

## **RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

Zitting van 21 mei 2026

**Aanwezig:** Bert Boonen, Roger Janssens, Peter Gysbrechts, Chris Bosmans, Chris De Veuster, Greta Van Asbroeck, Mieke Fransen, Nick Vercammen, Inge De Bie, Suzanna Van heugten, Jeroen De Cuyper, Inne De Wachter, Glenn Smets, Wendy Dyck, Maarten Op de beeck, Ingrid Aerts, Nick Van Extergem, Annelies Vermeiren, Kyante Jacops, Freddy Vertommen, Cindy Leers, Marijke Wyns, Jonas Nicasy, Vanessa Van Vlasselaer, Ernie Kasprzak

**Afwezig:** Christiaan Van Tongelen

Notulen goedgekeurd op 18.06.2026

## INHOUD

|                                                                                                                        |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Openbare zitting .....</b>                                                                                          | <b>3</b> |
| LB_Secretariaat .....                                                                                                  | 3        |
| 1. RMW - Goedkeuring notulen raad maatschappelijk welzijn 23 april 2026 .....                                          | 3        |
| LB_HR.....                                                                                                             | 3        |
| 2. RMW - Goedkeuring van documenten gewijzigd in kader van revisietraject 2025 van OFP<br>Prolocus.....                | 3        |
| LB_Secretariaat .....                                                                                                  | 4        |
| 3. RMW - Cipal (C-smart) dv. Goedkeuring statutenwijziging .....                                                       | 4        |
| LB_Secretariaat .....                                                                                                  | 5        |
| 4. RMW - C-smart (Cipal) dv. Algemene vergadering 25 juni 2026. Vaststelling mandaat<br>vertegenwoordiger.....         | 5        |
| LB_Managementteam.....                                                                                                 | 6        |
| 5. RMW - Regionale welzijnskoepel Rivierenland. Vervanging ambtelijk vertegenwoordiger<br>beleidsgroep welzijn .....   | 6        |
| LB_LDC.....                                                                                                            | 7        |
| 6. RMW - Goedkeuring en ondertekening vernieuwde dienstverleningsovereenkomst met<br>Mpact voor Mobitwin Centrale..... | 7        |

## OPENBARE ZITTING

---

### LB\_Secretariaat

#### 1. RMW - Goedkeuring notulen raad maatschappelijk welzijn 23 april 2026

---

##### Toelichting

De notulen van de vergadering worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld en goedgekeurd op de eerstvolgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het zittingsverslag (audio) van de vorige vergadering kan geraadpleegd worden via de gemeentelijke website.

##### Juridisch kader

- Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 74.](#)
- Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 277.](#)
- Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 278.](#)

##### Financieel kader

Geen financiële impact.

##### Beslissing

###### Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

###### Enig artikel:

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 23 april 2026 worden goedgekeurd.

---

### LB\_HR

#### 2. RMW - Goedkeuring van documenten gewijzigd in kader van revisietraject 2025 van OFP Prolocus

---

##### Toelichting

Het OFP Prolocus is het pensioenfonds dat het aanvullend pensioen voor de contractuele personeelsleden beheert.

Deze heeft in de eerste helft van 2025 een aantal sleuteldocumenten herzien in het kader van haar revisietraject "passiva-zijde"<sup>1</sup>, met name:

- het financieringsplan;
- de beheersovereenkomst.

Het gaat voornamelijk om technisch-juridische aanpassingen, met als doel om de teksten beter te laten aansluiten bij de praktijk.

Er werden daarnaast ook een aantal inhoudelijke wijzigingen aangebracht, zoals in de beheersovereenkomst:

- de transparante beschrijving van de aangepaste (goedkopere) kostenregeling;
- het inschrijven van een aantal aansprakelijkheidsbeperkingen n.a.v. een wijziging van het Burgerlijk Wetboek,
- het bepalen van een praktische regeling m.b.t. de verworven pensioenrechten van aangeslotenen van een fusiebestuur dat haar pensioenverplichtingen niet langer toevertrouwt aan het OFP Prolocus, enz.

en eveneens in het financieringsplan:

- het vervangen van een aantal niet-gebruikte RSZ-inningspercentages door andere RSZ-inningspercentages die moeten toelaten om in de toekomst voor een aantal besturen fijnmaziger te innen;
- de beschrijving van de praktische toepassing van de pre-financiering bij fusies van besturen enz.

In het kader van het revisietraject werden ook een aantal technisch-juridische wijzigingen aan het kaderreglement Tweede Pensioenpijler Contractanten (hierna “het kaderreglement”) en aan het bijzonder reglement voorgesteld, hoofdzakelijk met als doel om het beheer van het DC-Plan te vereenvoudigen.

Het kaderreglement bepaalde zelf dat het begin 2025 door de sociale partners moest geëvalueerd worden, met mogelijks een bijsturing tot gevolg.

De voorgestelde wijzigingen aan het kaderreglement werden besproken in het Comité C1.

Bovenvermelde documenten werden goedgekeurd op de Raad van Bestuur van het OFP Prolocus van 23 mei 2025, en bekrachtigd werden op de Algemene Vergadering van 17 juni 2025.

Het kaderreglement werd goedgekeurd in het protocol van akkoord van 12 november 2025 van het Comité C1.

In navolging van het bovenvermelde aan het bestuur wordt gevraagd om de wijzigingen aan haar bijzonder reglement goed te keuren, en om in te stemmen met de bijlage bij de toetredingsakte tot goedkeuring van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan.

[1] Dit is het revisietraject dat betrekking heeft op de pensioenverplichtingen; in 2026 wordt het revisietraject met betrekking tot de “activa-zijde” (de assets) uitgevoerd.

### **Juridisch kader**

Decreet [over het lokaal bestuur](#) , artikel 77 en 78.

### **Financieel kader**

Budgetsleutel: AC000174

ARK: 6222000

verschillende beleidsvelden (per dienst)

### **Beslissing**

#### Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

#### Artikel 1:

Het bestuur heeft kennis genomen van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan, alsook van het gewijzigde kaderreglement en het in uitvoering daarvan gewijzigde bijzonder reglement.

#### Artikel 2:

Het bestuur keurt de wijzigingen aan haar bijzonder reglement goed.

#### Artikel 3:

Het bestuur stemt in met de bijlage bij de toetredingsakte tot goedkeuring van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan.

#### Artikel 4:

Het bestuur geeft aan de voorzitter van de raad, M. Op de Beeck, en aan algemeen directeur, E. Kasprzak, het mandaat om de bijlage bij de toetredingsakte en het bijzonder reglement te ondertekenen, en verzoekt de personeelsdienst (dossierbeheerder) om deze documenten op de gevraagde wijze zo spoedig mogelijk ter beschikking te stellen van het OFP Prolocus.

---

## **LB\_Secretariaat**

### **3. RMW - Cipal (C-smart) dv. Goedkeuring statutenwijziging**

---

#### **Toelichting**

##### Feitelijke context

Het OCMW is deelnemer van de dienstverlenende vereniging Cipal (C-smart).

De raad van bestuur stelt voor de officiële naam van de dienstverlenende vereniging te wijzigen in “C-smart”. De naam C-smart wordt vandaag reeds door de dienstverlenende vereniging gebruikt als merknaam voor haar dienstverlening, waaronder de rol van aankoopcentrale.

De statuten regelen de organisatie en de werking van de dienstverlenende vereniging. Het ontwerp van statutenwijziging werd samen met het advies van de Vlaamse Regering over de statutenwijziging op 27 maart 2026 via e-mail overgemaakt.

Artikel 427 DLB bepaalt dat uiterlijk negentig kalenderdagen voor de algemene vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp samen met het

advies van de Vlaamse Regering over de statutenwijzigingen aan alle deelnemers wordt voorgelegd. De beslissingen daarover van hun raden die de oorspronkelijke statuten hebben goedgekeurd, bepalen het mandaat van de respectieve vertegenwoordigers op de algemene vergadering en worden bij het verslag gevoegd. De algemene vergadering waarvan sprake wordt voorzien op 25 juni 2026.

#### Verantwoording

De voorgelegde statutenwijziging strekt tot wijziging van de naam van de dienstverlenende vereniging. Volgens het advies van de Vlaamse Regering is deze wijziging in overeenstemming met het recht. Er zijn geen bezwaren voorhanden om goedkeuring van de voorgelegde statutenwijziging te weigeren.

#### **Juridisch kader**

- Decreet [over het lokaal bestuur](#), artikelen 77 en 78.
- Decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 427 inzake de procedure van statutenwijzigingen van de dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen.
- Statuten van Cipal (C-smart).

#### **Financieel kader**

n.v.t.

#### **Beslissing**

##### Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

##### Artikel 1:

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het ontwerp van statutenwijziging van de dienstverlenende vereniging Cipal (C-smart), medegedeeld bij e-mail van 27 maart 2026 en te behandelen op de algemene vergadering van 25 juni 2026, goed.

##### Artikel 2:

De raad voor maatschappelijk welzijn mandateert zijn vertegenwoordiger om op de algemene vergadering van C-smart van 25 juni 2026 te handelen en te beslissen conform dit besluit.

##### Artikel 3:

De raad voor maatschappelijk welzijn gelast het vast bureau met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal (C-smart).

---

#### **LB\_Secretariaat**

4. RMW - C-smart (Cipal) dv. Algemene vergadering 25 juni 2026. Vaststelling mandaat vertegenwoordiger
- 

#### **Toelichting**

Het OCMW is deelnemer van C-smart dv.

Per schrijven van 27 maart 2026 werd zij opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van C-smart dv die op 25 juni 2026 plaatsheeft.

Samen met voormelde brief werden een toelichtende nota en voorstellen van de raad van bestuur aan het OCMW overgemaakt. Er zijn geen redenen voorhanden om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

De raad voor maatschappelijk welzijn duidde in zitting van 20 februari 2025 Greta Van Asbroeck aan als vertegenwoordiger en Maarten Op de beeck als plaatsvervanger voor de algemene vergadering van Cipal.

#### **Juridisch kader**

- Decreet [over het lokaal bestuur](#), artikelen 77 en 78.
- Decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 432 inzake de organisatie van de algemene vergadering van de dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen.
- Statuten van C-smart.

## Financieel kader

n.v.t.

## Beslissing

### Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

### Artikel 1:

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota de agendapunten van de algemene vergadering van C-smart dv van 25 juni 2026 goed:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025 met bestemming van het resultaat
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van C-smart voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2025
7. Statutenwijziging (naamswijziging)
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

### Artikel 2:

De raad voor maatschappelijk welzijn mandateert zijn vertegenwoordiger om op de algemene vergadering van C-smart dv van 25 juni 2026 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van het OCMW gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

### Artikel 3:

De raad voor maatschappelijk welzijn gelast het vast bureau met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan C-smart dv.

---

## LB\_Managementteam

5. RMW - Regionale welzijnskoepel Rivierenland. Vervanging ambtelijk vertegenwoordiger beleidsgroep welzijn
- 

## Toelichting

### Context

In de gemeenteraad van 5 september 2019 werd beslist tot de toetreding tot de welzijnskoepel regio Rivierenland en werden de gemeentelijke afgevaardigden voor de beleidsgroep aangeduid. Op de gemeenteraad van 16/01/2025 werden de vertegenwoordigers voor de beleidsgroep welzijn voorgedragen voor de nieuwe legislatuur.

In uitvoering van de beslissing van de regionale mandaatgroep van 6/6/2025, de beleidsgroep van de regionale welzijnskoepel van 12/6/2025, besliste de raad van maatschappelijk welzijn op 23/04/2026 tot:

- Het opzeggen van de samenwerkingsovereenkomst tussen IGEMO en de lokale besturen m.b.t. de regionale welzijnskoepel). In overleg met IGEMO wordt er, in afwijking van punt 7.2.2. van de overeenkomst, voor geopteerd om een naadloze overgang te realiseren in functie van de continuïteit van de werking. Dat houdt in dat de overeenkomst met IGEMO en de lokale besturen m.b.t. de regionale welzijnskoepel loopt tot 1 juli 2026. De nieuwe overeenkomst tussen de lokale besturen m.b.t. de regionale welzijnskoepel gaat in vanaf 1 juli 2026. De bijdrage van het lokaal bestuur voor de organisatie van de regionale welzijnskoepel wordt in 2026 pro rata verdeeld tussen IGEMO enerzijds en het lokaal bestuur Lier anderzijds;
- Het goedkeuren van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen de lokale besturen m.b.t. de regionale welzijnskoepel;

- De opstart en uitvoering van het selectieproces van een nieuwe coördinator voor de vernieuwde werking van de regionale welzijnskoepel (voorjaar 2026).

Ook binnen de vernieuwde werking vormt de Beleidsgroep Welzijn het kloppend hart van de regionale Welzijnskoepel Rivierenland. Hij beheert de regionale Welzijnskoepel Rivierenland en vormt het beheersmatige beslissingsorgaan. Iedere gemeente heeft recht op 2 vaste vertegenwoordigers en 2 plaatsvervangers in de Beleidsgroep Welzijn. Iedere gemeente bepaalt zelf wie haar vertegenwoordigers zijn: de schepen van sociale zaken/welzijn en een verantwoordelijke ambtenaar. De vertegenwoordigers dragen verantwoordelijkheid en beschikken over een grondige kennis op het vlak van welzijn. In functie van een efficiënte werking worden zij gemandateerd door het lokaal bestuur waarbij er goede afspraken worden gemaakt over terugkoppeling, informatiedoorstroming, interne besluitvormingsprocessen. Door uitdiensttreding van de vorige ambtelijke vertegenwoordiger dient een vervanging van de ambtelijke vertegenwoordiging goedgekeurd te worden. Er wordt geopteerd om dit aan de functie te koppelen.

#### Juridisch kader

- Decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 77 en 78.
- Decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 388 en volgende.

#### Financieel kader

n.v.t.

#### Beslissing

##### Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

##### Enig artikel:

De raad stelt het personeelslid met functie directeur vrije tijd & welzijn aan als ambtelijk vertegenwoordiger in de beleidsgroep welzijn van de regionale welzijnskoepel Rivierenland voor de resterende periode van legislatuur 2025 - 2030, met de algemeen directeur als plaatsvervanger.

---

#### LB\_LDC

6. RMW - Goedkeuring en ondertekening vernieuwde dienstverleningsovereenkomst met Mpact voor Mobitwin Centrale
- 

#### Toelichting

Op de RMW d.d. 9 februari 2023 werd een overeenkomst goedgekeurd en getekend met Mpact tot het organiseren van een Mobitwin Centrale in Putte.

Mpact (maatschappelijke zetel te Maria Hendrikaplein 65B, 9000 Gent, ondernemingsnummer 0415.131.393) legt een nieuwe dienstverleningsovereenkomst voor ter vervanging van de vorige én een verwerkingsovereenkomst met de nodige bijlagen.

- Verwerkingsovereenkomst werd door DPO voorgelegd aan Vast Bureau dd 13/4/2026, is ondertekend door voorzitter Vast Bureau
- Dienstverleningsovereenkomst ter kennisgeving voorgelegd aan Vast Bureau dd 20/4/2026, na goedkeuring RMW te ondertekenen door voorzitter Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Wijzigingen in nieuwe overeenkomst ten opzichte van overeenkomst in 2023:

- Nieuwe benaming: dienstverlening i.p.v. oprichting
- Duidelijkere, gestructureerde opbouw (artikelnummering)
- Doelgroep expliciet omschreven (art. 1)
- Neutraliteit + non-discriminatie aangescherpt (art. 2)
- Financieel kader uitgebreider + indexatie ingevoerd (art. 5)
- Striktere administratieve deadlines voor de centrale (art. 6)
- GDPR/privacyluik toegevoegd (art. 7)
- Beëindiging duidelijker geregeld (art. 9)
- Bevoegde rechtbank vastgelegd (art. 10)

De nieuwe dienstverleningsovereenkomst en verwerkingsovereenkomst moeten ondertekend terug bezorgd worden aan Mpact.

### **Juridisch kader**

Decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 77 en 78.

### **Financieel kader**

Bedragen voor Mobitwin werden geraamd op volgende budgetten:

#### **Mobitwin centrale verzekeringen**

- Actiecode: AC000073
- Volgnummer MJP: 000110
- ARK: 6120010
- Code beleidsveld: 0959

#### **Mobitwin centrale lidgelden**

- Actiecode: AC000073
- Volgnummer MJP: 000112
- ARK: 6130009
- Code beleidsveld: 0959

### **Beslissing**

#### Stemming

24 ja-stemmen: Boonen B. - De Veuster C. - De Wachter I. - Dyck W. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Nicasy J. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Van Vlasselaer V. - Vertommen F.

#### Artikel 1:

De raad voor maatschappelijk Welzijn gaat akkoord met de ondertekening van de nieuwe overeenkomst met Mpact dewelke de vorige vervangt en waarvan de tekst luidt als volgt:

Overeenkomst dienstverlening Mobitwin

Tussen: Mpact vzw, met maatschappelijke zetel te Maria Hendrikaplein 65B, 9000 Gent, ondernemingsnummer 0415.131.393 vertegenwoordigd door Luc Botten, algemeen directeur, hierna genoemd "Mpact",

En: OCMW Putte (Naam Mobitwin Centrale), gevestigd te Gemeenteplein 1 - 2580 Putte (Kantoor Centrale: Het Lijsternest 26 - 2580 Putte) (Adres Mobitwin Centrale), vertegenwoordigd door Ernie Kasprzak/Maarten Op de Beeck (naam), Algemeen Directeur/Voorzitter Raad voor Maatschappelijk Welzijn (functie) hierna genoemd "de Mobitwin Centrale".

De partijen komen als volgt overeen:

#### Artikel 1 - Doel van de overeenkomst

Mpact verleent aan de Mobitwin Centrale het recht om een lokale Mobitwin Centrale op te richten en te organiseren. Mobitwin is een dienst voor sociaal vervoer door vrijwilligers. De dienst is bedoeld om sociaal kwetsbare personen te vervoeren, zoals senioren of personen met een beperkt inkomen, die geen toegang hebben tot eigen vervoer of geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer. Mpact zal aan de Mobitwin Centrale een basispakket ter beschikking stellen dat nodig is voor de goede werking van de centrale. Dit basispakket omvat lidkaarten, chauffeurskaarten, kilometerboekjes en andere administratieve documenten.

De Mobitwin Centrale organiseert zelfstandig de concrete uitbouw van haar lokale centrale, de permanentie, promotie en werking. Het werkingsgebied van de Mobitwin Centrale omvat de volgende gemeente(n):

2580 Putte (omvattende Putte, Peulis, Beerzel en Grasheide)            (Gemeente, deelgemeenten en postcodes invullen)

#### Artikel 2 - Neutraliteit en non-discriminatie

De Mobitwin Centrale verbindt zich ertoe om haar werking neutraal en onpartijdig te organiseren, zonder zich te laten beïnvloeden door politieke of filosofische overtuigingen. De centrale waarborgt de principiële neutraliteit van haar werking. Indien deze neutraliteit niet wordt gerespecteerd, heeft Mpact het recht de overeenkomst eenzijdig en onmiddellijk te beëindigen.

Daarnaast verbindt de Mobitwin Centrale zich ertoe geen enkele vorm van discriminatie te tolereren.

Dit houdt in dat er geen onderscheid zal worden gemaakt op basis van ras, huidskleur, geslacht, religie, politieke voorkeur, nationaliteit, handicap, leeftijd of seksuele geaardheid bij het verlenen van



diensten. De Mobitwin Centrale garandeert dat alle leden gelijk behandeld worden en dat de dienst toegankelijk is voor iedereen die aan de inschrijvingsvoorwaarden voldoet.

#### Artikel 3 - Werkingsgebied

De Mobitwin Centrale verbindt zich ertoe geen leden te werven of in te schrijven die woonachtig zijn in een gemeente waar al een andere Mobitwin Centrale actief is. Deze leden zullen worden doorverwezen naar de plaatselijke centrale.

Uitbreiding van het werkingsgebied van de Mobitwin Centrale kan enkel plaatsvinden na schriftelijke toestemming van Mpact.

#### Artikel 4 - Inkomensvoorwaarden voor leden

De Mobitwin Centrale verbindt zich ertoe enkel leden in te schrijven waarvan het netto-inkomen niet hoger ligt dan tweemaal het leefloon. Uitzonderingen kunnen enkel worden toegestaan mits een sociaal verslag dat deze uitzondering rechtvaardigt.

#### Artikel 5 - Tarieven en prijzen

De Mobitwin Centrale past de tarieven toe zoals voorgesteld door Mpact. Deze tarieven kunnen jaarlijks worden herzien en Mpact zal wijzigingen minimaal 3 maanden voor het verstrijken van het kalenderjaar communiceren via e-mail aan de lokale centrale.

##### 1. Lidgeld

- Het lid betaalt een vast jaarlijks of halfjaarlijks lidgeld, inclusief een aanvullende verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid.
- Voor leden die zich aansluiten tijdens het tweede semester geldt 50% van het jaarlijkse lidgeld.

##### 2. Kilometervergoeding

- De kilometervergoeding is opgedeeld in twee luiken:
  - Een vast bedrag per kilometer voor de vrijwilliger.
  - Een vast bedrag per kilometer voor de omniumverzekering
- De vrijwilliger mag per kilometer maximaal de officiële vergoeding overhouden die het federale overheidspersoneel ontvangt voor dienstverplaatsingen met hun eigen wagen. Deze vergoeding wordt geregeld geïndexeerd en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

##### 3. Bijdrage centrale

- De jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage van de Mobitwin Centrale

##### 4. Indexatie en betalingen

- Mpact behoudt zich het recht voor om deze tarieven jaarlijks te indexeren. De indexering volgt de gezondheidsindex van augustus van het voorgaande jaar, zodat Mpact in september de juiste tarieven kan communiceren. De aangepaste prijzen worden steeds naar beneden afgerond: tot op € 0,50 voor een volledig lidmaatschap en de bijdrage van de centrale en tot op € 0,25 voor een gezinslidmaatschap of halfjaarlijks lidmaatschap. Eventuele aanpassingen aan de kilometerprijzen worden niet afgerond.
- Mpact zal de lidmaatschapsbijdrage en kilometervergoedingen jaarlijks factureren op basis van de verstrekte gegevens van de Mobitwin Centrale.
- Betalingen gebeuren binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.

#### Artikel 6 - Administratieve en boekhoudkundige verplichtingen

De Mobitwin Centrale verbindt zich ertoe om correcte administratieve en boekhoudkundige afspraken na te leven. Dit omvat onder meer het bijhouden van het ledenbestand en het chauffeursbestand via het door Mpact aangeboden registratiesysteem.

##### 1. Administratieve taken op verzoek van Mpact

- De voorschotten op de lidgelden en kilometervergoedingen, zoals gefactureerd door Mpact, moeten binnen 30 dagen na factuurdatum worden betaald.
- Het leden- en chauffeursbestand moet correct en actueel worden bijgehouden via de internettoepassing van Mpact. Op 31 december moet het aantal leden en chauffeurs correct ingevoerd zijn in Mobitwin Office.
- Op verzoek van Mpact moet een jaarlijks overzicht worden verstrekt met het aantal gereden kilometers, het aantal ritten, het aantal beschikbare chauffeurs en het aantal ingeschreven leden van het afgelopen jaar. Deze gegevens moeten correct ingevoerd zijn voor 1 maart van het daaropvolgende jaar.

##### 2. Inzage

Mpact behoudt zich het recht voor om de boekhoudkundige stukken van de Mobitwin Centrale in te zien indien dit noodzakelijk is voor controle van de financiële verantwoording.

#### Artikel 7 - Verwerking van persoonsgegevens

##### 1. Verantwoordelijke voor de verwerking

De Mobitwin Centrale is de verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens. Zij zal ervoor zorgen dat alle persoonsgegevens op een rechtmatige en veilige manier worden verwerkt.

## 2. Verwerking door Mpact vzw

Mpact vzw treedt echter ook op als verwerkingsverantwoordelijke voor de communicatie met de beheerders van de centrale, de leden en de chauffeurs. Dit omvat elektronische nieuwsbrieven, en het tijdschrift Mobitwin Post, een postzending aan centrales en vrijwilligers. Mpact vzw heeft hiervoor een privacybeleid opgesteld, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR), dat consulteerbaar is via de website [www.mobitwin.be](http://www.mobitwin.be).

## 3. Verwerkingsovereenkomst

De Mobitwin Centrale zal een verwerkingsovereenkomst afsluiten met Mpact, die als verwerker optreedt. Mpact zal hiervoor een template ter beschikking stellen die door de Mobitwin Centrale kan worden gebruikt.

### Artikel 8 - Duur van de overeenkomst

De overeenkomst gaat in op de datum van ondertekening door beide partijen. De overeenkomst wordt jaarlijks op 1 januari automatisch hernieuwd voor een periode van één jaar, tenzij een van de partijen de overeenkomst tijdig beëindigt zoals voorzien in Artikel 9.

### Artikel 9 - Beëindiging van de overeenkomst

#### 1. Beëindiging door de Mobitwin Centrale

De Mobitwin Centrale kan deze overeenkomst beëindigen via aangetekend schrijven, ten minste twee maanden voor het einde van het kalenderjaar. De opzegging moet uiterlijk op 31 oktober door Mpact zijn ontvangen.

2. Beëindiging door Mpact Mpact kan deze overeenkomst beëindigen via aangetekend schrijven, ten minste zes maanden voor het einde van het kalenderjaar. De opzegging moet uiterlijk op 30 juni door de Mobitwin Centrale zijn ontvangen.

3. Beëindiging wegens niet-naleving van contractuele verplichtingen Indien een van de Partijen haar verplichtingen uit deze overeenkomst niet nakomt, heeft de andere partij het recht om de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, mits voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling waarin een redelijke termijn wordt gesteld om de inbreuk te verhelpen. Indien deze inbreuk niet wordt rechtgezet binnen de opgegeven termijn, kan de overeenkomst eenzijdig worden beëindigd.

### Artikel 10 - Bevoegde rechtbank

Bij eventuele geschillen met betrekking tot deze overeenkomst is de rechtbank van het arrondissement Gent bevoegd.

### Artikel 11 - Overige bepalingen

#### 1. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen aan deze overeenkomst kunnen enkel schriftelijk gebeuren en moeten door beide Partijen worden ondertekend.

#### 2. Correspondentie

Alle kennisgevingen in het kader van deze overeenkomst moeten schriftelijk gebeuren via de contactgegevens zoals vermeld aan het begin van deze overeenkomst.

Opgemaakt te Gent, in twee exemplaren, waarvan elke partij verklaart één exemplaar ontvangen te hebben.

Datum:

Handtekening Mpact

Naam: Luc Botten

Handtekening Mobitwin Centrale

Naam:

Ernie Kasprzak

Algemeen Directeur

Maarten op de Beeck

Voorzitter Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Bijlage 1: Informatiefiche

Coördinator van de Mobitwin Centrale: Miriam de Roover

Correspondentieadres voor administratie en facturatie (indien verschillend van de informatie die bovenaan werd verstrekt):

Straat en nr.:

Postcode:

Gemeente:

Telefoonnummer: 015/ 25 61 67 0479/ 95 21 84

E-mailadres: [miriam.deroover@putte.be](mailto:miriam.deroover@putte.be)

In de toepassing Mobitwin Office kunnen bijkomende contactgegevens en facturatiegegevens aangevuld en geactualiseerd worden. De centrale wenst geen gebruik te maken van de bijkomende

verzekering 'lichamelijke ongevallen' (€ 0.08/rit) in het kader van de dienstverlening (schrappen wat niet past).

Prijsstructuur en betalingsmodaliteiten

Prijsstructuur voor Mobitwin op 01.01.2026

1. De jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage van de Mobitwin Centrale aan Mpact bedraagt € 135.

2. Lidmaatschapsbijdrage voor de leden:

a. Voor één jaar, ingeschreven in het eerste semester, zijn de aanbevolen prijzen: € 18 per persoon, € 27 per koppel of samenwonenden. Onafhankelijk van het door de centrale gehanteerde tarief, wordt er respectievelijk € 9 of € 13,75 door Mpact vzw gefactureerd.

b. Voor een half jaar, ingeschreven in het tweede semester, zijn de aanbevolen prijzen: € 9 per persoon, € 13,50 per koppel of samenwonenden. Onafhankelijk van het door de Centrale gehanteerde tarief, wordt er respectievelijk € 4,50 of € 6,75 door Mpact vzw gefactureerd.

3. De premie voor de omniumverzekering bedraagt € 0.035/km. De Mobitwin Centrale kan, indien mogelijk, zelf instaan voor (een deel van) deze premie.

4. Een bijkomende verzekering lichamelijke ongevallen voor de vrijwilligers tijdens de verplaatsing kost € 0.08 per rit (niet verplicht).

5. Bovenvermelde bedragen voor lidmaatschapsbijdragen zijn exclusief 21% btw.

6. De premies voor verzekeringen zijn vrijgesteld van btw, op basis van artikel 44 van het Belgische btw-wetboek."

Artikel 2:

Onderhavige beslissing voor verder gevolg over te maken aan "Mpact, Maria Hendrikaplein 65B, 9000 Gent".