

GEMEENTERAAD

Zitting van 27 augustus 2026

Aanwezig: Bert Rousseau, Roger Janssens, Peter Gysbrechts, Chris Bosmans, Chris De Veuster, Greta Van Asbroeck, Mieke Fransen, Nick Vercammen, Inge De Bie, Suzanna Van heugten, Jeroen De Cuyper, Glenn Smets, Maarten Op de beeck, Ingrid Aerts, Nick Van Extergem, Annelies Vermeiren, Kyante Jacops, Freddy Vertommen, Cindy Leers, Marijke Wyns, Ernie Kasprzak

Verontschuldigd: Bert Boonen, Wendy Dyck, Christiaan Van Tongelen, Vanessa Van Vlasselaer

Afwezig: Inne De Wachter

Notulen goedgekeurd op 17.09.2026

INHOUD

Openbare zitting	4
LB_Secretariaat	4
1. GR - Goedkeuring notulen gemeenteraad 18 juni 2026	4
LB_Secretariaat	4
2. GR - Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden. Aktename halfjaarlijkse informatienota's	4
LB_Veiligheid	5
3. GR - BODUKAP. Bekrachtiging protocolakkoord gemengde inbreuken GAS 2 en 3	5
LB_Veiligheid	6
4. GR - BODUKAP. Wijziging politiereglement	6
LB_FIN/Aankoop.....	7
5. GR - Goedkeuring van de algemene aansluitings- en vertrouwelijkheidsverklaring aankoopcentrale C-smart.....	7
LB_BKO	10
6. GR - Aanpassing huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang Ollie	10
LB_Jeugd	18
7. GR - Vaststelling huishoudelijk reglement kindergemeenteraad	18
LB_Sportdienst	21
8. GR - Vaststelling ontleenreglement interactieve Lü-Wall	21
LB_Managementteam.....	23
9. GR - Goedkeuring van de aanpassing van het MJP 2026-2031 van de kerkfabriek Sint- Remigius (Beerzel)	23
LB_Managementteam.....	24
10. GR - Aktename wijziging budget 2026 kerkfabriek Sint-Remigius (Beerzel).....	24
LB_Managementteam.....	25
11. GR - Aktename budget 2027 kerkfabriek Sint-Remigius (Beerzel)	25
LB_Managementteam.....	26
12. GR - Aktename budget 2027 kerkfabriek Sint-Gerardus-Majella (Grasheide) mits aanpassing van de waarde K.....	26
LB_Managementteam.....	27
13. GR - Aktename budget 2027 kerkfabriek Sint-Jozef (Peulis)	27
LB_Managementteam.....	28
14. GR - Goedkeuring van de aanpassing van het MJP 2026-2031 van de kerkfabriek Sint- Niklaas (Putte), mits aanpassingen	28
LB_Managementteam.....	29
15. GR - Aktename van de wijziging budget 2026 kerkfabriek Sint-Niklaas (Putte) mits aanpassingen.....	29
LB_Managementteam.....	30
16. GR - Aktename budget 2027 kerkfabriek Sint-Niklaas (Putte)	30
LB_Ruimtelijke Ordening	31
17. GR - Voorlopige vaststelling gedeeltelijke vrijgave woonreservegebied - SCRVW25002 - Reetlei 55, kad. 1/B/875K-877R-1023A.....	31

LB_Openbare Werken	34
18. GR - Weg- en rioleringswerken in Rijveld, Kattestraat, Merelstraat, Veldenstraat, Lindenlaan (K-23-022) en Zilverberklaan (K-23-099). Goedkeuring aanbestedingsdossier	34
LB_Secretariaat	35
19. GR - Patrimonium. Aanvaarding gratis grondafstand Bosweg	35
LB_Mobiliteit.....	35
20. GR - Aktename aanvullende verkeersreglementen voor periode april tot juli 2026	35

OPENBARE ZITTING

LB_Secretariaat

1. GR - Goedkeuring notulen gemeenteraad 18 juni 2026

Toelichting

De notulen van de vergadering worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld en goedgekeurd op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.
Het zittingsverslag (audio) van de vorige vergadering kan geraadpleegd worden via de gemeentelijke website.

Juridisch kader

- Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 32.](#)
- Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 277.](#)
- Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 278.](#)

Financieel kader

Geen financiële impact.

Beslissing

Stemming

20 ja-stemmen: De Veuster C. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. – Rousseau B. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Vertommen F.
Enig artikel:

De notulen van de gemeenteraad d.d. 18 juni 2026 worden goedgekeurd.

LB_Secretariaat

2. GR - Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden. Aktename halfjaarlijkse informatienota's

Toelichting

In juni 2026 vonden de (buitengewone) algemene vergaderingen van C-smart, Igemo, Ivarem, Fluvius en Pidpa plaats.
De halfjaarlijkse informatienota's stonden telkens op de respectievelijke agenda's.

Juridisch kader

- Decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 441.
- Decreet [over regiovorming en tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur \(citeeropschrift: "het Regiodecreet van 3 februari 2023"\)](#).

Financieel kader

Geen financiële impact.

Beslissing

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt akte van de halfjaarlijkse informatienota's van:

- C-smart
- Igemo
- Ivarem
- Fluvius
- Pidpa

LB_Veiligheid

3. GR - BODUKAP. Bekrachtiging protocolakkoord gemengde inbreuken GAS 2 en 3

Toelichting

De GAS-wet bepaalt in artikel 23 dat met betrekking tot de zogenaamde gemengde inbreuken het college een protocol kan afsluiten met de procureur des Konings waarin vooraf afspraken worden vastgelegd onder welke voorwaarden een PV gemengde inbreuk ofwel dient te worden behandeld door het parket ofwel door de sanctionerend ambtenaar.

Dergelijk protocol is al in het verleden bekrachtigd geweest door de gemeenteraad (zie beslissing gemeenteraad 21/08/2025), maar dient nu ook aangepast te worden aan de nieuwe omschrijvingen van de gemengde inbreuken in het nieuwe Strafwetboek.

Dit akkoord werd afgesloten tussen de gemeenten Bonheiden, Duffel, Sint-Katelijne-Waver, Putte, de lokale politiezone BODUKAP en de procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen. Het regelt de samenwerking rond de toepassing van gemeentelijke administratieve sancties voor gemengde inbreuken van categorie 2 en 3 binnen de politiezone BoDuKaP.

Als bijlage wordt het aangepaste protocol gevoegd, waar de procureur des Konings van Antwerpen al zijn goedkeuring aan gegeven heeft.

Na de eerdere goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen op 13 juli 2026 dient het nu ter bekrachtiging voorgelegd te worden aan de gemeenteraad, bekendgemaakt te worden op de internetsite van de gemeente en als bijlage toegevoegd aan het algemeen politiereglement.

Juridisch kader

- Het nieuwe Strafwetboek
- De Nieuwe Gemeentewet, meer bepaald de artikels 119, 119bis en 135, §2
- De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, inzonderheid op artikel 23, § 1, eerste lid, voor wat de gemengde inbreuken betreft, verkeersinbreuken uitgezonderd
- Het decreet lokaal bestuur, artikels 40-41 en 286-287
- Het Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de nadere voorwaarden en het model van het Protocolakkoord in uitvoering van artikel 23 van de Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties
- Het gewijzigde algemeen politiereglement van BoDuKaP, dat vandaag aan de gemeenteraad van Putte wordt voorgelegd.
- Besluit college van burgemeester en schepenen d.d. 23/05/2016 inzake goedkeuring protocol GAS2 en 3 tussen de BoDuKaP-gemeenten en de procureur des konings en daaropvolgende wijzigingen

Financieel kader

N.V.T.

Beslissing

Stemming

20 ja-stemmen: De Veuster C. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. – Rousseau B. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Vertommen F.

Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigt het aangepaste protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties GAS 2 en GAS 3, goedgekeurd op het college van burgemeester en schepenen van 13 juli 2026. Het gewijzigde protocolakkoord maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 2

Het voorliggende protocolakkoord treedt in werking op 1 september 2026 en vervangt het voorgaande. Het wordt bekendgemaakt op de internetsite van de gemeente en als bijlage gevoegd aan het algemeen politiereglement.

Artikel 3:

Deze beslissing wordt overgemaakt aan politiezone BODUKAP, de interlokale vereniging GAS-Rivierenland, de griffie van de rechtbank eerste aanleg Antwerpen afdeling Mechelen, de griffie van de politierechtbank Mechelen en het secretariaat (dossierbeheerder).

LB_Veiligheid

4. GR - BODUKAP. Wijziging politiereglement

Toelichting

Inleiding en samenvatting

Het politiereglement is van toepassing in de vier BoDuKaP-gemeenten (Bonheiden, Duffel, Sint-Katelijne-Waver en Putte) mits enkele zeer beperkte verschillen.

Op 1 september 2026 treedt het nieuwe Strafwetboek in werking. Dit heeft een belangrijke impact en gevolgen voor de GAS-bepalingen en andere omschrijvingen van bestaande artikels in het politiereglement. Concreet worden volgende aanpassingen gedaan:

- inbreuken op nachtlawaai en feitelijkeheden en lichte gewelddaden;
- een allesomvattende bepaling rond vandalisme;
- schrapping artikel beledigingen wegens opname in protocolakkoord gemengde inbreuken GAS 2 en 3 met parket Antwerpen.

Daarnaast is er aanpassing aan het einde van het politiereglement gebeurd, door toevoeging van titel 11.2 Bijzondere procedure ten aanzien van minderjarigen die de volle leeftijd van 14 jaar hebben bereikt. Deze procedure werd eerder al goedgekeurd en toegepast binnen de andere drie BoDuKaP-gemeenten. Op vraag van GAS Rivierenland is het voorstel om deze procedure over de vier gemeenten heen te uniformiseren, wat vanuit handhavingsperspectief een vereenvoudiging is. Bovendien gaat het om een gunstigere regeling met extra waarborgen voor jongeren vanaf 14 jaar. In aanvulling op artikel 11.1.6 waarover de jeugdraad in 2025 al een positief advies gaf, staat in titel 11.2 de procedure uitgelegd, die in het geval van minderjarigen vanaf 14 jaar wordt gevolgd bij overtredingen op het politiereglement. Met de verlaging van de leeftijd naar 14 jaar werd immers al eerder een wettelijke basis gecreëerd om op te treden tegen overlast veroorzaakt door minderjarigen vanaf 14 jaar.

Deze aanpassing ligt in lijn met aanpassingen in de ons omliggende politiezones en is mede ingegeven door de vaststelling dat de leeftijd waarop minderjarigen inbreuken op het politiereglement plegen steeds lager wordt. Dit punt werd besproken met GAS Rivierenland om garanties te verkrijgen dat een minderjarige overtreder voldoende rechtswaarborgen verkrijgt en niet onmiddellijk bestraft wordt met een geldboete.

De procedure voorziet in een trapsgewijs systeem en samengevat komt het erop neer dat:

- Wanneer een minderjarige een inbreuk op het politiereglement pleegt (met uitzondering van enkele gemengde inbreuken), worden de minderjarige en de ouders via een aangetekend schrijven formeel gewaarschuwd.
- Bij herhaling binnen de 24 maanden na een eerdere vaststelling van een inbreuk door dezelfde minderjarige overtreder, kan de GAS-procedure worden opgestart.
- Bij opstart van deze procedure wordt gezorgd voor een advocaat die de minderjarige kan bijstaan.
- In eerste instantie volgt een bemiddelingsprocedure.
- Wanneer de bemiddelingsprocedure geweigerd wordt of faalt, wordt een gemeenschapsdienst voorgesteld.
- Pas wanneer de gemeenschapsdienst niet uitgevoerd of geweigerd wordt, kan de sanctionerend ambtenaar een geldboete opleggen.

De sanctionerend ambtenaar heeft gevraagd de procedure te voegen bij het politiereglement, zodat deze ook in lijn is met de andere BoDuKaP-gemeenten. De jeugdraad leverde hierover op 6 augustus 2026 een positief advies af, dat als bijlage wordt gevoegd.

Deze aanpassingen worden op heden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Argumentatie

Een aantal overtredingen worden gedepenaliseerd in het Strafwetboek (SWB). Het gaat over de inbreuken nachtlawaai en feitelijkeheden en lichte gewelddaden. Doordat deze inbreuken vanaf 1 september 2026 niet langer strafbaar zullen zijn op basis van het Strafwetboek, kan de gemeente deze handelingen opnemen in een niet-gemengde zogenaamde GAS1 inbreuk en zo vermijden dat deze gedragingen vanaf dan ook straffeloos zouden worden.

Een aantal misdrijven die momenteel aparte gemengde inbreuken zijn (bijvoorbeeld beschadigingen aan roerende en onroerende goederen, aan voertuigen, ...) worden samengebracht in één allesomvattende bepaling (vandalisme) met gewijzigde omschrijvingen. Dit houdt in dat de gemengde inbreuken die nu zijn opgenomen in de gemeentelijke politieverordeningen gewijzigd dienen te worden naar deze nieuwe bepalingen en omschrijvingen van het nieuwe Strafwetboek. Om dit te kunnen doen, diende echter eerst de GAS-wet van 24 juni 2013 te worden gewijzigd. In de GAS-wet moeten

immers deze gemengde inbreuken inhoudelijk worden opgesomd. Op 23 juni 2026 werden de aanpassingen aan de GAS-wet in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd. Om op datum inwerkingtreding van het nieuwe Strafwetboek (dit is 1 september 2026) te kunnen beschikken over een juridisch correcte lokale politieverordening met omschrijving van de gemengde inbreuken zoals bepaald in de aangepaste GAS-wet, dienen deze wijzigingen zeker voorgelegd te worden aan de gemeenteraad voor 1 september 2026. Om straffeloosheid te vermijden is het belangrijk dat in de politieverordening bovenstaande wijzigingen worden doorgevoerd en goedgekeurd door de gemeenteraad vóór 1 september 2026. Daarnaast is de bepaling rond beledigingen geschrapt in het politiereglement. Reden hiervoor is dat de nieuwe omschrijving van belediging in het nieuwe Strafwetboek een heel ruime omschrijving en toepassingsgebied (onder andere ook van toepassing in virtuele openbare ruimte zoals sociale media, enzovoort) heeft gekregen ten opzichte van de huidig geldende en veel beperktere omschrijving van beledigingen in het politiereglement. Deze inbreuk zal daarom in het protocolakkoord worden opgenomen als uitsluitend te behandelen door het parket.

Juridisch kader

- Het nieuwe Strafwetboek
- De nieuwe gemeentewet, meer bepaald de artikelen 119, 119 bis en 135, §2.
- De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- Het decreet lokaal bestuur, artikelen 40 - 41 en 286 - 287
- Het huidige algemeen politiereglement van de gemeente Putte, laatst gewijzigd en goedgekeurd in de zitting van de gemeenteraad van 18 september 2025.

Financieel kader

N.V.T.

Beslissing

Stemming

20 ja-stemmen: De Veuster C. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. – Rousseau B. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Vertommen F.

Artikel 1

Het algemeen politiereglement, van toepassing op het grondgebied van de gemeente Putte, zoals integraal als bijlage bij dit besluit gehecht, goed te keuren. Het bestaande politiereglement, laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 18 september 2025, wordt aldus opgeheven.

Artikel 2

Dit vernieuwde algemeen politiereglement treedt in werking op 1 september 2026.

Artikel 3

Deze beslissing wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur en ter kennisgeving te zenden aan de politiezone BoDuKaP, aan de interlokale vereniging GAS Rivierenland, aan de griffies van de correctionele en politierechtbank van Mechelen.

LB_FIN/Aankoop

5. GR - Goedkeuring van de algemene aansluitings- en vertrouwelijkheidsverklaring aankoopcentrale C-smart
-

Toelichting

C-smart dv biedt informatie aan over de raamovereenkomsten die zij thans als aankoopcentrale aanbiedt en over de raamovereenkomsten die zij in de toekomst zal aanbieden.

De Raad van Bestuur van C-smart heeft op 28 mei een nieuwe, algemene aansluitings- en vertrouwelijkheidsverklaring goedgekeurd. Het is voortaan niet meer nodig om per gegunde raamovereenkomst een afzonderlijk toetredings- en vertrouwelijkheidsdocument in te vullen. Eén ondertekende verklaring volstaat voor alle raamovereenkomsten die C-smart dv op heden heeft gegund, voert of in de loop van de komende periode 2026-2027 mogelijks opstart en die nominatief zijn opgenomen in de limitatieve lijst deel IV van het document.

Met deze algemene aansluitings- en vertrouwelijkheidsverklaring kan de gemeente zich als potentiële afnemer kenbaar maken.

De aansluiting verleent uitsluitend een recht van toegang tot de raamovereenkomsten en houdt geen contractuele verbintenis in.

Het is aangewezen dat de gemeente Putte beroep doet op de aankoopcentrale van C-smart dv om volgende redenen:

- de raamovereenkomsten van C-smart dv beantwoorden aan terugkerende behoeften van openbare besturen en aldus ook van de gemeente Putte;
- de gemeente Putte dient hierdoor zelf geen gunningsprocedure te voeren, wat een belangrijke besparing aan tijd en middelen betekent;
- de aansluiting tot één of meerdere raamovereenkomsten een intentie inhoudt om af te nemen;
- de gemeente Putte steeds vrij blijft om aankopen te realiseren via eigen gevoerde procedures;

Juridisch kader

De wetgeving inzake overheidsopdrachten, inzonderheid de artikelen 2, 6°, 43, §1, tweede lid en 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

De hoedanigheid van C-smart dv als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6° van de wet van 17 juni 2016 en de mogelijkheid voor de leden en aangesloten besturen om op deze aankoopcentrale beroep te doen.

Het decreet lokaal bestuur, art. 41, tweede lid, 10°.

Financieel kader

De aansluiting verleent enkel een recht van toegang tot de raamovereenkomsten en houdt geen afnameverplichting in.

Effectieve afname gebeurt steeds via een afzonderlijke beslissing van het bestuur.

Beslissing

Stemming

20 ja-stemmen: De Veuster C. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. – Rousseau B. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Vertommen F.

Enig artikel:

De gemeente Putte verklaart zich akkoord met de algemene aansluiting en met de daaraan verbonden vertrouwelijkheidsverbintenis zoals hierna omschreven en ondertekent deze:

Deel I Beslissing van het bevoegde orgaan.

Artikel 1 Aansluiting en intentieverklaring tot afname (limitatieve lijst)

De gemeente Putte sluit zich aan bij de aankoopcentrale van C-smart dv en maakt zich met deze verklaring kenbaar als potentiële afnemer van de raamovereenkomsten die zijn opgenomen in de limitatieve lijst (deel IV). Deze lijst bevat uitsluitend de raamovereenkomsten die C-smart dv op heden heeft gegund, voert of in de loop van de komende periode 2026-2027 opstart, en waarvoor de gemeente Putte als afnemer identificeerbaar wordt opgenomen overeenkomstig de wetgeving inzake overheidsopdrachten. Deze verklaring geldt als intentieverklaring tot mogelijke afname met het oog op die raamovereenkomsten en strekt ertoe C-smart dv en de inschrijvers vooraf, bij de opstart van het betrokken dossier, een indicatie te geven van de verwachte deelname.

Deze verklaring heeft betrekking op de in de bijgevoegde limitatieve lijst (deel IV) opgenomen raamovereenkomsten die C-smart dv op heden heeft gegund, reeds voert en in de loop van de periode 2026-2027 opstart, en op voorwaarde dat de gemeente Putte op dat ogenblik nog een beroep kan doen op de aankoopcentrale van C-smart dv.

Deze verklaring strekt zich niet uit tot raamovereenkomsten die niet in de bijgevoegde limitatieve lijst zijn opgenomen; voor latere raamovereenkomsten wordt de lijst geactualiseerd en maakt de gemeente Putte haar deelname desgevallend opnieuw kenbaar.

Deze aansluiting houdt een intentie in om mogelijks af te nemen van deze raamovereenkomsten.

De effectieve afname van een raamovereenkomst gebeurt telkens via een afzonderlijke beslissing van het bevoegde orgaan van de gemeente Putte, overeenkomstig de toepasselijke regelgeving. De gemeente Putte staat zelf in om voor elke raamovereenkomst waarvan zij wenst af te nemen de binnen haar eigen organisatie vereiste formele stappen te doorlopen. C-smart dv kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het niet, niet tijdig of niet correct doorlopen door de gemeente Putte van de binnen haar eigen organisatie vereiste formele stappen, noch voor de gevolgen ervan. Het bevoegde orgaan van de gemeente Putte evalueert periodiek of de aansluiting en de deelname aan de betrokken raamovereenkomsten nog aangewezen zijn, mede rekening houdend met de opportuniteit van de deelname aan de raamovereenkomst.

Artikel 2 Behoeftemelding

Met het oog op een correcte raming van de omvang van de opdracht en de transparantie ten aanzien van de inschrijvers, bezorgt de gemeente Putte aan C-smart dv, op eenvoudig verzoek en in beginsel jaarlijks, een indicatie van haar vermoedelijke behoefte voor de in de bijgevoegde limitatieve lijst opgenomen raamovereenkomsten, uitgedrukt in hoeveelheden, waarde of budget. Deze opgave is een raming en houdt geen verbintenis tot afname in. Zij stelt C-smart dv en de inschrijvers in staat de vermoedelijke afname beter in te schatten, wat de vergelijkbaarheid van de offertes en de eerlijke mededinging ten goede komt.

Artikel 3 Duurtijd en herroeping

Deze verklaring blijft van kracht voor de in de bijgevoegde limitatieve lijst opgenomen raamovereenkomsten (Deel IV), zolang de gemeente Putte een beroep kan doen op de aankoopcentrale van C-smart dv, behoudens uitdrukkelijke herroeping door het bevoegde orgaan van de gemeente Putte. Voor raamovereenkomsten die na de datum van deze verklaring worden opgestart en die niet in de bijgevoegde limitatieve lijst zijn opgenomen, wordt een geactualiseerde lijst gevoegd en maakt de gemeente Putte haar deelname desgevallend opnieuw kenbaar. Een herroeping doet geen afbreuk aan reeds geplaatste bestellingen en lopende verbintenissen onder de raamovereenkomsten.

Deel II Algemene vertrouwelijkheidsverklaring

Ondergetekende, optredende in naam van de gemeente Putte die hij/zij vertegenwoordigt, bevestigt hierbij ten aanzien van de in de bijgevoegde limitatieve lijst opgenomen raamovereenkomsten waarvoor C-smart dv als aankoopcentrale optreedt, alsook ten aanzien van de informatie die haar in dat verband wordt verstrekt (hierna gezamenlijk: "de Raamovereenkomsten"):

- alle informatie, met inbegrip van de informatiebundels die per raamovereenkomst ter beschikking worden gesteld, die hij/zij verkrijgt omtrent de aankoopcentrale en de Raamovereenkomsten (zoals, maar niet beperkt tot de bestekken, gunningsverslagen, prijstabellen, beslissingen, ..., de informatiebundels die per raamovereenkomst ter beschikking worden gesteld) enkel te gebruiken met het oog op het onderzoek naar een eventuele afname van een Raamovereenkomst of in het kader van de uitvoering van een raamovereenkomst ten behoeve van de gemeente Putte;
- deze informatie strikt vertrouwelijk te behandelen en deze niet te verspreiden, te publiceren, te overhandigen of ter beschikking te stellen aan derden in enige vorm, tenzij:
- aan de medewerkers die betrokken zijn bij de beoordeling of een eventuele afname van een raamovereenkomst ten behoeve van de gemeente Putte aangewezen is;
- de informatie noodzakelijkerwijs voor de uitvoering van een Raamovereenkomst door de gemeente Putte moet worden bezorgd aan het eigen personeel, de aangestelden en de onderaannemers;
- de informatie in het kader van een geschillenregeling, een arbitrale of gerechtelijke procedure, of overeenkomstig een wet, decreet of reglement door de gemeente Putte moet worden vrijgegeven;
- de informatie door de gemeente Putte moet worden meegedeeld in het kader van een gunningsprocedure of om te voldoen aan andere wettelijke verplichtingen (waaronder de openbaarheid van bestuur);
- erover te zullen waken dat het eigen personeel, de aangestelden en de onderaannemers bedoeld in het vorige punt de verplichting tot vertrouwelijkheid en geheimhouding behoorlijk naleven.

Deze verklaring slaat niet op informatie die publiek toegankelijk is. Deze verklaring wordt beheerst door de Belgische wetgeving.

Deze vertrouwelijkheidsverbintenissen gelden uitsluitend voor zover zij verenigbaar zijn met de op de gemeente Putte rustende wettelijke verplichtingen, waaronder de regels inzake openbaarheid van bestuur, archivering en transparantie.

Deel IV - Limitatieve lijst van raamovereenkomsten

Deze verklaring heeft uitsluitend betrekking op de hierna limitatief opgesomde raamovereenkomsten, met name de raamovereenkomsten die C-smart dv op heden voert of in de loop van het komende werkjaar mogelijks opstart. De lijst is indicatief. C-smart dv behoudt zich het recht voor om deze Raamovereenkomsten niet, later of in aangepaste vorm op te starten.

Raamovereenkomsten die niet in deze lijst zijn opgenomen, vallen niet onder deze verklaring; een latere deelname vereist een geactualiseerde lijst.

1. Raamovereenkomst voor het leveren en implementeren van backoffice oplossingen (financiën en personeel) met dienstverlening. Ref. CSMRTBOS24, gegund.
2. Raamovereenkomst voor de verwerving van ICT-infrastructuur. Ref. CSMRTINFRA23, gegund.
3. Raamovereenkomst voor de verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloudplatform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving. Ref. CSMRTIOH20, gegund.

4. Raamovereenkomst voor de ontwikkeling en ondersteuning van burgerparticipatie: digitaal platform en participatieprocessen met ondersteunende dienstverlening (perceel 2), ref. CSMRTBUR25, gegund.
5. Raamovereenkomst inzake notulenbeheer (perceel 1). Ref. CSMRTNOT25, gegund.
6. Raamovereenkomst voor de verwerving van licenties, gebruiksrechten, cloud abonnementen, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaard software en bijhorende dienstverlening. Ref. CSMRTSOFT23b, gegund.
7. Raamovereenkomst lokale e-inclusie en digitale geletterdheid: toegang, vaardigheden, beleid en digibanken. Ref. CSMRTINCL22, gegund.
8. Raamovereenkomst sociale dienstverlening. Ref. CSMRTSOZA26, lopend.
9. Raamovereenkomst burgerzaken. Ref. CSMRTBUZA26, lopend.
10. Raamovereenkomst toegangscontrole en toegangsbeheer. Ref. CSMRTTRTB26, lopend.
11. Raamovereenkomst GIS oplossingen. Ref. CSMRTGEO26, op te starten.
12. Raamovereenkomst infrastructuur. Ref. CSMRTINFRA26, lopend.
13. Raamovereenkomst omgevingsvergunningen. Ref. CSMRTOMGXX, op te starten.
14. Raamovereenkomst frontoffice - midoffice. Ref. CSMRTFROMIDXX, op te starten.
15. Raamovereenkomst klantenbegeleidingssystemen (kiosken), Ref. CSMRTKLBEXX, op te starten.
16. Raamovereenkomst systemen voor zaalreservatie en evenementen. Ref. CSMRTZAALEVXX, op te starten.
17. Raamovereenkomst voor ticketingsystemen. Ref. CSMRTTICKETXX, op te starten.
18. Raamovereenkomst voor postregistratie. Ref. CSMRTPRXX, op te starten.
19. ANPR bis. Ref. CSMRTANPRbis26, lopend.
20. Raamovereenkomst voor pentesting. Ref. CSMRTPENXX, op te starten.

LB_BKO

6. GR - Aanpassing huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang Ollie

Toelichting

Naar aanleiding van het erkenningskader BOA dat vanaf 1 september 2026 van toepassing is op de buitenschoolse kinderopvang Ollie, dient het huishoudelijk reglement te worden aangepast. Deze wijzigingen worden doorgevoerd zodat een vlotte werking kan worden gegarandeerd.

Juridisch kader

- Decreet [houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten](#)
- Decreet [over het lokaal bestuur](#), artikels 40-41

Financieel kader

Niet van toepassing.

Beslissing

Stemming

20 ja-stemmen: De Veuster C. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. – Rousseau B. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het aangepast huishoudelijk reglement voor buitenschoolse kinderopvang Ollie goed, luidend als volgt:

1. Algemeen:

De buitenschoolse kinderopvang OLLIE is opgericht door het lokaal bestuur van Putte en maakt deel uit van de dienst Vrije Tijd. Zij is erkend en gesubsidieerd door BOA Putte.

Iedere gebruiker dient zich te houden aan het huishoudelijk reglement, zoals beschreven in dit huishoudelijk reglement van buitenschoolse opvang OLLIE.

1.1 Contactgegevens en bereikbaarheid:

Lokaal bestuur Putte

Gemeenteplein 1 – 2580 Putte

Algemeen nummer onthaal: 015/76 78 80

Rechtstreeks nummer: 015/76 78 98

Wij zijn telefonisch bereikbaar tijdens de openingsuren van het gemeentehuis:

Maandag 9u – 12u en 13u30 – 16u
Dinsdag 9u – 12u en 13u30 – 16u en 17u30 – 19u30
Woensdag 9u – 12u en 13u30 – 16u
Donderdag 9u – 12u en 13u30 – 16u
Vrijdag 9u – 12u

E-mailadres: boa@putte.be

De dienst werkt enkel op afspraak. U kan een afspraak inplannen via de website www.putte.be of telefonisch via het onthaal op het nummer 015/76 78 80. Afspraken zijn mogelijk tijdens de openingsuren van het gemeentehuis.

Afspraken zijn mogelijk op:

Maandag 9u – 12u
Dinsdag 9u – 12u en 17u30 – 19u30
Woensdag 9u – 12u en 13u30 – 16u
Donderdag 9u – 12u
Vrijdag 9u – 12u

1.2 Locaties en openingsuren:

BKO De Bolle Boom (VBS Grasheide) Meester Van Der Borghstraat 152 0497/ 34 24 40	<u>Ochtendopvang:</u> 7u – 8u30	<u>Avondopvang:</u> Ma – don 16u – 18u30
		Vrij 15u15 – 18u30
BKO De Cacetoë (VBS Maria Middelares Beerzel en GO! Dr. Jozef Weyns Beerzel) Borgstraat 52 0495/45 40 49	<u>Ochtendopvang:</u> 7u – 8u30	<u>Woensdagnamiddag:</u> Van einde schooltijd tot 18u30
		<u>Avondopvang:</u> M.Middelares: 15u45 – 18u30 Dr. J. Weyns: ma – don 16u15 - 18u30 Vrij 15u15 - 18u30
BKO De Peulder (VBS Peultje Peulis) Teintstraat 3 0496/90 39 79	<u>Ochtendopvang:</u> 7u – 8u30	<u>Woensdagnamiddag:</u> Van einde schooltijd tot 18u30
		<u>Avondopvang:</u> 15u30 – 18u30
BKO Villa Kakelbont (VBS Putte) Alice Nahonstraat 4 0496/14 69 48	<u>Ochtendopvang:</u> 7u – 8u30	<u>Avondopvang:</u> 15u30 – 18u30
		<u>Avondopvang:</u> 15u30 – 18u30
BKO De Wizebel (GO! Alice Nahon Putte) Mechelbaan 561 0499/43 46 73	<u>Ochtendopvang:</u> 7u – 8u30	<u>Avondopvang:</u> 15u30 – 18u30
		<u>Avondopvang:</u> 15u30 – 18u30

De woensdagnamiddagopvang wordt gecentraliseerd op twee locaties:

- BKO De Cacetoë (VBS Maria Middelares Beerzel, GO! Dr. Jozef Weyns Beerzel en VBS Putte)
- BKO De Bolle Boom (VBS Grasheide, VBS Peultje Peulis en GO! Alice Nahon Putte)

Het lokaal bestuur staat in voor het vervoer. De opvang start onmiddellijk na de schooluren.

Op **schoolvrije dagen** (pedagogische studiedagen) voorzien wij opvang in de eigen locatie gelinkt aan de school, mits enkele uitzonderingen die tijdig meegedeeld worden. De opvang is open van 7u tot einde schooltijd op woensdagmiddag en van 7u tot 18u30 op andere dagen. Voor schoolvrije dagen op woensdag vragen wij om een aparte inschrijving te doen voor de namiddagopvang. Het gemeentebestuur staat in voor het vervoer.

Tijdens **schoolvakanties** voorzien wij opvang op verschillende locaties. Deze locaties worden meegedeeld in de infobrochures van de kleine vakanties en in de Zomerkidsbrochure voor de zomervakantie, al dan niet digitaal. De opvang is open van 7u – 18u30.

De opvang is gesloten:

- 2 weken tijdens de kerstvakantie.
- Alle wettelijke feestdagen.
- 30 juni avondopvang en/of namiddagopvang.
- De laatste dag van de zomervakantie.
- Eventuele bijkomende sluitingsdagen worden steeds tijdig en schriftelijk meegedeeld.

2. Inschrijvingen:

Ouders die van het opvanginitiatief gebruik willen maken, schrijven hun kinderen **vooraf** in bij de dienst. Deze inschrijving dient te gebeuren voor het eerste verblijf van het kind in de opvang. De schriftelijke gebruikersovereenkomst wordt opgesteld waarna ook een account aangemaakt wordt. Dit is noodzakelijk om nadien te kunnen inloggen bij de webshop van de buitenschoolse opvang.

2.1 Het dossier:

Het kinddossier wordt door de administratieve medewerker en eventueel de pedagogisch coach samen met de ouders opgemaakt. Dit kan enkel op afspraak.

Het dossier bestaat uit:

- Een schriftelijke gebruikersovereenkomst: tijdens de opmaak van de overeenkomst wordt info uitgewisseld over het kind en de werking.
- Een medische- en inlichtingenfiche met medische en praktische info van het kind.
- Een schriftelijke toelating indien het kind alleen naar huis mag gaan, of het kind alleen naar een andere activiteit gaat buiten de opvang. Deze toelating kan enkel vanaf het vijfde leerjaar (11 jaar).
- Een schriftelijke toelating aangaande de privacyregelgeving.
- Een vonnis van de rechtbank indien één van de ouders het kind niet mag afhalen.

2.2 Inloggen webshop van de dienst buitenschoolse kinderopvang:

Via de webshop zal u een account kunnen aanmaken en alle nodige info toevoegen. Via dit account zal u de gewenste opvang kunnen reserveren.

Dit voor:

- Voor- en naschoolse opvang
- Woensdagnamiddagopvang
- Schoolvrije dagen (pedagogische studiedagen)
- Vakantieopvang (activiteiten en uitstappen)

In principe wordt een account aangemaakt per gezin. Indien ouders apart wonen, kunnen zij elk een account aanmaken en hun kinderopvang beheren. Ouders dienen hiervoor contact op te nemen met de dienst om dit in orde te brengen.

Account:

- Basisgegevens bij eerste inlog en aanpassingen basisgegevens
- Medische fiche bij eerste inlog en aanpassingen medische fiche
- Geldbeugel opladen en beheer
- Aankoop badge

2.3 Uitschrijving:

Een uitschrijving van kinderen gebeurt automatisch wanneer het kind de leeftijd heeft bereikt van 13 jaar en/of in het secundair onderwijs zit. Concreet betekent dit dat u vanaf deze leeftijd niet langer zal kunnen reserveren voor kinderopvang binnen deze dienst.

In andere gevallen dienen ouders die geen beroep meer wensen te doen op de buitenschoolse opvang de dienst op de hoogte te brengen van deze beslissing. Het account hoeft niet stopgezet te worden, daar deze ook voor andere dienstverlening van de gemeente gebruikt kan worden.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan de opvang van een kind (tijdelijk) stopzetten indien:

- Ouders weigeren om hun geldbeugel aan te zuiveren. Bovendien wordt steeds een procedure opgestart bij de financiële dienst.
- Er geen bemiddeling meer mogelijk is tussen ouders en/of kind en begeleiding en/of de hoofdbegeleiding van de buitenschoolse opvang.
- Ouders zich weigeren akkoord te verklaren met het huishoudelijk reglement en/of weigeren om de schriftelijke overeenkomst te tekenen.

3. Algemene principes:

3.1 Afspraken bij breng- en haalmomenten

- Elk kind wordt geregistreerd via hun persoonlijke badge. Het is belangrijk dat kinderen hun badge altijd bij hebben. Het is de verantwoordelijkheid van ouders om hiervoor te zorgen.
- Bij aankomst wordt het kind ingeschreven via de badge. Ouders begeleiden hun kind tot het moment van registratie. Op dit moment is er gelegenheid om eventuele informatie uit te wisselen. Na registratie legt het kind zijn/haar spullen netjes weg.
- Bij vertrek wordt het kind ook uitgeschreven via de badge. Vanaf dan neemt de ouder de verantwoordelijkheid voor het kind opnieuw over.
- Indien uw kind zelfstandig naar de opvang komt en/of de opvang verlaat, bezorgt u hiervoor een schriftelijke toelating aan de dienst.

- Ophalen na sluitingstijd: hiervoor wordt een boete aangerekend. In geval van overmacht nemen de ouders contact op met de dienst en wordt er een oplossing afgesproken. Indien u uw kind te laat kan afhalen vragen we om steeds telefonisch de opvanglocatie te verwittigen.

3.2 Afspraken over maaltijden

- Eten en drinken gebeurt aan tafel of op de afgesproken plaatsen.
- Ontbijten is mogelijk tijdens de ochtendopvang (ouders voorzien dit zelf), afspraken worden hierrond gemaakt tussen ouders en begeleiding.
- Drank, koeken en fruit mogen meegebracht worden.
- Snoep is NIET toegelaten.
- Dagelijks wordt een tussendoortje aangeboden naschools, waarvoor een bijdrage wordt aangerekend. Op schoolvrije dagen en tijdens vakantieperiodes is dit inbegrepen in de dagprijs.
- Water is steeds gratis beschikbaar (geef uw kind een drinkbus mee met zijn naam op).
- Op woensdagen, schoolvrije dagen en vakanties brengt uw kind een lunchpakket mee. Zorg voor een gezonde gevarieerde brooddoos.
- Ouders zorgen voor een 10-uurtje (bij voorkeur fruit of groenten, droge koek) tijdens schoolvrije dagen en vakanties.

3.3 Afspraken over kledij

- Er wordt rekening gehouden met kledij van een kind voor en na schooltijd.
- We kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden indien kledij en andere zaken (bijvoorbeeld bril, brace...) vuil worden en/of stuk gaan.
- Voor de jongste kinderen raden we aan om reservekledij mee te geven.
- Zorg in de vakantie voor sportieve, vlotte kledij die tegen een stootje kan.

3.4 Zieke kinderen

Een kind kan niet naar de opvang komen als hij of zij:

- Te ziek is om deel te nemen aan de normale activiteiten in de opvang.
- Te veel zorg vraagt zodat er onvoldoende aandacht aan de andere kinderen kan worden gegeven.
- Eén of meerdere symptomen vertoont zoals:
 - Koorts (38°C of meer)
 - Plots optredende hoest met ademhalingsmoeilijkheden
 - Ademhalingsmoeilijkheden
 - Plotse verandering van stoelgangspatroon (diarree)
 - Braken met bloed of herhaaldelijk braken
 - Plotse huiduitslag of blaasjes

Wordt uw kind tijdens de dag ziek? Dan belt de hoofdbegeleiding of één van de kindbegeleiders u op. Samen worden er dan afspraken gemaakt over de zorg van het kind. Soms moet u uw kind zo snel mogelijk ophalen. Bent u niet bereikbaar, dan bellen we één van de personen op die u hebt opgegeven. In geval van nood bellen we onmiddellijk de arts of de hulpdiensten. Eventuele dokterskosten die worden gemaakt, zijn ten laste van de ouders.

3.5 Medicatie

We vragen om medicatie zoveel mogelijk thuis toe te dienen. De opvang geeft enkel medicatie als het echt nodig en haalbaar is.

Meld altijd wanneer uw kind medicatie krijgt. Als de kindbegeleiders toch medicatie moeten toedienen, bezorgt u hen hiervoor een attest van de arts. Op de medicatie dient een sticker van de apotheek te kleven waarop vermeld staat hoeveel medicatie moet worden toegediend, met welke frequentie en met een recente afleverdatum.

Het attest bevat:

- Naam van de medicatie
- Naam van de arts
- Naam van de apotheker
- Naam van het kind
- Datum van aflevering en vervaldatum
- Dosering en wijze van toediening
- Wijze van bewaren

De buitenschoolse opvang zal extra maatregelen treffen om kinderen te beschermen die in contact kwamen met:

- Hepatitis A
- Hersenvliesontsteking van het type haemophilus influenza B

- Hersenvliesontsteking van het type meningokokken
- Mazelen
- Bof
- Kinkhoest

De extra maatregelen die we dan treffen kunnen onder meer bestaan uit extra aandacht voor hygiëne, het goed verluchten van de ruimtes, het informeren van ouders en het tijdelijk beperken van risico's op verdere besmetting.

4. Intern werkingskader

4.1 Pedagogische ondersteuning:

Een initiatief voor buitenschoolse opvang moet voorzien worden in een pedagogisch verantwoorde opvang voor kinderen, zowel voor en na schooltijd als tijdens de schoolvakanties. Om dit op een kwaliteitsvolle manier te doen, hanteert de dienst een aantal basisprincipes. Voor meer informatie kan u steeds contact opnemen met onze pedagogische coach.

De pedagogisch coach beoogt een zorgeloze vrije tijd voor kinderen voor en na school. Een vlotte en open communicatie met kinderen, kindbegeleiders, ouders en de dienst is hier de essentie. Ouders kunnen een afspraak maken (zoals vermeld in 1.1) en de pedagogisch coach kan ook de ouders contacteren om het welzijn van de kinderen in de opvang te bespreken.

Een pedagogische coach ondersteunt kindbegeleiders op de werkvloer in het versterken van hun beroepscompetenties en helpt bij het realiseren van een kwaliteitsvolle pedagogische werking.

De pedagogische coach:

- Observeert het gedrag van kindbegeleiders en kinderen, en vertrekt vanuit deze observaties.
- Hanteert een waarderende en toegankelijke aanpak, zodat elk kind de nodige aandacht en ondersteuning krijgt.
- Ondersteunt ouders en begeleidt kindbegeleiders in het pedagogisch handelen.

Buitenschoolse opvang is een deel van de vrije tijd:

- De buitenschoolse opvang is een vrijetijdsomgeving waar het welbevinden en de betrokkenheid van het kind centraal staan. Kinderen krijgen ruimte om te ontspannen na de schooltijd. Spel en vrije beleving staan centraal. We zetten in op een ontspannen en speelse aanpak.
- Kinderen worden actief betrokken bij de invulling van hun vrije tijd. Zij krijgen keuzemogelijkheden die aansluiten bij hun noden en interesses, zoals rustig spel, creatieve activiteiten of actief samenspel. Deze participatie ondersteunt de autonomie van het kind.
- Op woensdagnamiddagen en tijdens schoolvakanties voorziet de begeleiding een gevarieerd, leeftijds- en ontwikkelingsgericht activiteitenaanbod. Deelname aan begeleide activiteiten is steeds vrijwillig. Kinderen mogen spelen, maar zijn hiertoe niet verplicht.
- Om de dagelijkse structuur te waarborgen, verlopen de eetmomenten en het huiswerkmoment op een georganiseerde manier. Kinderen krijgen de mogelijkheid om hun huiswerk in de opvang te maken. Huiswerkbegeleiding door een leerkracht kan worden aangeboden, maar maakt geen deel uit van de kernopdracht van de opvang.
- Een echte vrije keuze maken de kinderen alleen in een omgeving waarin ze zich veilig voelen. Vandaar dat de buitenschoolse opvang beschikt over eigen lokalen.

Buitenschoolse opvang is een reële aanvulling op de opvoeding thuis:

- Het is evident dat de ouders de eerste en belangrijkste opvoeders blijven. Een kwalitatieve opvang kan veel meer betekenen dan een noodoplossing voor werkende ouders.
- In de buitenschoolse opvang wordt een kind gerespecteerd om wie en wat het is.
- De begeleiding stimuleert de kinderen in hun zelfvertrouwen door hen aan te spreken in hun vaardigheden, door rekening te houden met hun voorkeuren en door hun eigen initiatief te bevorderen. Er worden inspanningen geleverd om in elk kind specifieke kwaliteiten te ontdekken waarover het beschikt.

De buitenschoolse opvang als element van sociale opvoeding:

- De buitenschoolse opvang is een belangrijke leercontext voor sociale vaardigheden. Kinderen komen in contact met leeftijdsgenoten en kinderen van verschillende leeftijden, culturen en sociale achtergronden. Respect, verdraagzaamheid en geweldloos gedrag worden actief bevorderd.
- Bij conflicten worden kinderen aangemoedigd om zelf tot een oplossing te komen, afgestemd op hun ontwikkelingsniveau. De begeleiding ondersteunt en bemiddelt waar nodig en vervult steeds een voorbeeldfunctie.
- Er wordt zorgvuldig omgegaan met materiaal, zowel van de opvang als met persoonlijke eigendommen. Positief gedrag wordt benoemd en bekrachtigd. Indien corrigerend wordt

opgetreden, gebeurt dit op een proportionele en pedagogisch verantwoorde manier, met respect voor de eigenheid en de draagkracht van het kind.

De pijlers van onze buitenschoolse opvang:

- Open spelaanbod
- Verbindende communicatie
- Buitenspelen
- Groepssocialisatie

4.2 Samenwerking met de ouders:

Om ouders maximale inspraak te bieden in de opvang van hun kinderen zijn volgende mogelijkheden gewaarborgd:

- Ouders kunnen tijdens de openingsuren toegang krijgen tot de locatie.
- Ouders kunnen deelnemen aan het lokaal samenwerkingsverband BOA.
- Ouders worden uitgenodigd op info- en overlegavonden.
- Ouders kunnen indien zij er nood aan hebben contact opnemen met de dienst.

4.3 Samenwerking met de kinderen:

Er is een ruim spelaanbod aanwezig waarbij het kind zich dient te houden aan de geldende afspraken en de instructies van de begeleiding.

- Eten en drinken gebeuren uitsluitend op de hiervoor afgesproken plaatsen. Er wordt verwacht dat kinderen zelfstandig kunnen eten.
- Kinderen mogen zich vrij bewegen in de opvanglokalen. Tijdens drukke periodes kan de begeleiding dit beperken om de veiligheid te garanderen. Zonder toestemming van de begeleiding mogen kinderen niet naar buiten. De keuken is enkel toegankelijk onder begeleiding.
- Kinderen mogen buiten spelen. Voor en na school wordt er in dit buitenspel rekening gehouden met kledij. Tijdens de vakanties gaat men ervan uit dat kinderen speelkledij dragen.
- Jassen, mutsen en sjaals horen aan de kapstok, vuilnis in de vuilbak.
- Kinderen helpen mee bij het opruimen van speelgoed en knutselgerief. Wanneer een kind zaken met opzet vernielt of de regels niet respecteert, worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht. Wordt er vastgesteld dat het gedrag van het kind niet verbetert en risico inhoudt voor de werking of voor de veiligheid van andere kinderen, dan behoudt het College van Burgemeester en Schepenen, op advies van de hoofdbegeleiding, het recht om het kind de toegang tot de opvang te weigeren.

5. Financiële bepalingen

5.1 Tarieven

De tarieven zijn vastgelegd in het tariefreglement "Ouderbijdragen die gevorderd worden bij de buitenschoolse opvang Ollie via de webshop".

- Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht de tarieven aan te passen.
- Het aanrekenen van de bijdrage begint bij de start van de opvang.
- Alle opvang wordt betaald via de geldbeugel. Telkens uw kind geregistreerd wordt in de opvang zal een overeenkomstig bedrag uit uw geldbeugel genomen worden. Dit gebeurt wekelijks. Indien uw kind een tussendoortje heeft verbruikt, zal ook dit verrekend worden via de geldbeugel.
- De opvang sluit om 18u30 stipt. De kinderen dienen ten laatste 5 minuten voor sluitingstijd te worden afgehaald. Indien de kinderen te laat worden afgehaald, zal een boete verrekend worden via de geldbeugel.
- Indien het laattijdig afhalen een gevolg is van overmacht, dient men dit binnen 2 werkdagen te melden bij de hoofdbegeleiding.

5.1.1 Sociaal tarief

De sociale tarieven zijn vastgelegd in het tariefreglement "Ouderbijdragen die gevorderd worden bij de buitenschoolse opvang Ollie via de webshop".

- Het sociaal tarief wordt toegepast mits het voorleggen van een recent attest verhoogde tegemoetkoming van de mutualiteit of mits de goedkeuring vanuit de sociale dienst van het OCMW.
- We kennen het sociaal tarief toe voor het lopende kalenderjaar, tot en met 31 december en nooit met terugwerkende kracht.

5.2 De betalingswijze

Alle opvang (voor- en naschoolse opvang, woensdagnamiddagopvang, schoolvrije dagen en vakantieopvang) wordt betaald via de geldbeugel.

- Bij opmaak van het account wordt gevraagd om een geldbeugel op te laden. Telkens u opvang reserveert, dient u ervoor te zorgen dat uw geldbeugel voldoende is opgeladen. Bij een ontoereikend geldbeugelsaldo zal u deze eerst moeten opladen vooraleer u opvang kan reserveren.
- Wanneer de geldbeugel 10 euro of minder bedraagt, krijgt u via e-mail een herinnering zodat u in de mogelijkheid bent deze tijdig op te laden.
- Bij reservatie van voor- en naschoolse opvang, schoolvrije dagen en woensdagnamiddagopvang wordt nog geen geld uit de geldbeugel genomen.

Bij reservatie voor vakantieopvang OLLIE vragen we om een reservatiekost per speeldag te betalen. Na afloop van de speeldagen krijgt u deze reservatiekost terug in uw geldbeugel en wordt de dagprijs verrekend.

Voor daguitstappen tijdens vakantieperiodes vragen we om bij reservatie onmiddellijk het volledige bedrag te betalen.

Er kan, in geval van betalingsmoeilijkheden, een afbetalingsregeling besproken worden met de financiële dienst.

5.3 Reserveren en annuleren

5.3.1 Reserveren

Reserveren is mogelijk tot 5 minuten voor de start van de opvanglocatie. 's Morgens kan dit tot 6u55. 's Avonds kan dit voor:

- De Bolle Boom: maandag-donderdag tot 15u55 en vrijdag tot 15u10
- De Cacetoe: maandag-donderdag tot 15u40 en vrijdag tot 15u10
- De Villa Kakelbont: maandag-vrijdag tot 15u25
- De Peulder: maandag-vrijdag tot 15u25
- De Wizebel: maandag-vrijdag tot 15u25

Op woensdagnamiddag is dit voor:

- De Bolle Boom woensdagnamiddag opvang tot 11u25
- De Cacetoe woensdagnamiddag opvang tot 11u45

Voor schoolvrije dagen is er een uitzondering. Hiervoor is reserveren mogelijk tot de dag voordien om 19u.

Alle reserveringen gebeuren via het account in de webshop.

Indien ouders zich aanmelden voor opvang en/of woensdagnamiddagopvang maar niet tijdig gereserveerd hebben, wordt het bedrag van een volledige opvangperiode aangerekend via de geldbeugel.

Wanneer ouders een opvangmoment hebben gereserveerd, maar niet komen opdagen en dit opvangmoment niet tijdig hebben geannuleerd, wordt het bedrag van een volledige opvangperiode aangerekend via de geldbeugel.

Voor vakantieperiodes starten de inschrijvingen op vooraf bepaalde data. Deze worden meegedeeld via de vakantiebrochure, de scholen, een e-mail vanuit de dienst en de sociale media van de gemeente. Reserveren is mogelijk vanaf de startdatum inschrijvingen.

5.3.2 Annuleren

Annuleren is mogelijk volgens dezelfde afspraken als bij het reserveren. Deze aanpassingen kunnen gedaan worden in het account via de webshop.

Let op: Voor de reservaties tijdens schoolvakanties kan u niet zelf annuleren. Hiervoor dient u contact op te nemen met de dienst.

Voor- en naschoolse opvang Kosteloos annuleren kan

Woensdagnamiddag*

- Tot 5 minuten voor start van de opvanglocatie.

Schoolvrije dagen

Kosteloos annuleren kan

- Tot 19u de dag voordien.

Krokusvakantie

Paasvakantie

Herfstvakantie

Kosteloos annuleren kan voor speeldagen

- Tot 1 week voor de start van de vakantie. Dit kan enkel via e-mail naar de dienst;
- Met een doktersattest.

Zomervakantie

Kosteloos annuleren kan voor speeldagen

- Tot 2 weken voor de start van de vakantie. Dit kan enkel via e-mail naar de dienst;
- Met een doktersattest.

Daguitstappen
vakantieperiodes

Kosteloos annuleren kan tot en met

- 1 juni voor uitstappen in juli;

- 1 juli voor uitstappen in augustus;
- Via e-mail naar de dienst;
- Met een doktersattest.

* Voor woensdagnamiddag is dit mogelijk voor:

- De Bolle Boom tot 11u25
- De Cacetoe tot 11u45

Indien ouders niet tijdig annuleren, wordt het bedrag van een volledige opvangperiode aangerekend via de geldbeugel.

5.4 Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang tot 14 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. In de loop van de maand maart ontvangt u het fiscaal attest via e-mail en kan u dit ook downloaden via de webshop.

6. Slotbepalingen

6.1 Verzekeringen

Alle geregistreerde kinderen zijn verzekerd tegen lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid tijdens de opvanguren. De verantwoordelijkheid van de opvang van het kind begint en houdt op bij de aan- en afmelding van het kind via de registratiebadge. De verantwoordelijkheid voor het toezicht op het kind voor en na berust bij de ouder.

Indien kinderen zelfstandig naar huis gaan, dient dit schriftelijk gemeld te worden aan de begeleiding en zijn zij verzekerd. Wanneer een kind zijn verblijf in de opvang onderbreekt, wegens externe sport- en/of andere activiteiten, dient dit schriftelijk te worden meegedeeld en kan de opvang niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen die plaats hebben op deze activiteiten.

6.2 Opmerkingen, vragen en klachten

De buitenschoolse kinderopvang Ollie beschouwt suggesties, opmerkingen en klachten als een belangrijk instrument voor het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van de opvangwerking. Ouders, kinderen en andere betrokkenen kunnen suggesties, opmerkingen en klachten mondeling, telefonisch, schriftelijk of via e-mail melden aan de dienst buitenschoolse opvang. Elke melding wordt ernstig genomen en op een zorgvuldige wijze behandeld.

Klachten worden onderzocht door de verantwoordelijke medewerkers en, indien nodig, besproken met de hoofdbegeleider, de pedagogisch coach, het team of andere betrokken diensten. Hierbij wordt nagegaan welke acties noodzakelijk zijn om de situatie op een adequate wijze aan te pakken.

De melder ontvangt een terugkoppeling over de behandeling van de klacht en de eventueel genomen maatregelen. Deze terugkoppeling gebeurt mondeling en/of schriftelijk, afhankelijk van de aard van de klacht.

Wanneer de aard, de impact of de ernst van een probleem of klacht dit vereist, wordt het lokaal bestuur geïnformeerd in het kader van zijn regierol binnen het BOA-decreet.

Klachten en signalen worden periodiek geëvalueerd binnen de werking. Indien nodig worden verbetermaatregelen geformuleerd en opgenomen in de groeiplannen, teamafspraken of andere kwaliteitsinstrumenten. Op deze manier draagt de klachtenprocedure bij aan de continue kwaliteitsverbetering van de opvangwerking.

Klachten die aanleiding geven tot verdere opvolging worden geregistreerd. Hierbij worden de melding, de ondernomen acties, de terugkoppeling en eventuele verbetermaatregelen gedocumenteerd. Deze registratie ondersteunt de systematische opvolging en evaluatie van de dienstverlening.

6.3 Privacyverklaring en verwerking van persoonsgegevens

De persoonsgegevens worden uitsluitend verzameld en verwerkt in het kader van de organisatie en werking van de gemeentelijke kinderopvang, met inbegrip van administratie, planning, communicatie met ouders en het waarborgen van veiligheid, gezondheid en het welzijn van het kind.

De gemeente Putte is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de buitenschoolse kinderopvang (BKO). De verwerking van deze gegevens is gebaseerd op de uitvoering van de overeenkomst, de wettelijke verplichtingen van de gemeente Putte als organisator van kinderopvang, en/of de uitdrukkelijke toestemming van de ouders/voogd voor specifieke gegevens (zoals medische informatie of noodcontacten).

De gegevens worden vertrouwelijk behandeld en enkel geraadpleegd door bevoegde medewerkers van de kinderopvang en andere bevoegde interne diensten in functie van hun opdracht.

De persoonsgegevens worden niet doorgegeven aan derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de werking van de kinderopvang (bv. softwareleverancier voor het beheer van het account voor inschrijvingen), in geval van noodsituatie (bijvoorbeeld medische hulpverlening), of wanneer dit wettelijk verplicht is (bijvoorbeeld in het kader van controle- of verzekeringsdossiers).

De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel waarvoor ze werden verzameld. Administratieve gegevens worden bewaard conform de toepasselijke gemeentelijke archief- en bewaartermijnen. Medische gegevens worden zo snel mogelijk na het einde

van de opvangperiode verwijderd, tenzij een langere bewaring wettelijk vereist is. Gegevens in het kader van ongevallen of verzekeringsdossiers worden bewaard conform de geldende wettelijke bewaartermijnen.

Foto's en beeldmateriaal van kinderen worden enkel genomen en gebruikt mits voorafgaande toestemming van de ouders/voogden en uitsluitend voor interne communicatie of publicaties van de kinderopvang.

De gemeente neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik, ongeoorloofde toegang of openbaarmaking.

Persoonsgegevens worden in principe niet doorgegeven buiten de Europese Economische Ruimte. Indien dit uitzonderlijk toch gebeurt, gebeurt dit steeds met naleving van de geldende wettelijke waarborgen.

Ouders/voogden hebben het recht om hun persoonsgegevens in te kijken, te laten verbeteren of te laten verwijderen, evenals het recht op beperking van de verwerking en het recht om bezwaar te maken, overeenkomstig de geldende privacywetgeving.

Indien de verwerking gebaseerd is op toestemming, kan deze op elk moment worden ingetrokken zonder dat dit de rechtmatigheid van de verwerking vóór de intrekking aantast.

Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten kan contact worden opgenomen met de functionaris voor gegevensbescherming (Data Protection Officer - DPO) via johan.janssens@putte.be

Daarnaast hebben ouders/voogden het recht om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit via www.gegevensbeschermingsautoriteit.be.

Artikel 2:

Het aangepast huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 september 2026, wordt gepubliceerd op de website van gemeente Putte en wordt via mail doorgestuurd naar het actieve klantenbestand.

Voor degenen die niet in de mogelijkheid zijn om deze info digitaal te raadplegen, kan steeds een papieren versie worden bekomen via de dienst vrije tijd of bij de BKO-locaties.

LB_Jeugd

7. GR - Vaststelling huishoudelijk reglement kindergemeenteraad

Toelichting

Naar aanleiding van de oprichting van de kindergemeenteraad werden in 2008 de praktische afspraken, regels en procedures bepaald.

Met het oog op de hernieuwing van de kindergemeenteraad worden een aantal aanpassingen aan het huidige concept doorgevoerd zodat o.a.:

- het kandidatenveld vergroot wordt;
- het aantal verkozenen verhoogd wordt;
- de leeftijdscategorie van de verkozenen verbreed wordt.

Een huishoudelijk reglement werd opgemaakt zodat een vlotte werking kan worden gegarandeerd .

Juridisch kader

- Decreet [over het jeugd- en kinderrechtenbeleid en de ondersteuning van het jeugdwerk \(citeeropschrift: "Jeugddecree van 23 november 2023"\)](#)
- Decreet [over het lokaal bestuur](#), artikels 40-41.

Financieel kader

n.v.t.

Beslissing

Stemming

20 ja-stemmen: De Veuster C. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. – Rousseau B. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het huishoudelijk reglement voor de kindergemeenteraad vast, luidend als volgt:

"Huishoudelijk reglement kindergemeenteraad Putte

Artikel 1: Motivering

De kindergemeenteraad geeft kinderen een stem in het gemeentebestuur. De raad adviseert het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad over onderwerpen die voor kinderen belangrijk zijn.

De kindergemeenteraad heeft een adviserende functie en neemt geen bindende beslissingen binnen het gemeentebestuur.

Er kunnen maximaal 28 kandidaten zetelen in de kindergemeenteraad: 4 afgevaardigde kinderen per school. Er zijn 6 scholen in Putte, dus maximum 24 kinderen vertegenwoordigd uit de scholen.

Daarnaast is er plaats voor maximum 4 onafhankelijke leden, wat het eindtotaal op maximum 28 leden brengt.

Artikel 2: Verkozen leden via de deelnemende scholen

1. De kindergemeenteraad bestaat uit kinderen uit de deelnemende basisscholen van de gemeente Putte, aangevuld met eventuele onafhankelijke kandidaten zoals omschreven in artikel 3.
2. Om lid te kunnen worden van de kindergemeenteraad moet het kind gedomicilieerd zijn in Putte of, in geval van een verblijf in een co-ouderschapsregeling, minstens één ouder hebben die gedomicilieerd is in Putte.
3. De leden worden verkozen uit de leerlingen van de derde graad van het basisonderwijs (vijfde en zesde leerjaar).
4. Jaarlijks bezoeken de gemeentelijke begeleiders alle deelnemende scholen om de leerlingen van de derde graad te informeren over de werking van de kindergemeenteraad. Tijdens deze infosessies wordt uitleg gegeven over de doelstellingen, activiteiten, verantwoordelijkheden en vergadermomenten van de kindergemeenteraad.
5. Na deze infosessies organiseren de scholen hun eigen verkiezingen. Elke school kan maximaal vier kinderen afvaardigen naar de kindergemeenteraad. De scholen bepalen zelf op welke wijze zij hun vertegenwoordigers verkiezen.
6. Scholen zijn niet verplicht om vier kinderen af te vaardigen. Indien een school minder kandidaten heeft of minder vertegenwoordigers wenst af te vaardigen, kan hiervan worden afgeweken.

Artikel 3: Onafhankelijke kandidaten

1. Kinderen die in Putte wonen maar geen schoollopen in een van de deelnemende scholen, kunnen zich eveneens kandidaat stellen voor de kindergemeenteraad.
2. Hun kandidatuur wordt ingediend via de door de gemeente gecommuniceerde kanalen.
3. Om zich kandidaat te kunnen stellen, moet het kind voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 2.2.
4. Onafhankelijke kandidaten worden toegevoegd aan de kindergemeenteraad boven op de vertegenwoordigers van de deelnemende scholen.
1. Indien het aantal onafhankelijke kandidaten groter is dan het aantal beschikbare plaatsen, gebeurt een selectie door de gemeentelijke begeleiding op basis van de ingediende motivatie. Deze beslissing wordt gemaakt op basis van vooraf bepaalde beoordelingscriteria. Deze criteria omvatten:
 - o Persoonlijke motivatie;
 - o Eigen ideeën;
 - o Oog voor andere kinderen;
 - o Engagement;
 - o Samenwerking en respect.

De beoordeling gebeurt anoniem.

Artikel 4: Installatie en mandaat

1. De leden van de kindergemeenteraad worden verkozen voor een legislatuur van twee schooljaren.
2. Leden worden verkozen uit de leerlingen van de derde graad van de basisscholen op het grondgebied van Putte of uit onafhankelijke kandidaten die op het grondgebied Putte wonen maar niet op een Putse school zitten. Omdat de legislatuur twee schooljaren duurt, kunnen leden tijdens hun mandaat reeds les volgen in het secundair onderwijs.
3. Leden die tijdens hun mandaat de basisschool verlaten en starten in het secundair onderwijs, blijven lid van de kindergemeenteraad tot het einde van hun legislatuur.
4. Kinderen die door hun school worden afgevaardigd of die als onafhankelijke kandidaat werden geselecteerd, zijn lid van de kindergemeenteraad.
5. De eerste bijeenkomst van een nieuwe legislatuur is een installatievergadering.

6. Tijdens de installatievergadering worden de kinderburgemeester en de kinderschepenen verkozen uit de leden van de kindergemeenteraad.
7. Na de verkiezing leggen de kindergemeenteraadsleden, de kinderburgemeester en de kinderschepenen de belofte af in handen van de burgemeester.

Artikel 5: De kinderburgemeester en kinderschepenen

1. Tijdens de installatievergadering kiezen de leden uit hun midden één kinderburgemeester en vijf kinderschepenen.
2. De kindergemeenteraad werkt met één kinderburgemeester en verschillende kinderschepenen. De thema's en bevoegdheden van de schepenambten worden bij de start van elke legislatuur vastgelegd door de gemeentelijke begeleiding in overleg met het college van burgemeester en schepenen.
3. Voorafgaand aan de verkiezing kunnen kandidaten voor het ambt van kinderburgemeester of kinderschepenen die dat wensen een korte voorstelling geven van zichzelf en hun motivatie.
4. De verkiezing gebeurt via een geheime schriftelijke stemming.
5. De kinderburgemeester en de kinderschepenen worden verkozen voor de duur van de legislatuur van de kindergemeenteraad, zijnde twee schooljaren.
6. De kinderburgemeester vertegenwoordigt de kindergemeenteraad bij officiële gelegenheden en leidt de vergaderingen samen met de gemeentelijke begeleider.

Artikel 6: Vergaderingen

1. De kindergemeenteraad vergadert minimaal vier keer per schooljaar.
2. De vergaderingen vinden plaats in de raadzaal van het gemeentehuis of op een andere door het gemeentebestuur vastgelegde locatie.
3. De uitnodiging en de agenda worden ten minste tien dagen vóór de vergadering aan de leden bezorgd.
4. De vergaderingen zijn openbaar. Ouders, leerkrachten en andere geïnteresseerden kunnen de vergadering bijwonen, maar nemen niet deel aan de bespreking of stemming.

Artikel 7: Aanwezigheid

1. Elk lid engageert zich om zo veel mogelijk aanwezig te zijn op de vergaderingen. Wie verhinderd is, verwittigt de begeleiding vooraf.
2. De kindergemeenteraad streeft ernaar adviezen en standpunten te formuleren met een zo groot mogelijke betrokkenheid van de leden. Wanneer minder dan de helft van de leden aanwezig is, kan de vergadering doorgaan, maar worden geen formele adviezen uitgebracht.

Artikel 8: Verloop van de vergadering en stemmen

1. Elk lid toont respect voor de andere leden, luistert naar elkaar en laat anderen uitspreken.
2. Beslissingen worden bij voorkeur genomen in consensus.
3. Wanneer een stemming nodig is, wordt een beslissing genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel afgewezen of uitgesteld.
4. Stemmen gebeurt in principe door handopsteking, tenzij de kindergemeenteraad beslist om geheim te stemmen.

Artikel 9: Verslaggeving en communicatie

1. De gemeentelijke begeleider maakt van elke vergadering een kort en begrijpelijk verslag.
2. Het verslag wordt bezorgd aan de leden, de betrokken scholen en het college van burgemeester en schepenen.
3. Het verslag wordt ter goedkeuring voorgelegd op de eerstvolgende vergadering van de kindergemeenteraad.

Artikel 10: Respect en samenwerking

1. Alle leden behandelen elkaar met respect, ongeacht hun afkomst, overtuiging, gender, mogelijkheden of mening.
2. Pesten, uitsluiting, discriminerende opmerkingen of kwetsend gedrag worden niet getolereerd.
3. De kindergemeenteraad streeft naar een veilige en positieve omgeving waarin elk lid vrij zijn of haar mening kan uiten.

Artikel 11: Wijziging van het reglement

1. Voorstellen tot wijziging van dit reglement kunnen worden besproken binnen de kindergemeenteraad.
2. Een wijziging van dit reglement vereist de instemming van minstens twee-derde van de aanwezige kindergemeenteraadsleden tijdens een officiële vergadering.
3. Wijzigingen treden pas in werking nadat ze werden goedgekeurd door de gemeenteraad van Putte.

Artikel 12: Slotbepaling

Alle situaties waarin dit reglement niet voorziet, worden besproken door de kindergemeenteraad en beoordeeld door de gemeentelijke begeleiding in overleg met het college van burgemeester en schepenen. Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen aangaande deze materie."

Artikel 2:

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Sportdienst

8. GR - Vaststelling ontleenreglement interactieve Lü-Wall

Toelichting

Als aanvulling en ter ondersteuning van het huidige sport- en bewegingsaanbod werd een interactieve Lü-Wall aangekocht. Dit innovatieve toestel biedt tal van mogelijkheden voor beweging, training, spelvormen en groepsactiviteiten voor verschillende doelgroepen.

Om ervoor te zorgen dat deze Lü-Wall optimaal, veilig en duurzaam kan worden ingezet, werd een ontleenreglement opgesteld. Dit reglement bevat duidelijke afspraken rond reservatie, gebruik, verantwoordelijkheid, onderhoud en toezicht.

Op die manier kan het toestel zo breed mogelijk worden ingezet binnen onze gemeente, terwijl een correcte en uniforme werking wordt gegarandeerd.

Juridisch kader

- Decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40 §3
- Huishoudelijk reglement Vrije Tijdsaanbod (01/01/2023 -)
- Algemeen delegatiereglement inzake retributies voor gemeentelijke activiteiten en dienstverlening (21/08/2025 -).

Financieel kader

Actiecode: AC000127

Volgnummer MJP: MJP000818

ARK: 7050000

Code beleidsveld: 0710

Beslissing

Stemming

20 ja-stemmen: De Veuster C. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. – Rousseau B. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het ontleenreglement voor de interactieve Lü-Wall, goed luidend als volgt:

"Ontleenreglement Interactieve Lü-Wall"

Art. 1. Toepassingsgebied en voorwaarden van ontlending

§1. Doelgroep

De Lü-Wall kan uitsluitend ontleend worden door:

- Putse scholen;
- Erkende Putse verenigingen;
- Interne gemeentediensten;
- Gebruikers van de Putse sporthal;
- Andere organisaties of diensten met een sportieve, educatieve of recreatieve werking, mits voorafgaande goedkeuring door de dienst Vrije Tijd.

§2. Toelating

Elke ontlending is onderworpen aan de voorafgaande en uitdrukkelijke goedkeuring van de dienst Vrije Tijd.

De dienst Vrije Tijd behoudt zich het recht voor een aanvraag te weigeren wanneer niet voldaan is aan de voorwaarden van het reglement of wanneer de ontlener onvoldoende garanties biedt inzake een veilig, zorgvuldig en verantwoord gebruik.

§3. Doeleinden van gebruik

De Lü-Wall mag uitsluitend aangewend worden voor educatieve, sportieve en recreatieve doeleinden. Het gebruik dient te gebeuren overeenkomstig de geldende instructies en met de ter beschikking gestelde, voorgeprogrammeerde applicaties.

Onderverhuring, doorverhuur of uitlening van de Lü-Wall aan derden is niet toegestaan.

§4. Gebruiksvoorwaarden

De ontleners verbindt zich ertoe:

- Te voorzien in een kwalitatieve en adequate begeleiding tijdens het gebruik van de Lü-Wall;
- Geen wijzigingen aan te brengen aan de installatie, hardware of software;
- Het materiaal te gebruiken als een voorzichtig en redelijk persoon.

Kandidaat-ontleners kunnen, voorafgaand aan de ontlening, een opleidingsvideo krijgen met hierin opgenomen de opbouw en het gebruik van de Lü-Wall.

§5. Aansprakelijkheid

De dienst Vrije Tijd kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen en/of andere schadelijke gevolgen die voortvloeien uit het gebruik van de Lü-Wall.

Art. 2. Tarieven:

De vaststelling van de tarieven voor ontlening van de Lü-Wall wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen conform het geldende algemeen delegatiereglement inzake retributies voor gemeentelijke activiteiten en dienstverlening.

Art. 3. Aanvraag en reservatie

§1 Aanvraag

Aanvragen gebeuren minstens 14 kalenderdagen vóór de activiteit via het online reservatieformulier op het webloket (webloket/vrijetijd/Lü-Wall). Een aanvraag geldt niet als definitieve reservatie. De reservatie is pas definitief na bevestiging per e-mail door de dienst Vrije Tijd.

§2 Voorrang

Interne gemeentelijke diensten of activiteiten hebben steeds voorrang op ontlening van een derde. De dienst Vrije Tijd behoudt zich het recht om een ontleenperiode door een derde te onderbreken voor een evenement binnen de eigen organisatie. De ontleners wordt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.

§3 Ophaling

De Lü-Wall wordt opgehaald en teruggebracht op de afgesproken locatie. De ontleners staat zelf in voor de verplaatsing van het toestel.

De ontleenperiode vangt aan bij de overdracht van de Lü-Wall aan de ontleners en eindigt na de terugname en controle door de dienst Vrije Tijd.

§4 Annulatie

Wanneer een geplande ontlening niet kan doorgaan, brengt de ontleners de dienst Vrije Tijd hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

Art. 4. Verantwoordelijkheid, schade of diefstal

§1. Zorgplicht

De ontleners is verantwoordelijk voor het correcte en veilige gebruik van de Lü-Wall gedurende de volledige ontleenperiode.

De ontleners is aansprakelijk voor schade die ontstaat door foutief, onzorgvuldig of niet-toegelaten gebruik door de ontleners, zijn aangestelde, deelnemers of personen aan wie hij het gebruik van de Lü-Wall toestaat.

De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade of ongevallen die het gevolg zijn van het niet naleven van dit reglement of van de ter beschikking gestelde gebruiks- en veiligheidsinstructies, behoudens wanneer de aansprakelijkheid overeenkomstig de toepasselijke wetgeving bij de gemeente berust.

§2. Controle bij ophaling en terugname

De installatie wordt zowel bij ophaling als bij terugname gecontroleerd door de dienst Vrije Tijd.

§3. Meldingsplicht

De ontleners is verplicht om de dienst Vrije Tijd onmiddellijk in kennis te stellen van eventuele tekortkomingen, defecten of schade die worden vastgesteld tijdens het gebruik van de Lü-Wall.

§4. Schade, diefstal en verzekering

Schade aan of diefstal van de Lü-Wall tijdens de ontleenperiode moet onmiddellijk aan de gemeente worden gemeld.

De verzekeringspolis van de gemeente voorziet in dekking voor schade aan en diefstal van de Lü-Wall. Bij een door de verzekeraar aanvaard schadegeval is de tussenkomst van de ontleners beperkt tot de vrijstelling (franchise) van €125 per schadegeval.

Indien de verzekeraar de schade of diefstal niet dekt, zijn de kosten ten laste van de ontlener voor zover de schade aan de ontlener kan worden toegerekend.

Wanneer de schade of diefstal het gevolg is van opzet of een zware fout van de ontlener, zijn de kosten volledig ten laste van de ontlener.

De kosten worden bepaald op basis van:

- De gepresteerde werkuren voor de herstelling; en/of
- De kostprijs van de te vervangen onderdelen, zoals aangerekend door de producent van de Lü-Wall.

§5. Preventiemaatregelen

In het kader van het zorgvuldig gebruik en de beveiliging van de Lü-Wall moeten volgende maatregelen strikt worden nageleefd:

- Tijdens het gebruik van de Lü-Wall moet steeds een verantwoordelijke van de organiserende vereniging of organisatie aanwezig zijn. Het toestel mag niet onbeheerd worden achtergelaten.
- Na gebruik moet de Lü-Wall worden opgeborgen in een afgesloten ruimte, bij voorkeur beveiligd met een alarmsysteem.
- Loutere verdwijning zonder aanwijzingen/sporen van diefstal wordt niet beschouwd als diefstal.

Art. 5. Beëindiging en niet-naleving

De dienst Vrije Tijd kan een ontlening weigeren of voortijdig beëindigen wanneer:

- De bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd;
- De Lü-Wall op een onveilige of onverantwoorde manier wordt gebruikt;
- Het toestel wordt gebruikt voor andere doeleinden dan waarvoor de ontlening werd toegestaan;
- De ontlener de instructies van de dienst Vrije Tijd niet naleeft.

Bij ernstige of herhaaldelijke niet-naleving van het reglement kan de dienst Vrije Tijd toekomstige aanvragen van de betrokken ontlener tijdelijk of definitief weigeren.

De toepassing van deze maatregelen doet geen afbreuk aan het recht van de gemeente om eventuele schade of verschuldigde kosten terug te vorderen."

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op de vijfde dag na de bekendmaking.

Artikel 3:

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht.

LB_Managementteam

9. GR - Goedkeuring van de aanpassing van het MJP 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Remigius (Beerzel)
-

Toelichting

Een overleg van het CKB vond doorgang op 24 juni 2026.

De kerkraad heeft een eerste aanpassing van het MJP 2026-2031 doorgevoerd op 23 maart 2026.

Deze aanpassing is niet tot bij de gemeente gekomen en werd als dusdanig nooit geagendeerd.

De kerkraad heeft haar tweede aanpassing MJP 2026-2031 vastgesteld in zitting van 08 juni 2026 en ingediend bij het CKB op 26 juni 2026. Het is deze aanpassing die heden wordt voorgelegd ter goedkeuring aangezien deze ook de eerste aanpassing omvat. De eerste aanpassing betrof alleen exploitatie, terwijl in de tweede de investeringen werden aangepast:

- investering voor klokken doorgevoerd,
- investeringen van 2026 voor 25.000 euro in materiaal voor verhuur (vb. toog,...) doorgeschoven naar 2027 want worden niet meer uitgevoerd in 2026,
- investering in restaureren kleding Mariabeeld werd geschrapt.

Een verhoging van de gemeentelijke exploitatiebijdragen is vooral het gevolg van de wijziging in de betaling van de kosten van de koster en orgelist. Die werden voorheen betaald door de parochie en moeten door de kerkfabriek worden betaald. Inzake de investeringen gaat het om de klokken die dringend hersteld moeten worden (en waarvoor ook subsidies van 70% kunnen worden bekomen). Het bisdom verleende nog geen advies, waardoor voor de gemeente de termijn van 100 dagen nog niet is gestart om dit meerjarenplan goed te keuren.

Het volledig dossier werd in bijlage gevoegd.

Juridisch kader

- Decreet [over het lokaal bestuur](#);

- Decreet [betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten](#).

Financieel kader

De nodige kredieten zullen voorzien worden in de nog goed te keuren MJP 2026-2031 van de gemeente Putte.

Beslissing

Stemming

20 ja-stemmen: De Veuster C. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. – Rousseau B. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de strategische nota en de aangepaste meerjarenplanning 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Remigius goed (zie bijlagen).

Artikel 2:

De nodige kredieten zullen voorzien worden in de meerjarenplanning van de gemeente Putte op de volgende wijze inzake exploitatie:

Jaar exploitatie		investering	
ten laste van Putte	ten laste van Heist-op-den-Berg	ten laste van Putte	ten laste van Heist-op-den-Berg
2026 15.057,34	3.764,33	0,00	0,00
2027 15.331,20	3.832,80	24.735,00	0,00
2028 16.085,60	4.021,40	0,00	0,00
2029 16.276,80	4.069,20	0,00	0,00
2030 16.580,00	4.145,00	0,00	0,00
2031 17.332,00	4.333,00	0,00	0,00

Artikel 3:

Inzake de investeringen wordt een gemeentelijke toelage voorzien in het jaar 2027 van 24.735 euro (waarvan 80% zijnde 19.788 euro ten laste van de gemeente Putte en 4.947 euro ten laste van Heist-op-den-Berg) en nog te voorzien in een volgende AMJP.

Artikel 4:

Deze beslissing zal worden overgemaakt via de databank erediensten en aan de gemeente Heist-op-den-Berg.

LB_Managementteam

10. GR - Aktename wijziging budget 2026 kerkfabriek Sint-Remigius (Beerzel)

Toelichting

De gemeenteraad keurde de aanpassing van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Remigius (Beerzel) goed in de zitting van heden.

De wijziging van het budget voor 2026 werd vastgesteld door de kerkraad op 23 maart 2026 en ingediend bij het centrale kerkbestuur op 22 april 2026.

Het budget werd per e-mail bezorgd, want de indiening via het digitaal loket was niet correct verlopen, waardoor het gemeentebestuur geen documenten had verkregen.

Het budget werd tijdig ingediend aangezien dit ingediend moet worden voor 1 oktober.

Bij nazicht van het budget blijkt dat dit volledig past binnen de goedgekeurde aanpassing van de meerjarenplanning en er dus geen bezwaar is tegen het voorgestelde budget. Er kan dan ook gewoon akte worden genomen van het gewijzigde budget 2026.

Juridisch kader

decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 40](#).

decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 41](#).

decreet [betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, Artikel 48](#).

Financieel kader

Actiecode: AC000134

Volgnummer MJP: MJP000174

ARK: 6490099

Code beleidsveld: 0790

Staatssteuntoets:

1. Er is sprake van een voordeel (de maatregel geeft een economisch voordeel dat een onderneming niet onder normale marktvoorwaarden zou krijgen);
 2. Het voordeel wordt verleend met staatsmiddelen (de steun moet komen uit overheidsmiddelen of middelen die onder controle van de overheid staan);
 3. De maatregel is selectief (de steun moet bepaalde ondernemingen of sectoren bevoordelen, en niet voor iedereen gelden);
 4. De steun wordt aan een onderneming verleend (een onderneming is elke entiteit die een economische activiteit uitoefent, ongeacht rechtsvorm of winstoogmerk); en
 5. De steun vervalst of dreigt de mededinging te vervalsen en beïnvloedt het handelsverkeer tussen EU-lidstaten (als de steun een onderneming sterker maakt dan haar concurrenten, kan handel tussen lidstaten worden beïnvloed).
- Huidige toelage voldoet niet aan de voorwaarden van staatssteun en kan dus worden verleend (criteria 4 en 5 zijn niet voldaan).

Beslissing

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt akte van het gewijzigde budget van de kerkfabriek Sint-Remigius (Beerzel) voor het dienstjaar 2026.

Artikel 2:

Een gemeentelijke exploitatietoelage van 15.057,34 euro (80% van 18.821,67 euro) dient voorzien te worden. Inzake de investeringen wordt geen gemeentelijke toelage gevraagd en het investeringsoverschot bedraagt 0,00 euro.

Artikel 3:

Onderhavige beslissing wordt voor verdere afhandeling overgemaakt aan de kerkfabriek Sint-Remigius (Beerzel), Centraal Kerkbestuur, Agentschap Binnenlands Bestuur en aan de gemeente Heist-op-den-Berg.

LB_Managementteam

11. GR - Aktename budget 2027 kerkfabriek Sint-Remigius (Beerzel)

Toelichting

De gemeenteraad keurde de aanpassing van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Remigius (Beerzel) goed in de zitting van heden.

Het budget voor 2027 werd vastgesteld door de kerkraad op 08 juni 2026 en ingediend bij het centrale kerkbestuur op 26 juni 2026.

Ondertussen werden de documenten per mail bezorgd en kan er akte genomen worden van het budget 2027.

Het budget werd tijdig ingediend aangezien dit moet ingediend worden voor 1 oktober.

Bij nazicht van het budget blijkt dat dit volledig past binnen de meerjarenplanning en er dus geen bezwaar is tegen het voorgestelde budget, waarvan akte kan worden genomen.

De verhoging van de gemeentelijke bijdragen die het gevolg is van de berekening van de waarde K dient wel bijkomend voorzien te worden in de AMJP van de gemeentebesturen.

Juridisch kader

decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 40.](#)

decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 41.](#)

decreet [betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, Artikel 48.](#)

Financieel kader

Actiecode: AC000134

Volgnummer MJP: MJP000174

ARK: 6490099

Code beleidsveld: 0790

Staatssteuntoets:

1. Er is sprake van een voordeel (de maatregel geeft een economisch voordeel dat een onderneming niet onder normale marktvoorwaarden zou krijgen);
2. Het voordeel wordt verleend met staatsmiddelen (de steun moet komen uit overheidsmiddelen of middelen die onder controle van de overheid staan);
3. De maatregel is selectief (de steun moet bepaalde ondernemingen of sectoren bevoordelen, en niet voor iedereen gelden);
4. De steun wordt aan een onderneming verleend (een onderneming is elke entiteit die een economische activiteit uitoefent, ongeacht rechtsvorm of winstoogmerk); en
5. De steun vervalst of dreigt de mededinging te vervalsen en beïnvloedt het handelsverkeer tussen EU-lidstaten (als de steun een onderneming sterker maakt dan haar concurrenten, kan handel tussen lidstaten worden beïnvloed).

Huidige toelage voldoet niet aan de voorwaarden van staatssteun en kan dus worden verleend (criteria 4 en 5 zijn niet voldaan).

Beslissing

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt akte van het budget van de kerkfabriek Sint-Remigius (Beerzel) voor het dienstjaar 2027.

Artikel 2:

Een gemeentelijke exploitatietoelage van 22.616,16 euro (80% ten laste van Putte = 18.092,93) dient bijkomend voorzien te worden. Inzake de investeringen wordt een gemeentelijke toelage gevraagd (en zal ook bijkomend voorzien worden) van 24.735,00 euro (waarvan 80% zijnde 19.788,00 euro ten laste van Putte) en het investeringsoverschot bedraagt 34.729,12 euro.

Artikel 3:

Onderhavige beslissing wordt voor verdere afhandeling overgemaakt aan de kerkfabriek Sint-Remigius (Beerzel), Centraal Kerkbestuur, Agentschap Binnenlands Bestuur en aan de gemeente Heist-op-den-Berg.

LB_Managementteam

12. GR - Aktename budget 2027 kerkfabriek Sint-Gerardus-Majella (Grasheide) mits aanpassing van de waarde K
-

Toelichting

De gemeenteraad keurde het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Gerardus-Majella (Grasheide) mits aanpassingen goed in de zitting van 20 november 2025.

Het budget voor 2027 werd vastgesteld door de kerkraad op 03 juni 2026 en ingediend bij het centrale kerkbestuur.

Ondertussen werden de documenten per mail bezorgd en kan akte worden genomen van het budget 2027.

Het budget werd tijdig ingediend aangezien dit moet ingediend worden voor 1 oktober.

Bij nazicht van het budget blijkt dat de voorzieningen van het eigen jaar volledig passen binnen de meerjarenplanning en er dus geen bezwaar is tegen het voorgestelde budget.

De waarde K werd echter verkeerd berekend. Deze bedraagt -932,69 euro (zoals blijkt uit de excel in bijlage) en niet 5.268,47 euro zoals voorgesteld in het budget van de kerkfabriek.

Het gevolg hiervan is dat de gemeentelijke toelage 11.605,69 euro bedraagt in plaats van 5.044,53 euro (waarvan 80% ten laste van de gemeente Putte).

Juridisch kader

decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 40.](#)

decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 41.](#)

decreet [betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, Artikel 48.](#)

Financieel kader

Actiecode: AC000134

Volgnummer MJP: MJP000172

ARK: 6490099

Code beleidsveld: 0790

Staatssteuntoets:

1. Er is sprake van een voordeel (de maatregel geeft een economisch voordeel dat een onderneming niet onder normale marktvoorwaarden zou krijgen);
 2. Het voordeel wordt verleend met staatsmiddelen (de steun moet komen uit overheidsmiddelen of middelen die onder controle van de overheid staan);
 3. De maatregel is selectief (de steun moet bepaalde ondernemingen of sectoren bevoordelen, en niet voor iedereen gelden);
 4. De steun wordt aan een onderneming verleend (een onderneming is elke entiteit die een economische activiteit uitoefent, ongeacht rechtsvorm of winstoogmerk); en
 5. De steun vervalst of dreigt de mededinging te vervalsen en beïnvloedt het handelsverkeer tussen EU-lidstaten (als de steun een onderneming sterker maakt dan haar concurrenten, kan handel tussen lidstaten worden beïnvloed).
- Huidige toelage voldoet niet aan de voorwaarden van staatssteun en kan dus worden verleend (criteria 4 en 5 zijn niet voldaan).

Beslissing

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt akte van het budget van de kerkfabriek Sint-Gerardus-Majella (Grasheide) voor het dienstjaar 2027.

De waarde K dient aangepast te worden naar een bedrag van -932,69 euro, waardoor de gemeentelijke toelage 11.605,69 euro bedraagt.

Artikel 2:

Een gemeentelijke exploitatietoelage wordt voorzien voor het jaar 2027 ten bedrage van 9.284,55 euro (80% van 11.605,69 euro). Inzake de investeringen wordt geen gemeentelijke toelage gevraagd en het investeringsoverschot bedraagt 0,00 euro.

Artikel 3:

Onderhavige beslissing wordt voor verdere afhandeling overgemaakt aan de kerkfabriek Sint-Gerardus-Majella (Grasheide), Centraal Kerkbestuur, Agentschap Binnenlands Bestuur en aan de gemeente Heist-op-den-Berg.

LB_Managementteam

13. GR - Aktename budget 2027 kerkfabriek Sint-Jozef (Peulis)

Toelichting

De gemeenteraad keurde het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Jozef (Peulis) goed in de zitting van 21 augustus 2025.

Het budget voor 2027 werd vastgesteld door de kerkraad op 16 juni 2026 en ingediend bij het centrale kerkbestuur op 20 juni 2026.

Het budget werd tijdig ingediend aangezien dit moet ingediend worden voor 1 oktober.

Een aangepast overzicht werd nog bezorgd als gevolg van een verkeerde berekening van de waarde K.

Bij nazicht van het aangepast budget blijkt dat dit volledig past binnen de meerjarenplanning en er dus geen bezwaar is tegen het voorgestelde budget.

Juridisch kader

decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 40.](#)

decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 41.](#)

decreet [betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, Artikel 48.](#)

Financieel kader

Actiecode: AC000050

Volgnummer MJP: MJP000681

ARK: 6490099

Code beleidsveld: 0790

Staatssteuntoets:

1. Er is sprake van een voordeel (de maatregel geeft een economisch voordeel dat een onderneming niet onder normale marktvoorwaarden zou krijgen);
2. Het voordeel wordt verleend met staatsmiddelen (de steun moet komen uit overheidsmiddelen of middelen die onder controle van de overheid staan);

3. De maatregel is selectief (de steun moet bepaalde ondernemingen of sectoren bevoordelen, en niet voor iedereen gelden);
4. De steun wordt aan een onderneming verleend (een onderneming is elke entiteit die een economische activiteit uitoefent, ongeacht rechtsvorm of winstoogmerk); en
5. De steun vervalst of dreigt de mededinging te vervalsen en beïnvloedt het handelsverkeer tussen EU-lidstaten (als de steun een onderneming sterker maakt dan haar concurrenten, kan handel tussen lidstaten worden beïnvloed).
- Huidige toelage voldoet niet aan de voorwaarden van staatssteun en kan dus worden verleend (criteria 4 en 5 zijn niet voldaan).

Beslissing

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt akte van het budget van de kerkfabriek Sint-Jozef (Peulis) voor het dienstjaar 2027.

Artikel 2:

Een gemeentelijke exploitatietoelage van 6.645,67 euro (80% van 8.307,09 euro) dient voorzien te worden. Inzake de investeringen wordt geen gemeentelijke toelage gevraagd en het investeringsoverschot bedraagt 124.393,26 euro.

Artikel 3:

Onderhavige beslissing wordt voor verdere afhandeling overgemaakt aan de kerkfabriek Sint-Jozef (Peulis), Centraal Kerkbestuur, Agentschap Binnenlands Bestuur en aan de gemeente Bonheiden.

LB_Managementteam

14. GR - Goedkeuring van de aanpassing van het MJP 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Niklaas (Putte), mits aanpassingen
-

Toelichting

Een overleg van het CKB vond doorgang op 24 juni 2026.

Een verhoging van de investeringstoelage voor 2026 is noodzakelijk omwille van een brandweerverslag.

De kerkraad heeft haar aangepast MJP 2026-2031 vastgesteld in zitting van 30 juni 2026 en ingediend bij het CKB op 01 juli 2026.

Het CKB heeft het MJP 2026-2031 ingediend in de databank eredienssten op 01 juli 2026, waardoor de officiële indiening bij bisdom, gemeente en provinciegouverneur werd geregistreerd.

Het bisdom verleende nog geen advies, waarna voor de gemeente de termijn van 100 dagen nog niet is gestart om dit meerjarenplan goed te keuren.

Volgende opmerkingen worden gemaakt (en hebben een wijziging van de ingediende AMJP tot gevolg):

- De berekening van de waarde K in het jaar 2026 is verkeerd. Het betreft hier het verschil tussen de waarde N van 2024 en de waarde K van 2025. Dat is dus 4.991,03 euro i.p.v. 7.583,02 euro zoals voorgesteld in het ingediende MJP. Door deze aanpassing stijgt de gemeentelijke bijdrage van 10.996,98 euro naar 13.588,97 euro.
- Bij de investeringsontvangsten werd vergeten om de gemeentelijke toelagen op te nemen. Voor het jaar 2026, dient op code 310 een bedrag van 28.000 euro gemeentelijke toelage te worden voorzien en in het jaar 2028 is er op de code 300 een gemeentelijke toelage van 18.000 euro te voorzien.

Het volledig dossier werd in bijlage gevoegd.

Juridisch kader

- Decreet [over het lokaal bestuur](#);
- Decreet [betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende eredienssten](#).

Financieel kader

De nodige kredieten zullen voorzien worden in de nog goed te keuren aanpassing van het MJP 2026-2031 van de gemeente Putte.

Beslissing

Stemming

20 ja-stemmen: De Veuster C. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. – Rousseau B. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de aangepaste meerjarenplanning 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Niklaas goed mits aanpassing (zie tabblad "samenvatting" in de excel in bijlage waarbij de waarde K werd aangepast en ook de investeringsontvangsten werden ingeschreven).

Artikel 2:

De nodige kredieten zullen voorzien worden in de meerjarenplanning van de gemeente Putte op de volgende wijze:

Jaar exploitatie investering

2026 13.588,97 28.000,00

2027 27.030,00 0,00

2028 19.030,00 18.000,00

2029 27.430,00 0,00

2030 19.630,00 0,00

2031 28.030,00 0,00

Artikel 3:

Deze beslissing zal worden overgemaakt via de databank erediensten.

LB_Managementteam

15. GR - Aktenname van de wijziging budget 2026 kerkfabriek Sint-Niklaas (Putte) mits aanpassingen
-

Toelichting

De gemeenteraad keurde het aangepaste meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Niklaas (Putte) goed in de zitting van heden.

Het gewijzigd budget voor 2026 werd vastgesteld door de kerkraad op 30 juni

2026 en ingediend bij het centrale kerkbestuur op 01 juli 2026.

Ondertussen werden de documenten per mail bezorgd en kan er akte genomen worden van het gewijzigd budget 2026, mits aanpassingen die moeten doorgevoerd worden.

Het gaat dan over de waarde K die verkeerd staat in het budget 2026. Hierdoor wijzigt ook de gemeentelijke toelage van 10.996,98 euro naar 13.588,97 euro dat ook werd voorzien in het MJP 2026-2031 van de gemeente.

Ook de gemeentelijke investeringstoelagen werden niet voorzien en moeten ingeschreven worden (28.000 euro).

De waarde Y dient gewijzigd te worden van 8.265,77 euro naar 8.255,77 euro en de waarde Y' naar 0,00 euro. Daardoor is het resultaat van de investeringen teruggebracht van -51.928,28 euro naar - 8.255,77 euro.

Het budget werd tijdig ingediend aangezien dit moet ingediend worden voor 1 oktober.

Juridisch kader

decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 40.](#)

decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 41.](#)

decreet [betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, Artikel 48.](#)

Financieel kader

Actiecode: AC000134

Volgnummer MJP: MJP000175

ARK: 6490099

Code beleidsveld: 0790

Staatssteuntoets:

1. Er is sprake van een voordeel (de maatregel geeft een economisch voordeel dat een onderneming niet onder normale marktvoorwaarden zou krijgen);

2. Het voordeel wordt verleend met staatsmiddelen (de steun moet komen uit overheidsmiddelen of middelen die onder controle van de overheid staan);
 3. De maatregel is selectief (de steun moet bepaalde ondernemingen of sectoren bevoordelen, en niet voor iedereen gelden);
 4. De steun wordt aan een onderneming verleend (een onderneming is elke entiteit die een economische activiteit uitoefent, ongeacht rechtsvorm of winstoogmerk); en
 5. De steun vervalst of dreigt de mededinging te vervalsen en beïnvloedt het handelsverkeer tussen EU-lidstaten (als de steun een onderneming sterker maakt dan haar concurrenten, kan handel tussen lidstaten worden beïnvloed).
- Huidige toelage voldoet niet aan de voorwaarden van staatssteun en kan dus worden verleend (criteria 4 en 5 zijn niet voldaan).

Beslissing

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt akte van het gewijzigd budget van de kerkfabriek Sint-Niklaas (Putte) voor het dienstjaar 2026 en keurt deze goed mits aanpassingen zoals in aangeduid in de excel in bijlage:

* aanpassing van de waarde K (4.991,03 euro) en van de gemeentelijke toelage (13.588,97 euro)

* toevoeging van de gemeentelijke investeringstoelage van 28.000,00 euro, waardoor het investeringssaldo van het eigen dienstjaar op 0,00 euro komt

* aanpassing van de waarde Y (-8.255,77 euro) en Y' (0,00 euro)

Artikel 2:

Een gemeentelijke exploitatietoelage van 13.588,97 euro (100%) dient voorzien te worden (verlaging voorzien bedrag met 100 euro). Inzake de investeringen wordt een gemeentelijke toelage gevraagd van 28.000,00 euro, die nog bijkomend zal worden voorzien in een volgende AMJP.

Artikel 3:

Onderhavige beslissing wordt voor verdere afhandeling overgemaakt aan de kerkfabriek Sint-Niklaas (Putte), Centraal Kerkbestuur en het Agentschap Binnenlands Bestuur.

LB_Managementteam

16. GR - Aktename budget 2027 kerkfabriek Sint-Niklaas (Putte)

Toelichting

De gemeenteraad keurde het aangepaste meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Niklaas (Putte) goed in de zitting van heden.

Het budget voor 2027 werd vastgesteld door de kerkraad op 30 juni

2026 en ingediend bij het centrale kerkbestuur op 01 juli 2026.

Ondertussen werden de documenten per mail bezorgd en kan er akte genomen worden van het budget 2027.

Het budget werd tijdig ingediend aangezien dit moet ingediend worden voor 1 oktober.

Bij nazicht van het budget blijkt dat dit volledig past binnen de aangepaste meerjarenplanning en er dus geen bezwaar is tegen het voorgestelde budget.

Een aanpassing van het MJP van de gemeente (verlaging van de exploitatiebijdrage) zal nog doorgevoerd worden als gevolg van de positieve waarde K ten opzichte van het MJP van de kerkfabriek.

Juridisch kader

decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 40.](#)

decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 41.](#)

decreet [betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, Artikel 48.](#)

Financieel kader

Actiecode: AC000134

Volgnummer MJP: MJP000175

ARK: 6490099

Code beleidsveld: 0790

Staatssteuntoets:

1. Er is sprake van een voordeel (de maatregel geeft een economisch voordeel dat een onderneming niet onder normale marktvoorwaarden zou krijgen);

2. Het voordeel wordt verleend met staatsmiddelen (de steun moet komen uit overheidsmiddelen of middelen die onder controle van de overheid staan);
 3. De maatregel is selectief (de steun moet bepaalde ondernemingen of sectoren bevoordelen, en niet voor iedereen gelden);
 4. De steun wordt aan een onderneming verleend (een onderneming is elke entiteit die een economische activiteit uitoefent, ongeacht rechtsvorm of winstoogmerk); en
 5. De steun vervalst of dreigt de mededinging te vervalsen en beïnvloedt het handelsverkeer tussen EU-lidstaten (als de steun een onderneming sterker maakt dan haar concurrenten, kan handel tussen lidstaten worden beïnvloed).
- Huidige toelage voldoet niet aan de voorwaarden van staatssteun en kan dus worden verleend (criteria 4 en 5 zijn niet voldaan).

Beslissing

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt akte van het budget van de kerkfabriek Sint-Niklaas (Putte) voor het dienstjaar 2027.

Artikel 2:

Een gemeentelijke exploitatietoelage van 16.529,96 euro (100%) dient voorzien te worden (en zal ook verlaagd worden in het MJP van de gemeente). Inzake de investeringen wordt geen gemeentelijke toelage gevraagd.

Artikel 3:

Onderhavige beslissing wordt voor verdere afhandeling overgemaakt aan de kerkfabriek Sint-Niklaas (Putte), Centraal Kerkbestuur en het Agentschap Binnenlands Bestuur.

LB_Ruimtelijke Ordening

17. GR - Voorlopige vaststelling gedeeltelijke vrijgave woonreservegebied - SCR25002 - Reetlei 55, kad. 1/B/875K-877R-1023A
-

Toelichting

Korte omschrijving

Voorlopige vaststelling van de gedeeltelijke vrijgave van een woonreservegebied, Reetlei 55, kad. 01/B/875K, 877R en 1023A.

Aanleiding en context

Op 27/02/2025 ontving de dienst Ruimtelijke Ordening van Putte via e-mail een aanvraag tot vrijgave van een deel woonuitbreidingsgebied met kadastrale ligging: 1e afdeling, sectie B, percelen 875K, 877R en 1023A.

Volgens artikel 5.6.11. §1 van de VCRO “kan de gemeenteraad op initiatief van het college van burgemeester en schepenen beslissen dat een woonreservegebied volledig of gedeeltelijk vrijgegeven wordt voor wonen, en voor activiteiten en voorzieningen die aan het wonen verwant en ermee verweefbaar zijn, op maat van en inpasbaar in het woonreservegebied en de omgeving. Een gedeeltelijke vrijgave heeft betrekking op een samenhangend en ruimtelijk afzonderbaar onderdeel van het woonreservegebied.”

Op 07/03/2025 werd via het DSI-platform een adviesvraag uitgestuurd naar de volgende adviesinstanties:

- Provincie Antwerpen (Provincie Antwerpen - ruimtelijke planning)
- Departement Omgeving
- Provincie Antwerpen (Provincie Antwerpen - waterbeleid)
- Agentschap Wonen-Vlaanderen

Op 25/04/2025 vond een overleg plaats waarbij de bekomen adviezen werden besproken.

Op 05/05/2025 nam het College van Burgemeester en Schepenen kennis van de aanvraag en de verleende adviezen en werd de aanvraag doorverwezen naar de gemeenteraad voor het opstarten van de vrijgaveprocedure.

Omschrijving van de aanvraag

Het betreft 3 percelen horende bij Reetlei 53 volledig gelegen in woonuitbreidingsgebied, volgens het gewestplan Mechelen (05/08/1976). De eigendom heeft een totale perceelbreedte van +/- 33 meter, een gemiddelde perceeldiepte van 56,5 m en een totale oppervlakte van +/- 1869 m².

Het betreft een braakliggend perceel tussen de woningen Reetlei 53 en 57 en werd steeds gebruikt als tuin bij de woning, Reetlei 53. De omliggende percelen zijn allemaal bebouwd/ontwikkeld. De aanvraag ligt op de rand van het woonuitbreidingsgebied met het woongebied. Het betreft dus een

restperceel binnen dit ontwikkelde deel van het woonuitbreidingsgebied. De percelen maken deel uit van een groter woonuitbreidingsgebied waarvan een deel nog niet ontwikkeld is. De omliggende percelen worden gekenmerkt door verscheidene woontypologieën: gesloten bebouwing en halfopen bebouwing in de nabije omgeving, verder naar het zuiden toe zijn er meer open en halfopen bebouwingen aanwezig. De aanvraag maakt de overgang tussen gesloten bebouwing, de morfologie die links terug te vinden is in de Reetlei, en halfopen bebouwing, de morfologie die rechts terug te vinden is.

De gemeentekern is op minder dan 500 m afstand gelegen. De Mechelbaan (N15 – verbindingsbaan Mechelen – Heist-op-den-Berg) bevindt zich op +/- 250 m afstand. Op het perceel wordt een ontwikkeling beoogd van minstens 3 en maximaal 4 woongelegenheden. Er worden 2 voorstellen voorzien waarbij een klassiekere verkaveling met halfopen-gesloten en halfopen bebouwing met grondgebonden woongelegenheden en een voorstel van gestapelde woningen.

Motivering

In het kader van de procedure voor het vrijgavebesluit van een deel van het woonreservegebied aan de Reetlei 55 werd een MER-screening opgesteld, conform het Decreet Algemene Bepalingen inzake Milieubeleid (DABM) en de uitvoeringsbesluiten inzake milieueffectrapportage. De screening maakt integraal deel uit van het ontwerp-vrijgavebesluit en heeft tot doel te bepalen of het plan aanleiding kan geven tot aanzienlijke milieueffecten, en bijgevolg al dan niet plan-MER-plichtig is.

Het ontwerp van de screening werd tijdig voorgelegd aan de bevoegde instanties. De ontvangen adviezen zijn positief en bevestigen dat geen aanzienlijke milieueffecten te verwachten zijn. Op basis van de definitieve MER-screening in bijlage wordt vastgesteld dat:

- het plangebied beperkt is in omvang en schaal;
- de ontwikkeling kernversterkend is en aansluit bij de bestaande bebouwde omgeving;
- er geen significante effecten worden verwacht op natuur, waterhuishouding, mobiliteit, klimaat, gezondheid of landschap;
- geen passende beoordeling vereist is;
- de plan-MER-plicht niet van toepassing is op deze aanvraag.

De gemeenteraad wordt nu verzocht om de voorlopige vaststelling van het vrijgavebesluit te bekrachtigen, zodat het openbaar onderzoek en de verdere adviesronde kunnen worden opgestart.

De decretale beoordelingsgronden zoals opgenomen in VCRO artikel 5.6.11., werden reeds besproken en positief beoordeeld in het Collegebesluit voor doorverwijzing d.d. 25/04/2025 (zie bijlage).

De voorgestelde vrijgave betreft een restperceel in een reeds ontwikkeld gebied. Het perceel is volledig omsloten in een reeds bebouwde omgeving. De aanvraag betreft een samenhangend en ruimtelijk afzonderbaar gedeelte van het woonreservegebied. Bijgevolg kan geoordeeld worden dat de vrijgave geen hypotheek legt op de latere invulling of herbestemming van de overige delen van het woonreservegebied.

Conclusie

Gelet op de resultaten uit de definitieve MER-screening, inclusief de verleende adviezen, kan geoordeeld worden dat er geen aanzienlijke effecten te verwachten zijn. Bijgevolg is de aanvraag voor de gedeeltelijke vrijgave van het woonreservegebied niet plan-MER-plichtig.

Het betreft een restperceel binnen een ontwikkeld deel van het woonuitbreidingsgebied. De bebouwing in de omgeving bestaat zowel uit vrijstaande ééngezinswoningen als halfopen bebouwing en gesloten bebouwing. De aanvraag tot vrijgave past binnen de visie van het GRS. De aanvraag bevindt zich niet in watergevoelig gebied.

In alle redelijkheid kan geoordeeld worden dat een kwalitatieve invulling van de betreffende percelen mogelijk is, mits te voldoen aan onderstaande voorwaarden. De vrijgave voor het betreffende gedeelte van het woonreservegebied wordt voorlopig vastgesteld.

Voorwaarden:

- Alle verhardingen dienen in waterdoorlatende materialen te worden voorzien, uitgezonderd het terras aan de woning (max. 30 m²).
- Alle verharding in zijtuinen en achtertuin dient zich te beperken tot een maximum van 80 m² (terras inbegrepen), conform de regels van het vrijstellingenbesluit.
- Er dienen verticale groenstructuren aangelegd te worden met volwaardige en voldoende hoge groenstructuren zoals inheemse hagen, inheemse hoogstambomen, inheemse struiken met nadruk op bijen – en vlindervriendelijke beplanting. Er dient meer variatie en afwisseling te zijn met streekeigen inheems materiaal, afwisselend bladverliezend/bladhoudend. Grassen horen hier niet bij.

Het groen in voor-, zij- en achtertuin dient steeds behouden te blijven en de zones mogen enkel als tuin worden gebruikt.

- De levende hagen op het plan dienen effectief te worden voorzien en dienen voldoende hoogte te hebben (min. 1,50 – max. 2 m) om een minimaal groenkarakter te garanderen.
- Men dient in de tuin (vrij te kiezen) minimum 3 hoogstammige inheemse loofbomen aan te planten die volwaardig kunnen uitgroeien en op minstens 2 m van de perceelsgrenzen.
- Het oorspronkelijke maaiveld dient behouden te blijven en ter hoogte van de perceelsgrenzen dient er zoveel mogelijk aangesloten te worden op het niveau van het bestaande maaiveld.

Juridisch kader

- Conform artikel 5.6.12. §3 VCRO kan de gemeenteraad het besluit tot vrijgave voorlopig vast stellen, met inbegrip van de beoogde voorwaarden en eventuele lasten als vermeld in artikel 5.6.11, §3 en §4, en de norm, vermeld in artikel 5.97 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018) Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening, in het bijzonder afdeling 4 'Woonreservegebieden' Decreet Woonreservegebieden
- Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor aanvragen, adviezen en beslissingen over de vrijgave van woonreservegebieden.
- Decreet algemene bepalingen milieubeleid DABM
- Besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2025 met inwerkingtreding op 1 december 2025 van nieuwe m.e.r besluit

Financieel kader

Geen financiële impact.

Beslissing

Stemming

20 ja-stemmen: De Veuster C. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. – Rousseau B. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van de definitieve MER-screening en stelt vast dat de voorgenomen aanvraag geen plan-MER vereist. De procedure kan verder gezet worden.

Artikel 2:

De vrijgaveprocedure voor de gronden gelegen langs Reetlei 55 (Putte, 1e afdeling, sectie B nr. 875K, 877R en 1023A), wordt voorlopig vastgesteld met goedkeuring van de bijgevoegde voorwaarden.

Artikel 3:

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met het inwinnen van het advies van het departement omgeving en van de instanties die zijn aangewezen krachtens artikel 7.4.4/1 paragraaf 4, eerste lid; en met het organiseren van een openbaar onderzoek met een duur van 60 dagen.

Artikel 4:

Een afschrift van deze beslissing met bijlagen wordt opgeladen in het DSI-platform van de Vlaamse overheid en overgemaakt aan de aanvrager.

Artikel 5:

Dit besluit houdt geen stedenbouwkundige vergunning in en creëert geen verworven rechten.

LB_Openbare Werken

18. GR - Weg- en rioleringswerken in Rijveld, Kattestraat, Merelstraat, Veldenstraat, Lindenlaan (K-23-022) en Zilverberklaan (K-23-099). Goedkeuring aanbestedingsdossier
-

Toelichting

De gemeenteraad verleende in zitting van 23/04/2026 goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Putte, Pidpa en studiebureau Sweco inzake project K-23-022 (Veldenstraat-Merelstraat-Rijveld-Lindenlaan-Kattestraat) en K-23-099 (Zilverberklaan).

Pidpa werd hierbij gemandateerd om in gezamenlijke naam op te treden bij de gunning en uitvoering van opdrachtgevend bestuur.

Pidpa stelde een aanbestedingsdossier op.

Kostenraming verdeling tussen Pidpa en gemeente op basis van raming aanbestedingsdossier:

	Kost (excl. BTW)	BTW	Kost (incl. BTW)
Kostenaandeel Pidpa	€ 2.001.763,00	€ 0,00	€ 2.001.763,00
Kostenaandeel Putte	€ 509.810,00	€ 13.342,35	€ 523.152,35
	Kost (excl. BTW)	BTW	Kost (incl. BTW)
BB Putte (eigen aandeel):	€ 63.535,00	€ 13.342,35	€ 76.877,35
BB Putte (Derde betaler - Factuur via Pidpa):	€ 446.275,00	€ 0,00	€ 446.275,00
			€ 523.152,35

Juridisch kader

- De wet [\[betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies \(verv. W 16 februari 2017, art. 2, I: 30 juni 2017\)\]](#)
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen
- Het koninklijk besluit [\[tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten \(verv. KB 22 juni 2017, art. 1, I: 30 juni 2017\)\]](#)
- Het koninklijk besluit [plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren](#).
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het [Bestuursdecreet](#) van 7 december 2018.
- Het decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 326](#) tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Het decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40-41.

Financieel kader

De uitgave van 523.152,35 euro incl. BTW zal worden voorzien in het investeringsbudget AC000029/MJP000430/2240600/0200 in 2026/2027.

Beslissing

Stemming

20 ja-stemmen: De Veuster C. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. – Rousseau B. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Vertommen F.

Artikel 1:

Goedkeuring te hechten aan het bestek, de raming en de plannen van het aanbestedingsdossier:

"Weg- en rioleringswerken in Rijveld, Kattestraat, Merelstraat, Veldenstraat, Lindenlaan (K-23-022) en Zilverberklaan (K-23-099)"

Artikel 2:

De bijkomende kredieten zullen voorzien worden in de volgende AMJP.

Artikel 3:

Deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Pidpa.

LB_Secretariaat

19. GR - Patrimonium. Aanvaarding gratis grondafstand Bosweg

Toelichting

Het college van burgemeester en schepenen nam in zitting van 9 februari 2015 volgend besluit: "Afgifte stedenbouwkundige vergunning - SV/201400142 - inzake H.J. en H.G., Achiel Cleynhenslaan 50, 3140 Keerbergen, voor het oprichten van een ééngezinswoning met bijgebouw en openluchtzwembad na gedeeltelijk ontbossen van het terrein, gelegen te 2580 Putte, Bosweg 14, kad. 01/D/837Y3."

Er dient gratis grondafstand te gebeuren (zie bijgevoegd inplantingsplan architect - een gearceerde strook van 155 m² - ter realisatie van de voorgestelde rooilijn van 10 m breedte aan de gemeente Putte, alvorens aan te vatten met de werken).

De gratis grondafstand van een perceel grond (lot 1 - groot volgens plan 1a 56ca) dient te worden gerealiseerd.

De akte van grondafstand dient verleden voor een notaris.

Juridisch kader

- Decreet [over het lokaal bestuur, Artikel 40](#).
- Besluit voorzitter gemeenteraad d.d. 8 januari 2025 voor delegatie handtekenbevoegdheid naar de (aangewezen-) burgemeester voor het verlijden van de akte.

Financieel kader

De kosten van deze transactie worden gedragen door de afstanddoener.

Beslissing

Stemming

20 ja-stemmen: De Veuster C. - Fransen M. - Jacobs K. - Janssens R. - Op de beeck M. - Smets G. - Van Asbroeck G. - Vermeiren A. / Aerts I. - Wyns M. / De Cuyper J. - Rousseau B. / Bosmans C. - De Bie I. - Gysbrechts P. - Leers C. - Van Extergem N. - Van heugten S. - Vercammen N. / Vertommen F.

Artikel 1:

De gemeenteraad aanvaardt de gratis grondafstand door *** van een perceel grond gelegen aan de Bosweg, kad. 1/D/837Y3-deel, groot volgens plan 1a 56ca, onder de voorwaarden vermeld in de ontwerpakte - waaraan bij deze goedkeuring wordt gehecht.

Artikel 2:

Deze verwerving geschiedt in het kader van openbaar nut.

Artikel 3:

Alle kosten vallen ten laste van de afstanddoener.

Artikel 4:

Notariskantoor Van de Poel & Pinoy, Hoogstraat 86 te 2580 Putte, wordt gelast met het verlijden van de notariële akte.

LB_Mobiliteit

20. GR - Aktename aanvullende verkeersreglementen voor periode april tot juli 2026

Toelichting

Zoals bepaald in artikel 2 van het gemeenteraadsbesluit van 28 maart 2019, moeten de door het college van burgemeester en schepenen vastgestelde aanvullende reglementen over het wegverkeer periodiek voor aktename voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Sinds maart 2026 zijn door het college 11 aanvullende verkeersreglementen vastgesteld in zitting van 13 april 2026, 4 mei 2026, 11 mei 2026, 18 mei 2026, 8 juni 2026 en 15 juni 2026.

Juridisch kader

- Decreet [over het lokaal bestuur](#), artikel 40-41.
- Besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019 betreffende de delegatie van de bevoegdheid om aanvullende verkeersreglementen op te stellen aan het college van burgemeester en schepenen.

Financieel kader

Geen financiële impact.

BeslissingEnig artikel:

De gemeenteraad neemt akte van 11 collegebeslissingen (periode april tot juli 2026) over een aanvullend verkeersreglement voor:

- 1° Alice Nahonstraat: parkeren (besluit van 13 april 2026);
- 2° Gemeenteplein: parkeren (besluit van 13 april 2026);
- 3° Schaapstraat: plaatselijk verkeer (besluit van 4 mei 2026);
- 4° afbakening fietszones (besluit van 11 mei 2026);
- 5° Kleipad (besluit van 11 mei 2026);
- 6° Steenovenstraat (besluit van 18 mei 2026);
- 7° Kattestraat (besluit van 18 mei 2026);
- 8° Vogelstraat: voorrang (besluit van 18 mei 2026);
- 9° Hoogstraat: parkeerplaats voorbehouden voor elektrische voertuigen (besluit van 8 juni 2026);
- 10° Kerkhoflei: parkeerplaats voorbehouden voor elektrische voertuigen (besluit van 8 juni 2026);
- 11° Bloemenweg (besluit van 15 juni 2026).