande werken of aankoop. De vereniging dient een verantwoorde aanvraag in via het online webformulier.

Onvolledige of laattijdig ingediende dossiers komen niet in aanmerking.

Door het indienen van de aanvraag verklaart de jeugdvereniging zich akkoord met alle bepalingen van dit reglement.

Wanneer de totale toelage 25 000 euro overstijgt, zal de aanvrager ook de jaarrekening (jaar van indienen) toevoegen aan de verantwoordingstukken.

De aanvraag bevat:

- Een volledig ingevuld aanvraagformulier.
- Een eigendomstitel of een geldige overeenkomst waaruit een zakelijk recht blijkt.
- een gedetailleerde beschrijving van de geplande werken en een kostenraming gestoffeerd met offertes. Onvolledige of laattijdig ingediende dossier komen niet in aanmerking. Door het indienen van de aanvraag verklaart de jeugdvereniging zich akkoord met alle bepalingen van dit reglement.

Categorie C:

De jeugdvereniging dient een verantwoorde aanvraag in via het online webformulier. De aanvraag bevat:

- Een volledig ingevuld aanvraagformulier.
- Een eigendomstitel of een geldige overeenkomst waaruit een zakelijk recht blijkt.
- Een gedetailleerde beschrijving van de geplande werken en een kostenraming gestoffeerd met offertes. Onvolledige of laattijdig ingediende dossier komen niet in aanmerking. Door het indienen van de aanvraag verklaart jeugdvereniging zich akkoord met alle bepalingen van dit reglement.

Onvolledige of laattijdig ingediende dossiers komen niet in aanmerking.

Artikel 6: Algemene subsidievoorwaarden

De subsidie kan slechts worden toegekend onder volgende voorwaarden:

1. Het jeugdlokaal wordt hoofdzakelijk gebruikt door één of meerdere jeugdverenigingen, meer bepaald door jongeren, jonger dan 25 jaar.
2. De lokalen zijn gelegen op Puts grondgebied.
3. De aanvrager is een jeugdvereniging.
4. De terreinen waarop de gebouwen staan of zullen komen te staan, moeten eigendom zijn van de gemeente Putte, AGB Privé Domein Putte of OCMW Putte. Indien dat niet het geval is moet er:
 - a. een langdurige overeenkomst van minimaal 10 jaar aan de jeugdvereniging ter beschikking zijn gesteld op basis van een zakelijk recht.
 - b. of moet de grond eigendom zijn van de jeugdvereniging zelf.
5. De vereniging beschikt over een veiligheidsregister, dat permanent wordt aangevuld.
6. De werken hebben rechtstreeks betrekking op de werking van de jeugdvereniging.

Artikel 7: Uitsluiting

Komen niet voor subsidie in aanmerking:

- a. Kosten voor roerende en onroerende uitrusting van het gebouw of lokaal, met name: kook- en eetgerei, keukeninstallaties en -uitrusting, tapinstallaties, verlichtingstoestellen die dienen voor andere dan basisverlichting, audiovisuele toestellen, apparaten voor de dagelijkse werking (kopieertoestellen e.d.), onderhoudsmateriaal.
- b. Registratiekosten, notariële kosten, dossierkosten, e.d.
- c. Jaarlijks weerkerende kosten zoals huurkosten en verbruikskosten.
- d. Materialen voor eenmalig gebruik en verbruiksgoederen.
- e. Materialen voor nevenactiviteiten die niet direct gelinkt zijn aan de jeugdwerking van de verenigingen (bv.: materiaal voor een eetdag, ...).

Artikel 8: Toewijzing

Voor de subsidie van categorie A zal de jeugdvereniging een mondelinge toelichting geven aan het College van Burgemeester en Schepenen over de geplande werken. De betrokken diensten kunnen bij deze toelichting aansluiten indien gewenst.

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist welke aanvragen kunnen betoelaagd worden.

De aanvragers worden van deze beslissing schriftelijk op de hoogte gebracht.

De jeugdvereniging heeft bij de dienst jeugd maximaal 1 subsidiedossier per categorie lopende.

Artikel 9: Uitbetaling en afronding

1. De uitbetaling gebeurt op basis van voorgelegde facturen op naam van de vereniging en gedateerd op een moment na de toekenning van de subsidie.
2. De werken dienen uiterlijk (voor categorie A conform de vergunning) voor categorie B en C twee jaar na de toewijzing van de toelage voltrokken te zijn.
3. De facturen en betalingsbewijzen dienen uiterlijk 1 jaar na het afronden van de werken voorgelegd te worden.

4. Wanneer de werken onvolledig, gebrekkig of niet volgens de wettelijke voorschriften zijn uitgevoerd, volgt een negatieve beoordeling en kan een stuk van de subsidie teruggevorderd worden.

Artikel 10: bijkomende bepalingen

1. Het toekennen van de subsidies ontslaat de jeugdvereniging niet van het bekomen van de noodzakelijke vergunningen en toelatingen conform de wetgeving.
2. De gemeente wijst elke aansprakelijkheid af voor om het even welke schade die rechtstreeks of onrechtstreeks verband zou houden met de uitvoering van de vooropgestelde werken.

Artikel 11: Controle

Het College van Burgemeester en Schepenen is gemachtigd alle onderzoeken in te stellen of te laten instellen via de diensten van de gemeente Putte, ter controle op de correctheid van alle verstrekte gegevens alsook de activiteiten of evenementen waarvoor een subsidie wordt aangevraagd of reeds is toegekend. Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens en/of het niet naleven van de voorwaarden opgelegd in dit reglement, kan aanleiding geven tot terugvordering van (een deel van) de toegekende subsidie en/of tot uitsluiting van eventuele verdere subsidiëring.

Artikel 12: Overgangsmaatregelen

Voor jeugdverenigingen die reeds gestart zijn met de aanvraagprocedure voor een bouw- of verbouwingssubsidie onder het voorgaande reglement, gelden de volgende overgangsmaatregelen:

1. Vrijstelling van voorafgaande melding

Deze verenigingen zijn vrijgesteld van de verplichting om het college van Burgemeester en Schepenen minimaal 18 maanden vóór de geplande werken of aankoop in te lichten. Zij mogen onmiddellijk overgaan tot het indienen van hun subsidieaanvraag.

2. Aanvraagprocedure

De aanvraag dient te gebeuren via het online webformulier en bevat alle vereiste documenten zoals bepaald in het huidige reglement:

- o Een volledig ingevuld aanvraagformulier.
- o Eigendomstitel of geldige overeenkomst waaruit een zakelijk recht blijkt.
- o Gedetailleerde beschrijving van de geplande werken en kostenraming, inclusief offertes. Bij nieuwbouw volstaat een raming door de aangestelde architect.
- o Kopie van de statuten, het huishoudelijk reglement en eventuele recente wijzigingen van de VZW.
- o Bewijs van verzekering voor de geplande werken.

3. Aanvullende bepalingen

o Door het indienen van de aanvraag verklaart de jeugdvereniging zich akkoord met alle bepalingen van dit reglement.

o Wanneer de totale toelage €25 000 overstijgt, voegt de aanvrager de jaarrekening van het jaar van indienen toe aan de verantwoordingsstukken.

o Aanvragen binnen categorie A kunnen enkel gebeuren door een VZW die gelinkt is aan een jeugdvereniging.

o Onvolledige of laattijdig ingediende dossiers komen niet in aanmerking.

Deze overgangsmaatregel geldt uitsluitend voor verenigingen die kunnen aantonen dat zij reeds een aanvraag voor een bouw- of verbouwingssubsidie hadden opgestart onder het vorige reglement.

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Jeugd

26. GR - Vaststelling subsidiereglement voor EHBO en AED lessen voor scholen

Toelichting

In samenspraak met de directeurs van de lagere scholen op grondgebied Putte werd dit subsidiereglement opgesteld. Dit om tegemoet te komen aan de vraag tot EHBO cursussen en AED vormingen voor de leerlingen van de 3e graad. Om deze lessen aan de 3e graad te kunnen aanbieden komt de gemeente voor een deel tussen in de kosten voor de scholen.

Juridisch kader

- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40, §3 en 41, 23°.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286 en 288.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 330.

Financieel kader

Exploitatiebudget wordt voorzien in MJP 2026-2031

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "subsidierglement EHBO en AED lessen op school" vast, luidend als volgt:

SUBSIDIEREGLEMENT EHBO en AED lessen op school

Motivering: op vraag van de lagere scholen op grondgebied Putte investeren we graag in opleidingen EHBO en AED voor één leerjaar in de derde graad. We zouden dit doen voor de 3^{de} graad omdat het thema het meest gepast is voor deze leeftijd.

Artikel 1 – Toepassingsgebied

Alle scholen die een vestigingsplaats/afdeling hebben op het grondgebied van Putte kunnen op basis van dit reglement in aanmerking komen voor subsidiëring en ondersteuning van de gemeente Putte voor het geven van EHBO lessen op school. Gemeente Putte kan in geen geval verantwoordelijk gesteld worden voor zaken die mislopen tijdens de opleiding en bij de planning ervan.

Artikel 2 - Definities

Onder EHBO-les wordt het volgende begrepen :

- EHBO is de afkorting van eerste hulp bij ongevallen. Hieronder verstaan we alle handelingen die iedereen, ook wie niet medisch is opgeleid, kan uitvoeren als er medische hulp nodig is in afwachting van professionele hulpverlening.
- Ook het gebruik van een AED of reanimatie kan in deze lessen meegenomen worden.
- EHBO-lessen moeten gegeven worden door een initiatief zoals bijvoorbeeld het Rode Kruis, Het Vlaamse Kruis, ...

Artikel 3 – Voorwaarden

De Putse scholen (op het grondgebied Putte) hebben, mits ze voldoen aan alle voorwaarden zoals voorgeschreven door dit reglement, recht op volgende subsidie: 50% van de factuur van de opleiding voor één leerjaar uit de derde graad (5^{de} of 6^{de} leerjaar) met een maximum van 12 euro per leerling. Bij de aanvraag zal vermeld worden hoeveel leerlingen er deelnemen aan de opleiding, wanneer en waar de opleiding zal plaatsvinden en zal de factuur van de opleiding worden toegevoegd. De school kan de subsidie maar één keer per schooljaar aanvragen.

Artikel 4 - Aanvraag

Om in aanmerking te kunnen komen voor subsidie en ondersteuning op basis van dit reglement, dient de vertegenwoordiger van de school een aanvraag in voor de activiteit. De aanvraag gebeurt via het webformulier op de website.

De aanvraagperiode loopt gelijk met het schooljaar van 1 augustus tot 30 juli.

De aanvraag bevat minimaal:

- Algemene info van de volledige organisatie (inhoud lessen, contactgegevens van de lesgever, datum van de lessen)
- Offerte van de lessen(reeks)
- De aanvraag gebeurt door één contactpersoon, hiertoe gemachtigd door de school. Deze draagt de verantwoordelijkheid voor het correct invoeren van alle verstrekte gegevens en is de algemene contactpersoon voor de volledige procedure. Alle stukken worden steeds ingediend bij de eigenlijke aanvraag.

Uiterlijk 1 maand na afloop van de lessen zal de effectieve factuur bezorgd worden aan de dienst vrijetijd. Op basis van deze factuur zal het subsidiebedrag berekend worden.

Artikel 5 – Behandeling aanvraag

De Vrije Tijdsdienst gaat na of aan alle voorwaarden van dit reglement werd voldaan. Alle aanvragen worden verwerkt in de maand augustus en zullen na toekenning door het college van burgemeester en schepenen na maximaal 4 weken worden uitbetaald.

Artikel 6- Controle

Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd alle onderzoek in te stellen of te laten instellen via de diensten van de gemeente Putte, ter controle op de correctheid van alle verstrekte gegevens alsook de activiteiten of evenementen waarvoor een subsidie wordt aangevraagd of reeds is toegekend. Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens en/of het niet naleven van de voorwaarden opgelegd in dit reglement, kan aanleiding geven tot terugvordering van (een deel van) de toegekende subsidie en/of tot uitsluiting van eventuele verdere subsidiëring.

Artikel 7- Inwerkingtreding

Het reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en vervangt alle voorgaande reglementen, inzake dezelfde materie. Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_DOG

27. GR - Vaststelling toelagereglement luiierzakken voor onthaalouders

Toelichting

Sinds 2009 ontvangen de onthaalouders die aangesloten zijn bij de Dienst voor Onthaalouders van de gemeente Putte een afvaltoelage. Tot en met 2010 gebeurde dit via een tussenkomst in de Diftarrekening; vanaf 2010 wordt dit systeem vervangen door het ter beschikking stellen van luiierzakken.

De toekenning van de luiierzakken gebeurt op basis van het aantal dagen dat de onthaalouder opvang aanbiedt: een onthaalouder die vijf dagen per week werkt, ontvangt vijf rollen per jaar; een onthaalouder die drie dagen werkt, ontvangt drie rollen. De kostprijs per rol bedraagt 10,70 euro, wat neerkomt op een jaarlijkse tegemoetkoming van ongeveer 428 euro per onthaalouder.

Deze regeling ondersteunt onthaalouders bij de kosten en praktische organisatie van afvalbeheer die gepaard gaan met kinderopvang. Het verstrekken van luiierzakken draagt bij aan een kwalitatieve en duurzame opvang binnen het gemeentelijk netwerk van onthaalouders.

Om de procedure en voorwaarden van deze afvaltoelage duidelijk en juridisch correct vast te leggen, wordt voorgesteld het ter beschikking stellen van luiierzakken op te nemen in toelagereglement voor onthaalouders de welke aangesloten zijn bij de gemeentelijke dienst opvanggezinnen. Dit reglement zal de toekenning, het aantal luiierzakken per opvangdag en andere praktische afspraken formaliseren.

Juridisch kader

- Decreet [houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters](#)
- Decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40-41.

Financieel kader

exploitatiebudget wordt voorzien in MJP 2026-2031

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het reglement toelage luiierzakken voor onthaalouders luidend als volgt:

"Toelagereglement luiierzakken voor onthaalouders.

Motivering

De gemeente wenst onthaalouders ondersteunen bij de kosten en praktische organisatie van

afvalbeheer die gepaard gaan met kinderopvang. Het verstrekken van luierzakken draagt bij aan een kwalitatieve en duurzame opvang binnen het gemeentelijk netwerk van onthaalouders.

Juridische context

Artikel 40, §3 en 41, 23° Decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 1: Doelstelling

Dit reglement heeft tot doel een jaarlijkse gemeentelijke toelage te verlenen aan onthaalouders in de vorm van luierzakken.

Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Onthaalouder: een natuurlijke persoon die kinderen opvangt en erkend en aangesloten is bij de gemeentelijke dienst opvanggezinnen.
- Groepsopvang: een door de overheid erkende opvanglocatie waar meerdere onthaalouders samenwerken en waar tot 18 kinderen per dag kunnen worden opgevangen.
- Luierzakken: de door de gemeente Putte ingezamelde en ter beschikking gestelde afvalzakken specifiek bestemd voor luiers en soortgelijk afval.

Artikel 3 :Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op:

- Onthaalouders die actief aangesloten zijn bij de gemeentelijke dienst opvanggezinnen van Putte.
- Groepsopvang binnen de gemeente Putte die onder dezelfde dienst ressorteert.

Artikel 4: Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de jaarlijkse toelage dient:

- De onthaalouder aangesloten te zijn bij de gemeentelijke dienst opvanggezinnen.
- De opvang effectief georganiseerd te worden gedurende het kalenderjaar.
- Groepsopvang erkend te zijn volgens de geldende regelgeving en onder toezicht te staan van de gemeentelijke dienst opvanggezinnen.

Artikel 5:Toelage

De toelage wordt uitgekeerd in natura, onder de vorm van rollen luierzakken.

De toekenning gebeurt volgens het aantal opvangdagen per week:

- Onthaalouders die 5 dagen per week werken, ontvangen jaarlijks 5 rollen.
- Onthaalouders die 4 dagen per week werken, ontvangen jaarlijks 4 rollen.
- Onthaalouders die 3 dagen per week werken, ontvangen jaarlijks 3 rollen.
- Groepsopvang ontvangt luierzakken volgens de formule: aantal opvangdagen per week maal 2, gelet op de capaciteit tot 18 kinderen per dag.

Artikel 6: Procedure

De toekenning gebeurt automatisch; er is geen aanvraagprocedure vereist.

De verdeling vindt plaats in de eerste maand van het kalenderjaar.

De luierzakken worden uitgereikt door de verantwoordelijke van de dienst opvanggezinnen.

Artikel 7: Betwisting

Het college van burgemeester en schepenen wordt de bevoegdheid verleend om een standpunt in te nemen over betwistingen/interpretatie m.b.t. de toepassing van het reglement waarover onduidelijkheid ontstaat."

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en neemt een einde op 31/12/2027.

Artikel 3:

De bekendmaking van het reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Cultuur

28. GR - Vaststelling subsidiereglement inzake ondersteuning erkende Putse socio-culturele verenigingen
-

Toelichting

Binnen de perken van de ingeschreven kredieten in het budget, wordt een subsidie verleend om de werking van erkende lokale Putse socio-culturele verenigingen te ondersteunen.

Juridisch kader

- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40, §3 en 41, 23°.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286 en 288.

- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 330.

Financieel kader

Exploitatiebudget wordt voorzien in MJP 2026-2031.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1 :

De gemeenteraad stelt het reglement "subsidie inzake ondersteuning erkende Putse socio-culturele verenigingen" vast, luidend als volgt:

Subsidiereglement inzake ondersteuning erkende Putse socio-culturele verenigingen

Artikel 1: Basis subsidie

Binnen de perken van de ingeschreven kredieten in het budget, wordt een subsidie verleend voor erkende lokale Putse socio-culturele verenigingen.

Artikel 2: Definities

§1: Een **socio-culturele vereniging** is een vereniging die is opgericht met als hoofddoel mensen (al dan niet binnen een bepaalde doelgroep) samen te brengen in de vrijetijdssfeer, met een werking die gericht is op het organiseren van activiteiten en bijeenkomsten die bijdragen aan gemeenschapsvorming en sociale en culturele ontwikkeling/participatie/vorming. De werking wordt georganiseerd in groepsverband.

§2: **Jaar**: werkingsjaar van 01 september tot 31 augustus.

Artikel 3: Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle Putse socio-culturele verenigingen die erkend zijn op basis van het gemeentelijke erkenningsreglement.

Voor erkende jeugd- en sportverenigingen gelden aparte subsidiereglementen.

Artikel 4: Voorwaarden

§1: Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet de vereniging erkend zijn als Putse socio-culturele vereniging.

§2: Erkende socio-culturele verenigingen die een ruimer werkingsgebied dan Putte omvatten zijn beperkt tot de basissubsidie.

§3: De vereniging dient tijdig de nodige aanvraagformulieren en bewijsstukken in.

Artikel 5: Bedrag subsidie

§1: Erkende socio-culturele verenigingen kunnen jaarlijks subsidies aanvragen. Subsidies worden toegekend en berekend op basis van hun werking gedurende het afgelopen werkingsjaar.

§2: Er zijn drie subsidielijnen waar deze verenigingen kans op maken:

Basissubsidie

Het gemeentebestuur voorziet voor elke erkende socio-culturele vereniging een **basissubsidie** als erkenning voor hun relevantie binnen de gemeente. Het bedrag van deze basissubsidie bedraagt **150 euro** en staat tevens vermeld in het erkenningsreglement.

Werkingssubsidie

Afhankelijk van de werking van de vereniging voorziet het gemeentebestuur een werkingssubsidie om de socio-culturele verenigingen bijkomend te ondersteunen. Deze subsidies worden ondergebracht in drie categorieën. Onder elke categorie vallen voorwaarden waaraan de verenigingen dienen te voldoen om het bedrag te ontvangen dat gekoppeld is aan die categorie.

CAT 1 = 100 euro

Vereniging registreert zich op verenigingsloket (met ingang van toepasbaarheid)

Vereniging onderhoudt een werking met minstens 10 activiteiten per jaar

Binnen deze werking voorziet de vereniging een divers aanbod aan culturele en/of vormende en/of recreatieve

CAT 2 = 200 euro

Vereniging registreert zich op verenigingsloket (met ingang van toepasbaarheid)

Vereniging onderhoudt een werking met minstens 15 activiteiten per jaar

Binnen deze werking voorziet de vereniging een divers aanbod aan culturele en/of vormende en/of recreatieve

CAT 3 = 300 euro

Vereniging registreert zich op verenigingsloket (met ingang van toepasbaarheid)

Vereniging onderhoudt een werking met minstens 20 activiteiten per jaar

Binnen deze werking voorziet de vereniging een divers aanbod aan culturele en/of vormende en/of

activiteiten (minstens 3 verschillende activiteiten)

activiteiten (minstens 3 verschillende activiteiten)

recreatieve activiteiten (minstens 3 verschillende activiteiten)

Actieve website OF pagina op sociale media

Actieve website OF pagina op sociale media

Vereniging organiseert minstens één grote publieksactiviteit per jaar op grondgebied Putte

Vereniging organiseert minstens drie verschillende grote publieksactiviteiten per jaar (of twee verschillende theatervoorstellingen) op grondgebied Putte

Verduidelijkingen:

Voor de toepassing van dit reglement komen volgende activiteiten in aanmerking:

- Activiteiten die **volledig door de vereniging zelf worden georganiseerd**.
Hierbij gelden volgende bepalingen:
 - Meerdaagse aaneensluitende activiteiten gelden als één activiteit.
 - Langdurende eenzelfde verkoopsacties/kasacties gelden als één activiteit.
 - Langlopende zoektochten gelden als één activiteit.
- **Samenwerkingen:** activiteiten die meerdere verenigingen samen organiseren worden gezien als een activiteit voor elke vereniging die mee in de organisatie zit.
- **Deelname aan activiteiten** georganiseerd door derden (zoals andere verenigingen of overheden) op voorwaarde dat de vereniging een **actieve rol** opneemt in het mee vormgeven van de activiteit. Dit wil zeggen dat de vereniging een organisatorische bijdrage levert en/of actief participeert aan de uitvoering van de activiteit.
- Deelname met een **stand aan markten of beurzen**.
- Deelname aan activiteiten georganiseerd door de eigen **koepel** (waarop alle leden welkom zijn en niet enkel het bestuur).
- **Groepsbezoeken aan professionele instanties gericht op culturele beleving** (musea, pretparken, dierenparken, bioscoop, theater, cultureel centrum,...).
- **Activiteitenreeksen** (een activiteitenreeks is een verzameling van terugkerende/repetitieve activiteiten die inhoudelijk gelijkaardig zijn).
Voor de toepassing van dit reglement gelden volgende bepalingen:
 - Maximale telling: Een activiteitenreeks wordt beschouwd als één geheel waarvoor maximaal vijf activiteiten per reeks mogen meetellen voor subsidiëring.
 - Afzonderlijke reeksen: Indien de vereniging meerdere herhalende reeksen organiseert met telkens een duidelijk verschillende inhoudelijke invulling mogen deze als aparte reeksen worden beschouwd en elk afzonderlijk worden geteld volgens de bovenstaande regel. Soortgelijke inhoudelijke activiteitenreeksen mogen als afzonderlijke reeksen worden beschouwd indien ze worden georganiseerd binnen aparte deelwerkingen van de vereniging. Een deelwerking is een onderdeel van de vereniging met eigen doelgroep.
 - Ziekenbezoeken en repetities tellen mee als reeks.

Voor de toepassing van dit reglement komen volgende zaken niet in aanmerking als activiteit:

- Vergaderingen/voorbereidingen;
- Loutere aanwezigheid/passieve deelname aan activiteiten van derden zonder dat de vereniging een actieve rol speelt;
- Activiteiten die enkel georganiseerd worden voor het bestuur van de vereniging;
- Deelname aan 11-novemberviering;
- Activiteiten die gesubsidieerd worden via een apart reglement.

Grote publieksactiviteit: voor de toepassing van dit reglement wordt een grote

publieksactiviteit gedefinieerd als een door de vereniging volledig zelf georganiseerde activiteit die aan de volgende criteria voldoet:

- **Eigen organisatie:** de activiteit wordt volledig door de vereniging zelf georganiseerd. De vereniging draagt de volledige verantwoordelijkheid voor de inhoudelijke uitwerking. Indien de organiserende vereniging een andere vereniging uitnodigt om een beperktere bijdrage te leveren, dan blijft de activiteit gelden als grote publieksactiviteit. In dit geval blijft de organiserende vereniging de hoofdverantwoordelijke. Meerdaagse activiteiten worden geteld als één activiteit.
- De activiteit moet volledig plaatsvinden op **grondgebied Putte**. Uitstappen buiten de gemeente tellen dus niet.

- **Open karakter:** de activiteit is publiek toegankelijk en richt zich op een breed publiek, naast de eigen leden of doelgroep van de vereniging.
- **Schaal en impact:** de activiteit heeft een duidelijke omvang en uitstraling, met het oog op brede participatie en zichtbaarheid. Dit blijkt uit:
 - Een ruime opkomst of het potentieel daartoe;
 - Publieke communicatie en promotie (zoals affiches, sociale media, uitdatabank);
 - Een inhoudelijke opzet gericht op beleving, ontmoeting, cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming, kasacties in groepsverband.

Uitsluitingen: Volgende activiteiten worden **niet** beschouwd als grote publieksactiviteiten:

- Kleinschaligere activiteiten zoals workshops, vormingsmomenten, lezingen en dergelijke. Ook indien deze openstaan voor extern publiek.
- Deelname aan activiteiten georganiseerd door derden.
- Samenwerkingsactiviteiten die gezamenlijk worden georganiseerd met andere verenigingen waarbij de verschillende verenigingen eenzelfde mate van verantwoordelijkheid dragen over de activiteit.

Actieve website = eigen website (geen onderdeel van website van koepel) die regelmatig wordt geüpdatet en waarop minstens algemene informatie, komende activiteiten en contactgegevens van de vereniging te vinden zijn.

Actieve pagina op sociale media = eigen openbare pagina op Instagram of Facebook waarop minstens elke maand een post wordt geplaatst en waarop minstens contactgegevens van de vereniging en verslaggeving/foto's/aankondigingen van activiteiten terug te vinden zijn.

Impulssubsidie

Het gemeentebestuur voorziet bovenop de basis- en werkingssubsidie ook verschillende impulssubsidies voor erkende socio-culturele verenigingen.

Met de impulssubsidies wil het gemeentebestuur socio-culturele verenigingen stimuleren om zijn werking te versterken door toekomstgericht te denken en in te zetten op thema's die maatschappelijk relevant zijn. Om een impulssubsidie te kunnen verkrijgen moet het project een voldoende grote inspanning van de vereniging vragen.

De subsidie bedraagt **150 euro per impuls**.

Eenzelfde vereniging mag maximum twee impulsen per jaar aanvragen. Een soortgelijke impuls kan maar om de twee jaar worden aangevraagd.

De impulsen zijn:

- Vereniging doet inspanningen rond **versterken van interne werking/organisatie** en doet hierbij beroep op een externe partner/lesgever
- Vereniging registreert 5 activiteiten op de website '**ik doe mee**'

Artikel 6: Procedure

§1: Aanvraagprocedure:

- De **basissubsidie** wordt automatisch toegekend aan alle erkende socio-culturele verenigingen en wordt uitbetaald samen met de werkingssubsidie en de impulssubsidies.
- Voor de **werkingssubsidie** dient de vereniging het volgende te bezorgen:
 - De link naar de eigen website en/of sociale mediapagina (indien van toepassing);
 - Het ingevulde aanvraagformulier;
 - Jaarkalender met aanduiding van de bijeenkomsten binnen reguliere werking en grote publieksactiviteiten;
 - Een affiche/flyer die gebruikt werd voor de bekendmaking van de publieksactiviteiten + de link naar de Uitdatabank per publieksactiviteit.
- Voor de **impulssubsidie** dient de vereniging het volgende te bezorgen: het ingevulde aanvraagformulier.
- Al deze stukken worden bezorgd aan de cultuurdienst, jaarlijks tegen uiterlijk **15 oktober**.

§2: Toekenningsprocedure:

- De bevoegde dienst verwerkt en controleert de binnengekomen aanvragen.
- Er wordt een advies gegeven aan het college van burgemeester en schepenen wat betreft de toekenning van de subsidies en het subsidiebedrag.
- Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor het al dan niet toekennen van de subsidies op basis van de binnengekomen aanvragen en neemt hierin de eindbeslissing.
- Het college van burgemeester en schepenen stelt, overeenkomstig dit reglement en de beoordelingen van de aanvragen, het bedrag van de subsidie vast en stelt deze betaalbaar.

Artikel 7: Uitbetaling

De uitbetaling van de subsidie door de algemeen directeur en financieel directeur gebeurt zo spoedig mogelijk na toekenning door het college van burgemeester en schepenen en uiterlijk tegen 31 december van het aanvraagjaar.

Artikel 8: Controle

Indien een aanvraag laattijdig/onvolledig/onduidelijk wordt ingediend wordt de aanvraag niet meegenomen in de berekening en verliest de vereniging onherroepelijk haar subsidies voor dat werkjaar. Indien uit onderzoek door de bevoegde dienst blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de vereniging in een volgende subsidieronde uit te sluiten van subsidiëring.

Artikel 9: Betwisting

Het college van burgemeester en schepenen wordt de bevoegdheid verleend om een standpunt in te nemen over betwistingen/interpretatie m.b.t. de toepassing van het reglement waarover onduidelijkheid ontstaat. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Artikel 2:

Het reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en vervangt alle voorgaande reglementen, inzake dezelfde materie. Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Sportdienst

29. GR - Vaststelling subsidiereglement inzake werkingssubsidie voor erkende sportverenigingen

Toelichting

Begin dit jaar is er in samenspraak met directeur Vrije Tijd en Schepenen van Sport een traject opgestart om het subsidiereglement van Sport eens grondig ter herbekijken. Dit was op vraag van zowel de clubs als van de Sportdienst.

Het bestaande reglement was nog gebaseerd op de verplichte criteria van Sport Vlaanderen toen het nog sectoraal was. Deze criteria waren zeer uitgebreid en brachten een zware administratieve last mee voor zowel de clubs als de Sportdienst. Ook de toegepaste verdeelsleutel maakte het complex en niet transparant.

Op basis van goede voorbeelden van andere gemeentes die deze oefening rond de hervorming van de subsidies al gedaan hadden en in samenspraak met onze clubs zijn we aan de slag gegaan. Het is besproken op 3 sportraden (maart = toelichting, juni = samen nadenken en oefening maken en september = terugkoppeling resultaat)

Uiteindelijk zijn we tot een resultaat gekomen dat voldoet aan de vooropgestelde doelen en criteria. Wat het voor de clubs zeer transparant en duidelijk maakt en ook de administratieve last aanzienlijk verlaagd wordt.

De heel kleine clubs of met periodieke werking of geen Vlaamse erkenning (Wipmaatschappijen, kleine gevechtssportclubs,...) zullen door het aangepaste erkenningsreglement een basissubsidie krijgen.

Juridisch kader

- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40, §3 en 41, 23°.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286 en 288.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 330.

Financieel kader

Exploitatiebudget wordt voorzien in MJP 2026-2031:

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De

Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "subsidie inzake werkingssubsidie voor erkende sportverenigingen" vast, luidend als volgt:

"subsidiereglement inzake werkingssubsidie voor erkende sportverenigingen

Motivering

Met dit subsidiereglement wenst het gemeentebestuur de werking van de erkende sportverenigingen in Putte te ondersteunen. Het beleid wil hiermee het verenigingsleven stimuleren om zo veel mogelijk inwoners op een gezonde manier aanzetten tot sporten en bewegen.

Artikel 1: Forfaitaire subsidie

De Subsidie bestaat uit een forfaitaire subsidie.

Deze forfaitaire subsidie is opgedeeld in verschillende categorieën. Aan elke categorie zijn specifieke voorwaarden en een subsidiebedrag gekoppeld. Afhankelijk van de werking valt een erkende sportvereniging binnen een bepaalde categorie.

Artikel 2: toepassingsgebied

Alleen plaatselijke sportverenigingen die erkend zijn als lokale Putse sportvereniging kunnen gesubsidieerd worden.

Artikel 3: Aanvraag procedure

De subsidie wordt toegekend voor de periode van 1 juni tot en met 31 mei van het lopende dienstjaar.

De erkende sportvereniging dient zijn dossier in voor 1 juli van het werkjaar.

Het dossier met bewijs- en stavingstukken wordt bij voorkeur digitaal ingediend via de website. In uitzonderlijke gevallen kan dit via mail of op papier bij de Sportdienst.

Artikel 4 : Doelstelling

De subsidiëring van de erkende sportverenigingen heeft tot doel hen de mogelijkheid te geven hun werking verder uit te bouwen en/of te professionaliseren. Het beleid wil hiermee het verenigingsleven stimuleren om zoveel mogelijk inwoners op een gezonde manier aan te zetten tot sporten en bewegen.

Artikel 5: Categorieën forfaitaire subsidie

De erkende sportverenigingen die in aanmerking komen voor subsidie worden onderverdeeld in 4 categorieën met een vast subsidie bedrag.

Categorie 1: 500 euro

1. De vereniging is actief op sociale media of heeft een actieve website. Hier zijn minimaal de contactgegevens van de vereniging terug te vinden, een beschrijving van het aanbod en doelgroep, informatie over de locatie en de tijdstippen waarop er gesport wordt.
2. De vereniging is aangesloten bij een door Sport Vlaanderen erkende sportfederatie.
3. De Vereniging beschikt over minstens 25 leden of 4 G-sporters.
4. De vereniging heeft een actieve werking van minstens 30 weken.

Categorie 2: 1500 euro

1. De vereniging is actief op sociale media of heeft een actieve website. Hier zijn minimaal de contactgegevens van de vereniging terug te vinden, een beschrijving van het aanbod en doelgroep, informatie over de locatie en de tijdstippen waarop er gesport wordt.
2. De vereniging is aangesloten bij een door Sport Vlaanderen erkende sportfederatie.
3. De Vereniging beschikt over minstens 50 leden of 10 G-sporters.
4. De vereniging heeft een actieve trainersstaf uit minstens 1 trainer die 30-weeken les geeft in de club en beschikt over: initiator – niveau (of gelijkgesteld door VTS) in de desbetreffende sporttak.
5. De Vereniging heeft een aparte jeugdwerking minstens 10 leden.
6. De Vereniging voldoet aan 1 van de onderstaande criteria.
 - o De vereniging betaalt voor haar hoofdsite huurgelden aan een private uitbater voor haar structurele wekelijkse trainingsmomenten.
 - o De vereniging huurt voor haar hoofdsite gemeentelijke sportinfrastructuur of huurt aan gemeentelijke tarieven.
 - o De vereniging beschikt over eigen sportinfrastructuur of heeft een langdurige overeenkomst (erfpacht, recht van opstal) en staat zelf in voor het beheer.

Categorie 3: 3000 euro

1. De vereniging is actief op sociale media of heeft een actieve website. Hier zijn minimaal de contactgegevens van de vereniging terug te vinden, een beschrijving van het aanbod en doelgroep, informatie over de locatie en de tijdstippen waarop er gesport wordt.
2. De vereniging is aangesloten bij een door Sport Vlaanderen erkende sportfederatie.

3. De Vereniging beschikt over minstens 125 leden of 20 G-sporters.
4. De vereniging heeft een actieve trainersstaf uit minstens 4 trainers die 30-weeken les geven in de club en beschikt over: initiator – niveau (of gelijkgesteld door VTS) in de desbetreffende sporttak.
5. De Vereniging heeft een aparte jeugdwerking minstens 50 leden.
6. De Vereniging voldoet aan 1 van de onderstaande criteria.
 - o De vereniging betaalt voor haar hoofdsite huurgelden aan een private uitbater voor haar structurele wekelijkse trainingsmomenten.
 - o De vereniging huurt voor haar hoofdsite gemeentelijke sportinfrastructuur of huurt aan gemeentelijke tarieven.
 - o De vereniging beschikt over eigen sportinfrastructuur of heeft een langdurige overeenkomst (erfpacht, recht van opstal) en staat zelf in voor het beheer.

Categorie 4: 4500 euro

1. De vereniging is actief op sociale media of heeft een actieve website. Hier zijn minimaal de contactgegevens van de vereniging terug te vinden, een beschrijving van het aanbod en doelgroep, informatie over de locatie en de tijdstippen waarop er gesport wordt.
2. De vereniging is aangesloten bij een door Sport Vlaanderen erkende sportfederatie.
3. De Vereniging beschikt over minstens 200 leden of 40 G-sporters.
4. De vereniging heeft een actieve trainersstaf uit minstens 4 trainers die 30-weeken les geven in de club en beschikt over: initiator – niveau (of gelijkgesteld door VTS) in de desbetreffende sporttak.
5. De Vereniging heeft een aparte jeugdwerking minstens 100 leden.
6. De Vereniging voldoet aan 1 van de onderstaande criteria.
 - o De vereniging betaalt voor haar hoofdsite huurgelden aan een private uitbater voor haar structurele wekelijkse trainingsmomenten.
 - o De vereniging huurt voor haar hoofdsite gemeentelijke sportinfrastructuur of huurt aan gemeentelijke tarieven.
 - o De vereniging beschikt over eigen sportinfrastructuur of heeft een langdurige overeenkomst (erfpacht, recht van opstal) en staat zelf in voor het beheer.

Bijkomende modaliteiten met betrekking op de forfaitaire subsidies voor sportverenigingen

- Een onderafdeling G-werking zit vervat in de forfaitaire subsidie van de sportvereniging en kan geen aparte subsidie meer aanvragen.
- Erkende verenigingen die als hoofdactiviteit de organisatie van sportieve wedstrijden hebben, kunnen geen forfaitair werkingssubsidie ontvangen.

Artikel 2:

Het reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en vervangt alle voorgaande reglementen, inzake dezelfde materie.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Sportdienst

30. GR - Vaststelling subsidiereglement inzake aanleg kunstgrasveld

Toelichting

Raadslid De Wachter verlaat de zitting tijdens de behandeling van dit agendapunt.

In het bestuursakkoord is het uitwerken van een kader voor gemeentelijke ondersteuning bij aanleg van kunstgrasvelden opgenomen. Afgelopen jaar zijn de diensten in overleg met Schepen van Sport en Burgemeester hier mee aan de slag gegaan. Ook zijn de voetbalclubs hierbij betrokken en bevraagd geweest.

Juridisch kader

- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40, §3 en 41, 23°.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286 en 288.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 330.

Financieel kader

budget wordt voorzien in MJP 2026-2031:

Beslissing

Stemming

21 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N.

2 nee-stemmen: Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "subsidie inzake subsidie aanleg Kunstgrasveld " vast, luidend als volgt:

"subsidiereglement inzake aanleg kunstgrasveld"

Motivering

Voetbalclubs vormen een belangrijke sociale en sportieve pijler in onze gemeente. Ze bieden jongeren en volwassenen een plek om te sporten, samenwerken en talent te ontwikkelen. Kunstgrasvelden maken het mogelijk dat deze clubs het hele jaar door, ongeacht het weer, veilig en kwalitatief kunnen trainen en wedstrijden spelen.

Door de aanleg van kunstgrasvelden kunnen clubs hun capaciteit vergroten, meer teams laten deelnemen en de continuïteit van trainingen en wedstrijden garanderen. Bovendien zijn deze velden duurzamer en onderhoudsvriendelijker dan natuurgras, wat de financiële en operationele druk op clubs verlaagt.

Het subsidiëren van kunstgrasvelden ondersteunt dus direct de groei, toegankelijkheid en kwaliteit van lokale voetbalclubs en draagt bij aan een gezonde, actieve gemeenschap.

Juridisch kader

Artikel 40, §3 en 41, 23° Decreet over het lokaal bestuur

Artikel 1 : Basis subsidie

De gemeente kan een subsidie verstrekken aan Putse sportverenigingen voor de aanleg van sportkunstgrasvelden die bestemd zijn voor voetbal en door de vereniging zelf in gebruik zullen worden genomen.

Deze subsidiëring gebeurt op basis van cofinanciering volgens de normen en voorwaarden die hierna worden vastgesteld.

Artikel 2: Definities

- **Sportvereniging:** een erkende Putse sportvereniging, erkend op basis van het geldende erkenningsreglement of een door hen opgerichte VZW;
- **Bouwheer:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de vergunningsplichtige werken en die optreedt als opdrachtgever van de werken. De bouwheer is tevens verantwoordelijk voor het aanvragen van vergunningen en het naleven van reglementaire bepalingen;

Artikel 2 : Voorwaarden i.v.m. de aanvrager

Deze subsidie kan enkel aangevraagd worden door een sportvereniging die voldoet aan volgende cumulatieve voorwaarden:

- Beschikken over een jeugdwerking van minimum 75 leden;
- Aangesloten zijn bij Voetbal Vlaanderen of de Koninklijke Belgische Voetbalbond;
- De sportvereniging dient een vorm van rechtspersoonlijkheid te hebben;
- De sportvereniging moet minstens 5 jaar actief zijn op het grondgebied Putte;
- Hoofdgebruiker zijn van de infrastructuur en zelf instaan voor het onderhoud ervan ;
- De terrein(en) waarop het kunstgrasveld wordt aangelegd, moeten eigendom zijn van de gemeente Putte, AGB Privé Domein Putte of OCMW Putte. Indien dit niet het geval moeten de terrein(en);

a. met een langdurige overeenkomst van minimaal 10 jaar aan de vereniging ter beschikking zijn gesteld door middel van een zakelijkrecht;

OF

b. eigendom zijn van de vereniging zelf.

- Bouwheer zijn bij de aanleg van dit sportkunstgrasveld.

Artikel 3: Subsidievoorwaarden

§1 Technische en wettelijke vereisten:

Het kunstgrasterrein moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het terrein moet geschikt zijn voor het spelen van officiële wedstrijden voor jeugd- en/of eerste elftallen;
- Het terrein en de uitgevoerde werken moeten voldoen aan alle eisen opgelegd door Europese, federale en Vlaamse overheden inzake milieu, volksgezondheid en veiligheid;

- De uitvoering moet gebeuren in overeenstemming met alle wettelijke voorschriften betreffende stedenbouw, veiligheid en milieu;
- De werken worden uitgevoerd door een geregistreerde aannemer met de nodige expertise, tegen marktconforme prijzen;
- De werken moeten conform een geldige omgevingsvergunning worden uitgevoerd;
- De keuze van het terrein dat wordt omgevormd tot een sportkunstgrasterrein moet gemotiveerd zijn. Deze motivering baseert zich op:
 - ruimtelijke winst;
 - verhoogde bespeelbaarheid van het terrein.

§2 Medegebruik kunstgrasveld:

Het kunstgrasveld dat met steun van deze subsidie wordt aangelegd, dient op vrije tijdstippen beschikbaar te zijn voor andere sportclubs, scholen, verenigingen en de sportdienst. De aanvrager/begunstigde is verplicht jaarlijks een overzicht te bezorgen van de momenten waarop het veld door derden is gebruikt.

§3 Voorwaarde m.b.t. timing werkzaamheden

De werken worden gestart binnen de twee jaar na de beslissing tot toekenning van de subsidie anders verliest de sportvereniging het recht op subsidie.

§4 Voorwaarde m.b.t. het kunsttapijt

Het kunsttapijt vormt een onlosmakelijk onderdeel van het aangelegde kunstgrasveld, hierdoor wordt het als onroerend goed beschouwd en mag niet door de vereniging worden vervreemd.

Artikel 4 – Aanvraagprocedure

Om voor de subsidie in aanmerking te komen licht de sportvereniging het college van burgemeester en schepenen in over de geplande werken en dit minimaal 18 maanden voor de start van geplande werken.

De sportvereniging dient een verantwoorde basisaanvraag in via het online webformulier.

Onvolledige of laattijdig ingediende dossier komen niet in aanmerking.

Door het indienen van de aanvraag verklaart de sportvereniging zich akkoord met alle bepalingen van dit reglement.

Het basis aanvraagdossier bevat volgende informatie en documenten:

- een volledig ingevuld aanvraagformulier;
- een situatieschets van de site en de ligging van het terrein dat omgezet wordt naar een sportkunstgrasterrein;
- motivering van de keuze van het terrein;
- een bewijs dat de aanvrager ofwel eigenaar van de infrastructuur is, tezamen met een schriftelijke verklaring dat hij dit minstens 25 jaar na het ontvangen van de subsidie zal blijven, ofwel een bewijs dat de aanvrager erfpachter of opstalhouder is van de infrastructuur tot minstens 25 jaar na het ontvangen van de subsidie. Indien de vereniging actief is op een terrein van de gemeente van Putte, is een principebeslissing tot toekenning van een gebruiksrecht van minstens 15 jaar voldoende;
- een gedetailleerde beschrijving van de geplande werken en een kostenraming gestoffeerd met offertes;
- een kopie of de unieke nummer van de omgevingsvergunning of de aanvraag daartoe.

Een sportvereniging kan slechts éénmalig of binnen een termijn van 10 jaar indienen op basis van dit reglement een aanvraag tot subsidiëring van de aanleg van een sportkunstgrasterrein indienen.

Artikel 5: Toewijzing

Voor de toewijzing van de subsidie zal de sportvereniging een mondelinge toelichting geven aan het college van burgemeester en schepenen over de geplande werken. De betrokken diensten kunnen bij deze toelichting aansluiten indien gewenst.

Het college van burgemeester en schepenen beslist welke aanvragen kunnen betoelaagd worden.

De aanvragers worden van deze beslissing schriftelijk op de hoogte gebracht.

Vanaf de beslissing tot toekenning van de subsidie is de aanvrager ertoe gehouden:

- in de communicatie rond het project te vermelden dat de investering gebeurt met steun van gemeente Putte;
- het logo van gemeente Putte op een zichtbare plaats en op duurzame wijze te bevestigen aan de infrastructuur. De gemeente stelt het logo ter beschikking.

Artikel 6 : Subsidiebedrag

§1 Het maximaal subsidiebedrag bedraagt €200.000 euro

De subsidie kan enkel worden toegekend voor specifieke kosten die rechtstreeks verband houden met de aanleg van het terrein. Hieronder vallen:

- de grondwerken en de volledige onderbouw, zoals fundering, drainage en shock pad;

- de aanleg van de kunstgrasmat inclusief belijning, conform de kwaliteitsnormen vermeld in de bijlage, komt in aanmerking;
- de starthoeveelheid infill, verlichting, omheining en poorten, ballenvangers, dug-outs, cornervlaggen en doelen worden gesubsidieerd.

Kosten die niet in aanmerking komen voor subsidie zijn onder andere studiekosten, onderhoudsmaterialen en andere kosten die niet expliciet in de lijst van subsidiabele uitgaven worden vermeld.

§2 Indien de club andere subsidies of financiële tegemoetkomingen ontvangt van bijvoorbeeld de gemeente, de overheid, instellingen of niet-commerciële organisaties, dan moeten deze bedragen eerst in mindering worden gebracht op de totale subsidiabele kosten. Het resterende bedrag wordt vervolgens als subsidie toegekend, met een maximum van €200.000. Het is niet toegestaan dat subsidies dubbel worden ontvangen; het totaal van alle subsidies mag nooit hoger zijn dan 100% van de subsidiabele kosten.

§3 Ten slotte kan de subsidie pas worden uitgekeerd nadat de noodzakelijke vergunning is afgeleverd. Zonder deze vergunning vindt geen enkele betaling plaats.

Artikel 7: Uitbetaling

De uitbetaling gebeurt op basis van voorgelegde facturen op naam van de sportvereniging en gedateerd op een moment na de toekenning van de subsidie. Bij het uitbetalen van het subsidiebedrag wordt altijd uitgegaan van de factuurbedragen exclusief btw.

De facturen en betalingsbewijzen dienen uiterlijk 1 jaar na het afronden van de werken voorgelegd te worden.

Artikel 8: Bijkomende bepalingen

Het toekennen van de subsidies ontslaat de sportvereniging niet van het bekomen van de noodzakelijke vergunningen en toelatingen conform de wetgeving.

De gemeente wijst elke aansprakelijkheid af voor om het even welke schade die rechtstreeks of onrechtstreeks verband zou houden met de uitvoering van de vooropgestelde werken.

Artikel 9: Controle

Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd alle onderzoeken in te stellen of te laten instellen via de diensten van de gemeente Putte, ter controle op de correctheid van alle verstrekte gegevens alsook de werkzaamheden waarvoor een subsidie wordt aangevraagd of reeds is toegekend.

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens en/of het niet naleven van de voorwaarden opgelegd in dit reglement, kan aanleiding geven tot terugvordering van (een deel van) de toegekende subsidie en/of tot uitsluiting van eventuele verdere subsidiëring.

Artikel 10: Overgangsmaatregelen

§1 Voor sportverenigingen die reeds gestart zijn met de aanvraagprocedure voor het aanleggen van een sportkunstgrasveld voor 01 januari 2026, gelden de volgende overgangsmaatregelen:

Vrijstelling van voorafgaande melding

Deze sportverenigingen zijn vrijgesteld van de verplichting om het college van burgemeester en schepenen minimaal 18 maanden vóór de start geplande werken in te lichten. Zij mogen onmiddellijk overgaan tot het indienen van hun subsidieaanvraag.

Aanvraagprocedure

De aanvraag dient te gebeuren via het online webformulier en bevat alle vereiste documenten zoals bepaald in dit reglement:

- een volledig ingevuld aanvraagformulier
- een situatieschets van de site en de ligging van het terrein dat omgezet wordt naar een sportkunstgrasterrein;
- motivering van de keuze van het terrein;
- een bewijs dat de aanvrager ofwel eigenaar van de infrastructuur is, tezamen met een schriftelijke verklaring dat hij dit minstens 25 jaar na het ontvangen van de subsidie zal blijven, ofwel een bewijs dat de aanvrager erpachter of opstalhouder is van de infrastructuur tot minstens 25 jaar na het ontvangen van de subsidie. Indien de vereniging actief is op een terrein van de gemeente van Putte, is een principebeslissing tot toekenning van een gebruiksrecht van minstens 15 jaar voldoende.
- een gedetailleerde beschrijving van de geplande werken en een kostenraming gestoffeerd met offertes.
- een kopie of de unieke nummer van de omgevingsvergunning of de aanvraag daartoe.

Aanvullende bepalingen

Onvolledige of laattijdig ingediende dossier komen niet in aanmerking.

Door het indienen van de aanvraag verklaart de sportvereniging zich akkoord met alle bepalingen van dit reglement.

§2 Deze overgangsmaatregelen gelden uitsluitend voor sportverenigingen die kunnen aantonen dat zij reeds een aanvraag voor het aanleggen van een sportkunstgrasveld hebben opgestart voor de inwerkingtreding van dit reglement.

Artikel 2:

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Managementteam

31. GR - Vaststelling prijssubsidiereglement voor de toegang tot de sportactiviteiten van het AGB Privé Domein Putte voor het jaar 2026

Toelichting

Om economisch leefbaar te zijn is nodig dat het AGB Privé vanwege de gemeente Putte prijssubsidies ontvangt als vergoeding voor het recht van toegang tot de sportinfrastructuur.

Het directiecomité van het AGB Privé Domein Putte heeft de vraag gesteld om een prijssubsidie te kunnen bekomen op basis van het bijgevoegde verantwoordingsvoorstel dat zelf gebaseerd is op het meerjarenplan 2026-2031 m.b.t. het jaar 2026.

Tot op heden werd het reglement toegepast dat een prijssubsidie voorzag van factor x3,18 (wijziging op schepencollege van 20 oktober 2025).

Zoals blijkt uit de vraag moet dit naar een factor x3,5 worden herleid met ingang van 01 januari 2026.

Juridisch kader

Decreet [over het lokaal bestuur](#).

Financieel kader

De prijssubsidie werd voorzien binnen het budget van de gemeente op basis van de ramingen van het AGB Privé Domein Putte.

Beslissing

Stemming

23 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het prijssubsidiereglement, vermeld in artikel 2 van huidige beslissing, ten voordele van het AGB Privé Domein Putte goed.

Artikel 2:

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT AGB Privé Domein Putte

Voor het jaar 2026:

Het Autonoom Gemeentebedrijf Privé heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2026 (zie bijlage). Op basis van deze ramingen heeft het AGB Privé vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2026 de inkomsten voor de inkomgelden tot de sportinfrastructuur (zonder prijssubsidie) minstens 455.025 euro exclusief btw meer moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn wenst het AGB Privé vanaf 01 januari 2026 de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6 % btw) voor recht op toegang tot de sportinfrastructuur te vermenigvuldigen met een factor x4,5.

De gemeente Putte erkent dat het AGB Privé, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6% btw) voor recht op toegang tot de sportinfrastructuur dient te vermenigvuldigen met een factor x4,5 om economisch rendabel te zijn.

Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van de vrijetijdsinfrastructuur wenst de gemeente Putte dat er tijdens het kalenderjaar 2026 geen bijkomende prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van gebruikers van de vrijetijdsinfrastructuur. De gemeente Putte wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de vrijetijdsinfrastructuur toegankelijk is voor iedereen. De gemeente Putte verbindt er zich toe om voor de periode vanaf 01 januari 2026 tot en met 31

december 2026 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De waarde van de prijssubsidie toegekend door de gemeente Putte voor recht op toegang tot de sportinfrastructuur bedraagt de prijs (inclusief 6% btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt vermenigvuldigd met een factor x3,5.

De gesubsidieerde toegangsgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds geherevalueerd worden door het college van burgemeester en schepenen in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het AGB Privé. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de gemeente Putte deze steeds documenteren. De aanpassing die door het college van burgemeester en schepenen kan doorgevoerd worden is beperkt tot de factor tot x7 (geen minimum). Het AGB Privé moet op de 5de werkdag van elke kwartaal de gemeente Putte een overzicht bezorgen van het aantal gebruikers waaraan recht op toegang is verleend tijdens het voorbije kwartaal tot de vrijetijdsinfrastructuur. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debetnota die het AGB Privé uitreikt aan de gemeente Putte. De gemeente Putte dient deze debetnota te betalen aan het AGB Privé binnen de 5 werkdagen na ontvangst.

Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 2027 zal worden onderhandeld tussen de gemeente Putte en het AGB Privé vóór 31 december 2026.

Artikel 3:

Onderhavige beslissing voor verdere afhandeling over te maken aan het college van burgemeester en schepenen (Financiële dienst = dossierbeheerder).

LB_Burgerzaken

32. GR - Vaststelling reglement voor een gemeentelijk geschenk bij een huwelijk, een huwelijksjubileum of de viering van een 100-jarige

Toelichting

Het reglement betreffende het gemeentelijk geschenk bij een huwelijk, huwelijksjubileum of de viering van een 100-jarige wordt opnieuw geagendeerd ter bevestiging en rechtsgeldige bekrachtiging. Dit reglement bepaalt op transparante wijze de aard van de geschenken en de voorwaarden waaronder inwoners van Putte hiervoor in aanmerking komen.

Het huidige reglement loopt af op 31 december 2025. De dienst Burgerzaken heeft het reglement geëvalueerd en stelt enkele aanpassingen voor om het reglement te actualiseren en beter af te stemmen op de praktijk.

Volgende aanpassingen werden opgenomen:

- Schrappen van bloemen als geschenk bij huwelijksjubilea.
- Uniformering van de waarde van de Puttebon voor alle jubilarissen: vastleggen op € 50,00.
- Aanpassing van de tekst inzake vieringen: vieringen zullen niet langer plaatsvinden in het gemeentehuis.

Juridisch kader

Artikel 173 van de gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994

Artikel 40, § 3 en 41,14° Decreet over het Lokaal Bestuur

Financieel kader

/

Beslissing

Stemming

23 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad besluit tot het aanpassen en vastleggen van het reglement inzake "een gemeentelijk geschenk bij een huwelijk, een huwelijksjubileum of de viering van een 100-jarige", luidend als volgt:

"Reglement voor een gemeentelijk geschenk bij een huwelijk, een huwelijksjubileum of de viering van een 100-jarige"

Art. 1: Geschenk viering van een huwelijk

Ter gelegenheid van een huwelijk, aangegaan voor de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand van de gemeente, debet betrokken de keuze te laten tussen: Verschillende kookboeken, een gegraveerd pen, een fles champagne of een Puttebon van 25,00 euro

Art. 2: Geschenk viering van een 100-jarige

1° Puttebon van 100,00 euro en logistieke ondersteuning van tijdelijk feestcomité naar aanleiding van de verjaardag;

2° een fles champagne;

3° een doos "Putse Ridders" in geschenkverpakking;

4° een uittreksel van de geboorteakte.

Art. 3: Geschenk viering van elke verjaardag boven de 100 jaar

1° Puttebon van 50,00 euro en logistieke ondersteuning van tijdelijk feestcomité naar aanleiding van de verjaardag;

2° een fles champagne;

3° een doos "Putse Ridders" in geschenkverpakking.

Art. 4: Geschenk huwelijksjubileum

1° 50 jaar huwelijk: een doos "Putse Ridders" in geschenkverpakking, een fles champagne, een Puttebon van 50,00 euro, een uittreksel van de huwelijksakte en een diploma van de gemeente. Een aantal keren per jaar wordt een viering georganiseerd voor deze jubilarissen vanuit het College van Burgemeester en Schepenen waarvoor deze koppels een uitnodiging zullen ontvangen. Tijdens deze viering zal een foto genomen worden van de jubilerende koppels, waarvan zij een foto ontvangen.;

2° 60 jaar huwelijk: een doos "Putse Ridders" in geschenkverpakking, een fles champagne, een Puttebon van 50,00 euro, een uittreksel van de huwelijksakte en een diploma van de gemeente. Een aantal keren per jaar wordt een viering georganiseerd voor deze jubilarissen vanuit het College van Burgemeester en Schepenen waarvoor deze koppels een uitnodiging zullen ontvangen. Tijdens deze viering zal een foto genomen worden van de jubilerende koppels, waarvan zij een foto ontvangen.

3° 65 jaar huwelijk: een doos "Putse Ridders" in geschenkverpakking, een fles champagne, een Puttebon van 50,00 euro, een uittreksel van de huwelijksakte en een diploma van de gemeente. Het College van Burgemeester en Schepenen biedt aan deze jubilarissen de keuze om in groep ontvangen te worden tijdens een gezamenlijke viering of om een delegatie van het College van Burgemeester en Schepenen thuis te ontvangen. Zij ontvangen een foto hiervan.

4° 70 jaar huwelijk: een doos "Putse Ridders" in geschenkverpakking, een fles champagne, een Puttebon van 50,00 euro, een uittreksel van de huwelijksakte en een diploma van de gemeente. Een delegatie van het College van Burgemeester en Schepenen gaat naar de jubilarissen thuis naar aanleiding van hun huwelijksverjaardag. Zij ontvangen een foto hiervan.

5° 75 jaar huwelijk: een doos "Putse Ridders" in geschenkverpakking, een fles champagne, een Puttebon van 50,00 euro, , een uittreksel van de huwelijksakte en een diploma van de gemeente. Een delegatie van het College van Burgemeester en Schepenen gaat naar de jubilarissen thuis naar aanleiding van hun huwelijksverjaardag. Zij ontvangen een foto hiervan.

Art. 5: Voorwaarden ontvangen geschenk

1° Om aanspraak te kunnen maken op een waardebon en/of geschenk vermeld in art. 2 of 3 dient de jarige op datum van de verjaardag in de bevolkingsregister van de gemeente ingeschreven te zijn. Om aanspraak te kunnen maken op een waardebon en/of geschenk vermeld in artikel 4 dienen de jubilarissen op datum van de huwelijksverjaardag in de bevolkingsregisters van de gemeente ingeschreven te zijn en aanwezig te zijn op de viering indien zij hiervoor werden uitgenodigd of een delegatie van het College van Burgemeester en Schepenen thuis te ontvangen zoals bepaald in artikel 4, 3°, 4° en 5°.

2° Indien men niet aanwezig wenst te zijn tijdens deze viering of geen ontvangst thuis wenst, ontvangt het huwelijkspaar enkel de documenten verbonden aan de viering van een huwelijksjubileum (zijnde het uittreksel van de huwelijksakte, de felicitatie van de koning en een diploma van de gemeente) per post na de datum van de viering.

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking de vijfde dag na de bekendmaking.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Managementteam

33. GR - Vaststelling reglement op de registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen

Toelichting

Raadslid De Wachter vervoegt de zitting tijdens de behandeling van dit agendapunt.

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van reglementen.

Het is wenselijk dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand niet alleen gebruikt wordt, maar ook in goede staat blijft, omdat verwaarlozing leidt tot verloedering, wat extra taken meebrengt voor de gemeente. Buurten met een hoger onveiligheidsgevoel een grotere inzet van politie of veiligheidsdiensten vragen.

Verwaarlozing creëert een gevoel van onveiligheid. Ook als verwaarloosde panden nog gebruikt worden, zien ze eruit alsof er nauwelijks nog iemand naar omkijkt. Woningen en gebouwen in een goede staat zorgen daarentegen voor een levendigere omgeving en een groter veiligheidsgevoel. De Vlaamse en lokale overheden stoppen jaarlijks veel middelen in omgevingsaanleg en het mooier en veiliger maken van straten en verkeersassen. Onder die omstandigheden is het verantwoord om eigenaars van verwaarloosde woningen en gebouwen aan te spreken en druk uit te oefenen zodat zij hun goed in enigszins goede staat houden.

Verwaarloosde woningen en gebouwen zijn immers minder of niet bruikbaar voor hun functie. Ze nemen ruimte in beslag, zonder dat ze optimaal benut zijn. De ecologische en maatschappelijke druk om ruimte zuinig en zorgvuldig te gebruiken, neemt echter steeds toe.

Een gemeentelijk reglement dient dan ook aangenomen te worden, waarin de afbakening van verwaarlozing en de procedure tot vaststelling van verwaarlozing worden vastgesteld.

Juridisch kader

Artikel 170 van de Grondwet;

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financieel kader

bijdrage voorzien aan Igemo voor het beheer en opvolging van het register op budgetsleutel AC000008/MJP000696/6130014/0610.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om het reglement voor de registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen goed te keuren, als volgt:

"Reglement voor de registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen

Juridische grondslag

Het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996 in het bijzonder de artikelen 24 en 25,

Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode,

Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning,

Het decreet van 14 oktober 2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen

Het decreet van 23 december 2017 houdende diverse fiscale bepalingen en bepalingen omtrent de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen,

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017,

Het besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal woonbeleid van 16 november 2018,

Het bestuursdecreet van 7 december 2018,

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit,

De overeenkomst met IGEMO van 18 december 2017 om deel te nemen aan de intergemeentelijke samenwerking Wonen langs Dijle en Nete waarbij IGEMO de gemeente ondersteunt bij het organiseren en realiseren van het lokaal woonbeleid.

Motivering

Het bestrijden van verwaarloosde woningen en gebouwen is sinds 1 januari 2017 een gemeentelijke bevoegdheid.

Vanaf 2020 is het besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal woonbeleid van 16 november 2018 van toepassing. Dit houdt in dat de gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden. Het opsporen, registreren en aanpakken van verwaarloosde woningen en gebouwen is opgenomen in het subsidiedossier van de intergemeentelijke samenwerking van Wonen langs Dijle en Nete. Het is wenselijk dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand niet alleen gebruikt wordt, maar ook in goede staat blijft, omdat verwaarlozing leidt tot verloedering, wat extra taken meebrengt voor de gemeente. Buurten met een hoger onveiligheidsgevoel een grotere inzet van politie of veiligheidsdiensten vragen.

Artikel 1: Basis reglement

Voor een termijn ingaand op 01 januari 2026 wordt door de gemeente een reglement vastgesteld voor de registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder de volgende begrippen:

Bedrijfsruimte: de verzameling van alle percelen waarop zich minstens één bedrijfsgebouw bevindt, als één geheel te beschouwen en die toebehoren aan dezelfde eigenaar. Deze verzameling heeft een minimale oppervlakte van 5 aren. Uitgesloten is het perceel waarop zich een bedrijfsgebouw bevindt waarin de woning van de eigenaar, ondernemer, zelfstandige, bestuurder een niet-afsplitsbaar onderdeel uitmaakt en dat nog effectief wordt benut als verblijfplaats. De Vlaamse Regering bepaalt onder welke voorwaarden een woning als af-splitsbaar van een bedrijfsgebouw kan worden beschouwd

(Artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.)

Beroepsinstantie: het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid.

Beveiligde zending: een zending per aangetekende post, een elektronische aangetekende zending, hetzij een zending met afgifte tegen ontvangstbewijs.

Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat niet beantwoordt aan de definitie van een woning zoals bedoeld in dit reglement, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, zoals gedefinieerd in dit artikel.

Intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid: Intergemeentelijke Vereniging voor Ontwikkeling van het Gewest Mechelen en Omgeving (IGEMO) publieke rechtspersoon die de vorm van een dienstverlenende vereniging overeenkomstig het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur heeft aangenomen.

Register van verwaarloosde woningen en gebouwen: het gemeentelijk register vermeld in artikel 2.15 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 dat bestaat uit twee afzonderlijke inventarissen, een inventaris van verwaarloosde woningen en een inventaris van verwaarloosde gebouwen, opgemaakt als digitaal bestand.

Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- volle eigendom;
- recht van opstal of van erfpacht, inclusief onderopstal en ondererfpacht;
- vruchtgebruik, inclusief recht van bewoning en ondervruchtgebruik.

Artikel 3: Taakverdeling tot uitvoering

§1. De gemeente vertrouwt, conform artikel 2.15, tweede lid van de Vlaamse Codex Wonen, de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register van verwaarloosde woningen en gebouwen over aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid.

§2 Het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid voert alle taken daaromtrent uit waaronder het opsporen van verwaarlozing, het administratief afhandelen en beslissen over opname in en schrapping uit het register, met inbegrip van het administratief beroep tegen deze beslissingen.

De door het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in de artikelen 5 en 6 van het decreet van 30 mei 2008

betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 4: Het register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. Het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid houdt voor de gemeente een register van verwaarloosde woningen en gebouwen bij. Zij maakt een inventaris op van:

- De verwaarloosde woningen enerzijds, en
- De verwaarloosde gebouwen anderzijds.

§2. In dit register worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);
- het nummer en de datum van de administratieve akte;
- de toestand van verwaarlozing van de woning of het gebouw, inclusief het technisch verslag, bedoeld in artikel 5 van dit reglement.

Artikel 5: Vaststelling van verwaarlozing en opmaak van de administratieve akte

§1. Een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten.

De verwaarlozing wordt vastgesteld aan de hand van een puntenverslag, zijnde het technisch verslag in bijlage bij dit reglement.

De woning of het gebouw is verwaarloosd wanneer er minstens 2 indicaties opgenomen zijn in het technisch verslag en alle gebreken samen een eindscore opleveren van minimaal 15 punten.

Een gebrek van categorie 1 geldt voor 1 punt, een gebrek van categorie 2 geldt voor 3 punten, een gebrek van categorie 3 geldt voor 9 punten en een gebrek van categorie 4 geldt voor 15 punten.

§2. Het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid maakt op basis van voormelde indicaties en een controle ter plaatse een genummerde administratieve akte op. De vaststellingen worden gestaafd met minstens één foto en een technisch verslag waarin de indicaties en puntenscore is opgenomen.

Artikel 6: Opname in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. Door de opmaak van de administratieve akte overeenkomstig met artikel 5, §2 wordt een verwaarloosde woning of een verwaarloosd gebouw opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

De datum van de administratieve akte geldt als datum van opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 7: Kennisgeving van de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De beslissing tot opname van de woning of het gebouw in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen wordt per beveiligde zending door het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid ter kennis gebracht aan de zakelijk gerechtigde(n) die bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid gekend zijn.

Indien een verwaarloosde woning of verwaarloosd gebouw in onverdeeldheid toebehoort aan verschillende zakelijk gerechtigden, betekent het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid een administratieve akte aan elke zakelijk gerechtigde die bij de gemeente gekend is.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n). Is een woonplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

§2. De beslissing tot opname bevat:

- de genummerde administratieve akte met inbegrip van het technisch verslag;
- informatie met betrekking tot:
 - o de gevolgen van de opname;

- o de beroepsprocedure tegen de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;
- o de mogelijkheid tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;
- o de mogelijkheid tot het bekomen van een vrijstelling van belasting.

§3. Het is aan de betrokkene die de verwaarlozing betwist, om aan te tonen dat er geen sprake is van verwaarlozing.

Artikel 8: Administratief en rechtelijk beroep tegen de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. Op straffe van onontvankelijkheid kan de zakelijk gerechtigde, hetzij zijn advocaat of wettelijk vertegenwoordiger, per beveiligde zending of per e-mail én binnen een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de beslissing tot opname, een administratief beroep indienen bij de beroepsinstantie.

§2. Het beroepschrift bevat op straffe van onontvankelijkheid:

- een poststempel of datum van afgifte, tenzij het werd ingediend per e-mail of via de website;
- de identiteit en het adres van de indiener;
- een motivatie;
- de naam of een handtekening van de zakelijk gerechtigde of van de persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde.

En minstens de volgende gegevens bevatten:

- het nummer van de administratieve akte;
- het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepsschrift betrekking heeft;
- alle bewijsstukken (minstens één) op grond waarvan wordt aangevoerd dat de opname in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen onterecht zou zijn. Alle bewijsmiddelen van gemeen recht zijn toegelaten, met uitzondering van de eed;
- een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, een bewijs van wettelijke vertegenwoordiging of de statuten gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, indien het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, behoudens bij toepassing van artikel 440 Gerechtelijk Wetboek.

§3. De zakelijk gerechtigde of de persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, kan zolang de termijn van dertig kalenderdagen, zoals vermeld in §1, niet is verstreken zijn beroepschrift aanpassen of een vervangend beroepschrift indienen.

§4. De beroepsinstantie onderzoekt de ontvankelijkheid van de volledige beroepschriften. Het beroepschrift is onontvankelijk in de volgende limitatief opgesomde gevallen:

- het is te laat ingediend;
- het voldoet niet aan de vereisten vermeld in §2 van dit artikel;
- het is niet afkomstig van een zakelijk gerechtigde of diens vertegenwoordiger conform § 2 van dit artikel.

Indien het beroepschrift onontvankelijk wordt bevonden, deelt zij haar gemotiveerde beslissing per beveiligde zending mee aan de indiener.

§5. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Zij onderzoekt de gegrondheid op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd - door een met de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belast personeelslid van het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid.

Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot het gebouw of de woning voor het feitenonderzoek wordt geweigerd of verhinderd.

§6. Binnen een ordetermijn van negentig dagen, te rekenen vanaf de dag na deze van de kennisgeving van het beroepschrift neemt de beroepsinstantie een beslissing over de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften en geeft zij per beveiligde zending kennis van de beslissing aan de zakelijk gerechtigde(n).

§7. Indien de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen niet tijdig wordt betwist met een administratief beroep of het administratief beroep onontvankelijk of ongegrond wordt verklaard, blijft de woning of het gebouw opgenomen in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen, vanaf de datum van de administratieve akte.

Als het administratief beroep wordt ingewilligd, wordt de woning of het gebouw beschouwd als nooit opgenomen in het register.

§8. De zakelijk gerechtigde, hetzij zijn advocaat of wettelijk vertegenwoordiger, kan tegen de beslissing van de beroepsinstantie beroep aantekenen bij de rechtbank van eerste aanleg. De termijn voor het indienen van een beroep bedraagt drie maanden te rekenen vanaf de kennisgeving van de

beslissing van de beroepsinstantie. De artikelen 1385decies en 1385undecies van het Gerechtelijk Wetboek zijn van toepassing.

Artikel 9:

§1. Bij wijziging van persoons-en contactgegevens geldt een meldingsplicht in hoofde van de zakelijk gerechtigde. De gewijzigde persoons- en contactgegevens dienen uiterlijk twee maanden na wijziging aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid te worden bezorgd.

Wanneer de zakelijk gerechtigde nalaat de wijzigingen door te geven kan het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid op rechtsgeldige wijze kennisgeven op grond van de gegevens waarover hij beschikt.

§2. Bij overdracht van een zakelijk recht op een verwaarloosde woning of een verwaarloosd gebouw, geldt een meldingsplicht.

De overdrager bezorgt het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid binnen een termijn van twee maanden na de overdracht per beveiligde zending of per e-mail een kopie van of een uittreksel uit de notariële akte waarbij het zakelijk recht werd overgedragen.

De kopie of het uittreksel bevat minstens de volgende gegevens:

- de identiteit en het adres van de overdrager;
- het nummer van de administratieve akte;
- de identiteit van de verkrijger van het zakelijk recht en het aandeel in het zakelijk recht;
- het adres van de woning of het gebouw waarop de overdracht betrekking heeft;
- de kadastrale gegevens van de woning of het gebouw waarop de overdracht betrekking heeft;
- de naam en de standplaats van de instrumenterende notaris.

Wanneer de overdrager de notaris hierom verzoekt, kan de instrumenterende notaris het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid op de hoogte stellen van de overdracht van het zakelijk recht. In voorkomend geval zal de notaris het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis stellen van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde(n)houder(s) van het zakelijk recht, gestaafd met de nodige bewijsstukken.

§3. Bij overdracht van een zakelijk recht stelt de notaris de verkrijger(s) van het volle eigendomsrecht, of van een recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik, voorafgaand aan de overdracht in kennis van de opname van het onroerend goed in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§4. Wanneer de overdracht niet aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid ter kennis wordt gebracht, kan de registerbeheerder op rechtsgeldige wijze kennisgeven aan de overdrager.

Artikel 10: Openbaarheid van het register van verwaarloosde woningen en gebouwen

Het register van verwaarloosde woningen en gebouwen is een bestuursdocument en is als dusdanig (gedeeltelijk) toegankelijk voor het publiek.

De aanvraag tot openbaarheid kan overeenkomstig de bepalingen uit het Bestuursdecreet van 7 december 2018 worden afgewezen, onder meer ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Artikel 11: Verzoek tot schrapping uit het register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. Een woning of een gebouw kan door het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen worden geschrapt wanneer de zakelijk gerechtigde hetzij de persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde hierom verzoekt en bewijst dat de gebreken aan de woning of het gebouw zoals opgenomen in het technisch verslag, vermeld in artikel 5 van dit reglement, bij een nieuwe beoordeling via het technisch verslag zou resulteren in een resultaat dat geen aanleiding zou geven tot opname in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen overeenkomstig artikel 5, §2 van dit reglement.

Het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid kan een woning of gebouw ambtshalve schrappen uit het register van verwaarloosde woningen en gebouwen indien hij reeds over de nodige gegevens en bewijsstukken beschikt waaruit blijkt dat de woning of het gebouw niet langer in aanmerking komt voor opname in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen overeenkomstig de criteria vermeld in artikel 5, §2 van dit reglement.

§2 In geval van sloop worden de gebreken, vermeld artikel 5 §1 van dit reglement, pas als verwijderd beschouwd op voorwaarde dat de van omgevingsvergunning vrijgestelde dan wel vergunningsplichtige sloopwerken volledig werden uitgevoerd, met inbegrip van het opruimen van het puin en het gelijkmaken van de grond. Het einde van de werken kan door de personen bedoeld in artikel 3 van dit reglement tijdens een plaatsbezoek worden gecontroleerd. Het plaatsbezoek vindt plaats op verzoek van de zakelijk gerechtigde, na ontvangst door het intergemeentelijk

samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid van de melding dat de werken werden beëindigd. De schrapping gaat in op datum van de melding dat de sloopwerken werden beëindigd, op voorwaarde dat controle het einde van de werken bevestigt.

§3. Het verzoek tot schrapping bevat op straffe van onontvankelijkheid:

- een poststempel of datum van afgifte, tenzij het werd ingediend per e-mail of via het webformulier;
- de identiteit en het adres van de verzoeker ;
- een motivatie;
- de naam of een handtekening van de zakelijk gerechtigde of van de persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde.

En minstens de volgende gegevens bevatten:

- het nummer van de administratieve akte;
- het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken (minstens één) op grond waarvan wordt aangevoerd dat de woning of het gebouw mag geschrapt worden uit het register van verwaarloosde woningen en gebouwen overeenkomstig dit artikel. Alle bewijsmiddelen van gemeen recht zijn toegelaten, met uitzondering van de eed;
- een schriftelijke volmacht tot vertegenwoordiging, een bewijs van wettelijke vertegenwoordiging of de statuten gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, indien het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, behoudens bij toepassing van artikel 440 Gerechtelijk Wetboek.

De indiener van het verzoek tot schrapping kan te allen tijde een nieuw verzoek tot schrapping indienen dat voldoet aan de vereisten opgesomd in deze paragraaf.

§4. Het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid onderzoekt de ontvankelijkheid van de verzoeken tot schrapping.

Indien het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid het verzoek tot schrapping onontvankelijk verklaart, deelt zij haar gemotiveerde beslissing per beveiligde zending mee aan de verzoeker.

§5. Het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping aan de hand van de stukken of een feitenonderzoek, verricht door een bevoegd personeelslid van het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid , belast met de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Het verzoek tot schrapping wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot het gebouw of de woning voor het feitenonderzoek wordt geweigerd of verhinderd.

§6. Indien het verzoek tot schrapping onontvankelijk of ongegrond wordt beoordeeld, blijft de woning of het gebouw in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen opgenomen, vanaf de datum van de administratieve akte.

§7. Binnen een ordetermijn van negentig dagen, te rekenen vanaf de dag na deze van de kennisgeving van het verzoek tot schrapping neemt het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid, desgevallend na plaatsbezoek, een beslissing over de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping.

Indien het verzoek tot schrapping wordt ingewilligd, wordt de woning of het gebouw uit het register van verwaarloosde woningen en gebouwen geschrapt vanaf de datum vermeld in de beslissing tot schrapping.

§8. De zakelijk gerechtigde(n) wordt op de hoogte gehouden van de beslissing over de schrapping.

Artikel 12: Administratief en rechterlijk beroep tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping

§1. Op straffe van onontvankelijkheid kan de zakelijk gerechtigde, hetzij zijn advocaat of wettelijk vertegenwoordiger, per beveiligde zending of per e-mail én binnen een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de beslissing over het verzoek tot schrapping, een administratief beroep indienen bij de beroepsinstantie.

§2. Het beroepschrift bevat op straffe van onontvankelijkheid:

- een poststempel of datum van afgifte, tenzij het werd ingediend per e-mail of via het webformulier;
- de identiteit en het adres van de indiener;
- een motivatie;
- de naam of een handtekening van de zakelijk gerechtigde of van de persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde.

En minstens de volgende gegevens bevatten:

- het nummer van de administratieve akte;
- het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft;

- de bewijsstukken (minstens één) op grond waarvan wordt aangevoerd dat de beslissing over de schrapping uit het register van verwaarloosde woningen en gebouwen onterecht zou zijn. Alle bewijsmiddelen van gemeen recht zijn toegelaten, met uitzondering van de eed;
- een schriftelijke volmacht tot vertegenwoordiging, een bewijs van wettelijke vertegenwoordiging of de statuten gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, indien het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, behoudens bij toepassing van artikel 440 Gerechtelijk Wetboek.

§3. De zakelijk gerechtigde, hetzij de persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, kan zolang de termijn van dertig kalenderdagen, zoals vermeld in §1, zijn beroepschrift aanpassen of een vervangend beroepschrift indienen, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§4 De beroepsinstantie onderzoekt de ontvankelijkheid van de beroepschriften.

Het beroepschrift is onontvankelijk in de volgende limitatief opgesomde gevallen:

- het is te laat ingediend;
- het voldoet niet aan de vereisten vermeld in §2 van dit artikel;
- het is niet afkomstig van een zakelijk gerechtigde of diens vertegenwoordiger conform §2 van dit artikel.

§5 De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek dat uitgevoerd wordt door een met de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belast personeelslid van het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid.

Het beroep tegen de beslissing over de schrapping wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot het gebouw of de woning voor het feitenonderzoek wordt geweigerd of verhinderd.

§6 De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en geeft kennis van de beslissing aan de zakelijk gerechtigde(n), binnen een ordetermijn van negentig dagen, te rekenen vanaf de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending aan de zakelijk gerechtigde(n) betekend.

§7. Indien er geen tijdig beroepschrift werd ingediend of indien er sprake is van een onontvankelijk of ongegrond administratief beroep, blijft het gebouw of de woning opgenomen in het register, vanaf de datum van de administratieve akte.

Indien de beroepsinstantie het beroep ontvankelijk en gegrond acht, wordt de woning of het gebouw uit het register van verwaarloosde woningen en gebouwen geschrapt vanaf de beëindiging van de verwaarlozing, zoals deze blijkt uit de aangeleverde stukken of desgevallend een plaatsbezoek.

§8. De zakelijk gerechtigde, hetzij zijn advocaat of wettelijk vertegenwoordiger, kan tegen de beslissing van de beroepsinstantie beroep aantekenen bij de rechtbank van eerste aanleg. De termijn voor het indienen van een beroep bedraagt drie maanden te rekenen vanaf de kennisgeving van de beslissing van de beroepsinstantie. De artikelen 1385decies en 1385undecies van het Gerechtelijk Wetboek zijn van toepassing.

Artikel 13: Inwerkingtreding en overgangsmaatregelen

§1 Het reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en heft alle voorgaande reglementen inzake dezelfde materie op.

§2 Het reglement is onmiddellijk van toepassing op woningen en gebouwen die reeds in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen zijn opgenomen en niet zijn geschrapt voor de datum van inwerkingtreding van dit reglement.

Vrijstellingen die werden aangevraagd voor de datum van inwerkingtreding van dit reglement en verkregen, blijven verworven voor de lopende duur waarvoor de vrijstelling geldt.

§3 In geval een aanvraag tot schrapping of een aanvraag tot het bekomen van een vrijstelling die dateert van voor de inwerkingtreding van huidig reglement waarvoor de beslissing door het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid na inwerkingtreding van huidig reglement wordt genomen, zal de voor de zakelijk gerechtigde meest gunstige regelgeving gelden. Hetzelfde geldt voor de administratieve beroepen die werden ingediend voor de inwerkingtreding van huidig reglement en waarvoor de beslissing door het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid of de gemeente wordt genomen na inwerkingtreding van huidig reglement.

§4. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen."

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2026.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Managementteam

34. GR - Vaststelling belastingreglement inzake verwaarloosde woningen en gebouwen

Toelichting

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van belastingreglementen.

Het bestrijden van verwaarloosde woningen en gebouwen is sinds 1 januari 2017 een gemeentelijke bevoegdheid.

Vanaf 2020 is het besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal woonbeleid van 16 november 2018 van toepassing. Dit houdt in dat de gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden. Het opsporen, registreren en aanpakken van verwaarloosde woningen en gebouwen is opgenomen in het subsidiedossier van de intergemeentelijke samenwerking van Wonen langs Dijle en Nete. De gemeenteraad heeft dit subsidiedossier goedgekeurd op 5 september 2019.

Het is wenselijk dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand niet alleen gebruikt wordt, maar ook in goede staat blijft, omdat verwaarlozing leidt tot verloedering, wat extra taken meebrengt voor de gemeente. Buurten met een hoger onveiligheidsgevoel een grotere inzet van politie of veiligheidsdiensten vragen.

De Vlaamse en lokale overheden stoppen jaarlijks veel middelen in omgevingsaanleg en het mooier en veiliger maken van straten en verkeersassen. Onder die omstandigheden is het verantwoord om eigenaars van verwaarloosde woningen en gebouwen aan te spreken en druk uit te oefenen zodat zij hun goed in enigszins goede staat houden.

Deze strijd tegen de verwaarloosde woningen en gebouwen zal maar een effect hebben als de opname in een verwaarlozingsregister ook leidt tot een belasting.

De vrijstellingen van belasting zijn opgenomen omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente.

Deze belasting helpt het financieel evenwicht van de gemeente te bewaren. Zij is billijk opdat het op het grondgebied van de gemeente beschikbaar patrimonium voor wonen optimaal benut wordt.

Juridisch kader

Artikel 170 van de Grondwet;

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financieel kader

De inkomsten uit deze belasting werden voorzien in het MJP 2026-2031 op budgetsleutel AC000008/MJP001023/7375000/0020.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "belasting inzake verwaarloosde woningen en gebouwen" vast, luidend als volgt:

"Belasting inzake verwaarloosde woningen en gebouwen

Juridische grondslag

Het artikel 170 van de grondwet

Het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996 in het bijzonder de artikelen 24 en 25

Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning

Het decreet van 14 oktober 2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen

Het decreet van 23 december 2017 houdende diverse fiscale bepalingen en bepalingen omtrent de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017

Het besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal woonbeleid van 16 november 2018

Het bestuursdecreet van 7 december 2018

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

De overeenkomst met IGEMO van 18 december 2017 om deel te nemen aan de intergemeentelijke samenwerking Wonen langs Dijle en Nete waarbij IGEMO de gemeente ondersteunt bij het organiseren en realiseren van het lokaal woonbeleid

Motivering

Het bestrijden van verwaarloosde woningen en gebouwen is sinds 1 januari 2017 een gemeentelijke bevoegdheid. Vanaf 2020 is het besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal woonbeleid van 16 november 2018 van toepassing. Dit houdt in dat de gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonknoten. Het opsporen, registreren en aanpakken van verwaarloosde woningen en gebouwen is opgenomen in het subsidiedossier van de intergemeentelijke samenwerking van Wonen langs Dijle en Nete.

Het is wenselijk dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand niet alleen gebruikt wordt, maar ook in goede staat blijft, omdat verwaarlozing leidt tot verloederende, wat extra taken meebrengt voor de gemeente. Buurten met een hoger onveiligheidsgevoel een grotere inzet van politie of veiligheidsdiensten vragen.

De strijd tegen de verwaarloosde woningen en gebouwen zal maar een effect hebben als de opname in een verwaarlozingsregister ook leidt tot een belasting. De vrijstellingen van belasting zijn opgenomen omdat die het best aansluiten bij de knoeken en het beleid van de gemeente. Deze belasting helpt het financieel evenwicht van de gemeente te bewaren. Zij is billijk opdat het op het grondgebied van de gemeente beschikbaar patrimonium voor wonen optimaal benut wordt.

De inkomsten uit deze belasting werden voorzien in het MJP 2026-2031 op budgetleutel AC000008/MJP001023/7375000/0020.

Artikel 1 Belastbaar feit

§1. Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt er een belasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, als bedoeld in het reglement op de registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. Het belastbaar feit is de opname gedurende tenminste twaalf maanden in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, te rekenen vanaf de datum van de administratieve akte.

§3. De belasting voor een verwaarloosde woning of een verwaarloosd gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§4. Zolang een verwaarloosde woning of een verwaarloosd gebouw niet uit het register geschrapt is, zal de heffing het goed blijven bezwaren en blijft de heffing verschuldigd bij het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden.

Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder de volgende begrippen:

Bedrijfsruimte: de verzameling van alle percelen waarop zich minstens één bedrijfsgebouw bevindt, als één geheel te beschouwen en die toebehoren aan dezelfde eigenaar. Deze verzameling heeft een minimale oppervlakte van 5 aren. Uitgesloten is het perceel waarop zich een bedrijfsgebouw bevindt waarin de woning van de eigenaar, ondernemer, zelfstandige, bestuurder een niet-afsplitsbaar onderdeel uitmaakt en dat nog effectief wordt benut als verblijfplaats. De Vlaamse Regering bepaalt onder welke voorwaarden een woning als af-splitsbaar van een bedrijfsgebouw kan worden beschouwd

(Artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.)

Belastbare periode: iedere periode van twaalf opeenvolgende maanden van opname in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Belastingplichtige: degene die een zakelijk recht heeft op de woning of het gebouw op het ogenblik van het verschuldigd worden van de heffing, d.i. de persoon op wiens naam de heffing wordt in gekohierd.

Belastingsschuldige: degene die de belasting moet betalen, dit is de belastingplichtige of zijn rechtsopvolger.

Beroepsinstantie: het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid .

Beveiligde zending: een zending per aangetekende post, een elektronische aangetekende zending, hetzij een zending met afgifte tegen ontvangstbewijs.

Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat niet beantwoordt aan de definitie van een woning zoals bedoeld in dit reglement, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, zoals gedefinieerd in dit artikel.

Intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid: Intergemeentelijke Vereniging voor Ontwikkeling van het Gewest Mechelen en Omgeving (IGEMO) publieke rechtspersoon die de vorm van een dienstverlenende vereniging overeenkomstig het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur heeft aangenomen.

Register van verwaarloosde woningen en gebouwen: het gemeentelijk register vermeld in artikel 2.15 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 dat bestaat uit twee afzonderlijke inventarissen, een inventaris van verwaarloosde woningen en een inventaris van verwaarloosde gebouwen, opgemaakt als digitaal bestand.

Verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen, zolang de woning of het gebouw niet uit het register van verwaarloosde woningen en gebouwen is geschrapt.

Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- volle eigendom;
- recht van opstal of van erfpacht, inclusief onderopstal en ondererfpacht;
- vruchtgebruik, inclusief recht van bewoning en ondervruchtgebruik.

Artikel 3: Tarieven en berekening

§1. De belasting bedraagt 2.000 euro voor een verwaarloosde woning of een verwaarloosd gebouw.

§2. De belasting wordt vermeerderd met 2.000 euro per bijkomende termijn van twaalf maanden dat een woning of gebouw onafgebroken in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen opgenomen staat, met een maximum van 10.000 euro.

§3. Periodes van vrijstelling doen geen afbreuk aan §1 en §2.

§4. De bedragen vermeld in §1 en 2 zijn gekoppeld aan de gezondheidsindex en zullen jaarlijks, en voor het eerst in 2027, van rechtswege worden aangepast op 1 januari, op basis van de volgende formule:

Aangepast bedrag = $\frac{\text{basisbedrag} \times \text{nieuw indexcijfer}}{\text{basisindexcijfer}}$

Waarbij:

- de basisbedragen de bedragen vermeld in dit reglement zijn;
- het nieuw indexcijfer is het indexcijfer van december voorafgaand aan de indexering;
- het basisindexcijfer het indexcijfer van december 2025 is.

§5. Het aantal termijnen van twaalf maanden dat de woning of een gebouw onafgebroken in register van verwaarloosde woningen en gebouwen is opgenomen, wordt in geval van overdracht opnieuw herleid tot het bedrag vermeld in §1, op voorwaarde dat de overdracht van het zakelijk recht de volledige woning of het gebouw betreft en behoudens wanneer de nieuwe zakelijk gerechtigde een rechtspersoon betreft waarin de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.

Artikel 4: De belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde op de verjaardag van de opnamedatum . Zolang de woning of het gebouw niet uit het register van verwaarloosde woningen en gebouwen is geschrapt, is de zakelijk gerechtigde op het ogenblik dat een nieuwe periode van twaalf maanden verstrijkt, de nieuwe heffing verschuldigd.

§2. Indien er sprake is van een woning of gebouw in onverdeeldheid of een andere situatie waarbij er sprake is van meerdere zakelijk gerechtigden, is elke zakelijk gerechtigde hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingsschuld. In geval van overlijden, wordt de belasting gericht ten aanzien van de nalatenschap.

Artikel 5: Vrijstellingen

5.1 Algemeen

§1. Er kunnen vrijstellingen van belasting worden toegestaan met betrekking tot de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw zelf enerzijds en met betrekking tot de hoedanigheid van de belastingsschuldige anderzijds.

De vrijstelling met betrekking tot de hoedanigheid van de belastingplichtige geldt enkel voor zijn persoon en ontslaat de andere zakelijk gerechtigde(n) niet van hun hoofdelijkheid. Deze vrijstelling geldt dus niet voor de andere zakelijk gerechtigde(n) die zich niet in deze hoedanigheid bevinden. De vrijstelling met betrekking tot de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw zelf geldt voor alle zakelijk gerechtigde(n).

§2. Het toekennen van een vrijstelling gebeurt volgens dit reglement. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de uitvoering hiervan en kan de taken hiervoor delegeren aan de algemeen directeur of ambtenaren, dit binnen de grenzen zoals bepaald door de hogere of eigen regelgeving.

§3. De vrijstelling kan worden aangevraagd vanaf de opname in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen tot vóór het verstrijken van de termijn vermeld in artikel 9, § 1 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijnde binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

De belastingplichtige bezorgt per e-mail (hierna steeds via financiele.dienst@putte.be) aan de financiële dienst van de gemeente of beveiligde zending aan de gemeente een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier tot het bekomen van een vrijstelling met de nodige bewijsstukken. De bewijsstukken hebben betrekking op de periode waarvoor de belastingplichtige de vrijstelling wenst te bekomen.

De vrijstelling geldt enkel voor de desbetreffende belastbare periode en moet, zelfs wanneer zij voor langere tijd kan gelden, jaarlijks worden aangevraagd.

In geval van een vrijstelling bedoeld in artikel 5.2 van onderhavig reglement, brengt de gemeente alle zakelijk gerechtigden per beveiligde zending in kennis van haar beslissing over de vrijstelling.

In geval van een vrijstelling bedoeld in artikel 5.3 van onderhavig reglement, brengt de gemeente de zakelijk gerechtigde(n) die zich heeft beroepen op deze vrijstelling per beveiligde zending in kennis van haar beslissing over de vrijstelling.

§4. Het college van burgemeester en schepenen of de algemeen directeur indien het college van burgemeester en schepenen hem deze bevoegdheid overeenkomstig artikel 57 van het Decreet over het lokaal bestuur toevertrouwt, kan ambtshalve vrijstellingen verlenen indien men reeds over de nodige gegevens en bewijsstukken beschikt waaruit blijkt dat men in aanmerking komt voor een vrijstelling van de belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen.

§5. De start van de vrijstelling begint nadat de reden van vrijstelling is gestart, vb. datum toekenning omgevingsvergunning, datum gerechtelijke uitspraak handelingsonbekwaamheid, datum notariële akte overdracht, ...

5.2 Vrijgestelde personen

De belastingplichtige is vrijgesteld:

1° als de belastingplichtige op het ogenblik dat de belasting verschuldigd is, minder dan twaalf opeenvolgende maanden zakelijk gerechtigde is. Deze vrijstelling geldt voor de eerste belastingaanslag volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht, teneinde nieuwe houders van het zakelijk recht de tijd te gunnen de verwaarlozing te verhelpen. Deze vrijstelling geldt slechts voor zover het zakelijk recht de volledige woning of het volledige gebouw betreft en geldt niet indien de nieuwe zakelijk gerechtigde een rechtspersoon betreft waarin de vorige zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.

2° als de belastingplichtige in een erkende ouderenvoorziening verblijft en daarvan het bewijs verstrekt, afgeleverd door de erkende ouderenvoorziening. Deze vrijstelling geldt enkel voor de woning die onmiddellijk voorafgaand aan de opname volledig en uitsluitend gebruikt werd als hoofdverblijfplaats van de betrokkene. De vrijstelling geldt enkel voor de eerste belastingaanslag volgend op de opname.

3° als de belastingplichtige zijn of haar handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing gedurende de periode van handelingsonbekwaamheid.

4° als de belastingplichtige een woonmaatschappij is waarin de gemeente participeert.

5.3 Vrijgestelde woningen en gebouwen

Een vrijstelling wordt verleend voor:

1° De woningen of gebouwen die gelegen zijn binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan.

2° De woningen of gebouwen die geen voorwerp meer kunnen uitmaken van een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen, omdat het onverenigbaar is met een voorlopig goedgekeurd of goedgekeurd ruimtelijk uitvoeringsplan of van bijzonder plan van aanleg.

3° De woningen of gebouwen die vernield of beschadigd werden ten gevolge van een plotse ramp. Deze vrijstelling kan maximaal drie maal verleend worden in de drie jaar volgend op de datum van vernieling of beschadiging wanneer de belastingplichtige het bewijs voorlegt dat er nog steeds betwisting bestaat over de aansprakelijkheid of de vergoeding van de verzekering of het rampenfonds, die afbraak, nieuwbouw, renovatie of verkoop onmogelijk maakt. In de zin van deze bepaling wordt verstaan onder een ramp een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade zo groot is dat het normaal gebruik onmogelijk is, zoals een brand, ontploffing, verzakking, terrorisme, overstroming, storm,...

4° De woningen of gebouwen die onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kunnen worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na afloop van de verzegeling of het betredingsverbod of de gerechtelijke expertise.

5° De woningen of gebouwen die daadwerkelijk gerenoveerd of gesloopt worden:

1. Hetzij ingevolge een niet vervallen (omgevings-)vergunning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts één jaar.
2. Hetzij zonder dat voor deze werken een omgevingsvergunning is vereist, met dien verstande dat de vrijstelling slechts geldt voor één jaar en op voorwaarde dat een gedetailleerde, ondertekende en gedagtekende renovatienota wordt voorgelegd. De renovatienota bevat minstens de volgende elementen:
3. een overzicht van welke niet-vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd;
4. een (gedetailleerd) tijdschema waarin wordt aangegeven binnen welke periode de werken zullen worden uitgevoerd;
5. een raming van de kosten vergezeld van offertes, facturen en/of bestekken waaruit blijkt dat de werken uitgevoerd zullen worden;
6. een plan of tekening en fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen.

De vrijstelling a) of b) kan twee maal met één jaar worden verlengd op voorwaarde dat:

- één of meer facturen worden ingediend waaruit blijkt dat het afgelopen jaar een bedrag van minimum 5.000 euro (inclusief btw) aan de betreffende renovatiewerken werd besteed;
- én een actuele renovatienota wordt voorgelegd (voor de werken verricht zonder omgevingsvergunning).

Tijdens het eerste jaar van de vrijstelling, bedoeld in artikel 5.2, 1°, kan de nieuwe zakelijk gerechtigde(n) zich beroepen op de vrijstelling a) of b), ongeacht de eerdere toepassing hiervan. In de mate de te renoveren, hetzij de te slopen woning een sociale huurwoning betreft in de zin van artikel 1.3, §1, 49° van de Vlaamse Codex Wonen en voor zover de woning deel uitmaakt van een projectdossier goedgekeurd op het gemeentelijk lokaal woonoverleg, geldt de vrijstelling tot de voorziene einddatum van de werken in het op het lokaal woonoverleg goedgekeurde projectdossier.

6° De woningen of gebouwen die het voorwerp uitmaken van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 3.30, §2 van de Vlaamse Codex Wonen, vanaf de ondertekening van deze overeenkomst en zolang de overeenkomst loopt.

7° De woningen of gebouwen die zijn beschermd als monument en waarvoor bij de bevoegde overheid een ontvankelijk verklaard onderzoeks- of erfgoedpremiedossier is ingediend. Dit gedurende de termijn van behandeling of voor de termijn dat de bevoegde overheid attesteert dat het monument in de bestaande toestand bewaard mag blijven.

De vrijstelling wordt jaarlijks aangevraagd en de maximale duur van toekenning is beperkt tot vijf jaar. Deze beperking geldt niet in het geval dat de bevoegde overheid attesteert dat het monument in de bestaande toestand bewaard mag blijven.

8° De woningen of gebouwen die voorwerp uitmaken van een brownfieldconvenant, definitief gesloten overeenkomstig hoofdstuk III van het decreet van 30 maart 2007 betreffende de brownfieldconvenanten. Deze vrijstelling geldt tot aan de beëindiging van het brownfieldconvenant, overeenkomstig art. 10, § 3 van het decreet van 30 maart 2007 betreffende de brownfieldconvenanten.

De vrijstelling wordt jaarlijks aangevraagd en de maximale duur van toekenning is beperkt tot vijf jaar.

9° De woningen of gebouwen die het voorwerp uitmaken van een door de OVAM conform verklaard bodemsaneringsproject overeenkomstig titel III, hoofdstuk V van het decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming. Deze vrijstelling gaat in op de datum van de aanvraag van de vrijstelling tot aan de datum van de eindverklaring van de OVAM overeenkomstig artikel 68 van het decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming.

De vrijstelling wordt jaarlijks aangevraagd en de maximale duur van toekenning is beperkt tot vijf jaar.

Artikel 6: Vestigen, innen en bezwaarprocedure

Artikel 6.1: Aangifteplicht

In geval van overdracht of vestiging van een zakelijk recht op een verwaarloosde woning of gebouw, is de overdrager ertoe gehouden dit te melden aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid overeenkomstig artikel 9, §2 van het reglement op de registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 6.2: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6.3: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 6.4: Administratieve geldboete

Een administratieve geldboete van 500 euro wordt opgelegd aan de belastingplichtige:

- die weigert inzage te geven in documenten (boeken en bescheiden) die noodzakelijk zijn voor de vestiging van de belasting (i.k.v. controle en onderzoek);
- die weigert toegang te verlenen tot de al dan niet bebouwde onroerende goederen, die een belastbaar element kunnen vormen of bevatten of waar een belastbare activiteit wordt uitgeoefend aan de personeelsleden die hiervoor zijn aangesteld. Om de belastingplicht te kunnen bepalen of de grondslag van de belasting te kunnen controleren of onderzoeken, moet aan die personeelsleden de mogelijkheid worden geboden vaststellingen te doen.

Een administratieve geldboete van 300 euro wordt opgelegd aan de belastingplichtige die niet tijdig conform artikel 9 een overdracht van een zakelijk recht heeft aangegeven.

Het bedrag van de administratieve boete wordt gelijktijdig en samen met de belasting ingekohierd en ingevorderd.

Artikel 6.5: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 6.6: Inwerkingtreding, overgangsbepalingen en bekendmaking

§1 Het reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2026 en heft alle andere reglementen inzake dezelfde materie op.

§2 Het reglement is onmiddellijk van toepassing op woningen en gebouwen die reeds in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen zijn opgenomen en niet geschrapt voor de datum van inwerkingtreding van dit reglement.

§3 Vrijstellingen die werden aangevraagd voor de datum van inwerkingtreding van dit reglement en verkregen, blijven verworven voor de lopende duur waarvoor de vrijstelling geldt.

In geval een aanvraag tot schrapping of een aanvraag tot het bekomen van een vrijstelling die dateert van voor de inwerkingtreding van huidig reglement waarvoor de beslissing door het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid na inwerkingtreding van huidig reglement wordt genomen, zal de voor de zakelijk gerechtigde meest gunstige regelgeving gelden.

Hetzelfde geldt voor de administratieve beroepen die werden ingediend voor de inwerkingtreding van huidig reglement en waarvoor de beslissing door het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid of de gemeente wordt genomen na inwerkingtreding van huidig reglement.

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen."

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2026 en zal gelden tot 31 december 2031.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Managementteam

35. GR - Vaststelling reglement voor de registratie van leegstaande woningen en gebouwen

Toelichting

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van reglementen.

Het grond- en pandendecreet voorziet dat gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden en dat een gemeentelijke verordening nadere materiële en procedurele regelen kan bepalen;

De langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden. Hiertoe dient een gemeentelijk reglement aangenomen te worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van leegstand worden vastgesteld.

Overwegende dat de vrijstellingen van registratie zijn opgenomen omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente.

Juridisch kader

Artikel 170 van de Grondwet.

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politievoorordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financieel kader

bijdrage voorzien aan Igemo voor het beheer en opvolging van het register op budgetsleutel AC000008/MJP000696/6130014/0610.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad wijzigt met ingang van 1 januari 2026 het reglement voor de registratie van leegstaande woningen en gebouwen, als volgt:

"Reglement voor de registratie van leegstaande woningen en gebouwen

Juridische grond

Het artikel 170 van de Grondwet,

Het Decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode,

Het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid,

Het Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning,

Het Decreet van 14 oktober 2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen,

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017,

Het Besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal woonbeleid van 16 november 2018,

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018,

De overeenkomst met IGEMO van 18 december 2017 om deel te nemen aan de intergemeentelijke samenwerking Wonen langs Dijle en Nete waarbij IGEMO de gemeente ondersteunt bij het organiseren en realiseren van het lokaal woonbeleid.

Motivering

Vanaf 2019 is het besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal woonbeleid van 16 november 2018 van toepassing. Dit houdt in dat de gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonknoten. Voor de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid is overeenkomstig artikel 13 van het besluit één van de verplichte activiteiten binnen het project leegstaande woningen en gebouwen opsporen, registreren en aanpakken.

Het grond- en pandendecreet voorziet dat gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden en dat een gemeentelijke verordening nadere materiële en procedurele regelen kan bepalen.

Het is wenselijk om een leegstandregister bij te houden zodat de beschikbare woningen en gebouwen optimaal benut worden en verloedering tegen te gaan om zo het gemeente- en straatbeeld te verfraaien. Een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van leegstand worden vastgesteld. De vrijstellingen van registratie zijn opgenomen omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente.

Artikel 1: Basis reglement

Met ingang van 01 januari 2026 wordt door de gemeente een reglement vastgesteld voor de registratie van leegstaande woningen en gebouwen.

Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder de volgende begrippen:

Bedrijfsruimte: de verzameling van alle percelen waarop zich minstens één bedrijfsgebouw bevindt, als één geheel te beschouwen en die toebehoren aan dezelfde eigenaar. Deze verzameling heeft een minimale oppervlakte van 5 aren. Uitgesloten is het perceel waarop zich een bedrijfsgebouw bevindt waarin de woning van de eigenaar, ondernemer, zelfstandige, bestuurder een niet-afsplitsbaar onderdeel uitmaakt en dat nog effectief wordt benut als verblijfplaats. De Vlaamse Regering bepaalt onder welke voorwaarden een woning als afsplitsbaar van een bedrijfsgebouw kan worden beschouwd

(Artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.)

Beroepsinstantie: het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid.

Beveiligde zending: een aangetekende zending, een elektronisch aangetekende zending, hetzij een aangetekende zending met ontvangstbewijs.

Functie van het gebouw: deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat niet beantwoordt aan de definitie van een woning zoals bedoeld in dit reglement, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, zoals gedefinieerd in dit artikel.

Intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid: Intergemeentelijke Vereniging voor Ontwikkeling van het Gewest Mechelen en Omgeving (IGEMO) publieke rechtspersoon die de vorm van een dienstverlenende vereniging overeenkomstig het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur heeft aangenomen.

Kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de kamer deel uitmaakt.

Leegstaande woning of kamer: een woning of kamer die gedurende een periode van minstens twaalf maanden niet wordt aangewend in overeenstemming met

1° de woonfunctie of

2° met volgende functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt:

- Functie als tweede verblijf, voor zover het een woning betreft die voor de eigenaar, de huurder, bewoner of de gebruiker niet tot hoofdverblijf dient, maar die op elk ogenblik door hen voor effectieve en niet-occasionele bewoning kan worden gebruikt, die voldoet aan de vereisten inzake woonkwaliteit en bij de gemeente geregistreerd is als tweede verblijf in de zin van het registratiereglement op tweede verblijven.
- Een culturele, sociale of recreatieve functie indien aan volgende voorwaarden cumulatief is voldaan:
- Het gaat om een effectief en niet-occasioneel gebruik gedurende een periode van minstens twaalf opeenvolgende maanden van meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte van de woning voor een culturele, sociale of recreatieve werking.
- Er is een schriftelijke, rechtsgeldige overeenkomst, tegenstelbaar aan derden, met de zakelijk gerechtigde over de duurtijd, het gebruik en vergoeding voor het gebruik van de woning.

- De werking ontvangt ofwel subsidies voor haar culturele, sociale of recreatieve werking of is aangesloten bij een erkende gemeentelijke adviesraad van de gemeente waar de woning gelegen is.

Leegstaand gebouw: indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet splitsbaar is. Een gedeelte is eerst splitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

Leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of nieuwe woning wordt leegstaand beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig de functie.

Leegstandsregister: het gemeentelijk register vermeld in artikel 2.9 van de Vlaamse Codex Wonen dat bestaat uit twee afzonderlijke inventarissen, een inventaris van leegstaande woningen/kamers en een inventaris van leegstaande gebouwen, opgemaakt als digitaal bestand.

Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- volle eigendom;
- recht van opstal of van erfpacht, inclusief onderopstal en ondererfpacht;
- vruchtgebruik, inclusief recht van bewoning en ondervruchtgebruik.

Artikel 3: Taakverdeling tot uitvoering

§1 De gemeente vertrouwt overeenkomstig artikel 2.9, tweede lid van de Vlaamse Codex Wonen de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister toe aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid.

§2 Het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid voert alle taken daaromtrent uit waaronder het opsporen van leegstand, het administratief afhandelen en beslissen over opname in en schrapping uit het leegstandsregister, met inbegrip van het administratief beroep tegen deze beslissingen. De door het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikelen 5 en 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 4: Het leegstandsregister

§1 Het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid houdt voor de gemeente een leegstandsregister bij. Zij maakt een inventaris op van:

- de leegstaande woningen/kamers.
- de leegstaande gebouwen.

§2 In elke inventaris worden minimum volgende gegevens van de leegstaande woning/kamer of het leegstaande gebouw opgenomen:

- het adres;
- de kadastrale gegevens;
- de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);
- het nummer en de datum van de administratieve akte;
- de indicatie(s) die aanleiding hebben gegeven tot een opname.

Artikel 5: Vaststelling van leegstand en opmaak van een administratieve akte

§1 De leegstand wordt beoordeeld aan de hand van één of meerdere objectieve indicaties, zoals vermeld in de volgende limitatieve lijst, hetzij administratieve vaststellingen enerzijds, hetzij materiële vaststellingen anderzijds:

1° Administratieve vaststellingen:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister, vreemdelingenregister of wachtregister op het adres van de woning/kamer of het gebouw;
- het ontbreken van een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) in een gebouw;
- het ontbreken van een opname in het register van tweede verblijven;

- een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie, een functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt of de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;
- de vermindering van de onroerende voorheffing toegekend naar aanleiding van leegstand of niet-productiviteit.

2° Materiële vaststellingen:

- de onmogelijkheid om de woning/kamer of het gebouw op een normale wijze te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde of verzegelde toegang;
- het aanbieden van het gebouw of van de woning/kamer als “te huur” of “te koop”;
- de woning/kamer of het gebouw is niet bemeubeld;
- ernstig vervuild glaswerk en/of buitenschrijnwerk;
- verwaarlozing van de tuin en buitensporig veel onkruid;
- ruwbouwwerken, winddichtheid en/of waterdichtheid is niet gewaarborgd;
- een uitpuilende, dichtgeplakte of geen brievenbus;
- neergelaten rolluiken of gesloten blinden/luiken;
- onmogelijke bereikbaarheid van het gebouw of de woning, bijv. door versperring van de toegangsweg door overwoekering van planten;
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen; het vermoeden van gebruik als domiciliwoning, zijnde het door een proces-verbaal of bestuurlijk verslag van de politie of een soortgelijk document opgemaakt door een bevoegde overheid gestaafde vermoeden dat de woning niet effectief wordt bewoond, ondanks inschrijving in het bevolkingsregister, vreemdelingenregister of wachtregister;
- getuigenissen: verklaringen van omwonenden, postbode, wijkagenten of personeelsleden van de betrokken gemeente.

§2 Het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid maakt met betrekking tot de leegstaande woning/kamer of het leegstaande gebouw een genummerde administratieve akte op, dit op basis van de vaststellingen van leegstand en een controle ter plaatse. De vaststellingen worden gestaafd met minstens één foto en een beschrijvend verslag waarin de passende objectieve indicaties van de leegstand worden opgenomen.

Artikel 6: Opname in het leegstandsregister

§1 Door de opmaak van de administratieve akte overeenkomstig artikel 5§2, wordt een leegstaande woning/kamer of een leegstaand gebouw opgenomen in het leegstandsregister.

De datum van de administratieve akte geldt als datum van opname in het leegstandsregister.

§2 Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen.

Een woning die voorafgaand aan de vaststelling van leegstand reeds is opgenomen in de inventaris van ongeschikte en/of onbewoonbaar verklaarde woningen, kan niet worden opgenomen in het leegstandsregister.

Artikel 7: Kennisgeving van de beslissing tot opname in het leegstandsregister

§1 De beslissing tot opname van de woning/kamer of het gebouw in het leegstandsregister wordt door het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid, per beveiligde zending ter kennis gebracht aan de zakelijk gerechtigde(n) die bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid gekend zijn.

§2 De beslissing tot opname bevat:

- de administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag;
- informatie met betrekking tot:
- de gevolgen van de opname;
- de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister;
- de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister;
- de mogelijkheid tot het bekomen van een vrijstelling van de leegstandsbelasting.

Artikel 8: Administratief en rechterlijk beroep tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister

§1 Op straffe van onontvankelijkheid kan de zakelijk gerechtigde, hetzij zijn advocaat of wettelijk vertegenwoordiger, per beveiligde zending of per e-mail én binnen een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de beslissing tot opname, een administratief beroep indienen bij de beroepsinstantie.

§2 Het beroepschrift bevat op straffe van onontvankelijkheid:

- een poststempel of datum van afgifte, tenzij het werd ingediend per e-mail of via de website;
- de identiteit en het adres van de indiener;
- een motivatie;
- de naam of een handtekening van de zakelijk gerechtigde of van de persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde.

Daarnaast moet het beroepschrift volgende gegevens bevatten:

- het nummer van de administratieve akte;
- het adres van de woning/kamer of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken (minstens één) op grond waarvan wordt aangevoerd dat de opname in het leegstandsregister als leegstaand gebouw of leegstaande woning/kamer onterecht zou zijn. Alle bewijsmiddelen van gemeen recht zijn toegelaten, met uitzondering van de eed;
- een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, een bewijs van wettelijke vertegenwoordiging of de statuten gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, indien het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, behoudens bij toepassing van artikel 440 Gerechtelijk Wetboek.

Het louter voorleggen van een inschrijving in het bevolkingsregister op het betreffende adres of het voorleggen van een (handels-)huurovereenkomst met betrekking tot de woning/kamer of het gebouw, kan nooit als afdoende bewijs gelden voor een beroep tegen de opname in het leegstandsregister zoals omschreven in dit reglement, aangezien deze geen enkele aanwijzing geeft omtrent de effectieve benutting van de woning/kamer of het gebouw.

§3 De zakelijk gerechtigde of de persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, kan zolang de termijn van dertig kalenderdagen, zoals vermeld in §1, niet is verstreken zijn beroepschrift aanpassen of een vervangend beroepschrift indienen.

§4 De beroepsinstantie onderzoekt de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is onontvankelijk in de volgende limitatief opgesomde gevallen:

- het is te laat ingediend;
- het voldoet niet aan de vereisten vermeld in §2 van dit artikel;
- het is niet afkomstig van een zakelijk gerechtigde of diens vertegenwoordiger conform §2 van dit artikel;

Indien de beroepsinstantie het beroep onontvankelijk verklaart, deelt zij haar gemotiveerde beslissing per beveiligde zending mee aan de indiener van het beroep.

§5 De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek dat uitgevoerd wordt door een met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen/kamers belast personeelslid van het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid.

Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot het gebouw of de woning/kamer voor het feitenonderzoek wordt geweigerd of verhinderd.

§6 Binnen een ordetermijn van negentig dagen, te rekenen vanaf de dag na deze van de kennisgeving van het beroepschrift neemt de beroepsinstantie een beslissing over de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. De beroepsinstantie deelt haar beslissing per beveiligde zending mee aan de indiener van het beroep.

§7 Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig wordt betwist met een administratief beroep of het administratief beroep onontvankelijk of ongegrond wordt verklaard, blijft de woning/kamer of het gebouw opgenomen in het leegstandsregister vanaf de datum van de administratieve akte.

Als het administratief beroep wordt ingewilligd, wordt de woning/kamer of het gebouw beschouwd als nooit opgenomen in het register.

§8. De zakelijk gerechtigde(n), hetzij zijn advocaat of wettelijke vertegenwoordiger, kan tegen de beslissing van de beroepsinstantie beroep aantekenen bij de rechtbank van eerste aanleg. De termijn voor het indienen van een beroep bedraagt drie maanden te rekenen vanaf de kennisgeving van de beslissing van de beroepsinstantie. De artikelen 1385decies en 1385undecies van het Gerechtelijk Wetboek zijn van toepassing.

Artikel 9: Meldingsplichten

§1. Bij wijziging van persoons- en contactgegevens geldt een meldingsplicht in hoofde van de zakelijk gerechtigde. De gewijzigde persoons- en contactgegevens dienen uiterlijk twee maanden na wijziging aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid te worden bezorgd.

Wanneer de zakelijk gerechtigde nalaat de wijzigingen door te geven kan het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid op rechtsgeldige wijze kennisgeven op grond van de gegevens waarover hij beschikt.

§2. Bij overdracht van een zakelijk recht op een leegstaande woning/kamer of een leegstaand gebouw, geldt een meldingsplicht.

De overdrager bezorgt het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid binnen een termijn van twee maanden na de overdracht per beveiligde zending of per e-mail een kopie van of een uittreksel uit de notariële akte waarbij het zakelijk recht werd overgedragen.

De kopie of het uittreksel bevat minstens de volgende gegevens:

- de identiteit en het adres van de overdrager;
- het nummer van de administratieve akte;
- de identiteit van de verkrijger van het zakelijk recht en het aandeel in het zakelijk recht;
- het adres van de woning/kamer of het gebouw waarop de overdracht betrekking heeft;
- de kadastrale gegevens van de woning/kamer of het gebouw waarop de overdracht betrekking heeft;
- de naam en de standplaats van de instrumenterende notaris.

Wanneer de overdrager de notaris hierom verzoekt, kan de instrumenterende notaris het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid op de hoogte stellen van de overdracht van het zakelijk recht. In voorkomend geval zal de notaris het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis stellen van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde(n), gestaafd met de nodige bewijsstukken.

§3. Bij overdracht van een zakelijk recht stelt de notaris de verkrijger(s) van het volle eigendomsrecht, of van een recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik, voorafgaand aan de overdracht in kennis van de opname van het onroerend goed in het leegstandsregister.

§4. Wanneer de overdracht niet aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid ter kennis wordt gebracht, kan het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid op rechtsgeldige wijze kennisgeven aan de overdrager.

Artikel 10: Openbaarheid van het leegstandsregister

Het leegstandsregister is een bestuursdocument en is als dusdanig (gedeeltelijk) toegankelijk voor het publiek.

De aanvraag tot openbaarheid kan overeenkomstig de bepalingen uit het Bestuursdecreet van 7 december 2018 worden afgewezen, onder meer ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Artikel 11: Verzoek tot schrapping uit het leegstandsregister

§1 Een woning/kamer of een gebouw kan door het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid uit het leegstandsregister worden geschrapt in de hierna bepaalde gevallen, indien de zakelijk gerechtigde, hetzij de persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, hierom verzoekt en de nodige gegevens en bewijsstukken levert.

Het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid kan een woning/kamer of gebouw ambtshalve schrappen uit het leegstandsregister indien hij reeds over de nodige gegevens en bewijsstukken beschikt waaruit blijkt dat de woning of het gebouw niet langer in aanmerking komt voor opname in het leegstandsregister

§2 Een woning/kamer wordt uit het leegstandsregister geschrapt wanneer de woning/kamer minstens zes opeenvolgende maanden ononderbroken in overeenstemming met de woonfunctie hetzij in overeenstemming met elke andere functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning/kamer met zich mee brengt zoals in artikel 1 omschreven, aangewend wordt. De woning/kamer wordt geschrapt te rekenen vanaf de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de woonfunctie of andere functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning/kamer met zich meebrengt zoals in artikel 1 omschreven, op voorwaarde dat deze blijkt uit de inschrijving in het bevolkingsregister, de eventuele andere door de zakelijk gerechtigde aangeleverde stukken of desgevallend een plaatsbezoek.

§3 Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt wanneer de zakelijk gerechtigde of de persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde hierom verzoekt en bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie van het gebouw aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. Het gebouw wordt geschrapt te rekenen vanaf de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie van het gebouw, zoals deze blijkt uit de aangeleverde stukken of desgevallend een plaatsbezoek.

§4 Een woning/kamer of gebouw, waarvoor een functiewijziging werd vergund, wordt uit het leegstandsregister geschrapt, op voorwaarde dat het gebruik in overeenstemming is met de nieuwe functie. Het gebruik in overeenstemming met de nieuwe functie kan, na ontvangst door het

intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid van de stedenbouwkundige/omgevingsvergunning tot functiewijziging, tijdens een plaatsbezoek door de personen bedoeld in artikel 3, §1 van dit reglement worden vastgesteld. De schrapping gaat in op datum van aanvang van het gebruik in overeenstemming met de nieuwe functie, op voorwaarde dat de controle het gebruik in overeenstemming met de nieuwe functie bevestigt.

§5 Een gesloopte woning/kamer of gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt, op voorwaarde dat de van omgevingsvergunning vrijgestelde dan wel omgevingsvergunningsplichtige sloopwerken volledig werden uitgevoerd, met inbegrip van het opruimen van het puin en het gelijkmaken van de grond. Het einde van de werken kan, na ontvangst door het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid van de melding dat de werken werden beëindigd, door de personen bedoeld in artikel 3, §1 van dit reglement tijdens een plaatsbezoek worden vastgesteld. De schrapping gaat in op datum van de melding dat de sloopwerken werden beëindigd, op voorwaarde dat controle het einde van de werken bevestigt.

§6 Het verzoek tot schrapping bevat op straffe van onontvankelijkheid:

- een poststempel of datum van afgifte, tenzij het werd ingediend per e-mail of via de website;
- de identiteit en het adres van de verzoeker;
- een motivatie;
- de naam of een handtekening van de zakelijk gerechtigde of van de persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde.

Daarnaast moet het verzoek volgende gegevens bevatten:

- het nummer van de administratieve akte;
- het adres van de woning/kamer of van het gebouw waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken (minstens één) op grond waarvan wordt aangevoerd dat de woning/kamer of het gebouw mag geschrapt worden uit het leegstandsregister overeenkomstig §2 tot en met §5 van dit artikel. Alle bewijsmiddelen van gemeen recht zijn toegelaten, met uitzondering van de eed;
- een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, een bewijs van wettelijke vertegenwoordiging of de statuten gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, indien het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, behoudens bij toepassing van artikel 440 Gerechtelijk Wetboek.

Het louter voorleggen van een inschrijving in het bevolkingsregister op het betreffende adres of het voorleggen van een (handels-)huurovereenkomst met betrekking tot de woning/kamer of het gebouw, kan nooit als afdoende bewijs gelden voor een schrapping zoals omschreven in dit reglement, aangezien deze geen enkele aanwijzing geeft omtrent de effectieve benutting van de woning/kamer of het gebouw.

De indiener van het verzoek tot schrapping kan te allen tijde een nieuw verzoek tot schrapping indienen dat voldoet aan de vereisten opgesomd in deze paragraaf.

§7 Het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid onderzoekt de ontvankelijkheid van het verzoek tot schrapping. Indien het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid het verzoek tot schrapping onontvankelijk verklaart, deelt zij haar gemotiveerde beslissing per beveiligde zending mee aan de indiener van het verzoek.

§8 Het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping aan de hand van de stukken of een feitenonderzoek, verricht door een bevoegd personeelslid van het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid, belast met de opsporing van leegstaande woningen/kamers en gebouwen.

Het verzoek tot schrapping wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot het gebouw of de woning/kamer voor het feitenonderzoek wordt geweigerd of verhinderd.

§9 Indien het verzoek tot schrapping onontvankelijk of ongegrond wordt beoordeeld, blijft de woning/kamer of het gebouw in het leegstandsregister opgenomen, vanaf de datum van de administratieve akte.

§10 Binnen een ordetermin van negentig dagen, te rekenen vanaf de dag na deze van de kennisgeving van het verzoek neemt het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid, desgevallend na plaatsbezoek, een beslissing over de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping. Indien het verzoek tot schrapping wordt ingewilligd, wordt de woning of het gebouw uit het leegstandsregister geschrapt vanaf de datum vermeld in de beslissing tot schrapping.

Artikel 12: Administratief en rechterlijk beroep tegen de beslissing over schrapping

§1 Op straffe van onontvankelijkheid kan de zakelijk gerechtigde hetzij zijn advocaat of wettelijk vertegenwoordiger, per beveiligde zending of per e-mail én binnen een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de beslissing over het verzoek tot schrapping, een administratief beroep indienen bij de beroepsinstantie.

§2 Het beroepschrift bevat op straffe van onontvankelijkheid:

- een poststempel of datum van afgifte, tenzij het werd ingediend per e-mail of via de website;
- de identiteit en het adres van de indiener;
- een motivatie;
- de naam of een handtekening van de zakelijk gerechtigde of van de persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde.

Daarnaast moet het beroepschrift volgende gegevens bevatten:

- het nummer van de administratieve akte;
- het adres van de woning/kamer of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken (minstens één) op grond waarvan wordt aangevoerd dat de beslissing over het verzoek tot schrapping uit het leegstandsregister onterecht zou zijn. Alle bewijsmiddelen van gemeen recht zijn toegelaten, met uitzondering van de eed;
- een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, een bewijs van wettelijke vertegenwoordiging of de statuten gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, indien het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, behoudens bij toepassing van artikel 440 Gerechtelijk Wetboek.

Het louter voorleggen van een inschrijving in het bevolkingsregister op het betreffende adres of het voorleggen van een (handels-)huurovereenkomst met betrekking tot de woning/kamer of het gebouw, kan nooit als afdoende bewijs gelden voor een beroep tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping uit het leegstandsregister zoals omschreven in dit reglement, aangezien deze geen enkele aanwijzing geeft omtrent de effectieve benutting van de woning/kamer of het gebouw.

§3 De zakelijk gerechtigde of de persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, kan zolang de termijn van dertig kalenderdagen, zoals vermeld in §1, niet is verstreken zijn beroepschrift aanpassen of een vervangend beroepschrift indienen, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§4 De beroepsinstantie onderzoekt de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is onontvankelijk in de volgende limitatief opgesomde gevallen:

- het is te laat ingediend;
- het voldoet niet aan de vereisten vermeld in §2 van dit artikel;
- het is niet afkomstig van een zakelijk gerechtigde of diens vertegenwoordiger conform §2 van dit artikel;

Indien de beroepsinstantie het beroep onontvankelijk verklaart, deelt zij haar gemotiveerde beslissing per beveiligde zending mee aan de indiener van het beroep.

§5 De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek dat uitgevoerd wordt door een met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen/kamers belast personeelslid van het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid.

Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot het gebouw of de woning/kamer voor het feitenonderzoek wordt geweigerd of verhinderd.

§6 Binnen een ordetermijn van negentig dagen, te rekenen vanaf de dag na deze van de kennisgeving van het beroepschrift neemt de beroepsinstantie een beslissing over de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften.

De beroepsinstantie deelt haar beslissing per beveiligde zending mee aan de indiener of zakelijk gerechtigde(n).

§7 Indien de beslissing over het verzoek tot schrapping niet tijdig wordt betwist met een administratief beroep of het administratief beroep onontvankelijk of ongegrond wordt verklaard, blijft de woning/kamer of het gebouw opgenomen in het leegstandregister vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

Artikel 13 : Inwerkingtreding en overgangsmaatregelen

§1 Het reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en heft het reglement, goedgekeurd door de gemeenteraad van Putte in vergadering van 17 december 2020, op.

§2 Het reglement is onmiddellijk van toepassing op woningen/kamers of gebouwen die reeds in het leegstandsregister zijn opgenomen en niet zijn geschrapt voor de datum van inwerkingtreding van dit reglement. De leegstand moet niet opnieuw bewezen worden, noch opnieuw ter kennis worden gebracht van de zakelijk gerechtigde(n).

Vrijstellingen die werden aangevraagd voor de datum van inwerkingtreding van dit reglement en verkregen, blijven verworven voor de lopende duur waarvoor de vrijstelling geldt.

§3 In geval een aanvraag tot schrapping of een aanvraag tot het bekomen van een vrijstelling die dateert van voor de inwerkingtreding van huidig reglement waarvoor de beslissing door het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid na inwerkingtreding van huidig reglement wordt genomen, zal de voor de zakelijk gerechtigde meest gunstige regelgeving gelden. Hetzelfde geldt voor de administratieve beroepen die werden ingediend voor de inwerkingtreding van huidig reglement en waarvoor de beslissing door het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid of de gemeente wordt genomen na inwerkingtreding van huidig reglement.

§4 Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen. De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen."

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2026.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Managementteam

36. GR - Vaststelling belastingreglement inzake leegstand van woningen, kamers en gebouwen

Toelichting

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van belastingreglementen.

De langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden. De strijd tegen de leegstaande woningen en/of gebouwen zal onder meer een effect hebben als de opname in een leegstandsregister ook daadwerkelijk belast wordt.

De vrijstellingen van de belasting zijn opgenomen omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente.

Deze belasting helpt het financieel evenwicht van de gemeente te bewaren. Zij is billijk opdat het op het grondgebied van de gemeente beschikbaar patrimonium voor wonen optimaal benut wordt.

Juridisch kader

Artikel 170 van de Grondwet;

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286, 288 en 330.

Financieel kader

De kredieten werden voorzien in het MJP 2026-2031 op budgetsleutel AC000008/MJP001022/7374000/0020.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "belasting op de leegstand van woningen, kamers en gebouwen" vast, luidend als volgt:

"Belasting op de leegstand van woningen, kamers en gebouwen

Juridische grondslag

Artikel 170 van de Grondwet,

Het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996

Artikel 40 § 3 en 41, 14° van het Decreet over het Lokaal Bestuur,
Bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen,
Artikel 2.2.6 Decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond-en Pandbeleid.
Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van de Vlaamse Regering betreffende de gemeentefiscaliteit dd. 15 februari 2019

Motivering

Vanaf 2019 is het besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal woonbeleid van 16 november 2018 van toepassing. Dit houdt in dat de gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden. Voor de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid is overeenkomstig artikel 13 van het besluit één van de verplichte activiteiten binnen het project leegstaande woningen en gebouwen opsporen, registreren en aanpakken.

De langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden. De strijd tegen de leegstaande woningen en/of gebouwen zal onder meer een effect hebben als de opname in een leegstandsregister ook daadwerkelijk belast wordt. De vrijstellingen van de belasting zijn opgenomen omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente. Deze belasting helpt het financieel evenwicht van de gemeente te bewaren. Zij is billijk opdat het op het grondgebied van de gemeente beschikbaar patrimonium voor wonen optimaal benut wordt.

De kredieten werden voorzien in het MJP 2026-2031 op budgetsleutel

AC000008/MJP001022/7374000/0020.

Artikel 1: Heffingstermijn – belastbaar feit

§1. Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt een belasting gevestigd op de woningen/kamers en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister, als bedoeld in het reglement op de registratie van de leegstaande woningen en gebouwen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 18 december 2025.

§2. Het belastbaar feit is de opname gedurende tenminste twaalf maanden in het leegstandsregister, te rekenen vanaf de datum van de administratieve akte.

§3. De belasting voor een leegstaande woning/kamer of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning/kamer of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§4. Zolang een leegstaande woning/kamer of een gebouw niet uit het leegstandsregister is geschrapt, zal de heffing het goed blijven bezwaren en blijft de heffing verschuldigd bij het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden.

Artikel 2: Definities

Volgende definities worden gehanteerd:

Bedrijfsruimte: de verzameling van alle percelen waarop zich minstens één bedrijfsgebouw bevindt, als één geheel te beschouwen en die toebehoren aan dezelfde eigenaar. Deze verzameling heeft een minimale oppervlakte van 5 aren. Uitgesloten is het perceel waarop zich een bedrijfsgebouw bevindt waarin de woning van de eigenaar, ondernemer, zelfstandige, bestuurder een niet-afsplitsbaar onderdeel uitmaakt en dat nog effectief wordt benut als verblijfplaats. De Vlaamse Regering bepaalt onder welke voorwaarden een woning als afsplitsbaar van een bedrijfsgebouw kan worden beschouwd

(Artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.)

Belastbare periode: iedere periode van twaalf opeenvolgende maanden van opname in het leegstandsregister.

Belastingplichtige: degene die een zakelijk recht heeft op de leegstaande woning of het leegstaande gebouw op het ogenblik van het verschuldigd worden van de heffing, d.i. de persoon op wiens naam de heffing wordt in gekohierd.

Belastingsschuldige: degene die de belasting moet betalen, dit is de belastingplichtige of zijn rechtsopvolger.

Beroepsinstantie: het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid.

Beveiligde zending: een aangetekende zending, een elektronisch aangetekende zending, hetzij een aangetekende zending met ontvangstbewijs.

Functie van het gebouw: deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze

functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat niet beantwoordt aan de definitie van een woning zoals bedoeld in dit reglement, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, zoals gedefinieerd in dit artikel.

Intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid: Intergemeentelijke Vereniging voor Ontwikkeling van het Gewest Mechelen en Omgeving (IGEMO) publieke rechtspersoon die de vorm van een dienstverlenende vereniging overeenkomstig het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur heeft aangenomen.

Kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt.

Leegstaande woning of kamer: een woning of kamer die gedurende een periode van minstens twaalf maanden niet wordt aangewend in overeenstemming met

1° de woonfunctie of

2° met volgende functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt:

- Functie als tweede verblijf, voor zover het een woning betreft die voor de eigenaar, de huurder of de gebruiker niet tot hoofdverblijf dient, maar die op elk ogenblik door hen voor effectieve en niet-occasionele bewoning kan worden gebruikt, die voldoet aan de vereisten inzake woonkwaliteit en bij de gemeente geregistreerd is als tweede verblijf in de zin van het registratiereglement op tweede verblijven.

- Een culturele, sociale of recreatieve functie indien aan volgende voorwaarden cumulatief is voldaan:

- o Het gaat om een effectief en niet-occasioneel gebruik gedurende een periode van minstens twaalf opeenvolgende maanden van meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte van de woning voor een culturele, sociale of recreatieve werking.

- o Er is een schriftelijke, rechtsgeldige overeenkomst, tegenstelbaar aan derden, met de zakelijk gerechtigde over de duurtijd, het gebruik en vergoeding voor het gebruik van de woning.

- o De werking ontvangt ofwel subsidies voor haar culturele, sociale of recreatieve werking of is aangesloten bij een erkende gemeentelijke adviesraad van de gemeente waar de woning gelegen is.

Leegstaand gebouw: indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet splitsbaar is. Een gedeelte is eerst splitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

Leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of nieuwe woning wordt leegstaand beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig

Leegstandsregister: het gemeentelijk register vermeld in artikel 2.9 van de Vlaamse Codex Wonen dat bestaat uit twee afzonderlijke inventarissen, een inventaris van leegstaande woningen/kamers en een inventaris van leegstaande gebouwen, opgemaakt als digitaal bestand.

Verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum in het leegstandsregister, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt.

Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- volle eigendom;
- recht van opstal of van erfpacht, inclusief onderopstal en ondererfpacht;
- vruchtgebruik, inclusief recht van bewoning en ondervruchtgebruik.

Artikel 3: Tarief van de belasting

§1 De belasting bedraagt:

- 2.000 euro voor een leegstaande woning of gebouw;

- 1.000 euro voor een kamer.

§2. De belasting wordt vermeerderd met 2.000 euro per bijkomende periode van twaalf maanden dat een woning of gebouw onafgebroken in het leegstandsregister opgenomen staat, met een maximum van 10.000 euro.

De belasting wordt vermeerderd met 1.000 euro per bijkomende periode van twaalf maanden dat een kamer onafgebroken in het leegstandsregister opgenomen staat, met een maximum van 5.000 euro.

§3 Periodes van vrijstelling doen geen afbreuk aan §1 en §2.

§4 De bedragen vermeld in §1 en §2 zijn gekoppeld aan de gezondheidsindex en zullen jaarlijks, en voor het eerst in 2027, van rechtswege worden aangepast op 1 januari, op basis van de volgende formule:

Aangepast bedrag = $\frac{\text{basisbedrag} \times \text{nieuw indexcijfer}}{\text{basisindexcijfer}}$

Waarbij:

- de basisbedragen de bedragen vermeld in dit reglement zijn;
- het nieuw indexcijfer is het indexcijfer van december voorafgaand aan de indexering;
- het basisindexcijfer het indexcijfer van december 2025 is.

§5. Het aantal termijnen van twaalf maanden dat de woning/kamer of een gebouw onafgebroken in het leegstandsregister is opgenomen, wordt in geval van overdracht opnieuw herleid tot het bedrag vermeld in §1, op voorwaarde dat de overdracht van het zakelijk recht de volledige woning/kamer of het gebouw betreft en behoudens wanneer de nieuwe zakelijk gerechtigde volgende rechtspersonen of natuurlijke personen betreffen:

1° de vennootschappen waarin de voormalige zakelijk gerechtigde van de woning of het gebouw rechtstreeks of onrechtstreeks participeren voor meer dan 10% van het aandeelhouderschap;

2° bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij in geval van overdracht door erfopvolging of testament.

Artikel 4: De belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde van de leegstaande woning/kamer of het leegstaande gebouw op de verjaardag van de opnamedatum.

Zolang de woning/kamer of het gebouw niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de zakelijk gerechtigde op het ogenblik dat een nieuwe periode van twaalf maanden verstrijkt, de nieuwe heffing verschuldigd.

§2. Indien er sprake is van een woning/kamer of gebouw in onverdeeldheid of een andere situatie waarbij er sprake is van meerdere zakelijk gerechtigden, is elke zakelijk gerechtigde hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingsschuld. In geval van overlijden, wordt de belasting gericht ten aanzien van de nalatenschap.

Artikel 5: Vrijstellingen

5.1: Algemeen

§1. Het toekennen van een vrijstelling gebeurt volgens dit reglement. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de uitvoering hiervan en kan de taken hiervoor delegeren aan de algemeen directeur of aan personeelsleden, dit binnen de grenzen zoals bepaald door de hogere of eigen regelgeving.

De vrijstelling kan worden aangevraagd vanaf de opname in het leegstandsregister tot vóór het verstrijken van de termijn vermeld in artikel 9 § 1 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijnde binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag of de datum van de inning van de contantbelasting. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet.

De belastingplichtige bezorgt per e-mail (hierna, steeds via financiele.dienst@putte.be), beveiligde zending of middels een formulier beschikbaar op de gemeentelijke website, aan de gemeente een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier tot het bekomen van een vrijstelling met de nodige bewijsstukken.

De vrijstellingsaanvraag en de bewijsstukken hebben betrekking op de belastbare periode vóór het verstrijken van de verjaardag van de opnamedatum in het leegstandsregister.

De vrijstelling geldt enkel voor de belastingaanslag van de belastbare periode waarop de vrijstelling betrekking heeft en moet, zelfs wanneer zij overeenkomstig de bepalingen van dit artikel verlengbaar is, jaarlijks worden aangevraagd.

Het college van burgemeester en schepenen of de algemeen directeur indien het college van burgemeester en schepenen hem deze bevoegdheid overeenkomstig artikel 57 van het Decreet over

het lokaal bestuur toevertrouwt, kan ambtshalve vrijstellingen verlenen indien men reeds over de nodige gegevens en bewijsstukken beschikt waaruit blijkt dat men in aanmerking komt voor een vrijstelling van de leegstandsbelasting

In geval van een vrijstelling bedoeld in artikel 5.2 van onderhavig reglement, brengt de gemeente de zakelijk gerechtigde(n) die zich heeft beroepen op deze vrijstelling per beveiligde zending in kennis van haar beslissing over de vrijstelling.

In geval van een vrijstelling bedoeld in artikel 5.3 van onderhavig reglement, brengt de gemeente alle zakelijk gerechtigden per beveiligde zending in kennis van haar beslissing over de vrijstelling

§2. Er kunnen vrijstellingen van belasting worden toegestaan met betrekking tot de leegstaande woning/kamer of het leegstaande gebouw zelf enerzijds en met betrekking tot de hoedanigheid van de belastingplichtige anderzijds.

De vrijstelling met betrekking tot de hoedanigheid van de belastingplichtige geldt enkel voor zijn persoon en ontslaat de andere zakelijk gerechtigde(n) niet van hun hoofdelijkheid. Deze vrijstelling geldt dus niet voor de andere zakelijk gerechtigde(n) die zich niet in deze hoedanigheid bevinden. De vrijstelling met betrekking tot de leegstaande woning/kamer of het leegstaande gebouw zelf geldt voor alle zakelijk gerechtigde(n).

5.2: Vrijgestelde personen

De belastingplichtige is vrijgesteld:

1° als de belastingplichtige op het ogenblik dat de belasting verschuldigd is, minder dan twaalf opeenvolgende maanden zakelijk gerechtigde is. Deze vrijstelling geldt voor de eerste belastingaanslag volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht, teneinde nieuwe zakelijk gerechtigde(n) de tijd te gunnen de leegstand te verhelpen. Deze vrijstelling geldt slechts voor zover het zakelijk recht de volledige woning/kamer of het volledige gebouw betreft en geldt niet indien de nieuwe zakelijk gerechtigde een rechtspersoon betreft waarin de vorige zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.

2° als de belastingplichtige in een erkende ouderenvoorziening verblijft en daarvan het bewijs verstrekt, afgeleverd door de erkende ouderenvoorziening. Deze vrijstelling geldt enkel voor de woning/kamer die onmiddellijk voorafgaand aan de opname volledig en uitsluitend gebruikt werd als hoofdverblijfplaats van de belastingplichtige. De vrijstelling geldt enkel voor de eerste belastingaanslag volgend op de opname.

3° als de belastingplichtige zijn of haar handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing gedurende de periode van handelingsonbekwaamheid. Deze vrijstelling kan tweemaal aaneensluitend met één jaar worden verlengd.

4° als de belastingplichtige een woonmaatschappij is waarin de gemeente participeert.

5.3: Vrijgestelde woningen/kamers en gebouwen

Een vrijstelling wordt verleend voor:

1° De woningen, kamers of gebouwen die gelegen zijn binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan.

2° De woningen, kamers of gebouwen die geen voorwerp meer kunnen uitmaken van een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen, omdat het onverenigbaar is met een voorlopig goedgekeurd of goedgekeurd ruimtelijk uitvoeringsplan of van bijzonder plan van aanleg.

3° De woningen, kamer of gebouwen die vernield of beschadigd werden ten gevolge van een plotse ramp. Deze vrijstelling kan maximaal driemaal verleend worden in de drie jaar volgend op de datum van vernieling of beschadiging wanneer de belastingplichtige het bewijs voorlegt dat er nog steeds betwisting bestaat over de aansprakelijkheid of de vergoeding van de verzekering of het rampenfonds, die afbraak, nieuwbouw, renovatie of verkoop onmogelijk maakt. In de zin van deze bepaling wordt verstaan onder een ramp een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de zakelijk gerechtigde en waardoor de schade zo groot is dat het normaal gebruik onmogelijk is, zoals een brand, ontploffing, verzakking, terrorisme, overstroming, storm, ...

4° De woningen, kamers of gebouwen die onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kunnen worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod, of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure opgelegd door een beslissing van een gerechtelijke instantie met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na afloop van de verzegeling of het betredingsverbod of de gerechtelijke procedure.

5° De woningen, kamers of gebouwen die daadwerkelijk gerenoveerd of gesloopt worden waardoor de woningen of gebouwen niet gebruikt kunnen worden volgens hun functie:

Hetzij ingevolge een niet vervallen (omgevings-)vergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor één jaar.

Hetzij zonder dat voor deze werken een omgevingsvergunning is vereist, met dien verstande dat de vrijstelling slechts geldt voor één jaar en op voorwaarde dat een gedetailleerde, ondertekende en gedagtekende renovatienota wordt voorgelegd. De renovatienota bevat minstens de volgende elementen:

- a) een overzicht van welke niet-vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd;
- b) een (gedetailleerd) tijdschema waarin wordt aangegeven binnen welke periode de werken zullen worden uitgevoerd;
- c) een raming van de kosten vergezeld van offertes, facturen en/of bestekken waaruit blijkt dat de werken uitgevoerd zullen worden;
- d) een plan of tekening en fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen.

De vrijstelling a) of b) kan tweemaal aaneensluitend met één jaar worden verlengd op voorwaarde dat:

- één of meer facturen met vermelding van het adres waar de werken worden uitgevoerd worden ingediend waaruit blijkt dat het afgelopen jaar een bedrag van minimum 5.000 euro (inclusief btw) aan de betreffende renovatiewerken werd besteed; Een voorschotfactuur is onvoldoende;
- én een actuele renovatienota wordt voorgelegd (voor de werken verricht zonder omgevingsvergunning).

Tijdens het eerste jaar van de vrijstelling, bedoeld in artikel 5.2, 1°, kan de nieuwe zakelijk gerechtigde(n) zich beroepen op de vrijstelling a) of b), ongeacht de eerdere toepassing hiervan. Een plaatsbezoek kan worden uitgevoerd om te controleren of de woningen, kamers of gebouwen kunnen gebruikt worden volgens hun functie.

In de mate de te renoveren, hetzij de te slopen woning een sociale huurwoning betreft in de zin van artikel 1.3, §1, 49° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en voor zover de woning deel uitmaakt van een projectdossier goedgekeurd op het gemeentelijk lokaal woonoverleg, geldt de vrijstelling tot de voorziene einddatum van de werken in het op het lokaal woonoverleg goedgekeurde projectdossier.

6° De woningen, kamers of gebouwen die het voorwerp uitmaken van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 3.30, §2 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, vanaf de ondertekening van deze overeenkomst en zolang de overeenkomst loopt.

7° De woningen, kamers of gebouwen die het voorwerp uitmaken van een overeenkomst met een erkend sociaal verhuurkantoor of woonmaatschappij tot verhuur van minimum negen jaar, vanaf de datum van ondertekening huurcontract en zolang deze overeenkomst loopt. Van zodra de woning/kamer effectief gedurende zes opeenvolgende maanden wordt bewoond, kan de woning/kamer uit het leegstandsregister worden geschrapt.

8° De woningen, kamers of gebouwen die ter beschikking worden gesteld voor noodopvang of tijdelijke huisvesting aan een OCMW of een daartoe erkende organisatie, zolang de ter beschikkingstelling duurt.

9° De woningen of gebouwen die, behoudens wanneer er een afzonderlijke toegang bestaat, deel uitmaken van een niet afsplitsbaar onderdeel van de woning of het gebouw dat nog effectief benut wordt voor het uitoefenen van functies, die complementair zijn aan het wonen zoals kantoorfunctie, dienstverlening, vrije beroepen, detailhandel, bedrijvigheid, restaurant en café, op voorwaarde dat de huidige toestand conform de omgevingsvergunning en andere relevante wetgeving is.

Artikel 6: Vestigen, innen en bezwaarprocedure

Artikel 6.1: Aangifteplicht

In geval van overdracht of vestiging van een zakelijk recht op een leegstaande woning of gebouw, is de overdrager ertoe gehouden dit te melden aan de registerbeheerder overeenkomstig artikel 9, §2 van het reglement op de registratie van leegstaande woningen en gebouwen.

Artikel 6.2: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar.

Artikel 6.3: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 6.4: Administratieve geldboete

Een administratieve geldboete van 500 EUR wordt opgelegd aan de belastingplichtige:

- die weigert inzage te geven in documenten (boeken en bescheiden) die noodzakelijk zijn voor de vestiging van de belasting (i.k.v. controle en onderzoek);
- die weigert toegang te verlenen tot de al dan niet bebouwde onroerende goederen, die een belastbaar element kunnen vormen of bevatten of waar een belastbare activiteit wordt uitgeoefend

aan de personeelsleden die hiervoor zijn aangesteld. Om de belastingplicht te kunnen bepalen of de grondslag van de belasting te kunnen controleren of onderzoeken, moet aan die personeelsleden de mogelijkheid worden geboden vaststellingen te doen.

Een administratieve geldboete van 300 EUR wordt opgelegd aan de belastingplichtige die niet tijdig conform artikel 9, §2 een overdracht van een zakelijk recht heeft aangegeven.

Het bedrag van de administratieve boete wordt gelijktijdig en samen met de belasting ingekohierd en ingevorderd.

Artikel 7: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 8: Inwerkingtreding en overgangsbepalingen

§1 Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en heft alle reglementen inzake dezelfde materie op.

§2 Dit reglement is onmiddellijk van toepassing op woningen/kamers of gebouwen die reeds in het leegstandsregister zijn opgenomen en niet zijn geschrapt voor de datum van inwerkingtreding van dit reglement. De leegstand moet niet opnieuw bewezen worden, noch opnieuw ter kennis worden gebracht van de zakelijk gerechtigde(n).

§3 Vrijstellingen die werden aangevraagd voor de datum van inwerkingtreding van dit reglement en verkregen, blijven verworven voor de lopende duur waarvoor de vrijstelling geldt.

In geval een aanvraag tot schrapping of een aanvraag tot het bekomen van een vrijstelling die dateert van voor de inwerkingtreding van huidig reglement waarvoor de beslissing door het intergemeentelijk samenwerkingsverband na inwerkingtreding van huidig reglement wordt genomen, zal de voor de zakelijk gerechtigde meest gunstige regelgeving gelden.

Hetzelfde geldt voor de administratieve beroepen die werden ingediend voor de inwerkingtreding van huidig reglement en waarvoor de beslissing door het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid of de gemeente wordt genomen na inwerkingtreding van huidig reglement.

§4 Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen. De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen."

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2026.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Managementteam

37. GR - Vaststelling reglement op de registratie van tweede verblijven

Toelichting

De gemeenteraad is bevoegd voor het stemmen van reglementen.

In het huidig belastingreglement voor tweede verblijven is voorzien in een aangifteplicht, maar het probleem hierbij is dat IGEMO – die wel geen actieve vaststellingen voor heffingen op tweede verblijven doet, doch wel in het kader van de heffing op leegstand, nl. functie als tweede verblijf, op grond waarvan dan waarschijnlijk wel wordt overgegaan tot een heffing op tweede verblijven – geen fiscale vaststellingsbevoegdheid heeft (cfr. artikel 5, tweede lid van het decreet van 30 mei 2008). Er is momenteel in Putte echter geen register tweede verblijven, zoals dit er wel is voor leegstand en verwaarlozing.

Het voorstel zou dan ook zijn om ook te werken met een register tweede verblijven om opvolging (opname tot schrapping in en uit het register) te garanderen. We zouden opnemen dat voor tweede verblijven in 2025 de heffingsplicht per 1 januari 2025 blijft gelden; vanaf 2026 geldt dat voor nieuwe tweede verblijven eerst een opname in het register moet gebeuren waarna heffingsplicht volgt; tweede verblijven die in 2025 reeds aanslag ontvangen, worden vanaf 2026 automatisch opgenomen in het nieuw gecreëerde register.

Juridisch kader

Artikel 170 van de Grondwet;

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van

de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendig bestuur van de gemeente.

Financieel kader

De registratieregister zou bijgehouden worden door Igemo en hiervoor zouden geen kosten aangerekend worden: "Tweede verblijven die naar boven komen tijdens het opvolgen van leegstand (en verwaarlozing) worden al bijgehouden door Igemo en zij hebben dus een (beperkt) register van tweede verblijven. Als ze deze lijst aanvullen met de aangiftes die jaarlijks gebeuren, zou dit al een vrij volledig beeld geven. Gezien ze dit nu ook grotendeels uitvoeren, zal dit ook opgenomen kunnen worden binnen de werkingsmiddelen van het IGS".

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om het reglement voor de registratie van tweede verblijven goed te keuren, als volgt:

"Reglement voor de registratie van tweede verblijven

Juridische grondslag

- Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid de artikelen 40, §3 en 41, lid 2, 2° (bevoegdheidsgrond) en artikel 286, §1, 1° (bekendmaking);
- Vlaamse Codex Wonen van 2021, gecodificeerd op 17 juli 2020;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 11 september 2020 tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Motivering

Reeds enkele jaren is het belastingreglement op tweede verblijven van toepassing in de gemeente Putte. Deze tweedeverblijfsbelasting wordt gevestigd als weeldebelasting, waarbij geen rekening wordt gehouden met de fiscale bijdrage van de eigen inwoners. Er worden tariefdifferentiaties gehanteerd op basis van de oppervlakte van de woning, die fungeert als tweede verblijf.

Om vast te stellen of er sprake is van een tweede verblijf, verkiest de gemeente ervoor om een reglement goed te keuren dat de indicaties van een tweede verblijf vastlegt alsook de procedures terzake. Op basis van die indicaties kan nagegaan worden of een pand al dan niet als tweede verblijf fungeert.

Het register van tweede verblijven is een nuttig monitoringsinstrument ten einde de tweede verblijven binnen de gemeente in kaart te brengen.

Het is nuttig om een geïntegreerd beleid te voeren rond tweede verblijven op het grondgebied.

1. ALGEMEEN

Artikel 1: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder de volgende begrippen:

Aangifteplichtige: de zakelijk gerechtigde en eenieder die het tweede verblijf kan betrekken op 1 januari van het jaar volgend op de eerste ingebruikname van de woongelegenheden als tweede verblijf, hetzij als zakelijk gerechtigde, hetzij als huurder of in welke hoedanigheid ook.

Beroepsinstantie: het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid m.b.t. een administratief beroep tegen de beslissing tot opname in of schrapping uit het register van tweede verblijven.

Beveiligde zending: een zending per aangetekende post, een elektronische aangetekende zending, hetzij een zending met afgifte tegen ontvangstbewijs.

Intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid: Intergemeentelijke Vereniging voor Ontwikkeling van het Gewest Mechelen en Omgeving (Igemo) publieke rechtspersoon die de vorm van een dienstverlenende vereniging overeenkomstig het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur heeft aangenomen.

Register van tweede verblijven: het gemeentelijk register dat bestaat uit een inventaris van tweede verblijven, opgemaakt als digitaal bestand.

Registerbeheerder: het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid dat door het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de opmaak, het beheer en de actualisering van het register van tweede verblijven.

Tweede verblijf: elke private woongelegenheden die niet het hoofdverblijf vormt van de zakelijk gerechtigde, de huurder of enige andere gebruiker, maar die wel op elk moment door hem kan worden bewoond. Tweede verblijven zijn landhuizen, bungalows, appartementen, weekendhuisjes, optrekjes en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans, die al of niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger.

Tweede verblijven worden onderverdeeld in volgende categorieën:

- Categorie 1: alle tweede verblijven zoals hierboven omschreven;
- Categorie 2: alle tweede verblijven zoals hierboven omschreven en die kleiner zijn dan 40m² nuttige oppervlakte.

Als tweede verblijf worden niet beschouwd:

- Lokalen die uitsluitend bestemd zijn om een beroepsactiviteit uit te oefenen;
- Garages;
- Tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens, tenzij deze tenminste zes maanden per jaar opgesteld blijven om als woongelegenheden aangewend te worden;
- Woongelegenheden in het beheer van de gemeente, het ocmw, een autonoom gemeentebedrijf, een woonmaatschappij waarin de gemeente of het ocmw participeert, of een intergemeentelijk samenwerkingsverband waarin de gemeente participeert;
- Woningen of gebouwen die opgenomen zijn in het gemeentelijk leegstandsregister of het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- Volle eigendom;
- Het recht van opstal of van erfpacht, inclusief onderopstal en ondererfpacht;
- Het vruchtgebruik, inclusief recht van bewoning en ondervruchtgebruik.

2. HET REGISTER VAN TWEDE VERBLIJVEN

Artikel 2: Het register van tweede verblijven

De gemeente houdt een register van tweede verblijven bij, waarin minimaal de volgende gegevens worden opgenomen:

- het adres van het tweede verblijf;
- de kadastrale gegevens van het tweede verblijf;
- de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);
- het nummer en de datum van de administratieve akte.

Artikel 3: Aangifteplicht

§1. De aangifteplichtige moet ten laatste op 30 april van het jaar volgend op de eerste ingebruikname van een woongelegenheden als tweede verblijf, een aangifte indienen bij de registerbeheerder op een door de gemeente ter beschikking gesteld formulier.

§2. De aangifte wordt per beveiligde zending verstuurd aan het volgende adres: Gemeenteplein 1 te 2580 Putte. De aangifte kan eveneens per mail worden ingediend op volgend mailadres: financiedienst@putte.be of via het formulier ter beschikking gesteld op de website.

Artikel 4: Ambtshalve opname

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn overeenkomstig artikel 3 van dit reglement, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, wordt het onroerend goed door de registerbeheerder ambtshalve ingeschreven in het register van tweede verblijven, dit op basis van de gegevens waarover de registerbeheerder beschikt en de indicaties vermeld in artikel 5, §2 van dit reglement.

Artikel 5: Vaststelling van tweede verblijf

§1. De door het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid met de opsporing van tweede verblijven belaste personen bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in de artikelen 5 en 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentehellingen.

§2. Of een woongelegenheden een tweede verblijf is, wordt getoetst aan de volgende indicaties:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister, vreemdelingenregister of wachtregister op het adres van de woning;
- de woning is afgewerkt;
- de woning is helemaal of gedeeltelijk bemeubeld;
- de woning is aangesloten op de nutsvoorziening en heeft een verbruik dat minstens ¼ bedraagt van het gangbare verbruik (op jaarbasis) van een gezin van gelijke grootte;
- de woning heeft sanitaire voorzieningen;
- de woning is uitgerust om er te eten en te slapen.

Aan alle indicaties dient voldaan te worden. Een tweede verblijf is immers geen leegstaande woning. Een tweede verblijf wordt daadwerkelijk gebruikt als woning en is ook zo ingericht en uitgerust.

Artikel 6: Opname in het register van tweede verblijven

De registerbeheerder maakt met betrekking tot het tweede verblijf een genummerde administratieve akte op. Dit op basis van de aangifte vermeld in artikel 3 van dit reglement, dan wel, wat betreft de ambtshalve opnamen na een controle ter plaatse en toetsing aan de indicaties vermeld in artikel 5, §2 van dit reglement. In geval van een ambtshalve opname worden de vaststellingen gestaafd met minstens één foto en een beschrijvend verslag waarin de passende objectieve indicaties van tweede verblijf worden opgenomen.

De datum van de administratieve akte geldt als datum van opname in het register.

Artikel 7: Kennisgeving van de opname in het register van tweede verblijven

§1. De beslissing tot opname van de woning in het register van tweede verblijven wordt, per beveiligde zending door de registerbeheerder ter kennis gebracht aan de zakelijk gerechtigde(n) die bij de gemeente gekend zijn.

Indien een tweede verblijf in onverdeeldheid toebehoort aan verschillende zakelijk gerechtigden, betekent de registerbeheerder een administratieve akte aan elke zakelijk gerechtigde die bij de gemeente gekend is.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n). Is een woonplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan vindt de betekening plaats aan het adres van het tweede verblijf waarop de administratieve akte betrekking heeft.

§2. Deze kennisgeving bevat tevens:

- de administratieve akte en, in geval van een ambtshalve opname, het beschrijvend verslag;
- informatie met betrekking tot:
 - de gevolgen van de opname;
 - de beroepsprocedure tegen opname in het register van tweede verblijven;
 - de mogelijkheid tot schrapping uit het register van tweede verblijven.

Artikel 8: Administratief en rechterlijk beroep tegen de beslissing over opname in het register van tweede verblijven

§1. Op straffe van onontvankelijkheid kan de zakelijk gerechtigde, hetzij zijn advocaat of wettelijk vertegenwoordiger, per beveiligde zending of per e-mail én binnen een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de beslissing tot opname, een administratief beroep indienen bij de beroepsinstantie.

§2. Het beroepschrift moet om ontvankelijk te zijn

- een poststempel of datum van afgifte bevatten, tenzij het werd ingediend per e-mail of online via de gemeentelijke website;
- gemotiveerd zijn;
- de naam of handtekening bevatten van de zakelijk gerechtigde, of van de persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde.

En minstens de volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- het nummer van de administratieve akte;
- het adres van het tweede verblijf waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- alle bewijsstukken (minstens één) op basis waarvan wordt aangevoerd dat de opname in het register van tweede verblijven onterecht zou zijn. Alle bewijsmiddelen van gemeen recht zijn toegelaten, met uitzondering van de eed;
- een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, een bewijs van wettelijke vertegenwoordiging of de statuten gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, indien het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, behoudens bij toepassing van artikel 440 van het Gerechtelijk Wetboek.

Het louter voorleggen van een inschrijving in het bevolkingsregister op het betreffende adres of het voorleggen van een (handels-)huurovereenkomst met betrekking tot de woning, kan nooit als afdoende bewijs gelden voor een beroep tegen de opname in het register van tweede verblijven, aangezien deze geen enkele aanwijzing geeft omtrent de effectieve benutting van de woning.

§3. De zakelijk gerechtigde of de persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, kan een vervangend beroepschrift indienen, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd. Dit kan zolang de termijn van dertig kalenderdagen, zoals vermeld in §1 van dit artikel, niet is verstreken.

§4. De registerbeheerder registreert elk beroepschrift in het register van tweede verblijven.

§5. De beroepsinstantie onderzoekt de ontvankelijkheid van de beroepschriften. Het beroepsschrift is onontvankelijk in de volgende limitatief opgesomde gevallen:

- het is te laat ingediend;
- het voldoet niet aan de vereisten vermeld in §2 van dit artikel;
- het is niet afkomstig van een zakelijk gerechtigde of diens vertegenwoordiger conform §2 van dit artikel.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Zij onderzoekt de gegrondheid op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek dat uitgevoerd wordt door een met de opsporing van tweede verblijven belaste personeelslid van het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid (cfr. artikel 5, §1 van onderhavig reglement).

Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot de woning voor het feitenonderzoek wordt geweigerd of verhinderd.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over de ontvankelijke beroepschriften en geeft per beveiligde zending kennis van de beslissing aan de zakelijk gerechtigde(n) binnen een ordetermijn van negentig dagen, te rekenen vanaf de dag na deze van de kennisgeving van het beroepsschrift.

§8. Indien de beslissing tot opname in het register van tweede verblijven niet tijdig wordt betwist met een administratief beroep of het administratief beroep onontvankelijk of ongegrond wordt verklaard, blijft de woning opgenomen in het register van tweede verblijven, vanaf de datum van de administratieve akte.

Als het administratief beroep wordt ingewilligd, wordt de woning beschouwd als nooit opgenomen in het register.

§9. De zakelijk gerechtigde, hetzij zijn advocaat of wettelijke vertegenwoordiger, kan tegen de beslissing van de beroepsinstantie beroep aantekenen bij de rechtbank van eerste aanleg. De termijn voor het indienen van een beroep bedraagt drie maanden te rekenen vanaf de kennisgeving van de beslissing van de beroepsinstantie. De artikelen 1385*decies* en 1385*undecies* van het Gerechtelijk Wetboek zijn van toepassing.

Artikel 9: Meldingsplichten

§1. Bij wijziging van persoons- en contactgegevens geldt een meldingsplicht in hoofde van de zakelijk gerechtigde. De gewijzigde persoons- en contactgegevens dienen uiterlijk twee maanden na wijziging aan de registerbeheerder te worden bezorgd.

Wanneer de zakelijk gerechtigde nalaat de wijzigingen door te geven kan de registerbeheerder oprechtsgeldige wijze kennisgeven op grond van de gegevens waarover hij beschikt.

§2. Bij overdracht van een zakelijk recht op een tweede verblijf, geldt een meldingsplicht.

De overdrager bezorgt de registerbeheerder binnen een termijn van twee maanden na de overdracht per beveiligde zending of per e-mail een kopie van of een uittreksel uit de notariële akte waarbij het zakelijk recht werd overgedragen.

De kopie of het uittreksel bevat minstens de volgende gegevens:

- de identiteit en het adres van de overdrager;
- het nummer van de administratieve akte;
- de identiteit van de verkrijger van het zakelijk recht en het aandeel in het zakelijk recht;
- het adres van de woning waarop de overdracht betrekking heeft;
- de kadastrale gegevens van de woning waarop de overdracht betrekking heeft;
- de naam en de standplaats van de instrumenterende notaris.

Wanneer de overdrager de notaris hierom verzoekt, kan de instrumenterende notaris de registerbeheerder op de hoogte stellen van de overdracht van het zakelijk recht. In voorkomend geval zal de notaris de registerbeheerder binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis stellen van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde(n), gestaafd met de nodige bewijsstukken.

§3. Bij overdracht van een zakelijk recht stelt de notaris de verkrijger(s) van het volle eigendomsrecht, of van een recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik, voorafgaand aan de overdracht in kennis van de opname van het onroerend goed in het register van tweede verblijven.

§4. Wanneer de overdracht niet aan de registerbeheerder ter kennis wordt gebracht, kan de registerbeheerder op rechtsgeldige wijze kennisgeven aan de overdrager.

Artikel 10: Openbaarheid van het register van tweede verblijven

Het register van tweede verblijven is een bestuursdocument en is als dusdanig (gedeeltelijk) toegankelijk voor het publiek.

De aanvraag tot openbaarheid kan overeenkomstig de bepalingen uit het Bestuursdecreet van 7 december 2018 worden afgewezen, onder meer ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Artikel 11: Schrapping uit het register van tweede verblijven

§1. Een woning kan door de registerbeheerder uit het register van tweede verblijven worden geschrapt in de hierna bepaalde gevallen, indien de zakelijk gerechtigde, hetzij de persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, hierom verzoekt en de nodige gegevens en bewijsstukken levert.

De registerbeheerder kan een woning ambtshalve schrappen uit het register van tweede verblijven indien hij reeds over de nodige gegevens en bewijsstukken beschikt waaruit blijkt dat de woning niet als tweede verblijf wordt aangewend.

§2. Een woning wordt uit het register van tweede verblijven geschrapt wanneer de zakelijk gerechtigde of de persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde hierom verzoekt en bewijst dat de woning minstens vier opeenvolgende maanden ononderbroken niet langer in gebruik is als tweede verblijf. De woning wordt geschrapt te rekenen vanaf de eerste dag van de beëindiging van de aanwending als tweede verblijf, op voorwaarde dat dit blijkt uit de inschrijving in het bevolkingsregister, vreemdelingenregister of wachtregister, de eventuele andere door de zakelijk gerechtigde aangeleverde stukken of desgevallend een plaatsbezoek.

§3. Het verzoek tot schrapping moet om ontvankelijk te zijn:

- een poststempel of datum van afgifte bevatten, tenzij het werd ingediend per e-mail of online via de gemeentelijke website;
- gemotiveerd zijn;
- de naam of handtekening bevatten van de zakelijk gerechtigde, hetzij van de persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde;
- per beveiligde zending, per e-mail of online via de gemeentelijke website [SA1] worden ingediend.

En minstens de volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- het nummer van de administratieve akte;
- het adres van de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- alle bewijsstukken (minstens één) op grond waarvan wordt aangevoerd dat de woning geschrapt mag worden uit het register van tweede verblijven overeenkomstig §2 van dit artikel. Alle bewijsmiddelen van gemeen recht zijn toegelaten, met uitzondering van de eed;
- een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, een bewijs van wettelijke vertegenwoordiging of de statuten gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, indien het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, behoudens bij toepassing van artikel 440 van het Gerechtelijk Wetboek.

De indiener van het verzoek tot schrapping kan te allen tijde een nieuw verzoek tot schrapping indienen dat voldoet aan de vereisten opgesomd in deze paragraaf.

§4. De registerbeheerder onderzoekt de ontvankelijkheid van de verzoeken tot schrapping.

§5. De registerbeheerder onderzoekt de ontvankelijke verzoeken tot schrapping op hun gegrondheid aan de hand van de stukken of een feitenonderzoek, verricht door een met de opsporing van tweede verblijven belaste personeelslid van het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid (cfr. artikel 5, §1 van onderhavig reglement).

Het verzoek tot schrapping wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot de woning voor het feitenonderzoek wordt geweigerd of verhinderd.

Het louter voorleggen van een inschrijving in het bevolkingsregister op het betreffende adres of het voorleggen van een (handels-)huurovereenkomst met betrekking tot de woning kan nooit als afdoende bewijs gelden voor het bekomen van een schrapping uit het register van tweede verblijven, aangezien deze geen enkele aanwijzing geeft omtrent de effectieve benutting van de woning.

§6. Indien het verzoek tot schrapping onontvankelijk of ongegrond wordt beoordeeld, blijft de woning in het register van tweede verblijven opgenomen, vanaf de datum van de administratieve akte.

§7. De registerbeheerder neemt een beslissing, desgevallend na plaatsbezoek, omtrent het ontvankelijk verzoek tot schrapping en brengt deze beslissing per beveiligde zending ter kennis aan de verzoeker binnen een ordetermin van negentig dagen te rekenen vanaf de dag na deze van de betekening van het verzoek tot schrapping.

Wordt het verzoek tot schrapping ingewilligd, dan wordt de woning geschrapt uit het register, vanaf de datum die vermeld is in de beslissing tot schrapping.

§8. De zakelijk gerechtigde(n) wordt op de hoogte gebracht van de beslissing over de schrapping.

Artikel 12: Administratief en rechterlijk beroep tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping

§1. Op straffe van onontvankelijkheid kan de zakelijk gerechtigde, hetzij een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, per beveiligde zending of per e-mail én binnen een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van

verzending van de beslissing over het verzoek tot schrapping, een administratief beroep indienen bij de beroepsinstantie.

§2. Het beroepschrift moet om ontvankelijk te zijn:

- een poststempel of datum van afgifte bevatten, tenzij het werd ingediend per e-mail of online via de gemeentelijke website;
- gemotiveerd zijn;
- de naam of handtekening bevatten van de zakelijk gerechtigde, hetzij van de persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde.

En minstens de volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- het nummer van de administratieve akte;
- het adres van de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- alle bewijsstukken (minstens één) op grond waarvan wordt aangevoerd dat de beslissing over het verzoek tot schrapping uit het register van tweede verblijven onterecht zou zijn. Alle bewijsmiddelen van gemeen recht zijn toegelaten, met uitzondering van de eed;
- een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, een bewijs van wettelijke vertegenwoordiging of de statuten gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, indien het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, behoudens bij toepassing van artikel 440 van het Gerechtelijk Wetboek.

§3. De zakelijk gerechtigde hetzij de persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, kan zolang de termijn van dertig kalenderdagen niet is verstreken een vervangend beroepschrift indienen, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§4. De beroepsinstantie onderzoekt de ontvankelijkheid van de beroepschriften. Het beroepschrift is onontvankelijk in de volgende limitatief opgesomde gevallen:

- het is te laat ingediend;
- het voldoet niet aan de vereisten vermeld in §2 van dit artikel;
- het is niet afkomstig van een zakelijk gerechtigde of diens vertegenwoordiger conform §2 van dit artikel.

§5. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Zij onderzoekt de gegrondheid op stukken of met een feitenonderzoek, verricht door een met de opsporing van tweede verblijven belaste personeelslid van het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid (cfr. artikel 5, §1 van onderhavig reglement). Het beroep is in ieder geval ongegrond indien de toegang tot de woning voor het feitenonderzoek wordt geweigerd of verhinderd.

§6. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en geeft kennis van de beslissing aan de zakelijk gerechtigde(n), binnen een ordetermijn van negentig dagen, te rekenen vanaf de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending aan de indiener betekend.

§7. Indien er geen tijdig beroepschrift werd ingediend of indien er sprake is van een onontvankelijk of ongegrond administratief beroep, blijft de woning opgenomen in het register van tweede verblijven, vanaf de datum vermeld in de administratieve akte bedoeld in artikel 6 van dit reglement.

Indien de beroepsinstantie het beroep ontvankelijk en gegrond acht, wordt de woning uit het register van tweede verblijven geschrapt vanaf de datum vermeld in de beslissing van de beroepsinstantie.

§8. De zakelijk gerechtigde, hetzij zijn advocaat of wettelijke vertegenwoordiger, kan tegen de beslissing van de beroepsinstantie beroep aantekenen bij de rechtbank van eerste aanleg. De termijn voor het indienen van een beroep bedraagt drie maanden te rekenen vanaf de kennisgeving van de beslissing van de beroepsinstantie. De artikelen 1385*decies* en 1385*undecies* van het Gerechtelijk Wetboek zijn van toepassing.

3. INWERKINGTREDING EN BEKENDMAKING

Artikel 13: Inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 18 december 2025 en treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 14: Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen."

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2026.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Managementteam

38. GR - Vaststelling belasting op tweede verblijven

Toelichting

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van belastingreglementen.

De tweede verblijfsbelasting wordt gevestigd als weeldebelasting, waarbij geen rekening wordt gehouden met de fiscale bijdrage van de eigen inwoners. Er worden tariefdifferentiaties gehanteerd op basis van de oppervlakte van de woning, die fungeert als tweede verblijf.

Het is aangewezen om gelet op de financiële toestand de tweede verblijvers algemeen te laten bijdragen via een belasting op tweede verblijven.

Juridisch kader

Artikel 170 van de Grondwet;

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financieel kader

De inkomsten van deze belasting werden voorzien in het MJP2026-2031 op budgetsleutel AC000008/MJP001024/7377000/0020.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "belasting op tweede verblijven" vast, luidend als volgt:

"Belasting op tweede verblijven"

Juridische grondslag

- Artikel 170, §4 van de Grondwet;
- Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid de artikelen 40, §3 en 41, lid 2, 14° (bevoegdheidsgrond) en artikel 286, §1, 1° (bekendmaking);
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van de Vlaamse Regering betreffende de gemeentefiscaliteit dd. 15 februari 2019.

Motivering

De tweede verblijfsbelasting wordt gevestigd als weeldebelasting, waarbij geen rekening wordt gehouden met de fiscale bijdrage van de eigen inwoners. Er worden tariefdifferentiaties gehanteerd op basis van de oppervlakte van de woning, die fungeert als tweede verblijf.

Het is aangewezen om gelet op de financiële toestand de tweede verblijvers algemeen te laten bijdragen via een belasting op tweede verblijven.

De inkomsten van deze belasting werden voorzien in het MJP2026-2031 op budgetsleutel AC000008/MJP001024/7377000/0020.

Artikel 1: Belastbare periode - heffingstermijn

Er wordt voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 ten behoeve van de gemeente, onder de navolgende voorwaarden, een jaarlijkse belasting geheven op de tweede verblijven op het grondgebied van de gemeente Putte.

Artikel 2: Definities

De definities opgenomen in artikel 1 van het reglement op de registratie van tweede verblijven, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 18 december 2025, zijn van toepassing.

Artikel 3: Belastbaar feit

Het belastbaar feit is de opname van het tweede verblijf in het register van tweede verblijven. Zolang een tweede verblijf niet uit het register van tweede verblijven is geschrapt, blijft de belasting elk nieuw aanslagjaar verschuldigd.

De belasting is hoofdelijk, ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd. De toestand op 1 januari van het aanslagjaar is bepalend voor de bepaling van de aanslag. Bij de eerste opname van een tweede verblijf in het register van tweede verblijven, is de belasting evenwel voor het gehele aanslagjaar verschuldigd vanaf de datum van opname in het register.

Artikel 4: Tarieven

De belasting wordt vastgesteld per tweede verblijf op volgende categorieën, zoals gedefinieerd in artikel 1 van het reglement op de registratie van tweede verblijven:

Categorie 1: €1000.

Categorie 2: € 500.

De bedragen vermeld in het eerste lid zijn gekoppeld aan de gezondheidsindex en zullen jaarlijks, en voor het eerst in 2027, van rechtswege worden aangepast op 1 januari, op basis van de volgende formule:

Aangepast bedrag = $\frac{\text{basisbedrag} \times \text{nieuw indexcijfer}}{\text{basisindexcijfer}}$

Waarbij:

- de basisbedragen de bedragen vermeld in dit reglement zijn;
- het nieuw indexcijfer is het indexcijfer van december voorafgaand aan de indexering;
- het basisindexcijfer het indexcijfer van december 2025 is.

Artikel 5 Belastingplichtige

§1 De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde van het tweede verblijf ten tijde van het belastbaar feit.

§2 De belasting is ondeelbaar en voor het gehele belastingjaar verschuldigd door de houder van het zakelijk recht op 01 januari van het belastingjaar.

§3 Indien er sprake is van meerdere zakelijk gerechtigden of van een tweede verblijf in onverdeeldheid, is elke zakelijk gerechtigde hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. In geval van overlijden, wordt de belasting gericht ten aanzien van de nalatenschap.

§4 In geval van eigendomsoverdracht of vestiging of overdracht van een zakelijk recht op het tweede verblijf is de nieuwe zakelijk gerechtigde de belasting verschuldigd met ingang van 1 januari die volgt op de datum waarop de eigendomsoverdracht of de vestiging of overdracht van het zakelijk recht op het tweede verblijf heeft plaatsgehad. De overdrager is verplicht de overdracht te melden overeenkomstig artikel 9 van het reglement op de registratie van tweede verblijven.

Artikel 6: Inning en invordering

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7: Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8: Administratieve geldboete

Een administratieve geldboete van 500,00 euro wordt opgelegd aan de belastingplichtige:

- die weigert inzage te geven in documenten (boeken en bescheiden) die noodzakelijk zijn voor de vestiging van de belasting (i.k.v. controle en onderzoek);
- die weigert toegang te verlenen tot de al dan niet bebouwde onroerende goederen, die een belastbaar element kunnen vormen of bevatten of waar een belastbare activiteit wordt uitgeoefend aan de personeelsleden die hiervoor zijn aangesteld. Om de belastingplicht te kunnen bepalen of de grondslag van de belasting te kunnen controleren of onderzoeken, moet aan die personeelsleden de mogelijkheid worden geboden vaststellingen te doen;
- die niet conform artikel 3 van het reglement op de registratie van tweede verblijven de aangifteplicht heeft vervuld.

Het bedrag van de administratieve boete wordt gelijktijdig en samen met de belasting ingekohierd en ingevorderd.

Het wordt op dezelfde manier geïndexeerd al bepaald in artikel 4 van dit reglement.

Artikel 9: Bezwaar

De belastingplichtige kan bezwaar tegen de aanslag indienen bij het college van burgemeester en schepenen. De bezwaartermijn bedraagt drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, dient hij daar uitdrukkelijk om te vragen in zijn bezwaarschrift.

De procedure verloopt in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 10: Inwerkingtreding en bekendmaking

Het reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en vervangt alle voorgaande reglementen, inzake dezelfde materie. Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen."

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Openbare Werken

39. GR - Vaststelling gemeentelijk reglement inzake overwelvingen en opritten op het openbaar domein

Toelichting

De gemeente Putte is verantwoordelijk voor het duurzaam beheer van het openbaar domein, waaronder de baangrachten die een essentiële rol spelen in de lokale waterhuishouding. Deze grachten zorgen voor opvang, infiltratie en afvoer van hemelwater en dragen bij aan het voorkomen van wateroverlast. Om deze functie te vrijwaren, streeft de gemeente ernaar om baangrachten zoveel mogelijk open te houden. Overwelvingen worden enkel toegestaan indien ze noodzakelijk zijn voor de toegang tot een perceel en onder strikte voorwaarden. Opritten op het openbaar domein worden aangelegd met uniforme opbrekbare materialen om latere aanpassingen mogelijk te maken zonder blijvende schade aan het straatbeeld of de infrastructuur. De uitvoering van deze werken gebeurt uitsluitend door de gemeentelijke diensten of hun aangestelde derden en de kosten worden doorgerekend aan de aanvrager.

Juridisch kader

- artikel 4.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO): het dempen, verdiepen of verleggen van grachten is vergunningsplichtig.
- besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2021: stelt voorwaarden voor vrijstelling van omgevingsvergunning bij overwelvingen van baangrachten.
- gemeentelijke autonomie (grondwettelijk en decretaal verankerd) om reglementen op te stellen inzake het beheer van het openbaar domein.
- gemeentelijk Retributiereglement: bepaalt de financiële regeling voor werken uitgevoerd door of in opdracht van de gemeente op vraag van derden.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40, § 3 en 41, 2°.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286 en 288.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 330.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

17 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

7 onthoudingen: Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "Gemeentelijk reglement inzake overwelvingen en opritten op het openbaar domein" vast, luidend als volgt:

"Motivering"

De gemeente Putte is verantwoordelijk voor het duurzaam beheer van het openbaar domein, waaronder de baangrachten die een essentiële rol spelen in de lokale waterhuishouding. Deze grachten zorgen voor opvang, infiltratie en afvoer van hemelwater en dragen bij aan het voorkomen van wateroverlast. Om deze functie te vrijwaren, streeft de gemeente ernaar om baangrachten zoveel mogelijk open te houden. Overwelvingen worden enkel toegestaan indien ze noodzakelijk zijn voor de toegang tot een perceel en onder strikte voorwaarden. Opritten op het openbaar domein worden aangelegd met uniforme opbrekbare materialen om latere aanpassingen mogelijk te maken zonder blijvende schade aan het straatbeeld of de infrastructuur. De uitvoering van deze werken gebeurt uitsluitend door de gemeentelijke diensten of hun aangestelde derden en de kosten worden doorgerekend aan de aanvrager.

Juridische context

Dit reglement is gebaseerd op:

- Artikel 4.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO): het dempen, verdiepen of verleggen van grachten is vergunningsplichtig.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2021: stelt voorwaarden voor vrijstelling van omgevingsvergunning bij overwelvingen van baangrachten.
- Gemeentelijke autonomie (grondwettelijk en decretaal verankerd) om reglementen op te stellen inzake het beheer van het openbaar domein.
- Gemeentelijk Retributiereglement: bepaalt de financiële regeling voor werken uitgevoerd door of in opdracht van de gemeente op vraag van derden.

Artikel 1: Algemeen

Er wordt een plaatsingsreglement vastgesteld voor het overwelven van baangrachten en aanleggen van opritten. Het reglement is van toepassing op baangrachten langs buurt- en gemeentewegen, met uitzondering van:

- Onbevaarbare waterlopen categorie 1 en 2
- Baangrachten langsheen gewestwegen

Artikel 2: Doel

1. Dit reglement regelt de voorwaarden en procedures voor de aanleg, wijziging of herstel van **opritten** en **overwelvingen (inbuizingen)** op het openbaar domein, inclusief baangrachten, binnen de gemeente Putte.
2. De gemeente Putte streeft naar een **uniform straatbeeld** en het maximaal **openhouden van baangrachten** ter vrijwaring van de waterbeheersingsfunctie en de infiltratiecapaciteit.

Artikel 3: Definities

- **Het goed:** het kadastrale perceel waarop de aanvraag betrekking heeft, inclusief aangrenzende percelen met dezelfde eigenaar.
- **Oprit:** een verharding op het openbaar domein die toegang verschaft tot een vergunde parkeerplaats (garage, carport, staanplaats). De oprit mag enkel dienen voor ontsluiting van het goed en wordt aangelegd met opbrekbare materialen.
- **Breedte van de oprit:** De breedte van een oprit is de afmeting, gemeten loodrecht op de lengterichting (de richting waarin je de oprit oprijdt), van de verharde strook die toegang geeft tot een perceel, garage of parkeerplaats. Kortom, het is de horizontale afmeting van de verharde inrit, van de ene zijkant naar de andere.
- **Gracht:** een waterloop die parallel loopt aan de weg en dient voor de opvang, infiltratie en afvoer van hemelwater van de rijweg en aanpalende percelen. Een baangracht is geen ingedeelde waterloop.
- **Overwelven (inbuizen):** het geheel of gedeeltelijk overdekken van een baangracht met een buis of ander constructief element, inclusief kopmuren, om toegang tot het goed mogelijk te maken.
- **Openbaar domein:** alle gronden en infrastructuur die eigendom zijn van de gemeente en publiek toegankelijk zijn, waaronder wegen, bermen, grachten en voetpaden.

Artikel 4: Uitvoerder van de werken en kosten

1. Alle werken aan het openbaar domein, zoals de aanleg of wijziging van opritten en overwelvingen, mogen **enkel** worden uitgevoerd door de **gemeentelijke technische dienst** of een door de gemeente **aangestelde derde**.
2. De kosten voor de werken worden integraal **doorgerekend** aan de aanvrager volgens de bepalingen van het afzonderlijke **Gemeentelijke Retributiereglement op het uitvoeren van werken voor derden op het openbaar domein**.
3. In afwijking van het tweede lid van dit artikel, wordt **de kost van de aanleg van de verharding** (plaatsing van de betonstraatstenen inclusief bijhorende werken zoals graaf- en

funderingswerken, boordstenen, ...) **van een definitieve oprit** op het openbaar domein **niet doorgerekend** aan de aanvrager, voor zover de werken de reglementaire maximale breedte niet overschrijden.

Deze vrijstelling van aanlegkost is **uitsluitend van toepassing** voor:

1. **Nieuwbouw eengezinswoningen;**
2. **Verbouwingswerken** die gepaard gaan met een omgevingsaanvraag.

Dit geldt enkel op voorwaarde van een verkregen omgevingsvergunning en met inachtneming van alle andere bepalingen van dit reglement.

Alle overige kosten met betrekking tot de aanleg van de definitieve oprit op het openbaar domein (zoals eventueel rooien van boom, verwijderen van plantvak, ...), worden integraal doorgerekend aan de aanvrager conform het Gemeentelijke Retributiereglement.

Artikel 5: Baangrachten en overwelvingen (inbuizingen)

1. **Beleid:** Het dempen, beschoeien of het (gedeeltelijk) overwelven of inbuizen van baangrachten is **verboden**, behalve indien noodzakelijk voor de aanleg van een **enkele toegang** tot het goed.
2. **Definitieve baangrachtoverwelving:**
 - Per goed wordt **maximaal één (1) overwelving** toegestaan.
 - De maximale breedte van de inbuizing, gemeten tussen de buitenkanten van de kopmuren, bedraagt **vijf (5) meter** voor een **vrijliggende enkele oprit op minimaal 2 meter van de perceelsgrens van het goed**.
 - De maximale breedte van de inbuizing, gemeten tussen de buitenkanten van de kopmuren, bedraagt **zeven (7) meter zijnde drie-en-een-halve (3,5) meter per goed** voor een **gekoppelde oprit**.
 - Overwelvingen welke aansluiten op reeds bestaande buizen dienen steeds aan te sluiten door middel van een bezoerschouw, waarbij de eventuele kopmuur dient verwijderd te worden. Het aantal bezoerschouwen wordt bepaald in de vergunning van de overwelving en opgelegd volgens de noodwendigheden (minimum 1 per 30 meter overwelving). Bij elke hoekverdraaiing en bij elke zijaansluiting groter dan 20 cm dient men een bijkomende bezoerschouw te plaatsen. In functie van de noodzaak kunnen meerdere schouwen opgelegd worden.
 - Overwelvingen welke aansluiten op een baangracht moet voorzien worden van een dwarse kopmuur in metselwerk of beton.
 - Indien van oordeel is dat de grachtkant aan de kopmuur dient verstevigd te worden om uitspoeling te vermijden, zal hiervoor kassei- of andere beschoeiing voorzien worden.
 - Uitzonderingen op het plaatsen van een bezoerschouw of op het verwijderen van de kopmuur kan, in functie van de totale breedte en het type van inbuizing toegestaan worden door het College van Burgemeester en Schepenen.
 - Indien een omgevingsvergunning nodig is voor de aanleg van de overwelving, staat de aanvrager in voor het verkrijgen van de vergunning en zal de aanleg gebeuren volgens de verkregen vergunning.
 - De overwelving is uitsluitend bestemd voor de ontsluiting van een vergunde garage, verharding of carport. Alle andere overwelvingen op het openbaar domein vereisen een afzonderlijke toelating van het College van Burgemeester en Schepenen.
3. **Tijdelijke baangrachtoverwelving:**
 - De tijdelijke overwelving is uitsluitend bestemd voor een tijdelijke werffase.
 - Per goed wordt maximaal één (1) tijdelijke overwelving toegestaan.
 - Het is niet combineerbaar met een bestaande of nieuw aangelegde overwelving op hetzelfde goed.
 - De tijdelijke overwelving kan vrijliggend aangelegd worden met een minimale afstand van 2 meter tot een eventuele andere inbuizing.
 - De maximale breedte van de inbuizing, gemeten van buiseinde tot buiseinde, bedraagt zeven (7) meter.
 - De aanleg mag uitsluitend gebeuren op de vergunde locatie van de latere definitieve oprit.
 - De aanleg van kopmuren is niet verplicht voor tijdelijke baangrachtoverwelvingen.
 - De aanleg dient te gebeuren met een buisdiameter van minimaal 400 mm.
 - De overwelving dient uiterlijk 30 dagen na het einde van de werken waarvoor deze noodzakelijk was, verwijderd te worden.

- Het terrein dient na verwijdering van de overwelving naar de oorspronkelijke toestand hersteld te worden met de oorspronkelijke materialen.
 - De plaatsing en de verwijdering gebeuren door en op kosten van de aanvrager en dit onder gemeentelijk toezicht.
 - Een tijdelijke overwelving vereist een afzonderlijke toelating van het College van Burgemeester en Schepenen.
 - Er wordt enkel toelating verleend onder voorwaarde van een verkregen vergunning voor een definitieve overwelving.
 - Een tijdelijke overwelving wordt niet toegestaan:
 1. Bij een onbevaarbare waterloop categorie 1 en 2;
 2. Bij een baangracht langsheen een gewestweg.
4. **Afwijkingen (Baangrachtoverwelving):** Afwijkingen op de maximale breedte kunnen enkel mits gemotiveerde redenen worden toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen en moeten berusten op:
- Werken van **algemeen belang**.
 - **Gezondheids- of veiligheidsredenen** voor de bewoners.
 - **Specifieke functionele vereisten** van het goed.

Artikel 6: Opritten

1. **Doel:** Opritten worden uitsluitend aangelegd voor de ontsluiting van een **vergunde garage, verharding of carport**. Alle andere verhardingen op het openbaar domein vereisen een afzonderlijke toelating van het College van Burgemeester en Schepenen.
2. **Definitieve oprit:**
 - Per goed wordt **maximaal één (1) oprit** toegestaan.
 - De maximale breedte van de oprit op het openbaar domein bedraagt **vijf (5) meter** voor een **vrijliggende enkele oprit op minimaal 2 meter van de perceelsgrens van het goed**.
 - De maximale breedte van de oprit op het openbaar domein bedraagt **zeven (7) meter zijnde drie-en-een-halve (3,5) meter per goed** voor een **gekoppelde oprit**.
 - De oprit zal worden aangelegd conform het vergunningsplan, zodanig dat deze aansluit op de bestaande of toekomstige oprit op het privégedeelte. Indien de afmetingen van beide opritten verschillen, zal de aanleg zo veel mogelijk de **aslijn** van de bestaande oprit volgen en centreren op voorwaarde dat de private oprit is aangelegd volgens de vergunning.
 - In afwijking van de uitvoeringsbepalingen mag, wanneer de onverharde strook tussen de rooilijn en de buitenste rand van de verharding van het openbaar domein (zijnde desgevallend de rand van de rijweg, parkeerstrook, fietspad of voetpad) **smaller is dan vijftig (50) cm**, de oprit op privédomein doorgetrokken worden over het openbaar domein tot aan de rand van deze verharding.

Deze uitbreiding is uitsluitend toegestaan **na voorafgaandelijke schriftelijke akkoord** en onder toezicht van de dienst Openbare Werken.

De uitvoering van dit deel van de oprit op het openbaar domein dient te gebeuren met **opbreekbare materialen** en mag **niet** bestaan uit **beton, asfalt, steenslag** (gebakken steen of gebroken steen/grind) of **dolomiet**.

Alle andere voorwaarden van dit reglement, met inbegrip van de bepalingen inzake maximale breedte en aansprakelijkheid, blijven onverkort van toepassing.

3. Tijdelijke opritten:

- **Doel:** De tijdelijke oprit is uitsluitend bestemd voor een tijdelijke werffase.
- **Aantal:**
 1. Per goed wordt maximaal één (1) tijdelijke oprit toegestaan.
 2. Het is niet combineerbaar met een bestaande of nieuw aangelegde verharde oprit op hetzelfde goed.
- **Maximale breedte:** De maximale breedte van de oprit bedraagt maximaal zes (6) meter.
- **Locatie:** De aanleg mag uitsluitend gebeuren op de vergunde locatie van de latere definitieve oprit.
- **Uitvoering:**
 1. De aanleg dient te gebeuren door een eventuele maximale afgraving van 30 cm.
 2. Plaatsing van een geotextiel is verplicht met daarop een gebroken steenslag (kaliber 0/20 of 0/40).
 3. Er dient te allen tijde voor gezorgd te worden dat steenslag en/of materialen niet op de rijbaan terecht kunnen komen.

- **Verwijderingstermijn:**
 1. De tijdelijke oprit dient uiterlijk 30 dagen na het einde van de werken waarvoor deze noodzakelijk was, verwijderd te worden.
 2. De steenslag en het geotextiel dienen integraal verwijderd te worden.
 3. Het terrein dient na verwijdering van de oprit naar de oorspronkelijke toestand hersteld te worden met de oorspronkelijke materialen.
 - **Kosten en Uitvoering:** De plaatsing en de verwijdering gebeuren door en op kosten van de aanvrager en dit onder gemeentelijk toezicht.
 - **Doel:** De tijdelijke oprit is uitsluitend bestemd voor een tijdelijke werffase.
 - **Toelating:**
 1. Een tijdelijke oprit vereist een afzonderlijke toelating van het College van Burgemeester en Schepenen.
 2. Er wordt enkel toelating verleend onder voorwaarde van een verkregen vergunning voor een definitieve oprit.
 - **Uitsluitingen:** Een tijdelijke oprit wordt niet toegestaan:
 1. Langsheen een gewestweg.
4. **Afwijkingen (Oprit):** Afwijkingen op de maximale breedte kunnen enkel mits gemotiveerde redenen worden toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen en moeten berusten op:
- Werken van **algemeen belang**.
 - **Gezondheids- of veiligheidsredenen** voor de bewoners.
 - **Specifieke functionele vereisten** van het goed.

Artikel 7: Aanvraagprocedure

1. Digitaal indienen

Alle aanvragen moeten digitaal ingediend worden bij de Dienst Openbare Werken.

- Gebruik hiervoor het voorziene formulier, dat u kunt downloaden via de gemeentelijke website.
- Door het aanvraagformulier in te dienen en te ondertekenen, verklaart de aanvrager zich akkoord met dit reglement.

2. Specifiek voor opritten en overwelvingen (inbuizingen)

Indien uw omgevingsvergunning de aanleg van een oprit en/of de overwelving (inbuizing) omvat, wordt het aanvraagformulier mee met de vergunning bezorgd.

- De Dienst Openbare Werken zal proactief contact opnemen met de eigenaar van de vergunning.
- Dit gebeurt om de aanleg van de overwelving en/of oprit te plannen vóór de aanvang van de eigenlijke vergunde werken.

3. Voorwaarden voor alle overige werken

Voor alle andere werken op het openbaar domein dient de aanvraag ten minste twee maanden vóór de gewenste uitvoeringsdatum ingediend te worden. Dit geeft de gemeente voldoende tijd voor:

- Dossieronderzoek
- Adviesverlening
- Planning van de uitvoering

4. Vereiste documenten bij de aanvraag

Het aanvraagformulier moet vergezeld zijn van de volgende documenten:

- Een kopie van het geldige grondplan van de omgevingsvergunning (indien van toepassing).
- Een situatietekening met de duidelijke aanduiding van de gewenste locatie van de werken.
- Een motivering waaruit de noodzaak van de werken blijkt.

5. Beslissingsprocedure

De uiteindelijke beslissing over het verlenen van toestemming voor werken op het openbaar domein wordt genomen door het College van Burgemeester en Schepenen.

Het dossier wordt beoordeeld op basis van:

- De conformiteit met dit reglement.
- De impact op het openbaar domein en de waterhuishouding.
- Eventuele stedenbouwkundige en milieutechnische vereisten.

Artikel 8: Bijzondere Vergunningen

1. **Geklasseerde Waterlopen categorie 1 en 2:** Indien de te overwelden baangracht een geklasseerde waterloop is, moet de aanvraag gebeuren bij de bevoegde instantie (Vlaamse Milieumaatschappij of de Provincie), conform de vigerende wetgeving op de onbevaarbare waterlopen. De gemeentelijke toelating vervangt deze machtiging **niet**.

2. **Gewestwegen:** Indien de werken zijn gelegen langs een gewestweg, moet **vooraf** een machtiging worden aangevraagd bij het Agentschap Wegen en Verkeer (AWV). De gemeentelijke toelating vervangt deze machtiging **niet**.

Artikel 9: Aansprakelijkheid en behoud van het openbaar nut en herstel

1. **Aansprakelijkheid:** De aanvrager/eigenaar is aansprakelijk voor de goede staat van onderhoud en de doorloopbaarheid van de aangelegde overwelling.
2. **Heirkracht:** In geval van **overmacht** (bv. zware overstroming) of indien de werken de waterhuishouding nadelig beïnvloeden, behoudt het gemeentebestuur zich het recht voor om, zonder enige schadeloosstelling aan de gebruiker, elke inbuizing (vergund of niet) al dan niet tijdelijk of definitief uit te breken om de goede werking van het watersysteem te herstellen.

Artikel 10: Boeteclausule en Handhaving

1. **Niet-conformiteit:** Alle overwellingen of opritten uitgevoerd in strijd met de bepalingen van dit reglement, moeten door de overtreder op diens kosten worden aangepast of verwijderd.
2. Bij gebreke daaraan kan het gemeentebestuur de herstelwerken ambtshalve en op kosten van de overtreder laten uitvoeren conform de tarieven van het retributiereglement.
3. Overtredingen op dit reglement kunnen worden vastgesteld en bestraft conform de bepalingen van de **Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO)**, de **Wet van 1967 op de onbevaarbare waterlopen** en/of de gemeentelijke bepalingen inzake de **Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS)**, afhankelijk van de aard van de inbreuk.

Artikel 11: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in voege op **1 januari 2026** en vervangt alle voorgaande reglementen inzake dezelfde materie. Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur."

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Managementteam

40. GR - Vaststelling gemeentelijke opcentiemen op de gewestelijke heffing ter bestrijding van leegstaande en verwaarloosde bedrijfsgebouwen
-

Toelichting

De gemeenteraad is bevoegd tot het vaststellen van belastingreglementen.

Het gewest hanteert een heffing ter bestrijding van leegstaande en verwaarloosde bedrijfsgebouwen.

Het is voor een gemeente mogelijk om hierop opcentiemen te heffen.

Gelet op de financiële situatie van de gemeente Putte wordt heden overgegaan tot het heffen van 100 opcentiemen op deze gewestelijke heffing.

Juridisch kader

Artikel 170 van de Grondwet;

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financieel kader

De nodige kredieten werden voorzien in het MJP 2026-2031 op budgetsleutel AC000008/MJP001020/7305000/0200.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "vaststelling van de gemeentelijke opcentiemen op de gewestelijke heffing ter bestrijding van leegstaande en verwaarloosde bedrijfsgebouwen" vast, luidend als volgt:

"vaststelling van de gemeentelijke opcentiemen op de gewestelijke heffing ter bestrijding van leegstaande en verwaarloosde bedrijfsgebouwen"

Juridisch kader

- [de gecoördineerde grondwet](#), artikel 173.
- decreet [betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen](#)
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40, § 3 en 41,14°.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286 en 288.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 330.
- Omzendbrief van de Vlaamse regering [KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit](#).
- Artikel 464/1, 1°, van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;
- Artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4 van het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit;

Motivering

Het gewest hanteert een heffing ter bestrijding van leegstaande en verwaarloosde bedrijfsgebouwen. Het is voor een gemeente mogelijk om hierop opcentiemen te heffen.

Gelet op de financiële situatie van de gemeente Putte wordt heden overgegaan tot het heffen van 100 opcentiemen op deze gewestelijke heffing.

De nodige kredieten werden voorzien in het MJP 2026-2031 op budgetsleutel AC000008/MJP001020/7305000/0200.

Artikel 1: Belastbaar feit

Met ingang van 01 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 worden ten voordele van de gemeente Putte, 100 opcentiemen geheven op de gewestelijke heffing ter bestrijding van leegstaande en verwaarloosde bedrijfsgebouwen.

Artikel 2.: Inning en invordering

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3.: Inwerkingtreding

Het reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2026 voor de aanslagjaren 2026-2031 en vervangt alle voorgaande reglementen, inzake dezelfde materie. Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur."

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Managementteam

41. GR - Vaststelling gemeentelijke opcentiemen op de gewestelijke heffing voor ongeschikte en onbewoonbare woningen
-

Toelichting

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van belastingreglementen.

Het gewest hanteert een heffing voor ongeschikte en onbewoonbare woningen.

De ongeschikte en/of onbewoonbare woningen worden na een besluit van de burgemeester opgenomen op de VIVOO (Vlaamse inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen). Alle informatie en administratie voor deze panden wordt bijgehouden in VLOK (Vlaams platform voor woningkwaliteit). Deze inventaris wordt beheerd door Vlaanderen en de gemeente ontvangt opcentiemen wanneer de panden 12 maanden op de inventaris staan.

In dit kader worden heden gelet op de financiële toestand van de gemeente, deze opcentiemen vastgesteld op 100.

Juridisch kader

Artikel 170 van de Grondwet;

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Artikel 464/1, 1°, van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992

Financieel kader

De nodige kredieten werden voorzien in het MJP 2026-2031 op budgetsleutel AC000008/MJP001019/7304000/0020.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "vaststelling van de gemeentelijke opcentiemen op de gewestelijke heffing voor ongeschikte en onbewoonbare woningen" vast, luidend als volgt:

"vaststelling van de gemeentelijke opcentiemen op de gewestelijke heffing voor ongeschikte en onbewoonbare woningen"

Juridisch kader

- [de gecoördineerde grondwet](#), artikel 173.
- decreet [betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen](#)
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40, § 3 en 41,14°.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286 en 288.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 330.
- Omzendbrief van de Vlaamse regering [KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit](#).
- Artikel 464/1, 1°, van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;
- Artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4 van het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit;

Motivering

Het gewest hanteert een heffing voor ongeschikte en onbewoonbare woningen.

De ongeschikte en/of onbewoonbare woningen worden na een besluit van de burgemeester opgenomen op de VIVOO (Vlaamse inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen). Alle informatie en administratie voor deze panden wordt bijgehouden in VLOK (Vlaams platform voor woningkwaliteit). Deze inventaris wordt beheerd door Vlaanderen en de gemeente ontvangt opcentiemen wanneer de panden 12 maanden op de inventaris staan.

In dit kader worden heden gelet op de financiële toestand van de gemeente, deze opcentiemen vastgesteld op 100.

De nodige kredieten werden voorzien in het MJP 2026-2031 op budgetsleutel

AC000008/MJP001019/7304000/0020.

Artikel 1: Belastbaar feit

Met ingang van 01 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 worden ten voordele van de gemeente Putte, 100 opcentiemen geheven op de gewestelijke heffing ongeschikte en onbewoonbare woningen ingevoerd door het decreet van 22 december 1995 betreffende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, meer bepaald Hoofdstuk VIII, afdeling 2 en latere wijzigingen en overgenomen door het decreet houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13/12/2013, zoals gewijzigd.

Artikel 2.: Inning en invordering

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3.: Inwerkingtreding

Het reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2026 voor de aanslagjaren 2026-2031 en vervangt alle voorgaande reglementen, inzake dezelfde materie. Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur. "

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Managementteam

42. GR - Vaststelling belastingreglement inzake de gedifferentieerde opcentiemen op de onroerende voorheffing
-

Toelichting

De gemeenteraad is bevoegd tot het vaststellen van belastingreglementen om te voorzien in de algemene financieringsnoden van de gemeente.

Heden wordt een vernieuwd belastingreglement inzake de gedifferentieerde opcentiemen op de onroerende voorheffing ter goedkeuring voorgelegd.

Juridisch kader

Artikel 170 van de Grondwet;

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Artikel 464/1, 1°, van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;

Artikel 41, 14° van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Financieel kader

De inkomsten van deze belasting werden voorzien in het MJP 2026-2031 op budgetsleutel AC000125/MJP000876/7300000/0020.

Beslissing

Stemming

15 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J.

9 nee-stemmen: Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het belastingreglement "vaststelling van de gedifferentieerde opcentiemen op de onroerende voorheffing" vast, luidend als volgt:

"vaststelling van de gedifferentieerde opcentiemen op de onroerende voorheffing"

Juridische grondslag

Artikel 170 van de Grondwet;

Artikel 464/1, 1°, van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;

Artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4 van het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit;

Artikel 40 § 3 en 41, 14° van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van de Vlaamse Regering betreffende de gemeentefiscaliteit dd. 15 februari 2019.

Motivering

De gemeente Putte heeft een reglement voor vestiging van opcentiemen op de onroerende voorheffing. Dit reglement loopt t.e.m. 31 december 2025. Vanaf aanslagjaar 2026 is het wenselijk om dit reglement te hernieuwen, gezien de hervorming van de gemeentelijke belastingen. Tot op heden bedragen de opcentiemen voor alle partijen 840 opcentiemen. De differentiatie van de opcentiemen draagt er aldus toe bij dat de gemeente Putte de kwaliteit van haar dienstverlening kan vrijwaren en versterken, met respect voor een faire en evenwichtige verdeling van de fiscale lasten. Tevens laat dit

toe op een administratief eenvoudige manier een stabiele inkomstenstroom voor de gemeente Putte te waarborgen.

Het getrappt systeem van differentiatie is opgebouwd op basis van het belastbaar KI. Daardoor dragen de meest kapitaalkrachten, in termen van onroerend goed, in verhouding meer bij tot de noden van de samenleving waar ze de dienstverlening en infrastructuur van gebruiken. Het is niet onredelijk om te stellen dat die vraag in de regel ook evenredig toeneemt met het KI, aangezien dit een indicatie van het economisch nut is van het goed.

In het voorstel van het College van burgemeester en schepenen omvat het differentiatiebeleid drie verlagingen voor niet-geïndexeerde kadastrale inkomens tot en met €1.000. In de volgende categorieën worden de opcentiemen verlaagd naar respectievelijk; 814,80, 823,20 en 831,60.

- Categorie 1: percelen met een belastbaar KI lager dan €400,00
- Categorie 2: percelen met een belastbaar KI tussen €400,00 & €700,00
- Categorie 3: percelen met een belastbaar KI tussen €700,00 & €1.000,00

In de volgende categorieën worden de opcentiemen verhoogd naar respectievelijk; 877,80, 898,80, 932,40 en 957,60.

- Categorie 4: percelen met een belastbaar KI tussen €1.000,00 & €5.000,00
- Categorie 5: percelen met een belastbaar KI tussen €5.000,00 & €10.000,00
- Categorie 6: percelen met een belastbaar KI tussen €10.000,00 & €30.000,00
- Categorie 7: percelen met een belastbaar KI tussen €30.000,00 & €50.000,00

Ten slotte, voor de grootste percelen (Categorie 8) met een belastbaar KI groter en gelijk aan €50.000,00 wordt de opcentiem verhoogd tot 1014,60.

De geraamde opbrengst van deze differentiatie komt neer op €200.000,00 bijkomende inkomsten per jaar.

De totale inkomsten uit de opcentiemen onroerende voorheffing worden voor het relevante fiscale jaar 2025 geraamd op € 6.634.533,74

De differentiatie wordt mogelijk gemaakt door het decreet van 15 mei 2018, dat artikel 41 van het decreet lokaal bestuur wijzigt, en het sinds 2019 toelaat een gedifferentieerd tarief voor de opcentiemen onroerende voorheffing toe te passen.

De differentiatie opcentiemen zal volgende tarieven bevatten (waarbij het gaat over het niet-geïndexeerd KI):

Categorie	Waarde aanslagjaar	Toelichting
CATEGORIE 1	814,8	Opcentiemen voor percelen in schijf 1 met een belastbaar KI groter dan €0,00 & kleiner dan €400,00
CATEGORIE 2	823,2	Opcentiemen voor percelen in schijf 2 met een belastbaar KI groter of gelijk aan €400,00 & en kleiner dan €700,00
CATEGORIE 3	831,6	Opcentiemen voor percelen in schijf 3 met een belastbaar KI groter of gelijk aan €700,00 & kleiner dan €1.000,00
CATEGORIE 4	877,8	Opcentiemen voor percelen in schijf 4 met een belastbaar KI groter of gelijk aan €1.000,00 & kleiner dan €5.000,00
CATEGORIE 5	898,8	Opcentiemen voor percelen in schijf 5 met een belastbaar KI groter of gelijk aan €5.000,00 & kleiner dan €10.000,00
CATEGORIE 6	932,4	Opcentiemen voor percelen in schijf 6 met een belastbaar KI groter of gelijk aan €10.000,00 & kleiner dan €30.000,00
CATEGORIE 7	957,6	Opcentiemen voor percelen in schijf 7 met een belastbaar KI groter of gelijk aan €30.000,00 & kleiner dan €50.000,00
CATEGORIE 8	1014,6	Opcentiemen voor grootste percelen in schijf 8 met een belastbaar KI groter of gelijk aan €50.000,00

Aangezien de inning van deze belasting verloopt via Vlabel, werd voorafgaandelijk advies aangevraagd omtrent de technische uitvoerbaarheid.

Op 07 oktober 2025 verkregen we een positief advies inzake de technische uitvoerbaarheid en minister Crevits verleende op 07 november 2025 haar goedkeuring aan het ontwerpreglement, met opmerking van een vormelijke fout, die in het voorliggend ontwerp werd opgelost.

De inkomsten van deze belasting werden voorzien in het MJP 2026-2031 op budget sleutel AC000125/MJP000876/7300000/0020.

Artikel 1:

Er wordt voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 ten voordele van de gemeente Putte opcentiemen op de onroerende voorheffing gevestigd als volgt:

Categorie	Waarde aanslagjaar	Toelichting
CATEGORIE 1	814,8	Opcentiemen voor percelen in schijf 1 met een belastbaar KI kleiner dan €400,00
CATEGORIE 2	823,2	Opcentiemen voor percelen in schijf 2 met een belastbaar KI groter of gelijk aan €400,00 & en kleiner dan €700,00
CATEGORIE 3	831,6	Opcentiemen voor percelen in schijf 3 met een belastbaar KI groter of gelijk aan €700,00 & kleiner dan €1.000,00
CATEGORIE 4	877,8	Opcentiemen voor percelen in schijf 4 met een belastbaar KI groter of gelijk aan €1.000,00 & kleiner dan €5.000,00
CATEGORIE 5	898,8	Opcentiemen voor percelen in schijf 5 met een belastbaar KI groter of gelijk aan €5.000,00 & kleiner dan €10.000,00
CATEGORIE 6	932,4	Opcentiemen voor percelen in schijf 6 met een belastbaar KI groter of gelijk aan €10.000,00 & kleiner dan €30.000,00
CATEGORIE 7	957,6	Opcentiemen voor percelen in schijf 7 met een belastbaar KI groter of gelijk aan €30.000,00 & kleiner dan €50.000,00
CATEGORIE 8	1014,6	Opcentiemen voor grootste percelen in schijf 8 met een belastbaar KI groter of gelijk aan €50.000,00

Het belastbaar KI zoals vermeld in bovenstaande tabel betreft het niet-geïndexeerd KI.

Artikel 2:

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3:

Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2026 voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 en vervangt alle voorgaande reglementen, inzake dezelfde materie. Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur."

Artikel 2:

Dit belastingreglement treedt in werking op 01 januari 2026 en voor een periode eindigend op 31 december 2031.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Managementteam

43. GR - Vaststelling aanvullende belasting op de personenbelasting

Toelichting

Raadslid Leers verlaat de zitting tijdens de behandeling van dit agendapunt.

De financiële toestand van de gemeente vergt de invoer van rendabele belastingen. De aanvullende belasting voor alle belastingplichtigen van de gemeente wordt vastgesteld op een eenvormig percentage van de rijksbelasting.

Juridisch kader

Artikel 170 van de Grondwet;

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Artikelen 464 tot en met 470/2 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992

Financieel kader

De kredieten werden voorzien in het MJP 2026-2031 op budgetcode AC000125/MJP000877/7301000/0020.

Beslissing

Stemming

21 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N.

2 nee-stemmen: Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "aanvullende belasting op de personenbelasting" vast, luidend als volgt:

"Aanvullende belasting op de personenbelasting"

Juridisch kader

- [de gecoördineerde grondwet](#), artikel 173.
- decreet [betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen](#)
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40, § 3 en 41,14°.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286 en 288.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 330.
- Omzendbrief van de Vlaamse regering [KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit](#).

Motivering

De financiële toestand van de gemeente vergt de invoer van rendabele belastingen. De aanvullende belasting voor alle belastingplichtigen van de gemeente wordt vastgesteld op een eenvormig percentage van de rijksbelasting.

De kredieten werden voorzien in het MJP 2026-2031 op budgetcode AC000125/MJP000877/7301000/0020.

Artikel 1: Belastbaar feit

Met ingang van 01 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 01 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2: Tarieven en Berekening

§1 De belasting wordt vastgesteld op 7,5 % van het volgens artikel 466 van het Wetboek van de Inkomstenbelasting berekend gedeelte van de aan het Rijk voor hetzelfde dienstjaar verschuldigde personenbelasting.

§2 Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3: Belastingplichtige

Alle inwoners van de gemeente die onderworpen zijn aan de personenbelasting zijn ook onderworpen aan deze belasting.

Artikel 4: Vestiging en invordering

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, overeenkomstig de bepalingen vervat in de artikelen 466 en volgende van het Wetboek van Inkomstenbelasting.

Artikel 5: Inwerkingtreding

Het reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en vervangt alle voorgaande reglementen, inzake dezelfde materie. Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur."

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Dienst Financiën

44. GR - Vaststelling belasting op de verspreiding van ongeadresseerd drukwerk en daarmee gelijkgestelde producten op het grondgebied van de gemeente
-

Toelichting

Burgemeester Smets verlaat de zitting tijdens de behandeling van dit agendapunt.

Het doel van deze belasting is om het aandeel van papier in de aanbidding van huisvuil terug te dringen. De belasting op de verspreiding van ongeadresseerd drukwerk heeft dan ook een ecologische inslag "de vervuiler betaalt." Er dient evenwel een uitzondering gemaakt te worden voor niet beroepsmatige drukwerk dat vooral bedoeld is om te informeren.

De gemeenteraad is bevoegd om belastingreglementen op te stellen.

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Juridisch kader

- Artikelen 41, 162 en 170, §4, van de gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994
- Artikel 40, §3 en 41, tweede lid, 14° van het decreet over het lokaal bestuur

Financieel kader

De belastingen zullen worden opgenomen in het meerjarenplan om aan de voorwaarden tot het bereiken van het financieel evenwicht te voldoen zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Beslissing

Stemming

22 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "belasting op de verspreiding van ongeadresseerd drukwerk en daarmee gelijkgestelde producten op het grondgebied van de gemeente" vast, luidend als volgt:

"Belasting op de verspreiding van ongeadresseerd drukwerk en daarmee gelijkgestelde producten op het grondgebied van de gemeente"

Juridische grondslag

- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
- Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet)
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA)
- decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 40.](#)
- omzendbrief [KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit](#)
- het politiereglement

Motivering

De belasting op de verspreiding van ongeadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten heeft ook een ecologische component, met name het ontmoedigen van de veelverspreiding van reclame of publiciteit en het ontmoedigen van communicatiecampagnes op papier of wegwerpmateriaal. Deze hebben immers niet alleen een negatieve impact op het grondstoffenverbruik, maar ook op de inzameling en verwerking van afval door de gemeente.

Het tarief voor het drukwerk wordt vastgesteld per exemplaar volgens gewicht. Deze berekeningswijze huldigt het principe 'de vervuiler betaalt'.

Het drukwerk of het gelijkgesteld product voor de verkiezingen en in het kader van een volksraadpleging wordt vrijgesteld van de belasting om het democratisch discours maximale kansen te geven. Het drukwerk of het gelijkgesteld product wordt in deze context verdeeld in het kader van het algemeen belang. Het is informatief, het heeft geen winstgevend oogmerk en het wordt beperkt in de tijd tijdens de periode van de verkiezingen of de volksraadpleging verdeeld.

Het drukwerk of het gelijkgesteld product van openbare instellingen, notarissen, door de gemeente erkende verenigingen, vormings- en onderwijsinstellingen, socioculturele en sportverenigingen, bedoeld om de inwoners te informeren over aangelegenheden van openbaar nut of hun socioculturele activiteiten, worden vrijgesteld van de belasting. Dat staat niet in de weg dat deze instellingen ook – in de eerste plaats – meer milieuvriendelijke manieren kunnen benutten om hun informatie te verspreiden.

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

De ontvangsten werden voorzien in het MJP 2026-2031 op budgetsleutel

AC000125/MJP000880/7342400

Artikel 1: Belastbaar feit en periode

Met ingang van 01 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031, wordt een belasting geheven op de verspreiding van ongeadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten in brievenbussen en op de openbare weg.

Artikel 2.: Definities

Voor de toepassing van dit belastingreglement wordt verstaan onder:

- verspreiding: bedeling in brievenbussen en op de openbare weg door persoonlijke afgifte of via een display. De verspreiding van hetzelfde drukwerk of gelijkgesteld product over een zeker tijdsverloop, wordt als één verspreiding aangezien. Het plaatsen van drukwerk op geparkeerde voertuigen wordt aanzien als een persoonlijk afgifte;
- gelijkgestelde producten: alle stalen en andere promo-artikelen die meegenomen kunnen worden en die aanzetten om diensten, producten of transacties te doen gebruiken, verbruiken of aankopen. Voorbeelden zijn samples en bedrukte gadgets. Deze opsomming is niet limitatief;
- ongeadresseerd: het ontbreken van individuele adressering. Ook collectieve adresaanduiding of een gedeeltelijke adresvermelding wordt beschouwd als ongeadresseerd.

Artikel 3: Tarieven en berekening

§1 De belasting is verschuldigd bij de beëindiging van de verspreiding van het ongeadresseerde drukwerk of het gelijkgestelde product.

§2 De belasting bedraagt:

- 0,03 euro per bedield exemplaar voor drukwerk of gelijkgesteld product tot en met 10 gram;
- 0,04 euro per bedield exemplaar voor drukwerk of gelijkgesteld product van meer dan 10 gram tot en met 75 gram;
- 0,06 euro per bedield exemplaar voor drukwerk of gelijkgesteld product van meer dan 75 gram.

De verschuldigde belasting wordt verkregen door vermenigvuldiging van het eenheidstarief met het aantal brievenbussen. Het aantal brievenbussen wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen in het eerste kwartaal van elk dienstjaar. Indien hiervan wordt afgeweken dient een bewijs te worden voorgelegd van het aantal verspreide drukwerken.

§3 Het bedrag van de verschuldigde belasting wordt jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex (basis 2004).

Het totaal van de berekende belasting wordt aangepast aan de index van de maand december van het voorgaande jaar volgens de formule: $R \times I / i$ waarbij:

R = totale belasting berekend op basis van het tarief vastgesteld in artikel 3, §1

I = index van de maand december van het voorgaande jaar

i = index van de maand december 2025 (basis 2004)

Artikel 4: Belastingplichtige en hoofdelijkheid

§1 De belastingplichtige is de natuurlijke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of product wordt verspreid. De belastingplichtige doet aangifte van zijn belastingschuld overeenkomstig artikel 9.

§2 De verantwoordelijke uitgever, de drukker of producent van het gelijkgestelde product en de natuurlijke of de rechtspersoon die de opdracht gaf om het drukwerk te drukken of om het gelijkgestelde product te produceren, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 5.: Vrijstellingen

De volgende publicaties zijn van de belasting vrijgesteld:

1° de opdracht tot drukken of produceren uitgaat van een politieke partij die een lijst indiende voor de Europese, federale, gewestelijke, provinciale of gemeentelijke verkiezingen of van een kandidaat op die lijst;

2° het drukwerk kadert in een gemeentelijke volksraadpleging, voor zover het verspreid wordt aan de gerechtigde deelnemers van de volksraadpleging overeenkomstig artikel 317 van het decreet over het lokaal bestuur tot uiterlijk de dag van de volksraadpleging;

3° het drukwerk uitgaat van openbare instellingen, notarissen, erkende gemeentelijke verenigingen, vormings- en onderwijsinstellingen, socioculturele verenigingen en sportverenigingen;

4° boetes die worden achtergelaten op voertuigen.

Artikel 6: Aangifte

§1. De belastingplichtige doet binnen de 15 kalenderdagen na elk verstreken kwartaal, uiterlijk op 15

april, 15 juli, 15 oktober van het aanslagjaar en 15 januari van het jaar dat volgt op het aanslagjaar, aangifte bij de gemeente van de verspreiding binnen het verstreken kwartaal. Het aangifteformulier is ter beschikking gesteld op de gemeentelijke website. Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, zondag of een feestdag, dan wordt de vervaldag naar de eerstvolgende werkdag verplaatst. De aangifte wordt ingediend op volgend adres: Gemeenteplein 1 te 2580 Putte of via het mailadres: financiele.dienst@putte.be of op digitale wijze via het webformulier ter beschikking gesteld op de gemeentelijke website.

De aangifte dient over de volgende gegevens te beschikken:

- naam, adres en rijksregisternummer of ondernemings- of vestigingsnummer van de belastingplichtige;
- datum van de verspreiding;
- aantal verspreide exemplaren en benaming van het drukwerk of het gelijkgestelde product;
- gewicht in gram per exemplaar drukwerk of gelijkgesteld product;
- (in voorkomend geval) plaats van de verspreiding via een display of ander verdeelsysteem.

Een belastingplichtige die met een zekere regelmaat drukwerk of gelijkgestelde producten verspreidt, kan in de maand januari een aangifte indienen voor het hele aanslagjaar. Deze aanslag kan geregulariseerd worden in de maand januari van het volgende aanslagjaar.

§2. De gemeente kan een exemplaar van het verspreide drukwerk of van het verspreide gelijkgesteld product opvragen.

§3. De verspreiding op de openbare weg door persoonlijke afgifte of via een display wordt aangekondigd aan de gemeente uiterlijk 1 werkdag vóór de geplande bedeling. De belastingplichtige meldt het tijdstip en de locatie van de verspreiding aan het gemeentebestuur via post of via mail op secretariaat@putte.be. De aangifteplicht zoals vermeld in §1 blijft onverminderd van toepassing.

Artikel 7: Ambtshalve vestiging

§1 Bij gebreke van een aangifte binnen de termijn als vermeld in artikel 6, of bij een onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

§2 De ambtshalve aanslag wordt bij verspreiding in brievenbussen vastgesteld op basis van het aantal brievenbussen vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen in het eerste kwartaal van elk dienstjaar.

Bij verspreiding op de openbare weg via een display, wordt het aantal verspreide exemplaren aan drukwerk of gelijkgestelde producten voor de ambtshalve vestiging vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen in het eerste kwartaal van elk dienstjaar.

Bij verspreiding op de openbare weg door persoonlijke afgifte wordt het aantal verspreide exemplaren aan drukwerk of gelijkgestelde producten voor de ambtshalve vestiging forfaitair vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen in het eerste kwartaal van elk dienstjaar.

Als het drukwerk of de gelijkgestelde producten op meerdere manieren verspreid wordt, wordt het aantal verspreide exemplaren aan drukwerk of gelijkgestelde producten voor de ambtshalve vestiging vastgesteld als een som van het toepasselijke aantal vastgestelde exemplaren in de voorgaande leden.

§3 Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het Schepencollege aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

§4 Op de ambtshalve gekohierde belasting zal een belastingverhoging van 25% worden toegepast en in het kohier en op het aanslagbiljet vermeld worden.

Artikel 8: Inning en invordering

§1 De belasting wordt ingevorderd door het opmaken van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

§2 De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9: Bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag, de belastingverhoging (in voorkomend geval) of de administratieve geldboete (in voorkomend geval) bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Het bezwaar moet worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Artikel 10: Inwerkingtreding en bekendmaking

Onderhavig gewijzigd reglement treedt in werking op 01 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 286 en 288 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen."

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Dienst Financiën

45. GR - Vaststelling belastingreglement inzake masten en pylonen

Toelichting

Masten en pylonen belasten de vrije open ruimte en worden ervaren als hinderlijk voor de omwonenden en als onesthetisch en landschapsverstoring omwille van de verticale constructies. In dat licht is het billijk om, met het oog op de financiering van de algemene dienstverlening, een specifieke bijdrageplicht op te leggen ten laste van de eigenaars van masten en pylonen. In de Omzendbrief KB ABB 2019/2 werden enkele aanbevelingen gedaan betreffende deze gemeentelijke belasting. Voorgesteld wordt om enkele van deze aanbevelingen te volgen en enkel de masten en pylonen te belasten met een hoogte van 15 meter boven het maaiveld omwille van de landschapsverstoring. Voorts is het billijk om een vrijstelling te voorzien voor constructies voor het produceren van groene stroom.

In de omzendbrief BB 2011/01 van 10 juni 2011 werd gesteld dat constructies voor de productie van windenergie of andere vormen van groene stroom niet mogen belast worden daar dit in strijd zou zijn met de Europese richtlijnen en met het Elektriciteitsdecreet dat bepaalt dat het gebruik van hernieuwbare energiebronnen moet worden bevorderd.

In de Omzendbrief KB ABB 2019/2 werd dit niet hernomen, maar wordt vermeld dat de Raad van State heeft geoordeeld dat differentiaties ter aanmoediging van de productie van groene stroom een objectief en redelijk criterium uitmaken die het landschapsverstoring karakter van de masten en pylonen compenseren.

Het is ook verantwoord een vrijstelling toe te staan voor constructies die dienstig zijn voor sport- en recreatievoorzieningen, voor zover deze geen commercieel doel hebben en dienstig zijn voor het algemeen belang.

Het is billijk om ook een vrijstelling te voorzien voor constructies voor openbare hulpverlenings- en veiligheidsdiensten. Volgens de Raad van State zijn vrijstellingen voor deze constructies objectief en redelijk verantwoord, omdat deze constructies primaire overheidstaken uitoefenen.

Deze belasting neemt de financiële toestand van de gemeente in overweging en heeft als doel ontradend te werken voor de eigenaars van masten en pylonen omwille van de verstoring van het landschap en de visuele pollutie.

Juridisch kader

Artikelen 41, 162 en 170, §4, van de gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994;

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286, 288 en 330.

Financieel kader

De kredieten werden voorzien in het MJP 2026-2031 op budgetsleutel AC000125/MJP001021/7360900/0020.

Beslissing

Stemming

22 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "belasting op masten en pylonen" vast, luidend als volgt :

"Belasting op masten en pylonen"

Juridische grondslag

decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 40.](#)

decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 41.](#)

[de gecoördineerde grondwet, Artikel 170.](#)

decreet [betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen](#)

omzendbrief [KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit](#)

Motivering

Masten en pylonen belasten de vrije open ruimte en worden ervaren als hinderlijk voor de omwonenden en als onesthetisch en landschapsverstoring omwille van de verticale constructies. In dat licht is het billijk om, met het oog op de financiering van de algemene dienstverlening, een specifieke bijdrageplicht op te leggen ten laste van de eigenaars van masten en pylonen.

In de Omzendbrief KB ABB 2019/2 werden enkele aanbevelingen gedaan betreffende deze gemeentelijke belasting. Voorgesteld wordt om enkele van deze aanbevelingen te volgen en enkel de masten en pylonen te belasten met een hoogte van 15 meter boven het maaiveld omwille van de landschapsverstoring. Voorts is het billijk om een vrijstelling te voorzien voor constructies voor het produceren van groene stroom.

In de omzendbrief BB 2011/01 van 10 juni 2011 werd gesteld dat constructies voor de productie van windenergie of andere vormen van groene stroom niet mogen belast worden daar dit in strijd zou zijn met de Europese richtlijnen en met het Elektriciteitsdecreet dat bepaalt dat het gebruik van hernieuwbare energiebronnen moet worden bevorderd.

In de Omzendbrief KB ABB 2019/2 werd dit niet hernomen, maar wordt vermeld dat de Raad van State heeft geoordeeld dat differentiaties ter aanmoediging van de productie van groene stroom een objectief en redelijk criterium uitmaken die het landschapsverstoring karakter van de masten en pylonen compenseren.

Het is ook verantwoord een vrijstelling toe te staan voor constructies die dienstig zijn voor sport- en recreatievoorzieningen, voor zover deze geen commercieel doel hebben en dienstig zijn voor het algemeen belang.

Het is billijk om ook een vrijstelling te voorzien voor constructies voor openbare hulpverlenings- en veiligheidsdiensten. Volgens de Raad van State zijn vrijstellingen voor deze constructies objectief en redelijk verantwoord, omdat deze constructies primaire overheidstaken uitoefenen.

Deze belasting neemt de financiële toestand van de gemeente in overweging en heeft als doel ontradend te werken voor de eigenaars van masten en pylonen omwille van de verstoring van het landschap en de visuele pollutie.

De kredieten werden voorzien in het MJP 2026-2031 op budgetsleutel

AC000125/MJP001021/7360900/0020.

Artikel 1: Heffingstermijn - belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt een belasting gevestigd op masten en pylonen, met een hoogte van minimaal 15 meter boven het maaiveld, die zich op 1 januari van het aanslagjaar in open lucht bevinden op het grondgebied van de gemeente Putte en zichtbaar zijn vanaf de openbare weg. De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd. Er wordt geen vermindering of terugbetaling van de belasting toegestaan als de mast en/of pyloon in de loop van het jaar wordt weggenomen.

Artikel 2: Definities

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

Mast: Iedere individuele op zichzelf staande verticale structuur die geplaatst wordt op een dak of op een andere bestaande constructie met een gezamenlijke minimale hoogte van 15 meter boven het maaiveld.

Pyloon: Iedere individuele op zichzelf staande verticale structuur, met uitsluiting van gebouwen, die opgericht wordt op het niveau van het maaiveld en die een minimale hoogte heeft van 15 meter boven het maaiveld.

Artikel 3: Belastingplichtige

De eigenaar op 01 januari van het aanslagjaar van de mast of pyloon met een minimale hoogte van 15 meter boven het maaiveld en zichtbaar vanaf de openbare weg.

Artikel 4: Berekeningsgrondslag en tarief

De belasting wordt vastgesteld op 3.000 euro per jaar per mast en/of pyloon.

De bedragen vermeld in het eerste lid zijn gekoppeld aan de gezondheidsindex en zullen jaarlijks, en voor het eerst in 2027, van rechtswege worden aangepast op 1 januari, op basis van de volgende formule:

Aangepast bedrag = basisbedrag x nieuw indexcijfer

basisindexcijfer

Waarbij:

- de basisbedragen de bedragen vermeld in dit reglement zijn;
- het nieuw indexcijfer is het indexcijfer van december voorafgaand aan de indexering;
- het basisindexcijfer het indexcijfer van december 2025 is.

Artikel 5: Vrijstellingen

Van de belasting worden vrijgesteld:

- * de constructies voor openbare hulpverlenings- en veiligheidsdiensten;
- * de masten en pylonen dienstig voor productie van windenergie of andere groene stroom;
- * masten en/of pylonen dienstig voor sport- en recreatievoorzieningen .

Artikel 6: Aangifteplicht

De belastingplichtigen, vermeld in artikel 3, zijn ertoe gehouden uiterlijk op 30 juni van het aanslagjaar aangifte te doen van de mast(en) en/of pylo(o)n(en) op volgend

adres: Gemeenteplein 1, te 2580 Putte of via volgend e-mailadres: financieledienst@putte.be.

De aangifte moet worden gedaan op het formulier dat de gemeente ter beschikking stelt van de belastingplichtige. Dit formulier kan bekomen worden op bovengenoemd (e-mail)adres. De belastingplichtigen die geen formulier zouden ontvangen hebben, zijn niettemin verplicht spontaan aan de gemeente de gegevens te verstrekken die nodig zijn voor de toepassing van deze belasting en dit uiterlijk 30 juni van het aanslagjaar. De aangifte moet alle gegevens bevatten, die noodzakelijk zijn voor de berekening en de controle van de aanslag.

Artikel 7: Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op deze verordening vast te stellen.

De door hun opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het bewijs van het tegendeel.

Artikel 8: Ambtshalve belasting

Bij gebrek aan tijdige aangifte binnen de in artikel 6 gestelde termijn of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte kan de belastingplichtige ambtshalve worden belast volgens de gegevens waarover de gemeente beschikt, onverminderd het recht op bezwaar en beroep. Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor de dragen.

Artikel 9: Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10: Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 11: Administratieve geldboete

Voor het niet naleven van de bepalingen van dit belastingreglement of van het Decreet van 30 mei 2008 kan een administratieve geldboete gelijk aan 500 euro worden opgelegd. Het bedrag van de administratieve boete wordt ingekohierd.

Artikel 12: Verwijzingsregel

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 13: inwerkingtreding

Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht

overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen."

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2026 voor een periode eindigend op 31 december 2031.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Milieu

46. GR - Aanpassing contantbelasting op de ingezamelde afvalfracties van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong

Toelichting

Burgemeester Smets en raadslid Leers vervoegen de zitting tijdens de behandeling van dit agendapunt.

Aanleiding en context

Er wordt verwezen naar de gemeenteraadsbeslissing dd. 24 april 2025 waarbij de contantbelasting op de ingezamelde afvalfracties van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong werd vastgelegd voor de periode van 1 januari 2026 t.e.m. 31 december 2031.

Recent werd door de Vlaamse Regering beslist tot de verhoging van de Vlaamse milieuheffing. Door de regionale mandaatgroep werd vervolgens beslist dat deze verhoging integraal zal worden doorgerekend aan de burger volgens het principe 'de vervuiler betaalt'. Dit impliceert dat tarieven binnen de contantbelasting worden opgetrokken.

Tegelijkertijd werd er ook gekozen om de KMO-bezoekers op de recyclageparken toe te laten onder de contantbelasting, hetgeen eveneens is omschreven in dit vernieuwd reglement..

Tot slot werd van de gelegenheid gebruik gemaakt om nog enkele definities scherper te stellen en duidelijker te verwoorden.

Juridisch kader

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 41, 14°, zoals gewijzigd door art. 3 van het Decreet van 8 mei 2018, en door art. 8 en 9 van het Decreet van 17 februari van 2023 wat de verfijning van de **belastingbevoegdheid van de gemeenteraad** betreft;

De Grondwet, inzonderheid artikel 170, §4;

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd door het decreet van 3 mei 2024;

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Het Bestuur decreet van 7 december 2018, betreffende de bepalingen rond de werking van overheidsinstanties en de relatie tussen de burger en de overheid;

De algemene bestuurlijke politieverordening, meer bepaald de artikelen betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen;

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid artikel 26, en latere wijzigingen; Het innen van een belasting wordt gedefinieerd als het in ontvangst nemen van de schuld;

Het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), en latere wijzigingen;

Het lokaal Materialenplan (LMP) goedgekeurd op 26 mei 2023 door de Vlaamse Regering; Het LMP geldt als uitvoeringsplan en preventieprogramma voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, zoals voorzien in artikels 17 en 18 van het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

Artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen laat toe dat de gemeente het intergemeentelijk samenwerkingsverband machtigt om de kosten voor het beheer van huishoudelijk afval te innen;

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Enig artikel:

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de aanpassing van de contantbelasting op de ingezamelde afvalfracties van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong, dat luidt als volgt:

Artikel 1 - Algemene bepalingen

Met ingang van **1 januari 2026** wordt een contantbelasting geheven op de inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval.

Voor de toepassing van die contantbelasting wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- **container:** 'het aan een aansluitpunt ter beschikking gestelde en verplicht te gebruiken recipiënt voor de inzameling van afvalstoffen voorzien van een identificatiechip waardoor de identiteit van de aanbieder en het aantal aanbiedingen, alsook de aangeboden hoeveelheid afval via een geautomatiseerd systeem kunnen worden geregistreerd'.
- **tijdelijke container:** 'de aan een inrichter van een evenement ter beschikking gestelde container(s) voor maximaal 1 maand voor het inzamelen en verwerken van afvalstoffen die op het evenement ontstaan'.
- **verzamelcontainer:** 'het permanent of tijdelijk voorziene ondergrondse of bovengrondse brengsysteem dat door meerdere aansluitpunten **verplicht** wordt gebruikt voor de inzameling van afvalstoffen door middel van een aanmeldkaart waardoor de identiteit van de aanbieder en het aantal aanbiedingen, alsook de aangeboden hoeveelheid afval via een geautomatiseerd systeem kunnen worden geregistreerd'.
- **verzamelcontainers voor flexibel gebruik:** 'een verzamelcontainer die **voor iedereen** toegankelijk is en waarbij het mogelijk is om afvalstoffen aan te bieden met behulp van een QR-code of een ander digitaal betaalsysteem'.
- **GFT:** 'bioafval bestaande uit groente, fruit en tuinafval'.
- **GFT-cocon:** 'een bovengrondse verzamelcontainer specifiek voor de inzameling van GFT.'
- **GFT-zakjes:** 'speciaal ontworpen zakken van composteerbaar papier, bedoeld voor het verzamelen van groente-, fruit- en tuinafval (GFT) in GFT-containers en GFT-cocons omdat biologisch afbreekbare plastic zakjes, zelfs met composteerbaarheidslogo, niet toegelaten zijn bij GFT-afval omdat ze niet voldoende afbreken binnen de gebruikelijke composteringsduur'.
- **aansluitpunt:** 'iedere entiteit (gebouw, constructie, appartement, woongelegenheden, infrastructuur, domein, openbaar gebouw en andere) op het grondgebied van de gemeente die geïnitieerd is als ophaalpunt en die per ophaalpunt van afvalstoffen als dusdanig gekend is als afvalproducent en gebruikmaakt van de (inter)gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van afvalsoorten'.
- **aanmeldkaart:** 'een digitale kaart met onbepaalde geldigheidsduur die ter beschikking wordt gesteld aan een aansluitpunt en die de houder van de kaart toegang verleent tot een verzamelcontainer'.
- **toegangkaart:** 'een digitale kaart met onbepaalde geldigheidsduur die ter beschikking wordt gesteld aan een aansluitpunt en die de houder van de kaart toegang verleent tot het recyclingpark'.
- **gezin:** 'dezelfde betekenis van particuliere huishoudens als in de bepaling van de laatste algemene onderrichtingen betreffende het houden van de bevolkings- en vreemdelingenregisters'.
- **2de verblijf:** 'ieder als woon- of verblijfgelegenheid van een natuurlijke persoon uitgerust gebouw of deel van een gebouw, zonder dat de betreffende natuurlijke persoon op het aansluitpunt ingeschreven is in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister'.
- **bedrijf:** 'ieder natuurlijke of rechtspersoon met een aansluitpunt die een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en **opgenomen is in het KBO** met beperkte hoeveelheid bedrijfsafval (**vergelijkbaar in hoeveelheid** en samenstelling met gezinnen)'.
- **vereniging:** 'organisaties, ongeacht hun rechtsvorm, met een vestiging in het werkingsgebied van IVAREM, met beperkte hoeveelheid bedrijfsafval (**vergelijkbaar in hoeveelheid** en samenstelling met gezinnen, en wiens hoofdactiviteit bestaat in het aanbieden van hetzij activiteiten voor de jeugd, hetzij culturele of sportieve activiteiten. Wat betreft jeugd gaat het om organisaties binnen het (open) jeugdwerk die groepsgerichte sociaal-culturele initiatieven voor kinderen en jongeren organiseren. Inzake cultuur gaat het om organisaties voor sociaal-cultureel volwassenenwerk, amateurkunsten of erfgoed. Wat betreft sport gaat het om clubs of organisaties die amateursport aanbieden'.
- onder **gemeenschap/rusthuis:** 'betekenis van **collectieve huishoudens** in de bepaling van de laatste algemene onderrichtingen betreffende het houden van de bevolkings- en vreemdelingenregisters'.
- **scholen:** 'aanbieders van officieel onderwijs en gesubsidieerd vrij onderwijs met een schoolgebouw binnen het werkingsgebied van IVAREM'.
- **residenties:** 'een gebouw of wooneenheid bestemd voor particulier gebruik, waarvan het beheer wordt gevoerd door de eigenaar, de vereniging van mede-eigenaars of een aangestelde syndicus'.

- **studentenverblijven:** 'een gebouw of wooneenheid die hoofdzakelijk bestemd is voor het huisvesten van studenten, en waarvan het beheer wordt gevoerd door de eigenaar, een erkende studentenhuishuisvestingsorganisatie, of een aangestelde beheerder'.

Artikel 2 - Inzameling aan huis

De hieronder vermelde contantbelasting is verschuldigd door **eenieder** die gebruikmaakt van de (inter)gemeentelijke dienstverlening inzake de inzameling aan huis van huisvuil;

Huisvuil

	0,35 euro per kg
	vermeerderd met een aanbiedingskostprijs van:
	1,00 euro per 40 liter container
Rolcontainers*	1,71 euro per 140 liter container
	2,43 euro per 240 liter container
	6,37 euro per 770 liter container
	8,79 euro per 1 100 liter container

Verzamelcontainers zonder weegmogelijkheid:

Verzamelcontainers*	1,31 euro per 20 liter vulsluis
	3,94 euro per 60 liter vulsluis

PMD-afval

Blauwe PMD-zakken	1,50 euro per rol van 10 zakken van 60 liter
	3,00 euro per rol van 10 zakken van 120 liter
Verzamelcontainers	0,05 euro/20 liter vulsluis
	0,15 euro/60 liter vulsluis

Andere artikelen/diensten

terbeschikkingstelling van plaat- en kuubzakken voor hechtgebonden asbest	30 euro voor de eerste zak en 20 euro per volgende zak
---	--

GFT

Rolcontainers*	0,22 euro per kg vermeerderd met een aanbiedingskostprijs van 1,14 euro per rolcontainer van 40 liter of 140 liter
Verzamelcontainers (GFT-cocon)*	0,44 euro per 10 liter vulsluis
Papieren gft-zakjes (8 liter)	6 euro per bundel van 80 zakjes

Plaatsing en vervangingen bij rolcontainers en verzamelcontainer

slot	Plaatsen van een slot 40 euro Verwijderen van een slot 15 euro
aanmeldkaart	15 euro per meldkaart (eerste meldkaart per gezin bij verplichte aansluiting op verzamelcontainer is gratis)
omruiling container	15 euro (eerste omruiling is gratis)
	46 euro per 40 liter container
	46 euro per 140 liter container
vervanging of herstelling containers (incl. chip en interventie)	53 euro per 240 liter container 145 euro per 770 liter container 235 euro per 1100 liter container Vervanging van enkel chip 15 euro
plaatsingstarieven voor tijdelijke huisvuil containers	15 euro per container van 140 liter of 240 liter 25 euro per container van 1 100 liter

*De belasting betreffende het inzamelen en verwerken van GFT, huisvuil via rolcontainers, verzamelcontainers wordt jaarlijks, en voor het eerst op 1 januari 2027, op **1 januari aangepast** op basis van de evolutie van de afgevlakte **gezondheidsindex** en wel als volgt: elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor waarbij in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op **september van 2025**. Het zo verkregen getal wordt wiskundig afgerond op 0,01 euro.

Artikel 3 - Inzameling via de recyclageparken

Artikel 3.1 - Algemeen

De hieronder vermelde contantbelasting is verschuldigd door **eenieder** die gebruikmaakt van de intergemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van de hieronder genoemde afvalsoorten op het recyclagepark.

Op elk van de recyclageparken is toegang mogelijk voor gezinnen, tweede verblijven, scholen en verenigingen overeenkomstig de tarieven vermeld onder artikel 3.2 van dit reglement.

Bedrijven hebben toegang tot de recyclageparken met een weegbrug waar vergelijkbaar bedrijfsafval kan worden aangeboden¹, op basis van toegang met een toegangskaart en overeenkomstig de tarieven vermeld onder artikel 3.3 van dit reglement.

Artikel 3.2 – Contantbelasting voor gezinnen, tweede verblijven, scholen en verenigingen

Grofvuil*

Per gewicht	0,35 euro per kg met een minimum van 3,5 euro per weging
Per volume:	<i>(omgerekend aan 135 kg per m³ afgerond op 0,5 euro)</i>
- zetels en zitbanken	12 euro per zitplaats
- ander grofvuil (per volume)	12 euro per begonnen ¼ m ³

Betalende zone

(asbestcement, grond, houtafval, vlak glas, steenpuin, kalk, gips, porselein, treinbielzen)

toegang tot de betalende zone met de wagen via slagboom	10 euro per begonnen m ³ asbestcement is gratis tot 1 m ³ /jaar per gezin
toegang tot de betalende zone te voet via draaikruis	1 x gratis per bezoek en per gezin/tweede verblijf/school/vereniging

Gratis zone

(papier en karton, hol glas, KGA, batterijen, textiel, oude metalen, groenafval, AEEA, herbruikbare voorwerpen, piepschuim, harde kunststoffen, matrassen, snoeihout en kleine boomstronken)

PMD aan te leveren in PMD-zakken

Andere artikelen/diensten

terbeschikkingstelling van naaldcontainer	Gratis
terbeschikkingstelling van blauwe PMD-zak	1,50 euro per rol van 10 zakken van 60 liter
extra toegang bovenop de basis toegekende 28 gratis beurten per jaar	5 euro/extra bezoek
toegangskaart per aansluitpunt	15 euro per toegangskaart
ter beschikking stellen van inco zak*	12,50 euro per rol van 10 zakken van 30 liter <i>(indexeren afgerond op 0,5 euro)</i>

Artikel 3.3 - Contantbelasting voor bedrijven

Een toegangskaart wordt verstrekt na registratie en betaling van een contantbelasting van 15,00 euro. Van de toegangskaart kan 28 keer per jaar gebruik worden gemaakt voor toegang tot een recyclagepark met weegbrug. Voor elk bijkomend bezoek met een toegangskaart bovenop voormelde 28 beurten, wordt een contantbelasting van 5,00 euro per bijkomend bezoek gevestigd.

Bij elk bezoek met een toegangskaart worden de volgende tarieven in rekening gebracht:

Fractiegroep	Fractie	Tarief (EUR/kg)
AEEA	Groot witgoed	Gratis
	Koel- en vriestoestellen	Gratis
	Tv's en monitoren	Gratis
	Overig wit- en bruingoed	Gratis
Asbesthoudend bouw- en sloopafval	Asbest	0,60
Bouw- en sloopafval	Inerte materialen	0,11
	Niet-recycleerbaar bouwafval (kalk, gips en porselein)	0,39

EPS	EPS (prijs per zak)	3,79
Glas	Wit glas	0,10
	Gekleurd glas	0,10
Groenafval	Snoeihout en kleine stronken	0,28
	Fijn groenafval	0,15
Grofvuil	Grofvuil	0,75
	Audio- en videocassettes	0,75
Grond	Grond	0,28
Herbruikbare goederen	Herbruikbare goederen	Gratis
KGA	Frituurolie + vet	Gratis
	Motorolie	0,17
	Droge batterijen	Gratis
	Natte batterijen	Gratis
	KGA (verf)	1,61
	KGA (overige)	2,34
	Lampen	Gratis
	Toners en cartridges	Gratis
	Gsm's	Gratis
	Rookmelders (autonoom)	Gratis
Kunststoffen	Harde plastics	1,07
	Pvc	0,30
Matrassen	Matrassen	Gratis
Metalen	Ferro	Gratis
	Non-ferro	Gratis
Papier en karton	Papier en karton	Gratis
PMD	PMD (aan te leveren in PMD-zakken)	Gratis
Sloophout	Sloophout	0,18
Textiel	Textiel	Gratis
Treinbielzen	Treinbielzen	0,61
Vlak glas	Vlak glas	0,23

Afvalfracties met een gewicht dat volgens de prima facie beoordeling van de parkwachter 10 kg niet overschrijdt, worden gewogen op een weegschaal. Afvalfracties met een gewicht dat volgens de prima facie beoordeling van de parkwachter 10 kg overschrijdt, worden gewogen op een weegbrug. Voor de berekening van de verschuldigde belasting wordt het gewicht van elke op de weegbrug gewogen afvalfractie afgerond naar het hogere tiental.

Artikel 3.4 - Indexering

De bedragen van de belastingen op grofvuil per gewicht genoemd in artikel 3.2 van dit reglement en de bedragen van de belastingen genoemd in artikel 3.3, de belasting betreffende het aanbieden van grofvuil per volume uitgezonderd, worden jaarlijks, en voor het eerst op 1 januari 2027, op **1 januari aangepast** op basis van de evolutie van de afgevlakte **gezondheidsindex** en wel als volgt: elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor waarbij in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt

gewijzigd, en met de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op **september van 2025**. Het zo verkregen getal wordt wiskundig afgerond op 0,01 euro.

De belasting betreffende het aanbieden van grofvuil op de recyclageparken per volume wordt jaarlijks, en voor het eerst op 1 januari 2027, op **1 januari aangepast** op basis van de geïndexeerde tarieven per gewicht waarbij een omrekeningsfactor van 135kg per m³ wordt aangenomen. Het zo verkregen getal (per zitplaats of ¼ m³) wordt wiskundig afgerond op **0,5 euro**.

De belasting betreffende het ter beschikking stellen van incozakken op de recyclageparken wordt jaarlijks op **1 januari aangepast** op basis van de evolutie van de afgevlakte **gezondheidsindex** en wel als volgt: elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor waarbij in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op sep van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op **september van 2025**. Het zo verkregen getal wordt wiskundig afgerond op **0,50 euro**.

Artikel 4 - Contantbelasting: betaling zonder uitstel

§ 1. Diegenen die gebruikmaken van de door de gemeente voorgeschreven **zakken voor inzameling aan huis** zijn de in artikel 2 vermelde contantbelasting verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

§ 2. Diegenen die voor de aanbrengh van afvalstoffen gebruikmaken van het **recyclagepark** zijn de in artikel 3 vermelde contantbelasting verschuldigd. Wanneer het weegsysteem op het recyclagepark in storing is, zal de tariefbepaling van het aangeboden grofvuil gebeuren op basis van het aantal zitplaatsen en op basis van het aangeboden volume van het overige grofvuil.

§ 3. Diegenen die gebruikmaken van de door de gemeente voorgeschreven **containers** zijn de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de kipbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwagen worden geregistreerd. De contantbelasting wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie. Indien geen gewicht kon worden geregistreerd, wordt een bedrag voor de aangeboden kilogrammen aangerekend van overeenkomstig 3 kg bij 40 liter, 10,5 kg bij 140 liter, 18 kg bij 240 liter, 27 kg bij 360 liter, 58 kg bij 770 liter en 82,5 kg bij 1 100 liter-containers.

§ 4. Diegenen die gebruikmaken van de door de gemeente voorgeschreven **aanmeldkaart** voor een verzamelcontainer zijn de contantbelasting verschuldigd bij de sluiting van de vulsluis van de verzamelcontainer. De contantbelasting wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie. Gebruikers van de verzamelcontainer met flexibel gebruik betalen de contantbelasting onmiddellijk bij het sluiten van de vulsluis, via een QR-code of ander digitaal betaalmiddel. Er is geen vooraf betaalde provisie vereist.

Indien bij een wegende verzamelcontainer geen gewicht kon worden geregistreerd, wordt een bedrag voor de aangeboden kilogrammen aangerekend van overeenkomstig 5,25 kg bij een volume van 70 liter.

§ 5. De contantbelasting voor **vervanging of herstelling van containers** en/of chip die door toedoen van de containergebruiker onbruikbaar zijn geworden, wordt aangerekend bij de vervanging. De contantbelasting wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie. Die contantbelasting is niet verschuldigd wanneer de containerhouder het bewijs levert dat het verlies of de beschadiging van de container niet werd veroorzaakt door of het resultaat is van enige nalatigheid van zijnentwege.

§ 6. De contantbelasting bij **vervanging of bijkomende anmeldkaart** wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie bij levering of vervanging van de anmeldkaart. Die contantbelasting is niet verschuldigd wanneer de houder van de anmeldkaart het bewijs levert dat het verlies of de beschadiging van de anmeldkaart niet werd veroorzaakt door of het resultaat is van enige nalatigheid van zijnentwege.

§ 7. De contantbelasting bij **omruiling van een container** op vraag van de containerhouder, wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie bij omruiling van de container. Bij een nieuwe containerhouder zal (zullen), bij wijze van overgangsmaatregel, de container(s) op verzoek éénmalig gratis worden omgeruild.

Indien de container niet leeg en proper wordt aangeboden op het moment van omruiling wordt voor de voorrijkosten een contantbelasting van 25 euro in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie.

§ 8. De contantbelasting voor het plaatsen en verwijderen van een **slot** op de container op verzoek van de containerhouder, wordt afgetrokken van de vooraf betaalde provisie bij het aanbrengen resp. verwijderen van het slot.

§ 9. De contantbelasting voor **het plaatsen van tijdelijke containers** wordt aangerekend bij de levering. Indien de containers bij ophaling vuil zijn, wordt een contantbelasting aangerekend van 15 euro per container van 140 liter of 240 liter en 25 euro per container van 1 100 liter.

§10. De contantbelasting voor de afgifte van een toegangskaart is verschuldigd op het openblik dat deze wordt aangevraagd. De contantbelasting is eveneens verschuldigd bij aanvraag van een nieuwe kaart na verlies van de eerder uitgereikte toegangskaart.

Artikel 5 - Drempelbedrag en betalingsuitnodigingen

§ 1. Bij een **eerste betalingsuitnodiging** voor de vooraf te betalen provisie wordt **60 euro** aangerekend, die binnen een termijn van twee weken vanaf ontvangst van de betalingsuitnodiging op het vermelde rekeningnummer gestort moet worden.

§ 2. Van zodra het **drempelbedrag** van **15 euro** is bereikt, wordt een aanvulling van de provisie verwacht. De provisie wordt aangevuld volgens het geraamde gebruik voor het volgende jaar, gebaseerd op de historiek van het aansluitpunt van de afgelopen 3 maanden. Indien de historiek korter is dan 3 maanden, dan is het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging vastgesteld op 60 euro. De gebruiker stort dat bedrag binnen een termijn van twee weken vanaf de ontvangst van de betalingsuitnodiging op het vermelde rekeningnummer. De aanvulling van de provisie bedraagt **maximaal 100 euro** per aansluitpunt en wordt verhoogd met een openstaande schuld.

§ 3. De container wordt geledigd zolang de provisie niet lager is dan 0 euro. De verzamelcontainers en recyclageparken blijven toegankelijk zolang de provisie de 0 euro niet bereikt.

Artikel 6 - Terugbetaling

Bij verhuis buiten het werkingsgebied van IVAREM of overlijden van de alleenwonende wordt het nog beschikbare bedrag van de voorafbetaalde provisie door IVAREM teruggestort op het laatst gekende rekeningnummer.

De containers en aanmeldkaarten worden voor verder gebruik geblokkeerd.

Artikel 7 - Modaliteiten

De containers zijn eigendom van IVAREM. De container bevat een ingebouwde elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de gebruiker gekend is. De containers behoren toe aan de fysische locatie (gebouw, infrastructuur of domein) van het aansluitpunt.

Bij gezinnen en 2^{de} verblijven zijn de volgende toekenningsregels voor de containers van toepassing per aansluitpunt:

- Het standaardvolume voor de container is 140 liter bij huisvuil en GFT.
- De standaardcontainer voor huisvuil kan worden omgewisseld naar een container van 40 of 240 liter.
- De standaardcontainer voor GFT kan worden omgewisseld naar een container van 40 liter.
- Maximaal 2 containers van 140 liter bij GFT per aansluitpunt.
- Maximaal 1 container bij huisvuil per aansluitpunt.

Bedrijven mogen **enkel vergelijkbaar afval** aanbieden in het gemeentelijk inzamelcircuit voor zover dit in hoeveelheid en samenstelling vergelijkbaar is met particulieren. Bedrijven kunnen, onverminderd de toegang tot het recyclagepark met een toegangskaart, in dit circuit bijgevolg **enkel één huisvuilcontainer van 140 liter ontvangen**. Een GFT-container wordt enkel toegestaan als aanvulling bij een huisvuilcontainer.

Verenigingen mogen enkel afval aanbieden via het gemeentelijk inzamelcircuit indien de aard en hoeveelheid van het afval vergelijkbaar zijn met die van particuliere huishoudens.

Deze verenigingen kunnen maximaal **één huisvuilcontainer** ontvangen, met een inhoud van 140 liter. Een GFT-container wordt enkel toegestaan als aanvullende voorziening bij een huisvuilcontainer, en is beperkt tot maximaal **twee GFT-containers** van 140 liter.

Scholen mogen enkel afval aanbieden via het gemeentelijk inzamelcircuit indien de aard en hoeveelheid van het afval vergelijkbaar zijn met die van particuliere huishoudens.

Deze scholen kunnen per schoolgebouw **meerdere huisvuilcontainers** ontvangen, met een inhoud van 140 liter of 240 liter. Een GFT-container wordt enkel toegestaan als aanvullende voorziening bij een huisvuilcontainer, en is beperkt tot **GFT-containers** van 140 liter.

Eigenaars van **studentenverblijven** kunnen meerdere containers voor huisvuil en GFT aanvragen waarbij IVAREM een gepaste inzameloplossing zal bieden.

Gemeenschappen en residenties kunnen **meerdere en grotere afvalcontainers** aanvragen, voor zover de aanrekening van de daarvoor beoogde afvalfractie niet op gewichtsbasis verloopt.

Artikel 8 - Toegang tot de recyclageparken

De toegang tot de recyclageparken verloopt via het 'HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE RECYCLAGEPARKEN VAN IVAREM' terug te vinden op de website www.ivarem.be en op de aanplakborden aan de ingang van het recyclagepark.

Artikel 9 - Intergemeentelijke inning

De vermelde contantbelastingen worden geïnd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVAREM.

Als de contantbelasting niet zonder uitstel geïnd kan worden, wordt ze ingekohierd en volgt ze de regels voor een kohierbelasting.

Artikel 10 - Bezwaar

De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar indienen tegen de belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag of de datum van de inning van de contantbelasting. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om berichten elektronisch uit te wisselen, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige.

In toepassing van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 kunnen bezwaarschriften via elektronische weg worden ingediend. De indiening van het bezwaarschrift via elektronische weg geldt als uitdrukkelijke instemming van de belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger om berichten binnen de bezwaarprocedure via die elektronische weg uit te wisselen. Als het bezwaarschrift verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding.

Artikel 11 – Opheffing eerdere reglementen

Dit reglement heft elk voorgaande ten deze op.

Artikel 12 – Kennisgeving en bekendmaking

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM).

Het reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt volgens de artikel 286 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Artikel 13 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

[1] Op datum van inwerkingtreding van dit reglement zijn dit de volgende recyclageparken: Duffel, Lier, Mechelen-Noord, Putte en Puurs.

LB_Managementteam

47. GR - Vaststelling belasting op het vervoer van personen met een politievoertuig

Toelichting

De gemeenteraad is bevoegd voor het opstellen van belastingreglementen ter financiering van de algemene behoeften.

In bepaalde gevallen vervoert de politiezone dronken personen of personen die gedragingen stelden die de levenskwaliteit van de inwoners kunnen beperken op een manier die de normale druk van het sociale leven overschrijdt, waardoor de normale last die het leven in de samenleving onvermijdelijk met zich meebrengt, wordt overstegen.

De noodzaak bestaat -gelet op de financiële toestand van de gemeente- dat deze kosten worden vergoed.

Juridisch kader

Artikelen 41, 162 en 170, §4, van de gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994;

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financieel kader

Kredieten werden voorzien in het MJP 23026-2031 op budgetsleutel AC000125/MJP879/7312000/0020.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "belasting op het vervoer van personen met een politievoertuig" vast, luidend als volgt:

"belasting op het vervoer van personen met een politievoertuig"

Juridische grondslag

- Artikel 170, §4 van de Grondwet;
- Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid de artikelen 40, §3 en 41, lid 2, 14° (bevoegdheidsgrond) en artikel 286, §1, 1° (bekendmaking);
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van de Vlaamse Regering betreffende de gemeentefiscaliteit dd. 15 februari 2019.

Motivering

In bepaalde gevallen vervoert de politiezone dronken personen of personen die gedragingen stelden die de levenskwaliteit van de inwoners kunnen beperken op een manier die de normale druk van het sociale leven overschrijdt, waardoor de normale last die het leven in de samenleving onvermijdelijk met zich meebrengt, wordt overstegen.

De noodzaak bestaat -gelet op de financiële toestand van de gemeente- dat deze kosten worden vergoed.

Kredieten werden voorzien in het MJP 2026-2031 op budgetsleutel AC000125/MJP879/7312000/0020.

Artikel 1: Belastbaar feit

Met ingang vanaf 01 januari 2026 voor een termijn eindigend op 31 december 2031, wordt door de gemeente Putte een belasting gevestigd op het vervoer van personen met een politievoertuig wegens:

- openbare dronkenschap of vermoedelijke alcoholintoxicatie ten gevolge van een positieve ademanalyse of weigering van een ademanalyse;
- het veroorzaken van overlast, dit is gedragingen stellen die de levenskwaliteit van de inwoners kunnen beperken op een manier die de normale druk van het sociale leven overschrijdt, waardoor de normale last die het leven in de samenleving onvermijdelijk met zich meebrengt, wordt overstegen; of
- bestuurlijke aanhouding om welke reden dan ook.

Artikel 2: Definitie

Als rit dient verstaan te worden het traject dat wordt afgelegd vanaf het instappen in het politievoertuig op het grondgebied van de gemeente Putte tot op het ogenblik dat de betrokkene op zijn eindbestemming is gebracht.

De eindbestemming is de meest aangewezen eindbestemming naargelang het geval (politiecommissariaat, thuis, bij de meerderjarige die het ouderlijk gezag of feitelijk toezicht uitoefent, verpleeginstelling, ...).

Artikel 3: Tarieven en Berekening

De belasting wordt vastgesteld op een forfaitair bedrag van 100,00 euro per vervoerd persoon/ per rit. De bedragen vermeld in het eerste lid zijn gekoppeld aan de gezondheidsindex en zullen jaarlijks, en voor het eerst in 2027, van rechtswege worden aangepast op 1 januari, op basis van de volgende formule:

Aangepast bedrag = basisbedrag x nieuw indexcijfer

basisindexcijfer

Waarbij:

- de basisbedragen de bedragen vermeld in dit reglement zijn;
- het nieuw indexcijfer is het indexcijfer van december voorafgaand aan de indexering;
- het basisindexcijfer het indexcijfer van december 2025 is.

Artikel 4: Belastingplichtige

De belasting valt ten laste van de vervoerde persoon of in voorkomend geval, van de voor hem burgerlijk verantwoordelijke persoon.

Zij is verschuldigd vanaf het ogenblik dat de vervoerde persoon zijn eindbestemming bereikt heeft.

Artikel 5.: Vrijstellingen

De belasting is niet verschuldigd bij het vervoer van minderjarigen of gerechtelijk aangehouden personen bedoeld in artikel 93, 4° van het algemeen reglement op de gerechtskosten in strafzaken.

Artikel 6: Inning en invordering

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7: Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8: Bezwaar

De belastingplichtige kan bezwaar tegen de aanslag indienen bij het college van burgemeester en schepenen. De bezwaartermijn bedraagt drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, dient hij daar uitdrukkelijk om te vragen in zijn bezwaarschrift.

De procedure verloopt in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 9: Inwerkingtreding en bekendmaking

Het belastingreglement treedt in voege op 1 januari 2026 en vervangt alle voorgaande reglementen, inzake dezelfde materie. Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen."

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2026 en voor een periode eindigend op 31 december 2031.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Managementteam

48. GR - Vaststelling retributiereglement inzake de aanrekening van inningskosten van diverse schuldvorderingen van de gemeente
-

Toelichting

De gemeenteraad is bevoegd voor het opstellen van retributiereglementen.

Het opmaken en versturen van aanmaningen aan diegenen die laattijdig de door hen verschuldigde sommen betalen, alsook het stellen van diverse handelingen voor inning en invordering via deurwaarders, advocaten en curatoren, enz. wegen zowel op logistiek als op financieel vlak door op de administratie.

De niet-tijdige betaling van deze vorderingen brengen administratieve prestaties met zich mee voor de gemeente. Het is aangewezen deze kosten recupereren bij degene die nalaat zijn schulden tijdig te betalen (eventueel na het bekomen van een afbetalingsplan).

Juridisch kader

Artikel 173 van de gecoördineerde Grondwet, van 17 februari 1994.

Artikel 40, §3 en 41, 14° Decreet over het lokaal bestuur

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

Financieel kader

Kredieten werden voorzien in de meerjarenplanning 2026-2031 op budgetsleutel

AC000126/MJP000869/7020000/0111.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

Goedkeuring te hechten aan het retributiereglement inzake de aanrekening van inningskosten van diverse schuldvorderingen van de gemeente, als volgt:

"Retributiereglement inzake de aanrekening van inningskosten van diverse schuldvorderingen van de gemeente.

Juridische grondslag

Artikel 173 van de gecoördineerde Grondwet, van 17 februari 1994.

Artikel 40, §3 en 41, 14° Decreet over het lokaal bestuur

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit

de bepalingen van titel VII, hoofdstuk 1, 3, 4, 6, 7 en 8 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992

het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, met uitzondering van artikel 43 tot en met 48

de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer

Gerechtigd wetboek, artikelen 568 e.v., 590, 1024 en 1495

Motivering

Het opmaken en versturen van aanmaningen aan diegenen die laattijdig de door hen verschuldigde sommen van schuldvorderingen betalen alsook het stellen van diverse handelingen voor inning en invordering via deurwaarders, advocaten en curatoren, enz. wegen zowel op logistiek als op financieel vlak door op de administratie. Het is aangewezen deze kosten door te rekenen aan diegene die de schuld heeft t.o.v. de gemeente.

Een aparte regeling is voorzien voor fiscale schulden, niet-fiscale schulden en GAS-boetes.

Artikel 1:

Met ingang van 01 januari 2026 wordt er een administratieve kost ten gevolge van niet-tijdige betaling van opeisbare, openstaande en onbetwiste schuldvorderingen aangerekend. Dit bedrag is verschuldigd bovenop de hoofdsom.

Artikel 2:

§1. De tarieven van deze retributie worden voor niet-fiscale schulden vastgesteld als volgt:

a) de eerste aanmaning = kosteloos

b) de tweede aangetekende aanmaning = 20,00 euro

c) indien een debiteur een afbetalingsplan krijgt (het versturen van een afbetalingsplan zal gelden als een eerste kosteloze aanmaning) en dit vervolgens niet nakomt wordt hem een aanmaning gestuurd. Voor deze aanmaning wordt een kost aangerekend van 20,00 euro.

d) bij de opmaak van een dwangbevel = 30,00 euro

§2. De tarieven van deze retributie worden voor fiscale schulden vastgesteld als volgt:

a) de eerste aanmaning = kosteloos

b) de tweede aangetekende aanmaning = 20,00 euro

c) indien een debiteur een afbetalingsplan krijgt (het versturen van een afbetalingsplan zal gelden als een eerste kosteloze aanmaning) en dit vervolgens niet nakomt wordt hem een aanmaning gestuurd. Voor deze aanmaning wordt een kost aangerekend van 20,00 euro.

d) bij de opmaak van een kohieruittreksel (vroegere fiscaal dwangschrift) = 30,00 euro

§3. De tarieven van deze retributie worden voor GAS-boetes vastgesteld als volgt:

a) de eerste aanmaning = kosteloos

b) bij de opmaak van een verzoek tot vervolging (in het kader van art. 1024 Ger.Wetb.) = 30,00 euro

§4. Inzake openstaande schuldvorderingen wordt de nalatigheidsinterest bepaald op basis van de diverse wetgevingen.

Artikel 3: de retributie is verschuldigd door degene die zijn schuld niet tijdig betaalt en zal vermeld worden bij de diverse aanmaningen die worden gezonden.

Artikel 4:

§1 de retributie dient betaald te worden binnen de maand na toezending van de uitnodiging tot betaling.

§2 bij gebreke van minnelijke betaling, wordt tot gedwongen invordering van deze retributie overgegaan bij middel van een dwangbevel. Dit dwangbevel wordt uitgevaardigd door de financieel directeur, die belast is met de inning van deze schuldvorderingen.

§3 Indien een retributie wordt betwist zal de inning burgerrechtelijk worden nagestreefd.

Artikel 5:

Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2026 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur. "

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2026.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Managementteam

49. GR - Vaststelling retributiereglement op het wegvoeren naar en het bewaren in of op een gemeente-eigendom van gevonden fietsen, motor- of bromfietsen en omvangrijke goederen, al dan niet ter uitvoering van vonnissen tot uitzetting, op de openbare weg geplaatst of achtergelaten
-

Toelichting

De gemeente neemt goederen in bewaring naar aanleiding van vonnissen tot uitzetting of goederen dewelke op de openbare weg werden geplaatst of achtergelaten, hetgeen een aanzienlijke kost met zich meebrengt voor de gemeente. Bijgevolg worden deze kosten doorgerekend aan de eigenaar of zijn rechtsverkrijgenden.

De goederen die aan snel bederf onderhevig zijn of schadelijk zijn voor de openbare hygiëne, gezondheid of veiligheid, worden niet in bewaring genomen en worden weggevoerd naar het containerpark. De kosten hiervan worden tevens verhaald aan de eigenaar of zijn rechtsverkrijgenden.

Juridisch kader

[de gecoördineerde grondwet](#), artikel 173.

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286, 288 en 330.

Financieel kader

Kredieten werden voorzien in het MJP 2026-2031 op budgetsleutel AC000039/MJP001082/7006300/0490.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "retributie inzake het wegvoeren naar en het bewaren in of op een gemeente-eigendom van gevonden fietsen, motor- of bromfietsen en omvangrijke goederen, al dan niet ter uitvoering van vonnissen tot uitzetting, op de openbare weg geplaatst of achtergelaten" vast, luidend als volgt:

"retributie inzake het wegvoeren naar en het bewaren in of op een gemeente-eigendom van gevonden fietsen, motor- of bromfietsen en omvangrijke goederen, al dan niet ter uitvoering van vonnissen tot uitzetting, op de openbare weg geplaatst of achtergelaten"

Juridisch kader

- [de gecoördineerde grondwet](#), artikel 173.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40, § 3 en 41,14° en artikel 177.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286 en 288.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 330.
- omzendbrief van de Vlaamse regering [KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit](#).

- Wet van 30 december 1975 betreffende de goederen, buiten particuliere eigendommen gevonden of op de openbare weg geplaatst ter uitvoering van vonnissen tot uitzetting

Motivering

De gemeente neemt goederen in bewaring naar aanleiding van vonnissen tot uitzetting of goederen dewelke op de openbare weg werden geplaatst of achtergelaten, hetgeen een aanzienlijke kost met zich meebrengt voor de gemeente. Bijgevolg worden deze kosten doorgerekend aan de eigenaar of zijn rechtverkrijgenden.

De goederen die aan snel bederf onderhevig zijn of schadelijk zijn voor de openbare hygiëne, gezondheid of veiligheid, worden niet in bewaring genomen en worden weggevoerd naar het containerpark. De kosten hiervan worden tevens verhaald aan de eigenaar of zijn rechtverkrijgenden.

Artikel 1: Basis retributie

Er wordt voor een periode vanaf 01 januari 2026 tot en met 31 december 2031 een retributie vastgesteld voor de door de gemeente gemaakte kosten op het wegvoeren naar en het bewaren in of op een gemeente-eigendom van gevonden fietsen, motor- en bromfietsen, omvangrijke en buitengewoon omvangrijke goederen, al dan niet ter uitvoering van vonnissen tot uitzetting, op de openbare weg geplaatst of achtergelaten.

Artikel 2: Definities

1° tweewielers: voertuigen die beschikken over minder dan 4 wielen zoals steps, fietsen, motorfietsen, speedpedelecs, driewielers, enz.

2° andere goederen: alle andere goederen en voertuigen dan tweewielers

Artikel 3: Tarieven en berekening

§1 De retributie bedraagt voor tweewielers 25,00 euro per interventie

§2 De retributie bedraagt voor andere goederen waarvan de verplaatsing en het vervoer in eigen beheer werd uitgevoerd:

- 1) 50,00 euro per interventie;
- 2) 1,00 euro per kilometer van het transport naar de opslagplaats en/of de afvalverwerkingsinstallatie;
- 3) 55,00 euro per begonnen arbeidsuur en 110,00 euro per begonnen arbeidsuur in het weekend en dit per arbeider die door de gemeente wordt ingezet;
- 4) 75,00 euro per begonnen arbeidsuur en 150,00 euro per begonnen arbeidsuur in het weekend en dit per ingezet voertuig (vrachtwagen, kraan, enz.) inclusief chauffeur;
- 5) een afvalverwerkingskost van 0,50 euro per kg indien afval moet verwerkt worden;

§3. De retributie bedraagt voor andere goederen waarvan de verplaatsing en het vervoer door een derde werd uitgevoerd :

- 1) 50,00 euro per interventie;
 - 2) De door de particuliere onderneming gemaakte kosten;
- §4 Indien zowel gebruik gemaakt wordt van ophaling in eigen beheer als door een derde, zal de kost van 50,00 euro per interventie slechts één keer worden aangerekend

Artikel 4: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de eigenaar of zijn rechtverkrijgenden, van de weggevoerde en de in bewaringgegeven goederen.

Artikel 5: Inning en Invordering

§1 De invordering van deze retributie gebeurt contant tegen de afgifte van een kwitantie bij de teruggave van de betreffende goederen, in handen van de financieel directeur of zijn afgevaardigde. Bij gebrek aan een contante betaling dient de retributie betaald te worden binnen de 30 dagen na toezending van de factuur.

§2 Bij gebreke van minnelijke betaling, wordt tot gedwongen invordering van de retributie overgegaan bij middel van een dwangbevel. Dit dwangbevel wordt uitgevaardigd door de financieel directeur die belast is met de inning van deze schuldvorderingen.

Artikel 6: Bewaringsmodaliteiten

§1 Alle goederen worden, conform de wet van 30 december 1975 "betreffende de goederen buiten particuliere eigendommen gevonden of op de openbare weg geplaatst ter uitvoering van vonnissen tot uitzetting", gedurende 6 maanden opgeslagen (behoudens de uitzondering zoals voorzien in de wet) Na deze termijn worden ze van rechtswege eigendom van de gemeente.

§2 Het gemeentebestuur legt een register aan van de weggenomen goederen, dat door iedere belanghebbende kan worden ingezien. Hiervoor dient contact opgenomen te worden met de planner. De eigenaar van de weggenomen goederen kan op zijn verzoek kosteloos van het gemeentebestuur een uittreksel uit dat register verkrijgen.

§3 Vier maanden na het ophalen wordt er een aangetekend schrijven verstuurd naar de eigenaar indien deze bekend is.

§4 De teruggave van de goederen aan de eigenaar of zijn rechtverkrijgenden is afhankelijk van de

voorafgaande betaling van de belasting. De eigenaar krijgt slechts één maal de gelegenheid om zijn goederen op te halen. De eigenaar doet definitief afstand van de goederen die, na een eerste ophaling, achterblijven in de opslagplaats.

Artikel 7: Bestemming bij niet-afhaling

Goederen die niet worden afgehaald door de eigenaar of zijn rechtverkrijgende, krijgen de volgende bestemmingen:

- a) indien de goederen kunnen gebruikt worden binnen de gemeentelijke diensten dan worden ze behouden.
- b) alle overige goederen worden ofwel via veiling te koop aangeboden of gratis aan het kringloopcentrum aangeboden of afgevoerd naar het containerpark.

Artikel 8: Inwerkingtreding

Het reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en vervangt alle voorgaande reglementen, inzake dezelfde materie. Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur."

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2026, voor een periode eindigend op 31 december 2031.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Secretariaat

50. GR - Vaststelling retributiereglement op administratieve stukken en aanverwante prestaties

Toelichting

De gemeentelijke retributiereglementen inzake administratieve stukken en administratieve prestaties worden geactualiseerd en samengevoegd tot één uniform reglement.

De samenvoeging van de twee bestaande reglementen ("Retributie administratieve stukken" en "Retributie administratieve prestaties") wordt uitgevoerd om verschillende redenen:

- Vereenvoudiging en overzicht: Eén eenduidig document waarin alle administratieve prestaties en bijbehorende retributies zijn opgenomen.
- Transparantie voor afnemers: Duidelijk welke administratieve stukken en prestaties retributieplichtig zijn en welke tarieven gelden
- Efficiëntie in interne werking: Eén overzichtelijk document vereenvoudigt de afhandeling en vermindert fouten.
- Actualisering van tarieven: De bestaande tarieven worden verhoogd ten opzichte van het vorige reglement. Daarbij werden ze logisch op elkaar afgestemd zodat ze eenvoudiger, transparanter en kostendekkend zijn.

Specifieke bepalingen dienst burgerzaken (nieuwe artikelen 2.1 t.e.m. artikel 2.8)

Voor de dienst Burgerzaken is een aanpassing van de tarieven noodzakelijk om ze opnieuw in lijn te brengen met de actuele realiteit. Diverse factoren motiveren deze herziening:

Ten eerste is er een duidelijke inflatiecorrectie nodig, aangezien sommige tarieven al decennia onveranderd zijn gebleven. Zo dateert de prijs voor een huwelijksceremonie nog van 1986 (1.000 BEF ≈ €24,79) zonder enige indexering. Uit benchmarking met omliggende gemeenten blijkt bovendien dat Putte vaak lagere tarieven hanteert.

De werklast van de dienst is aanzienlijk toegenomen door digitalisering, strengere regelgeving en bijkomende taken, waardoor de administratieve belasting hoger is. De herziening van de tarieven zorgt ervoor dat de kosten van de geleverde prestaties kostendekkend zijn.

Voor spoedprocedures worden hogere retributies aangerekend, gezien de dringende aard en extra inzet van personeel. Ook huwelijksceremonies op zaterdag brengen extra kosten met zich mee door de personeelsinzet buiten de reguliere werkuren.

Daarnaast worden materiaal- en milieukosten, zoals papier, print en verzending, meegenomen, en dragen de retributies bij aan verdere investeringen in digitalisering, inclusief onderhoud en uitbouw van digitale loketten en systemen.

Specifieke bepalingen voor de dienst ruimtelijke Ordening (nieuw artikel 2.10)

De tarieven voor deze prestaties zijn met 20% verhoogd ten opzichte van het vorige reglement, zodat ze kostendekkend zijn en beter aansluiten bij de werkelijke verwerkingstijd en complexiteit van de dossiers.

Binnen het nieuwe reglement worden de administratieve prestaties van de dienst Ruimtelijke Ordening duidelijker gespecificeerd, met bijzondere aandacht voor omgevingsvergunningen, planologische attesten en verkavelingsdossiers.

Voor verkavelingsvergunningen wordt voortaan een onderscheid gemaakt tussen dossiers met en zonder aanleg van een nieuwe wegenis. Dossiers die een nieuwe wegenis omvatten, worden geconfronteerd met een extra vaste kost. Deze meerkost is gerechtvaardigd door de bijkomende administratieve stappen die dergelijke dossiers vereisen, zoals de voorbereiding van een gemeenteraadsbeslissing en het vastleggen van een straatnaam.

Bij de aanvraag van een planologisch attest wordt de kostprijs nu berekend op basis van de kadastrale oppervlakte van het perceel. Grotere percelen vragen immers meer verwerkingstijd, wat resulteert in een hogere retributie.

Daarnaast zijn in het reglement nieuwe dossiertypes opgenomen, zoals splitsingen en verzakingen van verkaveling, zodat alle relevante ruimtelijke en milieu-gerelateerde dossiers volledig worden gedekt.

Deze aanpassingen zorgen voor een duidelijk, transparant en kostendekkend kader, zowel voor de burgers die een aanvraag indienen als voor de interne werking van de dienst

Juridisch kader

- [de gecoördineerde grondwet](#), artikel 173.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40, § 3 en 41,14°.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286 en 288.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 330.
- omzendbrief van de Vlaamse regering [KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit](#).
- Diverse federale en Vlaamse regelgeving met betrekking tot identiteitsdocumenten, rijbewijzen, paspoorten, omgevingsvergunningen, , enz.

Financieel kader

De inkomsten voor de retributies zoals opgenomen in dit reglement worden geboekt op de daartoe voorziene budgetsektors

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beek M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "retributie op administratieve stukken en aanverwante prestaties vast, luidend als volgt:

"Reglement voor retributies op administratieve stukken en aanverwante prestaties:

Motivering

De afgifte van administratieve stukken en het leveren van bijhorende prestaties brengen personeelsinzet en middelen van de gemeentelijke diensten met zich mee. Het is dan ook verantwoord om hiervoor een retributie te heffen, als bijdrage tot de financiering van een kwaliteitsvol gemeentelijk beleid en een evenwichtig meerjarenplan.

Juridische grondslag

Dit reglement is gebaseerd op:

- Artikel 173 van de Grondwet
- Artikel 40 §3 en artikel 41 §4 van het Decreet Lokaal Bestuur
- Diverse federale en Vlaamse regelgeving m.b.t. identiteitsdocumenten, rijbewijzen, paspoorten, omgevingsvergunningen, conformiteitsattesten, enz.

Artikel 1: Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op:

- Afgifte van administratieve stukken (identiteitskaarten, paspoorten, rijbewijzen, enz.)
- Administratieve prestaties (genealogie, opzoeken, stedenbouwkundige inlichtingen, voornaamswijzigingen, enz.)

Artikel 2: Tarieven en berekening

2. 1 Identiteitsdocumenten

Voor de afgifte van volgende administratieve stukken wordt een gemeentelijke retributie vastgesteld boven op de kostprijs zoals aangerekend aan de gemeente door de FOD Binnenlandse zaken:

Document	Procedure	Retributie
EID / EVK (1e kaart)	Normaal	5,40 euro
EID / EVK (1e kaart)	Dringend / Zeer dringend	10,00 euro
EID / EVK (duplicaat)	Alle procedures	6,40 euro
Kids-ID (<12 jaar, niet-Belgen)	Normaal	2,00 euro
Kids-ID (<12 jaar, niet-Belgen)	Dringend / Zeer dringend	10,00 euro
Kids-ID (duplicaat)	Normaal	3,00 euro

2.2 Paspoorten

Voor de afgifte van volgende administratieve stukken wordt een gemeentelijke retributie vastgesteld boven op de kostprijs zoals aangerekend aan de gemeente door de FOD Binnenlandse zaken:

Document	Procedure	Retributie
Reisпасpoort ≥18 jaar	Normaal	10,80 euro
Reisпасpoort ≥18 jaar	Dringend / Zeer dringend	25,00 euro
Reisпасpoort <18 jaar	Normaal	4,80 euro
Reisпасpoort <18 jaar	Dringend / Zeer dringend	15,00 euro

De totale verschuldigde retributie voor voormelde producten (kostprijs vermeerderd met de gemeentelijke toeslag) wordt afgerond naar het dichtstbijzijnde gehele eurobedrag. Bedragen van €0,50 of meer worden naar boven afgerond; bedragen van minder dan €0,50 worden naar beneden afgerond.

2.3 Rijbewijzen

Voor de afgifte van volgende administratieve stukken wordt een gemeentelijke retributie vastgesteld boven op de kostprijs zoals aangerekend aan de gemeente door de FOD Binnenlandse zaken:

Type	Retributie
Eerste kaart / hernieuwing	5,00 euro
Duplicaat	10,00 euro
Internationaal rijbewijs	9,00 euro

2.4 Documenten voor niet-Belgen

Document	Retributie
Attest van immatriculatie	10,00 euro
Arbeidskaart	3,00 euro
Tenlasteneming	15,00 euro

2.5 Aanvraag Belgische nationaliteit

Procedure	Retributie
opstart van een aanvraag tot het verkrijgen van de Belgische nationaliteit	30,00 euro

2.6 Huwelijksplechtigheid

Voor het voltrekken van een huwelijk wordt een retributie vastgesteld afhankelijk van het tijdstip van de huwelijksplechtigheid. Deze retributie omvat het trouwboekje, met uitzondering van maandagvoormiddag.

Tijdstip huwelijksplechtigheid	Retributie
Maandagvoormiddag (uren cfr. HR huwelijksplechtigheden)	0,00 euro
Weekdagen (uren cfr. HR huwelijksplechtigheden)	50,00 euro
Zaterdagvoormiddag (uren cfr. HR huwelijksplechtigheden)	100,00 euro

2.7 Overige documenten

- Trouwboekje ceremonie maandag voormiddag: 25,00 euro.
- Voor het heraanvragen van de PIN/PUK code voor de elektronische identiteitskaart, vreemdelingenkaart of Kids-ID: 2,50 euro.

2.8 Voornaamswijziging

- Standaardtarief: 50,00 euro per aanvraag
- Verminderd tarief van 5,00 euro bij aanvraag door een transgender.
- Gratis voor vreemdelingen die de Belgische nationaliteit aanvragen en/of geen voornaam hebben.

2.9 Opzoekingen en inlichtingen

Genealogisch onderzoek: 25,00 euro per begonnen uur

Archiefopzoekingen: 25,00 euro per begonnen uur

Schriftelijke inlichtingen met dossieropmaak: 100,00 euro per aanvraag

Stedenbouwkundige inlichtingenlijst: 100,00 euro per lijst

2.10 Omgevingsvergunningen

1°Dossiertypes:

Dossiertype	Prijs
Melding:	
• Stedenbouwkundige handelingen	60,00 euro
• Ingedeelde inrichting of activiteit	60,00 euro
Omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen:	
• Vereenvoudigde procedure	75,00 euro
• Gewone procedure	200,00 euro
• Aanvullend per bijkomende woongelegenheden	200,00 euro
Omgevingsvergunning voor ingedeelde inrichting of activiteit:	
• Gewone procedure klasse 1	500,00 euro
• Gewone procedure klasse 2	250,00 euro
Omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden of bijstelling van een verkavelingsvergunning:	
• Met wegenis	500,00 euro + 425,00 euro/lot
• Zonder wegenis	425,00 euro/lot
Aanvraag omgevingsvergunning in het kader van het decreet handelsvestigingen:	
• Vereenvoudigde procedure	75,00 euro
• Gewone procedure	200,00 euro
Aanvraag omgevingsvergunning in het kader van het natuurdecreet:	
• Vereenvoudigde procedure	75,00 euro
• Gewone procedure	200,00 euro
Omzetting van een milieuvergunning verleend voor 20 jaar naar een permanente vergunning	200,00 euro
Bekendmaking van het verstrijken van elke geldigheidsperiode van 20 jaar van een omgevingsvergunning van onbepaalde duur	200,00 euro
Wijziging milieuvoorwaarden op verzoek exploitant	200,00 euro
Melding van de overdacht van de vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit:	
• Gedeeltelijke overdracht van vergunning	60,00 euro
• Volledige overdracht van vergunning	60,00 euro
Stedenbouwkundig attest (art. 5.3.1 VCRO)	200,00 euro
Planologisch attest (art. 4.4.24 VCRO)	250,00 euro/ begonnen schijf van 1000m ² kadastrale opp.
Vergunning springstoffen (KB 23.09.1958)	200,00 euro
Vergunning ioniserende stralingen (KB 20.07.2001)	200,00 euro
Opname in vergunningenregister	100,00 euro
Splitsingen	50,00 euro
Verzaken verkaveling	50,00 euro

Wanneer meerdere dossiertypen worden gecombineerd, worden de bijhorende bedragen samengeteld.

Wanneer bij het afleveren van een vergunning, attest of gelijkaardig document bijkomend onderzoek (georganiseerd door de gemeente) noodzakelijk is, wordt de reële kostprijs hiervan door gerekend.

2° Procedure stappen:

Stap	Retributies
Digitaliseren van een <u>volledig & ontvankelijk</u> analoog dossier + indienen	120,00 euro
Indienen/ invoeren in het omgevingsloket van een <u>volledig & ontvankelijk</u> reeds digitaal dossier	60,00 euro
Aanplakken van bericht van bekendmaking	30,00 euro
Publicatie in dag- of weekblad	Reële kost
Aangetekend schrijven	11,00 euro
Informatievergadering	500,00 euro
Projectvergadering	150,00 euro

Artikel 3: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van het stuk/prestatie of de persoon aan wie het stuk/prestatie wordt (af-)geleverd, op verzoek of ambtshalve.

In geval van een aanvraag omgevingsvergunning is de retributie verschuldigd vanaf het ogenblik dat de aanvraag volledig en ontvankelijk is verklaard (ongeacht de uitkomst van het proces). Bij intrekking van de aanvraag in eerste aanleg, worden naast de retributie per dossiertype enkel de kosten van de uitgevoerde procedurestappen aangerekend.

Artikel 4 : Vrijstellingen

Volgende stukken/prestaties zijn vrijgesteld van de retributie:

1° Voor de administratieve stukken/prestaties zoals vermeldt in artikel 2.1 t.e.m. artikel 2.8 die:

a) onderworpen zijn aan de betaling van een speciaal recht ten voordele van de gemeente, krachtens een wet, een decreet of een reglement;

b) kosteloos moeten afgeleverd worden krachtens een wet, een decreet of een reglement;

2° Voor de administratieve stukken/prestatie zoals vermeldt in artikel 2.9 t.e.m. 2.10 die aangevraagd worden door :

a) De staat, de gewesten, de gemeenschappen, de provincies, de gemeenten en de instellingen van openbaar nut.

b) Sociale huisvestingsmaatschappijen

Artikel 5 : Inning en invordering

§ 1 De inning en de invordering is afhankelijk van het soort administratief stuk/prestatie dat wordt afgeleverd:

1° Voor de administratieve stukken/prestaties zoals vermeldt in artikel 2.1 t.e.m. artikel 2.8:

Bij de aanvraag zal een bedrag gelijk aan de retributie, vermeerderd met de eventuele verzendingskosten, in consignatie gegeven worden aan de financieel directeur of zijn afgevaardigde. De retributie en de eventuele verzendingskosten worden bij het afleveren van het stuk ingevorderd. De in consignatie gegeven gelden worden op dat moment geboekt.

2° Voor de administratieve stukken/prestaties zoals vermeldt in artikel 2.9 t.e.m. 2.10

De retributie wordt zoveel mogelijk contant geïnd door middel van afgifte van een kwitantie op het ogenblik van het indienen van het aanvraagdossier of –verzoek.

In geval van een aanvraag omgevingsvergunning is conform artikel 3 vanaf de volledig- en ontvankelijkheidsverklaring de retributie verschuldigd, de aanrekening volgt na afgifte van de beslissing in eerste aanleg, of bij intrekking op verzoek van de aanvrager.

Bij gebrek aan contante betaling, bij gebrek aan aanvragen die niet bij de gemeente gebeuren en wanneer op voorhand niet kan worden ingeschat hoeveel de vergoeding uiteindelijk bedraagt, wordt de retributie ingevorderd d.m.v. een uitnodiging tot betaling, die betaald dient te worden binnen de maand na ontvangst.

§2 Bij gebreke van minnelijke betaling, wordt tot gedwongen invordering van de retributie overgegaan bij middel van een dwangbevel. Dit dwangbevel wordt uitgevaardigd door de financieel directeur die belast is met de inning van deze schuldvorderingen."

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026 en heft andere reglementen inzake dezelfde materie op.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Bibliotheek

51. GR - Vaststelling retributiereglement op administratieve prestaties van de Plaatselijke Openbare Bibliotheek

Toelichting

De bibliotheek van Putte vervult een belangrijke maatschappelijke en culturele rol binnen de gemeente. Naast het aanbieden van een breed scala aan activiteiten en diensten, worden ook diverse administratieve prestaties geleverd aan gebruikers, verenigingen, scholen en andere instellingen.

Om deze administratieve diensten op een efficiënte, kwaliteitsvolle en duurzame manier te kunnen blijven aanbieden, is een retributiereglement noodzakelijk. Dit reglement bepaalt de voorwaarden waaronder bepaalde administratieve prestaties tegen vergoeding worden geleverd.

De bibliotheek streeft naar maximale toegankelijkheid. In dit kader wordt bewust gekozen om bepaalde doelgroepen vrijstelling of vermindering van het inschrijvingsgeld toe te kennen.

Juridisch kader

- [de gecoördineerde grondwet](#), artikel 173.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40, § 3 en 41,14°.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286 en 288.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 330.
- omzendbrief van de Vlaamse regering [KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit](#).

Financieel kader

Exploitatiebudget is voorzien in MJP 2026-2031:

Actiecode: AC 100

Volgnummer meerjarenplanning: MJP 000829

ARK: 700 8100

Code beleidsveld / beleidsitem: 0703/ openbare bibliotheek

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "retributie inzake administratieve prestaties van de Plaatselijke Openbare Bibliotheek" vast, luidend als volgt:

De bibliotheek van Putte vervult een belangrijke maatschappelijke en culturele rol binnen de gemeente. Naast het aanbieden van een breed scala aan activiteiten en diensten, worden ook diverse administratieve prestaties geleverd aan gebruikers, verenigingen, scholen en andere instellingen.

Om deze administratieve diensten op een efficiënte, kwaliteitsvolle en duurzame manier te kunnen blijven aanbieden, is een retributiereglement noodzakelijk. Dit reglement bepaalt de voorwaarden waaronder bepaalde administratieve prestaties tegen vergoeding worden geleverd.

De bibliotheek streeft naar maximale toegankelijkheid. In dit kader wordt bewust gekozen om bepaalde doelgroepen vrijstelling of vermindering van het inschrijvingsgeld toe te kennen.

Juridische context

- Artikel 173 van de gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994...
- Artikel 40, §3, artikel 41,14° Decreet over het Lokaal Bestuur
- Omzendbrief van de Vlaamse Regering KB/ABB 2019/2 van 15 februari betreffende de gemeentefiscaliteit.

Artikel 1: Basis retributie

Er wordt een retributie geheven voor de terbeschikkingstelling van materialen en diensten door de Openbare Bibliotheek van Putte, met als doel een transparante en rechtvaardige vergoeding te voorzien voor administratieve prestaties en het gebruik van specifieke bibliotheekvoorzieningen. De retributie draagt bij tot een billijke financiering van deze prestaties, waarbij rekening wordt

gehouden met de kostprijs, de aard van de dienst en het principe van gelijke behandeling voor alle gebruikers.

Artikel 2: Definities

administratieve prestaties: De diensten die de bibliotheek levert buiten het gewone uitleen van materialen (bv fotokopieën, reserveringen verwerken, herinneringsbrieven versturen, ...)

Een billijke financiering: de tarieven in het retributiereglement zijn redelijk en proportioneel in verhouding tot de kostprijs van de geleverde dienst.

IBL (interbibliothecair leenverkeer): het aanvragen van materialen bij andere bibliotheken als ze lokaal niet beschikbaar zijn.

Een minnelijke betaling: een vrijwillige betaling van een openstaande schuld zonder tussenkomst van een rechter.

Artikel 3: Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op volgende administratieve prestaties:

1. Inschrijvingsgeld
2. Duplicaat lenerskaart
3. Overschrijding van de uitleentermijn
4. Interbibliothecair leenverkeer (IBL)
5. Verlies of beschadiging van materialen
6. Verkoop afgevoerde materialen

Artikel 4: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de persoon op wiens naam de bibliotheekmaterialen werden geleend of aan wie de administratieve prestaties werden verleend.

De particulieren en de privéinstellingen die wensen dat de gevraagde administratieve prestaties hun per post toegezonden worden, dienen het bedrag van de verzendingskosten vooraf aan de betrokken diensten te betalen.

Artikel 5: Tarief

1. Inschrijvingsgeld

18 jaar en ouder / 5,00 euro per jaar;

2. Duplicaat lenerskaart : 1,00 EUR

3. Overschrijding van de uitleentermijn:

0,10 euro per dag en per materiaal

acht weken na de overschrijding van de uiterste inleverdatum dient de lener de aankoopprijs (zonder leverancierskorting) van het materiaal te betalen.

4. Interbibliothecair Leenverkeer (IBL):

IBL-aanvraag bij een openbare bibliotheek binnen Regio Rivierenland: gratis;

IBL-aanvraag bij een openbare bibliotheek buiten Regio Rivierenland: 3,00 euro per materiaal

IBL-aanvraag bij een andere instelling: 3,00 euro per materiaal, plus eventuele door de instelling aangerekende kosten.

5. Bij verlies of beschadiging (onherstelbaar) van materialen moet de lener de aankoopprijs (zonder leverancierskorting) ervan betalen.

Bij gedeeltelijke beschadiging (nog herstelbaar) of indien de aankoopprijs niet meer bepaald kan worden, bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding met een maximum van de aankoopprijs.

6. De verkoopprijs van afgevoerde materialen wordt bepaald door de bibliothecaris met een maximumbedrag van 2,00 EUR per boek, tijdschrift, dvd of spelmateriaal.

Artikel 6: vrijstellingen of verminderingen

Zijn van de retributie vrijgesteld:

1. personen jonger dan 18 jaar : gratis;
2. houders van een lerarenkaart : gratis;
3. gemeentepersoneel: gratis;
4. vrijwilliger van de bibliotheek : gratis;
5. houders van een attest 'verhoogde tegemoetkoming' : 1,00 EUR per jaar;
6. houders van een leefloonattest : 1,00 EUR per jaar;
7. Elke nieuwe in Putte gedomicilieerde inwoner is 1 jaar vrijgesteld van het inschrijvingsgeld voor de bibliotheek, mits afgifte van de tegoedbon op naam (niet overdraagbaar). Deze periode gaat in vanaf het moment van eerste inschrijving bij de Putse bibliotheek. De bon kan alleen in de Putse bibliotheek gebruikt worden en dit uiterlijk binnen het jaar na ontvangst van de bon bij burgerzaken.

Artikel 7: Inning

De retributie dient onmiddellijk betaald te worden in de bibliotheek.

De retributie wordt contant ontvangen of via elektronische betaling (Bancontact of Payconiq) of via overschrijving, waarna men een betalingsbewijs ontvangt.

Bij gebreke van minnelijke betaling, wordt tot gedwongen invordering van de retributie overgegaan bij middel van een dwangbevel. Dit dwangbevel wordt uitgevaardigd door de financieel directeur die belast is met de inning van deze schuldvorderingen.

Artikel 8: inwerkingtreding/overgangsmaatregelen.

Het reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en vervangt alle voorgaande reglementen, inzake dezelfde materie. Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Burgerzaken

52. GR - Vaststelling retributiereglement inzake begraafplaatsen

Toelichting

Bij het aangaan van de concessie kan een prijsverschil ingevoerd worden, omwille van het feit dat er in volle grond, in een kelder, een columbarium of een urnenkelder wordt begraven en dat dit prijsverschil niet dient gehanteerd te worden bij het verlengen van de concessie.

Aanpassingen

- De terminologie wordt aangepast: “belasting” wordt vervangen door “retributie”.
- Het toepassingsgebied wordt duidelijk omschreven.
- De tarieven blijven ongewijzigd en worden integraal overgenomen uit het vorige retributiereglement
- De tekst ivm afhandeling door college van burgemeester en schepenen aangepast naar analogie met andere retributiereglementen
- hernummering artikels voor logische opvolging in reglement

Juridisch kader

Decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40 § 3 en 41,14°.

Artikel 173 van de Grondwet

Financieel kader

/

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om het retributiereglement inzake begraafplaatsen vast te stellen als volgt :

"Retributiereglement inzake begraafplaatsen.

Artikel 1: Basis voor retributie

Deze retributie heeft tot doel de kosten te dekken die de gemeente maakt voor de aankoop van grafkelders, urnenkelders, columbaria nissen alsook de kosten van de personeelsinzet, logistieke ondersteuning en administratieve verwerking.

Artikel 2: Toepassingsgebied

De retributie is verschuldigd voor elke concessie, elke bijplaatsing in een bestaande concessie of elke verlenging van een concessie.

Artikel 3: Tarieven en berekening

Het bedrag van de retributie wordt als volgt bepaald:

§ 1 voor een concessie van 1 tot 2 personen:

1. concessie: 600,00 euro (basistarief van een concessie in volle grond);

b)concessie in een grafkelder: basistarief van 600,00 euro en eenmalig 600,00 euro voor de levering van een grafkelder;

1. concessie in een urnenkelder: basistarief van 600,00 euro en eenmalig 250,00 euro voor de levering van een urnenkelder;
2. concessie in een columbariumnis: basistarief van 600,00 euro en eenmalig 250,00 euro voor de levering van een columbariumnis;

§ 2 Voor het openen en sluiten van een geconcedeerd graf voor het bijplaatsen van een bijkomend persoon indien toegelaten: 125,00 euro.

§3 De eerste concessie wordt steeds aangegaan voor een termijn van 25 jaar.

§4 De volgende verlengingen van concessies (kelder, columbarium en urnenveld, begraving in volle grond) kunnen worden genomen:

a)voor de begraving in volle grond of bijzetting van een bijkomende persoon in hetzelfde graf/kelder/nis wordt de retributie bepaald a rato de nog te lopen duurtijd van de concessie volgens volgende formule: het aantal jaren van de nieuwe concessietermijn die de lopende concessietermijn overschrijdt delen door de nieuwe concessietermijn en dit quotiënt te vermenigvuldigen met 600,00 euro.

1. een concessieverlenging van 25 jaar wordt vanaf het 25 e jaar na de eerste begraving of bijzetting bepaald op :

- indien het gaat om een concessie voor 1 tot 2 personen: 600,00 euro ongeacht de aard van de begraving of bijzetting.

Indien wordt gekozen voor een verlenging van de concessie met 10 jaar dan bedraagt het tarief 300,00 euro

Artikel 4: Retributieplichtige

De retributie valt ten laste van de aanvrager van de concessie.

Artikel 5: Inning en invordering

§1 De concessie dient betaald te worden binnen de maand na aanvraag en na toezenden van een uitnodiging tot betaling.

§2 Bij gebreke van een minnelijke betaling, wordt tot gedwongen invordering van de retributie overgegaan bij middel van een dwangbevel. Dit dwangbevel wordt uitgevaardigd door de financieel directeur die belast is met de inning van deze schuldvorderingen.

Artikel 2:

Het reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en heft alle voorgaande reglementen, inzake dezelfde materie op. Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 3:

Deze beslissing voor verdere afhandeling over te maken aan het college van burgemeester en schepenen.(Burgerlijke stand = dossierbeheerder).

LB_Ruimtelijke Ordening

53. GR - Vaststelling retributiereglement inzake de inname van standplaatsen in het kader van de ambulante handel op het openbaar domein

Toelichting

Handelaars die een standplaats hebben op het openbaar domein betalen hiervoor een financiële vergoeding aan de gemeente en mogen hiervoor gebruik maken van het openbaar domein. De gemeente wil voor de kosten, voor onder andere controles voor de innames een bijdrage vragen. Er wordt een gedifferentieerd tarief gehanteerd voor openbare markten en andere markten, gezien de kosten bij deze laatste hoger liggen.

Ten aanzien van het vorige retributiereglement worden de prijzen voor de standplaatsen op de vrijdagmarkt behouden. Om de aantrekkelijkheid van onze markten te behouden worden deze prijzen niet geïndexeerd. De prijs per lopende meter voor ambulante handel op openbaar domein buiten de openbare markten wordt geïndexeerd met 20% van €1,5 naar €1,8.

Juridisch kader

- [de gecoördineerde grondwet](#), artikel 173.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40, § 3 en 41,14°.

- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286 en 288.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 330.
- omzendbrief van de Vlaamse regering [KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit](#).

Financieel kader

Exploitatiebudget is voorzien in MJP 2026-2031:

Actiecode: AC 0000056

Volgnummer meerjarenplanning: MJP 001378

ARK: 7000010

Code beleidsveld / beleidsitem: 0500/-

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "retributie inzake de inname van standplaatsen in het kader van de ambulante handel op het openbaar domein " vast, luidend als volgt:

Motivering

Handelaars die een standplaats hebben op het openbaar domein betalen hiervoor een financiële vergoeding aan de gemeente en mogen hiervoor gebruik maken van het openbaar domein. De gemeente wil voor de kosten, voor onder andere controles voor de innames een bijdrage vragen. Er wordt een gedifferentieerd tarief gehanteerd voor openbare markten en andere markten, gezien de kosten bij deze laatste hoger liggen.

Juridische context

Artikel 173 van de Grondwet,

Artikel 40 § 3 en artikel 41 ° 14 van het Decreet Lokaal Bestuur,

Omzendbrief van de Vlaamse Regering betreffende de gemeentefiscaliteit dd. 15 februari 2019.

Artikel 1: Basisretributie

Met ingang van 01 januari 2026 wordt onder de hierna vermelde voorwaarden ten behoeve van de gemeente Putte, ongeacht de aard van de koopwaren en de inrichting, maar gelet op de grootte van de ingenomen ruimte, een retributie geheven ten laste van elke persoon, die met het oog op het aanbieden of de verkoop of aankoop van waren, een standplaats inneemt op het openbaar domein van de gemeente.

Artikel 2: Tarieven en berekening

§1 De retributietarieven worden als volgt vastgesteld:

1) Vrijdagmarkt

a) De standplaats van de marktwagens en de inname van de plaats door de stand zelf:

1° Abonnementsformule (45 weken) € 45/lm per jaar.

2° Tijdelijke standplaatsen: €1,5/lm per dag.

b) tussenkomst in de elektriciteitsaansluiting op de openbare verlichting (max. 15 ampère):

1° Abonnementsformule (45 weken) : € 135 per jaar

2° Tijdelijke formule: € 3 per aansluiting per dag.

2) Ambulante handel op openbaar domein buiten de openbare markten

De standplaats van de marktwagens en de inname van de plaats door de stand zelf: € 1,8/lm per dag

§2 De oppervlakte van de marktwagens zal bepaald worden bij meting door de aangestelde marktleider of een andere, door het gemeentebestuur, beëdigde aangestelde.

Artikel 3: Retributie plichtige

De retributie is verschuldigd door de rechtspersoon of natuurlijke persoon die de machtiging voor de standplaats ambulante handel op het openbaar domein verkregen heeft.

Artikel 4: Inning en vordering

§1 De retributie van de abonnementsformules is eisbaar vanaf 1 januari van het betrokken jaar. De vergoeding dient vooraf gestort te worden bij de financieel directeur binnen de 30 dagen na toezending van de factuur.

§2 De retributie voor een tijdelijke standplaats en de tijdelijke elektriciteitsformule is eisbaar van zodra de standplaats op het openbaar domein wordt ingenomen. Het bedrag zal contant worden geïnd tegen afgifte van een kwijtschrift. Bij gebrek aan contante betaling, dient de vergoeding gestort te worden bij de financieel directeur binnen de 30 dagen na toezending van de factuur.

§3 Bij gebreke van een minnelijke betaling, wordt tot gedwongen invordering van de retributie overgegaan bij middel van een dwangbevel. Dit dwangbevel wordt uitgevaardigd door de financieel directeur die belast is met de inning van deze schuldvorderingen.

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2026.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Sportdienst

54. GR - Vaststelling retributiereglement recreatiedomein Tinstraat

Toelichting

Er werd een retributiereglement opgesteld in verband met het gebruik het Kunstgrasveld en het natuurgrasveld met bijhorende kleine kantine en kleedkamers op het recreatie domein van De Tinstraat.

Juridisch kader

- [de gecoördineerde grondwet](#), artikel 173.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40, § 3 en 41,14°.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286 en 288.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 330.
- omzendbrief van de Vlaamse regering [KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit](#).

Financieel kader

Exploitatiebudget wordt voorzien in het meerjarenplan 2026-2031.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beek M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "retributie inzake van het recreatiedomein Tinstraat" vast, luidend als volgt:

"Vaststelling retributiereglement recreatiedomein Tinstraat"

Motivering:

Erkende lokale Putse verenigingen worden aanzien als de belangrijkste doelgroep en gebruikers van de terreinen van het recreatiedomein Tinstraat. Om te voorkomen dat de plaatselijke verenigingen en/of inwoners uitwijken naar andere sportinfrastructuren omdat niet-Putse verenigingen de terreinen reeds bezetten, zullen de niet-Putse verenigingen of niet-inwoners een hoger tarief betalen dan het normaal gangbare tarief.

Artikel 1: Basis retributie

Voor de termijn ingaand op 01 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt ten behoeve van de gemeente Putte een retributie gevestigd voor het gebruik van de terreinen van het recreatiedomein Tinstraat.

Artikel 2: Tarieven en berekening

§1 Voor het gebruik van de terreinen op recreatiedomein Tinstraat worden volgende tarieven vastgesteld:

1° Kunstgrasterrein: Het kunstgrasterrein kan per half uur gereserveerd worden. Er wordt onderscheid gemaakt tussen verhuur met of zonder verlichting en kan gehuurd worden als half of volledig terrein.

	Gemeentelijke diensten, Putse Scholen, Putse Korfbal	Erkende lokale Putse verenigingen		Niet erkende lokale Putse vereniging	
Per uur		Half	Volledig	Half	volledig
Kunstgrasterrein zonder verlichting	Gratis	Gratis	Gratis	15 euro	30 euro
Kunstgrasterrein met verlichting.	Gratis	8 euro	15 euro	30 euro	60 euro

2° natuurterrein

	Gemeentelijke diensten, Putse Scholen	Erkende lokale Putse verenigingen	Niet erkende lokale Putse vereniging
Per dag			
Natuur terrein	gratis	20 euro	40 euro

§2 in de gebruiksprijs zijn inbegrepen:

- Gebruik van de sportlocatie met of zonder verlichting;
- Gebruik van de kleedkamers en douches, volgens overeenkomst;
- Verlichting en verwarming kantine;

Artikel 3: Retributie plichtige

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van het gebruik van het recreatiedomein Tinstraat.

Artikel 4: Inning en invordering

§1 De retributie is verschuldigd binnen de maand na aanvraag en na toezenden van een uitnodiging tot betaling.

§2 Bij gebreke van een minnelijke betaling, wordt tot gedwongen invordering van de retributie overgegaan bij middel van een dwangbevel. Dit dwangbevel wordt uitgevaardigd door de financieel directeur die belast is met de inning van deze schuldvorderingen.

Artikel 5: Inwerkingtreding

Het reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en vervangt alle voorgaande reglementen inzake dezelfde materie. Het wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikels 285, 286, inzonderheid §1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Openbare Werken

55. GR - Vaststelling retributiereglement inzake het uitvoeren van werken voor derden op het openbaar domein

Toelichting

De gemeente Putte draagt de verantwoordelijkheid voor het beheer, onderhoud en herstel van het openbaar domein. In het kader van deze taak kan het noodzakelijk zijn dat werken worden uitgevoerd op het openbaar domein op verzoek van derden of naar aanleiding van schade veroorzaakt door derden. Om de kosten die voortvloeien uit deze werken te dekken, wordt een retributie geheven wanneer de uitvoering gebeurt door de gemeentelijke technische dienst of al dan niet in combinatie met een door de gemeente aangestelde aannemer. Deze retributie waarborgt een billijke vergoeding voor de geleverde prestaties en draagt bij aan het behoud van een kwalitatief en veilig openbaar domein.

Juridisch kader

- [de gecoördineerde grondwet](#), artikel 173.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40, § 3 en 41, 14°.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286 en 288.

- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 330.
- omzendbrief van de Vlaamse regering [KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit](#).

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

17 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

7 onthoudingen: Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "retributie inzake het uitvoeren van werken voor derden op het openbaar domein" vast, luidend als volgt:

"Motivering

De gemeente Putte draagt de verantwoordelijkheid voor het beheer, onderhoud en herstel van het openbaar domein. In het kader van deze taak kan het noodzakelijk zijn dat werken worden uitgevoerd op het openbaar domein op verzoek van derden of naar aanleiding van schade veroorzaakt door derden. Om de kosten die voortvloeien uit deze werken te dekken, wordt een retributie geheven wanneer de uitvoering gebeurt door de gemeentelijke technische dienst of al dan niet in combinatie met een door de gemeente aangestelde aannemer. Deze retributie waarborgt een billijke vergoeding voor de geleverde prestaties en draagt bij aan het behoud van een kwalitatief en veilig openbaar domein.

Juridische context

Artikel 173 van de gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994

Artikel 40, § 3 en 41,14° Decreet over het Lokaal Bestuur

- Omzendbrief van de Vlaamse Regering KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Artikel 1: Basis retributie

Dit reglement stelt een retributie vast ten behoeve van de gemeente Putte voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 voor:

- Het uitvoeren van werken op het openbaar domein op uitdrukkelijke vraag van derden (bv. aanleg oprit, inbuizing, ...).
- Het uitvoeren van werken op het openbaar domein naar aanleiding van schade veroorzaakt door derden.
- De werken worden uitgevoerd door de gemeentelijke technische dienst of een door de gemeente aangestelde aannemer.

Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- **Openbaar domein:** Alle onroerende goederen die bestemd zijn voor het algemeen nut en beheerd worden door de gemeente Putte (o.a. wegen, voetpaden, bermen, pleinen, grachten, ...)
- **Derden:** Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon, met uitzondering van de gemeente Putte.
- **Werken:** Alle aanpassings-, herstellings- en/of heraanlegwerken aan het openbaar domein, uitgevoerd door of in opdracht van de gemeente Putte.
- **Retributie:** Een vergoeding die de gemeente heft voor een individuele dienstverlening.

Artikel 3: Toepassingsgebied

De retributie wordt geheven voor het uitvoeren van werken op het openbaar domein op uitdrukkelijke vraag van derden of naar aanleiding van schade veroorzaakt door derden.

Artikel 4: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door:

- De persoon of instelling die de aanvraag voor de werken heeft ingediend.
- Bij gebreke daaraan of bij het niet-betaald zijn, de eigenaar van het perceel waartoe de werken strekken of waarvoor de schade werd hersteld.

Artikel 5: Tarieven en berekening

§1 Bij uitvoering van de interventie door gemeentelijke personeel:

De aanvrager is verplicht de werken te laten uitvoeren door de gemeentelijke technische buitendienst volgens onderstaande tarieven opgebouwd uit een vaste kost en een variabele kost.

Vaste kosten per interventie:

- Een éénmalige forfaitaire administratieve kost 50,00 €
- Een éénmalige forfaitaire kost voor opvragen KLIP-gegevens 10,00 €

Variabele kosten per interventie:

Onderstaande variabele kosten worden vermenigvuldigd met de uitgevoerde hoeveelheid en per overeenstemmende eenheid. In onderstaande tarieven zijn de nodige materiaalkosten en de nodige graaf-, funderings- en aanvullingswerken inbegrepen.

- Aanleg of heraanleg van een oprit/verharding (incl. betonstraatstenen, fundering en boordstenen) 110,00 €/m²
- Aanwerken van bestaande verharding aan nieuwe gebouwen of na verbouwingswerken 110,00 €/m²
- Verlagen of op juiste hoogte brengen van een bestaande boordsteen 60,00 €/m
- Opbreken van bestaande kopmuren 150,00 €/st
- Opbreken van bestaande inbuizingen (tot diameter 400 mm) 60,00 €/m
- Aanleg van een definitieve inbuizing (diameter 400 mm, ongewapend) in een onbeschoeide gracht (max. 1 meter diepte, max. 3 meter kruinbreedte) 125,00 €/m
- Plaatsing van een dwarse kopmuur op een door de gemeente aangelegde inbuizing (400 mm) 400,00 €/stuk
- Plaatsen van een kasseibeschoeiing naast een nieuwe kopmuur 100,00 €/m²

Alle andere noodzakelijke bijkomende werken die niet in bovenstaande lijst zijn opgenomen, worden vergoed op basis van onderstaande tarieven. De uurtarieven zijn steeds per begonnen werkuur en per arbeider. Er wordt een voorafgaande inschatting gemaakt en dit offertebedrag wordt ter betaling voorgelegd.

- Alle nodige materialen aan werkelijke kostprijs
- Arbeider 55,00 €/u
- Arbeider met bestelwagen of pick-up 55,00 €/u
- Vrachtwagen met bestuurder 75,00 €/u
- Veegmachine met bestuurder 75,00 €/u
- Hoogtewerker met bediener 75,00 €/u
- Graafmachine met bestuurder 90,00 €/u

Voor werkuren buiten de normale uren gelden volgende verhoging:

- Verhoging uurtarief op zaterdag, zondag en officiële feestdagen maal 2
- Verhoging uurtarief in de week tussen 22.00 u. en 06.00 u. maal 1,5
- Verhoging uurtarief in de week buiten de normale werkuren en vóór 22.00 u. en vanaf 06.00 uur maal 1,25

§2 Bij uitvoering van de interventie via een opdracht toevertrouwd aan derden

Indien de gemeente door de complexiteit of niet over de nodige middelen of manschappen beschikt om de interventie uit te voeren, zal de gemeente een beroep doen op een aannemer of expert al dan niet in combinatie met werken door eigen personeel. De retributie voor de werken door derden wordt dan vastgesteld op:

- Een éénmalige forfaitaire administratieve kost per interventie 125,00 €
In combinatie met werken door gemeentelijk personeel vervallen de vaste kosten van dat deel.
- Een uitvoeringskost die gelijk is aan het offertebedrag van de derden

De aanvrager is verplicht de werken te laten uitvoeren door de door de gemeente aangestelde derden.

§3 Rechtstreekse kosten ten laste van de aanvrager

De eventuele verplaatsingskosten van nutsvoorzieningen en openbare verlichtingspalen, voetpadkasten of andere boven- of ondergrondse nutsvoorzieningen, dienen door de aanvrager zelf aangevraagd en door hem rechtstreeks en integraal betaald te worden. De uit te voeren verplaatsingen of aanpassingen aan deze nutsvoorzieningen worden steeds ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeente.

Artikel 6: Indexering

De tarieven van artikel 5 worden jaarlijks geïndexeerd met 2% vanaf 01/01/2027. De geïndexeerde bedragen worden afgerond op het dichtstbijzijnde gehele getal.

Artikel 7: Vrijstellingen of verminderingen

Er zijn geen vrijstellingen of vermindering van toepassing.

Artikel 8: Inning

1. Betaling

De betaling van de retributie dient te gebeuren binnen 30 dagen na verzending van de factuur door het gemeentebestuur.

2. Invordering

Bij gebreke aan minnelijke betaling binnen de gestelde termijn, wordt overgegaan tot gedwongen invordering bij middel van een dwangbevel.

Het dwangbevel wordt uitgevaardigd door de Financieel Directeur van de gemeente, overeenkomstig de procedure van het Decreet van 30 mei 2008.

3. Akkoordverklaring en Uitvoering

Het indienen en ondertekenen van het aanvraagformulier impliceert de onvoorwaardelijke akkoordverklaring van de aanvrager met de bepalingen van dit retributiereglement en het bijhorende plaatsingsreglement.

De uitvoering van de werken op het openbaar domein gebeurt enkel na ontvangst van de volledig ingevulde en ondertekende aanvraag en na de vooruitbetaling van de kosten.

Artikel 9: Klacht

De vordering tot betaling van de retributie is een burgerlijke vordering. Geschillen met betrekking tot de vestiging of invordering van de retributie behoren tot de bevoegdheid van de burgerlijke rechtbanken.

Artikel 10: Inwerkingtreding en publicatie

Dit reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en vervangt alle voorgaande reglementen inzake dezelfde materie.

Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van Artikelen 285 en 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur."

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Managementteam

56. GR - Vaststelling reductiereglement voor afname van dranken in diverse gemeentelijke accommodaties
-

Toelichting

De gemeenteraad is bevoegd voor het opstellen van reductiereglementen.

De gemeente heeft een drankencontract afgesloten dat van toepassing is op al haar vestigingen (ook die waar een vereniging in zit).

Luidens het afgesloten contract wordt de bedongen korting toegekend aan het gemeentebestuur.

Opdat de verenigingen die gebruik maken van de verschillende locaties/leveringspunten zoals voorheen kunnen blijven genieten van een voordeligere aankoop prijs, dient er een reductiereglement opgesteld te worden.

Aan het college wordt opdracht gegeven om te bepalen wie gebruik kan maken van dit reductiereglement.

Juridisch kader

Artikel 40, §3 en 41, 23° Decreet over het lokaal bestuur

Financieel kader

Kredieten werden voorzien in het MJP 2026-2031 op budgetsleutel

AC000086/MJP000168/6490040/0190 en AC000086/MJP000178/6496000/0190.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De

Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "reductiereglement voor afname van dranken in diverse gemeentelijke accommodaties" vast, luidend als volgt:

"reductiereglement voor afname van dranken in diverse gemeentelijke accommodaties"

Juridische grondslag

Artikel 40, §3 en 41, 23° Decreet over het lokaal bestuur

Motivering

De gemeente heeft een drankencontract afgesloten dat van toepassing is op al haar vestigingen (ook die waar een vereniging in zit).

Luidens het afgesloten contract wordt de bedongen korting toegekend aan het gemeentebestuur.

Opdat de verenigingen die gebruik maken van de verschillende locaties/leveringspunten zoals voorheen kunnen blijven genieten van een voordeligere aankoopprijs, dient er een reductiereglement opgesteld te worden.

Aan het college wordt opdracht gegeven om te bepalen wie gebruik kan maken van dit reductiereglement.

Kredieten worden voorzien in het meerjarenplan en specifiek in het volgend MJP 2026-2031 zal dit gebeuren op budgetleutel AC000086/MJP000168/6490040/0190 en AC000086/MJP000178/6496000/0190.

Artikel 1: met ingang van 01 januari 2026 wordt aan de verenigingen vermeld in artikel 2 een korting toegekend van 18%, met uitzondering van Justo Orange (fair trade producten) en Aquarius waarop een korting voorzien wordt van 5%. Deze korting zal berekend worden op het bedrag van de factuur exclusief accijnzen en exclusief de BTW.

Artikel 2: volgende verenigingen komen in aanmerking voor de toekenning van de toelage overeenkomstig artikel 1 van dit reglement: alle verenigingen goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen en die in een gemeentelijke accommodatie hun activiteit hebben en drank afnemen volgens het contract.

Artikel 3: bij elk ingediend aanvraagformulier moeten kopieën van de facturen van de drankenleverancier worden gevoegd.

Artikel 4: de aanvraag dient per kwartaal te gebeuren, volgens het formulier verkregen per e-mail. Der periode wordt afgesloten op de 15e van de maand die volgt op het einde van het kwartaal (15 april – 15 juli – 15 oktober – 15 januari). De toelage zal in de loop van de volgende 15 dagen worden uitbetaald. Een aanvraag die te laat binnenkomt zal meegeteld worden bij het volgende kwartaal. Het jaar wordt echter afgesloten op 31 maart. Een aanvraag na deze datum met betrekking tot een vorig jaar zal niet meer in aanmerking worden genomen.

Artikel 5: het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de verdere uitvoering van onderhavige beslissing."

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2026.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Openbare Werken

57. GR - Vaststelling waarborgreglement naar aanleiding van bouwwerken

Toelichting

De gemeente Putte is verantwoordelijk voor het behoud van de kwaliteit en veiligheid van het openbaar domein. Bij de uitvoering van werken waarvoor een stedenbouwkundige vergunning vereist is of bij het plaatsen van ondergrondse constructies zoals regenwaterputten, bufferbekkens, septische putten of kleinschalige waterzuiveringsinstallaties, bestaat het risico op beschadiging van het openbaar domein. Om dit risico te beheersen en de kosten van eventuele herstellingen te dekken, wordt een waarborg opgelegd aan de aanvrager van de vergunning.

Deze waarborg dient als financiële zekerheid voor de gemeente, zodat herstellingen aan het openbaar domein – uitgevoerd door de gemeentelijke technische dienst of een door de gemeente aangestelde aannemer – onmiddellijk en zonder bijkomende administratieve last kunnen worden uitgevoerd. Indien de waarborg onvoldoende blijkt om de werkelijke herstellkosten te dekken, wordt het verschil alsnog aangerekend aan de aanvrager.

Om de controle op schade en het beheer van waarborgen efficiënt te laten verlopen, geldt een terugvraagtermijn van vijf jaar. Waarborgen die niet binnen deze termijn worden teruggevraagd, worden als definitief verworven beschouwd door de gemeente, aangezien het na verloop van tijd niet meer mogelijk is om de staat van het openbaar domein objectief te beoordelen.

Juridisch kader

- [de gecoördineerde grondwet](#), artikel 173.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40, § 3 en 41,14°.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 286 en 288.
- decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 330.
- **Het Omgevingsvergunningendecreet** en de uitvoeringsbesluiten: Bieden de mogelijkheid om bij het afleveren van een omgevingsvergunning voorwaarden op te leggen, waaronder het stellen van een waarborg voor het behoud van het openbaar domein.
- **Het principe van de vervuiler betaalt**: Wie schade veroorzaakt aan het openbaar domein, is verantwoordelijk voor het herstel ervan. De waarborg dient als voorafgaande financiële zekerheid om dit principe te kunnen toepassen.
- **Relevante rechtspraak en praktijk in andere Vlaamse gemeenten**: Het opleggen van een waarborg bij vergunningsplichtige werken is een gangbare en aanvaarde praktijk ter bescherming van gemeentelijke infrastructuur.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyls M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het reglement "Vaststelling waarborgreglement naar aanleiding van bouwwerken" vast, luidend als volgt:

"Motivering

De gemeente Putte is verantwoordelijk voor het behoud van de kwaliteit en veiligheid van het openbaar domein. Bij de uitvoering van werken waarvoor een stedenbouwkundige vergunning vereist is of bij het plaatsen van ondergrondse constructies zoals regenwaterputten, bufferbekkens, septische putten of kleinschalige waterzuiveringsinstallaties, bestaat het risico op beschadiging van het openbaar domein. Om dit risico te beheersen en de kosten van eventuele herstellingen te dekken, wordt een waarborg opgelegd aan de aanvrager van de vergunning.

Deze waarborg dient als financiële zekerheid voor de gemeente, zodat herstellingen aan het openbaar domein – uitgevoerd door de gemeentelijke technische dienst of een door de gemeente aangestelde aannemer – onmiddellijk en zonder bijkomende administratieve last kunnen worden uitgevoerd. Indien de waarborg onvoldoende blijkt om de werkelijke herstellkosten te dekken, wordt het verschil alsnog aangerekend aan de aanvrager.

Om de controle op schade en het beheer van waarborgen efficiënt te laten verlopen, geldt een terugvraagtermijn van vijf jaar. Waarborgen die niet binnen deze termijn worden teruggevraagd, worden als definitief verworven beschouwd door de gemeente, aangezien het na verloop van tijd niet meer mogelijk is om de staat van het openbaar domein objectief te beoordelen.

Juridische context

Dit reglement is gebaseerd op de gemeentelijke bevoegdheid tot het beheren en beschermen van het openbaar domein, zoals voorzien in:

- **Het Decreet Lokaal Bestuur (DLB)**: Verleent gemeenten de autonomie om het beheer van het openbaar domein te regelen en om financiële waarborgen op te leggen ter bescherming van gemeentelijke eigendommen.
- **Het Omgevingsvergunningendecreet** en de uitvoeringsbesluiten: Bieden de mogelijkheid om bij het afleveren van een omgevingsvergunning voorwaarden op te leggen, waaronder het stellen van een waarborg voor het behoud van het openbaar domein.

- **Het principe van de vervuiler betaalt:** Wie schade veroorzaakt aan het openbaar domein, is verantwoordelijk voor het herstel ervan. De waarborg dient als voorafgaande financiële zekerheid om dit principe te kunnen toepassen.
- **Relevante rechtspraak en praktijk in andere Vlaamse gemeenten:** Het opleggen van een waarborg bij vergunningsplichtige werken is een gangbare en aanvaarde praktijk ter bescherming van gemeentelijke infrastructuur.

Deze juridische basis stelt de gemeente Putte in staat om op een rechtmatige, transparante en proportionele wijze een waarborg te heffen bij vergunningsplichtige bouwwerken, met het oog op het behoud van de kwaliteit en veiligheid van het openbaar domein.

Artikel 1: Basis waarborgreglement

Op basis van dit reglement wordt voor de aanvang van bouwwerken, een waarborg geheven teneinde herstellingen van het openbare domein te kunnen uitvoeren indien deze na afloop van de werken beschadigd zou zijn.

Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- **Openbaar domein:** Alle onroerende goederen die bestemd zijn voor het algemeen nut en beheerd worden door de gemeente Putte (o.a. wegen, voetpaden, bermen, pleinen, grachten)
- **Waarborg:** Een geldsom die door de bouwheer wordt gestort als financiële zekerheid voor het behoud en herstel van het openbaar domein tijdens en na de uitvoering van vergunningsplichtige werken. De waarborg kan geheel of gedeeltelijk worden aangewend door de gemeente voor het uitvoeren van herstellingen aan het openbaar domein indien schade wordt vastgesteld.
- **Bouwheer:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de vergunningsplichtige werken en die optreedt als opdrachtgever van de werken. De bouwheer is tevens verantwoordelijk voor het aanvragen van vergunningen, het naleven van reglementaire bepalingen en het terugvorderen van de gestorte waarborg.
- **Meerdere grondgebonden wooneenheden:** Betreft de realisatie van afzonderlijke, volwaardige wooneenheden onder één vergunningsaanvraag en op één kadastraal perceel waarbij een wooneenheid een fysieke eenheid is die ontworpen en bestemd is voor het huisvesten van één huishouden met ten minste een eigen kookgelegenheid en sanitaire en badgelegenheid.
- **Appartementsgebouw:** Een appartementsgebouw is een gebouw dat is ontworpen en bestemd om meerdere afzonderlijke, niet-grondgebonden wooneenheden te huisvesten. Deze wooneenheden (appartementen) dienen verticaal of horizontaal gestapeld te zijn en beschikken elk over de drie basisfuncties: een eigen kookgelegenheid, een eigen toilet en een eigen bad- of douchegelegenheid.
- **Handelspand:** Een handelspand is een onroerende eenheid die primair bestemd is voor het uitoefenen van detailhandel (verkoop van goederen aan de eindconsument) of diensten met een vergelijkbaar publiek karakter, waarbij het publiek direct toegang heeft tot de ruimte voor de aankoop, levering of ontvangst van de dienst.
- **Kantoorruimte:** Een kantoorruimte is een onroerende eenheid die primair bestemd is voor administratieve, intellectuele, adviserende of coördinerende werkzaamheden en waar doorgaans geen directe verkoop van goederen plaatsvindt en geen intensief in- en uitgaand publieksverkeer is.
- **Bedrijfsruimte:** Een bedrijfsruimte (ook vaak 'bedrijfsgebouw' of 'ruimte voor industrie/nijverheid' genoemd) is een onroerende eenheid die primair bestemd is voor de productie, bewerking, opslag of groothandel van goederen of voor logistieke en ambachtelijke activiteiten. Deze ruimten vereisen doorgaans meer oppervlakte, kunnen overlast veroorzaken (geluid, verkeer) en zijn niet gericht op de detailhandel of administratie.

Artikel 3: Toepassingsgebied

De retributie wordt geheven voor het uitvoeren van werken op het openbaar domein op uitdrukkelijke vraag van derden of naar aanleiding van schade veroorzaakt door derden.

Artikel 4: Tarieven en berekening

Het bedrag van de waarborg wordt bepaald op basis van het type en de omvang van de geplande werken, als volgt:

1. Meerdere grondgebonden wooneenheden van minstens drie (3) of meer wooneenheden
Inclusief eventuele plaatsing van een septische put, regenwaterput, kleinschalige waterzuiveringsinstallatie of andere werken:

- **Tot en met 6 wooneenheden:** €800,00
- **Voor elke bijkomende wooneenheid:** + €120,00

- **Maximumbedrag:** €4.000,00.

2. Nieuwbouw appartementsgebouwen

Inclusief eventuele plaatsing van een septische put, regenwaterput, kleinschalige waterzuiveringsinstallatie of andere werken:

- **Tot en met 6 wooneenheden:** €800,00 per appartementsgebouw
- **Voor elke bijkomende wooneenheid:** + €120,00
- **Voor inpandige handelspanden:** + €120,00 per inpandige handelspand
- **Maximumbedrag:** €4.000,00.

3. Nieuwbouw handelspanden, kantoorruimten of bedrijfsruimten in zijn geheel

Inclusief eventuele plaatsing van een septische put, regenwaterput, kleinschalige waterzuiveringsinstallatie of andere werken:

- €300,00 per 100 m² bebouwbare grondoppervlakte
- **Minimum waarborg:** €800,00
- **Maximumbedrag:** €4.000,00

4. Verbouwing handelspanden, kantoorruimten, bedrijfsruimten of appartementen van eenzelfde gebouw

Het betreft vergunningsplichtige verbouwingswerken aan één of meerdere handelspanden, kantoorruimten, bedrijfsruimten en/of appartementen deel uitmakende van eenzelfde gebouw.

- €250,00 per handelspand, kantoorruimte, bedrijfsruimte of appartementsgebouw
- **Minimum waarborg:** €600,00
- **Maximumbedrag:** €4.000,00

Voor andere type van bebouwingen of werken (zoals nieuwbouwwoning, verbouwingswerken woningen, bijgebouwen, zwembaden, ...) wordt geen waarborg gevraagd.

Artikel 5: Waarborgplichtige

De waarborg is verschuldigd door de bouwheer.

Artikel 6: Inning en invordering

De waarborg dient betaald te worden binnen de 30 dagen na toezending van de uitnodiging tot betaling.

Het opvragen van een waarborg zal mee vermeld worden in de omgevingsvergunning.

Artikel 7: Verplichtingen van de bouwheer

De bouwheer is verplicht om vóór de aanvang van de werken een gedetailleerde plaatsbeschrijving van het openbaar domein op te stellen ter hoogte van de bouwplaats. Deze plaatsbeschrijving moet de toestand van de weg, het voetpad, fietspad, groenvoorzieningen, signalisatie, nutskastjes, openbare verlichting en andere relevante elementen omvatten.

De plaatsbeschrijving mag worden opgesteld door een beëdigd landmeter, de architect, de aannemer of door de bouwheer zelf. Ze dient **digitaal in pdf-formaat** te worden ingediend bij de **dienst Openbare Werken** van de gemeente Putte.

De plaatsbeschrijving bestaat uit:

- Een **fotoverslag** met genummerde foto's genomen vanuit verschillende kijkrichtingen;
- Een **beschrijvend verslag** waarin bestaande schade of mankementen duidelijk worden omschreven;
- Een **inplantingsplan** waarop de locaties van de genomen foto's met hun corresponderende nummers zijn aangeduid.

Dit verslag dient als referentie om na afloop van de werken te kunnen beoordelen of eventuele schade aan het openbaar domein al aanwezig was vóór de start van de werken.

Indien geen plaatsbeschrijving wordt ingediend, wordt verondersteld dat het openbaar domein zich in **onbeschadigde staat** bevond vóór de aanvang van de werken. Eventuele schade die nadien wordt vastgesteld, zal dan volledig worden verhaald op de bouwheer.

Artikel 8: In bewaring geven van de waarborg

De bouwheer is daarenboven verplicht de waarborg in bewaring te geven bij de financieel directeur of zijn afgevaardigde voor aanvang van de werken.

Artikel 9: Terugbetaling waarborg

Na beëindiging van de bouwwerken dient de bouwheer de waarborg schriftelijk terug te vragen via het daartoe bestemde aanvraagformulier. De aanvraag wordt ingediend bij de dienst Openbare Werken van de gemeente Putte.

De terugbetaling van de waarborg gebeurt onder volgende voorwaarden:

- Indien het openbaar domein zich nog in de oorspronkelijke staat bevindt zoals vastgesteld vóór de aanvang van de werken, wordt de waarborg volledig terugbetaald.

- Indien schade aan het openbaar domein wordt vastgesteld, wordt de waarborg verminderd met de kosten van de herstelling, uitgevoerd door de gemeentelijke technische dienst of een door de gemeente aangestelde aannemer.
- Indien de herstelkosten hoger zijn dan het bedrag van de waarborg, wordt het verschil aangerekend aan de bouwheer.

De waarborg moet uiterlijk **binnen vijf jaar** na storting worden teruggevraagd. Waarborgen die niet binnen deze termijn worden teruggevorderd, worden in het begin van het daaropvolgende kalenderjaar, na advies van de dienst Openbare Werken, definitief overgeboekt naar de gemeentelijke rekening.

Op verzoek van de dienst Openbare Werken kan de waarborg langer worden aangehouden indien er gegronde redenen zijn.

Ter herinnering zal de gemeentelijke financiële dienst **één jaar vóór het verstrijken van de vijfjarige termijn** de bouwheren schriftelijk informeren over de nog niet teruggevorderde waarborgen. Het niet ontvangen van deze herinnering ontslaat de bouwheer echter niet van zijn verantwoordelijkheid: indien de termijn van vijf jaar is verstreken zonder terugvordering, wordt de waarborg **onherroepelijk eigendom van de gemeente**, ongeacht of de verwittiging heeft plaatsgevonden

Artikel 10: Inwerkingtreding

Het reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en vervangt alle voorgaande reglementen inzake dezelfde materie."

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 1/1/2026.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.