
Ontleenreglement Interactieve Lü-Wall

Motivering

Om ervoor te zorgen dat deze Lü-Wall optimaal, veilig en duurzaam kan worden ingezet, werd een ontleenreglement opgesteld. Dit reglement bevat duidelijke afspraken rond reservatie, gebruik, verantwoordelijkheid, onderhoud en toezicht.

Juridische grondslag

- Decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 §3
- Huishoudelijk reglement Vrije Tijdsaanbod (01/01/2023 -)
- Algemeen delegatiereglement inzake retributies voor gemeentelijke activiteiten en dienstverlening (21/08/2025 -)

Art. 1. Toepassingsgebied en voorwaarden van ontlening

§1. Doelgroep

De Lü-Wall kan uitsluitend ontleend worden door:

- Putse scholen;
- Erkende Putse verenigingen;
- Interne gemeentediensten;
- Gebruikers van de Putse sporthal;
- Andere organisaties of diensten met een sportieve, educatieve of recreatieve werking, mits voorafgaande goedkeuring door de dienst Vrije Tijd.

§2. Toelating

Elke ontlening is onderworpen aan de voorafgaande en uitdrukkelijke goedkeuring van de dienst Vrije Tijd.

De dienst Vrije Tijd behoudt zich het recht voor een aanvraag te weigeren wanneer niet voldaan is aan de voorwaarden van het reglement of wanneer de ontlener onvoldoende garanties biedt inzake een veilig, zorgvuldig en verantwoord gebruik.

§3. Doeleinden van gebruik

De Lü-Wall mag uitsluitend aangewend worden voor educatieve, sportieve en recreatieve doeleinden. Het gebruik dient te gebeuren overeenkomstig de geldende instructies en met de ter beschikking gestelde, voorgeprogrammeerde applicaties.

Onderverhuring, doorverhuur of uitlending van de Lü-Wall aan derden is niet toegestaan.

§4. Gebruiksvoorwaarden

De ontlener verbindt zich ertoe:

- Te voorzien in een kwalitatieve en adequate begeleiding tijdens het gebruik van de Lü-Wall;
- Geen wijzigingen aan te brengen aan de installatie, hardware of software;
- Het materiaal te gebruiken als een voorzichtig en redelijk persoon.

Kandidaat-ontleners kunnen, voorafgaand aan de ontlening, een opleidingsvideo krijgen met hierin opgenomen de opbouw en het gebruik van de Lü-Wall.

§5. Aansprakelijkheid

De dienst Vrije Tijd kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen en/of andere schadelijke gevolgen die voortvloeien uit het gebruik van de Lü-Wall.

Art. 2. Tarieven

De vaststelling van de tarieven voor ontlening van de Lü-Wall wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen conform het geldende algemeen delegatiereglement inzake retributies voor gemeentelijke activiteiten en dienstverlening.

Art. 3. Aanvraag en reservatie

§1 Aanvraag

Aanvragen gebeuren minstens 14 kalenderdagen vóór de activiteit via het online reservatieformulier op het webloket (webloket/vrijetijd/Lü-Wall). Een aanvraag geldt niet als definitieve reservatie. De reservatie is pas definitief na bevestiging per e-mail door de dienst Vrije Tijd.

§2 Voorrang

Interne gemeentelijke diensten of activiteiten hebben steeds voorrang op ontlening van een derde. De dienst Vrije Tijd behoudt zich het recht om een ontleenperiode door een derde te onderbreken voor een evenement binnen de eigen organisatie. De ontleners wordt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.

§3 Ophaling

De Lü-Wall wordt opgehaald en teruggebracht op de afgesproken locatie. De ontleners staat zelf in voor de verplaatsing van het toestel.

De ontleenperiode vangt aan bij de overdracht van de Lü-Wall aan de ontleners en eindigt na de terugname en controle door de dienst Vrije Tijd.

§4 Annulatie

Wanneer een geplande ontlening niet kan doorgaan, brengt de ontleners de dienst Vrije Tijd hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

Art. 4. Verantwoordelijkheid, schade of diefstal

§1. Zorgplicht

De ontleners is verantwoordelijk voor het correcte en veilige gebruik van de Lü-Wall gedurende de volledige ontleenperiode.

De ontleners is aansprakelijk voor schade die ontstaat door foutief, onzorgvuldig of niet-toegelaten gebruik door de ontleners, zijn aangestelde, deelnemers of personen aan wie hij het gebruik van de Lü-Wall toestaat.

De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade of ongevallen die het gevolg zijn van het niet naleven van dit reglement of van de ter beschikking gestelde gebruiks- en veiligheidsinstructies, behoudens wanneer de aansprakelijkheid overeenkomstig de toepasselijke wetgeving bij de gemeente berust.

§2. Controle bij ophaling en terugname

De installatie wordt zowel bij ophaling als bij terugname gecontroleerd door de dienst Vrije Tijd.

§3. Meldingsplicht

De ontleners is verplicht om de dienst Vrije Tijd onmiddellijk in kennis te stellen van eventuele tekortkomingen, defecten of schade die worden vastgesteld tijdens het gebruik van de Lü-Wall.

§4. Schade, diefstal en verzekering

Schade aan of diefstal van de Lü-Wall tijdens de ontleenperiode moet onmiddellijk aan de gemeente worden gemeld.

De verzekeringspolis van de gemeente voorziet in dekking voor schade aan en diefstal van de Lü-Wall. Bij een door de verzekeraar aanvaard schadegeval is de tussenkomst van de ontleners beperkt tot de vrijstelling (franchise) van €125 per schadegeval.

Indien de verzekeraar de schade of diefstal niet dekt, zijn de kosten ten laste van de ontleners voor zover de schade aan de ontleners kan worden toegerekend.

Wanneer de schade of diefstal het gevolg is van opzet of een zware fout van de ontlener, zijn de kosten volledig ten laste van de ontlener.

De kosten worden bepaald op basis van:

- De gepresteerde werkuren voor de herstelling; en/of
- De kostprijs van de te vervangen onderdelen, zoals aangerekend door de producent van de Lü-Wall.

§5. Preventiemaatregelen

In het kader van het zorgvuldig gebruik en de beveiliging van de Lü-Wall moeten volgende maatregelen strikt worden nageleefd:

- • Tijdens het gebruik van de Lü-Wall moet steeds een verantwoordelijke van de organiserende vereniging of organisatie aanwezig zijn. Het toestel mag niet onbeheerd worden achtergelaten.
- • Na gebruik moet de Lü-Wall worden opgeborgen in een afgesloten ruimte, bij voorkeur beveiligd met een alarmsysteem.
- • Loutere verdwijning zonder aanwijzingen/sporen van diefstal wordt niet beschouwd als diefstal.

Art. 5. Beëindiging en niet-naleving

De dienst Vrije Tijd kan een ontlening weigeren of voortijdig beëindigen wanneer:

- De bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd;
- De Lü-Wall op een onveilige of onverantwoorde manier wordt gebruikt;
- Het toestel wordt gebruikt voor andere doeleinden dan waarvoor de ontlening werd toegestaan;
- De ontlener de instructies van de dienst Vrije Tijd niet naleeft.

Bij ernstige of herhaaldelijke niet-naleving van het reglement kan de dienst Vrije Tijd toekomstige aanvragen van de betrokken ontlener tijdelijk of definitief weigeren.

De toepassing van deze maatregelen doet geen afbreuk aan het recht van de gemeente om eventuele schade of verschuldigde kosten terug te vorderen.